COMPONENTE DE INVERSION

DECRETO 361 DE 2024 - LIQUIDACIÓN PRESUPUESTO 2025

MUNICIPIO DE GARZON
SECRETARIA DE HACIENDA

SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO

SOLICITADO POR SUPERVISOR	***Fecha***	***DIA***	***MES***	***AÑO***
		1	*10*	*2025*
	Nombre	CRISTIAN CAMILO BRAVO MEDINA		
	Cargo	DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE CATASTRO		

Por medio de la presente solicito incluir en el PROGRAMA MENSUALIZADO DE PAGOS y se autorice el desembolso correspondiente para atender los compromisos adquiridos con cargo a:

AFECTACION PRESUPUESTAL

NUMERO CDP	2025000554	**Valor $**	18.000.000
NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	2025000629	**Valor $**	18.000.000
RUBRO/S PRESUPUESTO	2.3.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN"	
SECTOR	04	INFORMACIÓN ESTADISTICA	
PROGRAMA	0406	GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOGRAFICA DEL TERRITORIO NACIONAL	
PRODUCTO	0406002	SERVICIO DE AVALUOS	
PROYECTO	202400000003253	APOYO A PROGRAMAS PARA LA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL TERRITORIO PARA LA VIGENCIA 2025.	

DESCRIPCION DE DESEMBOLSO AFECTADO.

BENEFICIARIO	JAIRO ALONSO ESCOBAR TRUJILLO		
CEDULA O NIT.	12.197.211	**PLAZO**	CINCO (05) MESES
DOCUMENTO REFERENCIA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRATO N° 000350 DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025		

AFECTACION FINANCIERA

FUENTE DE FINANCIACION	**VALOR**	**VALOR EN LETRAS**
112001 - SOBRETASA A LA GASOLINA	$ 3.600.000	Tres millones seiscientos mil

ELABORADO	***SUPERVISOR***
JAIRO ALONSO ESCOBAR TRUJILLO	CRISTIAN CAMILO BRAVO MEDINA

USO EXCLUSIVO DE SECRETARIA DE HACIENDA

Auxiliar Presupuesto	***FECHA***	***AUTORIZACION DE ORDEN DE PAGO.***

OBSERVACIONES GENERALES

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION
DIRECCION DE CATASTRO

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.000350 - 2025

1. PERIODO DE EJECUCION Y SUPERVISION:

El periodo ejecutado y que se da seguimiento es del mes de septiembre de 2025, el cual comprende al **TERCER** pago de ejecución.

2. GENERALIDADES

2.1 Identificación del Contrato

CONTRATO:	000350-2025
CONTRATISTA:	JAIRO ALONSO ESCOBAR TRUJILLO
OBJETO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AVALUADOR EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE CONSER VACION, Y/O ACTUALIZACION CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPRO POSITO EN LA DIRECCION DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE GARZON.
VALOR:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE - $ 18.000.000
PLAZO DE EJECUCION:	CINCO (05) MESES
OFICINA SUPERVISORA:	DIRECCION DE CATASTRO
FECHA DE INICIACION:	14 DE JULIO DE 2025

2.2 Soporte Presupuestal y Financiero.

Disponibilidad Presupuestal	2025000554	$ 18.000.000
Registro Presupuestal	2025000629	$ 18.000.000

2.3. Garantías aprobadas.

Aseguradora	**Póliza**	
N.A	N/A	
Garantía	**Vigencia**	**Suma Asegurada**
N.A	N.A	N.A

3. ACTAS

ACTAS		
TIPO DE ACTA	**No**	**FECHA**
ACTA DE INICIO	**1**	**14 de JULIO DE 2025**
ACTA DE SUPERVICION CUENTA Nº 1	**1**	**30 de JULIO DE 2025**
ACTA DE SUPERVICION CUENTA Nº 2	**1**	**30 de AGOSTO DE 2025**
ACTA DE SUPERVICION CUENTA Nº 3	**1**	**30 de SEPTIEMBRE DE 2025**

4. ACTIVIDADES CONTRATADAS

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades específicas, que dentro del alcance del mismo:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Prestar de manera eficiente, eficaz y oportuna al ente Territorial de Garzón Huila los servicios como a valuador, conforme a las actividades desarrolladas dentro del objeto contractual.	CUMPLE	El contratista cumplió con prestar de manera eficiente, eficaz y oportuna al ente Territorial de Garzón Huila los servicios como avaluador, conforme a las actividades desarrolladas dentro del objeto contractual.
Apoyar el desarrollo de los respectivos procesos de avalúos que se requieran en los diferentes trámites catastrales en el Municipio de Garzón.	CUMPLE	El contratista cumplió con apoyar el desarrollo de los respectivos procesos de avalúos que se requieran en los diferentes trámites catastrales en el Municipio de Garzón.
Acompañar el cumplimiento a los lineamientos técnicos mínimos establecidos para todos los procesos (***Mutacion Primrea, Mutacion Segunda, Mutacion Tercera, Mutacion Cuarta, Mutacion Quinta Rectificaciones, Rectificacion Cancelacion De Doble Inscripcion, Cancelacion Y Complementaciones)*** adelantados dentro de la gestión contractual.	CUMPLE	El contratista cumplió con acompañar el cumplimiento a los lineamientos técnicos mínimos establecidos para todos los procesos **(Mutación Primera, Mutación Segunda, Mutación Tercera, Mutación Cuarta, Mutación Quinta, Rectificaciones, Rectificación Cancelación De Doble Inscripción, Cancelación Y Complementaciones)** adelantados dentro de la gestión contractual.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE CATASTRO

Apoyar con el plan de trabajo de actividades asignados por el supervisor del contrato.	CUMPLE	El contratista cumplió con apoyar el plan de trabajo de actividades asignadas por el supervisor del contrato.
Garantizar el oportuno cumplimiento y la calidad de los servicios y productos indicados por el gestor catastral Municipio de Garzón.	CUMPLE	El contratista cumplió con garantizar el oportuno cumplimiento y la calidad de los servicios y productos indicados por el gestor catastral Municipio de Garzón.
Aportar los elementos y equipos necesarios para la prestación del servicio de avaluos.	CUMPLE	El contratista cumplió con aportar los elementos y equipos necesarios para la prestación del servicio de avalúos.
Asistir y/o participar de manera presencial y/o por video conferencia, de las reuniones, comités, y mesas de trabajo que se convoquen por el Supervisor del Contrato o su apoyo, y que guarden relación con el desarrollo del contrato.	CUMPLE	El contratista cumplió con asistir y/o participar de manera presencial y/o por video conferencia, de las reuniones, comités y mesas de trabajo que se convoquen por el Supervisor del Contrato o su apoyo, y que guarden relación con el desarrollo del contrato.
Asumir todos los costos y gastos directos e indirectos que se generen con la ejecución de las actividades contractuales.	CUMPLE	El contratista cumplió con asumir todos los costos y gastos directos e indirectos que se generen con la ejecución de las actividades contractuales.
Garantizar el cuidado y/o custodia de los elementos e insumos suministrados la entidad contratante requeridos para el cumplimiento de sus funciones contractuales.	CUMPLE	El contratista cumplió con garantizar el cuidado y/o custodia de los elementos e insumos suministrados la entidad contratante requeridos para el cumplimiento de sus funciones contractuales.
Restituir en buen estado todos los elementos e insumos suministrados por la entidad contratante para el cumplimiento de sus funciones, salvo el deterioro normal por uso.	CUMPLE	El contratista cumplió con restituir en buen estado todos los elementos e insumos suministrados por la entidad contratante para el cumplimiento de sus funciones, salvo el deterioro normal por uso.
Apoyar las actividades y productos, bajo los principios, lineamientos y directrices trazadas en el Sistema de Gestión de Calidad emitido por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi.	CUMPLE	El contratista cumplió con apoyar las actividades y productos, bajo los principios, lineamientos y directrices trazadas en el Sistema de Gestión de Calidad emitido por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi.

Apoyar el control de calidad a la información, los productos y servicios producidos y prestados en la gestión catastral de acuerdo con la normatividad aplicable.	CUMPLE	El contratista cumplió con apoyar el control de calidad a la información, los productos y servicios producidos y prestados en la gestión catastral de acuerdo con la normatividad aplicable.
Atender los requerimientos, que sean realizadas por las diferentes dependencias, usuarios y entidades de los niveles Nacional, Departamental y Municipal, que estén dentro del alcance de las actividades contractuales y conforme a la normativa aplicable.	CUMPLE	El contratista cumplió con atender los requerimientos, que sean realizados por las diferentes dependencias, usuarios y entidades de los niveles Nacional, Departamental y Municipal, que estén dentro del alcance de las actividades contractuales y conforme a la normativa aplicable.
Participar en la planificación y ejecución de la formación o actualización catastral en el componente físico y/o económico de los predios de la jurisdicción de acuerdo con la normatividad vigente.	CUMPLE	El contratista cumplió con participar en la planificación y ejecución de la formación o actualización catastral en el componente físico y/o económico de los predios de la jurisdicción de acuerdo con la normatividad vigente.
Orientar y acompañar en las respuestas a requerimientos ocasionales de los organismos de control y vigilancia en los temas relacionados con el objeto de este contrato.	CUMPLE	El contratista cumplió con orientar y acompañar en las respuestas a requerimientos ocasionales de los organismos de control y vigilancia en los temas relacionados con el objeto de este contrato.
Suministrar al Municipio y al supervisor del contrato todos los informes que sobre sus obligaciones se le soliciten.	CUMPLE	El contratista cumplió con suministrar al Municipio y al supervisor del contrato todos los informes que sobre sus obligaciones se le soliciten.
Las demás que sean inherentes al objeto contractual y las que le sean asignada por el alcalde, el supervisor y/o por su jefe inmediato.	CUMPLE	El contratista cumplió con las demás que son inherentes al objeto contractual y las que le sean asignadas por el alcalde, el supervisor y/o por su jefe inmediato.

