| Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN | **INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** | CÓDIGO : BS-F-26 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

| **1. Número del contrato** | | | **2. Informe** | **3. Periodo del informe** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 395 | - | 2025 | Mensual | *1/09/2025* | A | *30/09/2025* |

| **4. Nombre contratista** | **5. Tipo documento de Identidad** | **6. Número documento de identidad** |
|---|---|---|
| Kelly Johana Salazar Cuéllar | CC | 30505834 |

| **7. Objeto del contrato** | **8. Lugar de ejecución** | | |
|---|---|---|---|
| Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad | CAQUETÁ | - | *FLORENCIA* |
| | *GRUPO TERRITORIAL CAQUETÁ* | | |

| **9. OBLIGACIONES GENERALES** | | |
|---|---|---|
| **NRO** | **OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL** | **CUMPLIMIENTO** |
| **1** | Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión. | Si |
| **2** | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato. | Si |
| **3** | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato | Si |
| **4** | Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente. | No aplica |
| **5** | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN. | No aplica |
| **6** | Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución. | Si |
| **7** | Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación. | Si |
| **8** | Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información. | Si |
| **9** | Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN. | Si |
| **10** | Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG. | Si |
| **11** | Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015. | No aplica |
| **12** | Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones. | Si |
| **13** | Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. | No aplica |
| **14** | Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos. | Si |
| **15** | Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo. | Si |
| **16** | Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN. | Si |
| **17** | En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento. | No aplica |
| **18** | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato. | No aplica |
| **19** | Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados. | No aplica |

| 1. Número del contrato | | | 2. Informe | 3. Periodo del informe | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 395 | - | 2025 | Mensual | *1/09/2025* | A | *30/09/2025* |

**10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

| NRO | OBLIGACIÓN ESPECIFICA | CUMPLIMIENTO | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO |
|---|---|---|---|
| **1** | Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales. | **Si** | Para el mes de septiembre se contó con 46 personas asignadas en el municipio de Florencia, de ellas, 45 en estado activo (21 mujeres (7 AUTO SAR) y 24 hombres), y 1 en limitante temporal (hombre). De la población antes mencionada, 2 personas en implementación de ciclo inicial, y, 35 personas en la implementación del plan de reincorporación individual anual, con quienes se hicieron los siguientes avances:<br>*2 personas en implementación de su plan de ciclo inicial (60-14021 y 60-14179): Se logró realizar las actividades programadas del mes de septiembre, a los cuales se les realizó el registro de seguimiento en SIRR.<br>*35 personas en implementación del plan individual en el momento de acompañamiento inicial: Se realizó seguimientos en el mes de septiembre a las acciones (8) con actividades (125) programadas para este periodo con estos firmantes (60-06424, 60-04280, 60-08026, 60-04793, 60-07223, 60-06080, 60-12735, 60-01079, 60-12654, 60-04485, 60-06078, 60-01108, 60-06408, 60-11953, 60-10630, 60-05951, 60-04510, 60-06079, 60-08032, 60-04307, 60-04419, 60-03794, 60-14003, 60-04514, 60-13245, 60-07382, 60-06405, 60-04666, 60-09023, 60-08513, 60-04325, 60-06077, 60-04080, 60-12706 y 60-06088). En donde se evidenció que el 100% tiene avances que le permiten garantizar avanzar oportunamente y acceder a sus |
| | | | beneficios económicos. El detalle de los seguimientos se evidencia en la obligación 4 del presente informe.<br><br>*Igualmente, se realizó revisión de las acciones (6) y las actividades (81) a ejecutar en el mes de septiembre para cumplir y/o avanzar con los seguimientos en el mes de noviembre con los 35 firmantes. El detalle de las actividades realizadas se evidencia en la obligación 4 del presente informe.<br><br>*1 firmante (60- 09023) tiene orden de captura, y por tal razón, no se realizó seguimiento en su plan para el periodo de septiembre. A la espera del cambio de estado en el SIRR y resultado de la respuesta de la PQRSD por parte de la oficina jurídica. |
| **2** | Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales. | **Si** | Para el mes de septiembre se realizó lo siguiente:<br>*Se compartió con los firmantes asignados información del canal de la ARN de WhatsApp flyers sobre los planes de reincorporación colectiva, “Claves para comprender los planes de Reincorporación Colectiva” y Abecé de los planes de Reincorporación Colectiva”.<br><br>*El día 22/09/2025 se realizó acercamiento presencial con la representante legal de la FA UPROPAZ (50-00027) sobre su intención de formular plan de reincorporación colectiva, quien manifestó que sí, por la línea productiva, y que próximamente presentarán al GT la carta de intención. |
| **3** | Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales. | **Si** | Para el mes de septiembre se realizaron las siguientes convocatorias a petición de los profesionales orientadores:<br>*Por solicitud de la orientadora de facilitadores, se apoyó la convocatoria a la reunión virtual de fortalecimiento de capacidades para apropiación de componentes básicos del Sistema General de Pensiones el día 01/09/2025, a la cual se conectaron 17 personas (60-10630, 60-05951, 60-06424, 60-04280, 60-07223, 60-12654, 60-06078, 60-01108, 60-06408, 60-03794, 60-14003, 60-13245, 60-06405, 60-04666, 60-08513, 60-04080, 60-14179). Lo anterior. En cumplimiento a la acción 1.3.5.1.4 Desarrollar procesos orientados al fortalecimiento de las capacidades para la apropiación de los componentes básicos del Sistema General de Pensiones y la exigibilidad del derecho.<br><br>*Se realizó la convocatoria para el encuentro y actividad a desarrollar del mes de septiembre a los firmantes asignados de manera oportuna, para garantizar su asistencia y acceso a beneficios por avance en su PRI Anual. En el encuentro se realizó socialización sobre los mecanismos de la exigibilidad del derecho a la salud por parte de delegado de la Personería y enlace Biosalud, se socializaron las convocatorias: Estrategia Fomento con inscripción hasta el 29/09/2025, Aplicación Metodología DNP |

