

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto 30 de **Agosto** de 2020

Señor (a)
Willian Orlando Narvaez Marcillo
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1295121**
 Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
 Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
 Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
 Mes **agosto** del año 2020

Referencia: No **1295121** del año **2020**

Jhonny Orlando Guerrero Matabanchoy, identificado con la cédula de ciudadanía No. 87066476 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica de Agroindustria y Compras, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$16.995.000.00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2020 por valor de CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$463.500.00) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE.(\$1.545.000.00) cada uno. C) Un pago final por valor de UN MILLON OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$1.081.500.00) que serán cancelados en el mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el 22 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA IMPLEMENTACION DEL APLICATIVO DE COMPRAS del Centro Internacional de Producción Limpia Lope del SENA Regional Nariño vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Implementación del Aplicativo de compras del Centro Internacional de Producción Limpia Lope del SENA Regional Nariño	Modificación código fuente del programa.	Pruebas en PC local oficina ambiente 01

2	Implementar, dar soporte técnico, gestionar y facilitar el manejo del aplicativo SISMAF "Sistema de Solicitud de Materiales de Formación".	Recomendaciones a instructores en la solicitud de elementos de acuerdo a las descripciones de los elementos.	Correos de con copia a coordinador académico y misional.
3	Capacitación y asesoramiento a las diferentes dependencias que intervengan el proceso de compras de elementos de formación.	Modificación y pruebas del usuario.	Pruebas en PC local oficina ambiente 01
4	Administrar los usuarios y contraseñas.	Copias de seguridad en el servidor.	Sistema intacto en el servidor.
5	Establecer procedimientos de respaldo, protección y recuperación de información (backups).	Proceso de modificaciones en código fuente.	Pruebas en PC local oficina ambiente 01
6	Configurar cambios del aplicativo, de las sugerencias que ya se ha planteado con el grupo Kaisen, y las que puedan surgir en el proceso.	Atender las recomendaciones de mejora de los diferentes actores del proceso de Solicitud de Materiales de formación	Código fuente en el PC local de oficina ambiente 01
7	Estudiar y evaluar las recomendaciones de mejora que provienen de los diferentes actores del proceso de Solicitud de Materiales de formación.	Correo y reenvíos a coordinador académico y misional, subdirector de las observaciones en las descripciones de los elementos.	Correos y archivos físicos en coordinación académica y misional, subdirección y compras.
8	Responder y resolver las consultas de los usuarios del aplicativo.	Consolidación de los pedidos de materiales de formación, herramientas y equipos.	Correos y archivos físicos en coordinación académica y misional, subdirección y compras.
9	Programar y verificar oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de información.	Revisión del equipos y mantenimiento anual del servidor	Mantenimiento del servidor en el aula 7 sector agropecuario
10	Informar al jefe inmediato sobre las eventualidades que se presenten en el normal desempeño del proceso.	Revisión pedidos y proceso de compras	Correo electrónicos
11	Apoyo y realización Cuadro comparativo de análisis de mercado	Revisar e iniciar formato del cuadro comparativo de análisis.	Archivos digitales en correo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

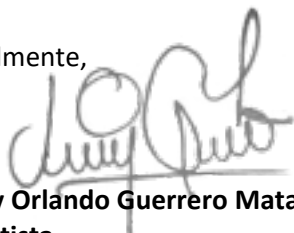
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 45398599 de la planilla, operador ARUS y periodo del mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



