INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 002536-25 del 05 de agosto de 2025

INFORME PARCIAL Nª 2

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO No. Y FECHA:	002536-25 del 05 de agosto de 2025		
CONTRATISTA:	OVALLE OSPINA MARIA CAMILA		
C.C. No.	1019034166		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LOS PROCESOS DEL GRUPO DE EXTENSIÓN INSTITUCIONAL, ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES Y EXTENSIÓN DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER.		
VALOR INICIAL:	$ 14.816.667		
VALOR ADICIONAL No. 01:	N/A		
VALOR ADICIONAL No. 02	N/A		
PLAZO INICIAL:	(127) días		
PLAZO ADICIONAL No. 01:	N/A		
PLAZO ADICIONAL No. 02:	N/A		
NOMBRE SUPERVISOR	SUÁREZ CEPEDA SERGIO ENRIQUE - Supervisor: Del 01 al 30 de Septiembre de 2025		
FECHA DE INICIACIÓN:	06 DE AGOSTO 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	12 DE DICIEMBRE 2025		
FECHA ACTA DE SUSPENSION	N/A		
FECHA ACTA DE REINICIO	N/A		
MUNICIPIO:	BUCARAMANGA		
INFORME ACTIVIDADES No:	2/5		
OFICINA EJECUCIÓN CONTRATO:	GRUPO DE EXTENSION INSTITUCIONAL		
VALOR A PAGAR	$ 3.500.000		
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 01 SEPTIEMBRE /2025	HASTA:	30 SEPTIEMBRE/2025

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido, en los siguientes términos:

ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCION ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Apoyar las actividades que realicen desde el área de Graduados, mediante la recopilación, organización y publicación de evidencias en el micrositio de Extensión alojado en la página web institucional de las UTS.	- Apoye en las actividades que se realizaron desde el área de graduados Y bolsa de empleo. - Se realizó campaña Bolsa de Empleo para informarle a la comunidad de como postularse a la oferta de empleos. - Se realizó publicación de la campaña en las redes sociales de la UTS. - Se responden todos los correos y llamadas de los egresados que solicitan trámite. - Se asiste a reunión de bolsa de empleo REDSEC.	6	Reposa, pagina web, redes sociales,
2	Proponer y desarrollar estrategias de comunicación y difusión digital, orientadas a fortalecer la presencia del Grupo de Extensión en redes sociales, con el objetivo de incrementar su visibilidad y alcance.	- Apoyé y elaboré estrategias de comunicación y difusión digital, de los eventos realizados desde el área de Graduados y Bolsa de empleo - Realicé la logística y grabación de videos del evento con los asistentes. - Se realizó documentación (fotos, videos) con el objetivo de hacer presencia en redes sociales para incrementar la visibilidad y el alcance del evento.	4	Reposa en redes sociales, correo Bolsa de empleo

No	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCION ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
3	Brindar orientación y apoyo a los docentes con horas misionales asignadas a actividades de extensión, en relación con los lineamientos establecidos para el cumplimiento de los indicadores del Grupo de Extensión.	N/A	0	N/A
4	Apoyar en la planificación, desarrollo y documentación de actividades formativas y capacitaciones dirigidas a la población externa, realizadas en el marco del plan de acción, promoviendo su visibilización y asegurando su adecuada sistematización como parte del cumplimiento de los indicadores institucionales.	- Apoye en la planificación, desarrollo de documentación de actividades formativas y capacitaciones dirigidas a la población en Bolsa de empleo - Se promovió la visualización de las actividades requeridas, asegurando su adecuada sistematización, cumpliendo los indicadores institucionales gracias a la campaña que se está realizando en Redes sociales. - Se Realizó estrategia para informarle a los egresados y a los estudiantes, empresas, de que como registrar Hoja de vida de bolsa de empleo	3	Relación en redes sociales e estrategia de comunicación
5	Apoyar la consolidación de información requerida para reportes o informes, conforme a las necesidades del Grupo de Extensión o los requerimientos institucionales.	- Apoye la consolidación de información requerida para la realización de campaña de la Bolsa de Empleo. - Se consolida la información de asistente a la oficina de bolsa de Empleo, correo y llamadas.	2	Relación en registro.
6	Las demás que el supervisor indique en el desarrollo del objeto contractual.	- Apoye en la logística, Grabación de videos y toma de fotos, llamadas a los asistentes de la feria REDSEC. - Se asistieron a reuniones con prensa para la realización de la campaña de bolsa de empleo. - Se realizó la coordinación de publicaciones en redes sociales. - Se realizan corrección de las piezas requeridas para lanzar la campaña. - Se brinda apoyo a los estudiantes en la Oficina de la bolsa de empleo, correo y llamadas.	5	Relación en correo institucional, redes sociales, página web, registro.

Con todo lo anterior se rinde el informe de las actividades desarrolladas para lo cual fui contratado, cumpliendo así con lo estipulado en el contrato NO. 002536-25 del 05 de agosto de 2025 respecto al cumplimiento de las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Se expide en Bucaramanga, a los un (01) día del mes de Octubre de 2025

Autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER a dar tratamiento de mis datos personales aquí consignados, incluyendo el consentimiento explícito para tratar datos sensibles aun conociendo la posibilidad de oponerme a ello, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Información publicada en www.uts.edu.co y/o en Calle de los estudiantes 9-82 Ciudadela Real de Minas, que declaro conocer y estar informado que en ella se presentan los derechos que me asisten como titular y los canales de atención donde ejercerlos.

Cordialmente,

MARIA CAMILA OVALLE OSPINA
C.C. 1019034166 de Bogotá.
Contrato N. 002536-25 del 05 de agosto de 2025

Nómina CPS UTS