| 1. Número del contrato | 2. Informe | 3. Periodo del informe |
|---|---|---|
| 395 - 2025 | Mensual | *1/09/2025* A *30/09/2025* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Campeonato relámpago de futbol por la paz para el 24/09/2025, Videopódcast Paz a la mesa, historias humanas de la guerra, Concurso Fotográfico, Imágenes para la Paz con inscripción hasta el 11/10/2025, Encuentro Intergeneracional para reporte el 13/09/2025 y el Encuentro de Mujeres AUTO SAR para el 26 y 27/09/2025. Finalmente, atención individual para validación del seguimiento del cumplimiento de las actividades del PRIA del mes de septiembre.<br><br>*Se hizo promoción de la oferta laboral de la agencia pública de empleo del SENA, de 21 vacantes en todas las áreas, corte de 02/09/2025.<br><br>*Se compartió con los firmantes asignados información del canal de WhatsApp de la ARN las piezas comunicativas sobre la ruta de acceso a tierras por ANT y SAE.<br><br>*Se realizó refuerzo para la inscripción a la Ruta de Inclusión Laboral RECORRER, a la cual se logró inscribir a 15 firmantes (60-06424, 60-04793, 60-07223, 60-06080, 60-12654, 60-01108, 60-06408, 60-03794, 60-14003, 60-04514, 60-12345, 60-04325, 60-06077, 60-04080 y 60-14179). | |
| | | | *A petición del enlace de género mediante correo electrónico del 08/09/2025 se realizó la Invitación a la Conmemoración de la Mujer Rural en Colombia, a la cual postularon 2 mujeres (60-04793 y 50-00027).<br><br>*A petición del enlace de comunicaciones se compartió con la población asignada las piezas comunicativas Kit de Pedagogía, Conexión PRI # 11, Tema: Conoce y participa la Estrategia de Fomento.<br><br>*Se hizo promoción de una reunión virtual para emprendedores sobre el manejo de herramientas Canva - Potencia Tu negocio con Canva para conexión el día 11/09/2025, a la cual ningún firmante se conectó.<br><br>*Se hizo gestión con la IE Los Pinos para un certificado de estudio (ciclo 2) de firmante (60-08026), a fin de aportar al gestor del modelo flexible Tejiendo Saberes para la formalización de la matrícula de la persona.<br><br>*A petición de la profesional de Procesos II – Social- mediante correo electrónico del 12/09/2025 se realizó la convocatoria del Segundo Encuentro Intergeneracional (tendientes al fortalecimiento de las capacidades y al | |
| | | | intercambio de experiencias de la población de Firmante de Paz) en la ciudad de Bogotá entre el 11 al 13 de noviembre de 2025, al cual se postuló 1 firmante (60-06088). Información reportada mediante correo electrónico el día 15/09/2025.<br><br>*A petición del enlace de género mediante correo electrónico del 08/09/2025 se realizó la Invitación al Encuentro SUR – Mujeres que inciden en la Paz, a la cual postuló 1 mujer (50-00027).<br><br>*A petición de la coordinación se hizo refuerzo al concurso de fotográfico – Imágenes por la Paz, con lema 12 Mil RAZONES PARA CONTINUAR La reincorporación a 9 años del Acuerdo Final de Paz, a la cual le ampliaron la fecha de inscripción hasta 11 de octubre, a la cual una firmante está interesada en inscribirse (50-00027), pendiente que la persona defina las fotos a postular.<br><br>*A petición de la profesional de Procesos II – Comunitaria mediante correo electrónico del 11/09/2025 se realizó apoyo a la convocatoria del campeonato relámpago de Futbol por la Paz para la reconciliación por parte de la oficina de paz de la UNIAMAZONIA para el 24/09/2025, a la cual se postularon 5 firmantes (60-06424, 60-06408, 60-06078, 60-06405, 60-14179). Información reportada | |

| 1. Número del contrato | | 2. Informe | 3. Periodo del informe | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 395 | - 2025 | Mensual | *1/09/2025* | A | *30/09/2025* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | *A petición del enlace de comunicaciones se compartió con la población asignada las piezas comunicativas Kit de Pedagogía, Conexión PRI # 12, Tema: La Paz también es Psicosocial – conoce la estrategia de acompañamiento psicosocial.<br><br>*A petición de la representante legal de la FA UPROPAZ se compartió la invitación a un taller de Danza Artística para niños a partir de 11 años y adultos, a la cual ningún firmante mostró interés.<br><br>*A petición de la profesional Comunitaria, se realizó invitación de la Mesa de Víctimas a una jornada de embellecimiento en la zona rosa el día 22/09/2025, a la cual participaron 2 firmantes (50-00027 y 60-14179).<br><br>*Por solicitud de la orientadora de facilitadores Social, se realizó convocatoria a las personas en proceso de reincorporación, para la aplicación de la metodología de seguimiento participativo PRI que se estará desarrollando en el territorio en articulación con el Departamento Nacional de Planeación, a la cual se postularon 6 personas (60-06408, 60-06080, 60-05951, 60-13245, 60-06424, 60-04080). Información se reportada el día 24/09/2025. |
| | | | *Por solicitud del orientador de facilitador Social, se realizó convocatoria a 7 mujeres de la estrategia AUTO SAR, al Encuentro Mujeres Auto SAR convenio ARN - PNUD Casa de la mujer los días 26 y 27/09/2025, a la cual confirmaron y asistieron 6 mujeres (JH-60-09221-01, JH-60-09042-01, JH-60-09048-01, JH-60-12499-01, JH-60-04480-01, JH-60-10214-01). ). Igualmente, se hizo acompañamiento a la jornada del 27/09/2025<br><br>*Por solicitud de la coordinación se realizó Convocatoria a la segunda socialización de la convocatoria de la Estrategia Fomento a la RL (50-00027) de la FA UPROPAZ para el día 22/09/2025, a la cual no pudo asistir porque se cruzó la reunión con una citación en la Fiscalía General de la Nación.<br><br>*Por solicitud y autorización de 2 firmantes (60-06077 y 60-04080), se solicitó apoyo a la profesional biosalud mediante correo electrónico del 05/08/2025 para las gestionar el certificado por discapacidad, gestión realizada por la profesional mediante correo electrónico del 20/09/2025 a la Secretaria de Salud.<br><br>*Se realizó acompañamiento a la clase presencial del modelo Educativo Tejiendo Saberes |
| | | | el día 07/098/2025, a la cual asistieron 4 firmantes (60-14003, 60-12706, 60-03794, 60-14179) de 6 vinculados.<br><br>*Se realizó refuerzo a convocatoria a la clase presencial del modelo Educativo Maestro Itinerante el día 13/09/2025, a la cual asistieron 3 firmantes (60-07223, 60-04510, 60-06405) de 4 vinculados.<br><br>*A petición de la profesional de procesos 1 – Sostenibilidad Económica, se hizo seguimiento telefónico a los 4 personas seleccionados (60-60-12654, 60-06078, 60-14003 y JH-60-09221-01) a participar de la Feria YO SI LE COMPRO A MI CAQUETÁ organizada por la Gobernación del Caquetá del 29 de septiembre al 01 de octubre de 2025, a fin de que organicen el inventario para venta en estas fechas.<br><br>*A petición de la profesional de procesos 1 – Sostenibilidad Económica, se hizo la invitación a las personas asignadas a participar de la Feria YO SI LE COMPRO A MI CAQUETÁ organizada por la Gobernación del Caquetá del 29 de septiembre al 01 de octubre de 2025. |

