NOMBRE: Danyi Paola Atehortua Usma
Ocupación: Contratista
Dirección: Las Delicias
Teléfono: 3234635221
Correo: danyipaolau@gmail.com
Documento Equivalente a Factura (artículo 3 Decreto 522 de marzo 7 de 2003)

CUENTA DE COBRO N: 4

EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA

CON NIT 800.022.791-4

DEBE A:

DANYI PAOLA ATEHORTUA USMA con cédula de Ciudadanía N.° **1.036.964.430**, por prestar los servicios contemplados en el contrato N.° 087 del 12 de junio de 2025, cuyo objeto es: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS SECRETARÍAS DE PLANEACIÓN Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO, INCLUYENDO LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y CUSTODIA DE ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTEN EN DICHAS DEPENDENCIAS.".

Dichos valores comprometidos en el rubro presupuestal N°:

- 2.1.2.02.02.009

- Disponibilidad presupuestal. 000000318 del 03/06/2025
- Compromiso presupuestal: 0000000316 del 12/06/2025

Se realizará desembolso por la suma de **DOS MILLONES DE PESOS M/L ($2.000.000),** por los servicios prestados en el periodo 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre de 2025 de acuerdo a lo pactado en el objeto contractual.

Favor consignar a la cuenta de ahorros Bancolombia N° 92817915908

Danyi Paola Atehortúa
DANYI PAOLA ATEHORTUA USMA
C.C 1.036.964.430

Municipio de San Francisco
Administración Municipal
ARCHIVO
Fecha: 30/09/2025
No. de Consecutivo: 0688
Firma de Recibido: Nadia Zuñiga

San Francisco Antioquia	**REPÚBLICA DE COLOMBIA** **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO** **NIT:800022791-4**	**Código:** S-G 110-06 Versión: 4	
	Proceso Gestión Contractual **Formato** Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista	**Fecha de actualización:** 17/03/2021	

Informe No: 4	Fecha: 30 de Septiembre de 2025
SUPERVISOR:	**CARGO**
Yoo Nalinsson Alvarez Escudero	Secretario de Gobierno

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
NOMBRE O RAZON SOCIAL:	DANYI PAOLA ATEHORTUA USMA
NIT Y/O C.C:	**REPRESENTANTE LEGAL**
1.036.964.430	

INFORMACION DEL CONTRATO			
# DEL CONTRATO	87	FECHA DE SUSCRIPCION	12/06/2025
FECHA DE INICIO	12/06/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	11/10/2025
PRORROGA	0	VALOR DEL CONTRATO	8.000.000
VALOR ADICONADO	0	VALOR ANTICIPO	0

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LAS SECRETARIAS DE PLANEACIÓN Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO, INCLUYENDO LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y CUSTODIA DE

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1.Todo trámite o actuación deberá contar previa y oportunamente con la verificación y aprobación por parte del supervisor del contrato y/ director de Servicios Administrativos.
2.Para el cumplimiento del objeto contractual el contratista deberá actuar bajo criterios, conceptos y elevados fines de responsabilidad.
3.Apoyo en las actividades propias para la implementación de los instrumentos archivísticos con que cuenta la Alcaldía Municipal de San Francisco y que de acuerdo a la normatividad archivística requieran.
4.Apoyo en la elaboración de documentos precontractuales.
5.Apoyo en la revisión de documentos previos de los procesos de contratación.
6.Apoyo en la organización y liquidación de procesos pos contractuales.
7.Organización de archivos de acuerdo a las tablas de retención.
8.Participar en las mesas de trabajo que se lleven a cabo para la respuesta a los requerimientos realizados por entes de control, y que refieran a la gestión documental de la Alcaldía Municipal de San Francisco.
9.Presentar un informe durante la vigencia del contrato, mes a mes, de cada una de las actividades de este contrato
10.Presentar al supervisor constancia de pago mensual al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 723 de 2013, para lo cual debe conocer, tener y usar los equipos y elementos de seguridad necesarios para ejercer su actividad contractual.
11.Reportar cualquier anomalía o dificultas que se presente con la actividad para la que está contratado de forma inmediata, al supervisor del contrato.
12.Las demás que le sean asignadas por su supervisor.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

EJECUCIÓN TÉCNICA:
El contratista ejecuto el objeto contractual de acuerdo a lo pactado en los estudios previos.
Porcentaje de ejecución física del contrato durante el período es del: 90,83%
El contratista ha tenido seguimiento de sus obligaciones y ha cumplido en todos los aspectos
El contratista ha cumplido con la fecha de entrega de informes pactado por la Administración Municipal

EJECUCIÓN FINANCIERA:	90,83%	**VALOR COMPROMISO**	8.000.000
VALOR EJECUTADO	7.266.600	**POR EJECUTAR**	733.400

DETALLE DE FACTURA		**DETALLE PAGOS**	**VALOR PAGO**	**OBSERVACION**
1	1.266.600	CE-602 02-07-2025	1.266.600	
2	2.000.000	CE-720 30-07-2025	2.000.000	
3	2.000.000	CE-844 30-08-2025	2.000.000	
4	2.000.000			
TOTAL	**7.266.600**	**TOTAL**	**5.266.600**	

EJECUCION JURIDICA

El contrato se encuentra vigente y está acorde al requerimiento de los estudios previos, el contratista no ha incurrido en presunto incumplimiento del objeto contractual. Se cumplió con el objeto hasta la fecha del presente informe.

