CONTRATO DE SUMINISTRO No. 404 DE 2025.

Señores:
MONTAJES Y LOGISTICA H&L S.A.S ZOMAC.
Nit. 901635659-7.
R/L. HELMAN EDUARDO PLAZAS VELASQUEZ.
C.C. No. 1.118.198.976 expedida en Villanueva.
Dirección: CR 11 No. 5 - 46.
Tel. fijo: 3142774442.
E-mail: montajes.logisticahyl@gmail.com.
Villanueva – Casanare.

Ref: **INVITACION PÚBLICA: VC-MC-061 DE 2025.**

De conformidad con lo dispuesto por el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y por lo reglamentado en el numeral 8 del Articulo 2.2.1.2.1.5.2. del decreto 1082 de 2015, me permito manifestarle que la oferta que usted ha presentado con relación a la invitación pública del Municipio dentro del Proceso de la referencia ha sido aceptada de manera incondicional.

Para todos los efectos legales, la presente comunicación de Aceptacion junto con la oferta presentada dentro del Proceso de selección de Minima Cuantia, constituyen el contrato celebrado, asi mismo, con la publicacion de la presente comunicación de Aceptacion de oferta en el SECOP, el contratista quedara informado de la Aceptacion de la Oferta.

Usted deberá cumplir con la ejecución del contrato de conformidad con la condiciones contenidas en la INVITACION PUBLICA, que fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - Secop -www.colombiacompra@gov.co; y con los ofrecimientos formulados en su propuesta, documentos que forma parte integral para proceder a la siguiente aceptación.

Los términos generales de la descripción contractual son los siguientes:

OBJETO	**ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, MOBILIARIOS DE OFICINA Y SERVICIOS LOGÍSTICOS Y DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS ELECTORALES DE JUECES DE PAZ, JUECES DE PAZ DE RECONSIDERACIÓN Y CONSEJOS MUNICIPALES DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE 2025.**
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE
NIT	892.099.475–7
CONTRATISTA	**MONTAJES Y LOGISTICA H&L S.A.S ZOMAC.**
NIT	901635659-7.
REPRESENTANTE LEGAL	HELMAN EDUARDO PLAZAS VELASQUEZ.
CEDULA CIUDADANÍA	1.118.198.976 expedida en Villanueva.
DIRECCION	CARRERA 11 No. 5 - 46.
TELEFONO	celular: 3142774442.
CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE SUMINISTRO.
DOMICILIO CONTRACTUAL	MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE.

VALOR: TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS PESOS MCTE ($39.825.562), de conformidad con la propuesta económica presentada por el oferente, y las especificaciones técnicas establecidas por la entidad así:

	COMPONENTES DE LAS ELECCIONES CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	VALOR UNI. ANTES DE IVA	SUBTOTAL ANTES DE IVA	IVA	TOTAL
1	COMPUTADOR PORTÁTIL DE PANTALLA 15.6, HD, INTEL CORE I5, 8GB RAM SSD CON TECLADO ALFANUMÉRICO	UNIDAD	1	$3.040.000	$3.040.000	$577.600	$3.617.600
2	TÓNER IMPRESORA HP LASER MFP 137 FNW	CAJA	1	$1.800.000	$1.800.000	$342.000	$2.142.000
3	TÓNER IMPRESORA HP LASER JET ENTERPRISE M605	CAJA	1	$1.800.000	$1.800.000	$342.000	$2.142.000
4	TÓNER IMPRESORA HP LASER JET PRO 400 MFP M425DN	CAJA	1	$1.900.000	$1.900.000	$361.000	$2.261.000
5	TÓNER IMPRESORA HP LASER JET PRO MFP 4103 FDW	CAJA	1	$2.130.000	$2.130.000	$404.700	$2.534.700
6	ARCA TRICLAVE MEDIDAS DE 120 CM DE LARGO, 100 CM DE ALTO Y 80 CM DE ANCHO, EN MADERA Y CON RODACHINES	UNIDAD	1	$3.400.000	$3.400.000	$646.000	$4.046.000
7	CAJA DE RESMA DE PAPEL BLANCO TAMAÑO OFICIO X 10 UNIDADES	CAJA	3	$335.000	$1.005.000	$190.950	$1.195.950
8	CAJA DE LÁPIZ TRIANGULAR NEGRO NO. 2 X 12 UNIDADES	CAJA	10	$20.000	$200.000	$38.000	$238.000
9	CAJA DE RESALTADOR AMARILLO X10 UNIDADES	CAJA	2	$22.500	$45.000	$8.550	$53.550
10	CINTA TRANSPARENTE ANCHA 48MM X 100 METROS	UNIDAD	10	$20.000	$200.000	$38.000	$238.000
11	CAJA DE MARCADORES PUNTA DELGADA PERMANENTE COLOR NEGRO X 10	CAJA	2	$46.000	$92.000	$17.480	$109.480
12	PEGANTE BLANCO UNIVERSAL PARA PAPEL X 225 GRAMOS	UNIDAD	5	$20.000	$100.000	$19.000	$119.000
13	LINTERNA DE MANO LED RECARGABLE	UNIDAD	2	$150.000	$300.000	$57.000	$357.000
14	TIJERA DE OFICINA GRANDE DE 8.5 PULGADAS	UNIDAD	5	$14.000	$70.000	$13.300	$83.300
15	PERFORADORA 2 HUECOS 30 HOJAS, COLOR NEGRO FORMA DE LA PERFORACIÓN CÍRCULO	UNIDAD	2	$52.000	$104.000	$19.760	$123.760
16	TABLA DE APOYO PLANILLERA PLÁSTICA TAMAÑO OFICIO COLOR NEGRO	UNIDAD	5	$25.500	$127.500	$24.225	$151.725
17	CAJA O BOLSA DE BANDAS EN CAUCHO MULTIPROPOSITO ELASTICOS USO OFICINA X 500 GRAMOS	CAJA	2	$32.800	$65.600	$12.464	$78.064
18	TRAPERO DE ALGODÓN TRADICIONAL CON PALO	UNIDAD	3	$28.000	$84.000	$15.960	$99.960
19	LIMPIADOR PARA EL PISO CON OLOR X 2 LITROS	UNIDAD	3	$30.500	$91.500	$17.385	$108.885
20	PAPEL HIGIÉNICO X 12 ROLLOS	PAQUETE	3	$55.000	$165.000	$31.350	$196.350
21	ESCOBA DE CERDAS LISAS, FLEXIBLES, SUAVES Y PLUMILLA EN NYLON, BASE DE POLIETILENO, CON CABO EN PLÁSTICO LISO DE 1.2M	UNIDAD	3	$27.405	$82.215	$15.621	$97.836
22	RECOGEDOR EN BASE PLÁSTICA DE 25X25CM, CON MANGO EN MADERA DE PRIMERA DE 1.20M DE LARGO	UNIDAD	3	$10.343	$31.029	$5.896	$36.925
23	DESINFECTANTE LIQUIDO ORIGINAL X 3800 cc, INGREDIENTES ACTIVOS: HIPOCLORITO DE SODIO 5,2% USOS:	UNIDAD	3	$29.350	$88.050	$16.730	$104.780

