FECHA: 30 de septiembre de 2025

DOCUMENTO EQUIVALENTE No.	03	**NÚMERO DEL CONTRATO**	No. 231 DE 2025

Señores
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL
Nit. 890982123-1
Calle 20 No. 20 - 35
Email: hacienda@sanrafael-antioquia.gov.co
San Rafael, Antioquia

ASUNTO	**CUENTA DE COBRO O DOCUMENTO EQUIVALENTE**
CONTRATISTA	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN
IDENTIFICACIÓN	70.161.411
DIRECCIÓN	CLL 37 SUR No. 27-90
CIUDAD	ENVIGADO
TELÉFONO	3113247426
CORREO ELECTRÓNICO	augusto@asesoriasau.com.co
ACTA DE PAGO	03
PERIODO	Del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO	36'000.000

DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**
Servicios como economista especializado en el sector público al servicio del municipio de San Rafael para el fortalecimiento fiscal, financiero e institucional y administrativo de la secretaria de hacienda durante la vigencia de 2025	1	$ 6'000.000
TOTAL		$ 6'000.000

OBSERVACIÓN

Planilla de pago seguridad social No.	**80272006**	**del**	**05**	**09**	**2025**
Cuenta bancaria No.	**29807469124**	**Ahorros**	**X**	**Corriente**	
Entidad bancaria	**BANCOLOMBIA**				

Para constancia, se firma en San Rafael a los 30 días del mes de septiembre del año 2025.

Atentamente,

AUGUSTO ARISTIZABAL M
Contratista

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-22, 09:10:44 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 80272006

Periodo Cotización: septiembre de 2025 **Periodo Servicio:** septiembre de 2025

PAGADO 05/09/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN		
Documento	CC70161411	**Dirección**	CL 37 SUR #27 - 90
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5509094
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	ENVIGADO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 70161411	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN	59	00																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 6.000.000	$ 1.020.000	(EPS010) EPS SURA	$ 6.000.000	$ 750.000	0,522	$ 6.000.000	$ 31.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.801.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 6.000.000	$ 6.000.000	$ 6.000.000	$ 0	$ 1.020.000	$ 750.000	$ 31.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.801.400	$ 0	$ 1.801.400

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el contratista y el supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA	
NÚMERO DEL CONTRATO	231-2025
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE HACIENDA**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN**
IDENTIFICACIÓN	70.161.411
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-231 -2025
DURACIÓN	SEIS MESES
OBJETO	Servicios como economista especializado en el sector público al servicio del municipio de San Rafael para el fortalecimiento fiscal, financiero e institucional y administrativo de la secretaria de hacienda durante la vigencia de 2025.
SUPERVISOR (A)	SONIA DEL S. GOMEZ MORALES Secretaria de Hacienda
PERIODO EJECUTADO:	Del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2025
VALOR DEL PERIODO:	$ 6'000.000
VALOR DEL CONTRATO	$ 36'000.000
SUSPENSIONES	N/A
ADICIÓN	N/A
AMPLIACIÓN	N/A
OTROSÍ (Por motivo diferente a adición y ampliación)	N/A

ACTIVIDADES

El suscrito contratista informa que, durante el periodo ejecutado, ha desarrollado las siguientes actividades en cumplimiento al objeto del contrato.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO (incluir únicamente las que tengan relación con las actividades ejecutadas en el periodo)	**EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO**	**EVIDENCIA DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO**
1. Brindar asesoría, capacitaciones y orientaciones al Alcalde y a sus funcionarios y dependencias para una adecuada aplicación de las normas y procedimientos de Hacienda Pública propendiendo evitar ante los organismos de control y vigilancia del estado procesos disciplinarios, fiscales o	• Brinde 14 capacitaciones entre presenciales y no presenciales a través de diferentes medios de comunicación sobre la aplicación de las normas de la hacienda y presupuesto público, presupuesto, finanzas y procedimientos tributarios y procesos de aplicación y seguimiento de la actualización catastral urbana y análisis de predios	• Archivos digitales y físicos. Enviados por correo electrónico. Llamadas telefónicas y Washapp

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA		
NÚMERO DEL CONTRATO	231-2025	
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE HACIENDA**	
penales relacionados con el tema.	y tarifas aplicables mediante acuerdo de beneficios.	
2. Brindar apoyo profesional en los procesos de implementación y ejecución del componente financiero y estadístico del Plan de desarrollo Municipal 2024-2027, así como del seguimiento y análisis de cumplimiento de los indicadores financieros que se establezcan	• Se hizo una socialización con os secretarios de despacho procurando diseñar estrategias para mejorar los indicadores de infraestructura ya que se encuentran muy atrasados • Se revisaron los indicadores del plan de desarrollo y se hicieron las recomendaciones tanto a al alcalde como al secretario de obras ya que se determinó un atraso sustancial en varios indicadores	• Las recomendaciones fueron socializadas para que cada secretario las implemente acorde con sus funciones y líneas de su responsabilidad
3. Brindar capacitación y asistencia en la adecuada orientación del gasto público para obtener una mejor eficiencia fiscal y administrativa con los recursos existentes y dar cumplimiento a las normas del presupuesto público en Colombia	Se brindó asesoramiento para el proceso de trámites de vigencias futuras y se proyectaron los documentos para el trámite de vigencias futuras para presentar próximamente al concejo. -Se orientó el uso de movimientos presupuestales con cargo gastos de inversión para completar cierres financieros de proyectos de cofinanciación.	Los documentos reposan en la secretaria de hacienda y concejo municipal. Se elaboraron cuatro actos administrativos
4. Asesorar al alcalde y sus funcionarios para darle una adecuada orientación al presupuesto municipal y realizar un estratégico plan de endeudamiento para que los recursos financieros alcancen para financiar la gran mayoría de los proyectos del Plan de Desarrollo Municipal, en especial, los proyectos de envergadura que requieran cofinanciación y conlleven a lograr una adecuada	Se realizó dos comités técnicos para tratar temas de ajustes presupuestales para completar partidas necesarias para proyectos de inversión y gastos de funcionamiento Se hizo una revisión a la capacidad legal y real de endeudamiento del municipio para determinar la cofinanciación de proyectos con deuda publica y lograr la firma de varios convenios en proceso de negociación.	El documento reposa en la secretaria de hacienda. La capacitación se hizo de manera presencial con los funcionarios de educación, cultura, hacienda, umata y medio ambiente y alcalde

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA		
NÚMERO DEL CONTRATO	231-2025	
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE HACIENDA**	
toma de decisiones económicas y financieras para Municipio.		
5. Mantener actualizada las normas, formatos e instructivos y procedimientos que reglamentan la Hacienda pública y las rentas municipales pretendiendo ser más eficientes en el recaudo y el mejoramiento continuo de los recursos propios del municipio, así como brindar asesoramiento profesional en los procesos de fiscalización y cobro que se produzcan o inicien en el municipio.	Se continúa avanzando con el acompañamiento profesional para lograr el registro de nuevos contribuyentes de industria y comercio a través de los diferentes mecanismos legales y técnicos, así como la actualización de documentos y minutas necesarias para los procesos. Se participó con la universidad EAFIT en la socialización que se está haciendo a la revisión al estatuto tributario municipal en el capítulo de impuesto predial para elaboración de varias modificaciones en el sistema tarifario de impuesto predial y actualización normativa en este tema. Se hizo una revisión a la base de datos de impuesto predial con la actualización catastral urbana con miras a la actualización del sistema tarifario para el año 2026.	Los documentos, minutas y formatos reposan en la secretaria de hacienda, las orientaciones se hicieron de manera personalizada y por diferentes medios
6. Asesorar y apoyar a la Secretaría de Hacienda en la proyección de respuestas a la multitud de requerimientos que a diario solicitan las demás dependencias del municipio, los organismos de control y vigilancia del estado, instituciones, empresas y personas que requieren los servicios de la secretaria de hacienda.	Brinde el acompañamiento y el asesoramiento profesional en la elaboración y soportes de respuestas a seis derechos de petición y requerimientos relacionados con la hacienda pública y los procesos tributarios, presupuestales y administrativos que se manejan en el municipio, en especial de la secretaria de hacienda. Brinde el acompañamiento y la asesoría para la elaboración de varios	Los documentos reposan en la secretaria de hacienda

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA		
NÚMERO DEL CONTRATO	231-2025	
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE HACIENDA**	
	informes técnicos solicitados por entidades, funcionarios y personas.	
7. Apoyar a la secretaria de Hacienda Municipal en la elaboración y proyección de documentos importantes como el Marco Fiscal de Mediano Plazo, Plan operativo anual de inversiones, Presupuesto municipal, informes de análisis financieros para la toma de decisiones y cumplimiento de las metas financieras del Plan de desarrollo, entre otros.	Brinde apoyo profesional en la elaboración de los siguientes informes y documentos técnicos: -Se realizó el análisis para los ajustes del marco fiscal de mediano plazo que está en proceso de actualización para las vigencias 2026-2035 y que deberá presentarse al concejo municipal junto con el presupuesto de la vigencia 2026. -Circular y socialización del proceso de elaboración del plan operativo anual de inversiones para la próxima vigencia. -Apoyo de un informe para respuesta a peticion de la personería municipal	Los documentos reposan en la secretaria de hacienda

OBSERVACIONES

Las actividades se han venido desarrollando sin contratiempos y los documentos entregaron para su aplicación en cada uno de los puestos de trabajo en especial en la taquilla y predial y hacienda.

Para constancia, se firma en San Rafael a los 30 días del mes de septiembre del año 2025.

AUGUSTO ARISTIZABAL M
C.C. 70.161.411
Contratista

SONIA DEL S. GOMEZ MORALES
Secretaría de hacienda
Supervisor contrato