10. CONCEPTO Y EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Cumplimiento del objeto del contrato durante el término (01 de septiembreal 30 de septiembre 2025)	el contratista cumple cabalmente con el objeto del presentecontrato SI _X_ NO _

Evaluación y concepto de aprobación o rechazodel servicio obtenido por el municipio.	El Supervisor hace constar que el servicio del objeto contratado, ha sido entregado por el contratista y recibido por la supervisión a entera satisfacción, cumpliendo cabalmente lo estipulado en las obligaciones contractuales. aprobado _X_ o rechazado
Identificación de las posibles dificultades en la ejecución del contrato y en la obtención del servicio obtenido por el Municipio.	No existen dificultades hasta el momento.
Recomendaciones para la adopción de medidas necesarias para evitar o corregir desviaciones que afecten la ejecución del objeto del contrato.	No existen recomendaciones hasta el momento.

11. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista a la fecha ha venido desarrollando las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato, permitiendo el cumplimiento de las funciones y competencias de la Oficina de CATASTRO. De igual forma se verifica el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social en términos y porcentajes dispuestos en la normatividad vigente. (IBC 40% de la mensualidad). Planilla No **1112528426**. Septiembre -2025 número de contrato No 000350-2025.

Planilla No. 1112528426		
APORTES	**PERÍODO DE PAGO**	**VALOR PAGADO**
SALUD	SEPTIEMBRE	**180.000**
PENSIÓN	SEPTIEMBRE	**230.000**
ARL	SEPTIEMBRE	**7.600**
	TOTAL:	**418.000**

El contratista manifiesta por escrito no tener personal a cargo para el desarrollo del objeto contractual, razón por la cual no es responsable del pago de parafiscales.

12. SEGUIMIENTO ECONOMICO Y FINANCIERO

La contratista adjunta al contrato y proceso en competencia, cuenta de cobro por los servicios prestados con cargo al contrato en mención, por el periodo comprendido del mes de septiembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000), siendo el balance financiero del contrato a la fecha, el siguiente:

Valor del contrato:	$ 18.000.000
Valor pagado en calidad de anticipo o pagoanticipado:	N.A
Valor ejecutado del contrato:	$5.640.000
No de factura o documento equivalente apagar o a causar del periodo certificado	CUENTA DE COBRO No.3 DE 2025
Valor a pagar pendiente de pago	$3.600.000
Amortización del anticipo	N.A
Saldo por ejecutar del contrato	$ 8.760.000

13. SEGUIMIENTO JURIDICO

La ejecución del contrato se realizó dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.

14. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES

Se recomienda al contratista seguir desarrollando de manera correcta y completa la ejecución del objeto contractual, tal como se ha venido realizando hasta la fecha.

15. CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS

La supervisión hace constar que el contratista cumple con sus obligaciones con el sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, riesgos profesionales (MES DE SEPTIEMBRE). Que la cobertura en tiempo y valor de los amparos de las garantías de cumplimiento, se encuentra a justada do pactado en el contrato SI_x_, NO_.o N.A___

Anexo: según la naturaleza del contrato el Supervisor exige al contratista documentación soporte de verificación de cumplimiento del contrato, los cuales hacen parte del informe de supervisión los cuales son:Informe de actividades del contratista, Orden de pago, factura o documento equivalente, soporte de pago de seguridad social, certificación de impuesto sobre la renta, copia del número de cuenta bancaria, copia del CDP Y R.P

De conformidad con lo anterior, el suscrito supervisor del contrato emite concepto **FAVORABLE** para el pago de la mensualidad por el periodo correspondiente del mes de SEPTIEMBRE de 2025, en razón de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000).



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE CATASTRO

Dado en Garzón, a los 01 días del mes de OCTUBRE de 2025.



CRISTIAN CAMILO BRAVO MEDINA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE CATASTRO
Supervisor.