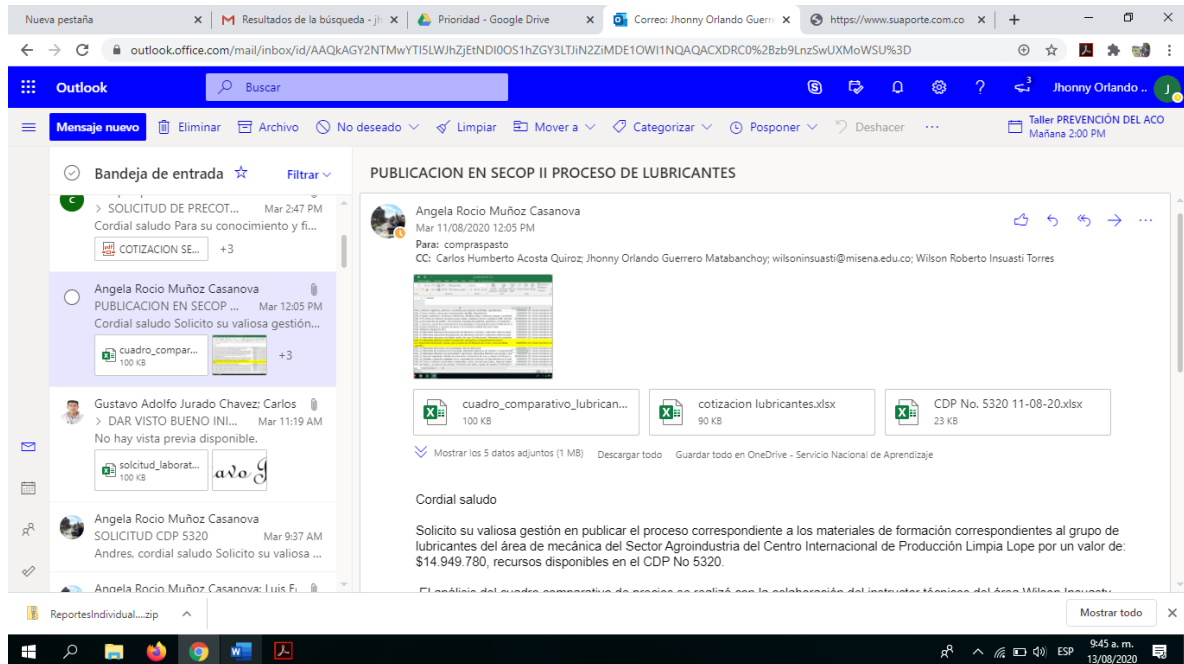
Jhonny Orlando Guerrero Matabanchoy
Contratista
C.C. No. 87.066.476

Recibí a satisfacción:

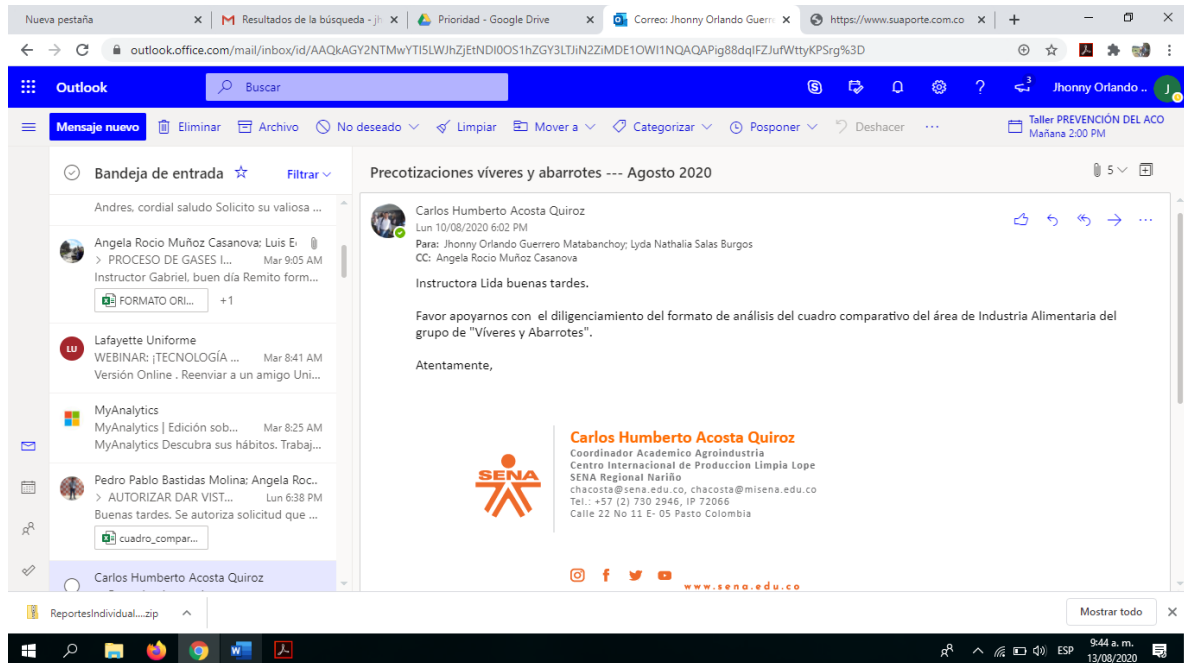
William Orlando Narvaez Marcillo
Supervisor(a) Contrato 1295121 de 2020
Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

EVIDENCIA DEL MES DE AGOSTO

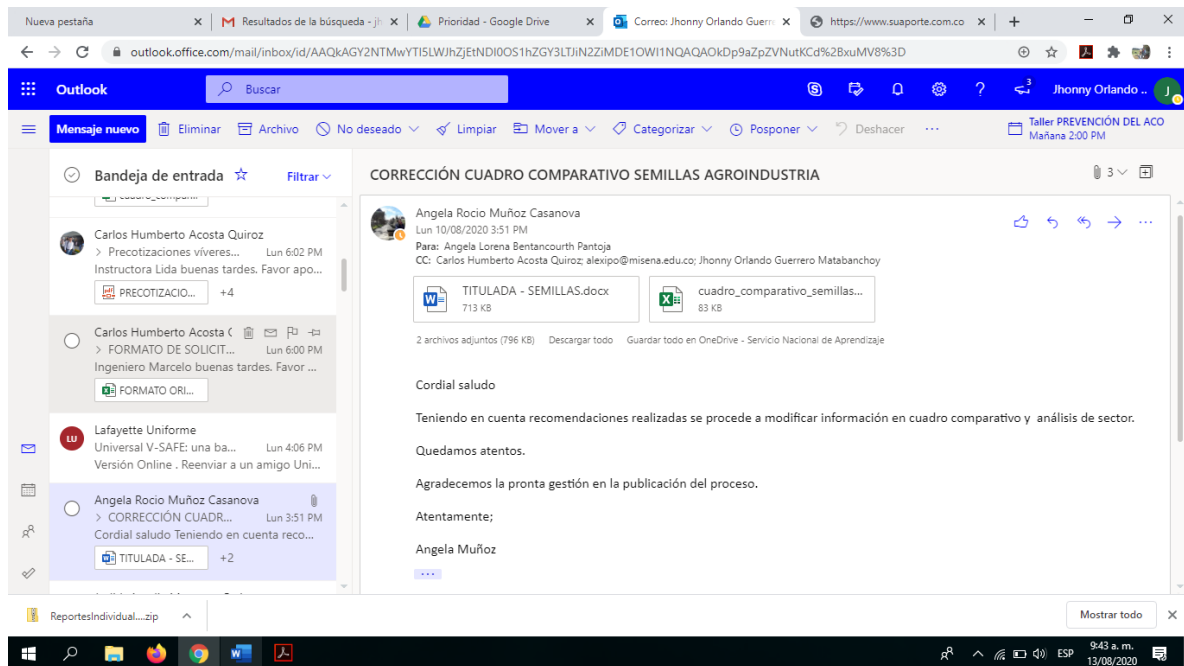
11 agosto, para publicación proceso lubricantes