| 1. Número del contrato | 2. Informe | 3. Periodo del informe |
|---|---|---|
| 395 - 2025 | Mensual | *1/09/2025* A *30/09/2025* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral. | **Si** | *Para el mes de septiembre se realizaron las atenciones grupales e individuales con las 36 personas que cuentan con plan de reincorporación individual anual, a quienes se les realizó seguimiento del mes de septiembre, con un total de 125 actividades, que corresponden a 8 acciones, de ellas, 4 de la línea estratégica de Reincorporación social, 3 de Reincorporación económica y 1 de Reincorporación política. Al respecto, en los encuentros individuales se verificó con las personas las acciones y actividades a las que operativamente se hizo el seguimiento, tomando el código de asistencia SEG-PRI con cada uno.<br>Igualmente, se realizó revisión de las acciones (6) y las actividades (81) a ejecutar en el mes de septiembre para cumplir y/o avanzar con los seguimientos en el mes de noviembre con los 35 firmantes. Información que se detalla a continuación en cada línea estratégica de reincorporación.<br><br>*Lectura del correo electrónico del 01/09/2025 de la coordinación sobre semáforo PRI enviado por la UTR el cual tiene fecha de corte 01/09/2025; en el cual no se evidenciaron novedades de los 37 firmantes asignados, toda vez que los planes de estas personas están en estado de ejecución. |
| | | | *Lectura del correo electrónico del 08/09/2025 de la orientadora social de facilitadores sobre Ajuste Guía Ciclo Inicial PRI, a la cual se le hizo una observación como se indicaba en el correo.<br><br>*Lectura del correo electrónico del 12/098/2025 del profesional de seguimiento sobre seguimiento PRI, el cual se dio respuesta el 12/09/2025.<br><br>*Lectura del correo electrónico del 22/098/2025 del profesional de seguimiento sobre seguimiento PRI.<br>A continuación, se relaciona las gestiones realizadas por cada línea estratégica de reincorporación:<br>**L. E. – Reincorporación Social:**<br>Para el mes de septiembre se realizó seguimiento a las siguientes acciones y actividades:<br>***Acción 1.2.3.2.2** Promover el acceso a los servicios de alfabetización, educación básica y media para personas en proceso de reincorporación:<br><br>**Actividad 1:** Vincularse a la oferta educativa en alfabetización, educación básica y media existente en el territorio. Esta actividad se registró cumplido a 3 firmantes (60-08026, 60-14003 y 60-03794) que se encuentran vinculadas al modelo Tejiendo Saberes.<br><br>**Actividad 2:** Asistir a las actividades del proceso educativo según la oferta a la cual se matriculo: |
| | | | A esta actividad se registró avance a 8 firmantes (60-04510, 60-12735, 60-08026, 60-12706, 60-14003, 60-06405, 60-07223, 60-03794) a quienes se les valido sus asistencias a las clases, tanto en los encuentros presenciales, como con la revisión de las planillas de asistencias FA (IR-F-38) de los dos modelos educativos (Maestro Itinerante y Tejiendo Saberes).<br><br>***Acción 1.3.7.1.1** Acceso al suministro económico de alimentación según las condiciones vigentes.<br><br>**Actividad 1:** Participar en espacio de socialización sobre el Beneficio del Suministro Económico Alimentario y el valor adicional, para conocer su alcance, las condiciones de acceso y deberes para el adecuado manejo del recurso.<br><br>**Actividad 2:** Participar en espacio de reflexión sobre el adecuado uso del Suministro Económico Alimentario, resaltando elementos de la seguridad alimentaria, hábitos nutricionales y responsabilidades parentales frente al cuidado y sostenimiento de hijos e hijas o personas dependientes. A estas dos actividades se les registró cumplido a 33 firmantes (60-06424, 60-04280, 60-08026, 60-04793, 60-07223, 60-06080, 60-01079, 60-12654, 60-04485, 60-06078, 60-01108, 60-06408, 60-11953, 60-10630, 60-05951, 60-04510, |

