PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre de 2025

Señor (a)
ROBERTO CARLOS CASTRO SOTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5871597
PROFESIONAL DE BILINGÜISMO
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
SANTA MARTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de SEPTIEMBRE del año 2025

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7440904 del año 2025

NADIA REYES POLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.046.850 de SANTA MARTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($47.221.646). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/CTE M/CTE ($ 2.913.023). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE M/CTE ($ 2.913.024).

Plazo: Será hasta DICIEMBRE de 2025

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en los programas de formación titulada y complementaria en modalidad presencial y virtual y/o a distancia programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir acciones de formación profesional integral en los siguientes programas de formación: GESTIÓN AGROEMPRESARIAL-3070391 GESTIÓN AGROEMPRESARIAL-3186103 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL-3066903 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL-3139219 PROYECTOS AGROPECUARIOS-3236095 SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS-3186306	Tiempos de las actividades académicas en SENA SOFIA PLUS.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación	No he sido requerido para este periodo.	No aplica

	pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No he sido requerido por la entidad para apoyar la etapa de inducción de los aprendices en este periodo.	No aplica
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No he sido requerido por la entidad para apoyar la etapa de inducción de los aprendices en este periodo.	No aplica
6	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica
7	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y	No he sido requerido para este periodo.	No aplica

	registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
8	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica
9	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Capacitaciones virtuales sobre Actualización de nuevas funcionalidades de la Plataforma Zajuna.	Lista de asistencia virtual.
10	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica
11	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de eventos para el período establecido previa programación establecida por el coordinador académico.	Reporte de eventos en SENA SOFIA PLUS.
12	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica
13	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e	No he sido requerido para este periodo.	No aplica

	inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación y le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
14	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No he sido requerido por la Entidad para apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica
15	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No he sido requerido para este período	No aplica
16	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, entre otras.	No he sido requerido para este período	No aplica
17	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Transmitir la información de las ofertas educativas vigentes.	Anuncios en Sofia Plus, Betowa y Redes Sociales.

18	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica
19	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica
20	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se han solicitados elementos en el período	No aplica
21	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica
22	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No aplica
23	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se han realizados desplazamientos en el período.	No aplica
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes	Cumplimiento de requerimientos por parte del supervisor que se ven reflejados en el	Formatos de diligenciamiento.

	mensuales de la ejecución del contrato	informe mensual de ejecución.	
25	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	NORMA NSCL 240201081 "Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". NORMA 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificados plataforma Sofia Plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

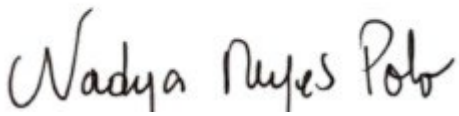
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9490947148 de la planilla, Aportes en línea de AGOSTO -2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



NADIA REYES POLO

Contratista

C.C. No. 39.046.850

Recibí a satisfacción:

