



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**  
*Alcaldía Municipal de Sabanagrande*  
**SECRETARIA DE PLANEACIÓN**  
NIT.890115982-1

**ESTUDIO PREVIO**

**“CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA, JUVENTUD, Y FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LAS FAMILIAS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SABANAGRANDE”**

EN DESARROLLO DE LOS NUMERALES 7 Y 12 DEL ARTÍCULO 25 DE LA LEY 80 DE 1993 Y EL ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 Y 2.2.1.2.1.4.9 DEL DECRETO 1082 DE 2015, SE ELABORA EL PRESENTE ESTUDIO PREVIO.

| Capítulo I: Descripción General   |   |  |
|---|---|--|
| 1. Plan Anual de Adquisiciones  | 2025  | MUNICIPIO DE SABANAGRANDE  |
| 2. Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluye en el Plan Anual de Adquisiciones  | CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA, JUVENTUD, Y FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LAS FAMILIAS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SABANAGRANDE. |  |
| 3. Certificado de inclusión en el Banco de Proyectos  | 202500000033421   |  |
| 4. Fecha de elaboración de Estudios Previos   | OCTUBRE DE 2025   |  |
| 5. Nombre del funcionario que diligencia el Estudio Previo  | BRUNO DE LA CRUZ CELY   |  |
| 6. Dependencia que lo requiere  | SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA  |  |
| 7. Tipo de contrato   | CONVENIO INTERADMINISTRATIVO  | Ley 80 de 1993 Y el artículo 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015. |
| Capítulo II: Descripción Técnica  |   |  |
| <b>Descripción de la Necesidad</b>  |   |  |
| <p>El artículo 2 de la Constitución Política de Colombia, determina que son fines esenciales del Estado “...servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios derechos y deberes consagrados en la Constitución...” y que de acuerdo a lo preceptuado en el inciso segundo del mismo artículo superior, “Las autoridades de la Republica están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades...”.</p> <p>El artículo 209 Constitucional prescribe que “La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley”. De igual manera y acorde a lo establecido en el artículo 314 el Alcalde en su calidad de máxima autoridad local y representante legal de la Entidad Territorial, tiene como función según reza el numeral 3 del Artículo 315 Constitucional la de: “Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo...”</p> |   |  |



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**  
*Alcaldía Municipal de Sabanagrande*  
**SECRETARIA DE PLANEACIÓN**  
NIT.890115982-1

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 113 y 288 de la Constitución Política, los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas, pero colaborarán armónicamente para la realización de sus fines; igualmente, las competencias atribuidas a los distintos niveles territoriales serán ejercidas conforme a los Principios de Coordinación, Concurrencia y Subsidiariedad.

El Municipio de Sabanagrande, Atlántico, es una entidad pública del nivel territorial, perteneciente a la rama del poder ejecutivo. El artículo 311 de la Constitución Política y el artículo 1 de la Ley 136 de 1994 señalan que al municipio como entidad fundamental de la división político administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir con las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.

La Ley 1551 de 2012 en el artículo 6° planteó lo siguiente, son funciones de los municipios, entre otras: 1. Administrar los asuntos municipales y prestar los servicios públicos que determine la ley. 2. Promover el desarrollo de su territorio y construir las obras que demande el progreso municipal. Para lo anterior deben tenerse en cuenta, entre otros: los planes de vida de los pueblos y comunidades indígenas y los planes de desarrollo comunal que tengan los respectivos organismos de acción comunal. 3. Promover la participación comunitaria, la cultura de Derechos Humanos y el mejoramiento social y cultural de sus habitantes. El fomento de la cultura será prioridad de los municipios y los recursos públicos invertidos en actividades culturales tendrán, para todos los efectos legales, el carácter de gasto público social de conformidad con el artículo 1o, numeral 8 de la Ley 397 de 1997. 4. Procurar la solución de las necesidades básicas insatisfechas de los habitantes del municipio, en lo que sea de su competencia, con especial énfasis en los niños, las niñas, los adolescentes, las mujeres cabeza de familia, las personas de la tercera edad, las personas en condición de discapacidad y los demás sujetos de especial protección constitucional. 5. Promover el mejoramiento económico y social de los habitantes del respectivo municipio, fomentando la industria nacional, el comercio y el consumo interno en sus territorios de conformidad con la legislación vigente para estas materias. 6. Fomentar y promover el turismo, en coordinación con la Política Nacional. 7. Las demás que señalen la Constitución y la ley.

