



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 8239711-29 de agosto de 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Laura Piedad Rodríguez Agatón

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC.52.409370

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación de los aprendices en las competencias transversales relacionadas con la red de conocimiento gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.*
- 2. Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.*
- 3. Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.*
- 4. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.*
- 5. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.*
- 6. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.*
- 7. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.*
- 8. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.*
- 9. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.*



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

10. *Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.*

11. *Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad*

12. *Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.*

13. *Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.*

14. *Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.*

15. *Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.*

16. *Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.*

17. *Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.*

18. *Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.*

19. *Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.*

20. *Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.*

21. *Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.*

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá DC. Regional Distrito Capital. Centro de gestión de mercados, logística y tecnologías de la información.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: Ciento diecisiete (117) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 29 DE AGOSTO DE 2025
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 de abril de 2026
(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: \$17.938.093

BALANCE FINANCIERO:
(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

Valor total del contrato	\$17.938.093.....
Valor Ejecutado	\$5.212.779.....
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0.....
Saldo a liberar	\$ 12.725.314.....

SUPERVISOR: Julián Andrés Castellanos Castro
(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 7.181.282
(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO X



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación en el área transversal de emprendimiento para las siguientes fichas:

FICHA 3171672 - ANIMACION 3D.
FICHA 3171689 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
FICHA 2995656 - DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS
FICHA 3171687 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
FICHA 3147254- GESTION DE REDES DE DATOS
FICHA 228981 - DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS
FICHA 3147260 IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
FICHA 3141667 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
FICHA 319004 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
FICHA 3147262 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA OMUNICACIONES.
FICHA 3229013 - CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL.
FICHA. 3147144 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

Cargar juicios de evaluación de las fichas correspondientes a la competencia Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales, entregar informe al supervisor del contrato.

FICHA 3171672 - ANIMACION 3D.
FICHA 3171689 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
FICHA 2995656 - DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS
FICHA 3171687 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
FICHA 3147254- GESTION DE REDES DE DATOS
FICHA 228981 - DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS
FICHA 3147260 IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
FICHA 3141667 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
FICHA 319004 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
FICHA 3147262 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA OMUNICACIONES.
FICHA 3229013 - CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL.
FICHA. 3147144 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

Generar informe al supervisor del contrato de acuerdo a las novedades presentadas en las fichas

FICHA 3171672 - ANIMACION 3D.
FICHA 3171689 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
FICHA 2995656 - DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS
FICHA 3171687 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
FICHA 3147254- GESTION DE REDES DE DATOS
FICHA 228981 - DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS

Se hizo uso del manual de la formación profesional integral, así mismo utilizar los



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

formatos que se encuentran en la plataforma compromiso, como son el formato de guía de aprendizaje y planeación pedagógica.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La contratista no tiene observaciones en el periodo de contratación.

SANCIONES: SI__ NO x

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI x NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE x. BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Julián Andrés Castellanos Castro

C.c. 7.181.282

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades