



Alcaldía de Medellín
Dirección de
Ciencia, Tecnología e Innovación

RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS

Número
Pedido
Contrato
Secretaría

5000770393
4900038980
4600104115
Personería

División:03

Fecha Documento: 01.09.2025 Dependencia: Despacho Personero Auxiliar

Descripción del pago: DSDM39741

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales como ABOGADO (A) de forma independiente, sin vínculo laboral y bajo su propia cuenta y riesgo, para el acompañamiento y apoyo a los Procesos de Gestión y demás programas y proyectos contemplados en el Plan Estratégico

Proveedor

Código: 1200055778 Nit: 43183474 Nombre: Alvarez Quiroz Miny Johana

Pos	Material	Descripción	Cantidad	Vr.Total	Cta.Mayor	Fondo	Proy	Pos PD
001	240069	SERVICIOS TÉCNICO UNIDAD APOYO (CON	1.081.667	1.081.667,00	5111790101	180000125		010
TOTAL			1.081.667	1.081.667,00				

Creado por NATALIA ANDREA ACOSTA GOMEZ

Registrado el 01.09.2025 09:14:01

Esteban Garcia
Supervisor

Uso Exclusivo de la Unidad de Contaduría

Concepto	%Ret.	Base Grav.	Importe Ret.	Concepto	%Ret.	Base Grav.	Importe Ret.
Retención Fuente Renta				Estampilla U de A			
Retención Fuente IVA				Estampilla Adulto Mayor			
Retención ICA				Estampilla Procultura			
Contribución Especial				Cuenta Contable			
Contador que Califico							

Aunque los bienes o servicios han sido revisados por la interventoría y su calidad parece ser buena, esto no significa que han sido aceptados en forma definitiva.

En caso de obra pública, estos serán objeto de revisión permanente, no solo durante la ejecución de la obra sino en el periodo que cubre la póliza de estabilidad. En caso de ser otro tipo de adquisición de bienes o servicios que posea garantías adicionales, durante el periodo de vigencia del mismo.



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación



DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DE MEDELLIN - NIT 890905211-1

Dirección Calle 44 Nro 52-165 Medellín Colombia

Teléfono (57)6044444144

Correo Electrónico receptorfacturas@medellin.gov.co

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS
A NO OBLIGADOS A FACTURAR DSDM39741**

Página 1 de 1

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR

Nombre	NIT	Teléfono	Contacto
Alvarez Quiroz Miny Johana	43183474-9	3103028527	Alvarez Quiroz Miny Johana
Dirección	Ciudad	Correo Electrónico	
CL 54 86 C 220	Medellín, Colombia	johana.alvarezquiroz@gmail.com	

DATOS DEL DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES

Fecha Documento Soporte	Fecha De Pago	Fecha Validación DIAN	Forma De Pago	Medio De Pago
01.09.2025 09:14:01	01.10.2025	01.09.2025 11:29:46-05:00	Crédito	Instrumento no definido

DETALLE DEL DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M	UNITARIO	DESCUENTOS/CARGOS	IMPUESTOS	VALOR TOTAL
1	240069	SERVICIOS TÉCNICO UNIDAD APOYO (CON Fecha de compra: 01.09.2025	1	94	1.081.667,00		IVA 0,00	1.081.667,00

Procedencia del Vendedor: Residente - 10

Total Línea Detalles: 1

OBSERVACIONES DEL DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES

	SUBTOTAL	1.081.667,00
	IVA 0,00%	0,00
	TOTAL OPERACIONES COP	1.081.667,00
	TOTAL A PAGAR POR EL CONTRATADOR COP	1.081.667,00

Documento soporte electrónico, según resolución de la DIAN No 18764097727761 con vigencia del 2025-08-28 al 2027-02-28, Numeración habilitada del DSDM39583 al DSDM100000

CUDS: 50b469f5e1ca70909d489471ca70c47d08543317a472068aee199bda31191670badc5ef3e19540059836fa9bbb29cd

Proveedor Tecnológico: Carvajal Tecnología y Servicios S.A.S BIC - Nombre del SW: CEN-Financiero - Nit: 890.321.151-0

Representación Gráfica De Documento Soporte En Adquisiciones Efectuadas A No Obligados A Facturar

[Handwritten signature]



Alcaldía de Medellín
Oficina de
Ciencia, Tecnología e Innovación

RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS

Número
Pedido
Contrato
Secretaría

5000770418
4900039784
4600104115
Personería

División:03

Fecha Documento: 01.09.2025 Dependencia: Despacho Personero Auxiliar

Descripción del pago: DSDM39766

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales como ABOGADO (A) de forma independiente, sin vínculo laboral y bajo su propia cuenta y riesgo, para el acompañamiento y apoyo a los Procesos de Gestión y demás programas y proyectos contemplados en el Plan Estratégico

Proveedor

Código: 1200055778 Nit: 43183474 Nombre: Alvarez Quiroz Miny Johana

Pos	Material	Descripción	Cantidad	Vr.Total	Cta.Mayor	Fondo	Proy	Pos PD
001	240069	SERVICIOS TÉCNICO UNIDAD APOYO (CON	5.408.333	5.408.333,00	5111790101	180000125		010
TOTAL			5.408.333	5.408.333,00				

Creado por NATALIA ANDREA ACOSTA GOMEZ

Registrado el 01.09.2025 09:28:03

Uso Exclusivo de la Unidad de Contaduría

Concepto	%Ret.	Base Grav.	Importe Ret.	Concepto	%Ret.	Base Grav.	Importe Ret.
Retención Fuente Renta				Estampilla U de A			
Retención Fuente IVA				Estampilla Adulto Mayor			
Retención ICA				Estampilla Procultura			
Contribución Especial				Cuenta Contable			
Contador que Califico							

Aunque los bienes o servicios han sido revisados por la interventoría y su calidad parece ser buena, esto no significa que han sido aceptados en forma definitiva.

En caso de obra pública, estos serán objeto de revisión permanente, no solo durante la ejecución de la obra sino en el periodo que cubre la póliza de estabilidad. En caso de ser otro tipo de adquisición de bienes o servicios que posea garantías adicionales, durante el periodo de vigencia del mismo.



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación



DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DE MEDELLIN - NIT 890905211-1

Dirección Calle 44 Nro 52-165 Medellín Colombia

Teléfono (57)6044441144

Correo Electrónico recepcionfacturas@medellin.gov.co

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS
A NO OBLIGADOS A FACTURAR DSDM39766**

Página 1 de 1

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR

Nombre	NIT	Teléfono	Contacto
Alvarez Quiroz Miny Johana	43183474-9	3103928527	Alvarez Quiroz Miny Johana
Dirección	Ciudad	Correo Electrónico	
CL 54 85 C 220	Medellín, Colombia	johana.alvarezquiroz@gmail.com	

DATOS DEL DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES

Fecha Documento Soporte	Fecha De Pago	Fecha Validación DIAN	Forma De Pago	Medio De Pago
01.09.2025 09:28:03	01.10.2025	01.09.2025 11:41:34-05:00	Crédito	Instrumento no definido

DETALLE DEL DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M	UNITARIO	DESCUENTOS/CARGOS		IMPUESTOS		VALOR TOTAL
						%	VALOR	%	VALOR	
1	240069	SERVICIOS TÉCNICO UNIDAD APOYO (CON Fecha de compra: 01.09.2025	1	94	5.408.333,00			IVA 0,00	0,00	5.408.333,00

Procedencia del Vendedor: Residente - 10

Total Línea Detalles: 1

OBSERVACIONES DEL DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES

					SUBTOTAL		5.408.333,00
					IVA 0,00%		0,00
					TOTAL OPERACIÓN COP		5.408.333,00
					TOTAL A PAGAR COMPRADOR COP		5.408.333,00

Documento soporte electrónico, según resolución de la DIAN No 18764097727761 con vigencia del 2025-08-28 al 2027-02-28. Numeración habilitada del DSDM39583 al DSDM100000