El Municipio de Sabanagrande, en el marco de sus competencias en materia de protección integral a la niñez y juventud, proyecta la ejecución de un convenio orientado al fortalecimiento de los Centros de Desarrollo Infantil (CDI) como espacios estratégicos para garantizar el bienestar, la educación inicial y el acompañamiento integral a las familias. Esta iniciativa busca consolidar a los CDI como entornos protectores y de calidad, en los que niñas, niños y adolescentes puedan crecer en condiciones adecuadas para el desarrollo pleno de sus capacidades.

La pertinencia del proyecto se fundamenta en la necesidad de potenciar el papel de los CDI como escenarios pedagógicos y comunitarios que, además de atender a la primera infancia, generan dinámicas de inclusión, participación y cohesión social. Con ello, se busca reforzar la política pública de infancia y adolescencia, mediante acciones concretas que garanticen la disponibilidad de espacios adecuados y de estrategias pedagógicas y culturales que favorezcan el desarrollo integral.

Dentro del alcance del convenio se prevé la realización de jornadas académicas, pedagógicas y socioculturales que, a través de conferencistas, actividades de reconocimiento y apoyo logístico, fortalezcan las competencias de los beneficiarios y promuevan la apropiación de valores y conocimientos. Estas actividades están orientadas a dinamizar los procesos formativos en los CDI y a fortalecer su rol como centros de referencia para el bienestar infantil y familiar en el municipio.

Así mismo, se contempla la ambientación de las aulas de los CDI mediante dotación de elementos de protección, materiales pedagógicos y logísticos que permitan garantizar ambientes seguros, estimulantes y acordes con las necesidades de los usuarios. Con ello se busca disponer de



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**  
*Alcaldía Municipal de Sabanagrande*  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN**  
NIT.890115982-1

espacios funcionales y adecuados para el desarrollo de actividades educativas, culturales y comunitarias que eleven la calidad de la atención ofrecida en los centros.

El proyecto incluye también la elaboración y distribución de material pedagógico, guías y piezas impresas que servirán como instrumentos de apoyo para la socialización de contenidos y la apropiación comunitaria de los procesos. Con ello se asegura que los aprendizajes adquiridos en los CDI tengan continuidad en los hogares y comunidades, fortaleciendo la corresponsabilidad familiar en la educación y cuidado de niñas, niños y adolescentes.

De manera complementaria, la estrategia busca consolidar entornos armónicos y protectores dentro de los CDI, generando experiencias pedagógicas que estimulen la creatividad, la interacción y la participación de la comunidad educativa. Estas acciones permitirán no solo mejorar la prestación del servicio, sino también afianzar la confianza de las familias en los centros como escenarios fundamentales para el desarrollo de sus hijos.

La intervención está diseñada para garantizar que los CDI cuenten con recursos humanos, técnicos y materiales que fortalezcan sus capacidades de atención. Esto implica optimizar las condiciones de bienestar de la población beneficiaria mediante actividades integrales que trascienden lo asistencial y se enmarcan en un enfoque de derechos, con énfasis en el aprendizaje, la protección y la inclusión social.

