Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 02 | Mes 09 | Año 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ FISGATIVA		
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.000.129.150	DE	BOGOTA
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0000010	CELULAR	3158489387
E-MAIL PERSONAL	sanchezfisgativaa26@gmail.com		
E-MAIL INSTITUCIONAL	angelica.sanchezf@SUPERNOTARIADO.gov.co		
BANCO	AV VILLAS	No DE CUENTA	669883105

C.A. X | C.C.

CONTRATO ACTUAL

No 161 DE Año 2025

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 25.985.280,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 3.248.160,00

OBJETO DEL CONTRATO: El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: CARLOS ENRIQUE MELENJE HURTADO

CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTOR ADMINISTRACION NOTARIAL

CDP No.	25725	CRP No.	71125
FECHA CDP	3/01/2025	FECHA CRP	15/01/2025

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 14 | Mes 01 | Año 2025

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: BOGOTA

DEPARTAMENTO: BOGOTA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 15 | Mes 09 | Año 2025

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Día 16 | Mes 01 | Año 2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 8 | DIAS 0

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

ADICION Y/O PRORROGA No.

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 3.248.160,00

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO

No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 3.248.160,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				
DEL	01	08	2025	PAGO No.	No DÍAS	MES A COBRAR	
AL	31	08	2025	08	30	100%	AGOSTO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	178.000	EPS FAMISANAR LTDA	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	227.800	ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIA PROTECCION SA	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	7.500	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
	TOTAL A PAGAR	$ 413.300	PLANILLA DE PAGO No.	1074569801

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 25.985.280,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 1.624.080,00	$ 1.624.080,00	$ 24.361.200,00	
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 4.872.240,00	$ 21.113.040,00	
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 8.120.400,00	$ 17.864.880,00	
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 11.368.560,00	$ 14.616.720,00	
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 14.616.720,00	$ 11.368.560,00	
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 17.864.880,00	$ 8.120.400,00	
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 21.113.040,00	$ 4.872.240,00	
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 24.361.200,00	$ 1.624.080,00	
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -	
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -	
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -	
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -	
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -	
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -	
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -	
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -	
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -	
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -	
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -	
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -	

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	08	2025	PAGO No.	AGOSTO
	AL	31	08	2025	08	AGOSTO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. 2. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar. 3. Apoyar las actividades archivísticas para la clasificación, organización, digitalización y levantamiento de inventarios documentales, de acuerdo con el ciclo vital del documento y aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad. 4. Brindar apoyo para adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de traslados, transferencias documentales, eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con los procedimientos archivísticos establecidos en la entidad. 5. Apoyar la recolección de datos para la elaboración de diagnósticos integrales de archivos y documentos relacionados con el estado y mejoramiento de la gestión documental de la SNR. 6. Recibir y ubicar en la estantería correspondiente, las unidades documentales cajas referencia X-300, X-200 o X-100, como resultado de las Transferencias Documentales al Archivo Central de la Entidad. 7. Colaborar en la elaboración de los instructivos, protocolos, guías y demás documentos que se requieran, en cada una de las etapas del Archivo Central. 8. Apoyar en la elaboración y trámite de documentos, para el cumplimiento de las funciones administrativas del Grupo de Gestión Documental. 9. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad, sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 10. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental y entregar las tareas asignadas. 11. Entregar los documentos que evidencien la ejecución del presente contrato, con sus antecedentes, borradores, datos o procedimientos a la SNR. 12. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional. 13. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada. 14. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo	El 1 de agosto de 2025 se realizó el cargue de las actas de posesión enviadas por cada notaría. Estas actas corresponden a las resoluciones que, en su momento, fueron cargadas en el repositorio, pero que no contaban con el acta de posesión. Estas correspondientes al mes de julio, igualmente se completa con las resoluciones que son proyectas en el mes de agosto pero que se evidencias en la base del mes de julio. Se cargan 132 actas de posesión y 4 actos administrativos para completar la base de julio Adicionalmente, se realizó el reenvío de correos a Correspondencia copia archivo, con todas las actas de posesión recibidas al día, así como los actos administrativos de segunda y tercera categoría. Correspondientes al mes de julio que se recibieron en el mes de agosto Del 4 al 31 de agosto de 2025, se realiza el cargue de los actos administrativos que se proyectan día a día. Esta información se evidenciará a través del correo electrónico titulado “Notarios licencias y permisos”, específicamente en la pestaña de notificaciones Asimismo, se realizó la búsqueda del acta de posesión en la pestaña de acta de posesión, en caso de que ya haya sido enviada por cada notaría, con el fin de cargar la unidad de documentación completa Cada viernes de la semana Se realizó el reenvío de correos a Correspondencia, con copia al archivo, de las actas de posesión recibidas, así como los actos administrativos de segunda y tercera categoría. Finalmente se finaliza el cargue del mes de agosto con un total de 666 actos administrativos, de los cuales 301 fueron cargados con su respectiva acta de posesión y 365 sin acta de posesión En cuanto a los actos administrativos que aún no cuentan con su respectiva acta, se encuentra pendiente el envío por parte de cada notaría, conforme a la fecha de encargo establecida en la resolución.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ FISGATIVA** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.000.129.150** de **BOGOTA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **161** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **71125** CDP No **25725**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 3.248.160,00**

