

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 1 de 4

ACTA No. 001
CONTRATO No. 100.15.01.117-2025 del 09 SEPTIEMBRE 2025

DATOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
NARLLY GOMEZ BRAVO 29120768 de CALI		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL IMETY, PARA EL DESARROLLO ASISTENCIAL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS NECESARIAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y AUMENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE YUMBO"	
Fecha de Firma del Contrato		Valor de Contrato	Fecha de Inicio
09/09/2025		\$7.200000	10/09/2025
Fecha de terminación	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
26-12-2025	108 días	JAIME SANCHEZ LENIS	DIRECTOR
Forma de Pago			
El valor del contrato será la suma de SIETE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.200.000) por concepto de honorarios, los cuales serán pagaderos de la siguiente manera: a) CUATRO (04) cuotas parciales, cada una por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.800.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social. PARÁGRAFO I: En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales, se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al Programa Anual mensualizado de Caja (PAC). PARÁGRAFO II: Para cumplir con las obligaciones fiscales que ordena la ley, el CONTRATANTE efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del CONTRATISTA.			

1. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Actividades contractuales	Actividades Ejecutadas o Producto	Ubicación física de la evidencia
1. Brindar apoyo en cuanto a la foliación, escaneo y archivo de la documentación remitida al área de archivo del IMETY.	Se apoya en la foliación, escaneo y archivo de la documentación del área de archivo central actualmente se termino con los contratos del 2022	Reposa los archivos escaneados en el computador de archivo central

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 2 de 4

2. Apoyar en la organización del inventario documental y de archivo de la institución.	Se realizó la organización de los inventarios en el formato FUID de contratación	Formatos en archivo de gestión documental
3. Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión en cuanto a la atención de la ventanilla única del IMETY.	Apoyo en la recepción de documentación ventanilla única	Evidencia libro radicado
4. Apoyar en la organización y consolidación de la correspondencia recibida en ventanilla única del IMETY.	Se apoya en la organización de correspondencia recibida, despachada de ventanilla única	Registro fotográfico
5. Apoyar y participar de las actividades, eventos institucionales, y/o descentralizados del IMETY, así como en la difusión y promoción de publicaciones, directamente relacionadas con el IMETY.	Se apoyó en la promoción de material audiovisual del IMETY	SE ADJUNTA EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
6. Las demás actividades contractuales que le sean confiadas por el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual.	A) se asistió a reuniones convocadas por la dirección los días 12 y 19 de septiembre B) se asiste actividad de Cardio boxing por parte de SST.	A) registro de asistencia, archivo talento humano B) Registro fotográfico y listado de asistencia que reposa en T.H

Observaciones

De acuerdo con el seguimiento realizado por el suscrito(a) Supervisor(a), se pudo evidenciar como ejecutadas satisfactoriamente las actividades descritas en el Contrato del presente informe. Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas, correspondiente a la cuota del contrato en referencia.

3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisión va dirigido a:

- 1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y vigilar el avance de las actividades que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado
- 2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con las actividades contractuales, y que adjunta pago de seguridad social en Pensión, salud y ARL, correspondientes al mes de **agosto** de 2025, las cuales se anexan. También se anexaron copias de los documentos adicionales de soporte para el pago de acuerdo a la Cláusula VALOR Y FORMA DE PAGO, establecida en el contrato.
- 3) El contratista debe enviar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de **septiembre** de 2025, teniendo en cuenta la base de cotización de dicho mes, con el cual se cumplirá el 40% del valor del contrato, de acuerdo a lo convenido en las obligaciones contractuales en la cláusula sexta.
- 4) El contratista debe remitir los soportes del pago al correo electrónico institucional del supervisor a más tardar dentro de los cinco (5) cinco días hábiles siguientes a la fecha del presente informe, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 923 de 2017.

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 3 de 4

4. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

COSTOS Y AVANCE DEL CONTRATO:

Días Contratados: 108

Meses	Valor del contrato	Otro si	Valor a pagar	Valor por ejecutar	Avance periódico contractual	Avance contractual total
septiembre	7.200.000		\$1.800.000	\$5.400.000	25%	25%

5. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las obligaciones del contratista cláusulas segunda, tercera y sexta del complemento del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, las actividades contractuales se han desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto Municipal de Educación para el Desarrollo Humano de Yumbo – IMETY según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

6. OBSERVACIONES GENERALES

Para constancia de lo anterior, se firma la siguiente acta de seguimiento de contrato N° **100.15.01.117.2025** del **09 SEPTIEMBRE 2025**, en el Municipio de Yumbo (30) a los treinta días del mes de septiembre del 2025.