| 1. Número del contrato | 2. Informe | 3. Periodo del informe |
|---|---|---|
| 395 - 2025 | Mensual | *1/09/2025* A *30/09/2025* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 60-06079, 60-08032, 60-04307, 60-04419, 60-03794, 60-14003, 60-04514, 60-13245, 60-07382, 60-06405, 60-04666, 60-09023, 60-08513, 60-04325, 60-06077, 60-04080, 60-12706 y 60-06088).<br><br>***Acción 1.3.7.1.1.A** Incluir en el suministro económico de alimentación medidas de protección especial para la población determinada<br><br>**Actividad 1:** Suministrar soportes a la ARN que permitan validar las condiciones para acceder al Valor adicional (Mujer en proceso Gestante, Hijos e hijas menores de 12 años, y, Hijos e hijas mayores de 12 años con discapacidad certificada).<br><br>**Actividad 2:** Participar en espacio de reflexión sobre el adecuado uso del Suministro Económico Alimentario de acuerdo con su condición y la importancia de adelantar acciones integrales para asegurar su desarrollo integral y la seguridad alimentaria. A estas 2 actividades se les registró cumplido a 13 firmantes (60-04325, 60-06077, 60-01108, 60-13245, 60-05951, 60-06079, 60-09023, 60-08026, 60-06088, 60-04307, 60-04080, 60-06424 y 60-04793). | |
| | | | ***Acción 1.5.1.1.1** Realizar campaña de sensibilización sobre el Programa de Reunificación Familiar.<br>**Actividad 1:** Participar en los espacios de sensibilización del Programa de Reunificación Familiar. A esta se le registró cumplido por 3 firmantes (60-08513, 60-06424 y 60-14003).<br><br>**Avance de las acciones con seguimiento para el mes de Noviembre:**<br>Para el mes de septiembre se avanzó con el desarrollo de las siguientes actividades:<br><br>***Acción 1.2.3.2.2** Promover el acceso a los servicios de alfabetización, educación básica y media para personas en proceso de reincorporación:<br><br>**Actividad 2**: Asistir a las actividades del proceso educativo según la oferta a la cual se matriculo: A esta actividad se le registró asistencia a 8 firmantes (60-04510, 60-12735, 60-08026, 60-12706, 60-14003, 60-06405, 60-07223, 60-03794) a quienes se les valido sus asistencias a las clases, tanto en los encuentros presenciales, como con la revisión de las planillas de asistencias FA (IR-F-38) de los dos modelos educativos (Maestro Itinerante y Tejiendo Saberes) del mes de septiembre. | |
| | | | ***Acción 1.3.5.1.4** Capacidades para la apropiación de los componentes básicos del Sistema General de Pensiones y la exigibilidad del derecho.<br><br>**Actividad 1.** Participar en los espacios de orientación establecidas por el GT o por actores del sistema de general de pensiones para conocer la oferta, funcionamiento, requisitos de acceso y beneficios tanto del RPM, RAIS y BEPS. Al respecto, se apoyó la convocatoria a la reunión virtual de fortalecimiento de capacidades para apropiación de componentes básicos del Sistema General de Pensiones el día 01/09/2025, a la cual se conectaron 17 personas (60-10630, 60-05951, 60-06424, 60-04280, 60-07223, 60-12654, 60-06078, 60-01108, 60-06408, 60-03794, 60-14003, 60-13245, 60-06405, 60-04666, 60-08513, 60-04080, 60-14179).<br><br>***Acción 1.3.7.1.1.**A Incluir en el suministro económico de alimentación medidas de protección especial para la población determinada.<br><br>Actividad 3. Participar en la asesoría individual de los beneficios y limitaciones en cuanto a la seguridad alimentaria del grupo familiar, que ha proporcionado el suministro. Se realizó la actividad individual con 10 firmantes (60-06077, | |

| 1. Número del contrato | | 2. Informe | 3. Periodo del informe | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 395 | - 2025 | Mensual | *1/09/2025* | A | *30/09/2025* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 60-01108, 60-13245, 60-05951, 60-06079, 60-08026, 60-06088, 60-04307, 60-04080, y 60-04793).<br><br>**Otras actividades:**<br>*Lectura del correo electrónico del 02/09/2025 de la orientadora de facilitadores sobre la aplicación del Instrumento de Caracterización – Empleabilidad e Inclusión Laboral (IR-F-184), en ARPA de forma presencial con todas las personas que hayan seleccionado la línea de empleabilidad en el índice de reincorporación, que para el caso del GT Caquetá son Ochenta y Nueve (89), de ellas, 7 firmantes asignadas. Actividad que le apunta a la acción 2.2.1.1.1 Brindar orientación vocacional y socio ocupacional a los sujetos y colectivos en reincorporación, teniendo en cuenta las capacidades de las personas, los recursos y oportunidades del entorno. Actividad 1 Participar en las sesiones de caracterización de capacidades, recursos y oportunidades del entorno.<br><br>De lo anterior, se aplicó la encuesta a 5 firmantes (60-04307, 60-06424, 60-06408, 60-04514 y 60-06079). Información reportada el día 26/09/2025. A las otras 2 personas se les aplicará esta encuesta en el mes de octubre.<br><br>*Lectura del correo electrónico del 04/09/2025 |
| | | | de la coordinación sobre la respuesta a la consulta: Código actividad SIIR acción 1.4.1.2.2<br><br>*Respuesta a la solicitud sobre identificación de liderazgos reincorporación sin avance en planes individuales, a la orientadora de facilitadores mediante correo electrónico el 15/09/2025<br><br>*Respuesta a la solicitud sobre información de firmantes que seleccionaron la acción de condición 2.2.1.1.2.A Homologación de saberes, al profesional social mediante correo electrónico el 15/09/2025.<br><br>*Respuesta al correo electrónico del 19/09/2025 de la orientadora de facilitadores - social sobre la base de Excel de la Estrategia de empleabilidad e inclusión laboral- RUTA RECORRER, en la cual se identifican las personas interesadas e inscritas en la estrategia. Información reportada el día 22/09/2025.<br><br>**L. E. – Reincorporación Económica:**<br>Para el mes de septiembre se realizó seguimiento a las siguientes acciones y actividades:<br>***Acción 2.1.1.1.2** "Implementar el Plan de Acompañamiento y Asistencia Técnica integral".<br><br>**Actividad 1**. Participar en las sesiones |
| | | | de trabajo requeridas para la formulación del proyecto, el desembolso del proyecto productivo y la validación de la línea productiva.<br><br>**Actividad 2**. Participar en sesiones para la construcción del Plan de Acompañamiento y Asistencia Técnica Integral de su proyecto productivo.<br>A estas 2 actividades se le registró avance por 3 firmantes (60-12735, 60-06078, 60-06405, 60-01079 y 60-03794).<br><br>Actividad 3. Participar en las actividades previstas en el Plan de Acompañamiento y Asistencia Técnica Integral. A esta actividad se le registró avance por 3 firmantes (60-12735, 60-06078 y 60-01079).<br><br>***Acción 2.1.1.1.3,** Diseñar e implementar un plan de seguimiento para los proyectos productivos.<br>**Actividad 1:** Participar en las sesiones de seguimiento establecidas para su proyecto productivo:<br>**Actividad 2.** Entregar la información requerida para el seguimiento<br>A estas dos actividades se le registró avance a 1 firmante (60-12735) y, a 1 firmante sin avance con justificación (60-01079) |