Valor en letras: **TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	08	2025	**PAGO No.**	**AGOSTO**
	AL	31	08	2025	**08**	**AGOSTO**

Para constancia se firma en **BOGOTA** a los **02** días del mes de **SEPTIEMBRE** de **2025**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
CARLOS ENRIQUE MELENJE HURTADO
DIRECTOR ADMINISTRACION NOTARIAL

CONTRATISTA

Firma Contratista
ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ FISGATIVA
Cedula de Ciudadania No
1.000.129.150 **de** BOGOTA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el(la) señor(a) ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ FISGATIVA, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1000129150 de BOGOTA, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No.161 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de AGOSTO 2025

Dependencia	**DIRECCIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_FINANCIERA - DAF_GD**								
Perfil Contratista	**TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B**								
Mes a cobrar	**Desde**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hasta**	**Día**	**Mes**	**Año**	
		01	**08**	**2025**		**31**	**08**	**2025**	
Planilla seguridad social	Valor Salud							$ 178.000	
	Valor Pensión							$ 227.800	
	Valor ARL							$ 7.500	
	Pensionado / anexar resolución								
	Número de planilla							**1074569801**	
	Periodo de la planilla							**2025-08**	
	Fecha pago planilla							**02/09/2025**	

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los 02 días del mes de SEPTIEMBRE de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR
CARLOS ENRIQUE MELENJE HURTADO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION NOTARIAL

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-02, 04:20:50 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1074569801

Periodo Cotización: agosto de 2025 **Periodo Servicio:** agosto de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8822840319

PAGADO 01/09/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ FISGATIVA		
Documento	CC1000129150	**Dirección**	CL 34 #7 EST - 35
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3158489387
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1000129150	ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ FISGATIVA	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.423.500	$ 178.000	0,522	$ 1.423.500	$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 0	$ 413.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, **cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.**		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. **Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.**		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, A**djuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.**		X
7. Medicina propagada: Realizo pagos de medicina propagada, A**djuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.**		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($199.196.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los $**6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 02 días del mes de septiembre de 2025. Atentamente,



NOMBRE ANGELICA ALEJNADRA SANCHEZ FISGATIVA

CC 100129150

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA DE INICO ANGELICA SANCHEZ .pdf	ACTA DE INICO ANGELICA SANCHEZ .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Compromiso 71125 DAF-GD2187 - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 161_2025 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B.pdf	Compromiso 71125 DAF-GD2187 - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 161_2025 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL ANGELICA SANCHEZ.pdf	ARL ANGELICA SANCHEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	DESIGNACION DE SUPERVISION ANGELICA.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION ANGELICA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DE 16 DE ENERO AL 31 2025 DE ENERO ANGELICA SANCHEZ.zip (Archivado)	FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DE 16 DE ENERO AL 31 2025 DE ENERO ANGELICA SANCHEZ.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DE 16 DE ENERO AL 31 DE ENERO 2025 ALEJANDRA SANHCEZ.zip	EVIDENCIAS DE 16 DE ENERO AL 31 DE ENERO 2025 ALEJANDRA SANHCEZ.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 16 AL 31 DE ENERO 2025.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 16 AL 31 DE ENERO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DE 01 AL 28 DE FEBRERO 2025.zip	EVIDENCIAS DE 01 AL 28 DE FEBRERO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE BRERO 2025.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE BRERO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DE 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO.zip	EVIDENCIAS DE 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS DE 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025.pdf (Archivado)	EVIDENCIAS DE 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL.zip	EVIDENCIAS DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2025 (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2025 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS DE 01 DE MAYO AL 30 DE MAYO.pdf (Archivado)	EVIDENCIAS DE 01 DE MAYO AL 30 DE MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PRODUCCION MAYO.zip	PRODUCCION MAYO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DE 01 DE MAYO AL 30 DE MAYO.zip	EVIDENCIAS DE 01 DE MAYO AL 30 DE MAYO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE MAYO (1).pdf (Archivado)	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE MAYO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS DE 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025.pdf (Archivado)	EVIDENCIAS DE 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DE 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025.zip	EVIDENCIAS DE 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PRODUCCION JUNIO.zip	PRODUCCION JUNIO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE MAYO (1) (1).pdf (Archivado)	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE MAYO (1) (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE MAYO.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO 1 AL 30 DE JUNIO.pdf	CUENTA DE COBRO 1 AL 30 DE JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DE 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2025.zip	EVIDENCIAS DE 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS ECXEL JULIO 2025.zip	EVIDENCIAS ECXEL JULIO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DE 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2025.zip	EVIDENCIAS DE 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS AGOSTO ECXEL.zip	EVIDENCIAS AGOSTO ECXEL.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141052280263