CUIDS: e0528afe2e887aa5886f36ca32d76a842bbe8c5920ce68bd27146382ceb67cb98af77a704f0f93e994f7b1be80d7ba9

Proveedor Tecnológico: Carvajal Tecnología y Servicios S.A.S BIC - Nombre del SW: CEN-Financiero - Nit: 890.321.151-0

Representación Gráfica De Documento Soporte En Adquisiciones Efectuadas A No Obligados A Facturar

26

INFORME DE ACTIVIDADES NO. 07							
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025							
Información General del Contrato							
No. Contrato O Convenio:		4600104115					
Objeto:		Prestación de servicios profesionales como ABOGADO (A) de forma independiente, sin vínculo laboral y bajo su propia cuenta y riesgo, para el acompañamiento y apoyo a los Procesos de Gestión y demás programas y proyectos contemplados en el Plan Estratégico Institucional.					
Valor Inicial		Treinta y Ocho Millones Novecientos Cuarenta Mil Pesos (\$38.940.000)					
Adiciones		Once Millones Ochocientos Noventa y Ocho mil Trescientos Treinta y Tres pesos M.L (\$11.898.333).					
Valor Total		Cincuenta Millones Ochocientos Treinta y Ocho Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos M.L (\$50.838.333).					
Fecha Inicio:		06 de febrero de 2025					
Fecha Terminación:		30 de septiembre de 2025					
El Contrato Cuenta Con Prorroga:		Si	☒	No	Fecha De Terminación Incluyendo Prorroga	30 de septiembre de 2025	
El Contrato Ha Tenido Suspensiones:		Si	☐	No	☒	Periodo De Suspensión	N.A.

PROYECTÓ:		REVISÓ:	
CODIGO	FGC-101-11	VERSION	1.1
RESOLUCION	440-2025	VIGENCIA	30/09/2025
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD			
Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47			
Línea Gratuita: 018000941019			
Email: info@personeriamedellin.gov.co / Pág: www.personeriamedellin.gov.co			



N° SC735-1



20

Nombre del Contratista:	MINY JOHANA ALVAREZ QUIROZ
Cc / Nit:	43.183.474
Nombre del Supervisor Del Contrato o Convenio:	ESTEBAN GARCÉS NARANJO
Cargo del Supervisor:	Asesor

1. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No 6 y 7 se presenta el informe correspondiente

a. OBLIGACIONES GENERALES:

Autoricé plenamente a la Personería de Medellín para el tratamiento de mis datos personales, cumplí con total reserva, responsabilidad y transparencia con el cuidado de la información que se me suministraba, a su vez cuidé y mantuve en perfecto estado el equipo de cómputo, teléfono, cubículo y silla, cuyos elementos fueron utilizados para el cumplimiento de mis obligaciones y que son de propiedad de la Personería de Medellín.

En la realización de las actividades siempre pongo todo mi conocimiento y experiencia para que el resultado sea siempre satisfactorio.

b. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y EVIDENCIAS
Obligación a): Brindar apoyo jurídico al proceso de Talento Humano y Recursos Físicos en la atención de peticiones, requerimientos y/o acciones judiciales. Actividad 1.1: El pasado 21 de agosto del presente año, participe en la Comisión de Personal, contribuyendo de manera directa en el desarrollo y formalización de los acuerdos tratados durante la sesión. Como parte de mis funciones, llevé a cabo la elaboración del acta correspondiente, dejando constancia fiel de los temas abordados, las decisiones adoptadas y los compromisos asumidos por los integrantes de la comisión. Evidencia actividad 1.1

PROYECTÓ:	REVISÓ:
CODIGO	VERSION
RESOLUCION	VIGENCIA
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: info@personeriamedellin.gov.co / Pág: www.personeriamedellin.gov.co	



N° SC735-1



OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Abrir Compartir Copiar vínculo Eliminar Favorito

Gestión Talento Humano > 1.TH > COMISION DE PERSONA

Nombre	Modificado...
ACTA 009 DE 2025-COMIS...	Ayer a las 8:39
Listado de asistencia 21 de agosto.pdf	Hace 6 días

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Obligación b): Proyectar los actos administrativos, solicitudes y/o informes que se requieran en el desarrollo de las actividades asociadas al Proceso de Talento Humano y Recursos Físicos.

Actividad 2: Para el presente periodo, se proyectaron los actos administrativos asignados por parte de la supervisión, los cuales han sido elaborados y dispuestos conforme a los lineamientos establecidos. Dichas actuaciones se encuentran debidamente organizadas y almacenadas en la carpeta de Drive destinada para tal fin, en la cual reposan todos los documentos y gestiones realizadas por el área de Talento Humano y Recursos Físicos durante este periodo.

Evidencia actividad 2:

Gestión Talento Humano > 1.TH > RESOLUCIONES > 2025 > DESCANSO POR ANTIC

Nombre	Modificado...	Modificado...	Modificado...
COMUNICACION RESOLUC...	Eluned las 14...	Gestión Talento Hu...	9/5/2025
PRIMERA SOLICITUD DESCANSO QUINCE...	20 de agosto	Personería Dist...	15/8/25
RESOLUCIÓN 411 DE 2025 - DESCANSO P...	21 de agosto	Gestión Talento Hu...	15/8/25
RESOLUCIÓN DESCANSO POR ANTIGÜED...	Karen Kallas	Personería Dist...	14/8/25
RESOLUCIÓN DESCANSO POR ANTIGÜED...	1 de agosto	Personería Dist...	15/8/25
SEGUNDA SOLICITUD DESCANSO ANTIGÜ...	20 de agosto	Personería Dist...	14/8/25

Gestión Talento Humano > 1.TH > PRACTICAS LABORALES

Nombre	Modificado...
22 Seguimiento mensual practicantes...	12 de agosto
22.1 Hoja control de horas prácticas et...	12 de agosto
3. Cédula de ciudadanía.pdf	12 de agosto
4. Hoja de vida.pdf	12 de agosto
6. Certificado ARL.pdf	12 de agosto
COMUNICACION RESOLUCIÓN 422 DE...	14 de agosto
RESOLUCIÓN 422 DE 2025 - VINCULA...	14 de agosto
RESOLUCIÓN VINCULACIÓN FORMATI...	13 de agosto

PROYECTÓ:	REVISÓ:
CODIGO	VERSION
RESOLUCION	VIGENCIA
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD	
Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47	
Línea Gratuita: 018000941019	
Email: info@personeriamedellin.gov.co / Pág: www.personeriamedellin.gov.co	



N° SC735-1



[Handwritten signature]

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Obligación c): Apoyar la planeación y ejecución de los planes institucionales de Bienestar Social, Estímulos y Capacitación. Actividad 3.1: Los días 11 y 12 de agosto de 2025 se llevaron a cabo dos reuniones entre la Personería Distrital de Medellín y la Universidad Pontificia Bolivariana (UPB), con el propósito de plantear y revisar el contenido académico de los diplomados en Defensa Jurídica y Derecho de Familia. Durante estos encuentros se realizó un análisis detallado de las necesidades específicas de cada una de las áreas misionales de la entidad, con el fin de ajustar y fortalecer los programas de formación ofrecidos. Estas modificaciones permitirán que los diplomados respondan de manera más efectiva a los retos jurídicos actuales y a las particularidades del contexto institucional. Actividad 3.2: Con base en el Plan de Capacitación establecido para el presente periodo, se programaron un total de dos cursos y dos diplomados orientados al fortalecimiento de las competencias del talento humano de la entidad. En este sentido, se llevaron a cabo los requerimientos pertinentes para su correcta ejecución, entre ellos: La elaboración y envío de invitaciones para la convocatoria de inscripción dirigida a los servidores públicos. El seguimiento al desarrollo y participación en cada una de las actividades programadas. Las capacitaciones realizadas fueron las siguientes: Curso de Comunicación Asertiva Curso de Analítica de Datos Diplomado en Derecho de Familia Diplomado en Defensa Jurídica

PROYECTÓ:	REVISÓ:
CODIGO	VERSION
RESOLUCION	VIGENCIA
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD	
Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47	
Línea Gratuita: 018000941019	
Email: info@personeriamedellin.gov.co / Pág: www.personeriamedellin.gov.co	



N° SC735-1



COMUNICACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Estas acciones formativas fueron diseñadas con el objetivo de aportar al crecimiento profesional de los funcionarios y contribuir al mejoramiento continuo del servicio institucional.

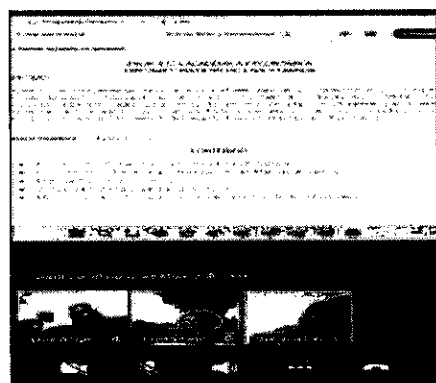
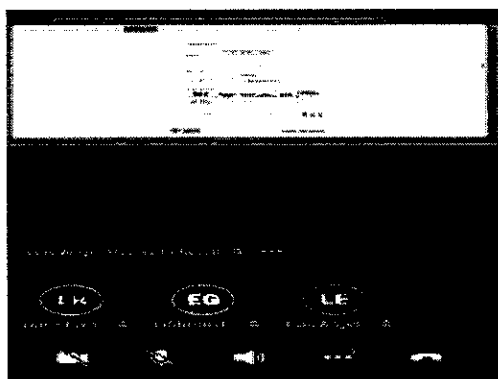
Actividad 3.3: El pasado 2 de agosto del presente año, se brindó apoyo en la actividad denominada "Fiesta de la Familia", la cual fue desarrollada con el objetivo de promover la integración, el bienestar y la convivencia entre los funcionarios y sus familias.

La participación en esta actividad permitió fortalecer los lazos institucionales y fomentar un ambiente laboral más cercano y colaborativo.

Actividad 3.4: El día 30 de agosto de la presente anualidad se llevó a cabo una actividad programada dentro del Plan de Bienestar Institucional. La jornada contó con la participación de los servidores públicos inscritos, quienes, conforme a lo establecido, tuvieron la posibilidad de asistir acompañados por un miembro de su grupo familiar.

La actividad se desarrolló con el propósito de fomentar la integración, el esparcimiento y el fortalecimiento de los lazos entre los funcionarios y sus familias, en el marco de las estrategias de bienestar orientadas al mejoramiento de la calidad de vida laboral.

Evidencia actividad 3.1:



Evidencia actividad 3.2:

PROYECTÓ:	REVISÓ:
CODIGO	VERSION
RESOLUCION	VIGENCIA
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD	
Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47	
Línea Gratuita: 018000941019	
Email: info@personeriamedellin.gov.co / Pág: www.personeriamedellin.gov.co	



N° SC735-1



28

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

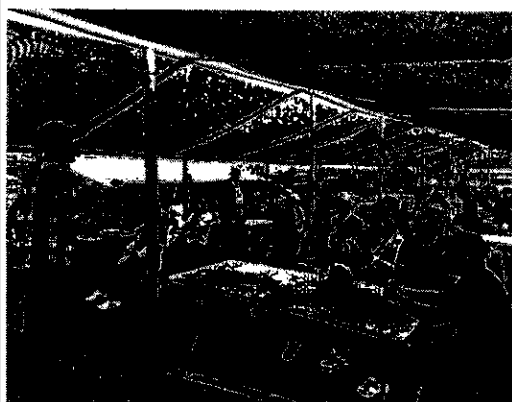
Gestión Talento Humano > 1.TH > PLAN DE CAPACITACION > 2025 > Inscripción- Programa de Capacitaci

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...
Inscripción - Programas de Capacitación (Etapa 2).xlsx	13 de agosto	Miny Johana Álvarez	12.1 KB
INVITACIÓN A DIPLOMADOS.pdf	Ayer a las 9:01	Miny Johana Álvarez	1.01 MB
Invitación para cursos.pdf	29 de julio	Miny Johana Álvarez	1.12 MB
Listado de asistencia Analítica D (1).xlsx	13 de agosto	Miny Johana Álvarez	655 KB
Listado de asistencia Comunicación A.xlsx	13 de agosto	Miny Johana Álvarez	657 KB

Evidencia actividad 3.3:



Evidencia actividad 3.4:



PROYECTÓ:	REVISÓ:
CODIGO	VERSION
RESOLUCION	VIGENCIA
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: info@personeriamedellin.gov.co / Pág: www.personeriamedellin.gov.co	



N° SC735-1



OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Obligación d): Realizar acompañamiento a los diferentes Comités y Comisiones relacionados con el proceso de Talento Humano y Recursos Físicos.

Actividad 4: El 21 de agosto de la presente anualidad asistí al Comité de Personal, el cual fue debidamente convocado por el Secretario Técnico del mismo.

La participación en este espacio permitió el análisis y seguimiento de temas relevantes relacionados con la gestión del talento humano, en el marco de las disposiciones establecidas por la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.

Evidencia actividad 4:

[illegible]

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Obligación e): Acompañar la implementación, seguimiento y ejecución de las estrategias de Trabajo en casa y Teletrabajo.

Actividad 5: para el periodo comprendido no se solicito apoyo para esta actividad

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Obligación f): Informar a la entidad en caso de sobrevenir en una causal de inhabilidad durante la ejecución del contrato.

Actividad 6: Para el periodo comprendido, no incurri en ninguna causal de inhabilidad.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Obligación g): Las demás actividades y obligaciones que se requieran por la Personería Distrital de Medellín.

PROYECTO:		REVISO:	
CODIGO	100019	VERSION	100019
RESOLUCION	100019	VIGENCIA	5/6/2024
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 <u>Línea Gratuita: 018000941019</u> Email: info@personeriamedellin.gov.co / Pág: www.personeriamedellin.gov.co			



N° SC735-1

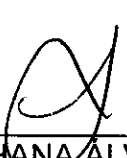
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Actividad 7: Durante el presente periodo, me mantuve disponible para atender cualquier manifestación que pudiera presentarse en la ciudad los días 9, 19 y 29. Asimismo, cumplí con las actividades que me fueron designadas por parte de la supervisión, en el marco de mis funciones y responsabilidades asignadas.

Estas acciones se realizaron con el objetivo de garantizar el apoyo operativo y logístico requerido, así como para dar cumplimiento oportuno a las directrices institucionales.

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA** certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1, por lo cual Anexo fotocopia de los aportes obligatorios a salud y pensión del periodo, según las obligaciones del contrato.

Igualmente, manifiesto bajo la gravedad de juramento mediante la firma del presente informe, que no me encuentro incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad o sancionado(a) por alguna autoridad administrativa o judicial sobrevinientes en la ejecución del presente contrato.


MINY JOHANA ALVAREZ QUIROZ
Contratista

2. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

PROYECTO:	REVISÓ:
CODIGO	VERSION
RESOLUCION	VIGENCIA
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: info@personeriamedellin.gov.co / Pág: www.personeriamedellin.gov.co	



N° SC735-1



VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato No. 4600104115 certifico que la contratista MINY JOHANA ALVAREZ QUIROZ, realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Conforme a lo verificado, la contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la ley 1562 de 2012.

Verifiqué que la información de la ejecución contractual se encuentra actualizada, registrada y publicada en el SECOP II.

Se autoriza el pago por la suma de, seis millones cuatrocientos noventa mil pesos M/CTE, (\$6.490.000).

3.CERTIFICACIÓN DE VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato No. 4600104115 , certifico que se han verificado los siguientes antecedentes a la contratista Miny Johana Alvarez Quiroz.

DESCRIPCIÓN	VERIFICACIÓN	
	CUMPLE	NO CUMPLE
Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría General de la Nación con fecha igual o superior a la fecha de emisión de la factura).	CERTIFICADO ORDINARIO No. 279630290	
Antecedentes Fiscales (Contraloría General de la República con fecha igual o superior a la fecha de emisión de la factura).	Código de Verificación 43183474250902101540	

PROYECTO:	REVISÓ:
CODIGO	VERSION
RESOLUCION	VIGENCIA
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD	
Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47	
Línea Gratuita: 018000941019	
Email: info@personeriamedellin.gov.co / Pág: www.personeriamedellin.gov.co	



N° SC735-1



Antecedentes Judiciales (Policía Nacional con fecha igual o superior a la fecha de emisión de la factura)	Verificado	
Registro Nacional de Medidas Correctivas (Policía Nacional con fecha igual o superior a la fecha de emisión de la factura).	Registro interno de Validación No. 122250232	
Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM (con fecha igual o superior a la fecha de emisión de la factura).	Código Verificación: 52ATSX3LKJ	
Certificación de Antecedentes de la Profesión.	CERTIFICADO No. 20250902-1622792	
Certificación de vigencia de la tarjeta profesional.	Certificado No. 1163826	

1. EJECUCION DE CONTRATO

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO (inciso segundo del artículo 83 de la ley 1474 de 2011)	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	\$38.940.000
Valor Adiciones	\$11.898.333
Valor Total del Contrato	\$50.838.333
Valor pagado	\$37.858.333
Valor causado que no se ha pagado	\$6.490.000
Valor total ejecutado	\$44.348.333
Saldo	\$6.490.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA					
Concepto	Fecha	Valor	N° Documento Equivalente	N° Planilla de Seguridad Social	Mes que corresponden de planilla de
(pagos)					

PROYECTO:		REVISOR:	
CODIGO	FGCT019	VERSION	16
RESOLUCION	449	VIGENCIA	5/6/2024
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD			
Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47			
Línea Gratuita: 018000941019			
Email: info@personeriamedellin.gov.co / Pág: www.personeriamedellin.gov.co			



N° SC735-1



74

					Seguridad Social
Pago	03/03/2025	\$5,408.333	DSDM31520	76067710	Febrero
Pago	01/04/2025	\$6,490.000	DSDM3265	76858049	Marzo
Pago	05/05/2025	\$6,490.000	DSDM34509	76858430	Abril
Pago	03/06/2025	\$6,490.000	DSDM35748	77451837	Mayo
Pago	01/07/2025	\$6,490.000	DSDM36868	78198676	Junio
Pago	01/08/2025	\$6,490.000	DSDM38766	79485588	Julio
Pago	01/09/2025	\$5.408.333	DSDM39766	80207696	agosto
	01/09/2025	\$1.081.667	DSDM39741	80207696	


ESTEBAN GARCÉS NARANJO
Asesor

PROYECTO:		REVISO:	
CODIGO	FGCT019	VERSION	16
RESOLUCION	449	VIGENCIA	5/6/2024
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: info@personeriamedellin.gov.co / Pág: www.personeriamedellin.gov.co			



N° SC735-1





SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-03, 10:41:58 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 80207696
Periodo Cotización: agosto de 2025 Periodo Servicio: agosto de 2025

PAGADO 03/09/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MINY JOHANA ALVAREZ QUIROZ		
Documento	CC43183474	Dirección	CALLE 98BB 83B - 10
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	2675864
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal			
Total Afiliados	1	Identificación	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades										Pensiones			Salud		Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total			
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		25	26	
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subgrupo Cotización	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
CC-43183474	MINY JOHANA ALVAREZ QUIROZ	ES	00																										\$ 803.200

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Salud	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.596.000	\$ 2.596.000	\$ 2.596.000	\$ 0	\$ 415.400	\$ 324.500	\$ 63.300	\$ 0	\$ 324.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 803.200	\$ 0	\$ 803.200