Supervisor del contrato

Nombre JAIME SANCHEZ LENIS

Contratista

Nombre NARLLY GOMEZ BRAVO

Apoyo a la Supervisión

Nombre YAMILETH JARAMILLO

Revisó: Camila Eraso Rosero
 Yohana Delgado Guzmán

REPUBLICA DE GUATEMALA
 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
 DIRECCION GENERAL DE LOS REGISTROS DE VALORES
 GUATEMALA, 1994

SEGUIMIENTO Y AVANCE DE LOS PLANES DE INVERSIÓN

Cuentas y Avance de los Planes de Inversión
 Las Cuentas de Inversión

Mes	Valor en Quetzales	Valor en Dólares	Valor en Euros
enero	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
febrero	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
marzo	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
abril	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
mayo	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
junio	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
julio	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
agosto	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
septiembre	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
octubre	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
noviembre	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
diciembre	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

SEGUIMIENTO Y AVANCE DE LOS PLANES DE INVERSIÓN

El presente informe tiene como objetivo principal proporcionar información sobre el avance de los planes de inversión de las empresas registradas en el Registro de Valores de Guatemala. La información se presenta en forma de cuadros que detallan el monto de las inversiones en quetzales, dólares y euros, así como el número de acciones adquiridas.

SEGUIMIENTO Y AVANCE DE LOS PLANES DE INVERSIÓN

REPUBLICA DE GUATEMALA
 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
 DIRECCION GENERAL DE LOS REGISTROS DE VALORES
 GUATEMALA, 1994

Para constancia de lo anterior, se firmó y selló en la ciudad de Guatemala, a los 15 días del mes de mayo del año 1994.

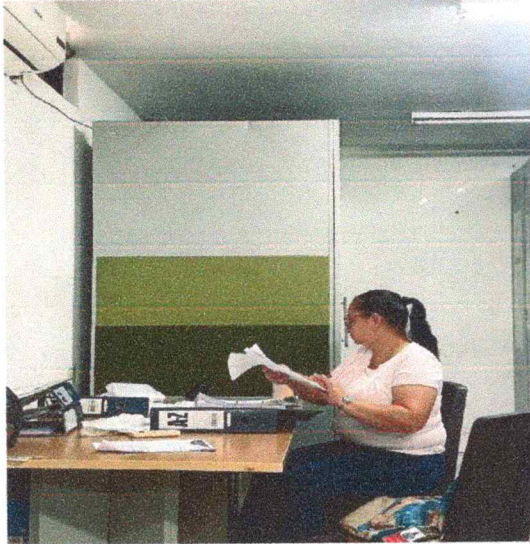
Nombre y Apellido: _____
 Cargo: _____
 Firma: _____

Nombre y Apellido: _____
 Cargo: _____
 Firma: _____

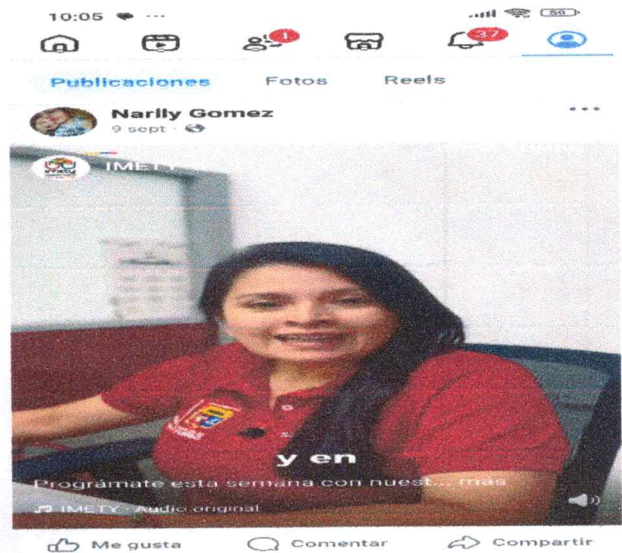
Nombre y Apellido: _____
 Cargo: _____
 Firma: _____

Nombre y Apellido: _____
 Cargo: _____
 Firma: _____

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD
CONTRACTUAL # 4 ORGANIZACIÓN DE
DOCUMENTACIÓN VENTANILLA ÚNICA

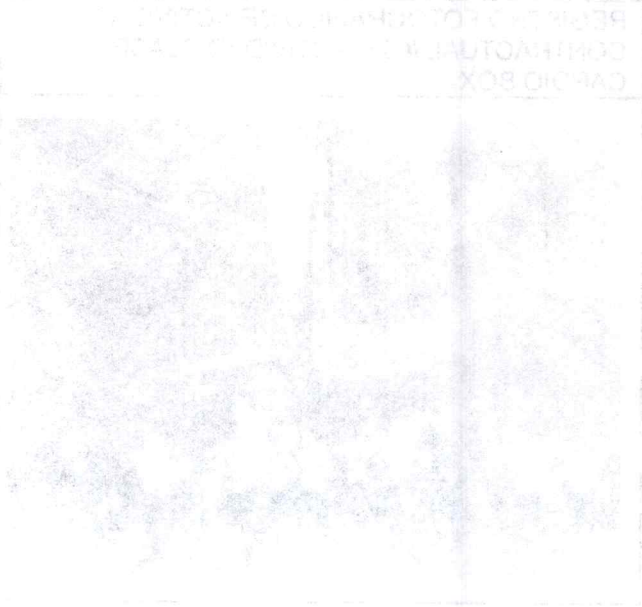
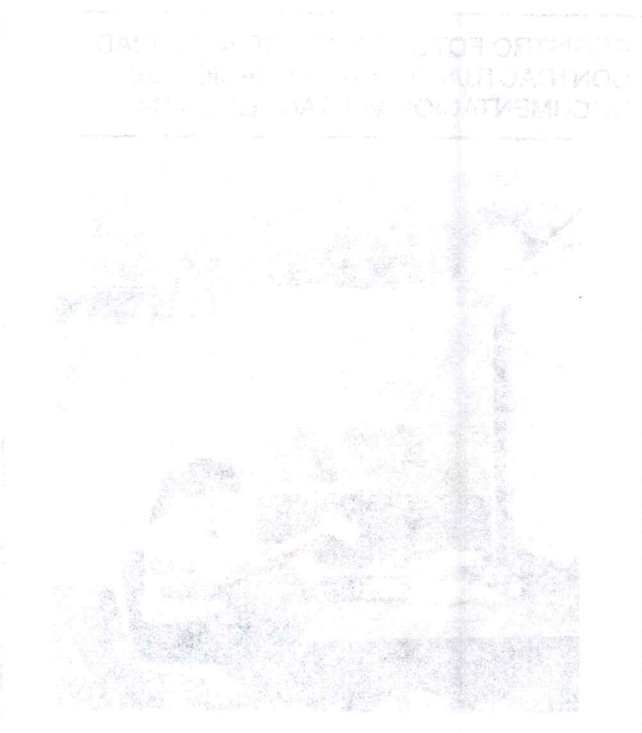
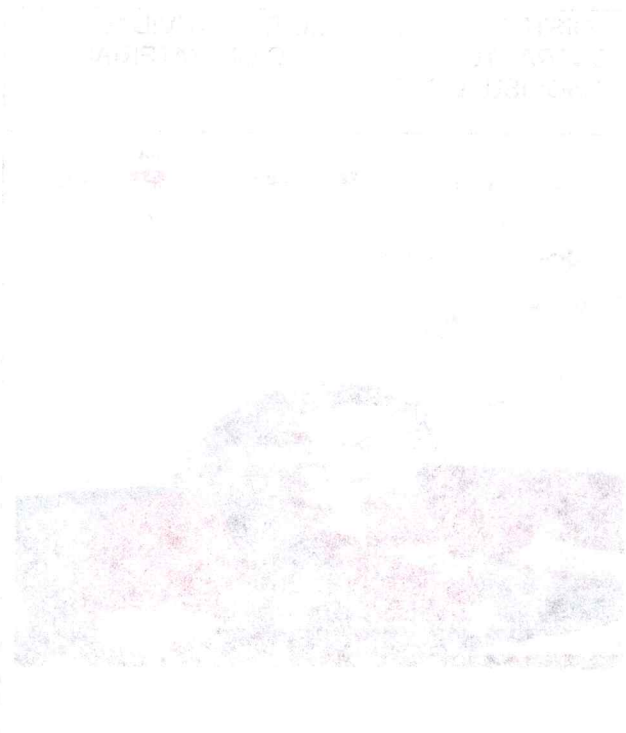


REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD
CONTRACTUAL #5 PROMOCIÓN MATERIAL
AUDIOVISUAL IMETY



REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD
CONTRACTUAL # 6 B ACTIVIDAD CLASE
CARDIO BOX





30 septiembre de 2025

CUENTA DE COBRO N° 01 de 30 septiembre del 2025

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO
HUMANO DE YUMBO – IMETY.
NIT: 900.586.342-3

DEBE A:

NARLLY GOMEZ BRAVO
29120768 Cali

LA SUMA DE:

UN MILON OCHOCIENTOS MIL M/CTE (\$1.800.000),

POR CONCEPTO DE:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL IMETY,
PARA EL DESARROLLO ASISTENCIAL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS NECESARIAS EN LA
EJECUCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y AUMENTO
DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE YUMBO".

Cordialmente.

Narilly Gomez
NARLLY GOMEZ BRAVO
29120768 Cali

Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
YUMBO VALLE	6697334	SI

Pago	
Días Mora	Valor
15	\$417.300