Finalmente, la ejecución del convenio contará con un equipo interdisciplinario compuesto por un coordinador, una psicóloga y asistentes pedagógicas, quienes brindarán acompañamiento técnico y humano en todas las fases del proceso. La presencia de este talento humano especializado garantizará que el fortalecimiento de los CDI trascienda lo operativo y se traduzca en una mejora real de los servicios, consolidando espacios de bienestar, aprendizaje y desarrollo integral en el municipio de Sabanagrande.

| DESARROLLO INTEGRAL CON SENTIDO SOCIAL |  |
|--|--|
| <b>Programa:</b>                       | Desarrollo integral de la primera infancia a la juventud, y fortalecimiento de las capacidades de las familias de niñas, niños y adolescentes. |
| <b>Producto:</b>                       | Edificaciones de atención a la primera infancia adecuadas.   |
| <b>Meta:</b>                           | Adecuar las instalaciones del CDI  |

| 8. Descripción y especificaciones del objeto a contratar |   |                                  |                      |          |   |          |                        |   |          |                                  |
|--|---|----------------------------------|----------------------|----------|---|----------|------------------------|---|----------|----------------------------------|
| <b>10.1. Objeto del contrato</b>                         | CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA, JUVENTUD, Y FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LAS FAMILIAS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SABANAGRANDE.   |                                  |                      |          |   |          |                        |   |          |                                  |
| <b>10.2. Clasificación UNSPSC</b>                        | La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes: <table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>CLASIFICACIÓN UNSPSC</th><th>PRODUCTO</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>72102902</td><td>SERVICIO DE PAISAJISMO</td></tr><tr><td>2</td><td>86141501</td><td>SERVICIO DE ASESORÍAS EDUCATIVAS</td></tr></tbody></table>  | ITEM                             | CLASIFICACIÓN UNSPSC | PRODUCTO | 1 | 72102902 | SERVICIO DE PAISAJISMO | 2 | 86141501 | SERVICIO DE ASESORÍAS EDUCATIVAS |
| ITEM   | CLASIFICACIÓN UNSPSC  | PRODUCTO                         |                      |          |   |          |                        |   |          |                                  |
| 1  | 72102902  | SERVICIO DE PAISAJISMO           |                      |          |   |          |                        |   |          |                                  |
| 2  | 86141501  | SERVICIO DE ASESORÍAS EDUCATIVAS |                      |          |   |          |                        |   |          |                                  |
| <b>10.3. Especificaciones del objeto a contratar</b>     | <p>El Municipio busca obtener un vínculo en el que la relación costo-beneficio, sea el eje principal, donde mediante actividades, servicios adicionales o valores agregados que tengan relación directa con el objeto contractual, se beneficie la Administración Municipal y la comunidad en general, siendo este aspecto influyente en la determinación de la modalidad de selección. El proyecto se ejecutará bajo el N° de proyecto 20250000033421, adscrito al banco de proyectos municipal.</p> <p><b>Objetivo del proyecto</b><br/>Fortalecer los Centros de Desarrollo Infantil (CDI) del municipio de Sabanagrande mediante la implementación de actividades académicas, pedagógicas, socioculturales y de acompañamiento familiar, orientadas</p> |                                  |                      |          |   |          |                        |   |          |                                  |



a garantizar entornos protectores, armónicos y de calidad para el desarrollo integral de niñas, niños, adolescentes y sus familias.

**Componentes del proyecto**

- 1. Jornadas académicas, pedagógicas y socioculturales**
  - Desarrollo de seis (6) conferencias especializadas en temas de infancia, juventud y familia.
  - Implementación de actividades de integración y reconocimiento.
  - Apoyo logístico y técnico, incluyendo servicio de sonido para las jornadas.
- 2. Ambientación de aulas**
  - Intervención en cinco (5) aulas con ambientación pedagógica.
  - Incorporación de elementos de protección para garantizar condiciones seguras y saludables.
  - Disponibilidad de recursos logísticos y materiales para el desarrollo de las actividades.
  - Servicios de apoyo complementario como hidratación y alimentación para los espacios de trabajo y socialización.
- 3. Socialización y divulgación**
  - Diseño y distribución de veinte (20) guías pedagógicas.
  - Producción de dos mil quinientas (2.500) piezas de material impreso para fortalecer los procesos de difusión y apropiación comunitaria.
  - Acciones de socialización con las familias y actores comunitarios para promover la continuidad de los aprendizajes en los hogares.
- 4. Equipo interdisciplinario de apoyo**
  - Un (1) coordinador del proyecto.
  - Una (1) psicóloga especializada en primera infancia y acompañamiento familiar.
  - Cinco (5) asistentes pedagógicas encargadas de apoyar el desarrollo metodológico y operativo de las actividades.

**Resultados esperados**

- Consolidación de los CDI como espacios seguros, protectores y pedagógicos.
- Fortalecimiento de las capacidades de niñas, niños y adolescentes en ámbitos cognitivos, emocionales y sociales.
- Mayor apropiación comunitaria de los procesos educativos y culturales vinculados a la infancia y la juventud.
- Vinculación activa de las familias en la formación integral de sus hijos, generando entornos de crianza positiva y corresponsabilidad.
- Creación de condiciones de bienestar, inclusión y participación comunitaria que trasciendan el ámbito institucional y fortalezcan el tejido social de Sabanagrande.

**PUESTA EN FUNCIONAMIENTO**

| ALCANCE DEL CONVENIO                            |        |          |
|---|--------|----------|
| DESCRIPCIÓN                                     | UNIDAD | CANTIDAD |
| JORNADA ACADÉMICA - PEDAGÓGICA Y SOCIO CULTURAL |        |          |
| Conferencistas                                  | UND    | 6        |
| Merienda  | UND    | 300      |
| Sonido  | GLB    | 1        |
| Reconocimientos                                 | GLB    | 1        |



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**  
*Alcaldía Municipal de Sabanagrande*  
**SECRETARIA DE PLANEACIÓN**  
**NIT.890115982-1**

|   |   |   |  |  |              |     |   |                         |     |   |           |     |    |             |     |   |                        |     |   |                      |  |  |       |     |    |                  |     |      |             |     |   |                          |  |  |             |     |   |           |     |   |                        |     |   |
|---|---|---|--|--|--------------|-----|---|-------------------------|-----|---|-----------|-----|----|-------------|-----|---|------------------------|-----|---|----------------------|--|--|-------|-----|----|------------------|-----|------|-------------|-----|---|--------------------------|--|--|-------------|-----|---|-----------|-----|---|------------------------|-----|---|
|   | <table border="1"> <tr> <td colspan="3"><b>AMBIENTACIÓN Y ADECUACIÓN DE AULAS</b></td> </tr> <tr> <td>Ambientación</td> <td>UND</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Elementos de protección</td> <td>GLB</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Almuerzos</td> <td>UND</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Hidratación</td> <td>GLB</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Logística y Materiales</td> <td>GLB</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>SOCIALIZACIÓN</b></td> </tr> <tr> <td>Guías</td> <td>UND</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Material Impreso</td> <td>UND</td> <td>2500</td> </tr> <tr> <td>Hidratación</td> <td>GLB</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>EQUIPO DE TRABAJO</b></td> </tr> <tr> <td>Coordinador</td> <td>UND</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Psicóloga</td> <td>UND</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Asistentes Pedagógicas</td> <td>UND</td> <td>5</td> </tr> </table>  | <b>AMBIENTACIÓN Y ADECUACIÓN DE AULAS</b> |  |  | Ambientación | UND | 5 | Elementos de protección | GLB | 1 | Almuerzos | UND | 20 | Hidratación | GLB | 1 | Logística y Materiales | GLB | 1 | <b>SOCIALIZACIÓN</b> |  |  | Guías | UND | 20 | Material Impreso | UND | 2500 | Hidratación | GLB | 1 | <b>EQUIPO DE TRABAJO</b> |  |  | Coordinador | UND | 1 | Psicóloga | UND | 1 | Asistentes Pedagógicas | UND | 5 |
| <b>AMBIENTACIÓN Y ADECUACIÓN DE AULAS</b>         |   |   |  |  |              |     |   |                         |     |   |           |     |    |             |     |   |                        |     |   |                      |  |  |       |     |    |                  |     |      |             |     |   |                          |  |  |             |     |   |           |     |   |                        |     |   |
| Ambientación                                      | UND   | 5   |  |  |              |     |   |                         |     |   |           |     |    |             |     |   |                        |     |   |                      |  |  |       |     |    |                  |     |      |             |     |   |                          |  |  |             |     |   |           |     |   |                        |     |   |
| Elementos de protección                           | GLB   | 1   |  |  |              |     |   |                         |     |   |           |     |    |             |     |   |                        |     |   |                      |  |  |       |     |    |                  |     |      |             |     |   |                          |  |  |             |     |   |           |     |   |                        |     |   |
| Almuerzos   | UND   | 20  |  |  |              |     |   |                         |     |   |           |     |    |             |     |   |                        |     |   |                      |  |  |       |     |    |                  |     |      |             |     |   |                          |  |  |             |     |   |           |     |   |                        |     |   |
| Hidratación                                       | GLB   | 1   |  |  |              |     |   |                         |     |   |           |     |    |             |     |   |                        |     |   |                      |  |  |       |     |    |                  |     |      |             |     |   |                          |  |  |             |     |   |           |     |   |                        |     |   |
| Logística y Materiales                            | GLB   | 1   |  |  |              |     |   |                         |     |   |           |     |    |             |     |   |                        |     |   |                      |  |  |       |     |    |                  |     |      |             |     |   |                          |  |  |             |     |   |           |     |   |                        |     |   |
| <b>SOCIALIZACIÓN</b>                              |   |   |  |  |              |     |   |                         |     |   |           |     |    |             |     |   |                        |     |   |                      |  |  |       |     |    |                  |     |      |             |     |   |                          |  |  |             |     |   |           |     |   |                        |     |   |