| 1. Número del contrato | 2. Informe | 3. Periodo del informe |
|---|---|---|
| 395 - 2025 | Mensual | *1/09/2025* A *30/09/2025* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ***Acción 2.2.1.1.2** Estrategia de formación para el empleo y homologaciones de saberes, que complementen y actualicen conocimientos específicos. Esta acción está en seguimiento para el mes de julio por 1 firmante.<br><br>**Actividad 2**. Participar en las sesiones de formación para el empleo y/o homologaciones de saberes (reconocimiento de aprendizajes previos), que complementen y actualicen conocimientos.<br><br>A esta actividad se le registró avance por 1 firmante (60-04666) que cuenta con los soportes de cumplimiento como es el código de asistencia en SIRR y las planillas de asistencia FPT (IR-F-54).<br><br>**Avance de las acciones con seguimiento para el mes de Noviembre:**<br>Para el mes de septiembre se avanzó con el desarrollo de las siguientes actividades:<br><br>***Acción 2.1.1.1.2** "Implementar el Plan de Acompañamiento y Asistencia Técnica integral".<br>**Actividad 1.** Participar en las sesiones de trabajo requeridas para la formulación del proyecto, el desembolso del proyecto productivo y la validación de la línea productiva. |
| | | | Esta actividad se validó con 1 firmante (60-03794), quien manifestó que ha estado en contacto con el profesional técnico definiendo el plan de acción de la AT a su PP.<br><br>**Actividad 2**. Participar en sesiones para la construcción del Plan de Acompañamiento y Asistencia Técnica Integral de su proyecto productivo. Esta actividad se validó con 2 firmantes (60-06405 y 60-01079), quienes manifestaron participar de manera virtual con el profesional técnico en las sesiones que esta persona les programó en el mes de agosto.<br><br>**Actividad 3**. Participar en las actividades previstas en el Plan de Acompañamiento y Asistencia Técnica Integral. Esta actividad se validó con 2 firmantes (60-12735 y 60-06078) quienes manifestaron participar de manera presencial y virtual con el profesional técnico en las sesiones que esta persona les programó en el mes de agosto.<br><br>**Otras actividades:**<br>*Reporte de planillas de asistencia FPT del mes de agosto de 1 técnico de auxiliar de enfermería, Información enviada a la profesional de sostenibilidad económica el 04/08/2025. |
| | | | *Asistencia virtual a la socialización de las Rutas de Acceso a Tierras con Fines de Reincorporación ANT - SAE (Métodos Operativos) el día 15/09/2025, la cual tuvo como objetivo de presentar las rutas, métodos operativos y resolver dudas.<br><br>*Lectura de los correos electrónicos del 16 y 17/09/2025 de la profesional de sostenibilidad económica sobre Cronograma visita formalización de cierre Caquetá - ATI PNUD "En Marcha", en la cual se evidenció los 3 firmantes (60-12735, 60-01079 y 60-06078) vinculados en la ATI.<br><br>**L. E. – Reincorporación Política:**<br>Para el mes de septiembre se realizó seguimiento a las siguientes acciones y actividades:<br>***Acción 4.1.1.1.1** Desarrollo de capacidades para el liderazgo y la participación política electoral.<br>**Actividad 2:** Asistir a las sesiones programadas del proceso formativo relacionados con el desarrollo de capacidades para el liderazgo y la participación política electoral.<br>**Actividad 3**: Cumplir con los requisitos establecidos para culminar la formación.<br><br>A estas actividades se les registró cumplido a 1 |

| 1. Número del contrato | 2. Informe | 3. Periodo del informe |
|---|---|---|
| 395 - 2025 | Mensual | *1/09/2025* A *30/09/2025* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | firmante (60-04419), ya que cuenta con los soportes de cumplimiento como es el código de asistencia en SIRR y la planilla de asistencia FPT (IR-F-54), igualmente, el certificado de realización de la formación.<br><br>**Otras actividades:**<br>*Lectura del correo electrónico del 04/09/2025 del profesional de proceso 1 – Relacionamiento, sobre Seguimiento Acciones Septiembre Reincorporación Política 4, para tener en cuenta, en el cual brinda recomendaciones para el seguimiento de las actividades en el mes de septiembre.<br><br>*Asistencia virtual a la socialización de acciones a cargo de la UTR de la línea estratégica de Reincorporación Política - 08/09/2025, la cual tuvo como objetivo de presentar las acciones, los avances, métodos operativos y resolver dudas. Igualmente, aclarar dudas del memorando 11446 de Subdirección Territorial del 01/09/2025 sobre el seguimiento a las acciones de la L.E Reincorporación Política<br><br>*Asistencia presencial el día 08/09/2025 a la reunión de articulación Secretaria de Inclusión Social de la Alcaldía de Florencia, a fin de revisar el plan de acción de la Mesa de Reincorporación | |
| | | | de Florencia en el cual se tienen acciones de oferta institucional que benefician a la población objeto asignada, a su vez, revisar la oferta institucional de la secretaria desde su diferentes programas sociales, en aras de realizar la articulación para vincularla. Obteniendo como resultados importantes de este espacio: Vinculación de una delegada - la asesora de víctimas para acompañar el próximo espacio de la Mesa de Reincorporación, el cual se realizó el 09/09/2025, a fin de vincularse activamente a esta instancia.<br><br>Vinculación al enlace de genero del GT Caquetá a las sesiones del Consejo Consultivo de Mujeres, para acompañar a la firmante (60-13245) que asiste en esta instancia, para lo cual se seguirá en contacto con el ENLACE MUJER Y GENERO – PPMyG – CASA DE LA MUJER –para coordinar esta participación.<br><br>En este espacio se apoyó con la elaboración del acta de la reunión, la cual se envió a los asistentes y cargo en la ruta share point, General, carpeta 2025, Actores Externos, Secretaria de Inclusión Social – Alcaldía de Florencia<br><br>*Lectura del correo electrónico del 22/09/2025 de la coordinación sobre la nueva fase de la Escuela | |
| | | | en Participación Política y Ciudadana – Información y solicitud de listados. Se trata del nuevo convenio con la Universidad de Antioquia para implementar una nueva fase de la Escuela en Participación Política y Ciudadana. Convenio que se pretende que quede firmado y perfeccionado antes del 1 de octubre, y que tendría vigencia hasta el 31 de julio de 2026.<br><br>**L. E. – Reincorporación Comunitaria:**<br>*Respuesta al correo electrónico del 02/08/2025 de la profesional comunitaria sobre el número (cifra) de Planes de Reincorporación Individual que tienen la acciones 1.3.1.1.2_ 1.3.1.1.2.A_ 1.3.1.1.2.B y donde se cruza en los territorios donde se implementaron las ATRC vigencia 2023-2024.<br><br>*Lectura del correo electrónico del 08/09/2025 de la profesional comunitaria sobre los compromisos de articulación entre la Oficina de Paz de la Universidad de la Amazonia y la ARN.<br><br>*Acompañamiento al taller de Prevención de la Estigmatización “En sus Zapatos” con personal de la secretaria de Inclusión Social el día 08/09/2025. Lo anterior, en cumplimiento a la acción 3.2.1.1.3 Desarrollar procesos pedagógicos con funcionarios públicos para la compresión del | |

| 1. Número del contrato | | 2. Informe | 3. Periodo del informe | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 395 - 2025 | | Mensual | *1/09/2025* A *30/09/2025* | | |
| | | | | Acuerdo Final de Paz, el proceso de reincorporación y el proceso de construcción de paz total del país.<br><br>*Respuesta a la solicitud por WhatsApp 09/09/2025 de la profesional comunitaria sobre el significado de la ATRC_ VEREDA EL PARÁ 2023 – 2024, mediante correo electrónico en la misma fecha.<br><br>*Respuesta al correo electrónico del 18/09/2025 de la profesional comunitaria sobre información pendiente de la ATRC FLORENCIA, mediante correo electrónico en la misma fecha.<br><br>*Asistencia virtual a la reunión de preparación del 24 N el día 17/09/2025, la cual tenia como objetivo la revisión de los insumos que se pueden pedir por operador logístico, los compromisos de las gestiones interinstitucionales para el logro del encuentro deportivo “Todos construyendo Paz”<br><br>*Convocatoria y acompañamiento al campeonato relámpago de Futbol por la Paz para la reconciliación por parte de la oficina de paz de la UNIAMAZONIA para el 24/09/2025, a la cual se postularon 5 firmantes (60-06424, 60-06408, 60-06078, 60-06405, 60-14179). De lo anterior, se tomo asistencia con el código 3.2.1.1.4 | | |
| **5** | Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad. | **Si** | *Respuesta a la solicitud del correo electrónico del 02/09/2025 del equipo económico con asunto Proyección meta PRE de radicación 2026, en el cual se identificaron 4 firmantes (60-12654, 60-14021, 60-12706 y 60-14179) sin PRE, pero de estos, solo un firmante (60-14179) aplica para meta, porque 2 ya recibieron el beneficio y 1 está en trámite de desembolso.<br><br>*Se realizó 1 seguimiento PRE-PPI: PRE-PP-37338 - Seguimiento N° 7 – Código SIRR 60-12735, realizado el 02/09/2025. Documento físico entregado el día 22/09/2025 a la profesional de proceso 1 – Económico.<br><br>*Lectura del correo electrónico del 07/09/2025 del equipo económico Base de Seguimiento Proyectos Productivos Individuales - Corte 31 de agosto de 2025, en la cual se evidencio 1 seguimiento (PRE-PP-37338) a realizar en el mes de septiembre/2025.<br><br>*Respuesta a la solicitud del correo electrónico del 26/08/2025 del equipo económico con asunto ajustes de formatos IR – F-135 de 3 PRE-PP (37761, 38210 y 38554). Información reportada los días 01 y 09/09/2025. | | |
| | | | *Asistencia virtual a la reunión de socialización del ISPPI, actualización del formato IR – F-135 el día 15/09/2025<br><br>*Lectura del correo electrónico del 18/09/2025 del equipo económico sobre las solicitudes de Apoyo y Plantilla Entrega y Seguimientos de Proyectos Productivos Individuales PRE.<br><br>*Asistencia virtual a la reunión de socialización Punto de Control Proceso de Seguimientos - MEM25-011061 el día 19/09/2025 | | |