ANEXOS

Cuenta de cobro número:	4	Informe Técnico:	01 de septiembre hasta el 30 de septiembre de 2025
Planilla de Seguridad social #:	7983302232	Acta de Inicio y contrato:	SI
Disponibilidad Presupuestal #	318	Registro Presupuestal #	316
Nombre Rubro Presupuestal	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	Código Presupuestal	2.1.2.02.02.009

CONCLUSIONES DE SUPERVISIÓN

El contratista ha cumplido a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y las obligaciones contratadas durante el período presentado, por lo tanto se autoriza el Cuarto pago, según acta de avance que corresponde al periodo del 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre de 2025, por $ 2.000.000 . Lo anterior para una ejecución de 90,83%

OBSERVACIONES

El presente pago se hará con cargo a número de compromiso presupuestal 316

SUPERVISOR DEL CONTRATO: **YOO NALINSSON ALVAREZ ESCUDERO**

Elaboró: Equipo MECI-Calidad	**Revisó y Aprobó:** Lina María López

Secretaría de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos Alcaldía de San Francisco
Fecha
Yoo Nalinsson Alvarez Escudero

Secretaría de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos Alcaldía de San Francisco
fecha.
Yoo Nalinsson Alvarez Escudero

Certificación
Bancaria

Lunes, 28 de abril de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que DANYI PAOLA ATEHORTUA USMA identificado(a) con CC 1036964430, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	92817915908	2021-01-28	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI Pagos de Seguridad Social — Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1036984430
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	DANYI PAOLA ATEHORTUA USMA
CIUDAD/MUNICIPIO:	RIONEGRO
DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CR 54 # 53-33
TELÉFONO:	6323030
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE
CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA
ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7983302232
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/09/01
TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2025
NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1742701346

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										$ 227.800	$ 0	$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1036984430	ATEHORTUA USMA DANYI PAOLA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500			NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230201-PROTECCION	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-25-COLMENA	30	$ 1.423.500	103696443	$ 7.500

PARAFISCALES

DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413.300

Planilla Pagada

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1036964430
NOMBRES	DANYI PAOLA
APELLIDOS	ATEHORTUA USMA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	RIONEGRO

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACION EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACION DE AFILIACION	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	29/02/2020	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	09/24/2025 10:43:36	**Estación de origen:**	192.168.70.220

N° de Contrato: 087 Fecha del Contrato: 12 de junio de 2025

Contratista: DANYI PAOLA ATEHORTUA USMA	NIT/CC 1.036.964.430

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS SECRETARÍAS DE PLANEACIÓN Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO, INCLUYENDO LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y CUSTODIA DE ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTEN EN DICHAS DEPENDENCIAS.

Periodo a Informar: 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre de 2025

Actividad 1: Apoyo en las actividades propias para la implementación de los instrumentos archivísticos con que cuenta la Alcaldía Municipal de San Francisco y que de acuerdo a la normatividad archivística requieran.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de septiembre hasta el 30 de septiembre de 2025	Se apoyo en la organización de archivo de la contratación del año 2024 en las secretarias de planeación y gobierno.	N/A	Registro fotográfico

1. Actividad 2: Apoyo en la elaboración de documentos precontractuales.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de septiembre hasta el 30 de septiembre de 2025	Se apoya en la elaboración de estudios previos, inexistencia de personal en la planta, idoneidad, veeduría, minuta de contrato, acta de supervisión e inicio.	N/A	Registro fotográfico

1. Actividad 3 . Organización de archivos de acuerdo a las tablas de retención.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de septiembre hasta el 30 de	De acuerdo a las tablas de retención documental se organizó las carpetas de los contratos en su respectiva caja, marcadas con su respectiva información en el rotulo y	N/A	Registro fotográfico

septiembre de 2025	referenciada en el formato único de inventario documental.		

1. Actividad 4: Participar en las mesas de trabajo que se lleven a cabo para la respuesta a los requerimientos realizados por entes de control, y que refieran a la gestión documental de la Alcaldía Municipal de San Francisco.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de septiembre hasta el 30 de septiembre de 2025	Para este periodo no se realizaron mesas de trabajo, de igual manera siempre se está disponible para cuando necesiten de mi apoyo.	N/A	N/A

1. Actividad 5: Presentar un informe durante la vigencia del contrato, mes a mes, de cada una de las actividades de este contrato

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de septiembre hasta el 30 de septiembre de 2025	Para dar cumplimiento a esta actividad se realiza el presente informe correspondiente al periodo informal.	N/A	Informe de actividades realizadas.

1. Actividad 6: Apoyo en las actividades propias para la implementación de los instrumentos archivísticos con que cuenta la Alcaldía Municipal de San Francisco y que de acuerdo a la normatividad archivística requieran.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de septiembre hasta el 30 de septiembre de 2025	Se logró una organización eficiente del archivo físico y ordenado de los contratos, facilitando el acceso a la información y mejorando la gestión documental.	N/A	Archivo que reposa en la oficina: secretaría de Gobierno educación y servicios administrativos.

1. Actividad 7: Presentar al supervisor constancia de pago mensual al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, dando cumplimiento a lo establecido en el

Decreto 723 de 2013, para lo cual debe conocer, tener y usar los equipos y elementos de seguridad necesarios para ejercer su actividad contractual.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de septiembre hasta el 30 de septiembre de 2025	Se presenta mes a mes el soporte de pago del sistema de seguridad social en salud, se cumple con las normas de seguridad y salud en el trabajo, se suministra información completa sobre el estado de salud.	N/A	Planilla soporte de pago de seguridad social, pensión y ARL.

