INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03

(27 DE JUNIO DE 2025)

TIPO DE CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
CONTRATO No. Y FECHA:	**No. CD – 030-2025 DE 27 DE JUNIO DE 2025**
CONTRATANTE:	**MUNICIPIO DE CONTRATACIÓN** **NIT: 890.206.058-1**
CONTRATISTA:	**ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO** **1.095.511.213 de Guadalupe**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA MUNICIPAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y EL PROCESO DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA"**
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**CDP No. 06260001 DE 26/06/2025**
REGISTRO PRESUPUESTAL	**RP No. 06270010 DE 27/06/2025**
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	**FLS 2.3.2.02.02.009.19.05.026.01.91122 - SGP. SALUD- SALUD PÚBLICA**
FORMA DE PAGO	**El municipio realizará el pago del presente proceso mediante actas de pago parciales de la siguiente forma: seis (06) pagos parciales mediante mensualidades vencidas por la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000,00), previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor y siempre que haya en El Municipio disponibilidad efectiva de los recursos que lo financian.** **Parágrafo 1: Los pagos deberán realizarse a través de transferencia bancaria en la cuenta registrada por el contratista.** **Parágrafo 2: Los pagos se realizarán dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la radicación oportuna de la cuenta de cobro o factura según corresponda, por lo cual el contratista autoriza expresamente que el contratante, pague las cuentas de cobro o factura según corresponda, presentadas extemporáneamente, en el siguiente mes de su radicación, por causas imputables al contratista, especialmente en su falta de previsión o preparación de su pago, de acuerdo a sus obligaciones contractuales.**
VALOR DEL CONTRATO	**DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($19.200.000.) m/cte**
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo de ejecución será de SEIS (06) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**ASTRID JANNET OLARTE ALVAREZ** C.C. 37.945.983 De Socorro Jefe de Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social

FECHA DE INICIACIÓN	**VEINTISIETE (27) DE JUNIO DE 2025**
FECHA DE TERMINACIÓN	**VEINTISÉIS (26) DE DICIEMBRE DE 2025**
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME	**VEINTISIETE (27) DE AGOSTO DE 2025 AL VEINTISÉIS (26) DE SEPTIEMBRE DE 2025**
FECHA DEL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN	**01 DE OTUBRE DE 2025**

INTRODUCCIÓN

Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales estipuladas en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CD - 030 - 2025**, cuyo objeto es: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA MUNICIPAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y EL PROCESO DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA"**, de fecha veintisiete (27) de junio de 2025, suscrito con la contratista, **ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO**, con C.C. 1.095.511.213 de Guadalupe, es necesario presentar el tercer informe de Supervisión donde se constata el cumplimiento del objeto contractual.

En este sentido, y dando cumplimiento a mis funciones como supervisor contempladas en la Ley 1474 de 2011, se describe a continuación el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, ejercí como supervisor por cuanto no se requieren conocimientos especializados y a su vez las labores realizadas por el contratista y los problemas presentados en la ejecución del mismo.

Relación y Balance financiero del Contrato

BALANCE ECONÓMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$19.200.000,00**	
VALOR CANCELADO		**$6.400.000.00**
VALOR A CANCELAR POR LA PRESENTE ACTA		**$3.200.000,00**
SALDO POR EJECUTAR		**$9.600.000,00**
SUMAS IGUALES	**$19.200.000,00**	**$19.200.000,00**

CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA CONTRATISTA

En cumplimiento del objeto del **CONTRATO DE "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA MUNICIPAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y EL PROCESO DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA" No. CD-030-2025**, durante el periodo comprendido entre el **VEINTISIETE (27) DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICINCO (2025) AL VEINTISÉIS (26) DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025)**, la contratista cumplió con las actividades objeto de esta contratación, las cuales se encuentran adscritas en el informe general de actividades presentadas por el contratista en cien (100) folios.

ACTIVIDADES
1). Asesorar a oficina de salud, bienestar y desarrollo social en la construcción del ASIS 2025. La contratista no desarrolló esta actividad, puesto que la Secretaria de Salud de Santander, la programa para el mes de noviembre de cada vigencia.
2). Apoyar en la formulación del componente operativo y de inversiones en salud del Plan Territorial de Salud para loa vigencia 2025. La contratista no desarrolló esta actividad, puesto que se realiza anualmente en el mes de marzo, y durante el período no se han presentado novedades al respecto.
3). Asesorar en la planeación y formulación y seguimiento de COAI- PAS 2025 Según los lineamientos normativos. La contratista no realizó esta actividad , debido a que esta se realiza en el primer trimestre del año y en el período no hubo novedades al respecto.
4) Apoyar en el cargue del seguimiento al COAI-PAS 2024 y COAI-PAS 2025 en SISPRO El contratista no adjunta soportes de ésta actividad, ya que el tercer trimestre se carga en el mes de octubre.
5) Brindar apoyo en los informes frente a la ejecución de los recursos de salud pública según lo requerido por la Secretaría de Salud Departamental, Ministerio de Salud y Protección Social, INS, Supersalud. La contratista apoyó a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en la sesión del Concejo Municipal, brindando soporte técnico para socializar el informe de avances, logros e indicadores de impacto del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) correspondiente al último año. La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

6) Apoyo en asistencias técnicas de Gestión en Salud Pública.

La contratista apoyó a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en la asistencia técnica de la SSD, centrada en la primera infancia.

Realizó una revisión detallada de los indicadores de la Estrategia de Atención a la Primera Infancia (Sala ERA) y la matriz semestral, verificando su actualización y cumplimiento de metas. También evaluó la ejecución de actividades del Plan de Intervenciones Colectivas, especialmente las dirigidas a esta población, lo que permitió identificar avances y proponer ajustes para mejorar la cobertura y el impacto de las intervenciones.

La contratista participó en una capacitación virtual sobre gestión en salud pública, donde se trataron los 12 procesos transversales del Modelo de Acción Integral Territorial (MAITE) y socializó la Resolución 1597 de 2025, que regula la organización, ejecución y seguimiento de las acciones de salud pública en los territorios.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

7) Apoyar en el seguimiento a planes de acciones generados, y compromisos que tengan cumplimiento con el objeto del contrato.

La contratista realizó la revisión y análisis de casos de agresión por animales potencialmente transmisores de rabia, siguiendo los lineamientos del Programa Nacional de Prevención y Control de la Rabia, verificando el seguimiento a los animales agresores, el cumplimiento del periodo de observación de 10 días y el reporte final de su estado de salud.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

8) Asistir a capacitaciones, mesas de trabajo e informes requeridos por las diferentes entidades tanto municipal, provincial y departamental que tengan cumplimiento con el objeto del contrato.

La contratista apoyó a la Jefe de la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en diversas actividades de capacitación y seguimiento técnico durante el periodo. Participó en la capacitación sobre la mesa de comité PAI departamental y en formaciones virtuales enfocadas en búsqueda activa comunitaria (BAC), ajustes de casos en SIVIGILA, y en fortalecimiento de la vigilancia en salud pública. Además, apoyó en capacitaciones sobre protocolos de vigilancia, prevención y control de rabia y leptospirosis, socializando los lineamientos técnicos actualizados del Instituto Nacional de Salud (INS).

Asimismo, participó en la socialización de lineamientos para intensificar las actividades de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI), con énfasis en mejorar coberturas, priorizar poblaciones y superar barreras de acceso, así como en la capacitación para la aplicación de la vacuna hexavalente acelular en recién nacidos de bajo peso. Durante el seguimiento técnico, realizó revisión y análisis de indicadores relacionados con la Estrategia de Atención a la Primera Infancia (Sala ERA) y la matriz semestral, verificando su actualización y cumplimiento.

También evaluó la ejecución de actividades del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), especialmente aquellas dirigidas a la primera infancia, identificando avances y proponiendo ajustes para optimizar cobertura e impacto. Adicionalmente, apoyó en la revisión y análisis de casos notificados por agresión de animales potencialmente transmisores de rabia, siguiendo los lineamientos del Programa Nacional de Prevención y Control de la Rabia, verificando el seguimiento a los animales agresores, cumplimiento del periodo de observación y reporte de su estado de salud. Finalmente, participó en capacitaciones virtuales sobre sífilis congénita y en la conmemoración de la Semana Andina de Prevención del Embarazo en la Infancia y Adolescencia 2025, promovidas por la Secretaría de Salud de Santander, contribuyendo así al fortalecimiento integral de los procesos y estrategias de salud pública en el territorio. La contratista adjunta soportes en su informe de actividades.
9) Apoyar a la oficina de salud en la recolección, revisión y envío de notificaciones inmediatas y semanales a la SSD por el programa SIVIGILA, según ajustes del mismo y envió según necesidad con oportunidad y calidad. La contratista realizó un seguimiento continuo a los silencios epidemiológicos de Enfermedad Diarreica Aguda (EDA) para asegurar la notificación oportuna y la calidad de la información. Implementó un monitoreo semanal de los reportes de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS), identificando ausencias de notificación en SIVIGILA. Al detectar silencios, contactó directamente a las fuentes notificadoras para verificar casos, evaluar fallas y promover el cumplimiento de los lineamientos del INS, fortaleciendo así la vigilancia activa y la red de notificación en el territorio. Envió por correo electrónico información clave a la IPS notificadora sobre la Enfermedad Diarreica Aguda (EDA), con el fin de reforzar los lineamientos de SIVIGILA, enfatizar la importancia de la notificación oportuna y completa, y aclarar aspectos técnicos del diligenciamiento de las fichas, contribuyendo así a mejorar la vigilancia y calidad de los datos reportados. La contratista adjunta soportes en su informe de actividades.
10) Apoyar a la oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en los procesos de análisis e investigaciones de campo, incluidas las inmunoprevenibles y mortalidad evitable (materna, perinatal, Dengue, IRA, EDA) junto a sus respectivos informes a entidades solicitantes. Actividad no desarrollada en el periodo en mención, ya que no se nos presentaron eventos de salud pública, que lo requieran.
11) Apoyar a la oficina de salud y Desarrollo Social en la revisión y reporte de los BAC – BAI – SIANIESP. La contratista elaboró y envió al referente de la SSD el informe de Búsqueda Activa Intensificada (BAI) y Búsqueda Activa Comunitaria (BAC) de enfermedades transmisibles y no transmisibles, correspondiente al seguimiento realizado al Sanatorio de Contratación ESE de la información estadística del mes de agosto de 2025. Remitió vía correo electrónico el formato BAI unificado y actualizado, para dar continuidad con la realización del informe mensual.

La contratista anexó el soporte correspondiente.
12) Apoyar a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en el seguimiento y reporte de RUAF. La contratista realizó seguimiento semanal a la plataforma RUAF-ND para verificar la calidad y oportunidad del registro de nacimientos y defunciones, identificar inconsistencias y asegurar el cumplimiento de los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social. La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.
13) Apoyar a oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en la recepción de los casos de TBC, Lepra y Chagas y coadyuvar en la labor de reporte y seguimiento a la ESE del Municipio. La contratista remitió oficios de autorización para la recepción de medicamentos, no se evidencia seguimiento, dado que los pacientes son notificados según corresponda: municipio de ocurrencia o residencia en otro departamento o municipio. La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.
14) Apoyar a la oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en el seguimiento a la IPS en cuanto a los tratamientos de los pacientes con enfermedades de interés en salud pública. La contratista envió el oficio de autorización para el despacho de medicamentos para pacientes con enfermedad de Hansen y realizó el seguimiento y acompañamiento del traslado de una usuaria psiquiátrica residente en vereda La vereda Cruces hasta la cabecera municipal, coordinando con la Policía Nacional y el Sanatorio de Contratación E.S.E., para garantizar su atención médica, por la agudización de su patología mental. La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.
15) Apoyar a la oficina de Salud en las actividades de vigilancia, seguimiento, asistencia y participación a capacitaciones de los recursos humanos de las EPS y UPGD, y capacitaciones a la comunidad. La contratista realizó una visita de inspección y vigilancia al Programa de Alimentación Escolar (PAE) para verificar el cumplimiento de las normas sanitarias, logísticas y operativas, evaluando la calidad e inocuidad de los alimentos, su almacenamiento, manipulación y el cumplimiento de menús. Además, ofreció recomendaciones para mejorar las prácticas higiénico-sanitarias y garantizar la seguridad alimentaria de los estudiantes. También acompañó una inspección a jardines infantiles liderada por la ingeniera de saneamiento de la Secretaría de Salud departamental. Adjunta soporte en su informe de actividades.
16) Brindar apoyo a la oficina de Salud en las convocatorias, realización y cumplimiento de reuniones de COVE-COVECOM, Comité SPA, Mesa de Equidad de Género, Mesa de Adulto Mayor, Subcomité de Rehabilitación de Víctimas y otros de la competencia de la Secretaría de Salud y así poder ejercer las actividades de vigilancia sobre el cumplimiento de los planes de acción de los mismos.

La contratista apoyó a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en la planeación y desarrollo de comités de salud el 3 de septiembre, fortaleciendo la articulación intersectorial, el seguimiento a compromisos y la socialización de información sobre eventos de salud pública. La contratista anexa soportes en su informe de actividades.
17) Apoyar a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en el reporte en la asistencia técnica en él envió y reporte teniendo en cuenta la resolución 4505 (RESOLUCIÓN 202 de 2021) a la secretaria de Salud Departamental en los términos estipulados. La contratista apoyó a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social elaborando el reporte de la Resolución 202 de 2021 para agosto, tras el seguimiento realizado a la ESE, adjuntando los soportes correspondientes.
18) Apoyar en la organización y desarrollo de las actividades organizadas por la oficina de salud como: jornadas de salud, de vacunación, feria de salud y demás que se requieran. La contratista apoyó a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en la creación de pósteres y carteleras para la conmemoración del Día Mundial de la Prevención del Suicidio. También acompañó la Feria de Servicios, apoyando las actividades, orientando a la comunidad y fortaleciendo la articulación interinstitucional. Durante la jornada, estuvo activa en el punto de salud difundiendo información clave sobre programas de promoción y prevención, y brindó acompañamiento a la tercera jornada nacional de vacunación. La contratista anexa soportes en su informe de actividades.
19) acompañar el proceso de seguimiento del Plan de Acción de Salud y el Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) de Salud Pública del Municipio. La contratista apoyó a la Jefa de la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en la revisión y seguimiento técnico del material educativo y metodológico del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), verificando su pertinencia, claridad y enfoque diferencial, y proponiendo ajustes para garantizar la calidad y coherencia de las intervenciones. La contratista anexa soportes en su informe de actividades.
20). Coordinar y realizar acompañamiento en las visitas de asistencia técnica al programa ampliado de inmunizaciones del SANATORIO DE CONTRATACION EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO. La contratista realizó una visita de seguimiento al Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) el 5 de septiembre para verificar el cumplimiento de los lineamientos del Ministerio de Salud, revisando el manejo de biológicos, registros, disponibilidad de insumos, aplicación del esquema y organización del servicio. Identificó fortalezas y oportunidades de mejora, brindando recomendaciones para fortalecer el programa. Además, socializó con la auxiliar de vacunación los

lineamientos para intensificar la búsqueda activa, priorización de población, cumplimiento del esquema y aplicación de biológicos pendientes, revisando metas y criterios técnicos.

También apoyó en el diligenciamiento y envío de información sobre puntos de vacunación, y envió los formatos para informes de vacunación requeridos por la Secretaría de Salud departamental dentro de la socialización de lineamientos para 2025.

La contratista anexa soportes en su informe de actividades.

21) Apoyar en la realización y seguimiento de las reuniones de COPACO y veedurías en salud en las que se verifique la participación de los usuarios.

La contratista realizó seguimiento y educación a propietarios de establecimientos de expendio de carnes (famas) en respuesta a un derecho de petición de la Veeduría Ciudadana, mediante visitas técnicas, verificación sanitaria y orientación sobre normativas higiénico-sanitarias para asegurar el cumplimiento de requisitos y proteger la salud pública.

La contratista anexa soportes en su informe de actividades.

22) Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia.

La contratista apoyó a la Jefa de la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en el cargue de soportes y la retroalimentación en la matriz de sala ERA, siguiendo los lineamientos de la Secretaría de Salud.

La contratista anexa soportes en su informe de actividades

23) Seguimiento a la implementación de las estrategias instituciones amigas de la mujer y la infancia (IAM), Atención Integrada a las Enfermedades Prevalentes de la Infancia (AIEPI) en la Instituciones Prestadora de Salud del municipio.

La contratista participó en capacitaciones virtuales sobre vigilancia integrada de muertes en menores de 5 años por IRA, EDA y desnutrición aguda, así como en el fortalecimiento de capacidades técnicas para la prevención, diagnóstico y manejo de la enfermedad diarreica aguda con enfoque integral. Además, llevó a cabo una jornada de educación en salud en el ITIS durante la Semana Andina, promoviendo en estudiantes de educación media temas como derechos sexuales y reproductivos, ITS, métodos de planificación familiar, consecuencias del embarazo adolescente y el proyecto Vida, en colaboración con un equipo interdisciplinario.

La contratista anexa soportes en su informe de actividades.

24) Brindar apoyo al programa de Economía Popular y Comunitaria, en las fases establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.

La contratista brindó apoyo en la planeación, organización y coordinación del proceso de caracterización de Economía Popular. Supervisó el trabajo articulado de las auxiliares de enfermería, logrando cubrir la población del casco urbano y corregimiento de San Pablo. En octubre se iniciarán las caracterizaciones en el área rural para alcanzar el 100% de cobertura municipal. La contratista anexa soportes en su informe de actividades.
25) Las demás actividades que se relacionen con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor del contrato. La contratista apoyó a la Jefe de la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en el diligenciamiento y envío de la circular 013 sobre el plan de contingencia para el brote de dengue en Santander durante agosto de 2025. Además, elaboró y envió informes de conmemoración de fechas especiales en salud (Día Mundial sin Dengue y Día Mundial de la Prevención del Suicidio), así como informes de vigilancia demográfica, tuberculosis y sintomáticos respiratorios correspondientes a agosto de 2025.

De igual manera, es importante resaltar, que durante el periodo al cual hace referencia el presente informe, el Contratista dio cumplimiento a la totalidad de las obligaciones descritas en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CD - 030-2025.**

NOTA: Forma parte integral del presente informe de supervisión, el correspondiente informe presentado por el Contratista con sus respectivos soportes en cien (100) folios útiles, con lo cual se puede evidenciar concretamente la ejecución de todas las actividades contratadas de conformidad y a satisfacción.

ACTIVIDADES DESARROLADOS POR EL SUPERVISOR DURANTE EL TIEMPO TRANSCURRIDO EN LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO

En la ejecución del presente contrato, el suscrito supervisor ejecutó las siguientes actividades:

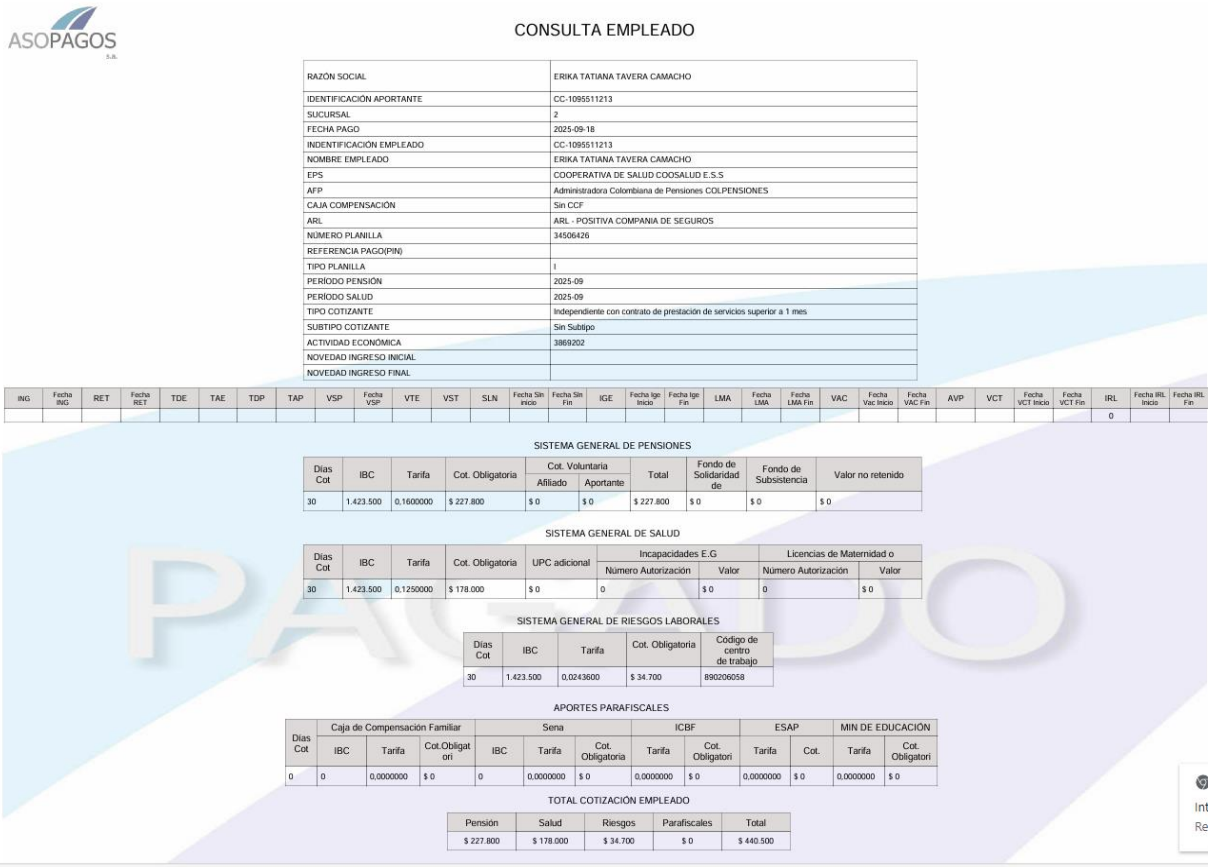
- ✓ Apoyé el logro de los objetivos contractuales.
- ✓ Velé por el cumplimiento del contrato en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del mismo.
- ✓ Mantuve en contacto a las partes del contrato.
- ✓ Evité la generación de controversias y propendí por su rápida solución.
- ✓ Solicité el informe detallado por parte del contratista con el cual pude constatar y verificar la adecuada ejecución del contrato.
- ✓ Aprobé mediante el presente informe la entrega de los servicios, los cuales cumplieron a lo requerido en el contrato, especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades que se pactaron.
- ✓ Estuve atento para informar a la Entidad Estatal de hechos o circunstancias que pudieran constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; situación que no ha sucedido en la ejecución del presente contrato.

- ✓ Hice el seguimiento en cuanto al posible incumplimiento contractual; escenario que tampoco se ha presentado en lo corrido del contrato supervisado.
- ✓ Hice un seguimiento a los riesgos asignados a las partes en la matriz de riesgos que se realizó para el presente proceso de Contratación, no encontrando inconformidades.

CONCLUSIONES

De acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, se tiene que la señora **ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO,** con C.C 1.095.511.213 de Guadalupe., cumplió con el objeto contractual, conforme a los requerimientos efectuados por la entidad territorial, durante el tiempo transcurrido entre el veintisiete (27) de agosto de dos mil veinticinco (2025) a veintiséis (26) de septiembre de dos mil veinticinco (2025).

Igualmente, el contratista presenta constancias de pago de seguridad social correspondiente al mes de septiembre con planilla No. 34506426 con fecha de pago del día 2025/09/18 y pago de estampillas el día 01 de octubre de 2025, así mismo, se anexa cuenta de cobro No. 03 por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000,00) MCTE**.



ASOPAGOS

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-1095511213
SUCURSAL	2
FECHA PAGO	2025-09-18
INDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-1095511213
NOMBRE EMPLEADO	ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO
EPS	COOPERATIVA DE SALUD COOSALUD E.S.S
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
NÚMERO PLANILLA	34506426
REFERENCIA PAGO(PIN)	
TIPO PLANILLA	I
PERÍODO PENSIÓN	2025-09
PERÍODO SALUD	2025-09
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	3869202
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1.423.500	0,1600000	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1.423.500	0,1250000	$ 178.000	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1.423.500	0,0243600	$ 34.700	890206058

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensacion Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 227.800	$ 178.000	$ 34.700	$ 0	$ 440.500


Recaudo de Estampillas
Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Libertad y Orden
Recibo Nº
2502500627336
Trámite
Contribuyente
Tipo de Doc. C.C.
Numero 1095511213
Nombre ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO
Dirección
Teléfono
Municipio BUCARAMANGA
Departamento SANTANDER
PRO HOSPITAL
PRO UIS
$64.000
$64.000
Total
$128.000
Ordenanza 012
$12.800
Total a Pagar
$140.800
Fecha de Expedición 2025/10/01
Fecha Limite de Pago 2025/10/07
Con destino a: Alcaldía de Contratación
VALOR TOTAL CONTRATO
FECHA CONTRATO
VALOR ORDEN DE PAGO
NUMERO ORDEN DE PAGO
VALOR BASE
NRO. CONTRATO
Tramite
SYC
Gobernación
Banco



Banco Agrario de Colombia
NIT. 800.037.800-8
1/10/2025 10:54:14 Cajero: oferreir

Oficina: 4041-CONTRATACION
Terminal: 10.0.5.1 Operación: 649110361

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS
Valor: $128,000.00
Costo de la transacción: $0.00
Iva del costo: $0.00
GMF del costo: $0.00

Medio de Pago: EFECTIVO
Convenio: 21240 TOD ESTAMPILLAS
DEPARTAMENTALES - ESA
Ref 1: 0250025006277336
Antes de retirarse de la ventanilla por
favor verifique que la transacción
solicitada se registró correctamente en el
comprobante. Si no está de acuerdo
infórmele al cajero para que la corrija.
Cualquier inquietud comuníquese en Bogotá
al 5948500 resto de

1091

Banco Agrario de Colombia
NIT. 800.037.800-8
1/10/2025 10:56:25 Cajero: oferreir

Oficina: 4041-CONTRATACION
Terminal: 10.0.5.1 Operación: 649110515

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS
Valor: $12,800.00
Costo de la transacción: $0.00
Iva del costo: $0.00
GMF del costo: $0.00

Medio de Pago: EFECTIVO
Convenio: 21239 SISTEMAS Y COMPUTADORES
ORDENANZA 012/2005 - RCB
Ref 1: 0C5002500627336
Antes de retirarse de la ventanilla por
favor verifique que la transacción
solicitada se registró correctamente en el
comprobante. Si no está de acuerdo
infórmele al cajero para que la corrija.
Cualquier inquietud comuníquese en Bogotá
al 5948500 resto de

1091

RECOMENDACIONES

Dentro de la ejecución del contrato no se hace necesario efectuar recomendaciones, por cuanto el contratista cumplió con el alcance del objeto contractual de acuerdo a lo pactado.

En constancia, dado en Contratación Santander a hoy primer (01) días del mes de octubre del año dos mil veinticinco (2.025)

ASTRID JANNET OLARTE ÁLVAREZ
Jefe de Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social
Supervisor

Elaboró: Silvana Torres/Técn. Adm.

Revisó/Aprobó: Astrid Olarte Álvarez/ Jefe de Oficina de Salud