Firma

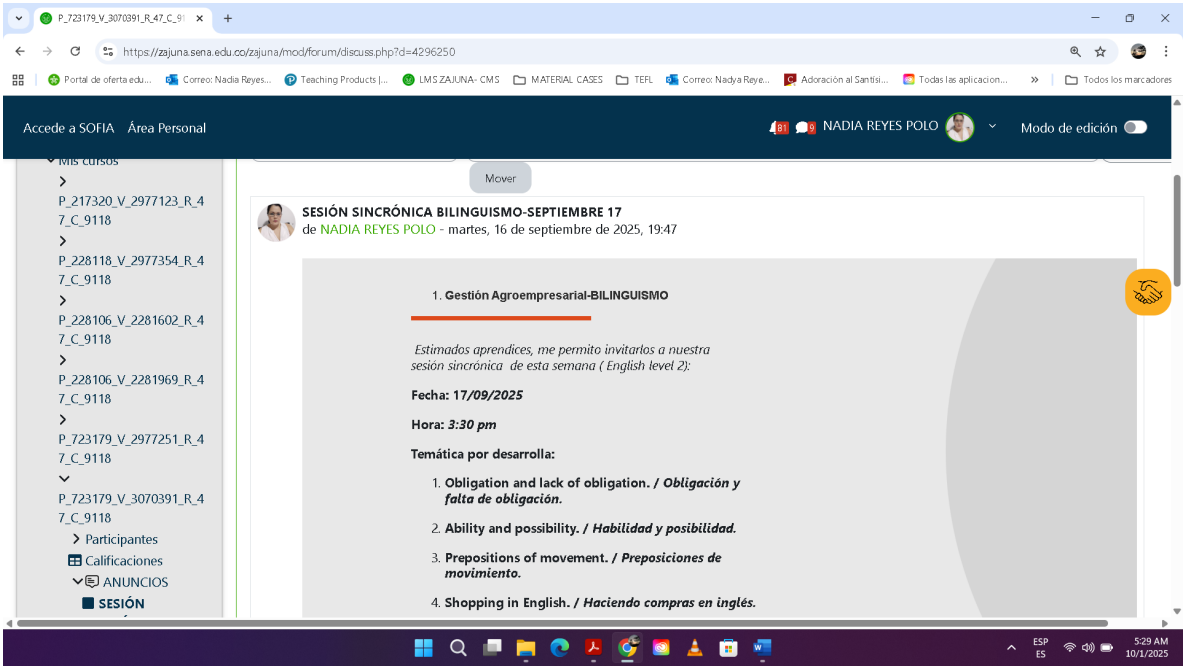
Roberto Carlos Castro Soto

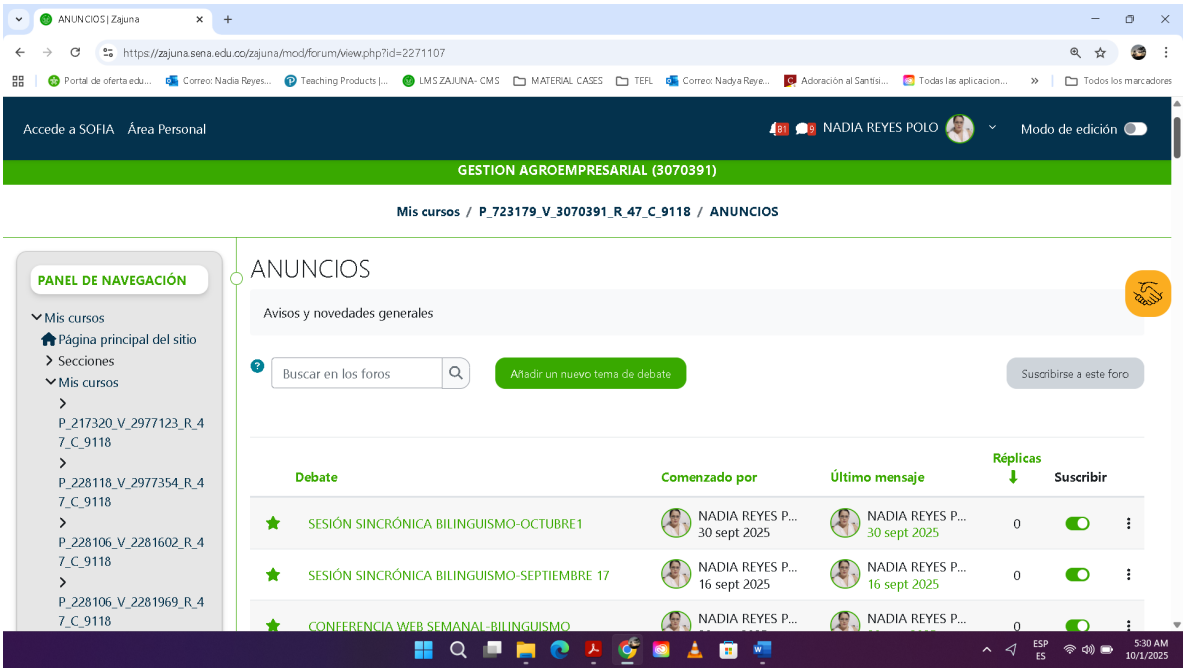
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5871597 de 2024