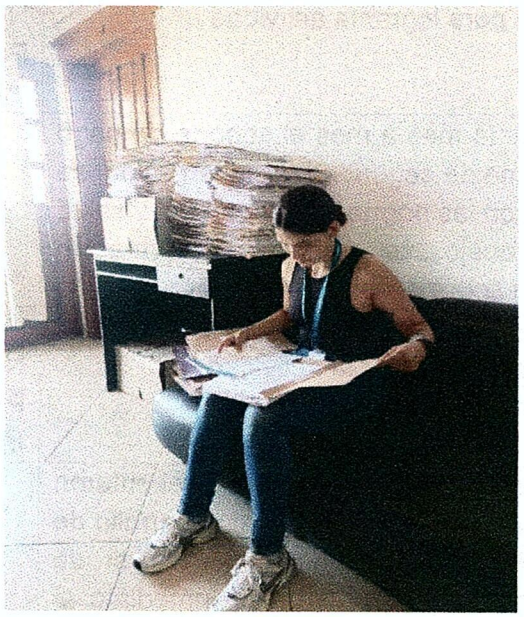
Actividad 8: Reportar cualquier anomalía o dificultad que se presente con la actividad

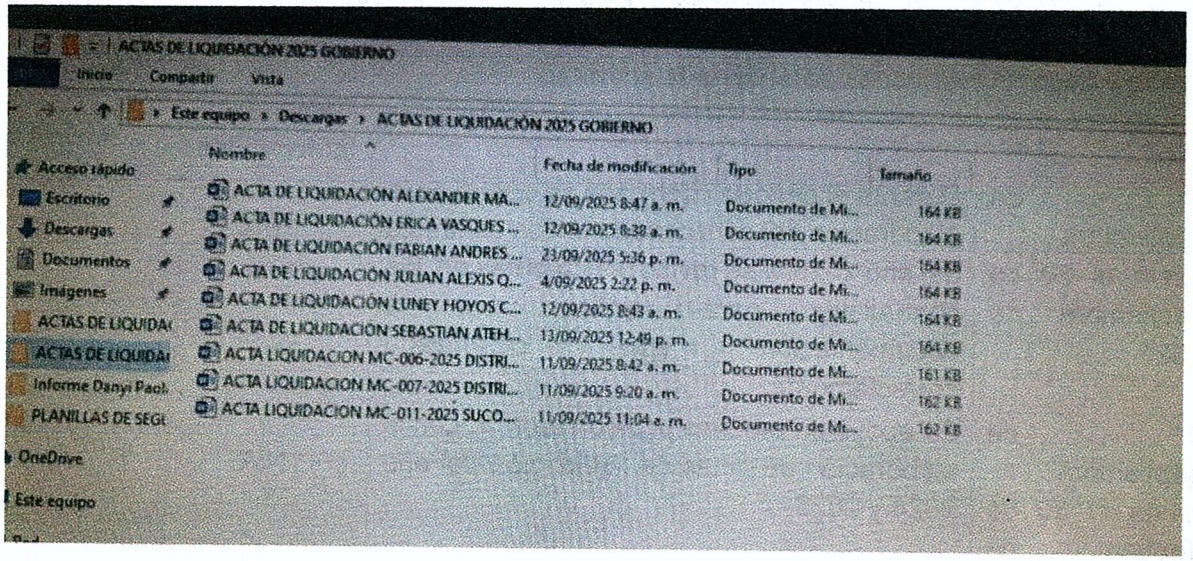
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de septiembre hasta el 30 de septiembre de 2025	Para este periodo no se presentaron anomalías ni dificultades en el desarrollo de las actividades, de igual manera si se presentaran se informaría de inmediato al supervisor del contrato.	N/A	N/A

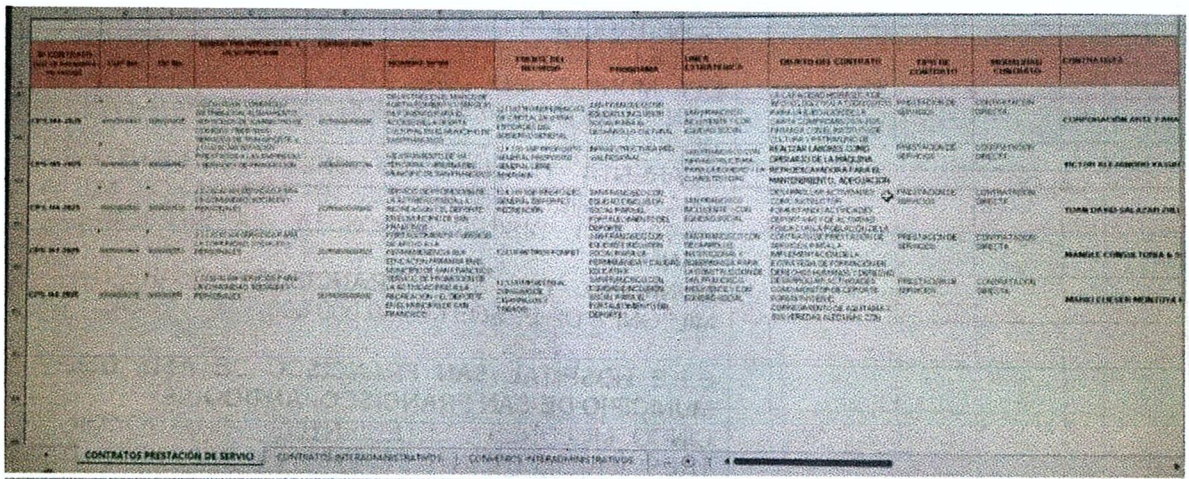
1. Actividad 9: Las demás que le sean asignadas por su supervisor.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de septiembre hasta el 30 de septiembre de 2025	Durante el periodo informado se apoyó en la elaboración del consolidado de los contratos del año 2025, y se revisó las carpetas de los contratistas para verificar que la documentación este organizada correctamente.	N/A	Registro fotográfico
01 de septiembre hasta el 30 de septiembre de 2025	Se apoya en proceso postcontractual, con la elaboración de actas de liquidación del año 2024 y 2025.	N/A	Registro fotográfico

Evidencias fotográficas.







CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIO | CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS | CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS

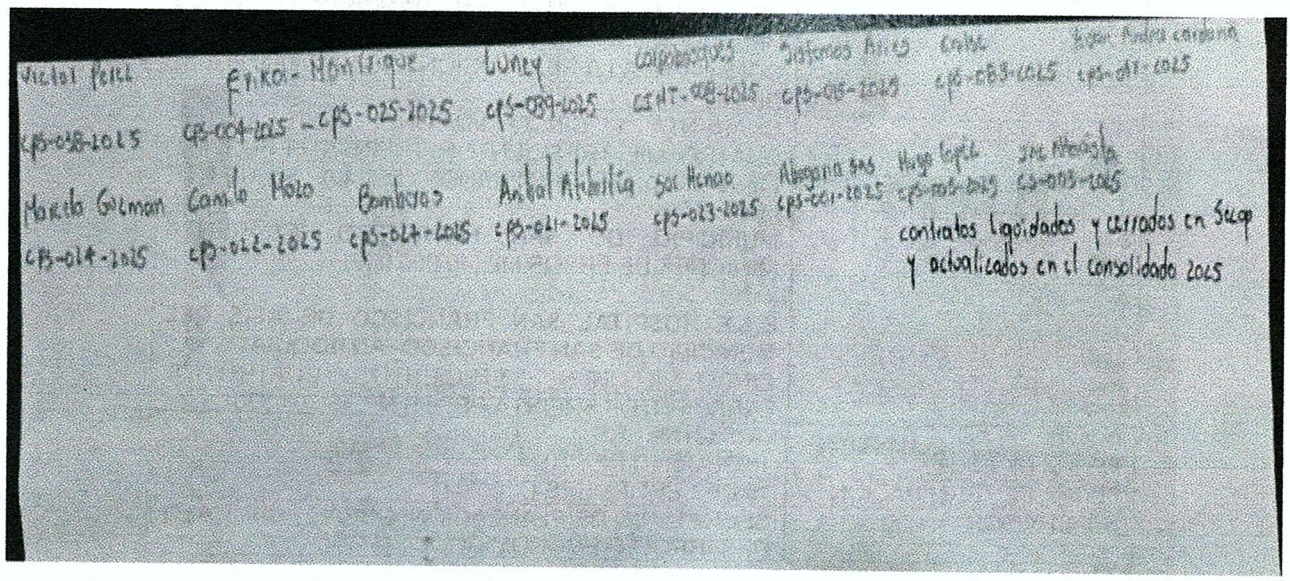
ACTA DE LIQUIDACION CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No.CONV- 009-2024.

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO representado legalmente por **ARTURO ALEXANDER ARIAS DUQUE,** mayor de edad identificado con cedula de ciudadanía **No. 98.647.977.**
NIT	800022791-4.
CONTRATISTA	ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASÍS
NIT/C.C	800133887-9
OBJETO	CONVENIO INTERINSTITUCIONAL DE ASOCIACIÓN CON COOPERACIÓN PARA GARANTIZAR LA ADECUADA VIGILANCIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, LEGAL Y ECONOMICA A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO EJECUCIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASÍSIS DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA, CONFORME A LA RESOLUCIÓN SSSA2023060052081 DE 2023.
VALOR	CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M.L (45.704.330), DISCRIMINADOS DE LA SIGUIENTE MANERA: **MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO**: CUARENTA MILLONES DE PESOS ML (40.000.000) **E.S.E HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASÍS DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO- ANTIOQUIA:** CINCO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M.L (5.704.330)
PLAZO	DOS (2) MESES.
FECHA DE INICIO	16 DE JULIO DEL 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	15 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
SUPERVISOR	SECRETARIO DE PLANEACIÓN, OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO ECONÓMICO

sario investigar

	CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASÍSIS DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA, CONFORME A LA RESOLUCIÓN SSSA2023060052081 DE 2023.
VALOR	CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M.L (45.704.330), DISCRIMINADOS DE LA SIGUIENTE MANERA: **MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO**: CUARENTA MILLONES DE PESOS ML (40.000.000). **E.S.E HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASÍS DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO- ANTIOQUIA:** CINCO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M.L (5.704.330).
PLAZO	DOS (2) MESES.
FECHA DE INICIO	16 DE JULIO DEL 2024.
FECHA DE TERMINACIÓN	15 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
SUPERVISOR	SECRETARIO DE PLANEACIÓN, OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO ECONÓMICO.

El día 25 de septiembre de 2025, entre los suscritos **ARTURO ALEXANDER ARIAS DUQUE**, mayor de edad identificado con cédula de ciudadanía **No. 98.647.977**, actuando en nombre y representación como alcalde del **MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA**, Quien para efectos de la presente acta se denomina **EL CONTRATANTE**, con NIT 800022791-4; Y de otra parte, **SILVIA IDALÍ NAVA VILLEGAS**, identificado con cédula de ciudadanía **No.43.879.816**, quien actúa en calidad de Gerente, obra en nombre y representación legal de la ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASÍS, con NIT 800133887-9, quien se denominará EL CONTRATISTA, Y **JOHAN ZAMIR BECHARA**

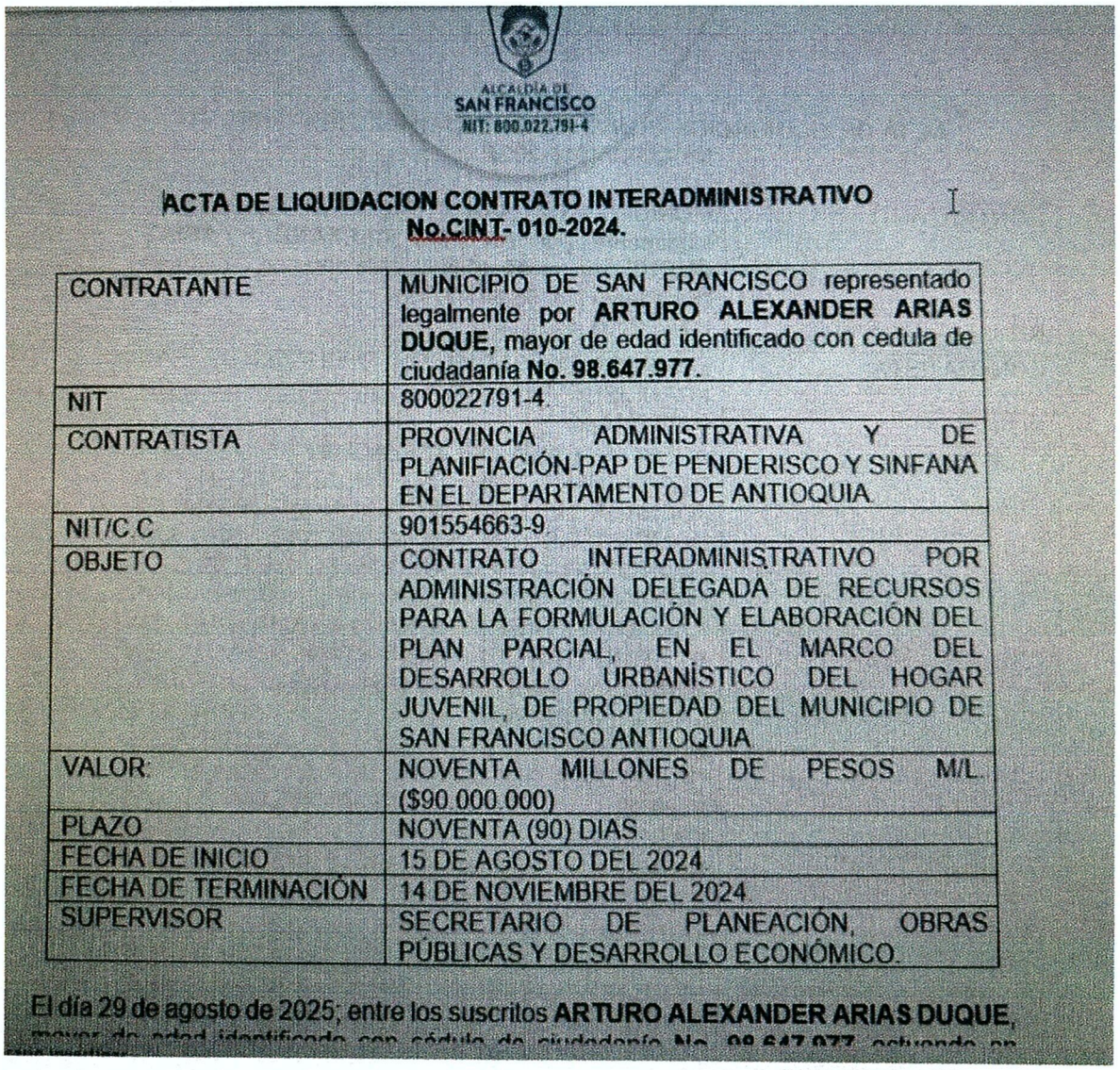


ALCALDÍA DE SAN FRANCISCO
NIT: 800.022.791-4

ACTA DE LIQUIDACION CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No.CONV- 016-2024.

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO representado legalmente por **ARTURO ALEXANDER ARIAS DUQUE,** mayor de edad identificado con cedula de ciudadanía **No. 98.647.977.**
NIT	800022791-4
CONTRATISTA	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA
NIT/C.C	900657172-3
OBJETO	APOYO PARA LA ORGANIZACIÓN, LOGÍSTICA Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA JORNADA DE ESTERILIZACIÓN DE ANIMALES DOMÉSTICOS EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA CON EL OBJETIVO DE PROMOVER EL CONTROL DE LA POBLACIÓN CANINA Y FELINA, MEJORAR LA SALUD PÚBLICA Y FOMENTAR EL BIENESTAR ANIMAL, LA JORNADA INCLUIRÁ LOS SERVICIOS DE ESTERILIZACIÓN, VACUNACIÓN, DESPARASITACIÓN Y ACTIVIDADES EDUCATIVAS DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD SOBRE TÉCNICA RESPONSABLE DE MASCOTAS.
VALOR	UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS (1.500.000), aportados por el municipio.
PLAZO	OCHO (8) DÍAS.
FECHA DE INICIO	01 DE NOVIEMBRE DEL 2024.
FECHA DE TERMINACIÓN	08 DE NOVIEMBRE DEL 2024.
SUPERVISOR	SECRETARIO DE PLANEACIÓN, OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO ECONÓMICO.

El día 25 de septiembre de 2025, entre los suscritos **ARTURO ALEXANDER ARIAS DUQUE**, mayor de edad identificado con cédula de ciudadanía **No. 98.647.977**, actuando