	DESINFECCION DE PAREDES, PISOS, BAÑOS ENTRE OTROS						
24	RESMA PAPEL BOND DE 75 G/M2, TAMAÑO CARTA, CAJA POR 10 RESMAS DE 500 HOJAS CADA UNA	CAJA	7	$245.761	$1.720.327	$326.862	$2.047.189
25	CARPETAS CUATRO SOLAPAS DESACIFICADA, MATERIAL PROPALCOTE DE 320 GR, COLOR BLANCO, TAMAÑO OFICIO, CAPACIDAD DE 200 HOJAS, LIBRE DE ACIDO Y LIGNINA, CON 3% DE CARBONATO CALCICO, PH NEUTRO POR TAMAÑOS	UNIDAD	50	$7.514	$375.700	$71.383	$447.083
26	SOBRE BOLSA, EN PAPEL MANILA DE 75 G/M2, TAMAÑO CARTA 25 X 31 CM PAQUETE X 100 UNIDADES	PAQUETE	1	$19.713	$19.713	$3.745	$23.458
27	SOBRE BOLSA, EN PAPEL MANILA DE 75 G/M2, TAMAÑO OFICIO 25 X 36 CM PAQUETE X 100 UNIDADES	PAQUETE	1	$30.057	$30.057	$5.711	$35.768
28	HUELLERO DACTILAR GRANDE BUENA CALIDAD	UNIDAD	10	$5.923	$59.230	$11.254	$70.484
29	GRAPAS 26/6 GALVANIZADA PARA COSEDORA CAJA X 5000 UNIDADES	CAJA	5	$5.304	$26.520	$5.039	$31.559
30	GRAPADORA CON CUERPO DE METAL, CUBIERTA DE PLÁSTICO Y PLACA DE GOMA, CAPACIDAD PARA 30 HOJAS, PARA USAR CON GRAPAS 26/6	UNIDAD	3	$39.958	$119.874	$22.776	$142.650
COMPONENTES DE LAS ELECCIONES DE JUECES DE PAZ Y JUECES DE RECONSIDERACION							
1	CAJA DE RESMA DE PAPEL BLANCO TAMAÑO OFICIO X 10 UNIDADES	CAJA	2	$335.000	$670.000	$127.300	$797.300
2	CAJA DE ALTA CALIDAD - 24,4 CM DE LARGO X 19.3 CM DE ANCHO X 38,3 CM DE ALTO. LAS ESPECIFICACIONES QUE DEBEN CUMPLIR LOS MATERIALES CON LOS CUALES SE ELABORAN LAS CAJAS CALIDAD DE ARCHIVO	CAJA	30	$21.000	$630.000	$119.700	$749.700
3	CAJA BOLÍGRAFOS TINTA NEGRA GEL 1.0 X12 UNIDADES	CAJA	3	$15.900	$47.700	$9.063	$56.763
4	CAJA DE RESALTADOR AMARILLO X10 UNIDADES	CAJA	5	$22.500	$112.500	$21.375	$133.875
5	CAJA O BOLSA DE BANDAS EN CAUCHO MULTIPROPOSITO ELASTICOS USO OFICINA X 500 GRAMOS	CAJA / PAQUETE	5	$32.800	$164.000	$31.160	$195.160
6	CINTA TRANSPARENTE ANCHA 48MM X 100 METROS	UNIDAD	5	$20.000	$100.000	$19.000	$119.000
7	CAJA DE MARCADORES PUNTA DELGADA PERMANENTE COLOR NEGRO X 10	CAJA	2	$46.000	$92.000	$17.480	$109.480
8	CAJA DE MARCADORES PUNTA GRUESA PERMANENTE COLOR NEGRO X 10	CAJA	2	$52.500	$105.000	$19.950	$124.950
9	GANCHO A PRESIÓN DOBLE CLIP METÁLICO OFICINA 2 PULG 51MM X12 UNIDADES	CAJA	5	$51.500	$257.500	$48.925	$306.425
10	DISEÑO TARJETAS ELECTORALES Y MUESTRAS NO VÁLIDAS PARA PUBLICIDAD EN MEDIO DIGITAL.	GLOBAL	1	$1.800.000	$1.800.000	$342.000	$2.142.000
11	IMPRESIÓN A COLOR ANVERSO Y REVERSO SEGÚN DISEÑO 8000 TARJETAS ELECTORALES	GLOBAL	1	$4.400.000	$4.400.000	$836.000	$5.236.000
12	DISEÑO, AJUSTE E IMPRESIÓN DE LOS FORMULARIOS ELECTORALES (E-9, E-10, E-11, E-14, E-17, E-18, E-19 Y E-20), MARCACIONES Y SELLO DE SEGURIDAD	GLOBAL	1	$1.180.000	$1.180.000	$224.200	$1.404.200
13	DISEÑO DE APLICACIÓN DE CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS ELECTORALES FORMULARIO E-24 Y DECLARATORIA DE ELECCIÓN FORMULARIO E-26	GLOBAL	1	$1.180.000	$1.180.000	$224.200	$1.404.200

14	DISEÑO E IMPRESIÓN DE CREDENCIALES	GLOBAL	1	$1.180.000	$1.180.000	$224.200	$1.404.200
15	TÉCNICO EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO, QUE CERTIFIQUE COMO MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA ESPECIFICA EN PROGRAMAS, PROYECTOS O ACTIVIDADES VINCULADAS AL AMBITO ELECTORAL, TALES COMO LA ORGANIZACIÓN, ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO O SUPERVISION DE PROCESOS ELECTORALES	DIA	1	$1.238.000	$1.238.000	$235.220	$1.473.220
16	CARPETAS CUATRO SOLAPAS DESACIFICADA, MATERIAL PROPALCOTE DE 320 GR, COLOR BLANCO, TAMAÑO OFICIO, CAPACIDAD DE 200 HOJAS, LIBRE DE ACIDO Y LIGNINA, CON 3% DE CARBONATO CALCICO, PH NEUTRO POR TAMAÑOS	UNIDAD	40	$7.514	$300.560	$57.106	$357.666
17	RESMA PAPEL BOND DE 75 G/M2, TAMAÑO CARTA, CAJA POR 10 RESMAS DE 500 HOJAS CADA UNA	CAJA	3	$245.761	$737.283	$140.084	$877.367
TOTALES					**$33.466.858,00**	**$6.358.703,00**	**$39.825.562**

Que la propuesta presentada incluye los costos directos e indirectos a que haya lugar.

