GESTIÓN FINANCIERA

F-GF-15

INFORME DE EJECUCIÓN PARCIAL
PAGO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

VERSIÓN: 4.0

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 002536-25 del 05 de agosto de 2025

CONTRATISTA	OVALLE OSPINA MARIA CAMILA	CÉDULA	1019034166
DIRECCIÓN	CARRERA 39ª # 41-99 CABECERA	CIUDAD	BUCARMANGA
TELÉFONO	3212384152	CORREO ELECTRÓNICO	Camilaovalle56@gmail.com
DEPENDENCIA	GRUPO DE EXTENSION INSTITUCIONAL		
SUPERVISOR	SUÁREZ CEPEDA SERGIO ENRIQUE – Supervisor: Del 01 al 30 de Septiembre de 2025		
FORMA DE PAGO	PAGOS MENSUALES O FRACCIONES VENCIDAS PREVIA PRESENTACION DE LA RESPECTIVA DOCUMENTACIÓN AL FINALIZAR CADA MES.		
REGISTRO PRESUPUESTAL	Número 25-01633 Fecha: 06/08/2025	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Numero: 25-01521 Fecha: 04/08/2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar las actividades que realicen desde el área de Graduados, mediante la recopilación, organización y publicación de evidencias en el micrositio de Extensión alojado en la página web institucional de las UTS.

- Apoye en las actividades que se realizaron desde el área de graduados Y bolsa de empleo.
- Se realizó campaña Bolsa de Empleo para informarle a la comunidad de como postularse a la oferta de empleos.
- Se realizó publicación de la campaña en las redes sociales de la UTS.
- Se responden todos los correos y llamadas de los egresados que solicitan trámite.
- Se asiste a reunión de bolsa de empleo REDSEC.

2. Proponer y desarrollar estrategias de comunicación y difusión digital, orientadas a fortalecer la presencia del Grupo de Extensión en redes sociales, con el objetivo de incrementar su visibilidad y alcance.

- Apoyé y elaboré estrategias de comunicación y difusión digital, de los eventos realizados desde el área de Graduados y Bolsa de empleo
- Realicé la logística y grabación de videos del evento con los asistentes.
- Se realizó documentación (fotos, videos) con el objetivo de hacer presencia en redes sociales para incrementar la visibilidad y el alcance del evento.

3. Apoyar en la planificación, desarrollo y documentación de actividades formativas y capacitaciones dirigidas a la población externa, realizadas en el marco del plan de acción, promoviendo su visibilización y asegurando su adecuada sistematización como parte del cumplimiento de los indicadores institucionales.

- Apoye en la planificación, desarrollo de documentación de actividades formativas y capacitaciones dirigidas a la población en Bolsa de empleo
- Se promovió la visualización de las actividades requeridas, asegurando su adecuada sistematización, cumpliendo los indicadores institucionales gracias a la campaña que se está realizando en Redes sociales.
- Se Realizó estrategia para informarle a los egresados y a los estudiantes, empresas, de que como registrar Hoja de vida de bolsa de empleo.

4. Apoyar la consolidación de información requerida para reportes o informes, conforme a las necesidades del Grupo de Extensión o los requerimientos institucionales.

- Apoye la consolidación de información requerida para la realización de campaña de la Bolsa de Empleo.
- Se consolida la información de asistente a la oficina de bolsa de Empleo, correo y llamadas.

5. Las demás que el supervisor indique en el desarrollo del objeto contractual.

Nómina CPS

Scanned with CamScanner

	- Apoye en la logística, Grabación de videos y toma de fotos, llamadas a los asistentes de la feria REDSEC. - Se asistieron a reuniones con prensa para la realización de la campaña de bolsa de empleo. - Se realizó la coordinación de publicaciones en redes sociales. - Se realizan corrección de las piezas requeridas para lanzar la campaña. - Se brinda apoyo a los estudiantes en la Oficina de la bolsa de empleo, correo y llamadas.

FECHA DE INICIO	06 AGOSTO 2025	FECHA DE TERMINACIÓN	12 DICIEMBRE 2025
PERÍODO A COBRAR	O1 al 30 de SEPTIEMBRE 2025	VALOR A CANCELAR	$ 3.500.000

Con el presente informe, el supervisor manifiesta que el contratista ha cumplido a cabalidad su objeto contractual a la fecha, ha hecho buen uso del inventario para el cumplimiento del mismo y ha realizado el pago de las estampillas departamentales correspondientes al periodo cobrado y los aportes a Salud, Pensión y ARP.

RECAUDO DE ESTAMPILLAS			
ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL	NÚMERO DE RECIBO	VALOR PAGADO	FECHA DE EXPEDICIÓN
	2502500610713	$ 385.000	24/09/2025

(Adjuntar soportes de pago con destino a las UTS)

SEGURIDAD SOCIAL		MES DE COTIZACIÓN: AGOSTO		AÑO: 2025
CONCEPTO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	IBC	COTIZACIÓN
EPS SURA	22/09/2025	1075839527	$1.186.250	$ 148.300
PENSIONES COLPENSIONES	22/09/2025	1075839527	$1.186.250	$ 189.800
ARP POSITIVA	22/09/2025	1075839527	$1.186.250	$ 6.200

(Adjuntar soportes de pago)

Nómina Cps Uts

La presente se expide a los un (01) días del mes de Octubre de 2025, a solicitud del interesado para trámite de la cuenta de cobro.

SUAREZ CEPEDA SERGIO ENRIQUE SUPERVISOR	**OVALLE OSPINA MARIA CAMILA** CONTRATISTA	FECHA DE RECIBIDO:

Al diligenciar este documento, autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a las UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER a dar tratamiento de mis datos personales aquí consignados, incluyendo el consentimiento explícito para tratar datos sensibles aun conociendo la posibilidad de oponerme a ello, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Información publicada en www.uts.edu.co y/o en Calle de los estudiantes 9-82 Ciudadela Real de Minas, que declaro conocer y estar informado que en ella se presentan los derechos que me asisten como titular y los canales de atención donde ejercerlos.

Nómina CPS Uts

Scanned with CamScanner