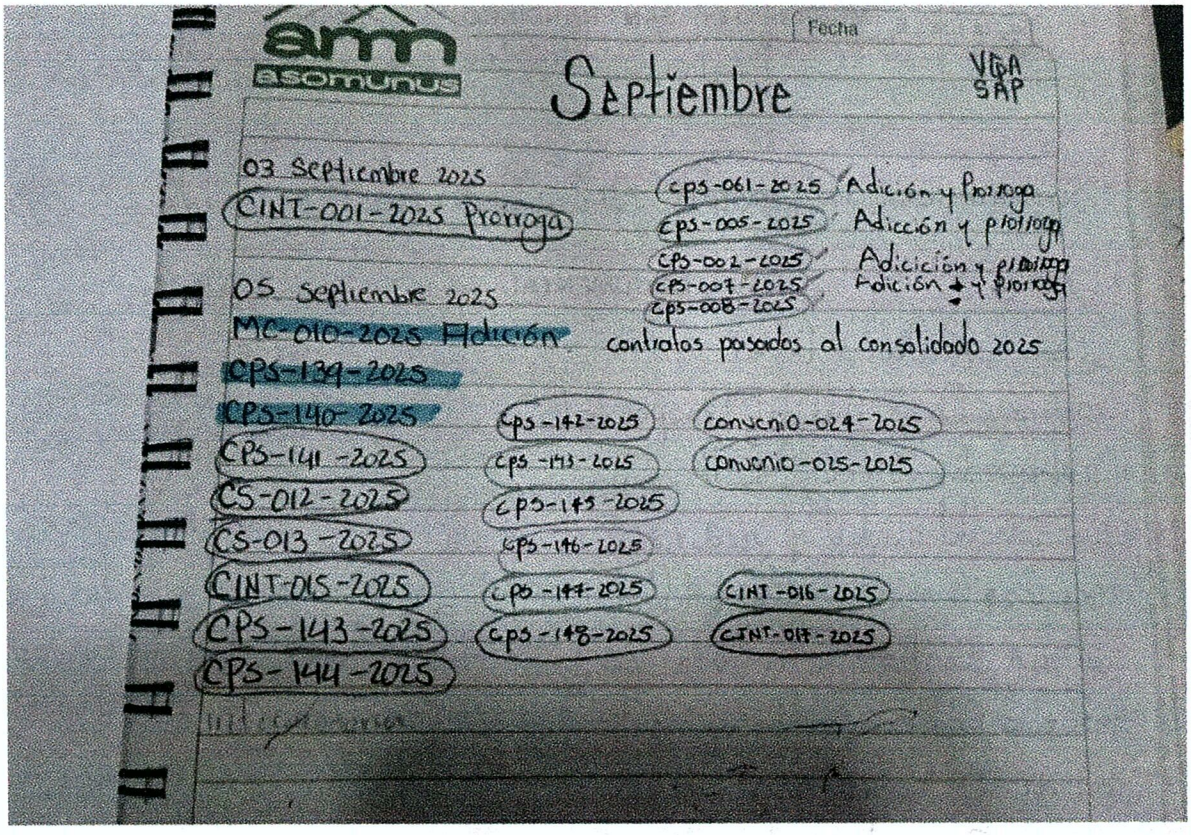


ALCALDÍA DE
SAN FRANCISCO
NIT: 800.022.791-4

ACTA DE LIQUIDACION CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No.CINT- 010-2024.

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO representado legalmente por **ARTURO ALEXANDER ARIAS DUQUE**, mayor de edad identificado con cedula de ciudadanía **No. 98.647.977.**
NIT	800022791-4
CONTRATISTA	PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFIACIÓN-PAP DE PENDERISCO Y SINFANA EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
NIT/C.C	901554663-9
OBJETO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO POR ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DEL PLAN PARCIAL, EN EL MARCO DEL DESARROLLO URBANÍSTICO DEL HOGAR JUVENIL, DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA
VALOR	NOVENTA MILLONES DE PESOS M/L ($90.000.000)
PLAZO	NOVENTA (90) DIAS
FECHA DE INICIO	15 DE AGOSTO DEL 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	14 DE NOVIEMBRE DEL 2024
SUPERVISOR	SECRETARIO DE PLANEACIÓN, OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO ECONÓMICO

El día 29 de agosto de 2025, entre los suscritos **ARTURO ALEXANDER ARIAS DUQUE**, mayor de edad identificado con cédula de ciudadanía No. 98.647.977, actuando en


amm
ASOMUNUS
Fecha
Septiembre
VIGA SAP
03 Septiembre 2025
CINT-001-2025 Prorroga
CPS-061-2025 Adición y Prorroga
CPS-005-2025 Adicción y prorroga
CPS-002-2025
CPS-007-2025
CPS-008-2025
Adicción y prorroga
05 Septiembre 2025
MC-010-2025 Adición
contratos pasados al consolidado 2025
CPS-139-2025
CPS-140-2025
CPS-141-2025
CS-012-2025
CS-013-2025
CINT-015-2025
CPS-143-2025
CPS-144-2025
CPS-142-2025
CPS-145-2025
CPS-146-2025
CPS-147-2025
CPS-148-2025
CONVENIO-024-2025
CONVENIO-025-2025
CINT-016-2025
CINT-017-2025

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	CODIGO	
PROCESO GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI	VERSION	01
HOJA DE CONTROL	FECHA	02 de enero de 2019

Nombre del funcionario Fabian Andres Ortega Hernandez

FECHA	TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
	Estudios Previos	1-8
03-02-2025	Disponibilidad Presupuestal	9-9
11-02-2025	Inexistencia de Personal	10-10
11-02-2025	Idoneidad y veredicto	11-12
11-02-2025	Consulta Inhabilidades	13-13
11-02-2025	Contrato Nº CPS-052-2025	14-17
11-02-2025	Compromiso Presupuestal	18-18
11-02-2025	Acta Suspensión e Inicio	19-20
	Documentos, Certificados y Secop	21-58
01-03-2025	Pago Nº1	59-68
01-04-2025	Pago Nº2	69-78
02-05-2025	Pago Nº3	79-

Fecha de elaboración_____ Firma_____
Funcionario responsable manejo historia laboral

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	CODIGO	
PROCESO GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI	VERSION	01
-HOJA DE CONTROL	FECHA	02 de enero de 2019