Valor total de la propuesta, **TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE, ($ 39.825.562,00)**, SEGÚN SIGUIENTE DETALLE.

SUBTOTAL	$33.466.858
IVA 19%	$ 6.358.703
TOTAL	$39.825.562

IDENTIFICACION DE LA CLASIFICACION CENTRAL DE PRODUCTOS – DANE. -

CODIGO CPC	NOMBRE	VALOR
64151	Comercio al por menor de libros, periódicos, revistas y artículos de papelería, en establecimientos no especializados	**$38.808.895**
91124	Servicios de la administración publica relacionados con la recreación la cultura y la religión.	**$1.016.667**
	TOTAL:	**$39.825.562**

CLASIFICADOR PRESUPUESTAL PARA ENTIDADES TERRITORIALES – CCPET-

CODIGO CCPET	NOMBRE
2.1.7.06.02	Adquisición de bienes y servicios.
2.3.2.02.02.009	Servicio para la comunidad, sociales y personales.

PLAZO: UN (01) MES PCONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato.

IMPUTACION PRESUPUESTAL: La erogación que cause el con trato que llegase a suscribir, se imputará al siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

RUBRO	NOMBRE	No. CDP	FECHA	VALOR CDP
2.3.1.45.02.001.02.02	GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES NECESARIOS	000639	23/09/2025	$38.808.895

	PARA EL DESARROLLO OPTIMO DE LOS PROCESOS ELECTORALES. -RPLD.			
2.3.1.45.02.001.02.01	DISPONER DE ASISTENCIA ESPACIOS Y LOGISTICA PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ELECTORALES. -RPLD-	000640	23/09/2025	$1.016.667

FORMA DE PAGO:

El municipio cancelara el 100% del valor del contrato una vez se haya verificado el cumplimiento del objeto contractual, presentación del informe de ejecución de las actividades y obligaciones por parte del contratista debidamente soportado y aprobado por el supervisor del contrato con registro fotográfico, con copia digital, presentación del ingreso a almacén municipal, prestación de la factura o documentos equivalente, soportes de la factura o documento equivalente, soportes del pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales) del periodo correspondiente al pago de acuerdo al decreto 1601 del 2022, certificación de cumplimiento de la norma técnica de los bienes a adquirir, expedición de la certificación de cumplimiento por parte del supervisor y suscripción del acta de terminación y liquidación del contrato. Para la liquidación se deberá estar aprobada y aceptada en la plataforma SECOP II. Los pagos se efectuarán segun la disponibilidad del PAC.

ACTIVIDADES PARA REALIZAR:

De conformidad con las especificaciones técnicas, el Contratista en cumplimiento del objeto contractual, deberá realizar las siguientes actividades:

1. Diseñar y ajustar la totalidad de los formularios, credenciales y tarjetas electorales requeridas por el Municipio para el proceso electoral, de acuerdo con los formatos y especificaciones técnicas proporcionadas por la supervisión del contrato.
2. Realizar la impresión de las tarjetas electorales, formularios y demás papelería necesaria, garantizando la calidad, nitidez y exactitud de la información, de conformidad con los diseños aprobados.
3. Entregar la totalidad de los materiales de papelería, kits electorales, equipos tecnológicos y demás elementos logísticos de acuerdo con las especificaciones técnicas y la cantidad estipulada en los pliegos de condiciones.
4. Coordinar la entrega de los materiales en el lugar y fecha que la supervisión del contrato indique, garantizando la seguridad y el perfecto estado de los mismos.
5. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información sensible que se maneje en la elaboración de las tarjetas y formularios electorales. El Contratista deberá entregar, junto con el computador y los tóners, la garantía de fábrica que respalde la calidad de dichos elementos por un período mínimo de doce (12) meses contados a partir del recibo a satisfacción. En caso de presentarse fallas en la calidad de los materiales o defectos de fabricación, el Contratista estará obligado a efectuar el cambio del bien correspondiente. Para hacer efectiva esta garantía, el Contratista dispondrá de un plazo máximo de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la notificación de la novedad y la entrega del bien, plazo cuyo costo se entiende incluido en el valor total del producto.

OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

De conformidad con las especificaciones técnicas, el Contratista en cumplimiento del objeto contractual, tendrá las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato, de conformidad a los parámetros establecidos por el Municipio de Villanueva Casanare.
2. Garantizar la calidad y eficiencia en el suministro contratado para lo cual se deberá constituir garantía única, dentro de los tres (03) días siguientes a la aceptación de la oferta.
3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
4. Presentar los soportes exigidos por el supervisor para la liquidación del contrato.
5. Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales del personal a cargo, de conformidad con la ley.
6. Cumplir en forma eficiente y oportuna los trabajos encomendados y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio,
7. Mantener restricción y reservas de la información manejada dentro de la Administración Municipal y demás entidades.
8. No ceder ni subcontratar el objeto del contrato, sin previa autorización escrita del municipio.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

En el desarrollo del objeto contractual, el Contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Ejecutar el contrato con la debida calidad, diligencia y prontitud, cumpliendo de manera idónea y oportuna con todas las especificaciones técnicas de los bienes y servicios contratados.
2. Garantizar que todos los equipos, materiales y elementos suministrados son nuevos, de alta calidad y cumplen con las especificaciones técnicas descritas en el estudio previo.
3. Realizar la entrega de los bienes y la prestación de los servicios de diseño e impresión a satisfacción del Municipio, en el lugar, fecha y horario que la supervisión del contrato determine.
4. Presentar, previo a la impresión, las muestras de diseño de las tarjetas, formularios y credenciales para su aprobación por parte de la supervisión del contrato.
5. Informar de manera oportuna al supervisor del contrato cualquier inconveniente o novedad que surja durante la ejecución del objeto contractual.
6. Presentar la factura comercial y los informes de cumplimiento correspondientes para cada pago, de acuerdo con el avance del contrato y los términos pactados.
7. Atender las solicitudes y recomendaciones que provengan de la supervisión designada para el seguimiento del contrato.
8. Las demás propias del objeto del contrato y las contenidas en su propuesta.

