PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto 30 de septiembre de 2020

Señor (a)
Willian Orlando Narvaez Marcillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1295121**
Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Coordinacion del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2020

Referencia: No **1295121** del año **2020**

Jhonny Orlando Guerrero Matabanchoy, identificado con la cédula de ciudadanía No. 87066476 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinacion academica de Agroindustria y Compras, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($16.995.000.00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2020 por valor de CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($463.500.00) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE.($1.545.000.00) cada uno. C) Un pago final por valor de UN MILLON OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.081.500.00) que serán cancelados en el mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el 22 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA IMPLEMENTACION DEL APLICATIVO DE COMPRAS del Centro Internacional de Produccion Limpia Lope del SENA Regional Nariño vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Implementacion del Aplicativo de compras del Centro Internacional de Producci6n Limpia Lope del SENA Regional Nariño	Modificación código fuente del programa.	Pruebas en PC local oficina ambiente 01

2	Implementar, dar soporte técnico, gestionar y facilitar el manejo del aplicativo SISMAF "Sistema de Solicitud de Materiales de Formación".	Recomendaciones a instructores en la solicitud de elementos de acuerdo a las descripciones de los elementos.	Correos de con copia a coordinador académico y misional.
3	Capacitación y asesoramiento a las diferentes dependencias que intervengan el proceso de compras de elementos de formación.	Modificación y pruebas del usuario.	Pruebas en PC local oficina ambiente 01
4	Administrar los usuarios y contraseñas.	Copias de seguridad en el servidor.	Sistema intacto en el servidor.
5	Establecer procedimientos de respaldo, protección y recuperación de información (backups).	Proceso de modificaciones en código fuente.	Pruebas en PC local oficina ambiente 01
6	Configurar cambios del aplicativo, de las sugerencias que ya se ha planteado con el grupo Kaisen, y las que puedan surgir en el proceso.	Atender las recomendaciones de mejora de los diferentes actores del proceso de Solicitud de Materiales de formación	Código fuente en el PC local de oficina ambiente 01
7	Estudiar y evaluar las recomendaciones de mejora que provienen de los diferentes actores del proceso de Solicitud de Materiales de formación.	Correo y reenvíos a coordinador académico y misional, subdirector de las observaciones en las descripciones de los elementos.	Correos y archivos físicos en coordinación académica y misional, subdirección y compras.
8	Responder y resolver las consultas de los usuarios del aplicativo.	Consolidación de los pedidos de materiales de formación, herramientas y equipos.	Correos y archivos físicos en coordinación académica y misional, subdirección y compras.
9	Programar y verificar oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de información.	Revisión del equipos y mantenimiento anual del servidor	Mantenimiento del servidor en el aula 7 sector agropecuario
10	Informar al jefe inmediato sobre las eventualidades que se presenten en el normal desempeño del proceso.	Revisión pedidos y proceso de compras	Correo electrónicos
11	Apoyo y realizacion Cuadro comparativo de analisis de mercado	Revisar e iniciar formato del cuadro comparativo de análisis.	Archivos digitales en correo.

12	Modificaciones y actualizaciones PAA	Consolidar informacion	Archivos digitales en correo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 45550374 de la planilla, operador ARUS y periodo del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



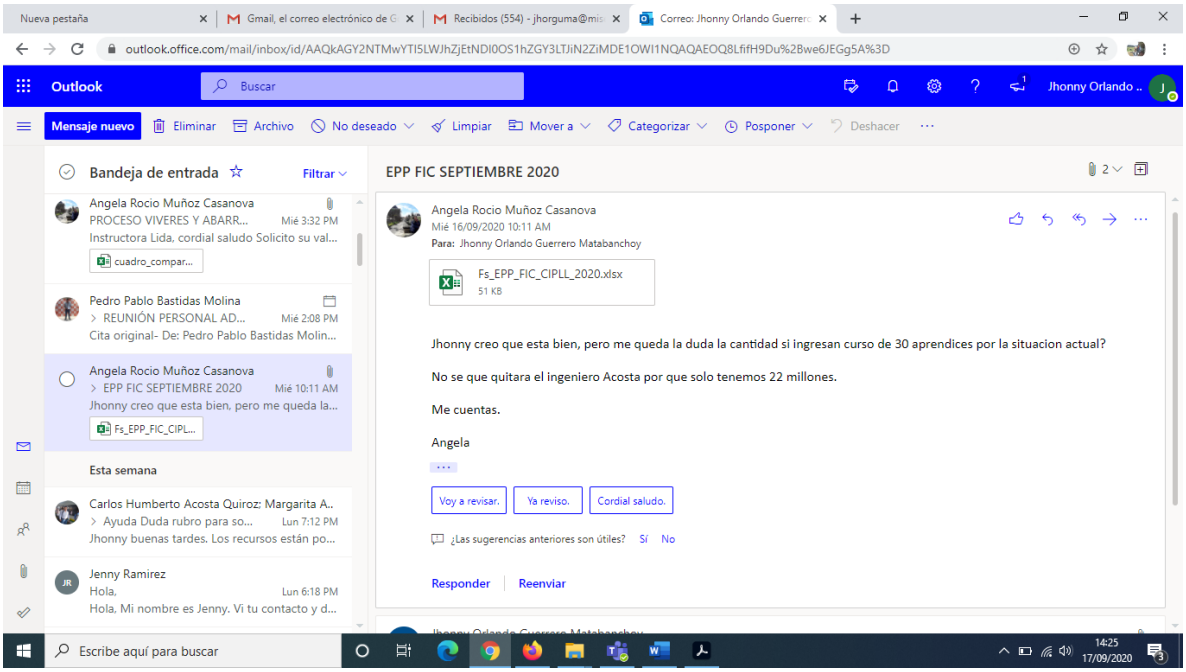
Jhonny Orlando Guerrero Matabanchoy
Contratista
C.C. No. 87.066.476