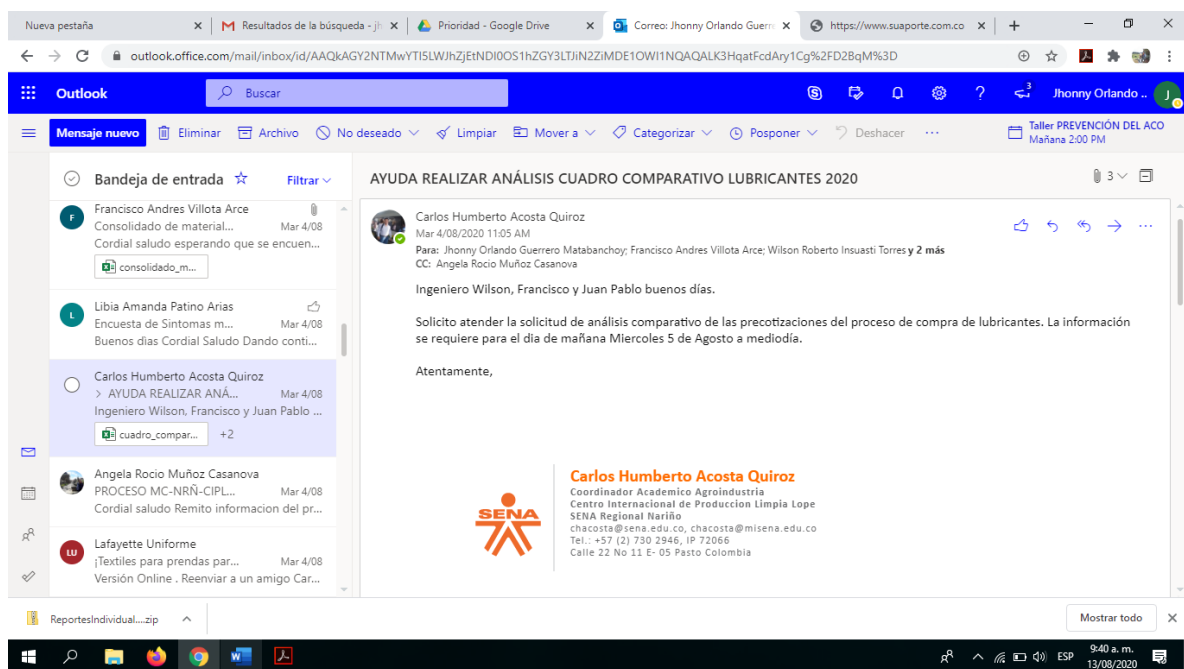
10 agosto, solicitud ayuda realizar análisis cuadro comparativo “víveres abarrotes”



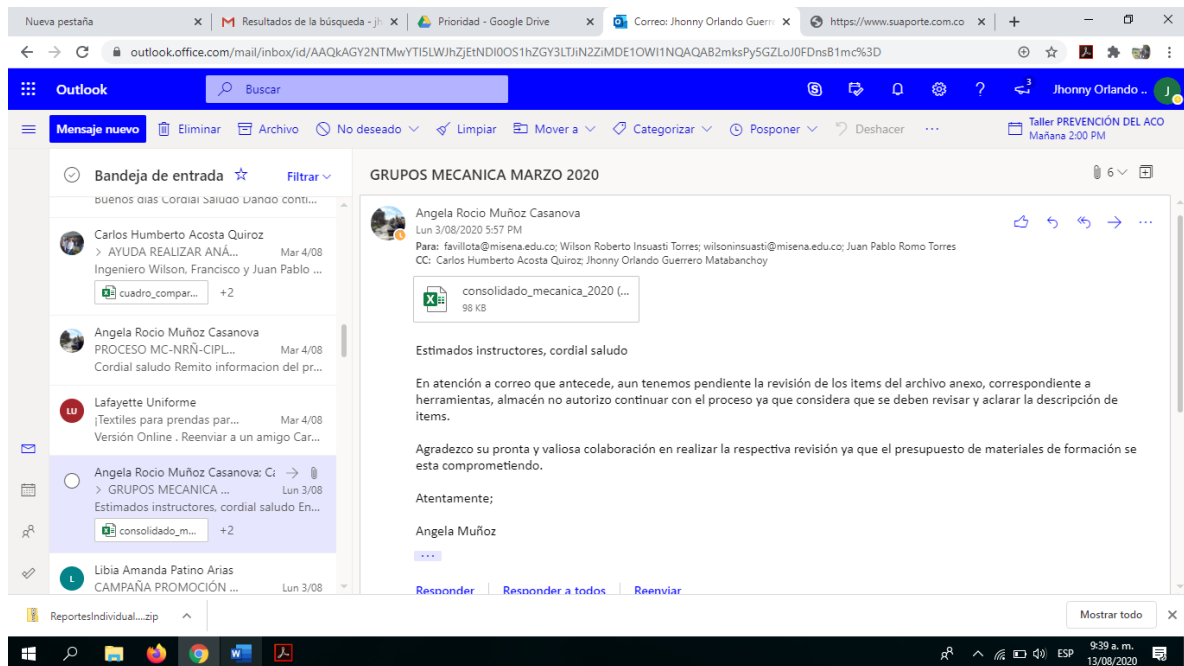
10 agosto, corrección cuadro análisis de mercado “Semillas”



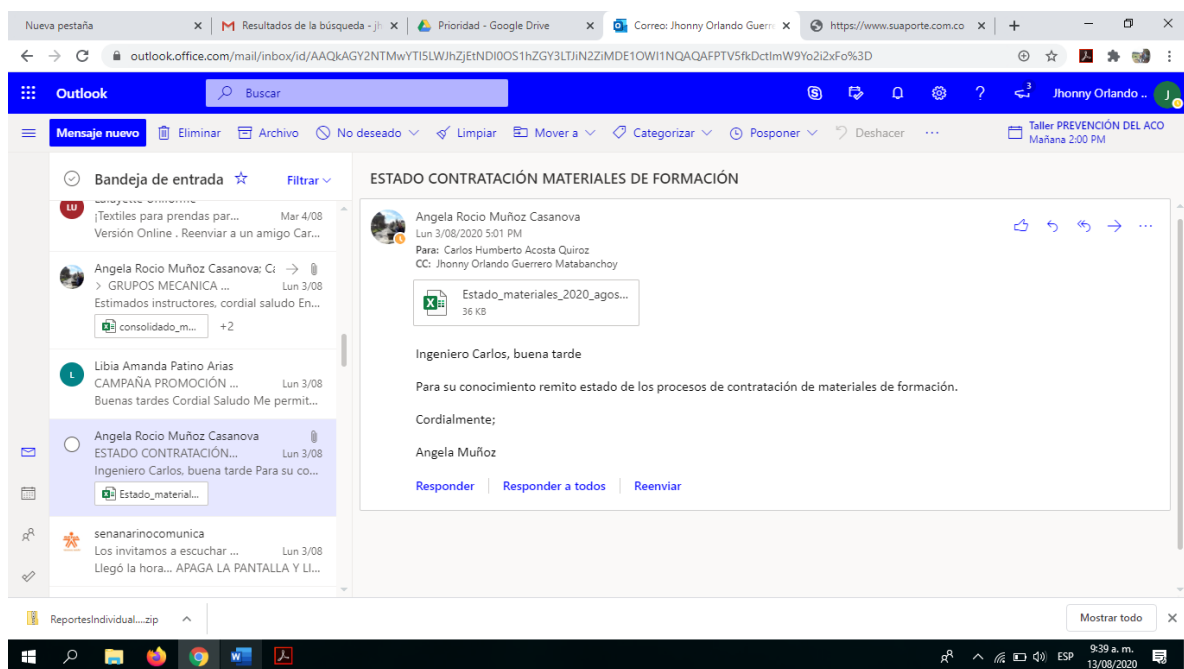
04 agostos, solicitud ayuda análisis mercado “Lubricantes”