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:

1. Pagar el valor del contrato conforme a lo establecido en la Forma de pago.
2. Informar al contratista las ocurrencias de los inconvenientes de fuerza mayor o caso fortuito que llegaren a presentarse.
3. Desarrollar las revisiones necesarias para constatar la calidad de los servicios prestados.
4. Realizar la liquidación oportuna del contrato en los términos acordados en el contrato.
5. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato y las contempladas en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993.

ESPECIFICACIONES TECNICAS. –

	COMPONENTES DE LAS ELECCIONES DE JUECES DE PAZ Y JUECES DE RECONSIDERACION		
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.

1	CAJA POR DIEZ (10) RESMAS DE PAPEL TAMAÑO OFICIO, DE QUINIENTAS (500) HOJAS CADA RESMA, EN COLOR BLANCO, CON GRAMAJE DE 75 G/M², ACABADO EN HOJA LISA, NO ADHESIVO, APTO PARA IMPRESIÓN LÁSER, INYECCIÓN DE TINTA Y FOTOCOPIADO. EL PAPEL DEBE SER DE ALTA BLANCURA Y OPACIDAD, EMPACADO EN RESMA SELLADA PARA GARANTIZAR SU CONSERVACIÓN	CAJA	2
2	CAJA DE ARCHIVO CAJA DE ALTA CALIDAD - 24,4 CM DE LARGO X 19.3 CM DE ANCHO X 38,3 CM DE ALTO. LAS ESPECIFICACIONES QUE DEBEN CUMPLIR LOS MATERIALES CON LOS CUALES SE ELABORAN LAS CAJAS CALIDAD DE ARCHIVO	CAJA	30
3	CAJA BOLÍGRAFOS TINTA NEGRA GEL 1.0 X12 UNIDADES	CAJA	3
4	CAJA DE RESALTADOR AMARILLO X10 UNIDADES	CAJA	5
5	CAJA DE BANDAS EN CAUCHO MULTIPROPÓSITOS ELÁSTICAS USO OFICINA X 500 GRAMOS	CAJA / PAQUETE	5
6	CINTA TRANSPARENTE ANCHA 48MM X 100 METROS	UNIDAD	5
7	CAJA DE MARCADORES PUNTA DELGADA PERMANENTE COLORES (NEGRO, AZUL Y ROJO) X 12	CAJA	2
8	CAJA DE MARCADORES PUNTA GRUESA PERMANENTE COLOR NEGRO X 10	CAJA	2
9	GANCHO A PRESIÓN DOBLE CLIP METÁLICO OFICINA 2 PULG 51MM X12 UNIDADES	CAJA	5
10	DISEÑO TARJETAS ELECTORALES Y MUESTRAS NO VÁLIDAS PARA PUBLICIDAD EN MEDIO DIGITAL.	GLOBAL	1
11	**IMPRESIÓN A COLOR ANVERSO Y REVERSO SEGÚN DISEÑO 8000 TARJETAS ELECTORALES CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:** TARJETAS ELECTORALES JUECES DE PAZ Y JUECES DE PAZ DE RECONSIDERACIÓN, TAMAÑO MEDIA CARTA DIM. 21,6 X 13,9 CM EN FORMA HORIZONTAL, IMPRESIÓN TIPOGRÁFICA EN POLICROMÍA 4 X 4, PAPEL BON 75 GR. INCLUYE INFORMACIÓN DE LOS CANDIDATOS NOMBRE COMPLETO Y FOTOGRAFÍA SEGÚN FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN ANTE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VILLANUEVA, UBICACIÓN EN EL ORDEN DEL SORTEO DE POSICIÓN DE LA TARJETA ELECTORAL SEGÚN INFORMACIÓN RECIBIDA POR PARTE DE LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE VILLANUEVA, LOGO OFICIAL DE LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL, PERSONERÍA MUNICIPAL DE VILLANUEVA CASANARE Y ALCALDÍA DE VILLANUEVA, ESPACIO VISIBLE Y ADECUADO PARA MARCAR LOS VOTOS VÁLIDOS POR CANDIDATO Y VOTO EN BLANCO. FORMATO DE ENTREGA DEL ARCHIVO EN VERSIÓN PDF CON DISEÑO LIBRE.	GLOBAL	1
12	**DISEÑO, AJUSTE E IMPRESIÓN DE LOS FORMULARIOS ELECTORALES (E-9, E-10, E-11, E-14, E-17, E-18, E-19 Y E-20), MARCACIONES Y SELLO DE SEGURIDAD, CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:** 1. FORMULARIO E-9 ADHESIVOS DEMARCACIÓN URNA CERRADA Y SELLADA, TAMAÑO DIM. 70 X 10 CM EN FORMA HORIZONTAL, IMPRESIÓN EN PAPEL ADHESIVO, CON AJUSTES AL DISEÑO DE LA REGISTRADURÍA. 2. FORMULARIO E-14 ACTA DE ESCRUTINIO DE MESA, TAMAÑO OFICIO DIM. 21,6 X 33 CM EN FORMA VERTICAL, IMPRESIÓN TIPOGRÁFICA EN POLICROMÍA 4 X 4, PAPEL BON 75 GR. FORMATO DE ENTREGA DEL ARCHIVO EN VERSIÓN PDF CON AJUSTES AL DISEÑO DE LA REGISTRADURÍA. 3. FORMULARIOS E-10, E-11 IMPRESIÓN FORMULARIOS ENTREGADOS POR LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE VILLANUEVA, EN TAMAÑO OFICIO DIM. 21,6 X 33 CM EN FORMA HORIZONTAL, IMPRESIÓN TIPOGRÁFICA EN MONOCROMÍA, PAPEL BON 75 GR. 4. FORMULARIOS E-17, E-18, E-19, E-20, IMPRESIÓN FORMULARIOS ENTREGADOS POR LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE VILLANUEVA, EN TAMAÑO CARTA DIM. 21,8 X 27	GLOBAL	1
13	DISEÑO DE APLICACIÓN DE CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS ELECTORALES FORMULARIO E-24 Y DECLARATORIA DE ELECCIÓN FORMULARIO E-26, CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: APLICACIÓN DE CONSOLIDACIÓN DE RESULTADO ELECTORALES, HOJA DE CÁLCULO EN EXCEL PARA DIGITACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA VOTACIÓN OBTENIDA POR LOS CANDIDATOS EN CADA UNA DE LAS MESAS SEGÚN LA CIRCUNSCRIPCIÓN, QUE GENERA LA IMPRESIÓN DE LOS FORMULARIOS E-24 Y E-26 COMO SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN. 1. FORMULARIOS E-24, IMPRESIÓN FORMULARIA DEL ARCHIVO HOJA CALCULO EN EXCEL,	GLOBAL	1