| 1. Número del contrato | | 2. Informe | 3. Periodo del informe | |
|---|---|---|---|---|
| 395 - 2025 | | Mensual | *1/09/2025* A *30/09/2025* | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 6 | Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión. | **Si** | *Cargue de evidencias del acta de reunión con Actores Externos en la ruta share point, General, carpeta 2025, Actores Externos, Secretaria de Inclusión Social – Alcaldía de Florencia<br><br>*Cargue de 1 seguimiento PRE-PPI: PRE-PP-37338 - Seguimiento N° 7 – Código SIRR 60-12735 en el módulo BIE/PRE, seguimientos ISPPI.<br><br>*Revisión y validación de las asistencias FPT del mes de agosto a 1 persona (60-04325) en el técnico de enfermería, con el SENA. 24 registros, de ellos, 24 asistencias y 0 inasistencias.<br><br>*Se presentó un caso de riesgo con una firmante (50-00027) el cual fue reportado mediante correo electrónico el día 12/09/2025 a la oficina jurídica y al profesional de seguimiento con copia a la coordinación.<br><br>*Revisión y validación de las asistencias FA a 4 personas (60-07223, 60-12735, 60-04510, 60-06405), del modelo educativo Maestro Itinerante. 78 registros, de ellos, 77 asistencias y 1 inasistencias.<br><br>*Revisión y validación de las asistencias FA a 6 personas (60-14021, 60-08026, 60-03794, 60-14003, 60-12706 y 60-14179), del modelo educativo Tejiendo Saberes. 60 registros, de ellos, 59 asistencias y 1 inasistencias<br><br>*Registro en ARPA del instrumento de caracterización – Empleabilidad e Inclusión Laboral (IR-F-184) a 4 firmantes (60-04307, 60-04080, 60-06408, 60-94514).<br><br>*Registro en ARPA del instrumento de caracterización – Empleabilidad e Inclusión Laboral a 7 personas (JH-60-09221-01, JH-60-09042-01, JH-60-09048-01, JH-60-12499-01, JH-60-04480-01, JH-60-10214-01) de la estrategia AUTO SAR.<br><br>*Registro en ARPA autorización de datos personales a 1persona (JH-60-12499-01) de la estrategia AUTO SAR.<br><br>*Registro de inscripción Estrategia de empleabilidad e inclusión laboral - RUTA RECORRER en el link https://ee-eu.kobotoolbox.org/x/L9XosM3e, a 15 firmantes<br><br>*Se tomo asistencia para 44 personas en estado activo, de ellas, 37 del proceso de reincorporación y 7 AUTO SAR, en el aplicativo ARPA<br><br>*Revisión y validación de las asistencias de los 44 personas asignados en el SIRR con los códigos | |

| 1. Número del contrato | | 2. Informe | 3. Periodo del informe | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 395 - 2025 | | Mensual | *1/09/2025* A *30/09/2025* | | |
| | | | | priorizados en el mes de septiembre y que habiliten el pago de beneficios económicos, con el siguiente resultado: 0.1.2.2.1.1: 1 persona, 1.1.2.1.4.1: 1 persona, 1.1.2.1.4.2: 1 persona, 1.2.3.2.2.2: 12 personas, 1.3.5.1.4.1: 18 personas, 1.3.7.1.1.A.3: 10 personas, 2.1.1.1.2.1: 1 persona, 2.1.1.1.2.2: 2 personas, 2.1.1.1.2.3: 2 personas, 2.1.1.1.3.2: 1 personas, 2.2.1.1.1.1: 6 personas, A067_P1: 6 personas, 3.2.1.1.4.1: 12 personas, A067_Ps6: 1 persona, A067_S6: 4 personas y SEG-PRI: 36 personas<br><br>*Registro de seguimiento en los PRIA en SIRR a 125 programadas para este periodo a 35 firmantes (60-06424, 60-04280, 60-08026, 60-04793, 60-07223, 60-06080, 60-12735, 60-01079, 60-12654, 60-04485, 60-06078, 60-01108, 60-06408, 60-11953, 60-10630, 60-05951, 60-04510, 60-06079, 60-08032, 60-04307, 60-04419, 60-03794, 60-14003, 60-04514, 60-13245, 60-07382, 60-06405, 60-04666, 60-09023, 60-08513, 60-04325, 60-06077, 60-04080, 60-12706 y 60-06088); y a 4 actividades de 2 firmantes (60-14021 y 60-14179) que se encuentran con plan de ciclo inicial.<br><br>*No se presentaron casos de hechos sobrevinientes, ni hechos victimizantes en el mes de septiembre/2025 | | |
| | | | | *No se recibieron PQRSD en el mes de septiembre/2025.<br><br>*Informe de honorarios mes de septiembre - SHAREPOINT. | | |
| **7** | Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos. | **Si** | *Revisión del email del 02/09/2025 _ Lineamientos para documentar y hacer seguimiento al contacto y convocatoria de personas en proceso de reincorporación.<br><br>*Revisión del email del 11/09/2025 _ Lineamientos proceso de bancarización población sujeta de atención.<br><br>*Revisión del email del 11/09/2025 _ Matriz de Activos de Información del proceso de implementación 3T 2025.<br><br>*Revisión del email del 15/09/2025 _ Actualización métodos seguimiento PPI SAPYG | | |
| **8** | Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad. | **Si** | Por solicitud de la orientadora de facilitadores se hicieron las siguientes revisiones:<br>*A petición de la orientadora de facilitadores se hizo la revisión de la liquidación correspondiente al periodo de septiembre 2025 del Insumo de Ingreso Básico, en el cual se presentaron novedades: JH-60-10967-01: No tiene menores registrados como integrantes a la fecha de corte, por tanto, no cumple criterios para recibir el beneficio económico. JH-60-09221-01: Su hijo cumplió 18 años el 04/07/2025. En la base registra que cumple requisitos para desembolso. Los demás familiares no presentan novedades, y cumplen requisitos para el desembolso. Información reportada a la Profesional Orientadora de Facilitadores el 09/09/2025 mediante correo electrónico.<br><br>*A petición de la orientadora de facilitadores se hizo la revisión del Reporte Archivo de Consulta Desembolsos Reincorporación del pago del mes de septiembre 2025, evidenciando que a 37 personas les aprobaron el valor de la AM y SEA, a 2 personas el aporte a pensión y 1 renta básica, y, Apoyo Adicional a 5 adultos mayores, 0 embarazadas y a 19 firmantes por 23 menores de 12 años . Igualmente, se reportó el caso de una AUTO SAR con código JH-60-10214-0, porque no está en la relación del reporte SEA de septiembre | | |
| | | | | y cumple requisitos para percibir el beneficio económico adicional por su hijo menor de 12 años. La señora también es firmante (60- 03794) y tampoco tiene relacionado este beneficio. Así mismo, se solicitó revisar los meses anteriores, porque en los meses de junio, julio y agosto no estaba la información en la base para validarla. Información reportada a la Profesional Orientadora de Facilitadores el 18/09/2025 mediante correo electrónico | | |

| 1. Número del contrato | 2. Informe | 3. Periodo del informe |
|---|---|---|
| 395 - 2025 | Mensual | *1/09/2025* A *30/09/2025* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **9** | Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales. | **Si** | Se asistió a los siguientes espacios en el mes de septiembre:<br>*Asistencia virtual a la reunión de fortalecimiento de capacidades para apropiación de componentes básicos del Sistema General de Pensiones el día 01/09/2025. Objeto: Verificar conexión de vinculación al espacio de los firmantes para el cumplimiento de la acción 1.3.5.1.4<br><br>*Asistencia virtual a la reunión de Seguimiento de asistencias SIRR del mes de agosto 2025, el día 02/09/2025. Objeto: aclaraciones de los registros mensual de las asistencias con No Asistió<br><br>*Asistencia virtual al curso Lengua de Señas Colombiana, los días 02, 04, 09, 11, 16, 18, 25 y 30/09/2025.<br><br>*Asistencia virtual a la jornada de entrenamiento línea base-AUTO SAR AI 067 de 2021 el día 04/09/2025. Objeto: brindar lineamientos sobre el diligenciamiento del instrumento en el ARPA y como abordar las preguntas con la persona.<br><br>*Asistencia virtual al Comité Primario Ampliado (Reincorporación) el día 09/09/2025, en el cual se dieron lineamiento sobre aprobación de desplazamientos, traslados, AERC, Pagos, Casos Excepcionales, Avances Feria para la Paz, Presentación Eventos semana por la paz y Proyección Eventos Octubre.<br><br>*Asistencia virtual a la reunión enlace género – Revisión eventos octubre de las mujeres el día 11/09/2025. Objeto: Brindar claridades sobre los encuentros de las mujeres en el mes de octubre, Invitación Encuentro Sur: Mujeres que Inciden en la Paz (4 y 5/10/2025) y Conmemoración Mujeres Rurales (15/101/2025).<br><br>*Asistencia virtual a la reunión con Orientador social el día 11/09/2025, con el fin de revisar mujeres AUTO SAR a participar en el encuentro del 26 y 27/09/20250.<br><br>*Asistencia virtual a la Socialización del convenio 1650 ARN -PNUD Casa de la Mujer - Aplicación instrumento mujeres Auto SAR el día 15/09/2025. Objeto: Lineamientos del alcance del convenio 1650 1650 ARN - PNUD Casa de la Mujer, y el paso a paso para aplicar el instrumento a las mujeres Auto SAR.<br><br>*Asistencia virtual al Círculo de la Palabra, Grupo 2 - GT Caquetá, el día 16/09/2025<br><br>*Asistencia virtual a la Socialización de la Estrategia de Fomento 2025- SOLO Preguntas y Respuestas el día 22/09/2025. Objetivo: Solucionar dudas específicas de las personas o FA que estén en la formulación del proyecto.<br><br>*Asistencia virtual a reunión de seguimiento al programa MAESTRO ITINERANTE el día 25/09/2025. Objetivo. Planeación de las clases presenciales de octubre, clausuras en noviembre y grados en diciembre, igualmente, revisión de los casos de alertas.<br><br>*Asistencia virtual a la socialización final de la Feria Yo sí le Compro a Mi Caquetá y le apuesto a la Paz e Instalación Imaginarios – Caquetá el día 25/09/2025. Objeto: Revisar y ajustar los detalles de la logística del evento |

| 1. Número del contrato | 2. Informe | 3. Periodo del informe |
|---|---|---|
| 395 - 2025 | Mensual | *1/09/2025* A *30/09/2025* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **10** | Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración | **Si** | Para el mes de septiembre de 2025, se realizó lo siguiente:<br>*Reporte de planillas de asistencia FPT del mes de agosto de 1 formación en un técnico de enfermería. Información enviada a la profesional de sostenibilidad económica el 04/09/2025.<br><br>**Respuesta a las siguientes solicitudes:**<br>*Respuesta a la solicitud de validación de Asistencias_Modelo_Tejiendo_Saberes_agosto_2025 el día 05/09/2025<br><br>*Respuesta a la solicitud de participantes postulados a la convocatoria del Encuentro Intergeneracional el día 15/09/2025 a la orientadora de facilitadores – social.<br><br>*Respuesta a la solicitud de Información – Participantes Encuentro Intergeneracional el día 15/09/2025 a la profesional de procesos II - social<br><br>*Respuesta a la solicitud de seguimiento al firmante reportado en las alertas - seguimiento programa maestro itinerante el día 16/09/2025 a la orientadora de facilitadores - social<br><br>*Solicitud de apoyo para expedir la constancia de acreditación de una persona en proceso de reincorporación el día 16/09/2025 a la profesional de |
| | | | *Respuesta a la solicitud de consolidación de información de asociados FA UPROPAZ el día 17/09/2025 al orientador de facilitadores – social.<br><br>*Reporte de historias clínicas de firmantes para gestionar certificado por discapacidad el día 18/09/2025 a la profesional biosocial.<br><br>*Respuesta a la solicitud de diligenciamiento de base RUTA RECORRER el día 22/09/2025 a los orientadores de facilitadores – sociales.<br><br>*Respuesta a la solicitud de apoyo para aplicación de Metodología DNP el día 24/09/2025 a la orientadora de facilitadores - social |

**11. CERTIFICACIONES**

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

| | | |
|---|---|---|
| **a**. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el | **SI:** | X **NO:** |
| **b**. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) | **SI:** | X **NO:** |
| **c**. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo | **SI:** | X **NO:** |
| **d**. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) | **SI:** | X **NO:** |

*Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.*

**12. FIRMAS**

| **Contratista** | | **Aprobación supervisión (firma electrónica)** | |
|---|---|---|---|
| KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR<br>Firmado digitalmente por KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR | | Angelica Rocio Angel Chates<br>Firmado digitalmente por Angelica Rocio Angel Chates | |
| **Nombre:** | KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR | **Nombre:** | ANGEICA ROCIO ANGEL CHATES |
| | | **Cargo:** | Coordinadora GT CAQUETA |
| **Fecha** | *30/09/2025* | | |


El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx