compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1073130701	CARLOS ALFONSO VILLALOBOS RAMIREZ		carrera 14 #12-33 barrio maracaibo	8353333	m1927-carlos@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independiente			CUNDINAMARCA	GRANADA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-06	2025-06	I	06/08/2025	[illegible]	$823.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS026	Sanitas EPS	800251440-6	207.000	0		0		0	35	4.600	0	211.600	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	265.000	0	0	0	0	35	5.800	0	270.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	40.400				40.400	35	900	41.300			404	41.300	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	35	0	0	0
ICBF				
0	35	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ICE, Lida, INP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	207.000	211.600
Pensión	1	265.000	270.800
Riesgos Laborales	1	40.400	41.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	512.400	523.700

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1073130701	CARLOS ALFONSO VILLALOBOS RAMIREZ		carrera 14 #12-33 barrio maracaibo	8353333	m1927-carlos@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	GRANADA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-06	2025-06	I	06/08/2025	88803456	$523.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombia	Ledigo	Extranjero	Cotiza solidario	Pensionado	IRS	RET	IRL	TDE	TDP	SAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1073130701	VILLALOBOS RAMIREZ CARLOS ALFONSO	57	0			N																	26-14	1.656.000	255.000	0	0	0	0	EPS005	1.656.000	207.900	14-23	1.656.000	3	40.405		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

...rdor de Información

	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARÍA DE HACIENDA CERTIFICADO RETEFUENTE	Codigo:	GFR22
Alcaldía de Girardot		Version:	1
		Año:	2024
		COPIA CONTROLADA	

Girardot, 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Señores
TESORERÍA GENERAL
Alcaldía De Girardot
Ciudad

Asunto: Declaración juramentada para efectos de la retención en la fuente.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en la declaración de renta del año gravable 2025, para la actividad o servicio de:

CIIU 7020: Actividades de consultoría de gestión

[X] *NO tomaré costos o deducciones.*
[ ] SI tomaré costos o deducciones.

La presente certificación se expide para efectos de la retención en la fuente a título del impuesto sobre la renta, de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y parágrafo 4 del 1.2.4.1.17 del Decreto Único 1625 de 2016, modificados por los articulos 9 y 11 del decreto 2231 de diciembre 22 de 2023 y la aplicación de la renta exenta del 25% sobre operaciones que tienen el tratamiento tributario de pagos laborales.

De igual forma manifiesto que por el año gravable 2025:

[X] NO pertenezco al Régimen Simple
[ ] Si pertenezco al Régimen Simple, por lo que se adjunta el RUT vigente, actualizado con la responsabilidad 47.

Firma del Prestador Contribuyente,

Nombre: CARLOS ALFONSO VILLALOBOS RAMIREZ
C.C. 1073130701 De Granada
Teléfono: 3213924737
Correo Electrónico: cavillalobos1@fucsalud.edu.co.com

ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT
INFORME DE SUPERVISIÓN

Código	GFR06
Versión	1
Año	2022
Copia Controlada	

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Nombre del (la) Contratista	CARLOS ALFONSO VILLALOBOS RAMIREZ
Tipo de Contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
Contrato N°	323 DE 2025
Documento de Identidad	C.C. N° 1,073,130,701
Nombre de Supervisor(a) o Interventor(a)	ERIKA LORENA RAMIREZ AVILA
Cargo Supervisor(a) o Interventor(a)	SECRETARÍA DE SALUD

OBJETO: "CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORIA Y SEGUIMIENTO AL PLAN TERRITORIAL DE SALUD PTS COMO INSTRUMENTO ESTRATEGICO E INDICATIVO DE POLITICA PUBLICA EN SALUD, ACORDES CON EL LOGRO DE LAS METAS ESTRATEGICAS DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO PARA LA VIGENCIA 20242027".

INFORMACIÓN FINANCIERA

Número cuenta del (a) Contratista: 640202909 Entidad: BANCO DE BOGOTA Tipo cuenta: CUENTA DE AHORROS

Fecha de inicio (Según Acta): 10 DE MARZO DE 2025 Plazo de Ejecución: 6 meses, y 0 días

Fecha de terminación (Incluye prórrogas): 09 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Valor inicial del contrato	24,840,000
Adición 1	-
Adición 2	
Adición 3	
Reducción	
Valor total del contrato	24,840,000

Prórrogas	Días
Prórroga 1	-
Prórroga 2	
Prórroga 3	
Prórroga 4	

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

No. Certificado Disponibilidad Presupuestal	No. Registro Presupuestal	Fecha Registro Presupuestal	Código Rubro Presupuestal	Valor a pagar por Rubro Presupuestal en el presente pago
2025000519	2025000646	7-mar.-25	2.4.19.1906041.2024253070046.MT 052.1232282	4,140,000

INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Salud 12,5%	211,600	EPS	SANITAS	Número de planilla	1073130701
Pension 16%	270,800	Fondo Pensiones	COLPENSIONES	Número de planilla	1073130701
Riesgos Laborales	41,300	ARL	POSITIVA	Número de planilla	1073130701
FSP ***				Número de planilla	

***Nota: El pago del Fondo de Solidaridad Pensional - FSP, aplica únicamente cuando la base de cotizacion es mayor a 4 SMMLV.

INFORMACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DEL PAGO

No. PAGO	PERÍODO DE PAGO		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR SIN IVA	IVA	VALOR TOTAL A PAGAR	SALDO POR PAGAR
	DESDE	HASTA						
5	10-jul.-25	9-ago.-25	83.3%	16,560,000	4,140,000	N/A	4,140,000	4,140,000

OBSERVACIONES:

CERTIFICACIÓN

El / la suscrito (a) supervisor (a) / interventor (a) certifica:

Que, CARLOS ALFONSO VILLALOBOS RAMIREZ, identificado(a) con C.C. N° 1,073,130,701 cumplió a satisfacción con el objeto del (la) CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 323 de 2025, de acuerdo con el informe presentado.

Que se verificaron los pagos efectuados por el (la) contratista al Sistema General de Seguridad Social y/o aportes parafiscales, correspondiente al presente periodo de pago, los cuales se efectuaron de acuerdo con lo establecido en l Ley 789/2002 y Decreto 1703/2002, y demás Decretos Reglamentarios.

Que, con base en lo anterior se avala el pago por un valor de: $ 4,140,000 incluido IVA.

Fecha de expedición: 24 (Día) SEPTIEMBRE (Mes) 2025 (Año)

ERIKA LORENA RAMIREZ AVILA
SECRETARIA DE SALUD
ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT

ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT	**ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT** **SECRETARÍA DE HACIENDA** **INFORME DE ACTIVIDADES**	**Codigo:**	**GFR21**
		Version:	**0**
		Año:	**2022**
		COPIA CONTROLADA	

Girardot, 24 SEPTIEMBRE DE 2025

Doctora
ERIKA LORENA RAMIREZ AVILA
SECRETARIA DE SALUD
Supervisor
Ciudad

Asunto: Informe de actividades contrato de prestación de Servicios No. 323 del 10 de julio de 2025

OBJETO:

"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORIA Y SEGUIMIENTO AL PLAN TERRITORIAL DE SALUD PTS COMO INSTRUMENTO ESTRATEGICO E INDICATIVO DE POLITICA PUBLICA EN SALUD, ACORDES CON EL LOGRO DE LAS METAS ESTRATEGICAS DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO PARA LA VIGENCIA 2024-2027"

PERIODO DEL INFORME	10 de julio de 2025 al 09 de agosto de 2025

Se realizaron las siguientes actividades:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar acompañamiento en la revisión y seguimiento del Plan Territorial en Salud (PTS) municipal para identificar las metas específicas, indicadores y plazos establecidos.	• Se realiza registro de datos en la matriz del seguimiento de las actividades realizadas del PAS, correspondientes a los meses de abril- mayo y junio, su respectiva validación corrección de la matriz y su posterior cargue.
2. Brindar asesoría en el diseño de un cronograma de seguimiento que contemple las etapas clave del cumplimiento de metas contenidas en el	• Se realizo mesa de seguimiento con la líder de la meta 26 el día 4 de agosto. • Se realizo mesa de seguimiento con los líderes de las metas 26-27-52-55-56-57 el día 23 de julio.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Plan Territorial de Salud (PTS) para el presente cuatrienio.	• Se realiza consolidación de información en la matriz de seguimiento.
3. Brindar acompañamiento con las diferentes dependencias de la secretaria de salud, a fin de identificar posibles oportunidades de mejora que permitan asegurar el cumplimiento de las metas contenidas en el Plan Territorial de Salud (PTS) para el presente cuatrienio.	• Se realizo socialización de los formatos que se deben de tener en cuenta para realizar y registrar los indicadores a la profesional en epidemiologia encargada de la ejecución de la actividad el día 31 de julio. • Se realiza mesa de trabajo para verificar el proceso de las PQRSF en el drive que se tiene destinado para este proceso el día 21 de julio.
4. Participar en comités de seguimiento y/o reuniones de trabajo con las diferentes dependencias de la secretaria de salud para identificar brechas, problemas o retrasos que puedan estar afectando el cumplimiento de las metas contenidas en el Plan Territorial de Salud (PTS) para el presente cuatrienio.	• Se participo en el comité de gestión citado por la secretaria de salud para realizar el seguimiento de avance de las acciones.
5. Brindar acompañamiento al Cargue del plan territorial de salud del Municipio de Girardot 2025 en la plataforma dispuesta por el Ministerio de Salud y Protección social.	• Se realiza la construcción de la carta AVAL para el cargue del II trimestre con fecha del 16 de Julio.
6. Brindar acompañamiento en el registro de las ejecuciones del plan de acción en salud (PAS) en la plataforma dispuesta por el Ministerio de Salud y Protección social.	• Se realiza el respectivo cargue de la información correspondiente al I trimestre del año en el portal web del ministerio de salud el día 16 de julio. • Se realiza el respectivo cargue de la información correspondiente al II trimestre del año en el portal web del ministerio de salud el día 31 de julio. • Se realiza registro en el formato de avance del PTS del ministerio de salud.
7. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor y que correspondan a la naturaleza del objeto contractual.	• Se realiza participación en la mesa de trabajo virtual del comité de seguridad alimentaria y nutricional.

Cordialmente,

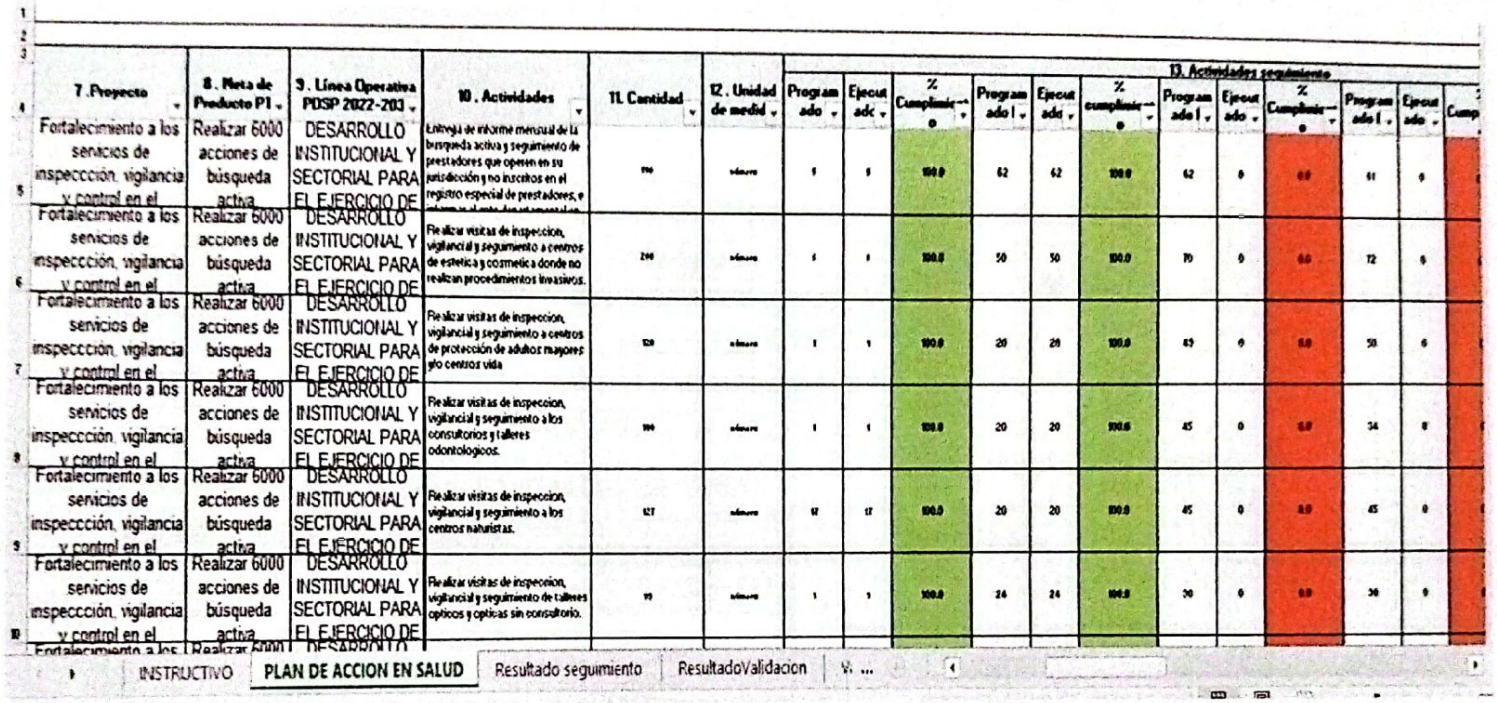
CARLOS ALFONSO VILLALOBOS RAMIREZ
C.C 1.073.130.701 de GRANADA CUNDI
CONTRATISTA

ERIKA LORENA RAMIREZ AVILA
SECRETARIA DE SALUD
ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT
SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor, avalo el contenido del presente informe