	EN TAMAÑO OFICIO DIM. 21,6 X 33 CM EN FORMA HORIZONTAL, DONDE SE CONSOLIDAD LOS RESULTADOS DE LA VOTACIÓN OBTENIDA POR LOS CANDIDATOS EN CADA UNA DE LAS MESAS SEGÚN LA CIRCUNSCRIPCIÓN DONDE SE INSCRIBIERON. INCLUYE ESPACIO DE FIRMAS CON LOS NOMBRES DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN ESCRUTADORA. FORMATO DE ENTREGA DEL ARCHIVO EN VERSIÓN PDF CON AJUSTES AL DISEÑO DE LA REGISTRADURÍA. 2. FORMULARIOS E-26 IMPRESIÓN FORMULARIO DEL ARCHIVO HOJA CALCULO EN EXCEL, EN TAMAÑO CARTA DIM, 21,8 X 27,8 CM EN FORMA HORIZONTAL, CON LA INFORMACIÓN TOTALIZADA DE LA VOTACIÓN OBTENIDA POR LOS CANDIDATOS EN CADA CIRCUNSCRIPCIÓN. INCLUYE ESPACIO DE FIRMAS CON LOS NOMBRES DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN ESCRUTADORA. FORMATO DE ENTREGA DEL ARCHIVO EN VERSIÓN PDF CON AJUSTES AL DISEÑO DE LA REGISTRADURÍA.		
14	**DISEÑO E IMPRESIÓN DE CREDENCIALES, CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:** CREDENCIAL EN TAMAÑO CARTA DIM, 21,8 X 27,8 CM EN FORMA HORIZONTAL, IMPRESIÓN TIPOGRÁFICA EN POLICROMÍA 4 X 4, PAPEL OPALINA. FORMATO DE ENTREGA DEL ARCHIVO EN VERSIÓN PDF CON DISEÑO LIBRE.	GLOBAL	1
15	**TÉCNICO EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO, QUE CERTIFIQUE COMO MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN PROGRAMAS, PROYECTOS O ACTIVIDADES VINCULADAS AL ÁMBITO ELECTORAL, TALES COMO LA ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN, ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO O SUPERVISIÓN DE PROCESOS ELECTORALES.** EL PERSONAL DE APOYO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA DEBERÁ CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA: **1. PERFIL PROFESIONAL:** EL PERSONAL DEBE SER TÉCNICO EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO, CON LA CAPACIDAD Y CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS. **2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** SE REQUIERE QUE EL PROFESIONAL CERTIFIQUE, COMO MÍNIMO, SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN PROGRAMAS, PROYECTOS O ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ÁMBITO ELECTORAL. ESTO INCLUYE LA PARTICIPACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN, ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO O SUPERVISIÓN DE PROCESOS ELECTORALES. **3. FUNCIONES A DESEMPEÑAR:** 1. VERIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS MATERIALES NECESARIOS PARA CADA PUESTO DE VOTACIÓN. 2. PREPARACIÓN DEL ESPACIO PARA LA RECEPCIÓN DE VOTOS, INCLUYENDO LA DISPOSICIÓN DE MESAS, SEÑALIZACIÓN Y LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DEL ESCRUTINIO. 3. RECEPCIÓN, VERIFICACIÓN, ARCHIVO Y CONTROL DE DOCUMENTOS, ACTAS Y FORMULARIOS ELECTORALES, GARANTIZANDO LA INTEGRIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN. 4. APOYO EN LA COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE TAREAS LOGÍSTICAS ADICIONALES, SUPERVISIÓN O ACOMPAÑAMIENTO DEL PROCESO ELECTORAL, Y DEMÁS QUE SE REQUIERAN, SEGÚN LAS DIRECTRICES DEL REGISTRADOR O DEL EQUIPO TÉCNICO. 5. DISPONIBILIDAD Y DEDICACIÓN: EL SERVICIO SE PRESTARÁ DURANTE LA JORNADA DE LAS ELECCIONES DE JUECES DE PAZ, EL DÍA 5 DE OCTUBRE DE 2025. LA DISPONIBILIDAD DEBE SER TOTAL DURANTE ESTA JORNADA, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS. **5. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:** 1. CONTAR CON CERTIFICADO(S) DE LA EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA, QUE ESPECIFIQUEN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL ÁMBITO ELECTORAL Y EL TIEMPO DE DEDICACIÓN. 2. CONTAR CON TÍTULO DE TÉCNICO EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO. CONTAR CON CERTIFICADO DE RESIDENCIA CORRESPONDIENTE AL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE.	DIA	1
16	CARPETAS CUATRO SOLAPAS DESACIFICADA COLOR BLANCO	UNIDAD	40

