ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Secretaría de Desarrollo Económico	**CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO**	Código	FT-28-PR-COT-10	Sistema Integrado de Gestión
		Versión	4	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de contratación	Página	1 de 1	

CONTRATO / CONVENIO No.
Convenio de Ciencia y tecnología 326-2020

Fecha de suscripción:
29 de Mayo de 2020

OBJETO: Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para fortalecer la plataforma de BogoTech Abierta, a través de la definición de un modelo de sostenibilidad financiera que garantice su operatividad y de esta forma ofrecer servicios que contribuyan a suplir los retos de los sectores económicos de la ciudad.

SUPERVISOR: NICOLAS CARRIZOSA PULIDO, SUBDIRECTOR(A) DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

CERTIFICA

Que **CORPORACION CONNECT BOGOTA REGION - CONNECT BOGOTA REGION**, identificado con **NIT 900,458,879-8**, cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el **1 de Agosto de 2020** y el **19 de Octubre de 2020**

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: $ 108,000,000.00 Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): $ 216,000,000.00

Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física 65.87 % Ejecución Financiera 90.00 %

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Adjuntar el correspondiente certificado de aportes a parafiscales, seguridad social y demás de Ley.

FINANCIACIÓN DEL PAGO

Vigencia	Rubro	Valor
2020	3-3-1-15-05-31-1019-166 166 - Transferencia del conocimiento y consolidación del ecosistema de innova	108,000,000.00

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. DOS (2), correspondiente a la suma de **CIENTO OCHO MILLONES DE PESOS M/L ($108,000,000.00) .**

Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de **Ahorros** No. **223595695** de **Banco de Bogotá**.

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el **19 de Octubre de 2020**

NICOLAS CARRIZOSA PULIDO
SUBDIRECTOR(A) DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO 19-10-2020 11:27:59
Al Contestar Cite Este Nr.:2020IE6777 O 1 Fol:1 Anex:0
ORIGEN: Origen: Sd:566 - "DIRECCION DE COMPETITIVIDAD DE BOGOTA REGION/CARRI
DESTINO:"SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA/PERALTA R
ASUNTO:CERTIFICADODESUPERVISIONPARAPAGOCON
OBS:

CORDIS AQUÍ. AHORRE PAPEL: NO USE MEMORANDO REMISORIO

CERTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES

El presente documento certifica que la documentación entregada como soporte en medio físico y/o magnético, fue revisada y convalida por el supervisor del contrato y/o convenio No 326 del año 2020 a nombre del asociado Connect Bogotá Región

Verificación y Validación

El informe correspondiente al periodo 01-08-2020 al 19-10-2020 contiene:

Firmas correspondientes del supervisor y el contratista	X
Soportes presentados legibles en medio físico	☐
Soportes presentados legibles en medio Magnético (Cd, Usb, Tera)	X
No presenta soportes (Se justifica en el informe por que no Presenta, o no requiere soporte físico o en medio magnético)	☐

En constancia firma el presente certificado el supervisor del contrato o convenio del día 19 de mes de octubre de 2020

NOMBRE: Nicolas Carrizosa

FIRMA: 

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (19/10/2020) Período del informe: Desde (01/08/2020) Hasta (19/10/2020)
Nombre del Contratista/Asociado: CORPORACIÓN CONNECT BOGOTA REGION – CONNECT BOGOTA REGION
Nombre Supervisor: NICOLAS CARRIZOSA PULIDO
DATOS DEL CONTRATO
Contrato/convenio No. 326 de 2020
Objeto: "Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para fortalecer la plataforma de BogoTech Abierta, a través de la definición de un modelo de sostenibilidad financiera que garantice su operatividad y de esta forma ofrecer servicios que contribuyan a suplir los retos de los sectores económicos de la ciudad."
Plazo: 6 meses En letras: Seis meses
Valor Contrato: TRESCIENTOS SIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($307,420,000.00)
Fecha Acta de inicio (03/06/2020).
Fecha de Terminación: (02/12/2020)
Porcentaje de ejecución financiera: 90% Porcentaje de ejecución en tiempo: 65.87%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 Fecha de Suscripción: 24/09/2020 Adición al valor: $0 Prórroga al Plazo: 28 días calendario Plazo suspendido: No Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor:_____(si aplica) Prórroga al Plazo:_____(si aplica) Plazo suspendido:_____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $_____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $_____ Rendimientos financieros generados: $ 16.200

