



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE HELICONIA
Nit. 890982494-7

INFORME DE SUPERVISION N.º 004

PARA: Alcalde Municipio de Heliconia

FECHA: 01 de octubre de 2025

Informe de supervisión a la ejecución del contrato No 1000-10-01-068-2025 suscrito con HUGO JAVIER MARTINEZ TORO identificado con cedula de ciudadanía número No. 71950317.

INFORMACIÓN BÁSICA	1000-10-01-068-2025
CONTRATO No	
FECHA DEL CONTRATO	17 DE JUNIO DE 2025
CONTRATISTA	HUGO JAVIER MARTÍNEZ TORO
IDENTIFICACION CONTRATISTA	CC 71.950.317
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y SOBERANÍA SANITARIA, RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE HELICONIA - ANTIOQUIA.
VALOR DEL CONTRATO	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L \$25.200.000.
VALOR ADICION	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L \$25.200.000.
FECHA ADICCION	N/A
FECHA DE INICIO SEGÚN ACTA	17 DE JUNIO 2025.
PLAZO DEL CONTRATO	HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025 DESDE LA FECHA INICIO EN EL SECOP II.

1. ESTADO DE AVANCE Y ACTIVIDADES

Según lo dispone la ley 1474 de 2012, en su artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, por tal razón se procede a presentar el respectivo informe, según los siguientes ítems:

1.1 TÉCNICO: se validó el informe presentado por el contratista y se verificó la realización efectiva de las mismas que se anuncian a continuación:

ACTIVIDAD DESARROLLADA: En el cumplimiento a las obligaciones contractual del mes de SEPTIEMBRE de 2025.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE HELICONIA
Nít. 890982494-7

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES EJECUTADAS
1. Apoyar en la realización de las actividades para la Administración y organización del sistema de información para la vigilancia epidemiológica del SGSSS.	El contratista apoyó las diferentes actividades operativas propias de los sistemas de información en las Instituciones de Salud y en otras actividades inherentes a la secretaria de Salud desde el 01 al 30 de SEPTIEMBRE de 2025. Cumplimiento del cronograma de los sistemas de Información de acuerdo con los tiempos establecidos por los entes departamental y nacional. Depuración de archivos y atención a requerimientos desde el nivel departamental y nacional. Realizó seguimiento al reporte de los EISP individuales y colectivos semana epidemiológica 39 – 2025. Verificó la Actualización Sivigila Escritorio Sivigila 2018 versión Revisión 9.1.0 Act.KB00092
2. Realizar el seguimiento y análisis a la notificación semanal del Sistema de Vigilancia en Salud Pública – SIVIGILA WEB 4.0	El contratista realizó revisión y seguimiento diario y permanente al proceso de notificación y ajuste de los eventos de interés en salud pública – EISP realizados por la UPGD y UI del nivel local y departamental mediante el aplicativo SIVIGILA WEB 4.0 y articuló las acciones individuales y colectivas a que diere lugar de acuerdo al EISP presentado de acuerdo a los protocolos del INS. Actualizó el registro diario en el período del 01 al 30 de SEPTIEMBRE de 2025.
3. Realizar el envío mensual de los archivos SIANIEPS.	El contratista realizó la recepción de los RIPS para la generación del informe de Sistema de Información de Apoyo a la Notificación e Investigación de Eventos en Salud Pública – SIANIESP. Hizo la validación de 213 registros y generó el archivo plano mes de AGOSTO (mes vencido) para el envío al nivel superior antes de la fecha establecida a notifica@antioquia.gov.co
4. Realizar el seguimiento y análisis a la notificación mensual de Búsquedas Activas Institucionales – BAI.	El contratista Realizó la validación RIPS mes AGOSTO 2025 (mes vencido) para elaboración informe de las BAI General, MUPE (Muerte Perinatal), MM (Mortalidad Materna) y DNT < 5 años, Gestantes PPNA y Migrantes, VBC (Vigilancia Basada en Comunidad) y Fiebre



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE HELICONIA
Nit. 890982494-7

	Amarilla con su respectivo envío a la Secretaría de Salud e Inclusión Social de Antioquia). Envío a la UPGD para la revisión de HC. Recibió y validó un total de 213 registros para realizar las respectivas BAI, de los cuales son eventos de interés en salud pública Transmisibles: 122 y No transmisibles:93. gestionsaludpublica2@udea.edu.co; maternidadsegura.sssa@antioquia.gov.co; vigilanciaepidemiologicasp3@fundacionudea.co
5. Hacer seguimiento y análisis mensual del Registro Único de Afiliación – RUAF.	El contratista realizó seguimiento a las estadísticas vitales reportadas por el RUAF – NDv2.0 e ingresadas por la IPS – Hospital. Hizo seguimiento a la utilización de Certificados de Antecedentes de ND y descarga de archivos de seguimiento de hechos vitales en el municipio: DEFUNCIONES consolidado a SEPTIEMBRE 2025. Revisó la calidad del dato en el ingreso de la información por parte de la UPGD. Diligenció y envió el archivo Lista de chequeo mensual SEPTIEMBRE (mes vencido) proceso de EEVVmunicipal. gustavoadolfo.medina@antioquia.gov.co Realizó validación de calidad del dato de los hechos vitales a través aplicativo DANE.
6. Realizar el cargue mensual a los Registros Individual de Prestación de Servicios – RIPS, adicional el análisis de estos.	El contratista validó y organizó los registros individuales de prestación de servicios de salud – RIPS General y su custodia para el envío al ente departamental VIGENCIA 2025 – AGOSTO (mes vencido).
7. Coordinar las reuniones del Comité de Vigilancia Epidemiológica Municipal – COVE.	Cumplió con la coordinación y temática del Comité de Vigilancia Epidemiológica y de la Salud Pública Municipal – COVE del mes de SEPTIEMBRE, realizado el día miércoles 24 de acuerdo al cronograma anual.
8. Participar de las reuniones mensuales del COVE departamental de manera virtual.	El contratista participó mediante conexión virtual vía Streaming YouTube en la reunión del COVE departamental del 25 de AGOSTO cuya temática central fue “Salud Mental”.
9. Apoyar las reuniones del COVECOM.	No se cumple debido a que aún no se cuenta con cronograma anual.
10. Realizar seguimiento al reporte semanal de Mortalidad Materna, a	El contratista cumplió con la revisión semanal de seguimiento a las muertes en mujeres de 10



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE HELICONIA
Nit. 890982494-7

través del módulo del SIVIGILA WEB 4.0.	– 54 años (Mortalidad Materna) a través del Módulo Maternidad Segura del SIVIGILA WEB 4.0 que garantice de manera oportuna la Unidad de Análisis y Autopsia verbal.
11. Apoyar la realización de los reportes trimestrales de TB y lepra con la validación de sus respectivos libros.	Este informe se realiza, valida y envía trimestre vencido.
12. Apoyar el seguimiento a los eventos presentados de Salud Pública de acuerdo con el comportamiento epidemiológico en el Municipio.	El contratista realizó actualización de la base de datos de seguimiento a los eventos de interés en salud pública presentados a la semana epidemiológica 39 para articular las acciones individuales y colectivas de acuerdo a los protocolos del INS.
13. Coordinar el Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI en el nivel municipal para garantizar el cumplimiento de los lineamientos nacionales.	Realizó las actividades de acuerdo a los Lineamientos Nacionales del PAI – 2025 en sus 12 Módulos para dar cumplimiento a la Ley 2406 del 2 de agosto de 2024: Plan de Acción Municipal, Evaluar Plan de Acción Fiebre Amarilla, Gerencial de vacunación, Revisión y validación Informe mensual de dosis aplicadas mes de SEPTIEMBRE (mes vencido), Visita de A y AT Fiebre Amarilla, (recopilación de evidencias Fiebre Amarilla por emergencia nacional) envió al nivel departamental, Encuentro con servicio de vacunación validación evidencias FA, participó en la Mesa departamental del PAI de manera virtual.
14. Realizar y/o actualizar la caracterización de las personas con discapacidad en el aplicativo arcsurvey123.	El contratista actualizó la BD las PcD para el proyecto Apoyos alimentarios con enfoque diferencial y Coordinó la entrega de Paquetes Nutricionales a 11 PcD beneficiadas.
15. Articular acciones para la atención integral a las personas con discapacidad familias y cuidadores.	Brindó atención personalizada a las PcD y/o sus cuidadores, donde se les indicó rutas de atención para el acceso a los diferentes servicios y programas sociales.
16. Formular y/o actualizar la política pública de discapacidad y su respectivo plan de acción.	Elaboró e hizo envío del informe Estado Funcionamiento del CMD según la Resolución 3317 de 2012. Presentó los Documentos de la Política Pública e Inclusión Social de las PcD para revisión y concepto jurídico: Aprobado. Pendiente presentación al Concejo Municipal.
17. Las demás que le sean encomendadas en cumplimiento del objeto contractual.	Atendió al usuario de acuerdo a la demanda de servicios propios de la Secretaría de Salud y sistemas de información en salud.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE HELICONIA
Nit. 890982494-7

ADMINISTRATIVO: Durante la ejecución del contrato de la referencia, NO se presentaron requerimientos por incumplimiento de actividades.

CONCEPTO DE SUPERVISION:

- No se presentaron requerimientos por incumplimientos de actividades, durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025.
- Autorizó pago al contratista.

1.2 FINANCIERO CONTABLE:

Con el ánimo de efectuar un seguimiento presupuestal, financiero y contable idóneo se relaciona a continuación un cuadro resumen de ejecución del objeto contractual.

EJECUCION DEL CONTRATO			PORCENTAJE POR EJECUTAR
No FACTURA	SALDO POR EJECUTAR	\$ 10.800.000	42.8%
	VALOR CONTRATO	\$ 25.200.000	PORCENTAJE EJECUCION
CxC Nro. 001	Pago 01	\$ 3.600.000	14.3%
CxC Nro. 002	Pago 02	\$ 3.600.000	14.3%
CxC Nro. 003	Pago 03	\$ 3.600.000	14.3%
CxC Nro. 004	Pago 04	\$ 3.600.000	14.3%

1.3 JURIDICO:

- Cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dado, según lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50 y a la ley 1562 de 2012.
- El contratista acreditó estar a paz y salvo con los pagos de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) conforme a la normativa vigente.
- El contratista no reportó novedades o cambios que implicaran que se encontraba inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidiesen legalmente la ejecución del contrato.
- El contrato numero 1000-10-01-068-2025, se ejecutó de manera satisfactoria de acuerdo a la pruebas aportadas.



CONCLUSIONES. Con base en la revisión técnica, administrativa, financiera y jurídica, se concluye que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales durante el período evaluado (septiembre de 2025), razón por la cual es procedente autorizar el pago correspondiente.

2. DOCUMENTOS ANEXOS:

- Panillas de pago a la seguridad social 7981372608 agosto 2025.
- Acta de pago.
- Cuenta de cobro.
- Informe de actividades.



JULIETH CRISTINA PUERTA YEPES
Secretaria de Salud y Bienestar Social.
Supervisor