17	RESMA PAPEL BOND DE 75 G/M2, TAMAÑO CARTA, CAJA POR 10 RESMAS DE 500 HOJAS CADA UNA	CAJA	3
COMPONENTES DE LAS ELECCIONES CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES			
1	COMPUTADOR PORTÁTIL DE PANTALLA 15.6, HD, INTEL CORE I5, 8GB RAM SSD CON TECLADO ALFANUMÉRICO	UNIDAD	1
2	CARTUCHO DE TÓNER ORIGINAL IMPRESORA HP LASER MFP 137 FNW NEGRO DE ALTA CAPACIDAD. TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN: LASER CONDICIÓN: NUEVO TIPO: CARTUCHO TONER RENDIMIENTO: HASTA 1.600 PÁGINAS	CAJA	1
3	CARTUCHO DE TÓNER ORIGINAL IMPRESORA HP LASER JET ENTERPRISE M605 NEGRO DE ALTA CAPACIDAD. TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN: LASER CONDICIÓN: NUEVO TIPO: CARTUCHO TONER RENDIMIENTO: HASTA 1.600 PÁGINAS	CAJA	1
4	CARTUCHO DE TÓNER ORIGINAL HP LASER JET PRO 400 MFP M425DN NEGRO DE ALTA CAPACIDAD. TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN: LASER CONDICIÓN: NUEVO TIPO: CARTUCHO TONER RENDIMIENTO: HASTA 1.600 PÁGINAS	CAJA	1
5	CARTUCHO DE TÓNER ORIGINAL TÓNER IMPRESORA HP LASER JET PRO MFP 4103 FDW NEGRO DE ALTA CAPACIDAD. TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN: LASER CONDICIÓN: NUEVO TIPO: CARTUCHO TONER RENDIMIENTO: HASTA 1.600 PÁGINAS	CAJA	1
6	ARCA TRICLAVE MEDIDAS DE 120 CM DE LARGO, 100 CM DE ALTO Y 80 CM DE ANCHO, EN MADERA Y CON RODACHINES	UNIDAD	1
7	CAJA POR DIEZ (10) RESMAS DE PAPEL TAMAÑO OFICIO, DE QUINIENTAS (500) HOJAS CADA RESMA, EN COLOR BLANCO, CON GRAMAJE DE 75 G/M², ACABADO EN HOJA LISA, NO ADHESIVO, APTO PARA IMPRESIÓN LÁSER, INYECCIÓN DE TINTA Y FOTOCOPIADO. EL PAPEL DEBE SER DE ALTA BLANCURA Y OPACIDAD, EMPACADO EN RESMA SELLADA PARA GARANTIZAR SU CONSERVACIÓN	CAJA	3
8	CAJA DE LÁPIZ TRIANGULAR NEGRO NO. 2 X 12 UNIDADES	CAJA	10
9	CAJA DE RESALTADOR AMARILLO X10 UNIDADES	CAJA	2
10	CINTA TRANSPARENTE ANCHA 48MM X 100 METROS	UNIDAD	10
11	CAJA DE MARCADORES PUNTA DELGADA PERMANENTE COLORES (NEGRO, AZUL Y ROJO) X 12	CAJA	2
12	PEGANTE BLANCO UNIVERSAL PARA PAPEL X 225 GRAMOS	UNIDAD	5
13	LINTERNA DE MANO LED RECARGABLE	UNIDAD	2
14	TIJERA DE OFICINA GRANDE DE OCHO PUNTO CINCO (8.5) PULGADAS	UNIDAD	5
15	PERFORADORA 2 HUECOS 30 HOJAS, COLOR NEGRO FORMA DE LA PERFORACIÓN CÍRCULO	UNIDAD	2
16	TABLA DE APOYO PLANILLERA PLÁSTICA TAMAÑO OFICIO COLOR NEGRO	UNIDAD	5
17	CAJA DE BANDAS EN CAUCHO MULTIPROPÓSITOS ELÁSTICAS USO OFICINA X 500 GRAMOS	CAJA	2
18	TRAPERO DE ALGODÓN TRADICIONAL CON PALO	UNIDAD	3
19	LIMPIADOR PARA EL PISO CON OLOR X 2 LITROS	UNIDAD	3
20	PAPEL HIGIÉNICO X 12 ROLLOS	PAQUETE	3
21	ESCOBA DE CERDAS LISAS, FLEXIBLES, SUAVES Y PLUMILLA EN NYLON, BASE DE POLIETILENO, CON CABO EN PLÁSTICO LISO DE 1.2M	UNIDAD	3
22	RECOGEDOR EN BASE PLÁSTICA DE 25X25CM, CON MANGO EN MADERA DE PRIMERA DE 1.20M DE LARGO	UNIDAD	3
23	BLANQUEADOR DESINFECTANTE X 3,8 L	UNIDAD	3
24	RESMA PAPEL BOND DE 75 G/M2, TAMAÑO CARTA, CAJA POR 10 RESMAS DE 500 HOJAS CADA UNA	CAJA	7
25	CARPETAS CUATRO SOLAPAS DESACIFICADA COLOR BLANCO	UNIDAD	50
26	SOBRE BOLSA, EN PAPEL MANILA DE 75 G/M2, TAMAÑO CARTA 25 X 31 CM PAQUETE X 100 UNIDADES	PAQUETE	1
27	SOBRE BOLSA, EN PAPEL MANILA DE 75 G/M2, TAMAÑO OFICIO 25 X 36 CM PAQUETE X 100 UNIDADES	PAQUETE	1

28	HUELLERO DACTILAR GRANDE BUENA CALIDAD	UNIDAD	10
29	GRAPAS 26/6 GALVANIZADA PARA COSEDORA CAJA X 5000 UNIDADES	CAJA	5
30	GRAPADORA CON CUERPO DE METAL, CUBIERTA DE PLÁSTICO Y PLACA DE GOMA, CAPACIDAD PARA 30 HOJAS, PARA USAR CON GRAPAS 26/6	UNIDAD	3

SUPERVISION: La ejercerá la Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad quien tendrá las responsabilidades y atribuciones contempladas en el artículo 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y artículo 2º de la Ley 1882 de 2018.

GARANTIAS: El contratista se obliga a constituir a favor del MUNICIPIO la Garantía única expedida por compañía de seguros legalmente establecida de conformidad con el Art 7 de la Ley 1150 del 2007 y los artículos 2.2.1.2.3.1.7, 2.2.1.2.3.1.8, 2.2.1.2.3.1.12, 2.2.1.2.3.1.13. y 2.2.1.2.3.1.15 del Decreto 1082 de 2015, de conformidad a:

- **Cumplimiento:** Por un valor equivalente al 10% del valor del contrato y con una vigencia igual a del contrato y seis (6) meses más.
- **Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales:** Por un valor equivalente al 5% del valor total del contrato y una vigencia igual a la duración del contrato y tres (3) años más.
- **Responsabilidad Civil Extracontractual:** Mínimo de 200 SMLMV o hasta el 5% del valor del contrato cuando este sea superior a 10.000 SMLMV, caso en el cual el valor asegurado debe ser máximo hasta 75.000 SMLMV, al momento de la expedición de la póliza, por la Duración del contrato.
- **Calidad del servicio**: Por un valor equivalente al 10% del valor total del contrato y una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más.

INDEMNIDAD. Con la suscripción del siguiente contrato el Contratista se obliga para con el Municipio a mantenerlo indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones del Contratista como consecuencia de la ejecución del presente Contrato.

PERFECCIONAMIENTO: El contrato se entenderá celebrado y perfeccionado desde el momento de la publicación de la presente comunicación de aceptación de la oferta en la página del Sistema Único de Contratación -SECOPII-, página www.colombiacompra@gov.co.

TERMINACIÓN: Una vez cumplidas las obligaciones surgidas en el presente contrato, el Secretario de Gobierno, Convivencia y Seguridad, procederá a suscribir el acta de terminación del contrato, la cual deberá ir firmada por las partes.

EJECUCION:

1. Perfeccionamiento.
2. Registro presupuestal.
3. Pago Estampilla Pro-Adulto mayor, Pro-Cultura, Pro deporte y Recreación, Pro Justicia Familiar y las demás que apliquen.
4. Constitución de las garantías y Aprobación de estas por parte del Municipio.
5. Suscripción acta de inicio, previo cumplimiento de los literales anteriores.

DATOS DE CONTACTO: Los datos del servidor con quien debe entrar en contacto de manera inmediata son los siguientes: **JUAN MANUEL CASTAÑEDA GONZALEZ,** en calidad de Secretario

de Despacho – Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, Teléfono 3228186925 correo electrónico Institucional: secretariadegobierno@villanueva-casanare.gov.co, quien ejercerá la supervisión.

DANIEL JOSE OCAMPO CASTAÑEDA. Jefe Oficina Asesora de Jurídica.	**OSCAR JAVIER FIGUEREDO IBAÑEZ.** Profesional Contratado. Oficina Asesora de Jurídica.
REVISÓ	**ELABORÓ**

FIRMADO ELECTRONICAMENTE EN EL SECOP II

MONTAJES Y LOGISTICA H&L S.A.S ZOMAC

NIT 901.635.659-7

PROPUESTA ECONOMICA

Dirección: Carrera 11 # 5-46, progreso- Villanueva Casanare
E-mail: montajes.logisticahyl@gmail.com
Contactos: 3142774442-3208205469

MONTAJES Y LOGISTICA H&L S.A.S ZOMAC
NIT 901.635.659-7

ANEXO 2

PROCESO DE SELECCION DE MINIMA CUANTIA No. **VC-MC-061-2025**

OBJETO: **"ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, MOBILIARIOS DE OFICINA Y SERVICIOS LOGISTICOS Y DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS ELECTORALES DE JUECES DE PAZ, JUECES DE PAZ DE RECONSIDERACIÓN Y CONSEJOS MUNICIPALES DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE".**

COMPONENTE DE LAS ELCCIONES CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO ANTES DE IVA**	**SUBTOTAL ANTES DE IVA**	**IVA**	**TOTAL**
1	Computador Portátil de pantalla 15.6, HD, Intel Core i5, 8GB RAM SSD con teclado alfanumérico	UNIDAD	1	$ 3.040.000	$3.040.000	$ 577.600	$ 3.617.600
2	Tóner Impresora HP Laser MFP 137 fnw	CAJA	1	$ 1.800.000	$ 1.800.000	$ 342.000	$ 2.142.000
3	Tóner Impresora HP Laser Jet Enterprise M605	CAJA	1	$ 1.800.000	$ 1.800.000	$ 342.000	$ 2.142.000
4	Tóner Impresora HP Laser Jet Pro 400 MFP M425dn	CAJA	1	$ 1.900.000	$ 1.900.000	$ 361.000	$ 2.261.000
5	Tóner Impresora HP Laser Jet Pro MFP 4103 fdw	CAJA	1	$ 2.130.000	$ 2.130.000	$ 404.700	$ 2.534.700
6	Arca triclave medidas de 120 cm de largo, 100 cm de alto	UNIDAD	1	$ 3.400.000	$ 3.400.000	$ 646.000	$ 4.046.000

	y 80 cm de ancho, en madera y con rodachines						
7	Caja de resma de papel blanco tamaño oficio x 10 unidades	CAJA	3	$ 335.000	$ 1.005.000	$ 190.950	$ 1.195.950
8	Caja de lápiz triangular negro No. 2 x 12 unidades	CAJA	10	$ 20.000	$ 200.000	$ 38.000	$ 238.000
9	Caja de resaltador color amarillo x 10 unidades	CAJA	2	$ 22.500	$ 45.000	$ 8.550	$ 53.550
10	Cinta Transparente Ancha 48mm X 100 Metros	UNIDAD	10	$ 20.000	$ 200.000	$ 38.000	$ 238.000
11	Caja de marcadores punta delgada permanente color Negro x 10	CAJA	2	$ 46.000	$ 92.000	$ 17.480	$ 109.480
12	Pegante Blanco Universal para papel x 225 gramos	UNIDAD	5	$ 20.000	$ 100.000	$ 19.000	$ 119.000
13	Linterna de mano LED recargable	UNIDAD	2	$ 150.000	$ 300.000	$ 57.000	$ 357.000
14	Tijera De Oficina Grande 8.5 Pulgadas	UNIDAD	5	$ 14.000	$ 70.000	$ 13.300	$ 83.300
15	Perforadora 2 Huecos 30 hojas, Color Negro Forma de la perforación Círculo	UNIDAD	2	$ 52.000	$ 104.000	$ 19.760	$ 123.760
16	Tabla De Apoyo Planillera Plástica Tamaño Oficio color negro	UNIDAD	5	$ 25.500	$ 127.500	$ 24.225	$ 151.725
17	Caja o Bolsa de Bandas En Caucho Multipropósitos Elásticas Uso Oficina x 500 gramos	CAJA	2	$ 32.800	$ 65.600	$ 12.464	$ 78.064
18	Trapero de algodón tradicional con palo	UNIDAD	3	$ 28.000	$ 84.000	$ 15.960	$ 99.960

19	Limpiador para el piso con olor x 2 litros	UNIDAD	3	$ 30.500	$ 91.500	$ 17.385	$ 108.885
20	Papel higiénico x 12 rollos	PAQUETE	3	$ 55.000	$ 165.000	$ 31.350	$ 196.350
21	Escoba de cerdas lisas, flexibles, suaves y plumilla en nylon, base de polietileno, con cabo en plástico liso de 1.2m	UNIDAD	3	$ 27.405	$ 82.215	$ 15.621	$ 97.836
22	Recogedor en base plástica de 25x25cm, con mango en madera de primera de 1.20m de largo	UNIDAD	3	$ 10.343	$ 31.029	$ 5.896	$ 36.925
23	Desinfectante liquido original x 3800cc, ingredientes activos hipoclorito de sodio, 5.2% usos : desinfección de paredes , pisos , baños entre otros.	UNIDAD	3	$ 29.350	$ 88.050	$ 16.730	$ 104.780
24	Resma papel bond de 75 g/m2, tamaño carta, caja por 10 resmas de 500 hojas cada una	CAJA	7	$ 245.761	$ 1.720.327	$ 326.862	$ 2.047.189
25	Carpetas cuatro solapas desacificada, material propalcote de 320 gr, color blanco, tamaño oficio, capacidad de 200 hojas, libres de acido y lignina, con 3% de carbonato calcico, ph neutro por tamaños	UNIDAD	50	$ 7.514	$ 375.700	$ 71.383	$ 447.083
26	Sobre bolsa, en papel manila de 75 g/m2, tamaño carta 25 x 31 cm paquete x 100 unidades	PAQUETE	1	$ 19.713	$ 19.713	$ 3.745	$ 23.458
27	Sobre bolsa, en papel manila de 75 g/m2, tamaño oficio 25x36 CM paquete X 100 Unidades	PAQUETE	1	$ 30.057	$ 30.057	$ 5.711	$ 35.768
28	Hullero dactilar grande buena calidad	UNIDAD	10	$ 5.923	$ 59.230	$ 11.254	$ 70.484
29	Grapas 26/6 galvanizada para cosedora caja x 5000 unidades	CAJA	5	$ 5.304	$ 26.520	$ 5.039	$ 31.559
30	Grapadora con cuerpo de metal, cubierta de plástico y placa de goma, capacidad	UNIDAD	3	$ 39.958	$ 119.874	$ 22.776	$ 142.650

	para 30 hojas, para usar con grapas 26/6						
COMPONENTES DE LAS ELECCIONES DE JUECES DE PAZ Y JUECES DE RECONSIDERACIÓN							
1	Caja de resma de papel blanco tamaño oficio x 10 unidades	CAJA	2	$ 335.000	$ 670.000	$ 127.300	$ 797.300
2	Caja de alta calidad -24,4 cm de largo x 19.3 cm de ancho x 38,3 cm de alto las especificaciones que deben cumplir los materiales con los cuales se elaboran las cajas calidad de archivo.	CAJA	30	$ 21.000	$ 630.000	$ 119.700	$ 749.700
3	Caja bolígrafos tinta negra gel 1.0 x12 unidades	CAJA	3	$ 15.900	$ 47.700	$ 9.063	$ 56.763
4	Caja de resaltador amarillo x 10 unidades	CAJA	5	$ 22.500	$ 112.500	$ 21.375	$ 133.875
5	Caja o Bolsa de Bandas En Caucho Multipropósitos Elásticos Uso Oficina x 500 gramos	CAJA/PAQUETE	5	$ 32.800	$ 164.000	$ 31.160	$ 195.160
6	Cinta Transparente Ancha 48mm X 100 Metros	UNIDAD	5	$ 20.000	$ 100.000	$ 19.000	$ 119.000
7	Caja de marcadores punta delgada permanente color Negro x 10	CAJA	2	$ 46.000	$ 92.000	$ 17.480	$ 109.480
8	Caja de marcadores punta gruesa permanente color Negro x 10	CAJA	2	$ 52.500	$ 105.000	$ 19.950	$ 124.950
9	Gancho a Presión Doble Clip Metálico Oficina 2 Pulg 51mm x12 unidades	CAJA	5	$ 51.500	$ 257.500	$ 48.925	$ 306.425
10	Diseño tarjetas electorales y muestras no válidas para publicidad en medio digital.	GLOBAL	1	$ 1.800.000	$ 1.800.000	$ 342.000	$ 2.142.000

11	Impresión a color anverso y reverso según diseño 8000 tarjetas electorales	GLOBAL	1	$ 4.400.000	$ 4.400.000	$ 836.000	$ 5.236.000
12	Diseño, ajuste e impresión de los formularios electorales (E-9, E-10, E-11, E-14, E-17, E18, E-19 y E-20), marcaciones y sello de seguridad	GLOBAL	1	$ 1.180.000	$ 1.180.000	$ 224.200	$ 1.404.200
13	Diseño de aplicación de consolidación de resultados electorales formulario E-24 y declaratoria de elección formulario E-26.	GLOBAL	1	$ 1.180.000	$ 1.180.000	$ 224.200	$ 1.404.200
14	Diseño e impresión de credenciales	GLOBAL	1	$ 1.180.000	$ 1.180.000	$ 224.200	$ 1.404.200
15	Técnico en cualquier área del conocimiento, que certifique como mínimo seis (6) meses de experiencia específica en programas, proyectos o actividades vinculadas al ámbito electoral, tales como la organización, asesoría , acompañamiento o supervisión de procesos electorales.	DIA	1	$ 1.238.000	$ 1.238.000	$ 235.220	$ 1.473.220
16	Carpetas cuatro solapas desacificada, material propalcote de 320 gr, color blanco, tamaño oficio, capacidad de 200 hojas, libres de ácido y lignina, con 3% de carbonato cálcico, ph neutro por tamaños	UNIDAD	40	$ 7.514	$ 300.560	$ 57.106	$ 357.666
17	Resma papel bond de 75 g/m2, tamaño carta, caja por 10 resmas de 500 hojas cada una	CAJA	3	$ 245.761	$ 737.283	$ 140.084	$ 877.367
				TOTALES	$ 33.466.858,00	$ 6.358.703,00	$ 39.825.562,00

Dirección: Carrera 11 # 5-46, progreso- Villanueva Casanare
E-mail: montajes.logisticahyl@gmail.com
Contactos: 3142774442

MONTAJES Y LOGISTICA H&L S.A.S ZOMAC
NIT 901.635.659-7

El valor de la propuesta económica debe ajustarse al peso.

Nota 1: Si el proponente es responsable de IVA debe incluirlo frente a cada producto y/o servicio ofrecido, si no debe indicar clara y expresamente que pertenece al régimen simplificado.

Nota 2: Como proponente manifiesto que cuento con la disponibilidad de los equipos, personal y demás elementos necesarios para ejecutar el contrato cuyo objeto es **"ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, MOBILIARIOS DE OFICINA Y SERVICIOS LOGISTICOS Y DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS ELECTORALES DE JUECES DE PAZ, JUECES DE PAZ DE RECONSIDERACIÓN Y CONSEJOS MUNICIPALES DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE".**

NOTA 3: De conformidad a la propuesta económica presentada, me comprometo, a mantener los valores relacionados que forman parte de la misma durante el plazo de ejecución del contrato, así mismo me comprometo a entregar los elementos objeto del presente proceso de contratación dentro del plazo indicado en la Invitación Pública correspondiente al mismo.

MANIFIESTO EN MI CALIDAD DE OFERENTE EN EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN CONTRACTUAL BAJO LA MODALIDAD DE MÍNIMA CUANTÍA Nro. VC-MC-061-2025, QUE LA PROPUESTA PRESENTADA INCLUYE LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS A QUE HAYA LUGAR.

VALOR DE LA PROPUESTA EN LETRAS Y NUMEROS: TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 39.825.562,00) MONEDA LEGAL COLOMBIANA

NOMBRE: MONTAJES Y LOGISTICA H&L S.A.S ZOMAC
R/L: HELMAN EDUARDO PLAZAS VELASQUEZ
C.C. No:1.118.198.976
DIRECCIÓN: Carrera 11 # 5-46
EMAIL: montajes.logisticahyl@gmail.com
CELULAR: 3142774442
VILLANUEVA CASANARE

Helman Plazas

NOMBRE: MONTAJES Y LOGISTICA H&L S.A.S ZOMAC
R/L: HELMAN EDUARDO PLAZAS VELASQUEZ
C.C. No:1.118.198.976