**CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN**
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO No.** | 251 de 2 de septiembre de 2025 | **PERIODO** | 2 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 |
| **CONTRATISTA** | CARLOS FERNANDO VALDÉS GÓMEZ | **CÉDULA.** | 80.099.868 |
| **OBJETO CONTRATO** | PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LA COMISARÍA DE FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA - HUILA | | |
| **SUPERVISOR** | DIANA PATRICIA CALDERÓN PEÑA | **DEPENDENCIA** | COMISARÍA DE FAMILIA |

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EL PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

| Tipo de aporte | Planilla No. | Mes de aporte | Fecha de pago | Valor pagado |
|---|---|---|---|---|
| Pensión | 9491073264 | **SEPTIEMBRE** | 29-09-2025 | **$227.800** |
| Salud | 9491073264 | **SEPTIEMBRE** | 26-08-2025 | **$178.000** |
| Riesgo | 9491073264 | **SEPTIEMBRE** | 26-08-2025 | **$7.500** |

| No. | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | GESTIÓN DESARROLLADA |
|---|---|---|
| **1.** | Proyectar las respuestas a derechos de petición, acciones constitucionales o requerimientos judiciales o de órganos de control en relación con los trámites y actuaciones dentro de los procesos que se desarrollan en la Comisaría de Familia del Municipio de Palestina, así como oficios, autos de trámite, de abstención, de cierre, comisorios, notificaciones tales como comunicaciones y citaciones. | A la fecha se han realizado, sin retraso los trámites correspondientes acorde a las necesidades de los usuarios. |

**OBSERVACIONES Y ANEXO**

210-35-99-347 RESPUESTA DEFENSOR SEXTO ... | 210-35-99-349 Respuesta ICBF Dirección de Se... | 210-35-99-351 RESPUESTA ESE HOSPITAL DEP...

210-35-99-352 Activación de Ruta Sec Salud -... | 210-35-99-353 Activación de Ruta -MARIA LIC... | CONCILIACIÓN ALIMENTOS, CUSTODIA Y VIS...

Oficio 210-35-99-326 Fiscalía General de la Na... | Oficio 210-35-99-327 Policía Nacional - Medi... | Oficio 210-35-99-332 Fiscalía General de la Na...

| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | | GESTIÓN DESARROLLADA |
|---|---|---|
| **2.** | Brindar acompañamiento a la Comisaría de Familia a fin de prevenir, garantizar, restablecer y reparar los derechos de los niños, niñas, adolescentes y demás miembros de la Familia conforme a la Ley 2126 de 2021 y Decretos Reglamentarios. | Se adelantaron trámites administrativos en cada una de las siguientes verificaciones de derechos, dentro de los cuales se profirieron autos de trámite, oficios al equipo psicosocial y respuesta pertinente a la autoridad que solicitó tal verificación. |

**OBSERVACIONES Y ANEXO**

**CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN**
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO No.** | 251 de 2 de septiembre de 2025 | **PERIODO** | 2 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 |
| **CONTRATISTA** | CARLOS FERNANDO VALDÉS GÓMEZ | **CÉDULA.** | 80.099.868 |
| **OBJETO CONTRATO** | PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LA COMISARÍA DE FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA - HUILA | | |
| **SUPERVISOR** | DIANA PATRICIA CALDERÓN PEÑA | **DEPENDENCIA** | COMISARÍA DE FAMILIA |