OBLIGACION 1

COMPONENTE PLAN DE ACCION SEGUIMIENTO II TRIMESTRE 2025

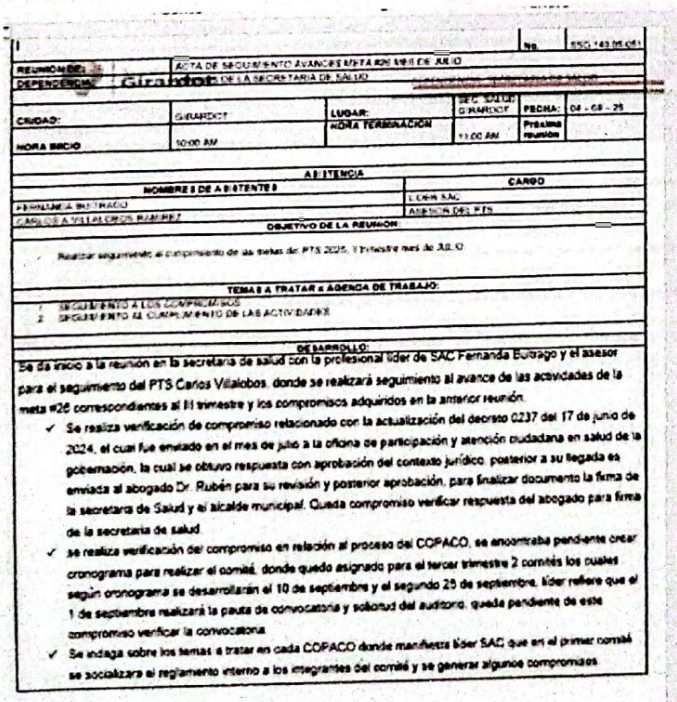


7. Proyecto	8. Meta de Producto PI	9. Línea Operativa PDSP 2022-203	10. Actividades	11. Cantidad	12. Unidad de medid	13. Actividades seguimiento										
						Programado	Ejecutado	% Cumplimiento	Programado I	Ejecutado	% cumplimiento	Programado I	Ejecutado	% Cumplimiento	Programado I	Ejecutado
Fortalecimiento a los servicios de inspeccción, vigilancia y control en el	Realizar 6000 acciones de búsqueda activa	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL PARA EL EJERCICIO DE	Entrega de informe mensual de la búsqueda activa y seguimiento de prestadores que operen en su jurisdicción y no inscritos en el registro especial de prestadores, e	990	número	1	1	100.0	62	62	100.0	62	0	0.0	61	0
Fortalecimiento a los servicios de inspeccción, vigilancia y control en el	Realizar 6000 acciones de búsqueda activa	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL PARA EL EJERCICIO DE	Realizar visitas de inspeccion, vigilancia y seguimiento a centros de estetica y cosmetica donde no realizan procedimientos invasivos.	240	número	1	1	100.0	50	50	100.0	70	0	0.0	72	0
Fortalecimiento a los servicios de inspeccción, vigilancia y control en el	Realizar 6000 acciones de búsqueda activa	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL PARA EL EJERCICIO DE	Realizar visitas de inspeccion, vigilancia y seguimiento a centros de protección de adultos mayores gto centros vida	120	número	1	1	100.0	20	20	100.0	63	0	0.0	58	0
Fortalecimiento a los servicios de inspeccción, vigilancia y control en el	Realizar 6000 acciones de búsqueda activa	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL PARA EL EJERCICIO DE	Realizar visitas de inspeccion, vigilancia y seguimiento a los consultorios y talleres odontologicos.	100	número	1	1	100.0	20	20	100.0	45	0	0.0	34	0
Fortalecimiento a los servicios de inspeccción, vigilancia y control en el	Realizar 6000 acciones de búsqueda activa	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL PARA EL EJERCICIO DE	Realizar visitas de inspeccion, vigilancia y seguimiento a los centros naturistas.	127	número	17	17	100.0	20	20	100.0	45	0	0.0	45	0
Fortalecimiento a los servicios de inspeccción, vigilancia y control en el	Realizar 6000 acciones de búsqueda activa	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL PARA EL EJERCICIO DE	Realizar visitas de inspeccion, vigilancia y seguimiento de talleres opticos y opticas sin consultorio.	99	número	1	1	100.0	24	24	100.0	30	0	0.0	30	0
Fortalecimiento a los	Realizar 6000	DESARROLLO														

INSTRUCTIVO | PLAN DE ACCION EN SALUD | Resultado seguimiento | ResultadoValidacion | ...

OBLICACION 2

ACTA DE SEGUIMIENTO META#26



ACTA DE SEGUIMIENTO AVANCES META #26 MES DE JULIO

DEPENDENCIA: Girardot DE LA SECRETARIA DE SALUD

CIUDAD:	GIRARDOT	LUGAR:	SEC. SALUD GIRARDOT	FECHA:	04 - 08 - 25
HORA INICIO	10:00 AM	HORA TERMINACIÓN	11:00 AM	Proxima reunion	

ASISTENCIA

NOMBRES DE ASISTENTES	CARGO
FERNANDA BUITRAGO	LIDER SAC
CARLOS A VILLALOBOS RAMIREZ	ASESOR PTS

OBJETIVO DE LA REUNION

- Realizar seguimiento al cumplimiento de las metas de PTS 2025, II trimestre mes de JULIO

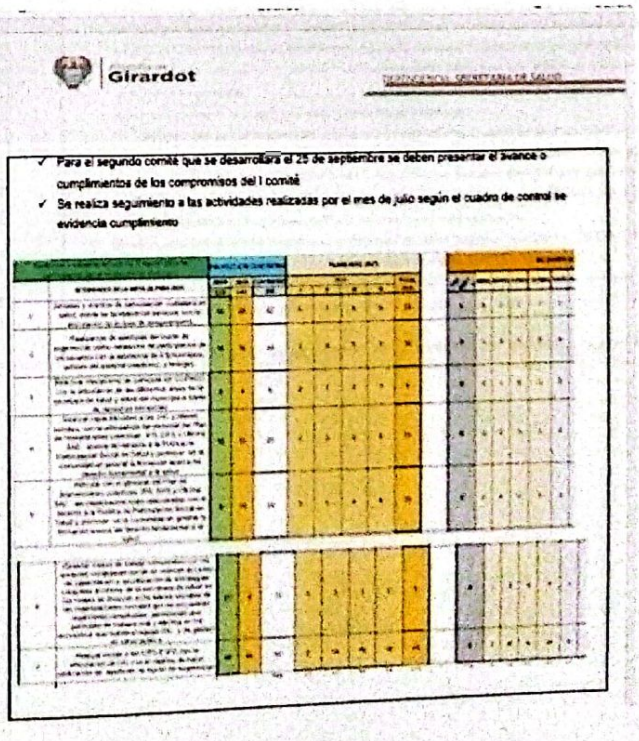
TEMAS A TRATAR o AGENDA DE TRABAJO:

1. SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS
2. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

DESARROLLO:

Se da inicio a la reunión en la secretaria de salud con la profesional líder de SAC Fernanda Buitrago y el asesor para el seguimiento del PTS Carlos Villalobos, donde se realizará seguimiento al avance de las actividades de la meta #26 correspondientes al II trimestre y los compromisos adquiridos en la anterior reunión.

- ✓ Se realiza verificación de compromiso relacionado con la actualización del decreto 0237 del 17 de junio de 2024, el cual fue enviado en el mes de julio a la oficina de participación y atención ciudadana en salud de la gobernación, la cual se obtuvo respuesta con aprobación del contexto jurídico, posterior a su llegada es enviada al abogado Dr. Rubén para su revisión y posterior aprobación, para finalizar documento la firma de la secretaria de Salud y el alcalde municipal. Queda compromiso verificar respuesta del abogado para firma de la secretaria de salud
- ✓ se realiza verificación del compromiso en relación al proceso del COPACO, se encontraba pendiente crear cronograma para realizar el comité, donde quedo asignado para el tercer trimestre 2 comités los cuales según cronograma se desarrollarán el 10 de septiembre y el segundo 25 de septiembre, líder refiere que el 1 de septiembre realizará la pauta de convocatoria y solicitud del auditorio, queda pendiente de este compromiso verificar la convocatoria
- ✓ Se indaga sobre los temas a tratar en cada COPACO donde manifiesta líder SAC que en el primer comité se socializara el reglamento interno a los integrantes del comité y se generar algunos compromisos



Girardot

- ✓ Para el segundo comité que se desarrollara el 25 de septiembre se deben presentar el avance o cumplimientos de los compromisos del I comité
- ✓ Se realiza seguimiento a las actividades realizadas por el mes de julio según el cuadro de control se evidencia cumplimiento

ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARÍA DE HACIENDA INFORME DE ACTIVIDADES	Codigo:	GFR21
		Version:	0
		Año:	2022
		COPIA CONTROLADA	

Girardot



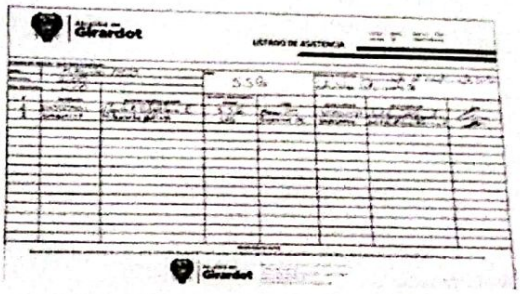
CONCLUSIONES:
- Se concluye se ha mejorado el compromiso desde el área para desarrollar las actividades planeadas.

COMPROMISOS	CUANDO	RESPONSABLE
Realizar seguimiento para finalizar actualización del decreto 237	29 de agosto	Líderes del SAC

SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES
PROXIMO SEGUIMIENTO INICIO DE SEPTIEMBRE

FIRMAS:		
NOMBRE	CARGO	FIRMA

Girardot



ACTA DE SEGUIMIENTO AVANCE META# 26-27-52-55-56-57

REUNIÓN DE:	ACTA DE SEGUIMIENTOS A METAS 55-56-57-27-26-52	No.	SSG 143.05.061
DEPENDENCIAS:	SUBSECRETARIA DE LA SECRETARIA DE SALUD		

CIUDAD:	GIRARDOT	LUGAR:	SEC. SALUD GIRARDOT	FECHA:	23 - 07 - 25
HORA INICIO	09:00 AM	HORA TERMINACIÓN	16:00 PM	Próxima reunión	-

ASISTENCIA	
NOMBRES DE ASISTENTES	CARGO
FERNANDA BUITRAGO	LIDER SAC
ALEJANDRO COBOS	AUDITOR ASEGURAMIENTO
DANIELA BARROS	LIDER DISCAPACIDAD
MARIA HELENA ROJAS	LIDER AREA ADMINISTRATIVA
CARLOS A VILLALOBOS RAMIREZ	ASESOR DEL PTS

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

- Realizar seguimiento al cumplimiento de las metas 26-27-52-55-56-57 del PTS

TEMAS A TRATAR O AGENDA DE TRABAJO:

1. SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS
2. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

DESARROLLO:

Se da inicio al seguimiento de las metas en la secretaria de salud con la profesional líder de SAC Fernanda Buitrago y el asesor para el seguimiento del PTS Carlos Villalobos, donde se realizará seguimiento al avance de las actividades de la meta #26

- ✓ Se indaga sobre el estado de actualización de algunos documentos relacionados con el proceso del SAC donde se mencionan los siguientes:
  1. decreto 0237 del 17 de junio de 2024, refiere líder que fue enviado la semana anterior a la oficina de participación y atención ciudadana en salud de la gobernación, para su revisión y aprobación, se verifica correo enviado.
  2. Se verifica procedimiento de apertura de buzón a lo mencionado que está en proceso de actualización se entrega el 31 de julio al área de calidad refiere líder.
  3. Se verifica procedimiento de evaluación de satisfacción del usuario está en actualización para entrega el 31 de julio a calidad.
  4. Se indaga sobre la política de participación social en salud, manifiesta que está construida desde el año [illegible] actas de socialización y listados de [illegible] se evidencia que no cuenta con

Girardot

socialización, se sugiere citar a los participantes de la política. Adicional líder del SAC manifiesta que e
política según decreto está a cargo de salud pública y no del SAC, refiere que quiere hacer entrega
área designada por el decreto, se recomienda que se debe socializar en el comité de gestión para to
de decisiones. Adicional líder refiere que el concejo territorial y el COPACO están a cargo del área
salud pública, se refiere que se debe tocar el tema en el comité de gestión. Mientras tanto se d
recomendación de crear estrategias de divulgación de la política como folletos, pautas publicitarias,
Se recomienda que en el momento de evaluar la apropiación de las personas frente a la política se
existir un instrumento para poderla medir como un pretest y postest de conocimiento de la política.

- ✓ se realiza verificación en relación al proceso del COPACO se evidencia acta de reunión el día 20 de ma
se deja recomendación que se debe crear y mantener cronograma para realizar el comité mencionando
fechas del año que se va a realizar. Adicional se debe mencionar las fechas de convocatoria a
participantes del comité.
- ✓ Se realiza seguimiento a las actividades realizadas se evidencia:
  1. Las aperturas de los buzones ya cuenta con un cronograma de apertura para las diferentes IPS Y E
  quedando de la siguiente maners; martes- jueves salud total 7 am, cualquier día de la semana Famisa
  Compensar y Bienestar IPS 08:00 a 08:30 Leños cuentan con cronograma interno para este proces
  SSG se ajusta a esas fechas), viernes Coosalud 2 pm, jueves Clínica Oumian 9 am, lunes Clínica Jur
  8 am, las EPS Sanitas y Nueva EPS no manejan buzón de sugerencias.
- ✓ Se realiza verificación de los anexos que reposan con las actas de aperturas de buzón del área de IVC, do
se evidencia que no hay registro completo de los espacios del formato de acta.
- ✓ Se realiza verificación de las actas de las capacitaciones a los veedores donde manifiesta que se han realiz
4 capacitaciones, pero solo se evidencian 2 actas con soportes, queda como compromiso realizar las 2 e
faltantes.
- ✓ Se evidencia que de la actividad de jornadas y eventos de participación ciudadana en salud se reporta

1377 palabras Español (Colombia) Concentración

ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARÍA DE HACIENDA INFORME DE ACTIVIDADES	Codigo:	GFR21
		Version:	0
		Año:	2022
		COPIA CONTROLADA	

Girardot

para el 3 trimestre y 7 restantes para el 4 trimestre quedo como compromiso que se realicen todas las auditorias en el 3 trimestre. Adicional para la segunda actividad se evidencian los informes de las EPS con actas de inicio y cierre de los planes de mejoramiento estos informes corresponden a los meses de abril mayo y junio

Quedo como compromiso finalizar ajustes de las listas de chequeo, y de realizar las 7 auditorias restantes, se finaliza seguimiento al área de aseguramiento

Se continua seguimiento con el líder del área administrativa





CONCLUSIONES

- Se concluye se ha mejorado el compromiso desde el área para desarrollar las actividades planeadas

COMPROMISOS	CUANDO	RESPONSABLE
Realizar seguimiento para finalizar actividades del trimestre	30 de agosto	Líderes de área

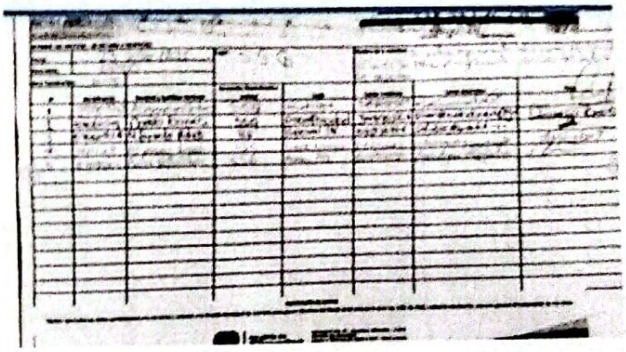
SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES

PROXIMO SEGUIMIENTO INICIO DE SEPTIEMBRE

FIRMAS

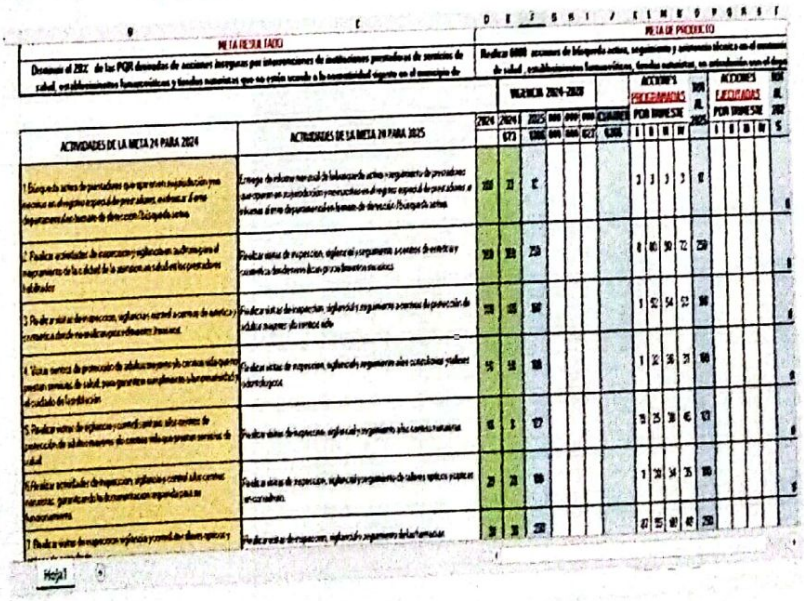
NOMBRE	CARGO	FIRMA

Girardot



Girardot

CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO DE METAS



META FECHA FACIL

Disminuir el 25% de las PQR derivadas de asociadas inseguras por intervenciones de instituciones prestadoras de servicios de salud, establecimientos farmacéuticos y brindas naturistas que no estén vinculo a la comunidad siguiente en el municipio de

META DE PRODUCTO

Realizar 6000 acciones de búsqueda activa, seguimiento y asistencia técnica en el componente de salud , establecimientos farmacéuticos, brindas naturistas, en articulación con el diligenciamiento

ACTIVIDADES DE LA META 24 PARA 2024	ACTIVIDADES DE LA META 24 PARA 2025	VIGENCIA 2024-2028						ACCIONES PROGRAMADAS				100% AL 2025	ACCIONES EJECUTADAS				100% AL 2028
		2024	2025	000	000	000	CAMBIO	POR TRIMESTRE					POR TRIMESTRE				
		673	1200	000	000	827	4,000	I	II	III	IV		I	II	III	IV	S
1 Búsqueda activa de prestadores que signaron inspección por vacunas en el municipio especial de prestadores, evidencia a áreas departamento de humano de dirección Búsqueda activa	Energía de informe mensual de búsqueda activa seguimiento de prestadores que signaron en suspensión y reanudación en el municipio especial de prestadores a informe área departamento de humano de dirección Búsqueda activa	100	21	12				3	3	3	3	12					0
2 Realizar actividades de inspección y vigilancia en el municipio el seguimiento de la calidad de la atención en salud en los prestadores habilitados	Realizar visitas de inspección, vigilancia y seguimiento a centros de atención y consultorios farmacéuticos privados en el municipio	100	100	250				0	80	90	72	250					0
3 Realizar visitas de inspección, vigilancia y control a centros de atención y consultorios donde se realizan procedimientos invasivos	Realizar visitas de inspección, vigilancia y seguimiento a centros de protección de salud a mujeres de centros solo	100	100	100				1	32	34	33	100					0
4 Visitas centros de protección de salud a mujeres de centros solo que no cuenten con servicios de salud, para garantizar cumplimiento a la normatividad y el cuidado de la población	Realizar visitas de inspección, vigilancia y seguimiento a los consultorios y talleres odontológicos	50	50	100				1	32	35	33	100					0
5 Realizar visitas de vigilancia y control a centros solo centros de protección de salud a mujeres de centros solo que presten servicios de salud	Realizar visitas de inspección, vigilancia y seguimiento a los centros naturistas	16	1	17				35	35	30	6	17					0
6 Realizar actividades de inspección, vigilancia y control a los centros naturistas, garantizando la documentación requerida para su funcionamiento	Realizar visitas de inspección, vigilancia y seguimiento de talleres optico y centros naturistas	20	20	100				1	32	34	33	100					0
7 Realizar visitas de inspección vigilancia y control a los talleres opticos y	Realizar visitas de inspección, vigilancia y seguimiento a los farmacias	30	30	250				62	55	60	62	250					

Hoja1

Nombre	Fecha de modificación
PIC	21/5/2025 11:21
META 24 IVC JEFE CAROL SEGURA	11/4/2025 16:53
META 25 AMBIENTAL ING M.CAMILA	11/4/2025 16:53
META 26 aseguramiento ING ALEJO	7/4/2025 12:27
META 27 DISCAPACIDAD DANIELA BARRI...	4/4/2025 10:58
META 36 VACUNACION JEFE LINA	4/4/2025 11:25
META 38 IVC AMBIENTAL	4/4/2025 13:51
META 39 EMERGENCIAS EDNA	11/4/2025 18:06
META 40 SAN	12/3/2025 11:12
META 41 CREAR SLA AMIGA	12/3/2025 11:14
META 44 EPIDEMIOLOGIA	4/4/2025 10:18
META 47 ETV DENISE	4/4/2025 11:04
META 48 ZOONOSIS ALEJANDRA	11/4/2025 16:56
META 52 ADM MARIA HELENA	4/4/2025 10:51
META 54 DOTACION	12/3/2025 11:12
META 55 aseguramiento ING ALEJO	4/4/2025 11:22
META 56 aseguramiento ING ALEJO	4/4/2025 11:39
META 57 aseguramiento ING ALEJO	4/4/2025 13:51

ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARÍA DE HACIENDA INFORME DE ACTIVIDADES	Codigo:	GFR21
		Version:	0
		Año:	2022
		COPIA CONTROLADA	

OBLIGACION 3

ACTA SOCIALIZACION FORMATOS DE INDICADORES

Alcaldía de Girardot

Codigo: ADR03 Vigencia: 2024
Versión: 0 Copia controlada

SSG 140.05				No.	31
REUNIÓN DE:	REVISIÓN Y SOCIALIZACION DE FORMATOS DE INDICADORES				
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE SALUD				
CIUDAD:	GIRARDOT	LUGAR:	SECRETARIA DE SALUD	FECHA:	JULIO 31-2025
HORA INICIO	4:30 AM	HORA TERMINACION	5:30 AM	Próxima reunión	-

ASISTENCIA

NOMBRES DE ASISTENTES	CARGO
YENNI CORTES	EPIDEMIOLOGA
MARIA HELENA RABEYA	LIDER ADMINISTRTIVA
CARLOS ALFONSO VILLALOBOS	ASESOR - PTS
KARINA ANDREA TORRES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

La presente reunión tuvo como objetivo principal la revisión de los formatos y de los indicadores, así como el análisis de los resultados obtenidos y la definición de acciones de mejora que permitan optimizar los procesos de seguimiento y control en la Secretaría de Salud.

TEMAS A TRATAR o AGENDA DE TRABAJO:

REVISIÓN Y SOCIALIZACION DE FORMATOS DE INDICADORES

DESARROLLO:

La reunión inició con la verificación de los formatos actualmente utilizados para la recolección de información, con el fin de identificar fortalezas, debilidades y oportunidades de ajuste

La epidemiologa Yeni Cortés, el asesor del PTS Carlos Villalobos y Karina Torres del área de calidad realizaron conjuntamente un ejercicio de revisión técnica y metodológica de los indicadores, destacando que:

- Los indicadores de carácter mensual corresponden a la información consolidada de las IPS.
- Los indicadores semestrales están relacionados con las visitas realizadas en el marco de los procesos de

REGISTRO FOTOGRAFICO:

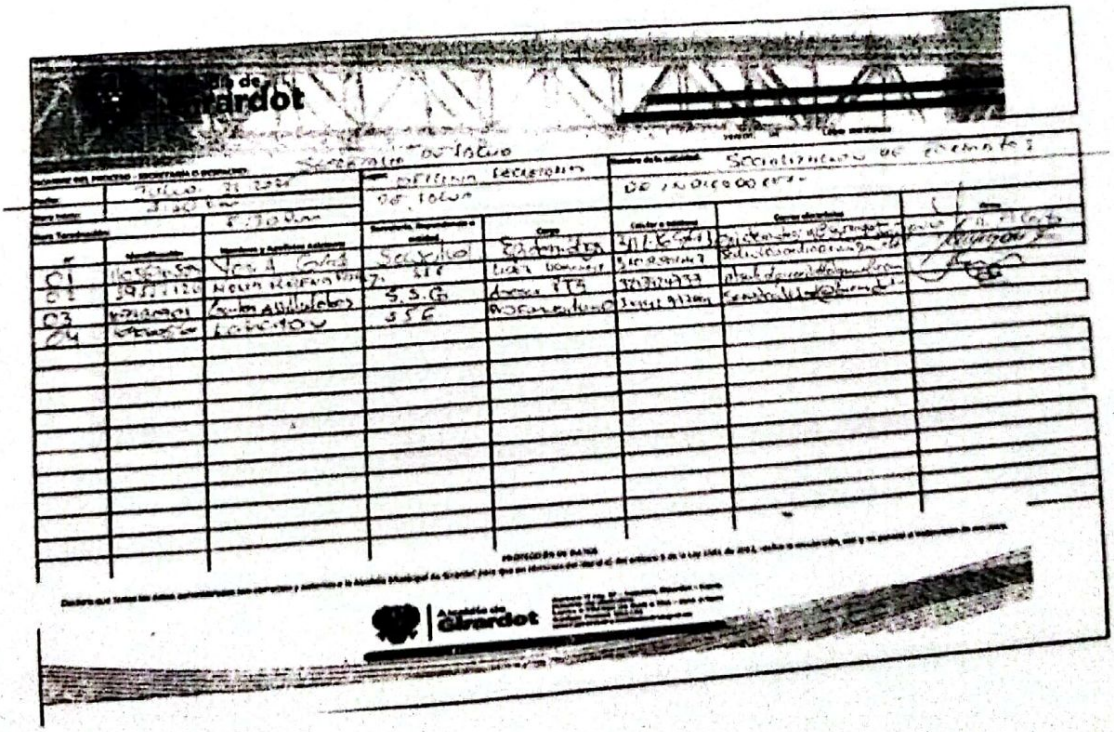
Código: ADR03 Vigencia: 2024
Versión: 0 Copia controlada






CONCLUSIONES:

1. Se revisaron los formatos vigentes, identificando la necesidad de realizar ajustes que permitan una mejor calidad en el diligenciamiento y consolidación se la información.
2. Se estableció que los indicadores mensuales corresponden a los reportados por las IPS, mientras que los indicadores semestrales se derivan de las visitas realizadas.
3. Se efectuó un análisis de resultados que permitió evidenciar avances significativos, pero también brechas que deben ser atendidas mediante planes de mejora.