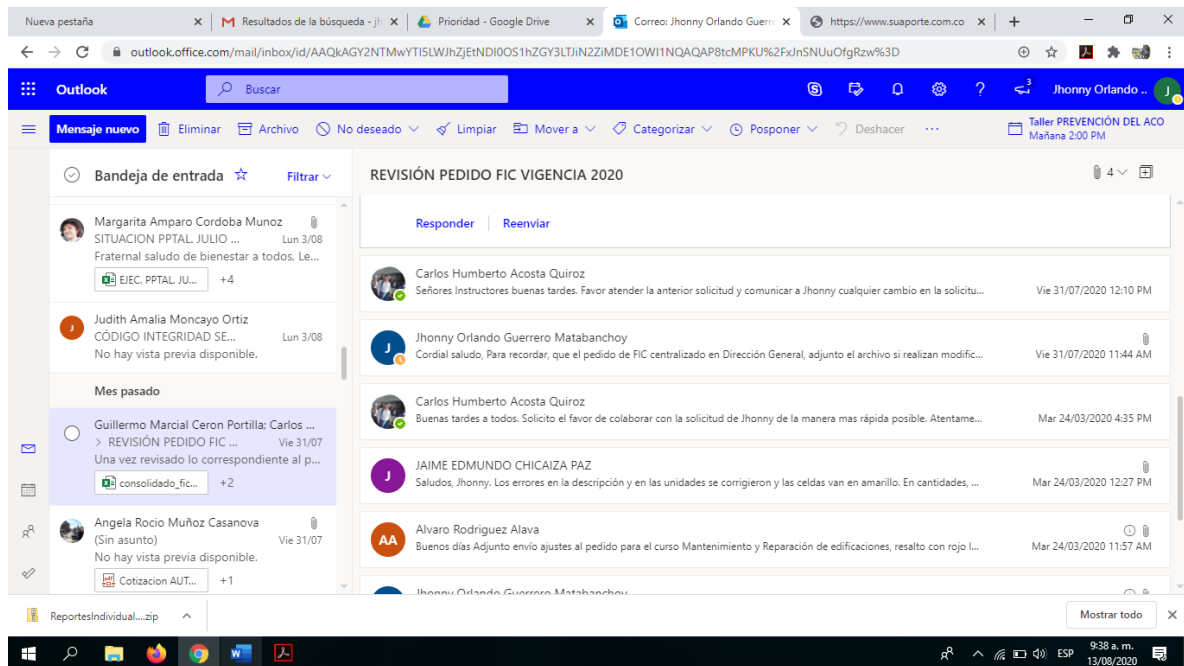
03 agosto, recordatorio corrección listado materiales de mecánica



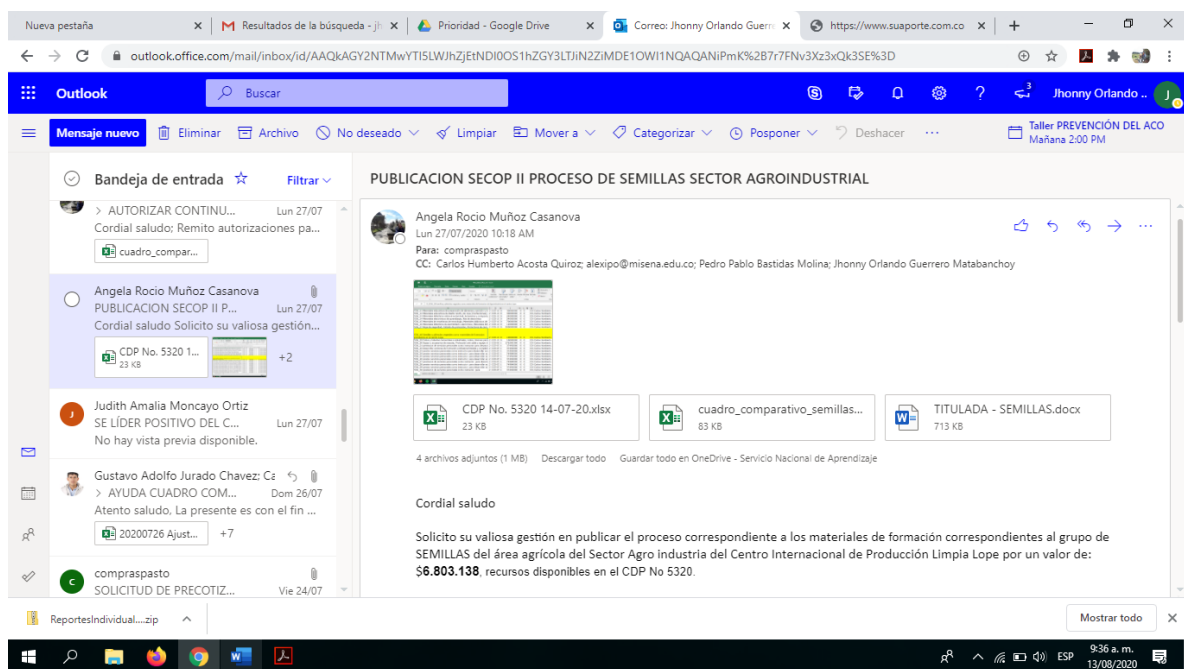
03 agosto, envié estado materiales formación



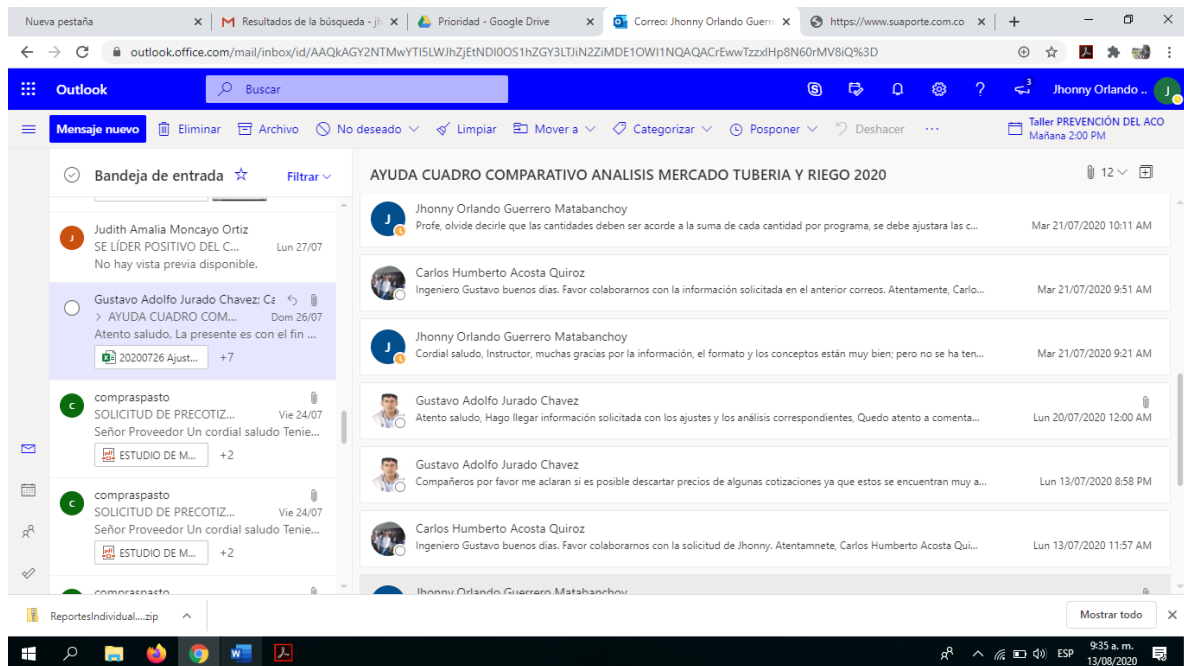
31 julio, recordatorio para ajustar pedido FIC



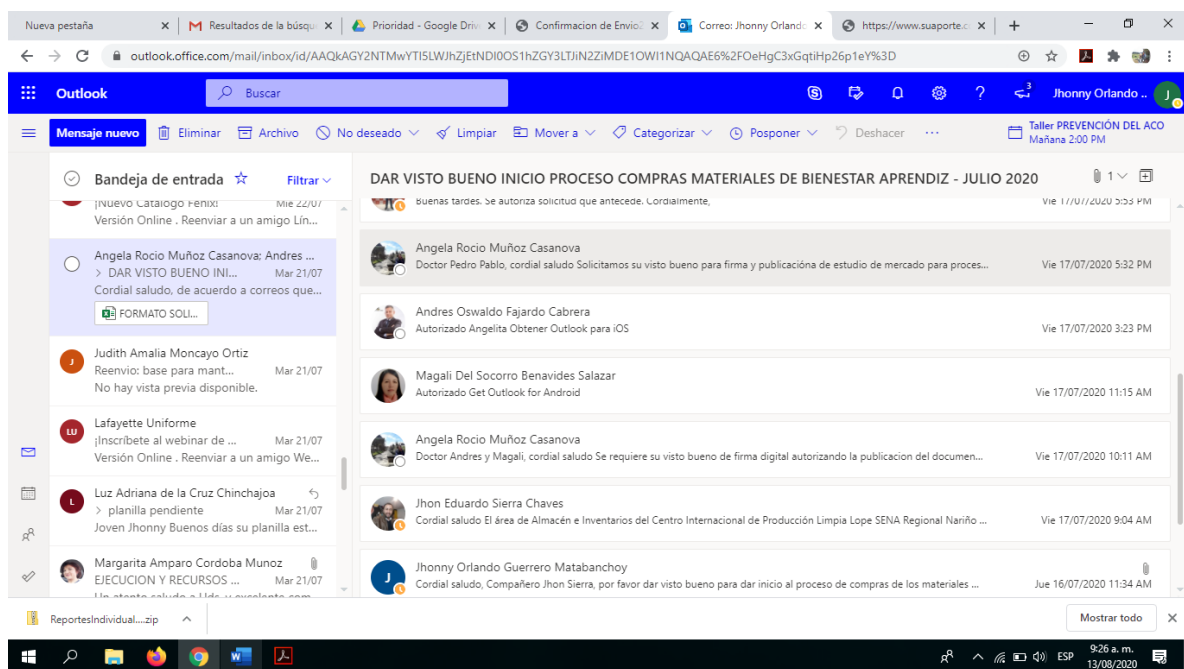
27 Julio envio archivo para publicación SECOP proceso “Semillas”



21 julio, ayuda del análisis cuadro comparativo “Tubería y riego”



16 Julio, solicitud de vistos bueno para inicio proceso de compras de bienestar del aprendiz



15 julio, solicitud de vistos bueno para inicio proceso de compras de mecatrónica

Nueva pestaña x Resultados de la búsqueda x Prioridad - Google Drive x Confirmación de Envío x Correo: Jhonny Orlando x https://www.suaporte.com x + -

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGY2NTMwYT15LWJhZjE2NDI0OS1hZGY3LTJlN2ZlMDE1OWI1NQAAQAOmpG1tW85Oib0p6Fk2Hg%3D

Outlook Buscar Jhonny Orlando

Mensaje nuevo Eliminar Archivo No deseado Limpia Mover a Categorizar Posponer Deshacer Taller PREVENCIÓN DEL ACO Mañana 2:00 PM

Bandeja de entrada Filtar

Luis Eduardo Enriquez Ordóñez: comp Jue 16/07
Jhonny por favor ayúdenos con esto Mu...
CUADRO COMP... +1

Angela Rocio Muñoz Casanova: Pedro Mié 15/07
> DAR VISTO BUENO INI...
Cordial saludo De acuerdo a correos que...
consolidado_m... +1

Alex Fabian Paredes Guerrero Mié 15/07
Fanpage #senaNarino -In...
Estimad@ colaborador SENA Regional N...

Angela Rocio Muñoz Casanova Mié 15/07
PUBLICACION SECOP II P...
Cordial saludo Solicito su valiosa gestion...
CDP No. 5320 1... 22 KB +3

Lafayette Uniforme

ReportesIndividual...zip

DAR VISTO BUENO INICIO PROCESO COMPRAS MECATRONICA 2020

Jhon Eduardo Sierra Chaves
Cordial saludo El área de Almacén e Inventarios del Centro Internacional de Producción Limpia Lope SENA Regional Nariño ...
Lun 13/07/2020 5:50 PM

Angela Rocio Muñoz Casanova
Jhon Eduardo, buen día Te recomiendo la solicitud que se encuentra en el correo que antecede. Mil gracias Angela Muñoz
Mar 7/07/2020 9:18 AM

Jhonny Orlando Guerrero Matabanchoy
Mar 7/07/2020 8:40 AM
Para: Jhon Eduardo Sierra Chaves
CC: Carlos Humberto Acosta Quiroz; Angela Rocio Muñoz Casanova; Javier Humberto Chamorro Arteaga; Ivan Vela

consolidado_mecatronica_20... 57 KB
consolidado_mecatronica_20... 52 KB

2 archivos adjuntos (109 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo,

Compañero Jhon Sierra, por favor revisar y dar visto bueno para iniciar proceso de compras del consolidado de materiales de formación del área de Mecatronica en los grupos de "Materiales industriales" y "Metalmecanica"

Mostrar todo

9:17 a. m. 13/08/2020