045 AUTO AVOCA CONOCIMIENTO - Y...

046 AUTO AVOCA CONOCIMIENTO - ...

| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | | GESTIÓN DESARROLLADA |
|---|---|---|
| **3.** | Brindar apoyo en la atención de usuarios que requieran los servicios de la Comisaría de Familia del municipio de Palestina. | En cada caso concreto se prestó el apoyo jurídico te asunto de fijación de cuota alimentaria, custodia, cuidado personal, regulación de visitas, liquidación de sociedad conyugal y patrimonial, orientación en casos de inasistencia alimentaria, ejecutivos de alimentos, entre otros. |
| **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS** | | **GESTIÓN DESARROLLADA** |
| **4.** | Recepcionar denuncias y/o solicitudes que se llegaren a presentar en la Comisaría de Familia de Palestina. | Se ha adelantado el trámite correspondiente a cada una de las solicitudes, acorde a las necesidades. |
| **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS** | | **GESTIÓN DESARROLLADA** |
| **5.** | Disponibilidad de servicio 24/7. | De conformidad a las necesidades del servicio y lo dispuesto por la Comisaria de Familia, se brindó apoyo y acompañamiento en días y horarios inhábiles. |
| **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS** | | **GESTIÓN DESARROLLADA** |
| **6.** | Prestar apoyo a la Comisaría de Familia de Palestina en las diligencias y/o audiencias en virtud de algún proceso que tramite y/o adelante en la dependencia durante el tiempo señalado. | Se ha tramitado cada una de las solicitudes, acorde a las necesidades de la población. |
| **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS** | | **GESTIÓN DESARROLLADA** |
| **7.** | En los casos de responsabilidad penal realizar el procedimiento administrativo y proyectar los fallos. | Acorde a las necesidades de la dependencia, se han emitido los autos de sustanciación y oficios necesarios, para impulsar las actuaciones administrativas, en cada proceso que adelanta la Comisaría de Familia. |
| **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS** | | **GESTIÓN DESARROLLADA** |

**CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN**
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO No.** | 251 de 2 de septiembre de 2025 | **PERIODO** | 2 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 |
| **CONTRATISTA** | CARLOS FERNANDO VALDÉS GÓMEZ | **CÉDULA.** | 80.099.868 |
| **OBJETO CONTRATO** | PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LA COMISARÍA DE FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA - HUILA | | |
| **SUPERVISOR** | DIANA PATRICIA CALDERÓN PEÑA | **DEPENDENCIA** | COMISARÍA DE FAMILIA |

| | | |
|---|---|---|
| **8.** | En los casos de los PARD realizar procedimiento administrativo y proyectar los fallos. | A la fecha, está pendiente la verificación de derechos en algunos casos (se desarrolla acorde a su radicación) por parte del equipo Psicosocial, para definir si se abre o no PARD. |
| **OBSERVACIONES Y ANEXO** | | |
| 210-35-99-347 RESPUESTA DEFENSOR SEXTO DE FAMILIA CZ PITALITO<br>210-35-99-349 Respuesta ICBF Dirección de Servicios y Atención<br>210-35-99-351 RESPUESTA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO<br>210-35-99-352 Activación de Ruta Sec Salud - MARIA LICEDT CORDOBA HOYOS<br>210-35-99-353 Activación de Ruta -MARIA LICEDT CORDOBA HOYOS - BULLYING | | |
| **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS** | | **GESTIÓN DESARROLLADA** |
| **9.** | Recepcionar solicitudes, elevar peticiones, diligenciar formatos, liquidar y realizar todas las acciones pertinentes para efectuar el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM. | A la fecha, aún no se ha presentado solicitud alguna al respecto. |
| **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS** | | **GESTIÓN DESARROLLADA** |
| **10.** | Servicio de apoyo a la gestión en la divulgación para la promoción y prevención de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. | De manera articulada con el equipo interdisciplinario, sensibilizó a los usuarios en cuanto a la importancia y cuidado en la promoción y prevención de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. |
| **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS** | | **GESTIÓN DESARROLLADA** |
| **11.** | Revisar y aprobar el informe de gestión que rinde la Comisaría de Familia para rendición de cuentas. | Acorde a las funciones asignadas, entregó lo correspondiente en las fechas estipuladas por la Comisaría de Familia. |
| **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS** | | **GESTIÓN DESARROLLADA** |
| **12.** | Servicio de apoyo a la gestión en la protección para el restablecimiento de derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes. | Desde el ámbito jurídico, se brindó apoyo acorde a las funciones asignadas y de acuerdo a las necesidades que se presentaron en el Despacho, por parte de los usuarios. |
| **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS** | | **GESTIÓN DESARROLLADA** |
| **13.** | Establecer contacto, en coordinación con la comisaria de familia, con las autoridades competentes que tengan injerencia con los asuntos de familia para la realización de las medidas que se | Junto con el equipo interdisciplinario, la Inspección de Policía, el Comandante de Policía y/o la Personería Municipal, entre otros, se mantiene contacto directo con el fin de adelantar las actuaciones tendientes a restablecer los derechos de los niños, niñas, |

**CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN**
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO No.** | 251 de 2 de septiembre de 2025 | **PERIODO** | 2 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 |
| **CONTRATISTA** | CARLOS FERNANDO VALDÉS GÓMEZ | **CÉDULA.** | 80.099.868 |
| **OBJETO CONTRATO** | PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LA COMISARÍA DE FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA - HUILA | | |
| **SUPERVISOR** | DIANA PATRICIA CALDERÓN PEÑA | **DEPENDENCIA** | COMISARÍA DE FAMILIA |

| | | |
|---|---|---|
| | deban tomar en una situación irregular. | adolescentes, mujeres y adultos mayores, en el menor tiempo posible y acatando los términos de ley |
| **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS** | | **GESTIÓN DESARROLLADA** |
| **14.** | Participar activamente en las audiencias de conciliación, junto con el equipo interdisciplinario y en caso de que sea necesario elaborar el informe de remisión al juez. | Se ha participado de manera activa en cada una de las conciliaciones programadas hasta la fecha. Todas las audiencias se han desarrollado en buenos términos. |
| **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS** | | **GESTIÓN DESARROLLADA** |
| **15.** | Realizar el trámite de audiencia de conciliación y remisión a la autoridad competente en los casos de adulto mayor. | A la fecha se adelantaron y/o reprogramaron las diligencias para dar aplicación al trámite correspondiente. |
| **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS** | | **GESTIÓN DESARROLLADA** |
| **16.** | Realizar y proyectar las demandas de reconocimiento de paternidad. | A la fecha no se ha presentado ninguna solicitud que esté pendiente de trámite. |
| **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS** | | **GESTIÓN DESARROLLADA** |
| **17.** | Realizar, tramitar, impulsar los procesos de violencia intrafamiliar. | Se han desarrollado las gestiones correspondientes y dentro del término legal. |
| **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS** | | **GESTIÓN DESARROLLADA** |
| **18.** | Garantizar el archivo, custodia, administración, reserva y confidencialidad de la información generada por la Comisaría de Familia. | En coordinación con el personal que conforma la Comisaría de Familia, se le ha dado el manejo correspondiente a los expedientes, con el fin de garantizar el archivo, custodia, administración, reserva y confidencialidad de la información |
| **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS** | | **GESTIÓN DESARROLLADA** |
| **19.** | Brindar apoyo en la reacción y difusión de noticias, eventos, convocarías y servicios a través de los canales de comunicación digitales de la alcaldía del Municipio de Palestina. | La difusión de eventos, comunicados y/o notificas divulgadas por la Alcaldía Municipal, ha sido satisfactoria. |
| **OBSERVACIONES Y ANEXO** | | |

**CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN**
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO No.** | 251 de 2 de septiembre de 2025 | **PERIODO** | 2 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 |
| **CONTRATISTA** | CARLOS FERNANDO VALDÉS GÓMEZ | **CÉDULA.** | 80.099.868 |
| **OBJETO CONTRATO** | PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LA COMISARÍA DE FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA - HUILA | | |
| **SUPERVISOR** | DIANA PATRICIA CALDERÓN PEÑA | **DEPENDENCIA** | COMISARÍA DE FAMILIA |




| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | | GESTIÓN DESARROLLADA |
|---|---|---|
| **20.** | Las demás funciones que le asigne la ley, la dependencia o el supervisor. | En total disposición para realizar las tareas relativas al objeto contractual, entre otras actividades; en aras de brindar el mejor servicio a la comunidad. |

**CARLOS FERNANDO VALDÉS GÓMEZ**
Abogado Especializado