ACTA SEGUIMIENTO PROCESOS PQRSF

Girardot

Código: ADR03 Vigencia: 2024
Versión: 0 Copia controlada

				No.	
REUNIÓN DE:	SEGUIMIENTO PROCESO PQRSF				
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE SALUD				
CIUDAD.	GIRARDOT	LUGAR:	SECRETARIA DE SSALUD	FECHA:	JULIO- 21 -25
HORA INICIO	15 :00PM	HORA TERMINACION	17:00PM	Próxima reunión	

ASISTENCIA

NOMBRES DE ASISTENTES	CARGO
CAROLINA REINA	ASESORA DE LA SECRETARIA DE SALUD
CARLOS A VILLALOBOS RAMIREZ	ASESOR SEGUIMIETO PTS

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

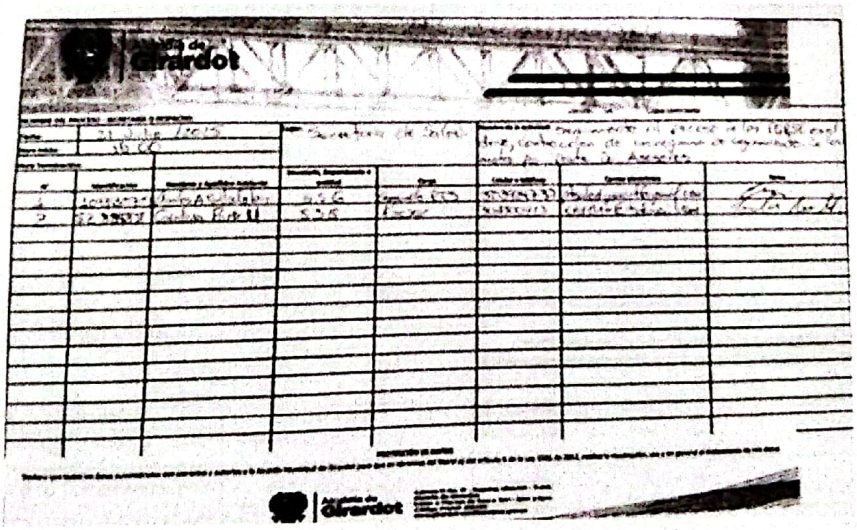
1. Realizar seguimiento a todas las PQRSF reportadas en el Drive
2. Compromisos
3. Finalización de reunión

TEMAS A TRATAR o AGENDA DE TRABAJO:

Seguimiento al cumplimiento de las PQRSF

DESARROLLO:

Durante la reunión, en la secretaria de salud de Girardot, se da inicio al orden del día, nos reunimos con Carolina Reina asesora, para realizar el seguimiento de las PQRSF que se reportan en el drive y las que han llegado a cada dependencia, se evidencia que al realizar el cruce de información aun no concuerdan la cantidad ya que algunas dependencias no reportan al drive, se logra evidenciar que algunas respuestas que se han brindado no se reportan en el drive, si no se reportan en otra plataforma



OBLIGACION 4

ACTA DE COMITÉ DE GESTION 26 DE JUNIO

Alcaldía de Girardot

Código: ADR03 Vigencia: 2024
Versión: 0 Copia controlada

				No.	27
REUNIÓN DE:	COMITE DE GESTION				
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE SALUD				
CIUDAD:	GIRARDOT	LUGAR:	SECRETARIA DE SALUD	FECHA:	JULIO 26 -2024
HORA INICIO	2:30 PM	HORA TERMINACION	5:00 PM	Próxima reunión	

ASISTENCIA

NOMBRES DE ASISTENTES	CARGO
EDNA PALOMINO	LIDER EMERGENCIAS Y DESASTRES
CAROLINA REINA	ASESORA EN SALUD AMBIENTAL
ERIKA LORENA RAMIREZ AVILA	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL
LINA RODRIGUEZ	LIDER PAI
MARIA CAMILA BEDOYA	LIDER COORDINACION SALUD AMBIENTAL
KARINA ANDREA TORRES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
ELIANA GARCIA	LIDER PIC
EDISON HUERTAS BUSTOS	ASESOR DE LA SECRETARIA DE SALUD
ALEJANDRA VARGAS	JURIDICO
CARLOS ALFONSO VILLALOBOS	ASESOR - PTS
ALEJANDRO COBOS	AUDITOR
MONICA ZAMUDIO	LIDER ASEGURAMIENTO
CAROL LILIANA SEGURA	LIDER PIC
MARIA FERNANDA BUITRAGO	TRABAJADORA SOCIAL
MARIA HELENA RABEYA	LIDER ADMINISTRIVA
YARI GUZMAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
DENNIS YULISA RODRIGUEZ QUIROGA	LIDER ETV
MARIA IRMA MOSCOSO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - SALUD PUBLICA
ALEJANDRA RODRIGUEZ	LIDER ZOONOSIS
SHIRLY ELIZALDES SAENZ	FINANCIERA

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

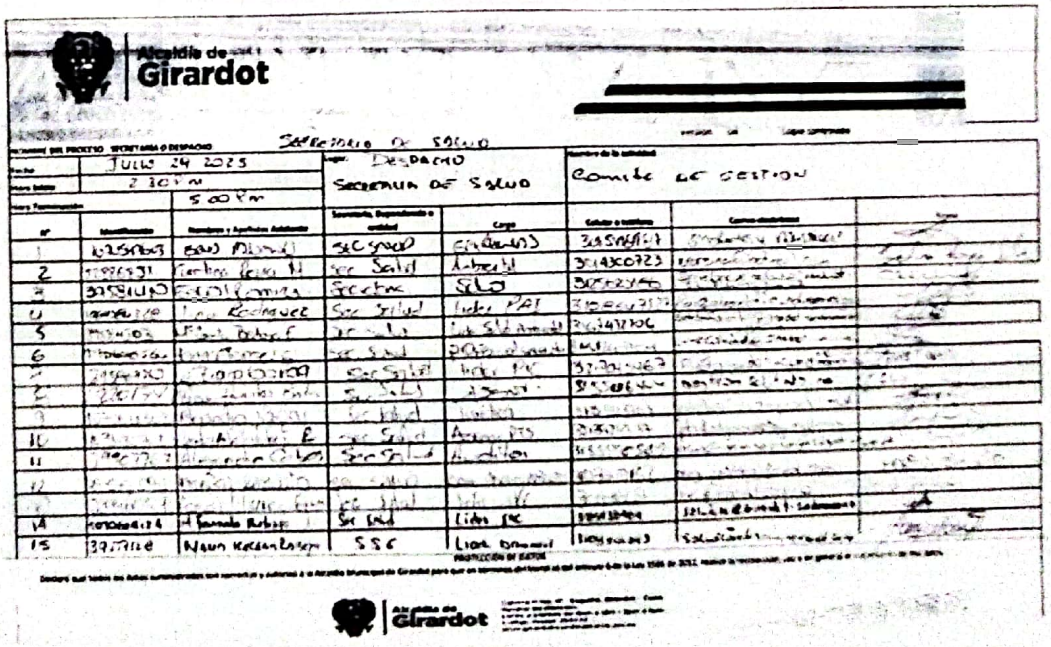
1. Revisar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el comité anterior.
2. Analizar el estado actual de los procesos y procedimientos institucionales, identificando acciones

Alcaldía de Girardot



CONCLUSIONES:

1. Se reafirma la necesidad de actualizar y ajustar los procesos y procedimientos, priorizando los de SAC IVC, PIC, ETV, Zoonosis y área administrativa.
2. La gestión de PQRS debe mantenerse actualizada en el sirve, con seguimiento a todos los canales de recepción y cumplimiento estricto de plazos.
3. El nuevo formato de cronograma, una vez codificado por MECI Calidad, será implementado el 1 de agosto.



OBLIGACION 5

Carta AVAL II TRIMESTRE de cargue al portal Web del ministerio

Alcaldía de Girardot

DEPENDENCIA SECRETARIA DE SALUD

Girardot Cundinamarca, 16 de mes de julio de 2025

SSG.140.047-1243

Doctora
CLARA MERCEDES SUÁREZ RODRIGUEZ
Dirección de Epidemiología y Demografía
Ministerio de Salud Protección Social

Asunto: Cargue portal web Ministerio de salud I trimestre 2025.

Cordial saludo,

De conformidad con lo establecido en la Ley 715 del 2001 y en la Resolución 100 del 2024, me permito informar que la Secretaria de Salud de Girardot Cundinamarca, hace la remisión de los siguientes documentos:

1. Matriz Seguimiento PTS-PAS 2025 II trimestre.

Certifico que la información se reporta bajo los lineamientos y directrices establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y que dichos documentos cuentan con la calidad y coherencia técnica requeridas.

Autorizo al Ministerio de Salud y Protección Social la publicación de los documentos remitidos.

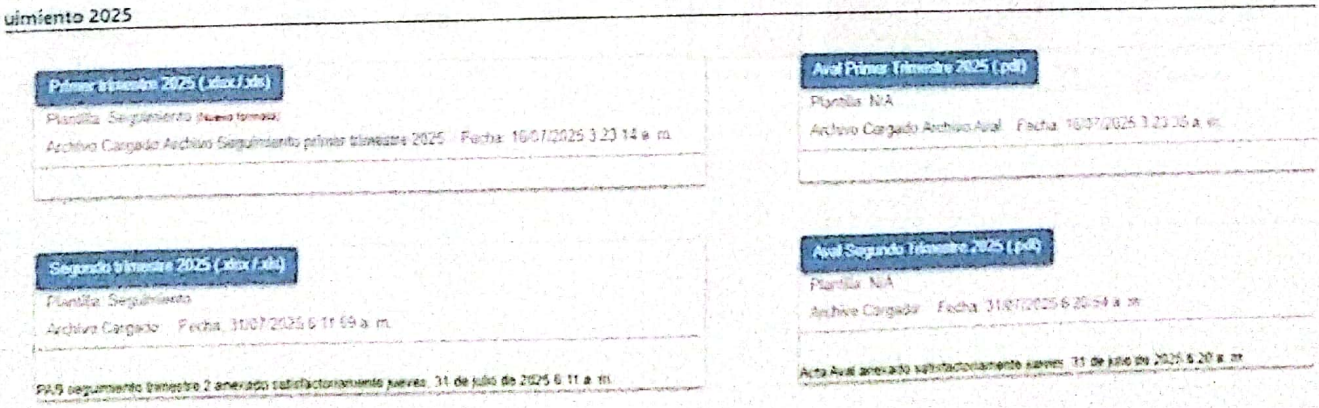
Atentamente,

ERIKA LORENA RAMIREZ
Secretaria de Salud Girardot- Cundinamarca
secretariadesalud@girardot-cundinamarca.gov.co

Proyectó: Carlos A Valladares Ramirez / contratista
Revisó: Erika Lorena Ramirez / secretaria de Salud
Aprobó: Erika Lorena Ramirez / secretaria de Salud

OBLIGACION 6

CARGUE I TRIMESTRE DEL PTS AL PORTAL WEB



CARGUE II TRIMESTRE DEL PTS AL PORTAL WEB

Segundo trimestre 2025 (xlsx / xls)

Plantilla: Seguimiento

Archivo Cargado Fecha: 31/07/2025 6:11:58 a. m.

PAS seguimiento trimestre 2 anexado satisfactoriamente jueves, 31 de julio de 2025 6:11 a. m.

Aval Segundo Trimestre 2025 (pdf)

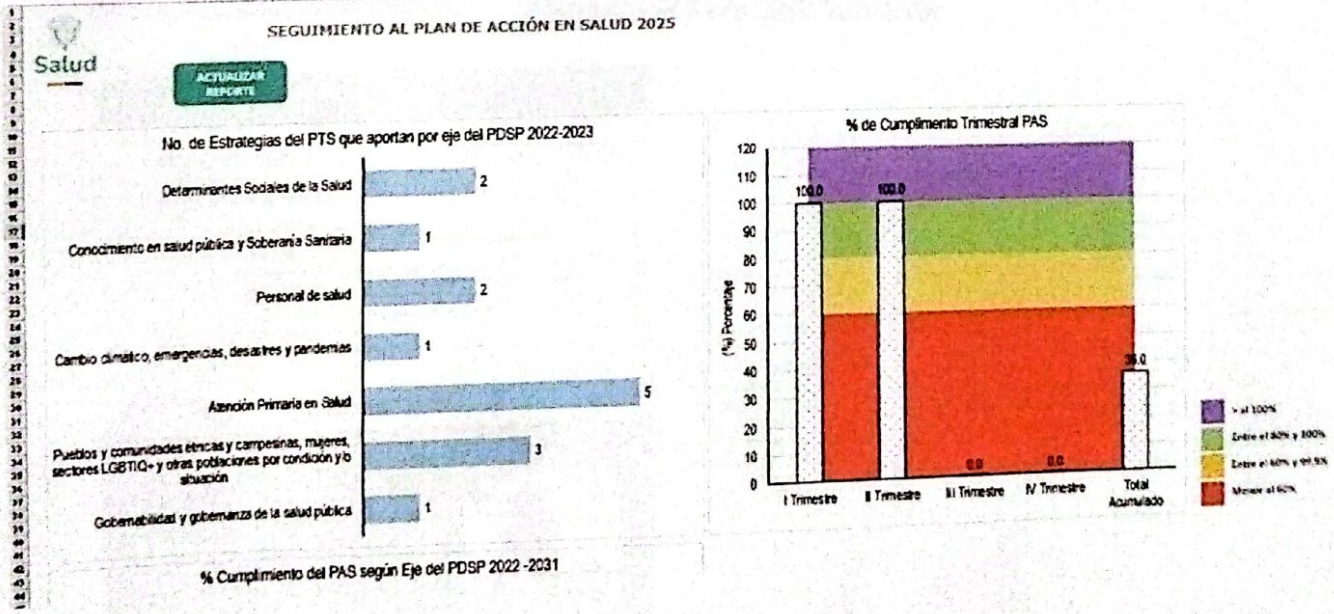
Plantilla: N/A

Archivo Cargado Fecha: 31/07/2025 6:20:54 a. m.

Acta Aval anexado satisfactoriamente jueves, 31 de julio de 2025 6:20 a. m.

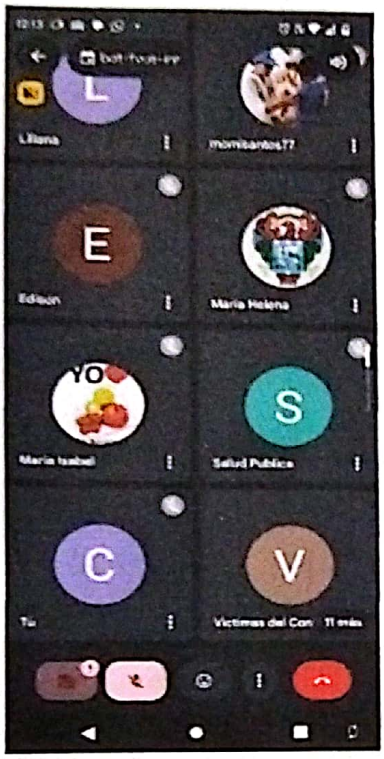
Detalle de errores encontrados

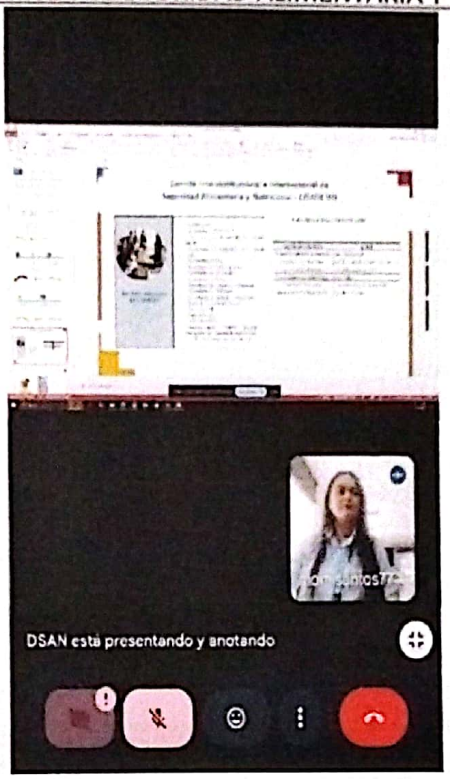
AVANCE DEL PTS

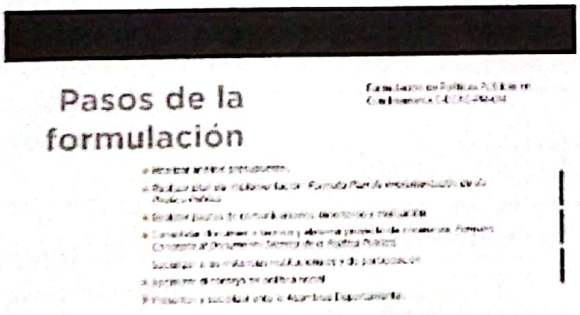


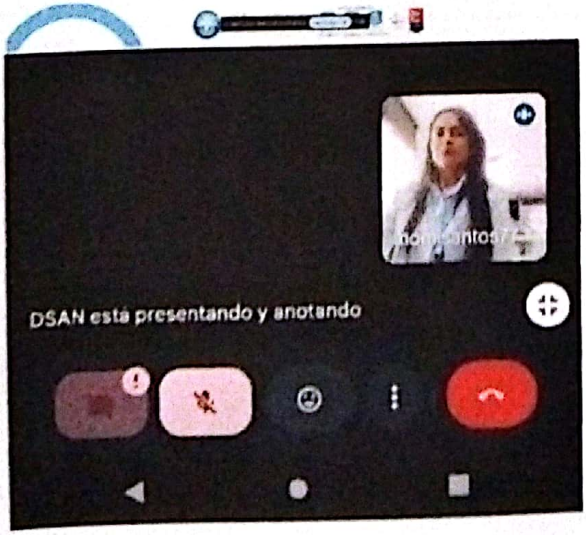
OBLIGACION 7

MESA DE TRABAJO VIRTUAL DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL.









	DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA **Aplica para personas naturales no comerciantes, inscritas en el Régimen Simplificado**	Código	GFR20
		Versión	0
		Año	2022
		Copia Controlada	

Fecha de expedición: 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

ENTIDAD CONTRATANTE : MUNICIPIO DE GIRARDOT
N. I. T.: 890.680.378-4

Contratista	CARLOS ALFONSO VILLALOBOS RAMIREZ
C.C.	1,073,130,701
Valor total a pagar	4,140,000
Número de cuenta	640202909
Tipo de cuenta	CUENTA DE AHORROS
Banco	BANCO DE BOGOTÁ

CONCEPTO *Pago N°* **5** *CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS* **323** *de* **2025** *cuyo objeto es:*

"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORIA Y SEGUIMIENTO AL PLAN TERRITORIAL DE SALUD PTS COMO INSTRUMENTO ESTRATEGICO E INDICATIVO DE POLITICA PUBLICA EN SALUD, ACORDES CON EL LOGRO DE LAS METAS ESTRATEGICAS DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO PARA LA VIGENCIA 20242027".

ENDOSO 1:
Beneficiario del endoso: _____ NIT/CC _____
Cuenta _____ Banco _____ Tipo _____
Concepto _____ Valor $ 0

ENDOSO 2:
Beneficiario del endoso: _____ NIT/CC _____
Cuenta _____ Banco _____ Tipo _____
Concepto _____ Valor $ 0

De acuerdo con lo estipulado en el Parágrafo 1° del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en mi calidad de contratista, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a ingresos provenientes del (la)
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 323 de 2025

FIRMA _____

TRANSVERSAL 9 # 40- 81 RESERVAS DEL PEÑON

MUNICIPIO DE GIRARDOT	Código:	
GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión:	
	Página: 1 de 1	

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2025005493

Nit: 890680378-4

miércoles, 20 de agosto de 2025

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2025004153	20-ago-25

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE VILLALOBOS RAMIREZ CARLOS ALFONSO — CC o NIT 1073130701 — DV 9

DIRECCION CR 14 12 33 BRR MARACAIBOL (GRANADA) — TELEFONO 3213024737

BANCO — CUENTA — TIPO CUENTA CTA AH

CHEQUE No — VALOR PAGO 3,829,500.00

DESCRIPCION

CONTRATO No323-2025 PAGO 3 - CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORIA Y SEGUIMIENTO AL PLAN TERRITORIAL DE SALUD (PTS) COMO INSTRUMENTO ESTRATEGICO E INDICATIVO DE POLITICA PUBLICA EN SALUD, ACORDES CON EL LOGRO DE LAS METAS ESTRATEGICAS DE

SON TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTI NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
11100610017		CTA 63457-8 Otros Gastos en Salud	00.00	3,829,500.00			
13058801	1.1.01.02.300.55	Estampilla Pro cultura	00.00	41,400.00	Estampilla	4,140,000.00	1.000
13112703	1.1.02.06.005.07	Contribución Pro Desarrollo	00.00	103,500.00	Contribución	4,140,000.00	2.500
13058902	1.1.01.02.300.01	Estampilla Pro Adulto Mayor	00.00	124,200.00	Estampilla	4,140,000.00	3.000
291704	1.1.01.02.200.03	Retención impuesto de industria y comercio – ICA	00.00	41,400.00	I.C.A.	4,140,000.00	1.000
243054 1073130701 001	2.4.19.1906041.20242530 70046	HONORARIOS VILLALOBOS RAMIREZ CARLOS ALFONSO	4,140,000.00	00.00			
		SUMAS IGUALES	4,140,000.00	4,140,000.00			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	DEPENDENCIA	VALOR
2025000519	2025000646	2.4.19.1906041.20242530700 46.MT052.1232282	FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS ENFOCADOS EN LA GENERACIÓN DE ACCIONES PARA EL ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACIÓN POBRE ASEGURADA Y NO ASEGURADA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT, CUNDINAMARCA . FUENTE: 1232282-COLJUEGOS 25%	SECRETARÍA DE SALUD	4,140,000.00

MT052 Asistencias técnicas realizadas

TOTAL PRESUPUESTO	4,140,000.00

Elaboró LILIANA Aprobo:	Modifico: Reviso:	Firma y Sello Beneficiario
LIZETH PAOLA RIVERA PEÑA TESORERA GENERAL CODIGO 219 GRADO 01	LIZETH PAOLA RIVERA PEÑA TESORERA GENERAL CODIGO 219 GRADO 01	c.c ó Nit 1073130701

Alcaldía Municipal
OFICINA CONT... ...ÓN
10 SEP 2025
Hora 3:31 DIGO