Recibí a satisfacción:

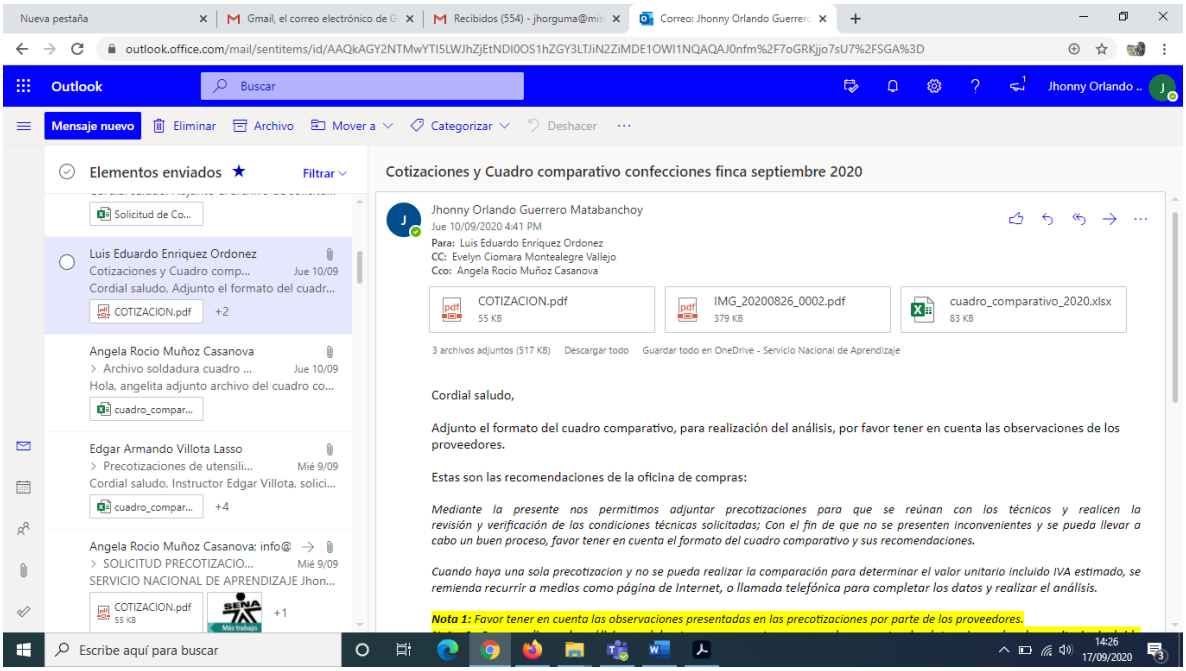
William Orlando Narvaez Marcillo
Supervisor(a) Contrato 1295121 de 2020
Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