Nombre del funcionario E SP. Convenio 016 - 20

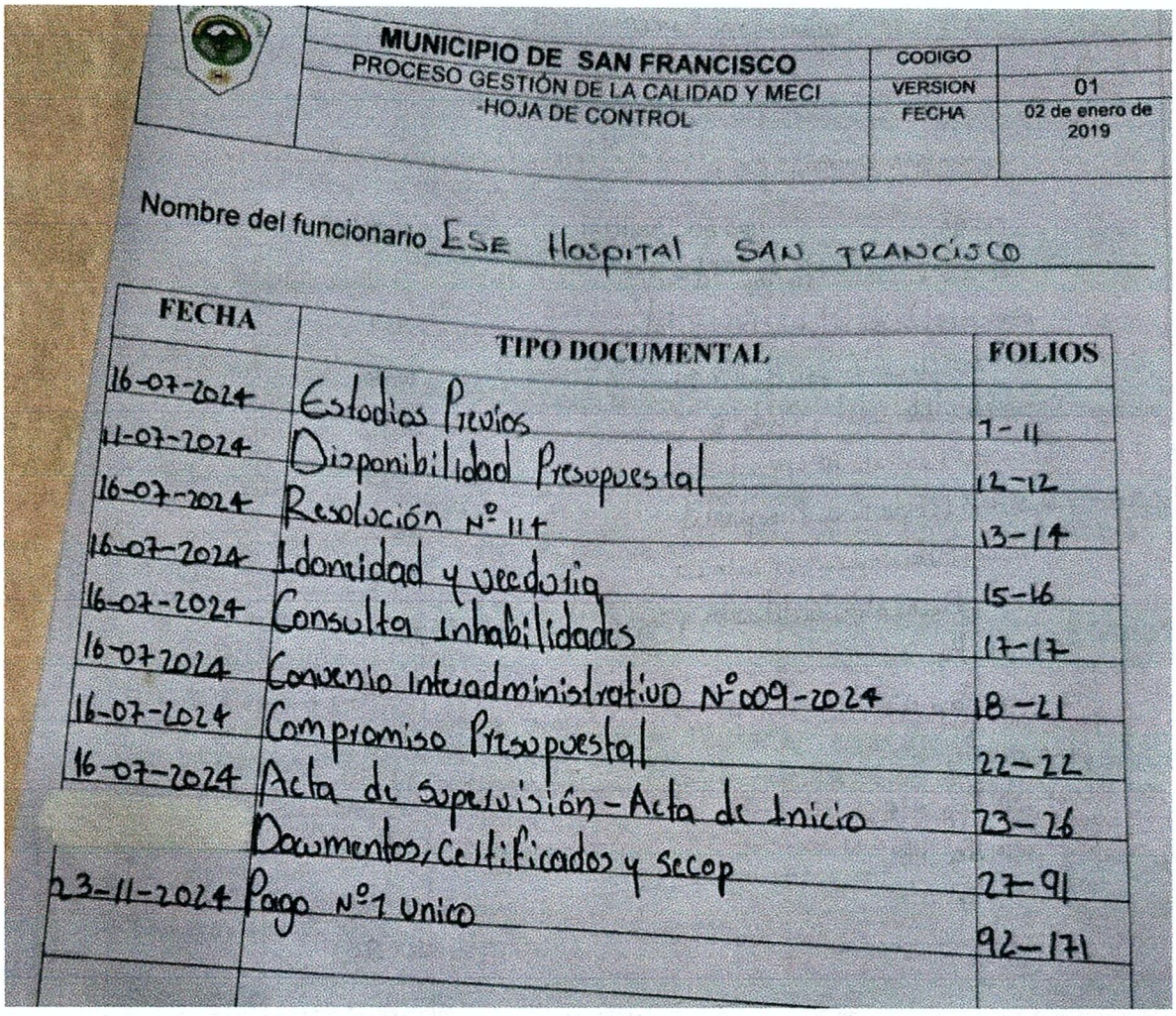
FECHA	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS
01-11-2024	Estudios Previos	1 -13
09-10-2024	Disponibilidad Presupuestal	14-14
01-11-2024	Inexistencia de Personal	15-15
01-11-2024	Idoneidad y vecduria	16-17
31-10-2024	Consulta Inhabilidades	18-18
01-11-2024	Convenio Interadministrativo N°016 -2024	19-23
31-10-2024	Compromiso Presupuestal	24-25
31-10-2024	Resolución N° 202	26-28
01-11-2024	Actade supervisión y Acta de Inicio	29-33
	Daumentos, Certificados y Secop	34-54
15-11-2024	Pago N°1 unico	55-69

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO PROCESO GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI -HOJA DE CONTROL	CODIGO	
	VERSION	01
	FECHA	02 de enero de 2019

CINT009-2024

Nombre del funcionario Corpobosques

FECHA	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS
01-08-2024	Estudios Previos	1-14
01-08-2024	Analisis del sector	15-23
25-05-2024	Disponibilidad Presupuestal	24-24
01-08-2024	Idoneidad y Vecduria	25-26
01-08-2024	Resolución 1124	27-29
01-08-2024	Contrato Nº CINT009-2024	30-36
01-08-2024	Compromiso Presupuestal	37-37
01-08-2024	Acta de supervisión	38-40
01-08-2024	Propuesta	41-42
01-08-2024	Acta de Inicio	43-44
01-08-2024	BPIN	45-45
	Documentos, Certificados y secop	46-117
26-12-2024	Pago Nº1	118-201
19-09-2025	Acta de liquidación	202-204

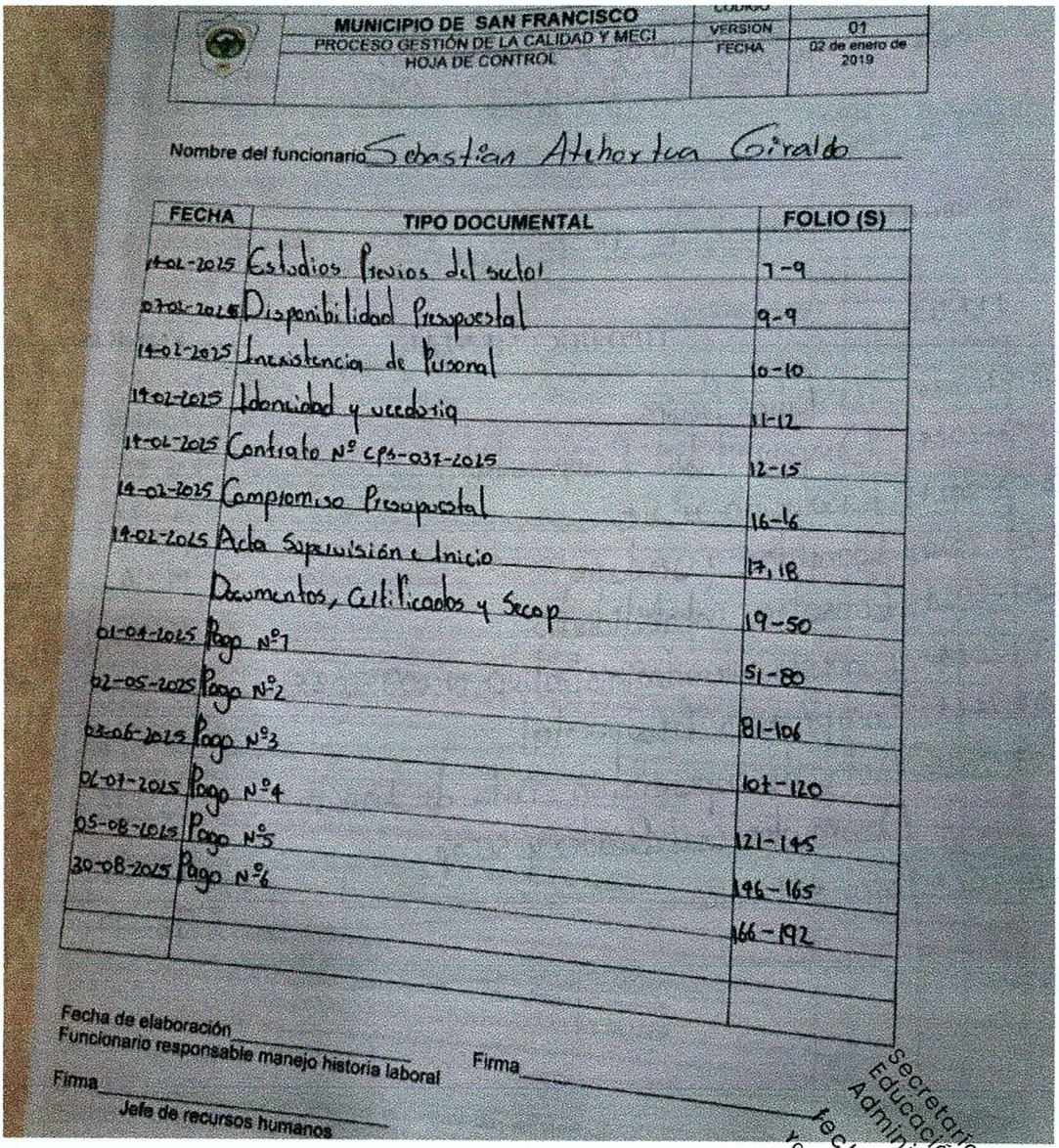


MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
PROCESO GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI
-HOJA DE CONTROL

CODIGO	
VERSION	01
FECHA	02 de enero de 2019

Nombre del funcionario ESE Hospital SAN FRANCISCO

FECHA	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS
16-07-2024	Estudios Previos	1-11
11-07-2024	Disponibilidad Presupuestal	12-12
16-07-2024	Resolución N° 114	13-14
16-07-2024	Idoneidad y vecduria	15-16
16-07-2024	Consulta inhabilidades	17-17
16-07-2024	Convenio Interadministrativo N°009-2024	18-21
16-07-2024	Compromiso Presupuestal	22-22
16-07-2024	Acta de supervisión - Acta de Inicio	23-26
	Documentos, Certificados y secop	27-91
23-11-2024	Pago N°1 Unico	92-171



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
PROCESO GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI
HOJA DE CONTROL

CÓDIGO
VERSION 01
FECHA 02 de enero de 2019

Nombre del funcionario Sebastian Atehortua Giraldo

FECHA	TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
14-01-2025	Estudios Previos del sector	1-9
07-01-2025	Disponibilidad Presupuestal	9-9
14-01-2025	Inexistencia de Personal	10-10
14-01-2025	Idoneidad y experiencia	11-12
14-01-2025	Contrato Nº CPS-037-2025	12-15
14-01-2025	Compromiso Presupuestal	16-16
14-01-2025	Acta Suspensión e Inicio	17, 18
	Documentos, Certificados y Secop	19-50
01-04-2025	Pago Nº1	51-80
02-05-2025	Pago Nº2	81-106
03-06-2025	Pago Nº3	107-120
02-07-2025	Pago Nº4	121-145
05-08-2025	Pago Nº5	146-165
30-08-2025	Pago Nº6	166-192

Fecha de elaboración
Funcionario responsable manejo historia laboral Firma
Firma
Jefe de recursos humanos

Secretaría de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos Alcaldía de San Francisco
fecha.
Yoo Nalinsson Alvarez Escudero

Danyi Paola Atehortúa
Firma del Contratista

Firma del Supervisor y/o Interventor

Anexos:

Evidencias de las actividades: Cuenta de cobro /Factura
Soporte pago de seguridad social

Secretaría de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos Alcaldía de San Francisco
fecha.
Yoo Nalinsson Alvarez Escudero

San Francisco-Antioquia, Septiembre 30 del 2025.

Señora
PAULA ANDREA NAVA VILLEGAS
Secretaria de Hacienda
Municipio de San Francisco

ASUNTO: *Declaración juramentada para disminuir la base gravable de las* retenciones en la fuente por renta.

Yo, DANYI PAOLA ATEHORTUA USMA, identificada con cedula de ciudadanía N° 1.036.964.430 expedida en Rionegro Antioquia, de profesión Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina (código CIIU 8211), manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Con el objeto de aplicar para lo dispuestos en el Art. 388. Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente que:

	SI	**NO**
En el año anterior o en el año en curso obtuve ingresos brutos totales provenientes de la actividad, inferiores a 3.500 UVT. (UVT 2025 $49.800 = $174.300.000)	X	
He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.		X

Atentamente,

Danyi Paola Atehortúa

DANYI PAOLA ATEHORTUA USMA
Cedula :1.036.964.430
Celular: 3234635221
Email: danyipaolau@gmail.com
Dirección: Sector Las Delicias