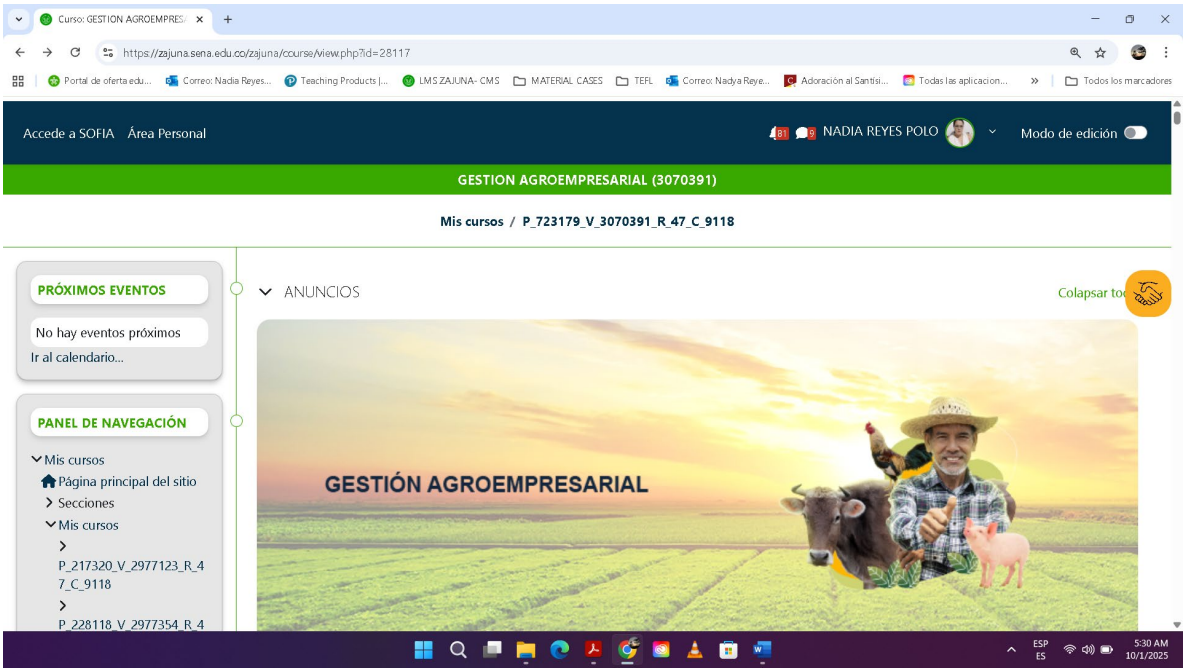
PROFESIONAL DE BILINGÜISMO

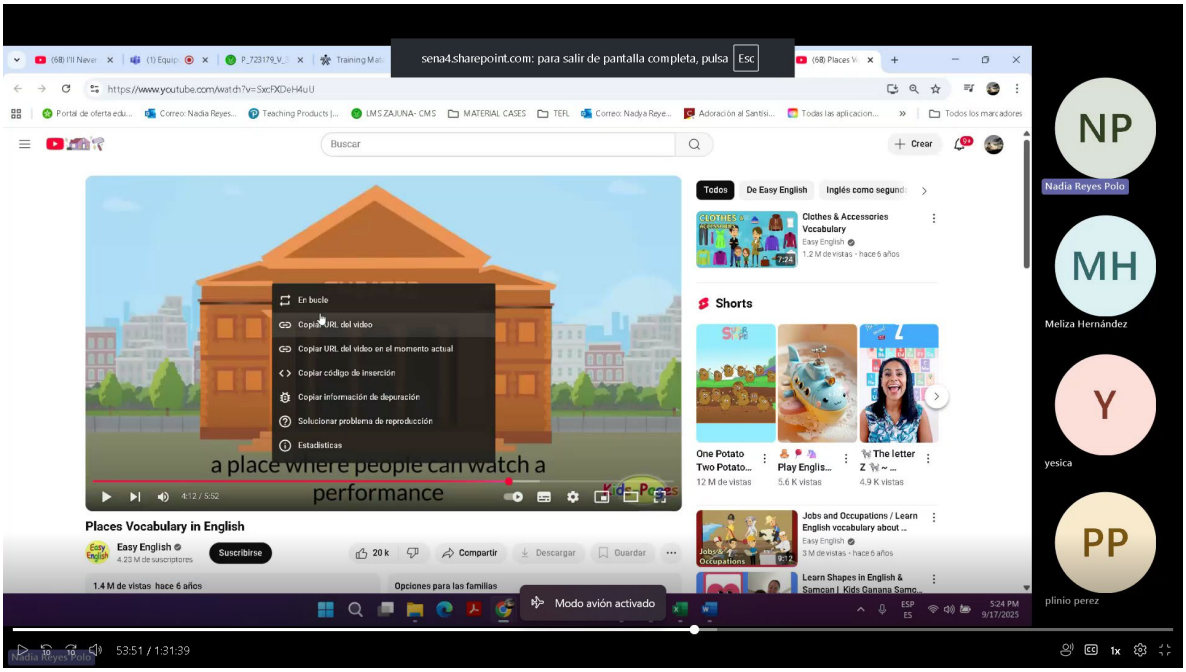
EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE-2025

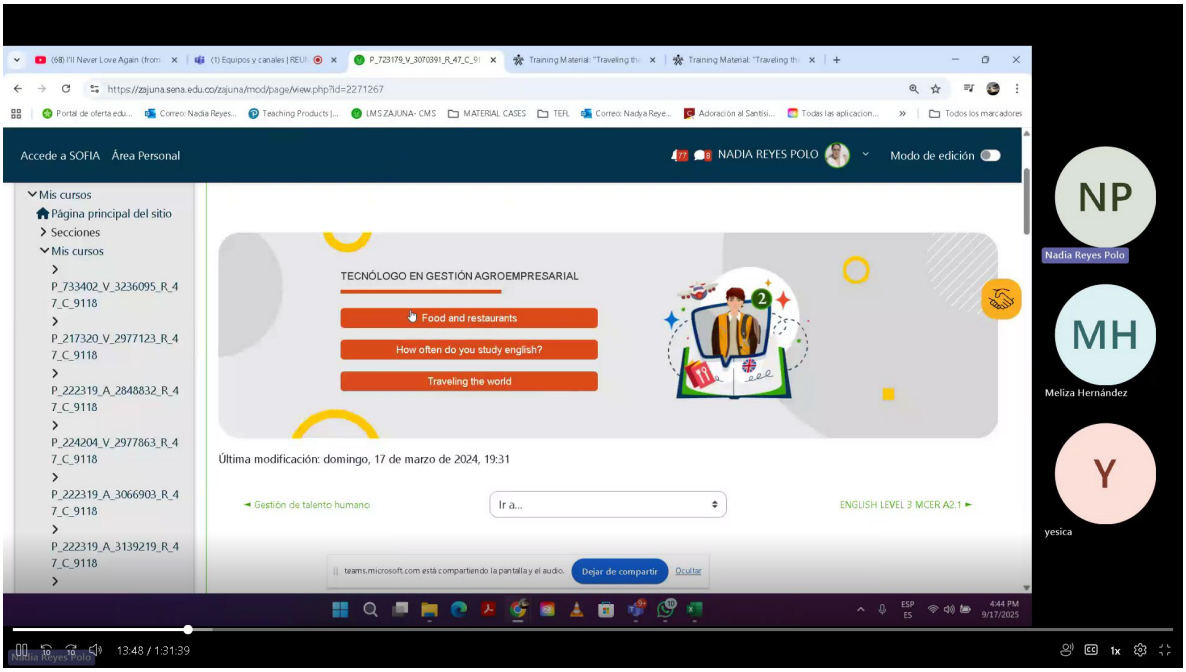
GESTIÓN AGROEMPRESARIAL-3070391



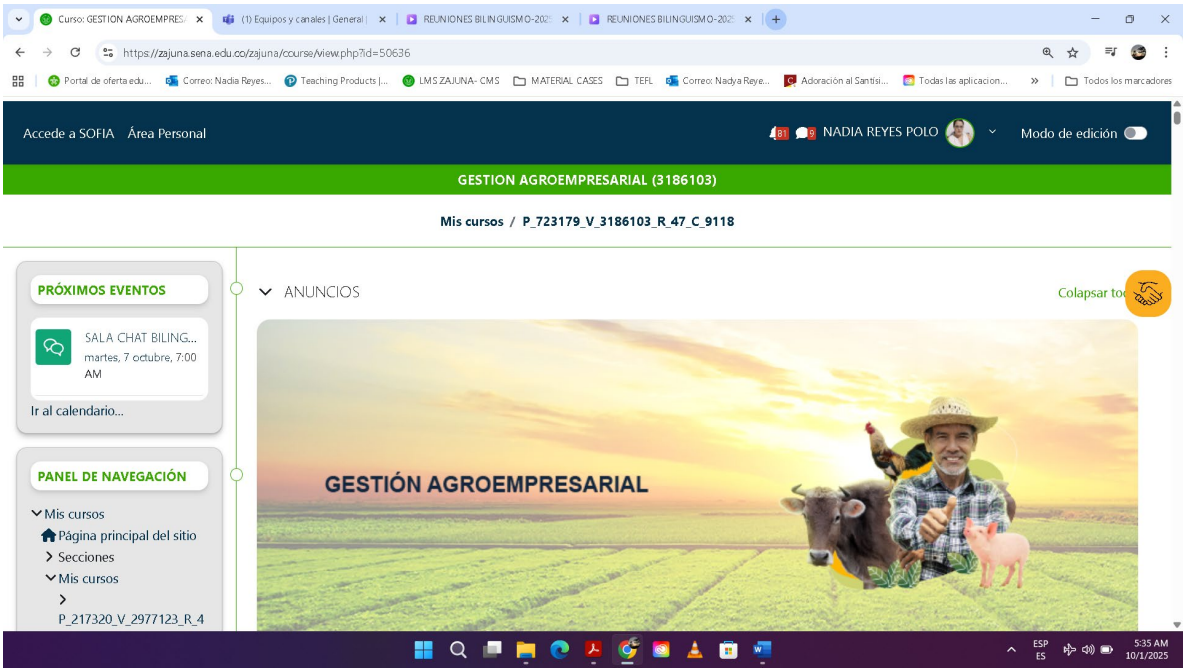

ANUNCIOS | Zajuna
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=2271107
Accede a SOFIA
Área Personal
NADIA REYES POLO
Modo de edición
GESTION AGROEMPRESARIAL (3070391)
Mis cursos / P_723179_V_3070391_R_47_C_9118 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_217320_V_2977123_R_47_C_9118
P_228118_V_2977354_R_47_C_9118
P_228106_V_2281602_R_47_C_9118
P_228106_V_2281969_R_47_C_9118
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
SESIÓN SINCRÓNICA BILINGUISMO-OCTUBRE1
NADIA REYES P... 30 sept 2025
NADIA REYES P... 30 sept 2025
0
SESIÓN SINCRÓNICA BILINGUISMO-SEPTIEMBRE 17
NADIA REYES P... 16 sept 2025
NADIA REYES P... 16 sept 2025
0
CONFERENCIA WEB SEMANAL-BILINGUISMO
NADIA REYES P...
NADIA REYES P...
0
ESP ES
5:30 AM 10/1/2025

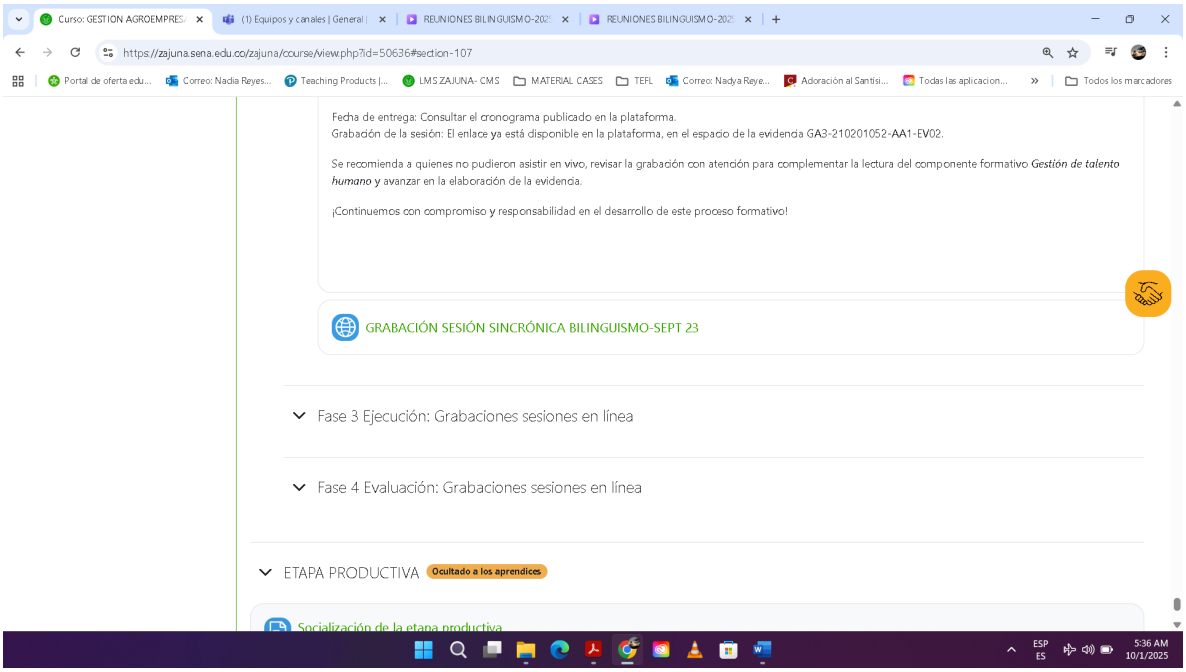

Curso: GESTION AGROEMPRES
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/ccurse/view.php?id=28117
Accede a SOFIA
Área Personal
NADIA REYES POLO
Modo de edición
GESTION AGROEMPRESARIAL (3070391)
Mis cursos / P_723179_V_3070391_R_47_C_9118
PRÓXIMOS EVENTOS
No hay eventos próximos
Ir al calendario...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_217320_V_2977123_R_47_C_9118
P_228118_V_2977354_R_4
ANUNCIOS
Colapsar to
GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
ESP ES
5:30 AM 10/1/2025

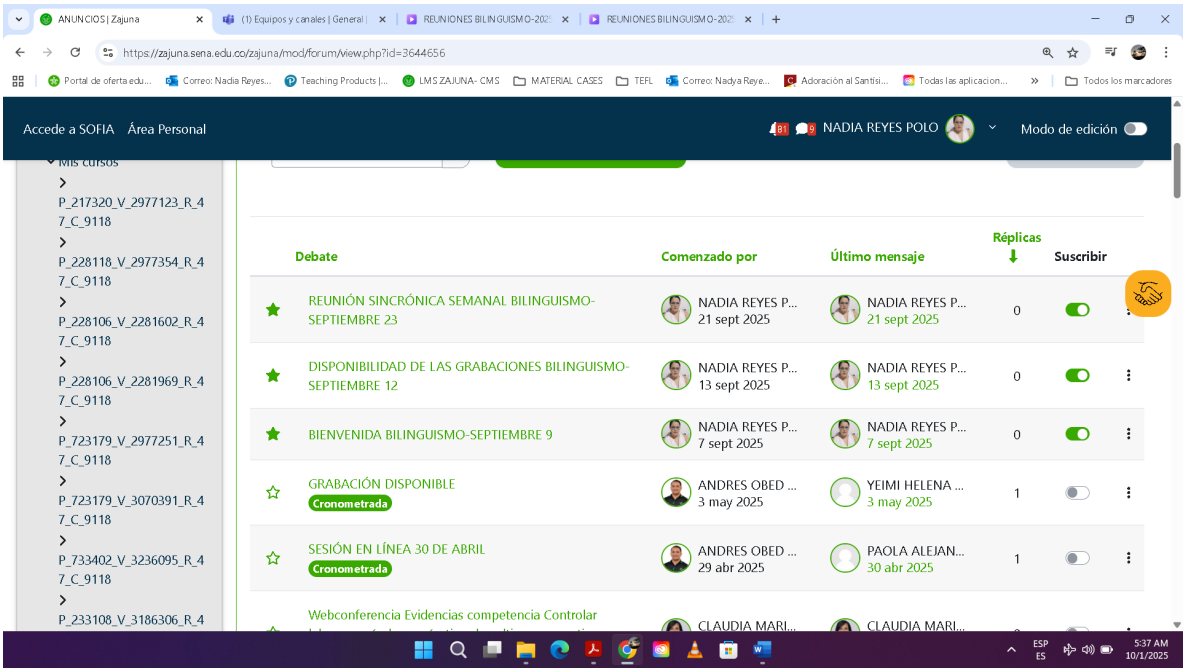


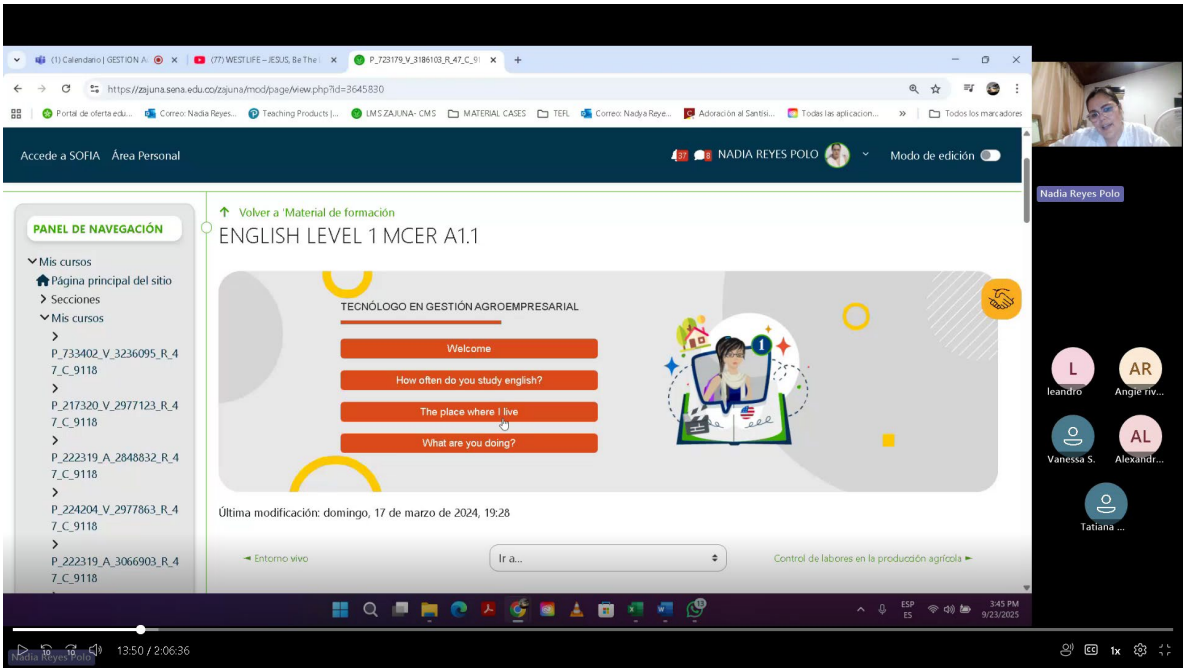


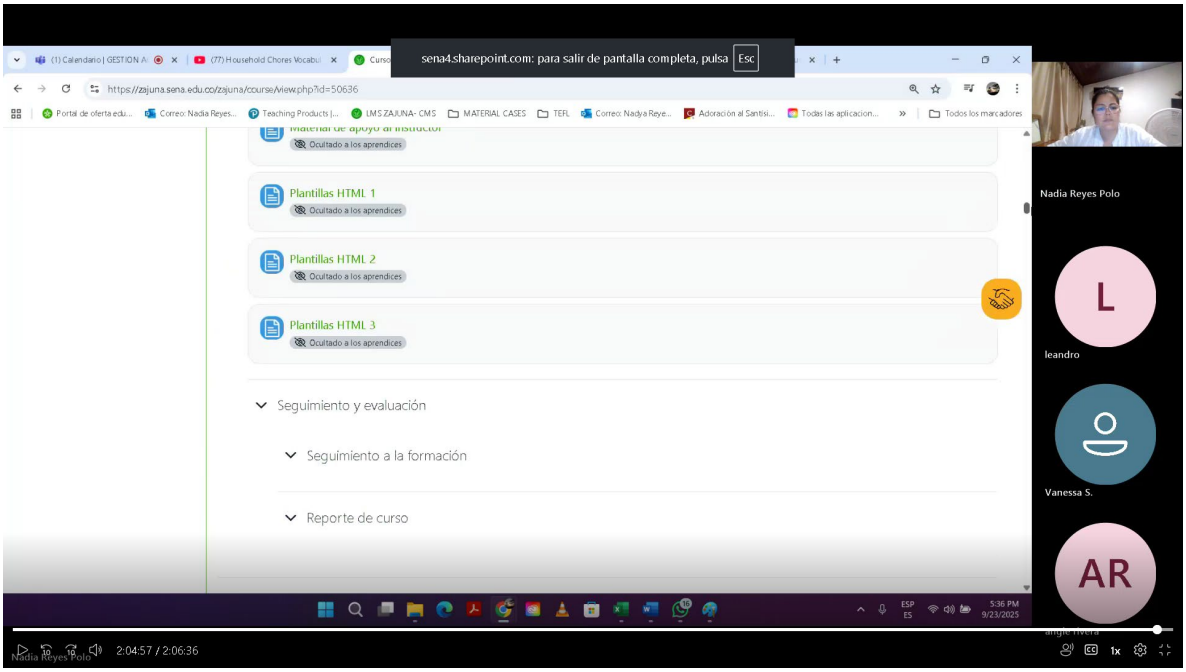
GESTIÓN AGROEMPRESARIAL-3186103


https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/ccurse/view.php?id=50636
Accede a SOFIA
Área Personal
NADIA REYES POLO
Modo de edición
GESTION AGROEMPRESARIAL (3186103)
Mis cursos / P_723179_V_3186103_R_47_C_9118
PRÓXIMOS EVENTOS
SALA CHAT BILING...
martes, 7 octubre, 7:00 AM
Ir al calendario...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_217320_V_2977123_R_4
ANUNCIOS
Colapsar to
GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
ESP ES
5:35 AM 10/1/2025

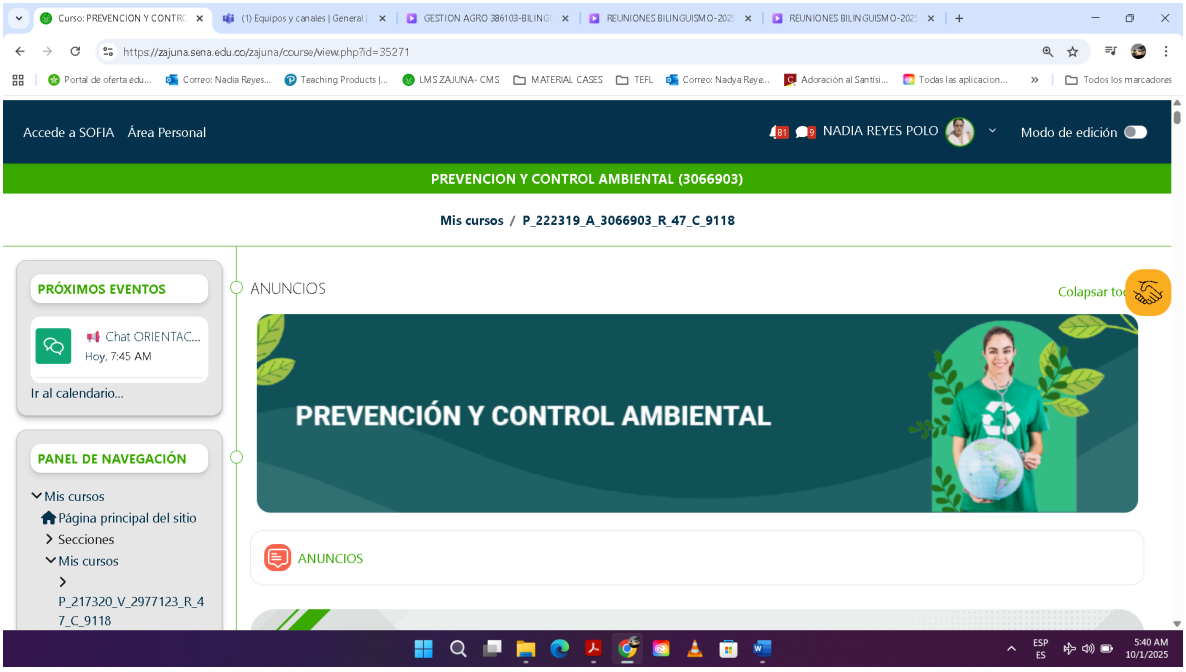

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/ccurse/view.php?id=50636#section-107
Fecha de entrega: Consultar el cronograma publicado en la plataforma.
Grabación de la sesión: El enlace ya está disponible en la plataforma, en el espacio de la evidencia GA3-210201052-AA1-EV02.
Se recomienda a quienes no pudieron asistir en vivo, revisar la grabación con atención para complementar la lectura del componente formativo Gestión de talento humano y avanzar en la elaboración de la evidencia.
¡Continuemos con compromiso y responsabilidad en el desarrollo de este proceso formativo!
GRABACIