SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

INFORME DE ACTIVIDADES N° 7	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-111-2025	
DEL 01 AL 09 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	
SECRETARÍA.	AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA INCLUSIÓN PRODUCTIVA, PARA LA CORRECTA GESTIÓN AMBIENTAL Y EL PATRIMONIO NATURAL EN LOS CORREGIMIENTOS; MEDIANTE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS LIDERADOS DESDE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.
CONTRATISTA	JH0N OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
CEDULA	70166093
PLAZO	6 MESES (180 DIAS)
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	10 DE MARZO DEL 2025
FECHA TERMINACION INICIAL	09 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
FECHA DE TERMINACION FINAL	09 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
VALOR DEL CONTRATO	$21.600.000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	$21.600.000
PERIODO DEL INFORME	DEL 01 AL 09 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
FECHA DE ELABORACIÓN	09 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

Por medio de la SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE, se realizó la firma el presente contrato CPS-111-20254 con el contratista JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ con cedula de ciudadanía N° 70166093 del Municipio de San Carlos, EN PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA INCLUSIÓN PRODUCTIVA, PARA LA CORRECTA GESTIÓN AMBIENTAL Y EL PATRIMONIO NATURAL EN LOS CORREGIMIENTOS; MEDIANTE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS LIDERADOS DESDE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutadas del 01 al 09 de septiembre del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con número **CPS-111-2025.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-111-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Promover la protección y conservación de los recursos naturales impulsando la restauración de los ecosistemas y seguimiento a la ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos sólidos en los corregimientos.
2	Apoyar los proyectos de carácter Agropecuario que se desarrollen en beneficio de los pequeños productores en los corregimientos
3	Acompañamiento operativo a los diferentes convenios interinstitucionales y demás proyectos que se desarrollen en torno a la población general en los corregimientos y sus veredas dando enfoque a los pequeños productores de la región y las buenas prácticas del manejo del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
4	Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores con los diferentes proyectos que se ofrecen desde la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.
5	Servir de enlace entre la comunidad y la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente para registrar las inquietudes acerca de la oferta Institucional del Municipio, y remitir o resolver según sea el caso, llevando registro y control de cada una.
6	Acompañar o guiar las visitas de los técnicos de la autoridad ambiental CORNARE y los técnicos de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente a las diferentes veredas de los corregimientos, direccionando los de mejor manera ante los pequeños productores que se atienden en la zona.
7	Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores y el manejo integral de residuos sólidos y a su vez apoyo a los programas y proyectos que ofrece la Secretaría de agricultura y medio Ambiente.
8	Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados.

9	Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.
10	Brindar acompañamiento técnico en la gestión administrativa y en campo de los convenios PRISER con el fin de asegurar la correcta ejecución de las actividades contempladas dentro del proyecto.
11	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.

DESARROLLO DEL INFORME CPS-111-2025:

ACTIVIDAD 1. Promover la protección y conservación de los recursos naturales impulsando la restauración de los ecosistemas y seguimiento a la ejecución del plan de gestión integral de residuos sólidos en los corregimientos.

OBJETIVO 1: Realizar un taller sobre manejo integral de residuos sólidos en la vereda Fronteritas.

DESARROLLO: Se desarrolló una actividad sobre el manejo integral de residuos sólidos, con estudiantes de bachillerato de la vereda Fronteritas,

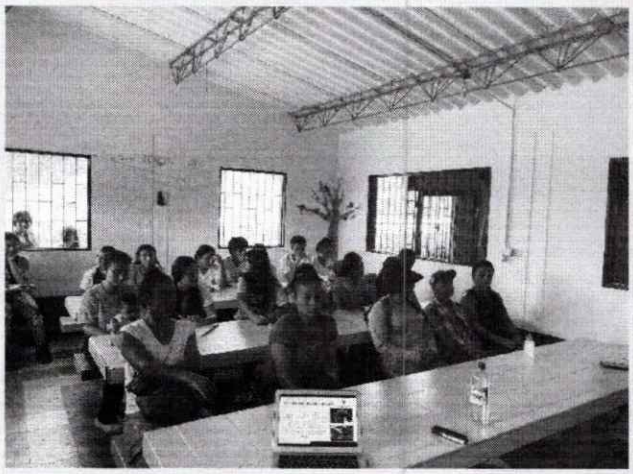
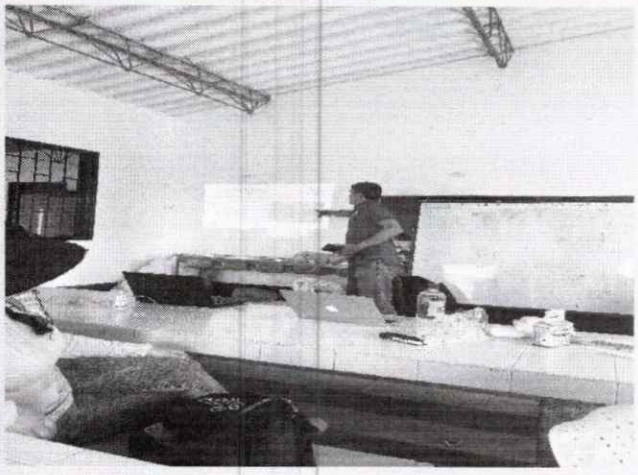
Esta actividad se realizó, por petición de los educadores de la institución, quiénes solicitaron que se le hiciera énfasis en este tema a los educandos aprovechando la visita realizada con los funcionarios de la Gobernación de Antioquia el día que se desarrolló el tema de la huerta escolar.

Cabe resaltar que en esta comunidad aún conservan la costumbre de quemar las basuras y no de recolectarlas o enterrarlas, ocasionando con esto más contaminación seria contra el medio ambiente; allí, con la participación de 11 estudiantes de la institución educativa se aprovechó y se les brindo la charla sobre la separación en la fuente y la importancia sobre la recolección de basuras y residuos generados en sus hogares y sus fincas

Esto ha dejado un saldo pedagógico significativo ya que se establecieron algunos compromisos con los jóvenes tales como:
Recolectar y enterrar los residuos generados.
No quemar las basuras.
Replicar lo aprendido en la charla con sus padres, hermanos y familiares.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Vereda La Florida Fecha / mes: 1 de septiembre 2025 Evento: Taller sobre residuos solidos	Lugar: Vereda La Florida Fecha / mes: 1 de septiembre 2025 Evento: Taller sobre residuos solidos

ACTIVIDAD 2. Apoyar los proyectos de carácter agropecuario que se desarrollen en beneficio de los pequeños productores en los corregimientos.

OBJETIVO 1: Ofrecer asesoría técnica y apoyo y fortalecimiento productivo a cultivo de cacao.

DESARROLLO: Se realizó una visita de asistencia técnica donde un beneficiario en la vereda de La Garrucha en fortalecimiento de cacao.

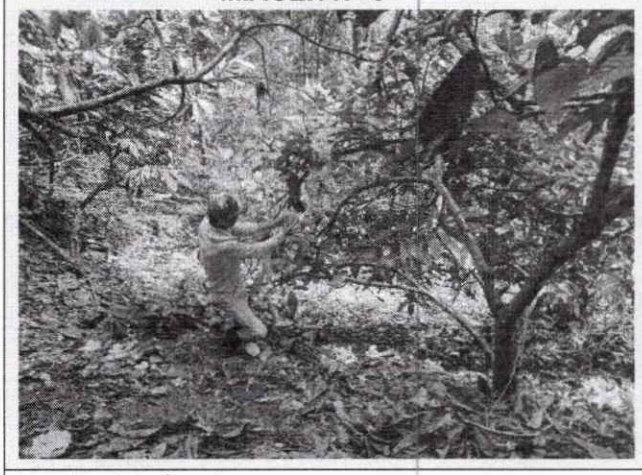
En esta visita asistencia técnica se le brindan algunas recomendaciones y sugerencias al productor a tener en cuenta a la hora de producir y cosechar dicho producto.

El cacao este momento en el mercado tiene muy buen precio y es allí donde muchas familias beneficiarias de estos cultivos están aprovechando su precio y por ende contribuye a mejorar su calidad de vida; además, muchos beneficiarios están implementando nuevas hectáreas de cacao debido a su gran demanda.

Este beneficiario hace parte de la asociación e cacaoteros del corregimiento E Jordan. Quienes por su parte realizan capacitaciones sobre producción a sus participantes.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 3	IMAGEN N° 4
	
Lugar: Vereda La Garrucha Fecha / mes: 02 de septiembre 2025 Evento: visita de asistencia a cacaotero	Lugar: Vereda La Garrucha Fecha / mes: 02 de septiembre 2025 Evento: visita de asistencia a cacaotero

ACTIVIDAD 3. Acompañamiento operativo a los diferentes convenios interinstitucionales y demás proyectos que se desarrollen en torno a la población general en los corregimientos y sus veredas dando enfoque a los pequeños productores de la región y las buenas prácticas del manejo del plan de gestión integral de residuos sólidos.

OBJETIVO 1: Apoyar las actividades puntuales de otros convenios con instituciones aportantes

DESARROLLO: Se apoyó el convenio entre administración municipal y Epm en temas silvo pastoriles y cacao estas visitas de asistencia técnica se realizaron en las diferentes comunidades del municipio de San Carlos, con el fin de hacer seguimiento y realizar nuevas postulaciones a dicho convenio; el cual, se viene realizando durante este año 2025.

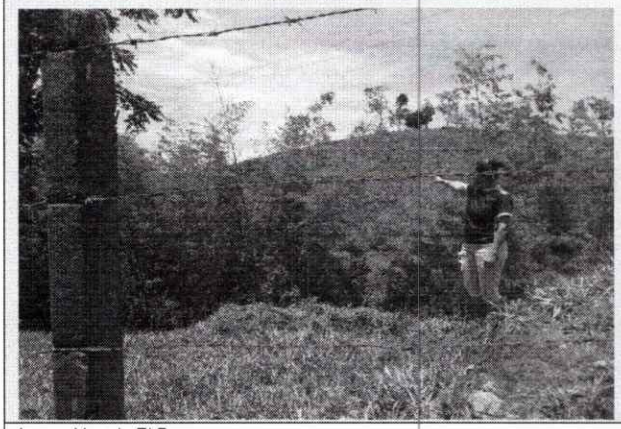
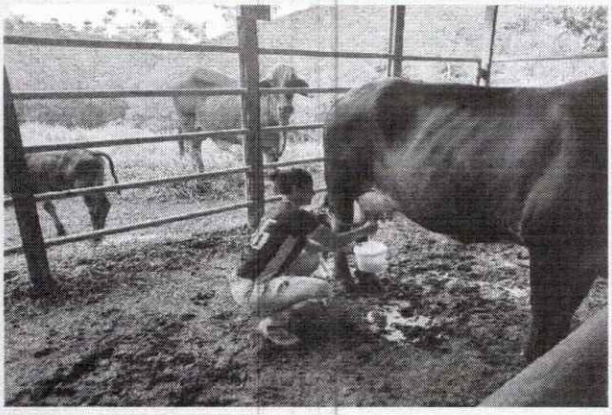
Entre los usuarios visitados se encuentran beneficiarios que cuentan con una expansión importante en hectáreas de potrero donde establecen sus actos ganaderos, además. se hace paralelo con los beneficiarios de sistema extensivos de cacao los cuales cuentan con cultivos grandes que se vienen implementando y fortaleciendo por medio de los convenios.

Esas visitas de asistencia técnica se realizan para hacer seguimiento, continuidad e incluir a nuevos beneficiarios con el convenio de Epm y la administración municipal, donde se viene realizando una inscripción significativa de beneficiarios que cuentan con dichas unidades productivas en sus parcelas

En estas visitas se realizan monitoreo, seguimiento y se hacen registros fotográficos buscando con esto que los beneficiarios estén acompañados con un técnico encargado y que tenga conocimiento del tema; además, esto permite hacerles algunas recomendaciones y sugerencias a tener en cuenta en sus actividades productivas tanto silvo pastoriles actos ganaderos y cultivos de cacao.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 5	IMAGEN N° 6
	
Lugar: Vereda El Paragua Fecha / mes: 03 de septiembre 2025 Evento: vista a usuario convenio Epm	Lugar: Vereda El Paragua Fecha / mes: 03 de septiembre 2025 Evento: vista a usuario convenio Epm

ACTIVIDAD 4. Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores con los diferentes proyectos que se ofrecen desde la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.

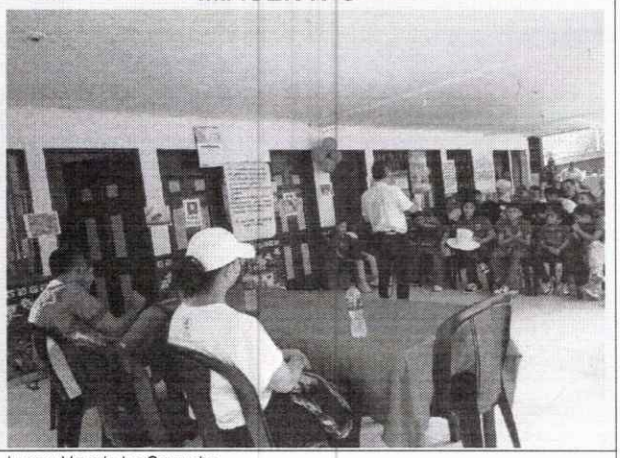
OBJETIVO: 1 Acompañar jornada de presupuesto participativo en la vereda La Garrucha.

DESARROLLO Se apoyó en la entrega del presupuesto participativo en la vereda La Garrucha esta entrega se realizó a la comunidad, luego de que el señor alcalde hiciera su intervención de protocolo ante la comunidad previo a la entrega de todos los materiales a los diferentes beneficiarios de la junta de acción comunal.

Una vez allí en campo y con los materiales en el bus escalera, allí un el equipo de funcionarios de la Administración municipal se van trasladando a las viviendas de dichos participantes del presupuesto participativo y van descargando los materiales solicitados por cada persona, esta actividad se llevó a cabo en las horas de la tarde hasta las horas de la noche, este recorrido se realizó por toda la vereda donde finalmente se pudo hacer la entrega al último beneficiario de la comunidad finalizando este proceso y gran programa que tiene la alcaldía del municipio de San Carlos.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 7	IMAGEN N°8
	
Lugar: Vereda La Garrucha Fecha/mes: 1 de septiembre 2025 Evento Entrega Presupuesto Participativo	Lugar: Vereda La Garrucha Fecha/mes: 1 de septiembre 2025 Evento Entrega Presupuesto Participativo

ACTIVIDAD 5. Servir de enlace entre la comunidad y la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente para registrar las inquietudes acerca de la oferta Institucional del Municipio, y remitir o resolver según sea el caso, llevando registro y control de cada una.

OBJETIVO 1: Se ha apoyado a la secretaria agroambiental en diferentes convenios y programas comunitarios en diferentes comunidades del territorio.

DESARROLLO: Se ha atendido a la comunidad apoyando varios programas y convenios en aras de articular a la comunidad, donde se ha servido como enlace.

Convenios con Cornare, epm e Isagen; además, se ha fortalecido en diferentes convenios con la gobernación de Antioquia la cual también viene interviniendo en el territorio.

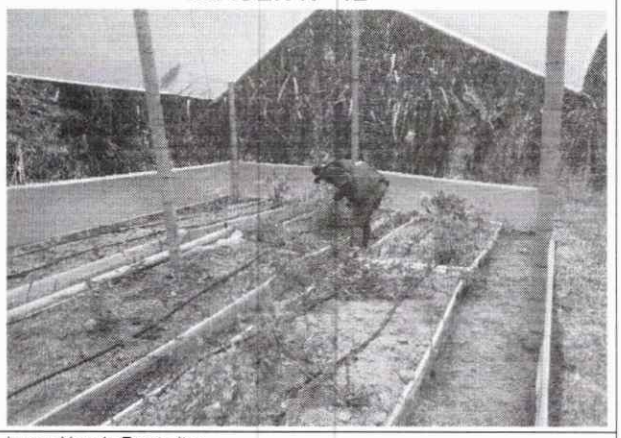
Este apoyo se ha realizado en las diferentes comunidades de los corregimientos el Jordán, Samaná, Puerto Garza y en la parte alta del casco urbano; donde se ha articulado junto con la comunidad, para que los beneficiarios sean partícipes de tan importantes programas.

Estos programas atienden a diversos temas agropecuarios en temas de cacao, ganadería, silvopastoril arreglo de vías, Priser, convenios y preinscripciones a programas como estufas eficientes, Pozos sépticos y temas de prevención de y control de desastres.

Las comunidades participantes son cofinanciadores a su vez en el momento de la ejecución de dichos programas y convenios.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 9	IMAGEN N° 10
	
Lugar: Vereda La Garrucha Fecha/mes: 05 de septiembre 2025 Evento Entrega de computadores	Lugar: Vereda Fronteritas Fecha/mes: 04 de septiembre 2025 Evento: huertas agroecológicas
IMAGEN N° 11	**IMAGEN N° 12**
	
Lugar: Vereda Fronteritas Fecha/mes: 06 de septiembre 2025 Evento: huertas agroecológicas	Lugar: Vereda Fronteritas Fecha/mes: 04 de septiembre 2025 Evento: Convenio huertas agroecológicas

ACTIVIDAD 6. Acompañar o guiar las visitas de los técnicos de la autoridad ambiental CORNARE y los técnicos de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente a las diferentes veredas de los corregimientos, direccionando los de mejor manera ante los pequeños productores que se atienden en la zona.

OBJETIVO 1: Apoyar a las comunidades en los programas adelantados con la Corporación Autónoma regional Cornare.

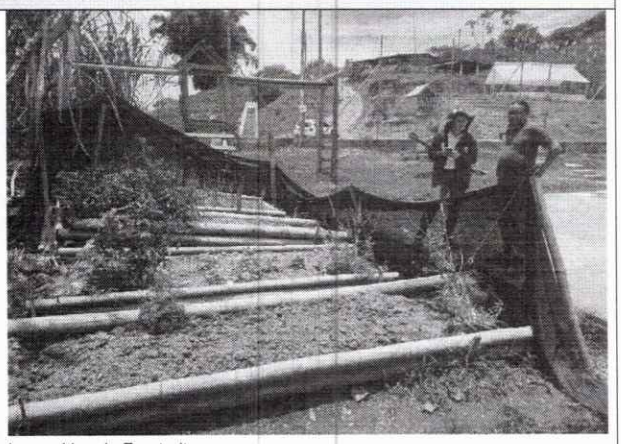
DESARROLLO: Se apoyó el convenio gobernación Cornare- alcaldía en el proyecto escuela de campo agroecológica, esta actividad se llevó a cabo en la comunidad de la vereda Fronteritas, con la participación de estudiantes docentes y comunidad de esta vereda. Este taller se realizó en el aula de la institución educativa donde se hizo un taller teórico -práctico realizado con un funcionario de la gobernación de Antioquia donde se explica a la comunidad y estudiantes sobre los abonos, biopreparados y caldos microbianos, como estrategia e

implementación para la activación y aplicación en las respectivas huertas que tienen en sus viviendas y en la institución educativa.

Este taller obedece al seguimiento y fortalecimiento de las diferentes huertas en las cuales tienen establecidos cultivos de: Pancoger, arroz, frutales, cítricos, plantas aromáticas, entre otros; con la participación de los beneficiarios, y personas de la comunidad se ve la importancia y el sentido de pertenencia en el momento de la parte práctica donde los participantes muy atentos hacen sus respectivas preguntas y toman apuntes acerca de la elaboración de dichos abonos realizados por parte del técnico de la Gobernación de Antioquia.

Por su parte los docentes de la institución educativa se muestran muy agradecidos en cuanto a que los estudiantes son jóvenes que seguirán implementando todo este tipo de actividades y culturas en sus parcelas esto para contribuir y fortalecer cada vez más sus cultivos en sus respectivas parcelas.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 13	**IMAGEN N° 14**
	
Lugar: Vereda Fronteritas Fecha/mes: 07 de septiembre 2025 Evento: huertas agroecológicas	Lugar: Vereda Fronteritas Fecha/mes: 07 de septiembre 2025 Evento: huertas agroecológicas

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N° 15	IMAGEN N° 16
	
Lugar: Vereda Fronteritas Fecha/mes: 07 de septiembre 2025 Evento: huertas agroecológicas	Lugar: Vereda Fronteritas Fecha/mes: 07 de septiembre 2025 Evento: huertas agroecológicas

ACTIVIDAD 7. Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores y el manejo integral de residuos sólidos y a su vez apoyo a los programas y proyectos que ofrece la Secretaría de agricultura y medio Ambiente.

OBJETIVO 1: Apoyar actividad con usuarios en programas y proyectos con diferentes instituciones.

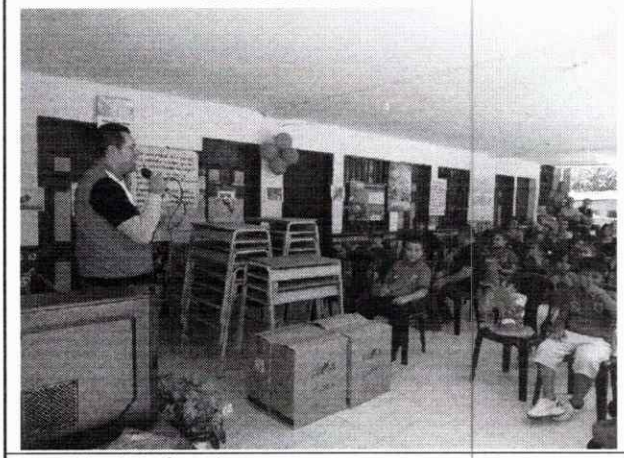
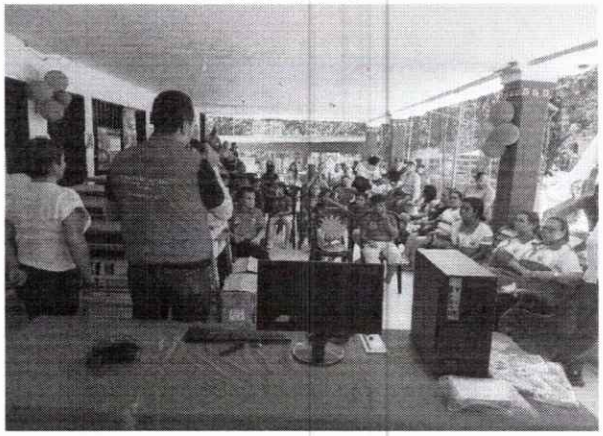
DESARROLLO: Se apoyó en la entrega de siete computadores para la vereda La Garrucha con una Ong esos computadores hacen parte de un programa comunitario y social al cual las juntas de acciones comunales se fortalecen mediante estos equipos tecnológicos.

Estos computadores serán aprovechados tanto por estudiantes como por las personas de la comunidad y se instalarán en la oficina de cómputo o de sistemas con que cuenta la junta.

Esta entrega se hace con toda la comunidad a sabiendas de la importancia del aprovechamiento de estos equipos y herramientas para con los habitantes de la comunidad.

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N° 17	IMAGEN N° 18
	
Lugar: Vereda La Garrucha Fecha/mes: 05 de septiembre 2025 Evento Entrega de computadores	Lugar: Vereda La Garrucha Fecha/mes: 05 de septiembre 2025 Evento Entrega de computadores

ACTIVIDAD 8. Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados.

OBJETIVO 1: Documentar el proyecto familias trabajando por el bienestar y el fortalecimiento de la alimentación, a través del establecimiento de huertas caseras, Priser, programas con EPM en diferentes comunidades del municipio de San Carlos.

DESARROLLO: Estos convenios, Epm, pasiflora, el Priser, Tejiendo Vida, entre otros, está cofinanciado entre la alcaldía del municipio de San Carlos e instituciones aportantes, para el avance de estos programas se realizaron la visita a 10 productores en temas de seguimiento a los diferentes programas:

- Taller # 1 Suelo, agua y biodiversidad asociados a las huertas familiares y comunitarias
- Taller # 2 Recolección de residuos sólidos –disposición final de residuos -Calentamiento global
- Se han realizado 5 visitas de asistencia técnicas a productores
- Se ha iniciado seguimiento de los proyectos Priser en las veredas: El Charcón La Esperanza y Calderas

Las comunidades por su parte han estado haciendo el aporte y es allí donde las familias con sus huertas y herramientas, están en constante comunicación con los diferentes técnicos para la realización, monitoreo y seguimiento según cada programa, permitiendo con esto, que estén acompañados en cada momento y etapa en el desarrollo de las diferentes actividades de avance.

Con los talleres y charlas se ha venido tratando de nivelar los compromisos y así garantizar un aprendizaje y sentido de pertenencia para con el programa, lo cual permite dejar un gran saldo pedagógico en estas comunidades.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

EVIDENCIAS:

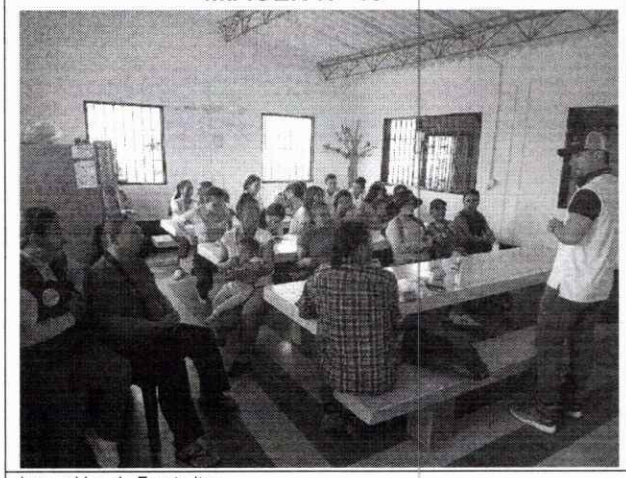
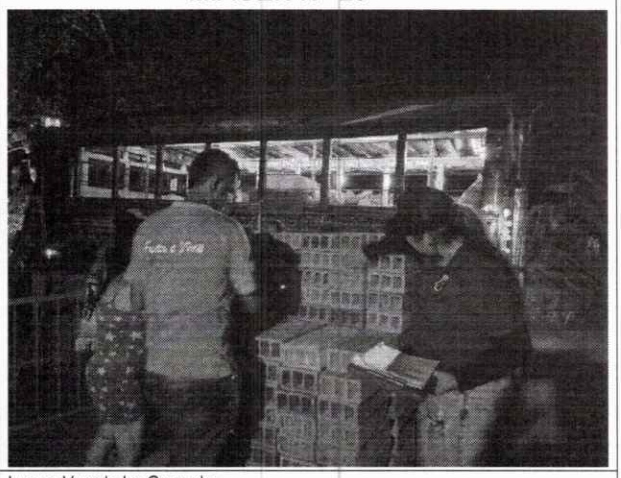
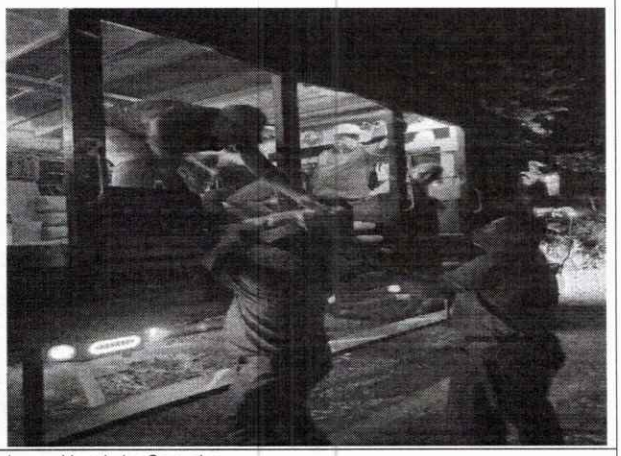
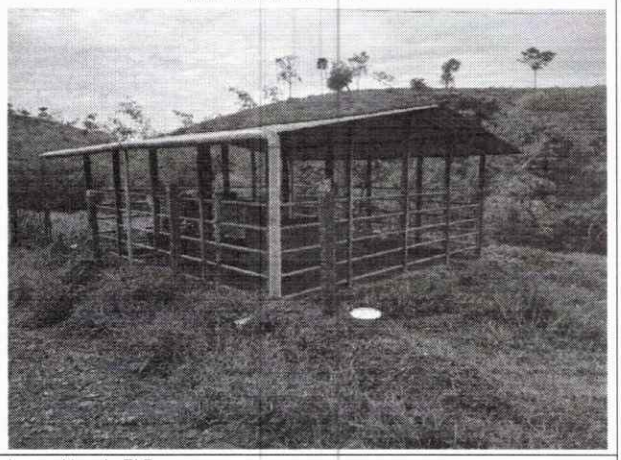
IMAGEN N° 19	IMAGEN N° 20
	
Lugar: Vereda Fronteritas Fecha/mes: 04 de septiembre 2025 Evento: huertas agroecológicas	Lugar: Vereda La Garrucha Fecha/mes: 1 de septiembre 2025 Evento Entrega Presupuesto Participativo
IMAGEN N° 21	**IMAGEN N° 22**
	
Lugar: Vereda Portugal Fecha / mes: 03 de septiembre 2025 Evento: vista a usuario convenio Epm	Lugar: Vereda La Garrucha Fecha/mes: 1 de septiembre 2025 Evento Entrega Presupuesto Participativo

IMAGEN N° 23	IMAGEN N° 24
	
Lugar: Corregimiento El Jordan Fecha/mes: 08 de septiembre 2025 Evento: Apoyo campaña de recolección de Caracol africano	Lugar: Vereda El Paraguas Fecha / mes: 03 de septiembre 2025 Evento: vista a usuario convenio Epm

ACTIVIDAD 9. Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.

OBJETIVO 1:
DESARROLLO:
EVIDENCIAS:

IMAGEN N°	IMAGEN N°
Lugar: Fecha/mes: Evento:	Lugar: Fecha/mes: Evento:

ACTIVIDAD 10. Brindar acompañamiento técnico en la gestión administrativa y en campo de los convenios PRISER con el fin de asegurar la correcta ejecución de las actividades contempladas dentro del proyecto.

OBJETIVO 1: Apoyo a actividades temas Priser vereda El Charcon.

DESARROLLO: Actualización de información para los temas Priser en cuanto al tema de quebradas y certificados de sana posesión de algunos predios en las veredas participantes del proyecto

Esta actualización y ajuste de documentos se hacen en el marco del proyecto Priser para ultimar detalles a posterior ejecución en los meses venideros

Estos recorridos por algunos predios y orillas de la de las quebradas se hacen con el acompañamiento de algunas personas de la comunidad asignadas por la junta relación comunal para diligenciar y asentar dicha información requerida.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 25	IMAGEN N° 26
	
Lugar: Vereda El Charcón Fecha/mes: 06 de septiembre de 2025 Evento: Programa Priser	Lugar: Vereda El Charcón Fecha/mes: 06 de septiembre de 2025 Evento: Programa Priser

ACTIVIDAD 11. Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.

OBJETIVO 1: Apoyo a la oficina de prevención y desastres en visita de asistencia técnica.

Se apoyó en el tema de visita de asistencia técnica en deslizamiento y movimiento en masa en el corregimiento de Puerto Garza.

Este movimiento en masa se evidenció entre la quebrada el Uron y la vivienda de la señora Andrea Giraldo lo cual afectó seguidamente al alcantarillado de este corregimiento.

Allí en campo, se plantea a la señora afectada una posible solución la cual será levantar unos gaviones desde la orilla de la quebrada el Uron hasta el solar de la señora justo por donde pasa el alcantarillado del corregimiento.

Esta información se levanta en campo y es enviada a la oficina de control de riesgo para adelantar y atender este tema que es de prioridad ya que este movimiento de tierra está ocasionando que se desborde cada vez más este terreno en el solar de la señora Andrea hacia la quebrada en mención.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 27	IMAGEN N° 28
	
Lugar: Corregimiento Puerto Garza Fecha/mes: 09 de septiembre 2025 Evento: Apoyo a control del riesgo	Lugar: Corregimiento Puerto Garza Fecha/mes: 09 de septiembre 2025 Evento: Apoyo a control del riesgo

OBJETIVO 2: Apoyo a campaña de recolección de caracol africano

DESARROLLO: Se apoyó en una jornada de recolección del caracol africano en el corregimiento del Jordán.

Esta actividad se llevó a cabo con el equipo de la administración municipal encargado de esta área y se realizó en el sector Barrio Obrero parte baja del corregimiento el Jordán.

Allí a manera de convite que previamente se había organizado por la comunidad de este sector para que entre todos comunidad y Administración municipal se realice una actividad de recolección de este caracol en los diferentes solares de las viviendas circunvecinas.

Este convite con toda la comunidad facilitó para que se dividieran en grupos y por sectores para la realización de esta actividad

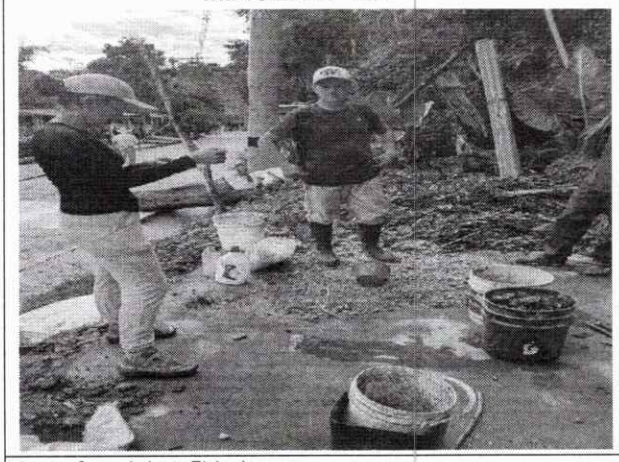
Lo cual ha dejado un gran saldo pedagógico en cuanto a la recolección de estos moluscos, esta recolección es realizada con la participación también del presidente de la junta de esta comunidad y a todos los participantes se le suministraban los diferentes utensilios tales como: valdes, guantes, tapabocas, sal, palas y machetes entre otros;

Estos elementos facilitaron el trabajo el cual se viene realizando periódicamente; al finalizar la recolección se van haciendo unos huecos grandes detrás de algunos solares puntuales para depositar los caracoles recolectados, al depositarlos allí en estos respectivos huecos realizados por personas de la comunidad se evita la propagación y que se continúe contaminando por todos los solares, predios y viviendas de la comunidad.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

Esta actividad se termina con un refrigerio brindado a todos los participantes donde, además, se programa otras campañas sobre este mismo tema de recolección a lo cual toda la comunidad está obedeciendo y participando activamente con el fin de ir mejorando este tema social que está afectando a varias fincas, sectores, viviendas y solares de la comunidad del corregimiento.

EVIDENCIAS

IMAGEN N° 29	IMAGEN N° 30
	
Lugar: Corregimiento El Jordan Fecha/mes: 08 de septiembre 2025 Evento: Apoyo campaña de recolección de Caracol africano	Lugar: Corregimiento El Jordan Fecha/mes: 08 de septiembre 2025 Evento: Apoyo campaña de recolección de Caracol africano

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	PROMOVER LA PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES IMPULSANDO LA RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS CORREGIMIENTOS.	1
2	APOYAR LOS PROYECTOS DE CARÁCTER AGROPECUARIO QUE SE DESARROLLEN EN BENEFICIO DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES EN LOS CORREGIMIENTOS	1
3	ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO A LOS DIFERENTES CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES Y DEMÁS PROYECTOS QUE SE DESARROLLEN EN TORNO A LA POBLACIÓN GENERAL EN LOS CORREGIMIENTOS Y SUS VEREDAS DANDO ENFOQUE A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DE LA REGIÓN Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DEL MANEJO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	1
4	APOYAR LAS CONVOCATORIAS Y JORNADAS DE DESCENTRALIZACIÓN QUE REALICE LA SECRETARÍA EN LOS CORREGIMIENTOS Y SUS VEREDAS GENERANDO ASÍ UNA ARTICULACIÓN DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES CON LOS DIFERENTES PROYECTOS QUE SE OFRECEN DESDE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE.	1
5	SERVIR DE ENLACE ENTRE LA COMUNIDAD Y LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE PARA REGISTRAR LAS INQUIETUDES ACERCA DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO, Y REMITIR O RESOLVER SEGÚN SEA EL CASO, LLEVANDO REGISTRO Y CONTROL DE CADA UNA.	3
6	ACOMPAÑAR O GUIAR LAS VISITAS DE LOS TÉCNICOS DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL CORNARE Y LOS TÉCNICOS DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE A LAS DIFERENTES VEREDAS DE LOS CORREGIMIENTOS, DIRECCIONANDO LOS DE MEJOR MANERA ANTE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES QUE SE ATIENDEN EN LA ZONA.	6
7	APOYAR LAS CONVOCATORIAS Y JORNADAS DE DESCENTRALIZACIÓN QUE REALICE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE EN LOS CORREGIMIENTOS Y SUS VEREDAS GENERANDO ASÍ UNA ARTICULACIÓN DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES Y EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y A SU VEZ APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE OFRECE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE.	1
8	REGISTRAR Y DOCUMENTAR FOTOGRÁFICAMENTE LOS AVANCES DE LOS PROYECTOS, CONSOLIDANDO EVIDENCIAS VISUALES PARA ANÁLISIS, SEGUIMIENTO Y COMUNICACIÓN DE RESULTADOS.	5

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

9	GESTIONAR Y CONSOLIDAR LA TRAZABILIDAD DE INFORMACIÓN A CARGO, MANTENIENDO CARPETAS FÍSICAS Y/O DIGITALES ACTUALIZADAS QUE INCLUYAN; ESTE MATERIAL SERÁ ENTREGADO COMO UN PRODUCTO ADICIONAL AL INFORME FINAL Y DEBERÁ COMPARTIRSE A TRAVÉS DE LOS CANALES OFICIALES DE LA OFICINA AGROAMBIENTAL.	0
10	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EN CAMPO DE LOS CONVENIOS PRISER CON EL FIN DE ASEGURAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS DENTRO DEL PROYECTO.	1
11	LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONVENIDAS CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, SIEMPRE EN FUNCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS AMBIENTALES Y PRODUCTIVOS EN EL MUNICIPIO.	3
TOTAL		23

Atentamente;

JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
CC: 70166093
CONTRATISTA

JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES
SECRETARIO DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

ACTA DE FINALIZACIÓN CONTRATO CPS-111-2025

GRADO DE RESPONSABILIDAD			
Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida			
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
FECHA	**CONTRATO NUMERO**	**C.D.P.**	**C.R. P**
09 DE SEPTIEMBRE DE 2025	**CPS-111-2025**	0258	333
CONTRATISTA		**C.C./ NIT:**	
Jhon Omar Bustamante Sánchez		70166093	
SUPERVISOR		**CARGO**	
José Miguel Quintero Morales		Secretario de Agricultura y Medio Ambiente	

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA INCLUSIÓN PRODUCTIVA, PARA LA CORRECTA GESTIÓN AMBIENTAL Y EL PATRIMONIO NATURAL EN LOS CORREGIMIENTOS; MEDIANTE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS LIDERADOS DESDE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.

FECHA DE TERMINACION INICIAL	FECHA DE INICIO
09 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	10 DE MARZO DEL 2025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	
09 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$21.600.000
VALOR ADICIONES	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$21.600.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	$21.600.000
VALOR NO EJECUTADO	$ 0

ACUERDAN

- Dar por liquidado el Contrato No. **CPS-111-2025**
- Las partes declaran quedar a PAZ Y SALVO por todo concepto.
- No obstante, de no haberse recibido los trabajos a satisfacción, el Municipio podrá revisarlos durante el período de vigencia de la garantía única constituida por el Contratista, cuando a ello haya lugar.

Dada en el Municipio de San Carlos a los 09 días del mes de septiembre de 2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron

JOSÉ MIGUEL QUINTERO MORALES
Secretario Agropecuario y Ambiental

JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
Contratista

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-70166093
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2025-09-08
INDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-70166093
NOMBRE EMPLEADO	JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
EPS	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.
AFP	COLFONDOS
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	RIESGOS PROFESIONALES COLMENA S.A COMPANIA DE SEGUROS DE VIDA
NÚMERO PLANILLA	8637602424
REFERENCIA PAGO(PIN)	8626095219
TIPO PLANILLA	I
PERÍODO PENSIÓN	2025-09
PERÍODO SALUD	2025-09
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	2012701
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1.440.000	0,1600000	$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1.440.000	0,1250000	$ 180.000	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1.440.000	0,0104400	$ 15.100	890983740

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot. Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 230.400	$ 180.000	$ 15.100	$ 0	$ 425.500

09 DE SEPTIEMBRE DE 2025

N° 7

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
CEDULA	70166093
TELEFONO	3145914412
CORREO ELECTRONICO	Jhonomar1975@gmail.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA INCLUSIÓN PRODUCTIVA, PARA LA CORRECTA GESTIÓN AMBIENTAL Y EL PATRIMONIO NATURAL EN LOS CORREGIMIENTOS; MEDIANTE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS LIDERADOS DESDE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.	**N°**	CPS-111-2025

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
$1.080.000	UN MILLON OCHENTA MIL PESOS M/L
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
DEL 01 AL 09 DE SEPTIEMBRE	9

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	0021000008156			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	COOGRANADA			

Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.

JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
CC 70.166.093
CEL 3145914412