EVIDENCIA DEL MES DE AGOSTO

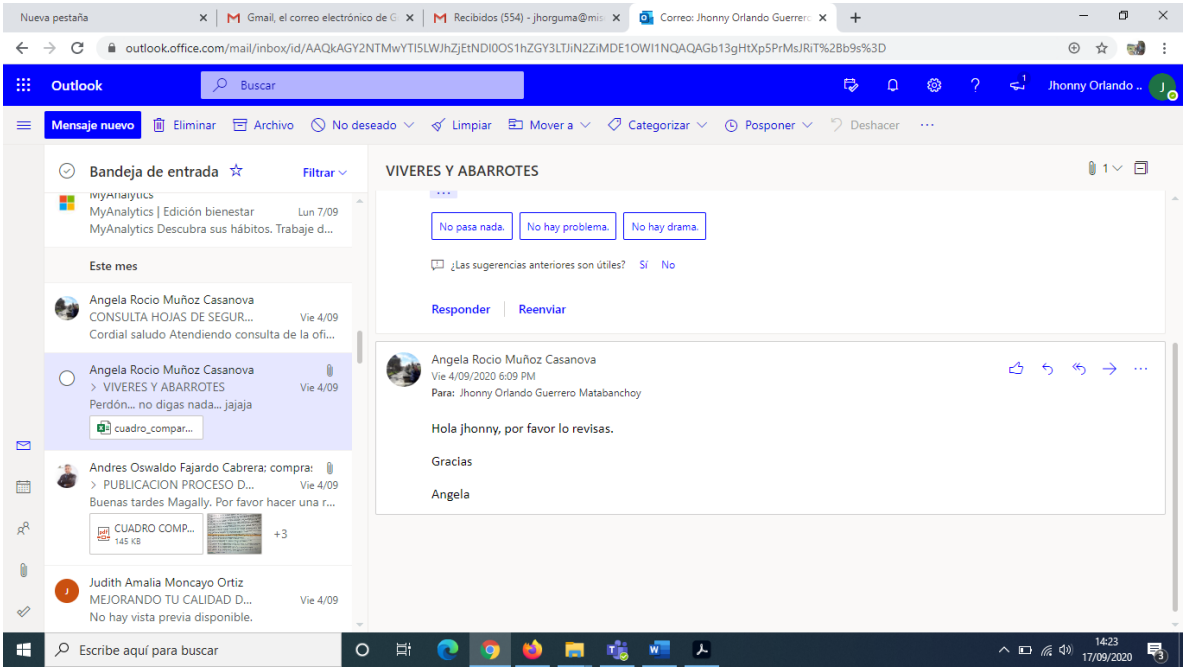
16 septiembre, preparación archivo para compara epp y materiales de FIC



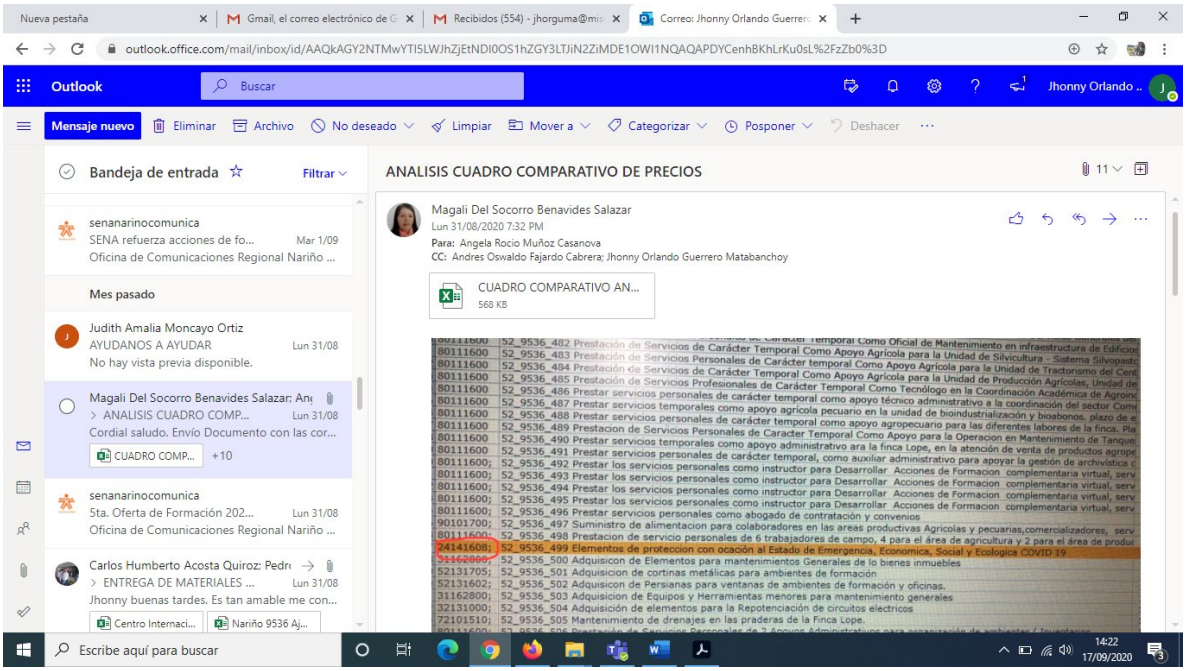
10 septiembre, se envía cuadro comparativo para análisis de finca.



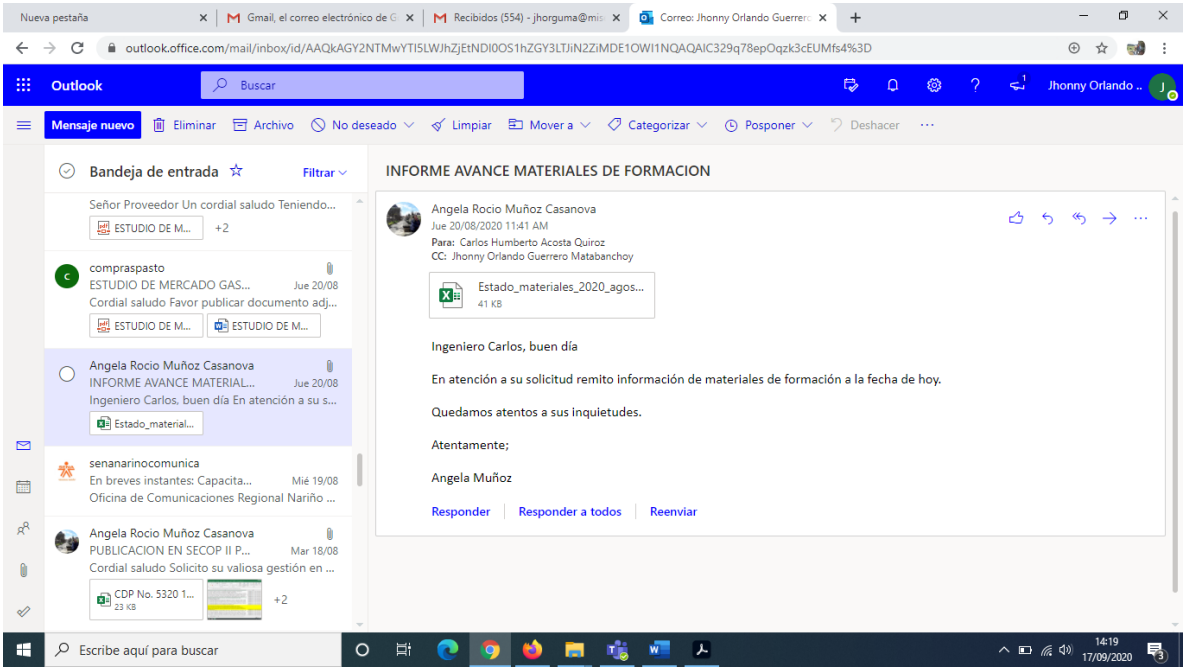
04 septiembre, revisión cuadro comparativo víveres



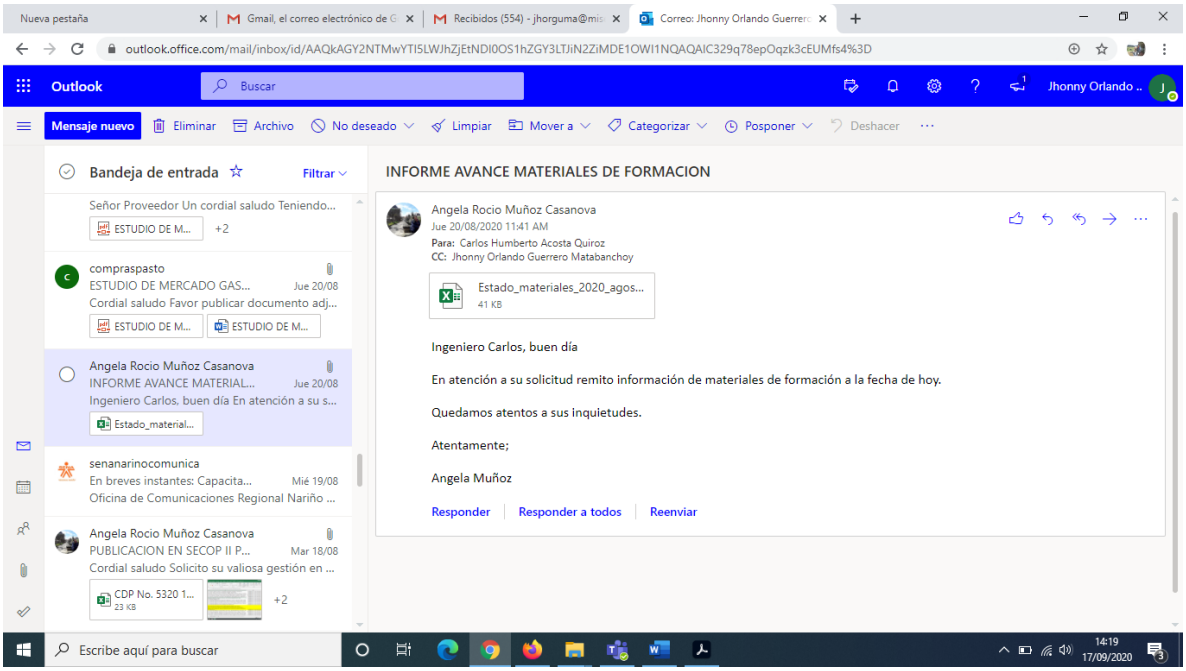
31 agosto , revisión de cuadro comparativo de bienestar



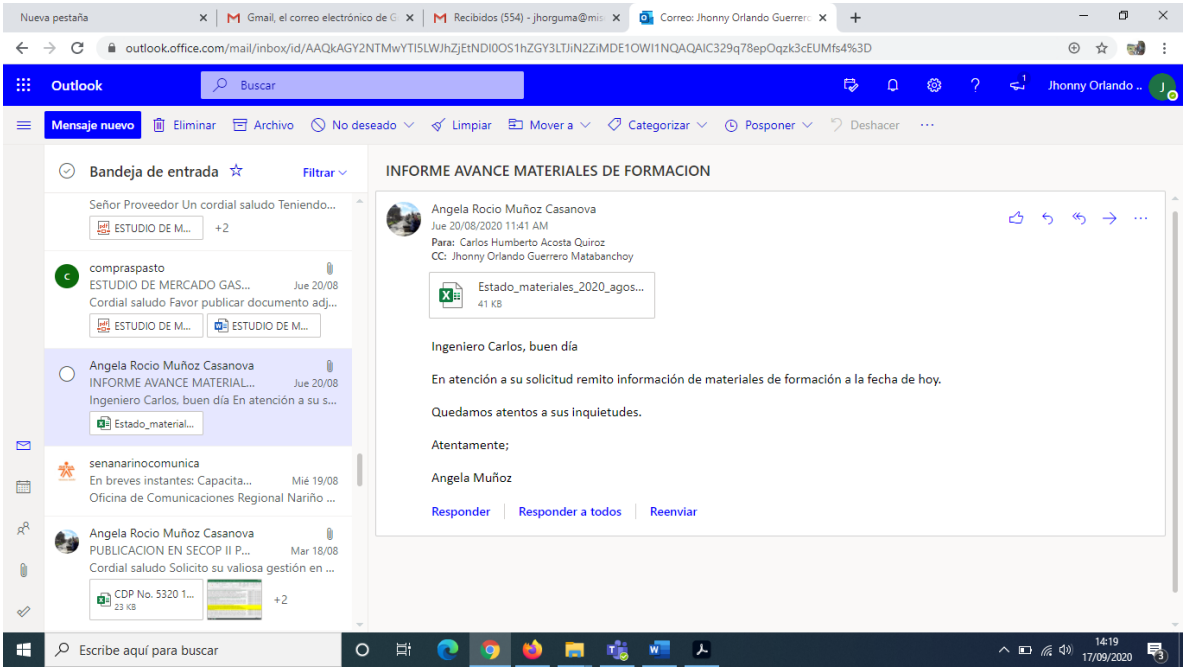
31 agosto, recepción archivo para actualización PAA



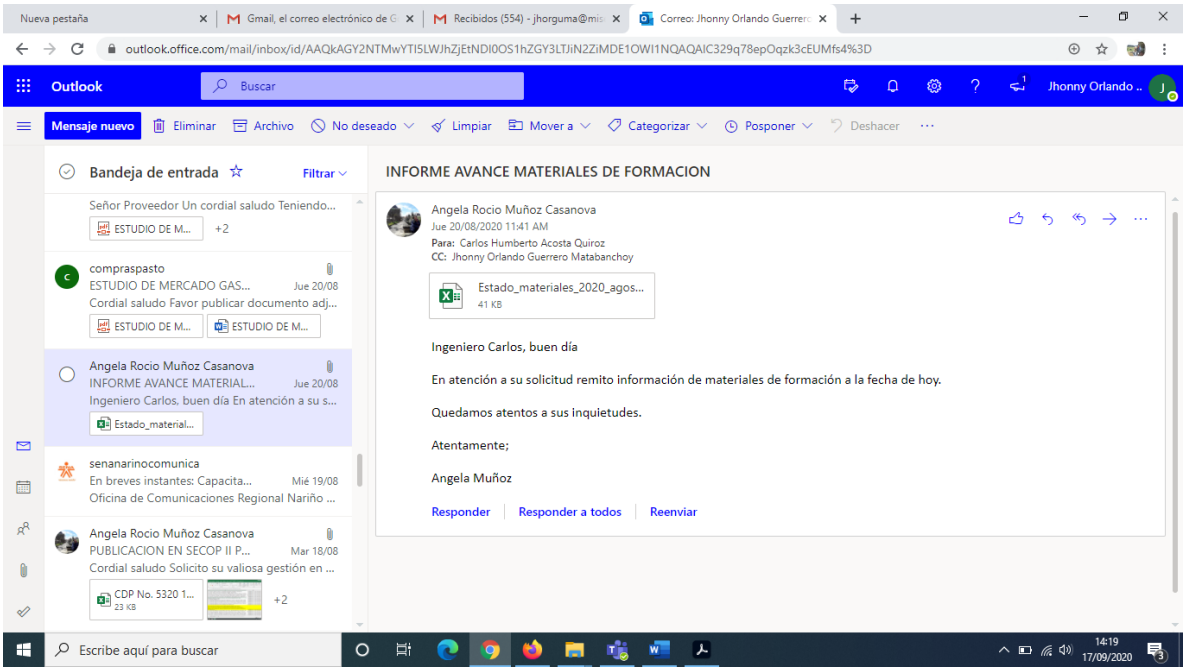
28 agosto, una sola cotización gases industriales



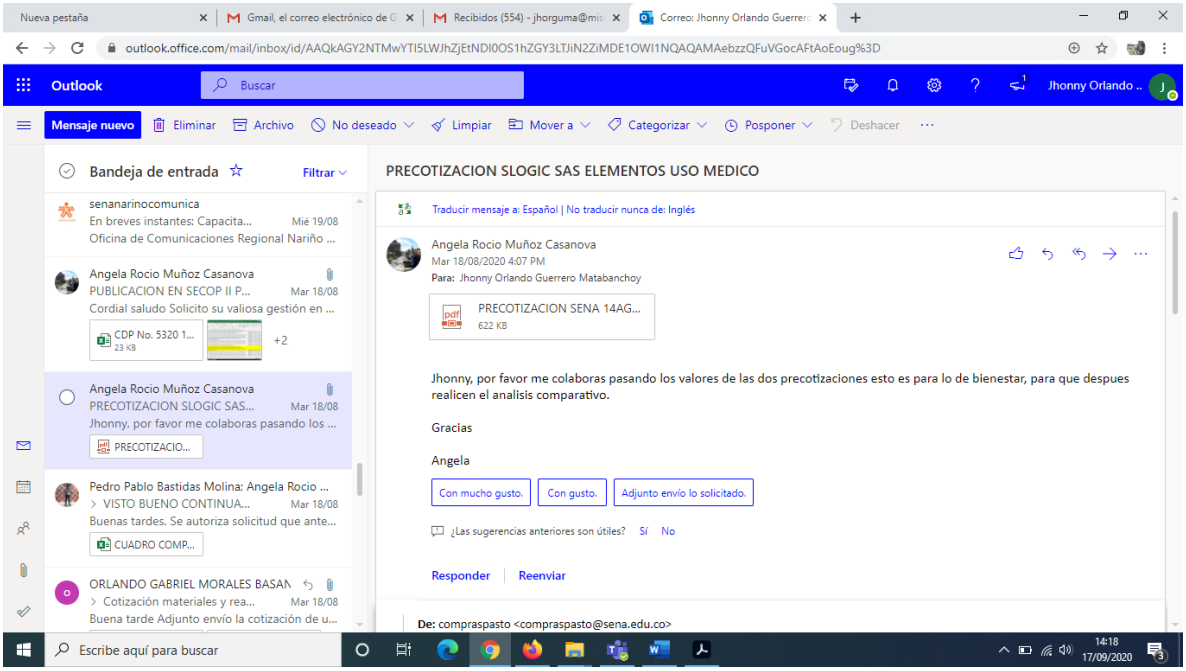
25 agosto, revisión cuadro comparativo



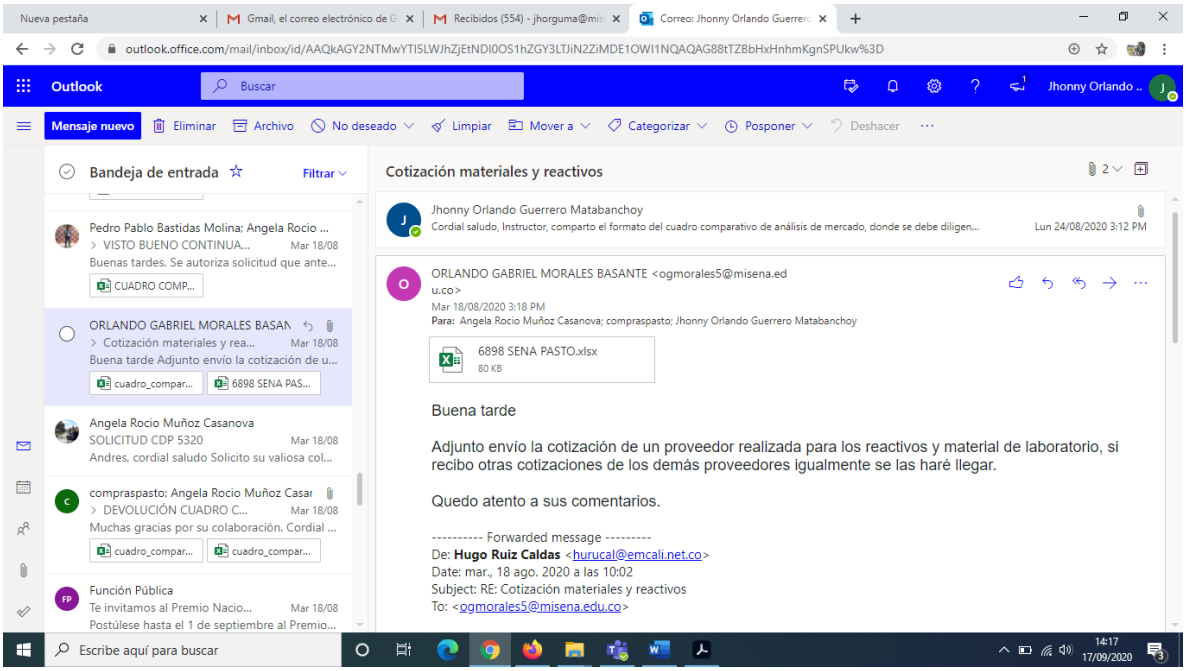
20 agosto, informe estado procesos



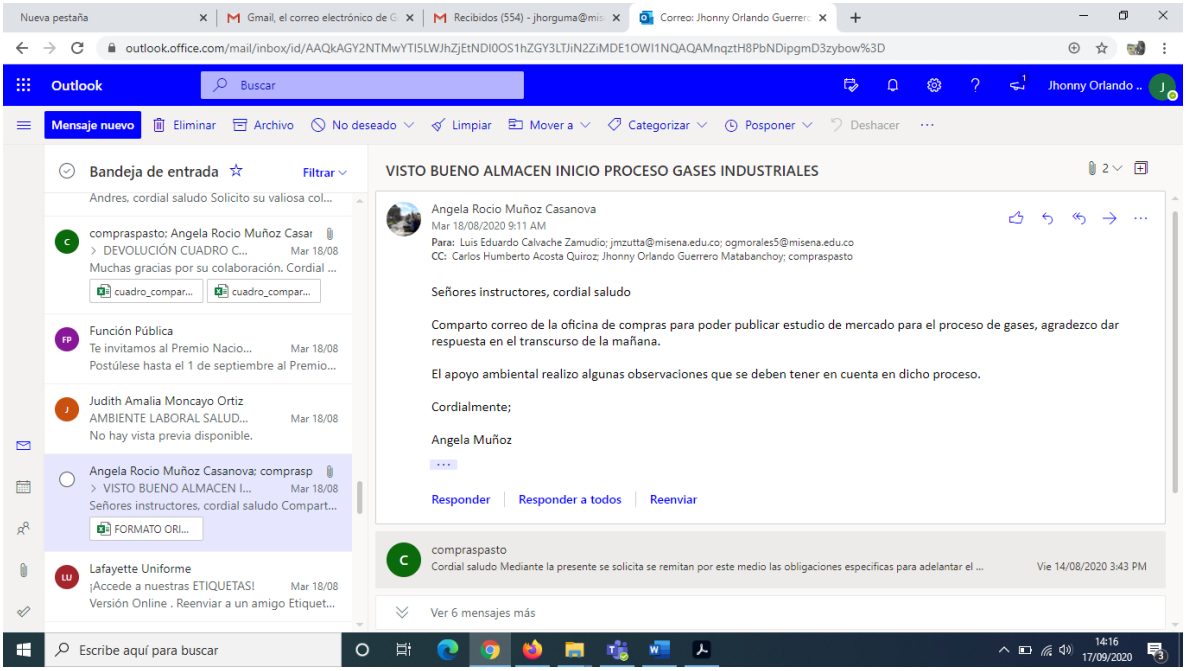
18 agosto, proceso de bienestar aprendiz



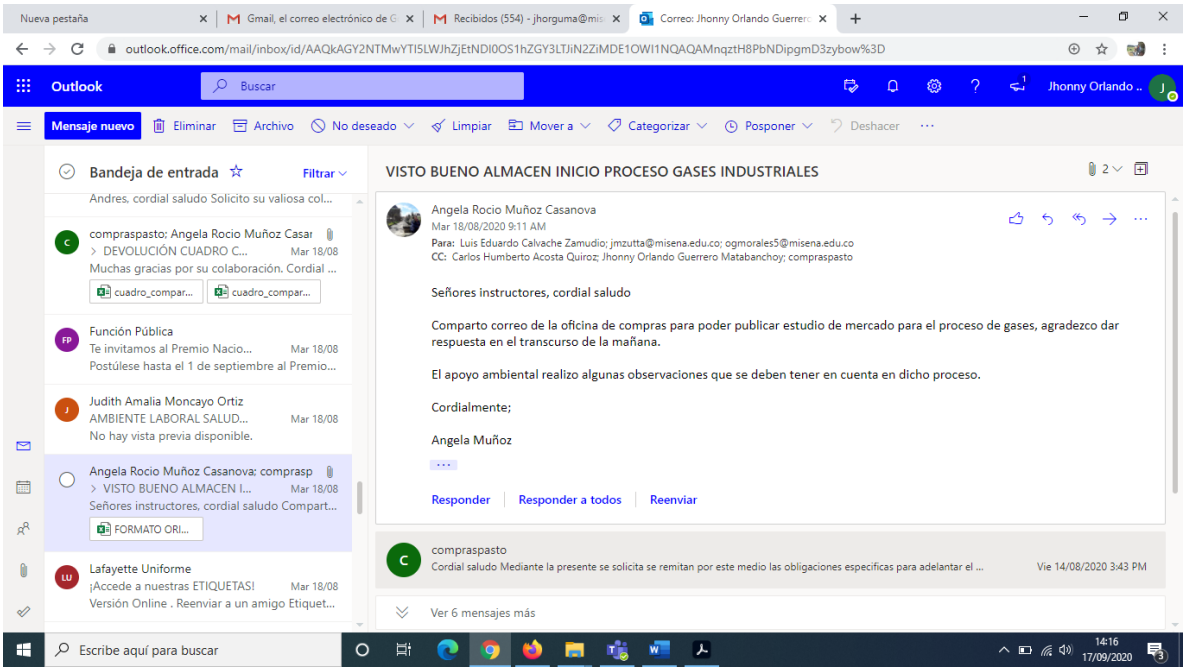
18 agosto, una sola cotización insumos de laboratorio