| Guías   | UND   | 20  |  |  |              |     |   |                         |     |   |           |     |    |             |     |   |                        |     |   |                      |  |  |       |     |    |                  |     |      |             |     |   |                          |  |  |             |     |   |           |     |   |                        |     |   |
| Material Impreso                                  | UND   | 2500                                      |  |  |              |     |   |                         |     |   |           |     |    |             |     |   |                        |     |   |                      |  |  |       |     |    |                  |     |      |             |     |   |                          |  |  |             |     |   |           |     |   |                        |     |   |
| Hidratación                                       | GLB   | 1   |  |  |              |     |   |                         |     |   |           |     |    |             |     |   |                        |     |   |                      |  |  |       |     |    |                  |     |      |             |     |   |                          |  |  |             |     |   |           |     |   |                        |     |   |
| <b>EQUIPO DE TRABAJO</b>                          |   |   |  |  |              |     |   |                         |     |   |           |     |    |             |     |   |                        |     |   |                      |  |  |       |     |    |                  |     |      |             |     |   |                          |  |  |             |     |   |           |     |   |                        |     |   |
| Coordinador                                       | UND   | 1   |  |  |              |     |   |                         |     |   |           |     |    |             |     |   |                        |     |   |                      |  |  |       |     |    |                  |     |      |             |     |   |                          |  |  |             |     |   |           |     |   |                        |     |   |
| Psicóloga   | UND   | 1   |  |  |              |     |   |                         |     |   |           |     |    |             |     |   |                        |     |   |                      |  |  |       |     |    |                  |     |      |             |     |   |                          |  |  |             |     |   |           |     |   |                        |     |   |
| Asistentes Pedagógicas                            | UND   | 5   |  |  |              |     |   |                         |     |   |           |     |    |             |     |   |                        |     |   |                      |  |  |       |     |    |                  |     |      |             |     |   |                          |  |  |             |     |   |           |     |   |                        |     |   |
| <b>10.4. Plazo de ejecución del contrato</b>      | Teniendo en cuenta la disponibilidad presupuestal de la entidad, el futuro contrato tendrá un plazo de ejecución de Un (1) Mes, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.   |   |  |  |              |     |   |                         |     |   |           |     |    |             |     |   |                        |     |   |                      |  |  |       |     |    |                  |     |      |             |     |   |                          |  |  |             |     |   |           |     |   |                        |     |   |
| <b>10.5. Lugar de ejecución del contrato</b>      | Municipio de Sabanagrande.  |   |  |  |              |     |   |                         |     |   |           |     |    |             |     |   |                        |     |   |                      |  |  |       |     |    |                  |     |      |             |     |   |                          |  |  |             |     |   |           |     |   |                        |     |   |
| <b>10.6. Obligaciones generales y específicas</b> | <p>Las demás obligaciones que se deriven y tengan relación con el objeto contractual.</p> <p>La Entidad se obliga a desarrollar las siguientes actividades Generales:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Suscribir oportunamente el Acta de Inicio del Contrato conjuntamente con el Supervisor del mismo.</li> <li>2) Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.</li> <li>3) Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el Supervisor del Contrato y/o el Alcalde del Municipio de Sabanagrande.</li> <li>4) Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales y atender los términos y condiciones planteadas en la propuesta.</li> <li>5) Asumir los riesgos y gastos que implica el desarrollo del contrato</li> <li>6) Realizar el seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas</li> <li>7) Cumplir de buena fe el objeto contractual</li> <li>8) Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas.</li> <li>9) Cumplir con las actividades propuestas</li> <li>10) Cumplir con el pago de la seguridad social.</li> </ol> <p>La Entidad se obliga a desarrollar las siguientes actividades Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantizar la ejecución de la propuesta presentada según el tiempo estimado en la misma.</li> <li>- Brindar el apoyo logístico requerido para el cumplimiento del alcance del convenio.</li> <li>- Cumplir a cabalidad con las obras contratadas de acuerdo a las especificaciones dadas por la entidad.</li> <li>- El contratista se compromete a que, durante el término de ejecución del contrato, deberá afiliar a las personas que utilice para la ejecución del objeto contractual a salud, pensión y riesgos profesionales, de acuerdo con su programa de salud ocupacional.</li> <li>- Mantener en aseo permanente los sitios intervenidos, retirar los materiales sobrantes y entregar las áreas en perfecto estado de</li> </ul> |   |  |  |              |     |   |                         |     |   |           |     |    |             |     |   |                        |     |   |                      |  |  |       |     |    |                  |     |      |             |     |   |                          |  |  |             |     |   |           |     |   |                        |     |   |



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**  
*Alcaldía Municipal de Sabanagrande*  
**SECRETARIA DE PLANEACIÓN**  
NIT.890115982-1

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>limpieza, hasta la entrega final y recibo definitivo por parte del supervisor.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Todas las demás que sean necesarias para cumplir a cabalidad con el objeto contractual.</li></ul>  |
| <b>a. Obligaciones de la Alcaldía</b> | <p>La administración se compromete a:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Suministrar la información y documentos que la Entidad requiera para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.</li><li>2. Ejercer la supervisión del contrato para verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de la Entidad.</li><li>3. Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 15 del Decreto 0723 del 15 de abril de 2013.</li></ol>   |
| <b>b. Modalidad de contratación</b>   | <p>De acuerdo con el artículo 6 de la Ley 489 de 1998 dispone que “En virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. En consecuencia, prestarán su colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones y se abstendrán de impedir o estorbar su cumplimiento por los órganos, dependencias, organismos y entidades titulares”.</p> <p>En concordancia con lo anterior el artículo 95 de la Ley 489 de 1998 “Las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativos o la conformación de personas jurídicas sin ánimo de lucro”.</p> <p>En el mismo sentido, el literal c) del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 establece que las entidades estatales pueden suscribir directamente convenios interadministrativos siempre que las obligaciones que de ellos se deriven tengan relación directa con el objeto misional de la entidad ejecutora, previsión reiterada en el artículo 2.2.1.2.1.4.4. del Decreto 1082 de 2015.</p> <p>De igual forma, el numeral 10° del artículo 3° de la Ley 1437 de 2011, “Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo”, establece que “En virtud del principio de coordinación, las autoridades concertarán sus actividades con las de otras instancias estatales en el cumplimiento de sus cometidos y en el reconocimiento de sus derechos a los particulares”.</p> <p>Teniendo en cuenta las partes, compromisos, objeto del convenio y lo establecido en el Decreto 1082 de 2015. La modalidad de selección será la de CONTRATACIÓN DIRECTA, en concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.4.4.</p> <p><b>ARTÍCULO 2.2.1.2.1.4.4. CONVENIOS O CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS.</b> La modalidad de selección para la contratación entre Entidades Estatales es la contratación directa; y, en consecuencia, le es aplicable lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del presente decreto.</p> <p><i>Cuando la totalidad del presupuesto de una Entidad Estatal hace parte del presupuesto de otra con ocasión de un convenio o contrato interadministrativo, el monto del presupuesto de la primera deberá deducirse del presupuesto de la segunda para determinar la capacidad contractual de las Entidades Estatales...</i></p> |



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**  
*Alcaldía Municipal de Sabanagrande*  
**SECRETARIA DE PLANEACIÓN**  
**NIT.890115982-1**

|   |  |         |          |        |  |                  |                                     |
|---|--|---------|----------|--------|--|------------------|-------------------------------------|
|   | Por lo anterior, de conformidad con lo previsto en el artículo 2°, numeral 1, literal a), de la Ley 80 de 1993, al artículo 2, numeral 4 literal c) de la Ley 1150 de 2007, el procedimiento que deba adelantarse para este tipo de contrato interadministrativo es en forma directa para la transferencia de recursos en cooperación institucional con una Empresa Social del Estado del Orden Departamental, el cual le es exigible acto administrativo que justifique, de conformidad a lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015.  |         |          |        |  |                  |                                     |
| <b>Capítulo III: Descripción Financiera</b>                           |  |         |          |        |  |                  |                                     |
| <b>2. Valor Estimado del Contrato</b>                                 | El valor del presente convenio asciende a la suma de SESENTA MILLONES DE PESOS (\$60.000.000), discriminados así: a) Aporte del MUNICIPIO: La suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$55.000.000). b) Aporte del Establecimiento Público: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000).  |         |          |        |  |                  |                                     |
| <b>a. Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b>                  | La contratación, cuenta con los Certificados de Disponibilidad presupuestal: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Número:</td> <td>09080005</td> </tr> <tr> <td>Valor:</td> <td>CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$55.000.000,00).</td> </tr> <tr> <td>Autorizados por:</td> <td>SECRETARIO DE HACIENDA Y DEL TESORO</td> </tr> </table>   | Número: | 09080005 | Valor: | CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$55.000.000,00). | Autorizados por: | SECRETARIO DE HACIENDA Y DEL TESORO |
| Número:   | 09080005   |         |          |        |  |                  |                                     |
| Valor:  | CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$55.000.000,00).   |         |          |        |  |                  |                                     |
| Autorizados por:  | SECRETARIO DE HACIENDA Y DEL TESORO  |         |          |        |  |                  |                                     |
| <b>b. Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial</b> | Se realizó un Estudio del Sector – Documento Anexo   |         |          |        |  |                  |                                     |
| <b>c. Forma de Pago</b>   | El Municipio de Sabanagrande realizara el desembolso a la ENTIDAD el valor del convenio en los siguientes términos: Un primer desembolso del 50% del valor total del Aporte del Municipio, la suma de <b>VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$27.500.000)</b> al inicio del contrato. Y un desembolso final por el mismo porcentaje y valor previa presentación del recibo a satisfacción por parte del supervisor del Contrato mediante informe final y presentación del paz y salvo de parafiscales y de la cuenta de cobro y/o factura correspondiente, según el régimen tributario al que pertenezca la ENTIDAD, Adicionalmente la ENTIDAD deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.   |         |          |        |  |                  |                                     |
| <b>Capítulo IV: Justificación de los Factores de selección</b>        |  |         |          |        |  |                  |                                     |
| <b>3. Requisitos Habilitantes</b>                                     | Para estos procesos, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes:  |         |          |        |  |                  |                                     |
| <b>a. Capacidad jurídica</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propuesta</li> <li>- Acta de Creación de la Entidad</li> <li>- Resolución Expedida por el Ministerio</li> <li>- Acta de Posesión del Representante Legal</li> <li>- Copia de Cédula de Ciudadanía del Representante Legal</li> <li>- Registro Único Tributario de la DIAN (RUT) actualizado</li> <li>- Hoja de Vida del Representante Legal</li> <li>- Certificado de Antecedentes Judiciales</li> <li>- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.</li> <li>- Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.</li> <li>- Certificado de Inexistencia de Medidas Correctiva (Ponal)</li> <li>- Certificación de afiliación al sistema integral de seguridad social (salud y pensión) como cotizante independiente, con estado activo o la certificación de pago de obligaciones del mes de presentación de la propuesta o el inmediatamente anterior.</li> </ul> |         |          |        |  |                  |                                     |



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**  
*Alcaldía Municipal de Sabanagrande*  
**SECRETARIA DE PLANEACIÓN**  
NIT.890115982-1

|   |  |                               |                       |              |                          |
|---|--|-------------------------------|-----------------------|--------------|--------------------------|
|   | - Certificación bancaria.  |                               |                       |              |                          |
| <b>b. Capacidad Financiera</b>                    | NO APLICA  |                               |                       |              |                          |
| <b>c. Perfil y Experiencia</b>                    | Entidad Administrativa Pública con Mínimo 1 Contrato relacionado con el objeto.  |                               |                       |              |                          |
| <b>d. Capacidad Organizacional</b>                | NO APLICA  |                               |                       |              |                          |
| <b>e. Factores de Evaluación</b>                  | NO APLICA  |                               |                       |              |                          |
| <b>f. Análisis de Riesgo y forma de mitigarlo</b> | La Alcaldía Municipal de Sabanagrande, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1., numeral 6 del Decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborada por Colombia Compra Eficiente procedió a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación, los cuales pueden ser consultados en el análisis del sector, el cual forma parte integral del presente documento. |                               |                       |              |                          |
| <b>4. Garantías</b>                               | Por las características y la naturaleza del objeto contractual la ENTIDAD ASOCIADA no deberá constituir Garantía a favor del Municipio.  |                               |                       |              |                          |
| <b>5. Supervisión</b>                             | <table border="1"><tr><td><b>Nombre del funcionario</b></td><td>BRUNO DE LA CRUZ CELY</td></tr><tr><td><b>Cargo</b></td><td>Secretario de Planeación</td></tr></table>   | <b>Nombre del funcionario</b> | BRUNO DE LA CRUZ CELY | <b>Cargo</b> | Secretario de Planeación |
| <b>Nombre del funcionario</b>                     | BRUNO DE LA CRUZ CELY  |                               |                       |              |                          |
| <b>Cargo</b>                                      | Secretario de Planeación   |                               |                       |              |                          |

La firma electrónica SECOP II cumple con los requisitos de confiabilidad de las firmas electrónicas exigidas por el Decreto 2364 de 2012 artículo 4.