(415)7707212489984(8020) 000014105228026 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 0 0 0 1 2 9 1 5 0	3	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 0 0 1 2 9 1 5 0	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SANCHEZ	FISGATIVA	ANGELICA	ALEJANDRA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Soacha 7 5 4

41. Dirección principal: CL 34 # 7 Este - 35 BL 6 c 5

42. Correo electrónico: sanchezfisgativaa26@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 5 8 4 8 9 3 8 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
0 0 1 0	2 0 2 1 0 5 1 9					

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 06 - 27 / 17 : 09: 29

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SANCHEZ FISGATIVA ANGELICA ALEJANDRA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Superintendencia de Notariado y Registro

FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

La presente acta tiene como fin verificar el recibo final y a satisfacción correspondiente al periodo del **01 al 31 de AGOSTO** del 2025, de los servicios profesionales prestados por el contratista Angelica Alejandra Sanchez Fisgativa adscrito a la Dirección de Administración Notarial, teniendo en consideración la siguiente relación:

De acuerdo a las obligaciones contractuales, los entregables que soportan el cumplimiento de su ejecución, fueron los siguientes:

El 1 de agosto de 2025 se realizó el cargue de las actas de posesión enviadas por cada notaría. Estas actas corresponden a las resoluciones que, en su momento, fueron cargadas en el repositorio, pero que no contaban con el acta de posesión. Estas correspondientes al mes de julio, igualmente se completa con las resoluciones que son proyectas en el mes de agosto pero que se evidencias en la base del mes de julio. Se cargan 132 actas de posesión y 15 actos administrativos para completar la base de julio. **Adjunto se encuentra el anexo No.1 correspondiente a la base de datos denominada "permisos y licencias 2025 julio" en la cual se evidencia lo menciona**

Adicionalmente, se realizó el reenvío de correos a Correspondencia copia archivo, con todas las actas de posesión recibidas al día, así como los actos administrativos de segunda y tercera categoría. Correspondientes al mes de julio que se recibieron en el mes de agosto.

Del 4 al 31 de agosto de 2025, se realiza el cargue de los actos administrativos que se proyectan día a día. Esta información se evidenciará a través del correo electrónico titulado **"Notarios licencias y permisos"**, específicamente en la pestaña de **notificaciones**.

Asimismo, se realizó la búsqueda del acta de posesión en la pestaña de **acta de posesión**, en caso de que ya haya sido enviada por cada notaría, con el fin de cargar la unidad de documentación completa.

Cada viernes de la semana Se realizó el reenvío de correos a Correspondencia, con copia al archivo, de las actas de posesión recibidas, así como los actos administrativos de segunda y tercera categoría.

Superintendencia de Notariado y Registro

FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

Finalmente se finaliza el cargue del mes de agosto con un total de 667 actos administrativos, de los cuales 301 fueron cargados con su respectiva acta de posesión y 366 sin acta de posesión. **Adjunto se encuentra el anexo No.2 correspondiente a la base de datos denominada "permisos y licencias 2025 agosto" en la cual se evidencia lo menciona**

En cuanto a los actos administrativos que aún no cuentan con su respectiva acta, se encuentra pendiente el envío por parte de cada notaría, conforme a la fecha de encargo establecida en la resolución.

OBSERVACIONES:

En consecuencia, el supervisor hace constar que las obligaciones contractuales se han cumplido y los entregables han sido allegados por el CONTRATISTA y recibidos a satisfacción.

La presente se firma, por quienes en ella intervinieron.

Contratista.

ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ FISGATIVA

C.C. 100129150 de BOGOTA

Supervisor del Contrato.

CARLOS ENRIQUE MELENJE HURTADO

DIRECTOR DE ADMINISTRACION NOTARIAL

Aprobó: marta luz nieblas rodríguez