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
1. Designar las personas que harán parte del Comité Técnico del Convenio	Carta firmada por Diana Gaviria con fecha 23/06/2020 designando a Daniela Maldonado, quién firma y acepta y que es la Coordinadora del Convenio, como representante de Connect Bogotá Región en el Comité Técnico. Memorando de notificación al Supervisor e inicio de ejecución del Contrato No. 326 de 2020 firmado por Betsy Carolina Velasco designando a Nicolás Carrizosa como supervisor del contrato. Memorando DCBR -40000 firmado por Betsy Carolina Velasco designando a Jorge Andrés Arámbula Currea y a Carlos Andrés Granados como representantes al Comité Técnico del Convenio de Ciencia y Tecnología No. 326/2020	**Soporte 1.** Copia escaneada de la carta presentada por Diana al Comité Técnico delegando a Daniela Maldonado como representante en el Comité Técnico. Este y todos los soportes se encuentran disponibles en digital radicada con los documentos. **Soporte 2.** Copia escaneada del memorando de notificación al Supervisor e inicio de ejecución del Contrato No. 326 de 2020. **Soporte 3**. Copia escaneada del memorando de notificación designando los representantes de la SDDE al Comité Técnico del Convenio de Ciencia y Tecnología No. 326/2020
2. Ejercer el rol de secretaría del comité técnico del convenio	El primer comité técnico tuvo lugar el 23 de junio de 2020 a las 4:00 pm virtualmente.	**Soporte 4.** Lista de Asistencia primer comité técnico **Soporte 5.** Presentación Power Point para Primer comité técnico **Soporte 7.** Acta 001 primer Comité Técnico

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	El segundo comité técnico tuvo lugar el 22 de julio de 2020 a las 4:00 pm virtualmente El tercer comité técnico tuvo lugar el 21 de agosto de 2020 a las 11:00 am virtualmente El cuarto comité técnico tuvo lugar el día 30 de septiembre de 2020: • El acta del comité técnico No. 4 se encuentra en firmas por parte de Connect. El quinto Comité técnico (Comité extraordinario) se realizó el día 19 de octubre. • El acta del comité técnico extraordinario se encuentra en elaboración por parte de Connect	**Soporte 16.** Presentación Power Point segundo comité técnico **Soporte 19.** Lista de asistencia segundo comité técnico **Soporte 20.** Acta 002 segundo comité técnico **Soporte 21.** Presentación Power Point tercer comité técnico **Soporte 22.** Lista de asistencia tercer comité técnico **Soporte 31.** Acta 003 tercer comité técnico **Soporte 36.** Presentación Power Point cuarto comité técnico **Soporte 37.** Lista de asistencia cuarto comité técnico. **Soporte 38.** Lista de asistencia al comité extraordinario realizado el 19 de octubre.
3. Presentar al Comité Técnico del proyecto avances técnicos y financieros de ejecución de las actividades a su cargo con una periodicidad mensual (físico o virtual).	El primer informe técnico F7 fue entregado el 10 de Julio y ya se encuentra aprobado y firmado. El primer informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE.	**Soporte 9.** Formato F7 primer informe ejecución 3 Junio al 2 julio **Soporte 6.** Primer Informe de ejecución financiero –F2 a 30 junio

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	El segundo informe técnico F7 fue entregado el 3 de agosto y ya se encuentra aprobado y firmado. El segundo informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE. El tercer informe técnico F7 fue entregado el 7 de septiembre El tercer informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE. El cuarto informe técnico F7 fue entregado el 13 de octubre de 2020, para revisión y firmas. El cuarto informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE. El quinto informe técnico F7 fue entregado el 19 de octubre de 2020, para revisión y firmas.	**Soporte 17.** Formato F7 segundo informe ejecución 3 junio a 31 de julio **Soporte 18.** Segundo Informe financiero – F2 a 31 julio **Soporte 29.** Formato F7 tercer informe ejecución 1 agosto a 2 septiembre **Soporte 30.** Tercer Informe de ejecución financiero – F2 a 31 agosto **Soporte 34.** Formato F7 cuarto informe ejecución 3 septiembre a 30 septiembre **Soporte 35.** Cuarto Informe de ejecución financiero – F2 a 30 septiembre. **Soporte 39.** Formato F7 quinto informe ejecución 3 junio a 19 octubre para pago II entregable
4. Suministrar al comité técnico la conformación del equipo de trabajo del proyecto especificando el rol en las diferentes etapas de los proyectos	En el comité técnico del 23 de junio de 2020 se presentó el equipo que estará a cargo de la ejecución técnica y financiera del convenio por parte de Connect Bogotá Región y se explicó el rol que cumplirá cada uno. El presupuesto fue presentado en el primer comité técnico y contó con la aprobación del comité técnico y la supervisión.	**Soporte 4**. Lista de Asistencia primer comité técnico **Soporte 7.** Acta del Primer Comité Técnico **Soporte 15.** Presupuesto
5. Presentar ante el Comité Técnico del proyecto el plan operativo	En el comité técnico del 23 de junio de 2020 se presentó el cronograma y plan de trabajo para el proyecto.	**Soporte 4.** Lista de Asistencia Primer comité técnico.

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	Estos hacen parte del Entregable I para el cual no se recibieron comentarios y fue aprobado por parte del supervisor. Este documento cuenta con los siguientes componentes: 1. Propuesta para constitución de un contrato de licenciamiento y/o comodato para la operación de BogoTech abierta. 2. Diagnóstico de usabilidad de la plataforma 3. Plan Operativo del proyecto El cronograma fue presentado en el primer comité técnico y se dio aprobación por parte de los miembros del Comité. El presupuesto fue presentado en el primer comité técnico y se dio aprobación por parte de los miembros del Comité. El cronograma ajustado al otro si fue presentado en el cuarto comité técnico y se dio aprobación por parte de los miembros del Comité.	**Soporte 5.** Presentación Power Point para Primer .comité técnico **Soporte 10**. R1-E1 Propuesta para constitución de un contrato de comodato para la operación de BogoTech abierta. **Soporte 11.** R1-E2 Diagnóstico de usabilidad de la plataforma **Soporte 12.** R1-E3 Plan Operativo del proyecto Excel SDDE **Soporte 13.** R1-E3 Plan Operativo del proyecto Word y soportes hojas de vida **Soporte 14**. Cronograma. **Soporte 15**. Presupuesto **Soporte 23.** Cronograma actualizado con otro si del 24 de septiembre al convenio
6. Garantizar la visibilidad de las actividades del convenio y del ecosistema digital de la EEI de articulación a través de redes sociales y	En el tercer comité técnico se presentaron las piezas que se están utilizando para redes sociales y el	**Soporte 24.** Pieza 1 redes **Soporte 25.** Pieza 2 redes

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

espacios de articulación de entidades como la Comisión Regional de Competitividad.	boletín del Connect. El comité solicito enviar las piezas al equipo de comunicaciones para su aprobación, la cual aún se encuentra pendiente. También se presentó durante el tercer comité la propuesta de campaña de Google AdWords la cual fue aprobada	**Soporte 26.** Pieza 3 para redes **Soporte 27.** Campaña Google AdWords
7. Garantizar que todos los materiales y contenidos de comunicación del convenio incluyan los logos institucionales de la Alcaldía Mayor de Bogotá y/o la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y de Connect Bogotá Región. En el material publicitario según sea el caso y previa aprobación del comité técnico se podrá incluir el logo de la Estrategia de Especialización Inteligente y de organizaciones aliadas (bajo aprobación del comité técnico del convenio).	En el tercer comité técnico se presentaron las piezas que se están utilizando para redes sociales y el boletín del Connect. El comité solicito enviar las piezas al equipo de comunicaciones para su aprobación, la cual aún se encuentra pendiente.	Piezas de comunicación para redes – **Soporte 24**– Pieza 1 **Soporte 25** – Pieza 2 **Soporte 26** - Pieza 3
8. Elaborar los informes técnicos, administrativos y financieros para la ejecución de los desembolsos, en los formatos dispuestos por la SDDE.	El primer informe técnico F7 fue entregado el 10 de Julio El primer informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE. El segundo informe técnico F7 fue entregado el 3 de agosto y ya se encuentra aprobado y firmado. El segundo informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE. El tercer informe técnico F7 fue entregado el 7 de septiembre	**Soporte 9.** Formato F7 primer informe ejecución 3 Junio al 2 julio **Soporte 6.** Primer Informe de ejecución financiero –F2 a 30 junio **Soporte 17.** Formato F7 segundo informe ejecución 3 junio a 31 de julio **Soporte 18.** Segundo Informe financiero – F2 a 31 julio **Soporte 29.** Formato F7 tercer informe ejecución 1 agosto a 2 septiembre

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	El tercer informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE. El cuarto informe técnico F7 fue entregado el 14 de octubre de 2020, para revisión y firmas. El cuarto informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE. El quinto informe técnico F7 fue entregado el 19 de octubre de 2020, para revisión y firmas.	**Soporte 30.** Tercer Informe de ejecución financiero – F2 a 31 agosto **Soporte 34.** Formato F7 cuarto informe ejecución 3 septiembre a 30 septiembre **Soporte 35.** Cuarto Informe de ejecución financiero – F2 a 30 septiembre. **Soporte 39.** Formato F7 quinto informe ejecución 3 junio a 19 octubre para pago II entregable
9. Compartir con la SDDE las bases de datos que surjan del desarrollo del convenio en cada una de las etapas, cumpliendo lo señalado por la ley de habeas data.		Los soportes serán entregados en el Entregable #3
10. Realizar la caracterización de beneficiarios por medio del formato SUIM y así mismo realizar el cargue en la plataforma de la SDDE	La actividad no ha iniciado	Los soportes serán entregados en el Entregable #3
11. Presentar a los supervisores un informe final detallado técnico, financiero y administrativo sobre el cumplimiento de sus compromisos, las labores ejecutadas y el monto de las erogaciones efectuadas en desarrollo del objeto del presente convenio. Este informe se rendirá en los términos y condiciones que acuerde el Comité Técnico del proyecto.		Los soportes serán entregados en el Entregable #3
12. Fortalecer al menos tres clúster con el desarrollo de cada uno de los objetivos específicos, resultados, entregables, actividades e indicadores definidos en el convenio		Los soportes serán entregados en el Entregable #3
13. Aportar recursos para la ejecución del convenio en los términos de la oferta presentada.		Los soportes serán entregados en el Entregable #3

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

14. Identificar, estructurar y promover 4 retos de ciudad que permitan fortalecer sectores económicos de la ciudad		Los soportes serán entregados en el Entregable #3
15. Lanzar una convocatoria mediante la plataforma, que permita identificar posibles soluciones a implementar en la promoción de esos cuatro retos de ciudad		Los soportes serán entregados en el Entregable #3

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
ENTREGABLE No.1		
1. Propuesta para constitución de un contrato de comodato para la operación de BogoTech abierta;	Documento que contiene la propuesta para constitución de un contrato de comodato para la operación de BogoTech abierta. Entregable No. 1	100%
2. Diagnóstico de usabilidad de la plataforma.	Documento que contiene el diagnóstico de usabilidad de la plataforma. Entregable No. 1	100%
3. Plan Operativo del proyecto.	Documento que contiene el plan operativo y cronograma del proyecto. Entregable No. 1	100%
ENTREGABLE No. 2		
4. Modelo de sostenibilidad y cartera preliminar de servicios que contiene: • Identificación de necesidades de servicios de actores de; ecosistema. • Diseño propuesta de valor, segmentación de clientes, productos y servicios y gobernanza.	Documento que contiene el Modelo de sostenibilidad y cartera de servicios con los siguientes anexos: • Actas entrevistas actores del ecosistema • Tabla de benchmark • Presentación taller clúster de construcción • Presentación taller clúster de energía	100%

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

• Desarrollo de modelo financiero de sostenibilidad. • Informe de desarrollos adicionales para puesta en marcha de servicios identificados.	• Resultados taller clúster construcción Resultados encuesta usabilidad • Modelo financiero de sostenibilidad	
ENTREGABLE No. 3		
5. Primer informe de avance de la puesta en marcha del portafolio de servicios y ajustes a la plataforma que contiene el avance de la gestión de socialización y visibilidad del modelo de la plataforma y su portafolio de servicios y productos con actores del ecosistema de I+D+i para sumar acores con capacidades de CTeI.		0%
6. Segundo informe de avance de la puesta en marcha del portafolio de servicios y ajustes a la plataforma que contiene el avance de la gestión de socialización y visibilidad del modelo de la plataforma y su portafolio de servicios y productos con actores del ecosistema de I+D+i para sumar actores con capacidades de CTeI		0%
7. Informe que contenga la siguiente información: • Lecciones aprendidas y recomendaciones a la puesta en marcha del portafolio de servicios • Recopilación de aprendizajes		0%
8. Documento detallado que de cuenta de la identificación y estructuración de cuatro (4) retos de ciudad que permitan el fortalecimiento de sectores económicos de la ciudad y lineamientos de la convocatoria a realizar.		0%

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Propuesta para constitución contrato de comodato BogoTech abierta	Elaboración del documento	**Soporte 10.** R1-E1 Propuesta para constitución contrato de comodato BogoTech abierta
Diagnóstico de usabilidad de la plataforma	Levantar información que permita realizar el análisis de usabilidad de la plataforma	**Soporte 11.** R1-E2 Diagnóstico de usabilidad de la plataforma
Plan Operativo del proyecto Excel Plan Operativo del proyecto Word	Elaboración del plan operativo con actividades y fechas de ejecución	**Soporte 12.** R1-E3 Plan Operativo del proyecto Excel **Soporte 13.** Plan Operativo del proyecto Word
ENTREGABLE No. 2		
Modelo de sostenibilidad y cartera preliminar de servicios que contiene: • Identificación de necesidades de servicios de actores de; ecosistema. • Diseño propuesta de valor, segmentación de clientes, productos y servicios y gobernanza. • Desarrollo de modelo financiero de sostenibilidad. • Informe de desarrollos adicionales para puesta en marcha de servicios identificados.	Documento que contiene el Modelo de sostenibilidad y cartera de servicios con los siguientes anexos: • Actas entrevistas actores del ecosistema • Tabla de benchmark • Presentación taller clúster de construcción • Presentación taller clúster de energía • Resultados taller clúster construcción • Resultados de la encuesta usabilidad • Modelo financiero de sostenibilidad	**Soporte 40.** Actas entrevistas actores del ecosistema **Soporte 41.** Tabla de benchmark **Soporte 42**. Presentación taller clúster de construcción **Soporte 43**. Presentación taller clúster de energía **Soporte 44.** Resultados taller clúster construcción **Soporte 45.** Resultados encuesta usabilidad **Soporte 46**. Modelo financiero de sostenibilidad Económica **Soporte 47. R2 – E1** Modelo de sostenibilidad y cartera de servicios.

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** 2020 – Septiembre	**FECHA DE PAGO** 2020 –Octubre 8	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	Fecha de certificación. Octubre 8 de 2020 Se adjunta el soporte de pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, aportes a la caja de compensación familiar, ICBF y SENA. **Soporte 33.** Certificación aportes parafiscales septiembre de 2020		
SALUD			
RIESGOS PROFESIONALES			
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)			

DIANA GAVIRIA
Directora Ejecutiva Connect Bogotá Región

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 03/06/2020 hasta 19/10/2020)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: [X] No Cumplen: [ ]

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo. **NICOLAS CARRIZOSA PULIDO**

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] incluyendo el pago de este período

CLASE DE CONVENIO

Convenio de asociación ____
Convenio interadministrativo ____
Convenio de ciencia y tecnología _X_
Contrato de Interventoría ____

1. DATOS DEL CONVENIO SUPERVISADO

Numero de contrato	326-2020
Fecha de convenio	29-05-2020
Asociado / ejecutor	CONNECT BOGOTA REGION
Cedula de ciudadanía o nit	900.458.879-8
Proyecto	1019: "Transferencia del conocimiento y consolidación del ecosistema de innovación para el mejoramiento de la competitividad".
Valor	TRESCIENTOS SIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($307,420,000.00)
Plazo	6 MESES
Fecha acta de inicio	03-06-20
Fecha terminación proyectada del convenio	31-12-2020
Adición	NA
Prorroga	NA
Suspensión	NA
Objeto: "Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para fortalecer la plataforma de BogoTech Abierta, a través de la definición de un modelo de sostenibilidad financiera que garantice su operatividad y de esta forma ofrecer servicios que contribuyan a suplir los retos de los sectores económicos de la ciudad."	

2. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del supervisor	Nicolás Carrizosa Pulido
Dependencia	Subdirección de Ciencia Tecnología e Innovación
Cargo	Subdirector de Ciencia Tecnología e Innovación

Período a que corresponde este informe	Desde: (03/06/2020) Hasta: (19/10/2020)	
Fecha del informe	19-10-2020	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar respecto del informe anterior?		**NO**
	FÍSICA	**PRESUPUESTAL**

Porcentaje de ejecución del periodo anterior	**65,87%**	**90%**

3. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

3.1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PERIODO EVALUADO: marcar con una X la opción que corresponda y sustentarlo en el aparte de las observaciones.

Número de la Obligación (Únicamente citarla)	Deficiente	A mejorar	Satisfactorio	Sobresaliente	No aplica	% De cumplimiento	Observaciones
1. Designar las personas que harán parte del Comité Técnico del Convenio			X			100	**Soporte 1.** Copia escaneada de la carta presentada por Diana al Comité Técnico delegando a Daniela Maldonado como representante en el Comité Técnico. Este y todos los soportes se encuentran disponibles en digital radicada con los documentos. **Soporte 2.** Copia escaneada del memorando de notificación al Supervisor e inicio de ejecución del Contrato No. 326 de 2020. **Soporte 3**. Copia escaneada del memorando de notificación designando los representantes de la SDDE al Comité Técnico del Convenio de Ciencia y Tecnología No. 326/2020
2. Ejercer el rol de secretaría del comité técnico del convenio			X			65,87	**Soporte 4.** Lista de Asistencia **Soporte 5.** Presentación Power Point para Primer comité técnico **Soporte 7.** Acta primer Comité Técnico

							Soporte 16. Presentación Power Point segundo comité técnico **Soporte 19.** Lista de asistencia segundo comité técnico **Soporte 20.** Acta segundo comité técnico (se encuentra en firmas). **Soporte 21.** Presentación Power Point tercer comité técnico **Soporte 22.** Lista de asistencia tercer comité técnico **Soporte 31.** Acta 003 tercer comité técnico **Soporte 36.** Presentación Power Point cuarto comité técnico **Soporte 37.** Lista de asistencia cuarto comité técnico **Soporte 38.** Lista de asistencia al comité extraordinario realizado el 19 de octubre.
3. Presentar al Comité Técnico del proyecto avances técnicos y financieros de ejecución de las actividades a su cargo con una periodicidad mensual (físico o virtual).			X			65,87	**Soporte 9.** Formato F7 primer informe ejecución 3 Junio al 2 julio **Soporte 6.** Primer Informe de ejecución financiero –F2 a 30 junio **Soporte 17.** Formato F7 segundo informe ejecución 3 junio a 31 de julio **Soporte 18.** Segundo Informe financiero – F2 a 31 julio **Soporte 29.** Formato F7 tercer informe ejecución 1 agosto a 2 septiembre **Soporte 30.** Tercer Informe de ejecución financiero – F2 a 31 agosto

							Soporte 34. Formato F7 cuarto informe ejecución 3 septiembre a 30 septiembre **Soporte 35.** Cuarto Informe de ejecución financiero – F2 a 30 septiembre **Soporte 39.** Formato F7 quinto informe ejecución 3 junio a 19 octubre para pago II entregable
4. Suministrar al comité técnico la conformación del equipo de trabajo del proyecto especificando el rol en las diferentes etapas de los proyectos			X			100	En el comité técnico del 23 de junio de 2020 se presentó el equipo que estará a cargo de la ejecución técnica y financiera del convenio por parte de Connect Bogotá Región y se explicó el rol que cumplirá cada uno. **Soporte 4**. Lista de Asistencia **Soporte 7.** Acta del Primer Comité Técnico **Soporte 15.** Presupuesto
5. Presentar ante el Comité Técnico del proyecto el plan operativo			X			100	En el comité técnico del 23 de junio de 2020 se presentó el cronograma y plan de trabajo para el proyecto. Estos hacen parte del Entregable I para el cual no se recibieron comentarios y fue aprobado por parte del supervisor. Este documento cuenta con los siguientes componentes: 1. Propuesta para constitución de un contrato de licenciamiento y/o comodato para la operación de BogoTech abierta.

							2. Diagnóstico de usabilidad de la plataforma 3. Plan Operativo del proyecto
6. Garantizar la visibilidad de las actividades del convenio y del ecosistema digital de la EEI de articulación a través de redes sociales y espacios de articulación de entidades como la Comisión Regional de Competitividad.			X			65,87	**Soporte 24.** Pieza 1 redes **Soporte 25.** Pieza 2 redes **Soporte 26.** Pieza 3 para redes **Soporte 27.** Campaña Google AdWords
7. Garantizar que todos los materiales y contenidos de comunicación del convenio incluyan los logos institucionales de la Alcaldía Mayor de Bogotá y/o la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y de Connect Bogotá Región. En el material publicitario según sea el caso y previa aprobación del comité técnico se podrá incluir el logo de la Estrategia de Especialización Inteligente y de organizaciones aliadas (bajo aprobación del comité técnico del convenio).			X			65,87	Piezas de comunicación para redes – **Soporte 24**– Pieza 1 **Soporte 25** – Pieza 2 **Soporte 26** - Pieza 3
8. Elaborar los informes técnicos, administrativos y financieros para la ejecución de los desembolsos, en los formatos dispuestos por la SDDE.			X			65,87	**Soporte 9.** Formato F7 primer informe ejecución 3 Junio al 2 julio **Soporte 6.** Primer Informe de ejecución financiero –F2 a 30 junio

							Soporte 17. Formato F7 segundo informe ejecución 3 junio a 31 de julio **Soporte 18.** Segundo Informe financiero – F2 a 31 julio **Soporte 29.** Formato F7 tercer informe ejecución 1 agosto a 2 septiembre **Soporte 30.** Tercer Informe de ejecución financiero – F2 a 31 agosto **Soporte 34.** Formato F7 cuarto informe ejecución 3 septiembre a 30 septiembre **Soporte 35.** Cuarto Informe de ejecución financiero – F2 a 30 septiembre **Soporte 39.** Formato F7 quinto informe ejecución 3 junio a 19 octubre para pago II entregable
9. Compartir con la SDDE las bases de datos que surjan del desarrollo del convenio en cada una de las etapas, cumpliendo lo señalado por la ley de habeas data					X		Los soportes serán entregados en el Entregable #3
10. Realizar la caracterización de beneficiarios por medio del formato SUIM y así mismo realizar el cargue en la plataforma de la SDDE					X		Los soportes serán entregados en el Entregable #3
11. Presentar a los supervisores un informe final detallado técnico, financiero y administrativo sobre el cumplimiento de sus compromisos, las					X		Los soportes serán entregados en el Entregable #3

labores ejecutadas y el monto de las erogaciones efectuadas en desarrollo del objeto del presente convenio. Este informe se rendirá en los términos y condiciones que acuerde el Comité Técnico del proyecto.							
12. Fortalecer al menos tres clúster con el desarrollo de cada uno de los objetivos específicos, resultados, entregables, actividades e indicadores definidos en el convenio					X		Los soportes serán entregados en el Entregable #3
13. Aportar recursos para la ejecución del convenio en los términos de la oferta presentada.					X		Los soportes serán entregados en el Entregable #3
14. Identificar, estructurar y promover 4 retos de ciudad que permitan fortalecer sectores económicos de la ciudad					X		Los soportes serán entregados en el Entregable #3
15. Lanzar una convocatoria mediante la plataforma, que permita identificar posibles soluciones a implementar en la promoción de esos cuatro retos de ciudad					X		Los soportes serán entregados en el Entregable #3

3.2. RUBROS PRESUPUESTALES DEL CONVENIO:

Rubro presupuestal	Ejecución mensual	Soportes
3-3-1-15-05-31-1019-166 "Transferencia del conocimiento y consolidación del ecosistema de innovación para el mejoramiento de la competitividad".	90%	Certificado de supervisión para pago.

3.3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL ASOCIADO /EJECUTOR:

_____
_____
_____

3.4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES: (Solo si hay soportes)

_____
_____

4. COMITÉS CELEBRADOS EN EL PERIODO Y DECISIONES QUE MODIFICARON PRESUPUESTO, ACTIVIDADES, CRONOGRAMA O PLAN DE ACCIÓN.

Comité técnico No. 004 del 30 de septiembre de 2020 y Comité Técnico extraordinario del 19 de octubre de 2020_____

_____
_____

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	Periodo de pago *Año – mes*	Fecha de pago *Año – mes – día*	VALOR
Pensión		Soporte No. 33: Certificado de pago de aportes de parafiscales	
Salud			
Riesgos profesionales			
Parafiscales			
Total			

6. SEÑALE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LA MINUTA LITERAL DEL CONVENIO PARA EFECTUAR LOS DESEMBOLSOS:

Número de desembolso	Condiciones (descripción)	Cumple SI	No
1	**Primer Pago por el 45% del convenio ($108.000.000); sujeto a:** • R1-E1 Propuesta para constitución de un contrato de comodato para la operación de Bogo Tech Abierta. • R1-E2 Diagnostico de usabilidad de la plataforma. • R1-E3 Plan operativo del proyecto.	X	
2	**Segundo pago por el 45% del convenio ($108.000.000); sujeto a:**	X	

	• R2-E1 Modelo de sostenibilidad y cartera preliminar de servicios que contiene: o Identificación de necesidades de servicios de actores del ecosistema. o Diseño propuesta de valor, segmentación de clientes, productos y servicios y gobernanza. o Desarrollo del modelo financiero de sostenibilidad. o Informe de desarrollos adicionales que se requieran para puesta en marcha de servicios identificados.		
3	**Tercer pago 10% ($24.000.000); sujeto a:** • R3-E1 Primer informe de avance de la puesta en marcha del portafolio de servicios y ajustes a la plataforma que contiene el avance de la gestión de socialización y visibilidad del modelo de la plataforma y su portafolio de servicios y productos con actores del ecosistema de I+D+i para sumar actores con capacidades de CTeI. • R3-E2 Segundo informe de avance de la puesta en marcha del portafolio de servicios y ajustes a la plataforma que contiene el avance de la gestión de socialización y visibilidad del modelo de la plataforma y su portafolio de servicios y productos con actores del ecosistema de I+D+i para sumar actores con capacidades de CTeI. • R4-E1Informe que contenga la siguiente información: o Lecciones aprendidas y recomendaciones a la puesta en marcha del portafolio de servicios. o Recopilación de aprendizajes. • Documento detallado que de cuenta de la identificación y estructuración de cuatro (4) retos de ciudad que permitan el fortalecimiento de sectores económicos de la ciudad y lineamientos de la convocatoria a realizar.		

En consecuencia, señale, SI_X_ NO ___ procede el desembolso

6.1. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI___ NO_X__ (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

_____

_____

_____

7. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONVENIO:
(Relacione los productos entregables y el estado de avance en el periodo evaluado)

Productos a entregar	Productos entregados	% ejecución
- R1-E1 Propuesta para constitución de un contrato de comodato para la operación de Bogo Tech Abierta. - R1-E2 Diagnostico de usabilidad de la plataforma. - R1-E3 Plan operativo del proyecto.	SI	100%
- R2-E1 Modelo de sostenibilidad y cartera preliminar de servicios que contiene: a. Identificación de necesidades de servicios de actores del ecosistema. b. Diseño propuesta de valor, segmentación de clientes, productos y servicios y gobernanza. c. Desarrollo del modelo financiero de sostenibilidad. d. Informe de desarrollos adicionales que se requieran para puesta en marcha de servicios identificados.	NO	100%
- R3-E1 Primer informe de avance de la puesta en marcha del portafolio de servicios y ajustes a la plataforma que contiene el avance de la gestión de socialización y visibilidad del modelo de la plataforma y su portafolio de servicios y productos con actores del ecosistema de I+D+i para sumar actores con capacidades de CTeI. - R3-E2 Segundo informe de avance de la puesta en marcha del portafolio de servicios y ajustes a la plataforma que contiene el avance de la gestión de socialización y visibilidad del modelo de la plataforma y su portafolio de servicios y productos con actores del ecosistema de I+D+i para sumar actores con capacidades de CTeI. - R4-E1Informe que contenga la siguiente información: o Lecciones aprendidas y recomendaciones a la puesta en marcha del portafolio de servicios. - Recopilación de aprendizajes. - R3-E3 Documento detallado que de cuenta de la identificación y estructuración de cuatro (4) retos de ciudad que permitan el	NO	0%

Productos a entregar	Productos entregados	% ejecución
fortalecimiento de sectores económicos de la ciudad y lineamientos de la convocatoria a realizar.		

7.1 ENTREGA INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA-FÍSICA SI__X___NO _____

7.2. RELACIONE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS COMO SOPORTE DEL INFORME DE EJECUCIÓN:

- Soporte 1: Carta delegación comité técnico de parte de Connect.
- Soporte 2: Carta delegación supervisor de la SDDE.
- Soporte 3: Carta delegación comité técnico de parte de la SDDE.
- Soporte 4: Lista de asistencia comité técnico no. 1
- Soporte 5: Presentación primer Comité Técnico.
- Soporte 6: Primer informe F7 de ejecución financiero a 30 de junio.
- Soporte 7: Acta primer comité técnico
- Soporte 8: Certificación aporte parafiscales junio.
- Soporte 9: Informe de ejecución F7 de junio
- Soporte 10: Propuesta para constitución contrato de comodato.
- Soporte 11: Diagnostico de usabilidad de la plataforma
- Soporte 12: Plan operativo del proyecto
- Soporte 13: Plan operativo del proyecto
- Soporte 14: Cronograma convenio 326 de 2020
- Soporte 15: Presupuesto convenio 326 de 2020
- Soporte 16. Presentación Power Point segundo comité técnico
- Soporte 17. Formato F7 Informe ejecución contrato a 31 de julio
- Soporte 18. Segundo Informe financiero –F2 a 31 julio
- Soporte 19. Lista de asistencia segundo comité técnico
- Soporte 20. Acta segundo comité técnico (se encuentra en firmas).
- Soporte 21. Presentación Power Point tercer comité técnico
- Soporte 22. Lista de asistencia tercer comité técnico
- Soporte 23. Cronograma actualizado con otro si al convenio
- Soporte 24. Pieza 1 redes
- Soporte 25. Pieza 2 redes
- Soporte 26. Pieza 3 para redes
- Soporte 27. Campaña Google AdWords
- Soporte 28: Certificado de pago de aportes de parafiscales a julio
- Soporte 29: Formato F7 tercer informe ejecución 1 agosto al 2 septiembre
- Soporte 30: Tercer informe de ejecución financiero F2 a 31 agosto
- Soporte 31: Acta 003 Tercer Comité
- Soporte 32: Certificación aporte parafiscales agosto

- Soporte 33: Certificación aportes parafiscales septiembre
- Soporte 35: Cuarto informe de ejecución financiero F2 a 30 de septiembre
- Soporte 36: Presentación 4 Comité Técnico
- Soporte 37: Lista de asistencia 4 comité técnico
- Soporte 38: Lista de asistencia comité técnico extraordinario
- Soporte 40: Informe de ejecución F7 del 19 de octubre de 2020
- Soporte 41. Tabla de benchmark
- Soporte 42. Presentación taller clúster de construcción
- Soporte 43. Presentación taller clúster de energía
- Soporte 44. Resultados taller clúster construcción
- Soporte 45. Resultados encuesta usabilidad
- Soporte 46. Modelo financiero de sostenibilidad Económica

8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI X	NO
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago	

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

A través del presente informe declaro que he revisado todos los documentos y entregables para el debido cumplimiento del presente convenio.



Firma del Supervisor

CONNECT
BOGOTA REGION

CORPORACIÓN CONNECT BOGOTÁ REGION
NIT. 900.458.879-8
ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO
Cra. 18 No. 93 – 90 Bogotá, Colombia. Tel. 6101077
Factura de Venta Electrónica Resolución DIAN No. 18764001879431
Prefijo FVE del 1 al 1000 Fecha 2020-08-10 al 2021-08-10
IVA Régimen Común. Act. Económica ICA 72201 Tarifa 6,9 x 1000

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. FVE30

Cliente: BOGOTA DISTRITO CAPITAL
Nit: 899999061
Teléfono: 3385593
Dirección: CR 60 67 B 52 PLAZA DE LOS ARTESANOS
Ciudad: BOGOTÁ

Fecha Factura [Día - Mes - Año]	Fecha Vencimiento [Día - Mes - Año]
19 - 10 - 2020	18 - 11 - 2020

Hora de Emisión: 07:00:00-05:00
ID Medio de Pago: 42
Forma de Pago: Crédito

ID	CANT.	CONCEPTO	CODIGO	UND.	VALOR UNI.	%IVA	VALOR IVA	VALOR TOTAL
1	1	ENTREGABLE 2 - CONVENIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 326 DE 2020	VS28150541	Unidad	108,000,000.00			108,000,000.00

OBSERVACIONES
ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO, FAVOR ABSTENERSE DE APLICAR RETENCIÒN EN LA FUENTE. FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS BANCO DE BOGOTA No 223595695 A NOMBRE DE CORPORACIÒN CONNECT BOGOTÀ REGIÒN NIT: 900.458.879-8

SUBTOTAL	$ 108,000,000.00
IVA 19%	$ 0.00
RETE FUENTE	$ 0.00
RETE IVA	$ 0.00
RETE ICA	$ 0.00
TOTAL A PAGAR:	$ 108,000,000.00

Son: CIENTO OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE

FABRICANTE DE SOFTWARE: COMPUTEC OUTSOURCING SAS
IDENTIFICACION:900.646.251-1
NOMBRE DEL SOFTWARE: SELECT
FABRICANTE DEL SOFTWARE: COMPUTEC OUTSOURCING SAS

CUFE: 28a691ffdbd288b6d72765de8a33069ef41777f6b913b06bb8d3237004f8510f1828ff3e9ba27d151459461340a80b9

ESTA FACTURA ES UN TITULO VALOR SEGÚN LEY 1231 DE 2008.

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE

CORPORACION CONNECT BOGOTA REGION
NIT 900.458.879-8

CERTIFICA QUE:

1. De acuerdo con el resultado de las pruebas selectivas realizadas sobre los documentos y registros de contabilidad, de conformidad con las Normas Internacionales De Auditoria y De Aseguramiento De La Información, certifico que la **Corporacion Connect Bogotá Región**, ha cumplido en forma adecuada con el pago de los aportes de sus trabajadores a los sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA, durante los últimos seis meses.

2. Al 30 de septiembre de 2020, la **Corporacion Connect Bogotá Región** se encuentra a paz y salvo por salarios y prestaciones sociales, en cumplimiento de lo dispuesto en las Leyes 789 de 2002, 828 de 2003 y Decreto Reglamentario 1406 de 1999.

Se expide a solicitud del interesado a los ocho (08) días del mes de octubre de 2020.

CATHERINE JULIANA FAJARDO RODRIGUEZ
Revisor Fiscal
TP-178.863-T
CER –2819- 20
Por delegación de
KRESTON RM S.A.
Consultores, Auditores, Asesores
Kreston Colombia
Miembro de Kreston International Ltd.