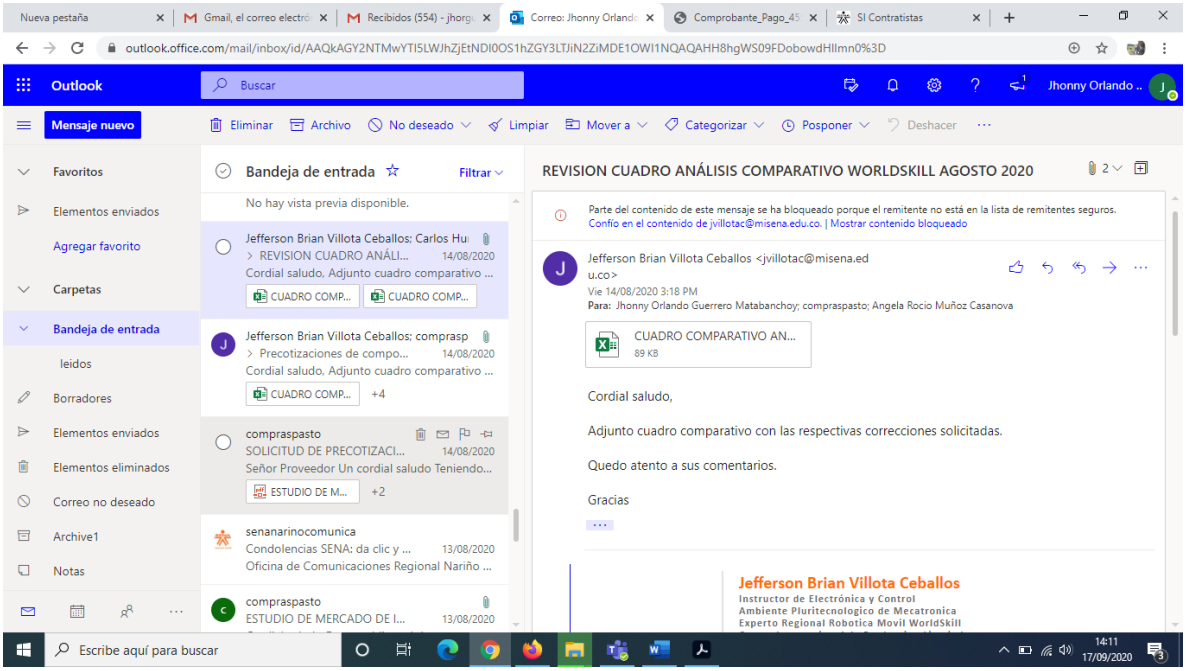
18 agosto, revisión cuadro comparativo Lubricantes



18 agosto, envió para iniciar proceso gases



14 agosto, revisión cuadro comparativo


Outlook
Buscar
Jhonny Orlando ..
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Favoritos
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada
leidos
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archive1
Notas
Bandeja de entrada
Filtrar
No hay vista previa disponible.
Jefferson Brian Villota Ceballos; Carlos Hu
REVISION CUADRO ANÁLI... 14/08/2020
Cordial saludo, Adjunto cuadro comparativo ...
CUADRO COMP...
CUADRO COMP...
Jefferson Brian Villota Ceballos; compraspa
Precotizaciones de compo... 14/08/2020
Cordial saludo, Adjunto cuadro comparativo ...
CUADRO COMP...
+4
compraspasto
SOLICITUD DE PRECOTIZACI... 14/08/2020
Señor Proveedor Un cordial saludo Teniendo...
ESTUDIO DE M...
+2
senanarinocomunica
Condolencias SENA: da clic y ... 13/08/2020
Oficina de Comunicaciones Regional Nariño ...
compraspasto
ESTUDIO DE MERCADO DE I... 13/08/2020
REVISION CUADRO ANÁLISIS COMPARATIVO WORLDSKILL AGOSTO 2020
Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.
Confío en el contenido de jvillotac@misena.edu.co. | Mostrar contenido bloqueado
Jefferson Brian Villota Ceballos <jvillotac@misena.edu.co>
Vie 14/08/2020 3:18 PM
Para: Jhonny Orlando Guerrero Matabanchoy; compraspasto; Angela Rocio Muñoz Casanova
CUADRO COMPARATIVO AN...
89 KB
Cordial saludo,
Adjunto cuadro comparativo con las respectivas correcciones solicitadas.
Quedo atento a sus comentarios.
Gracias
Jefferson Brian Villota Ceballos
Instructor de Electrónica y Control
Ambiente Pluritecnologico de Mecatronica
Experto Regional Robotica Movil WorldSkill
Escribe aquí para buscar
14:11
17/09/2020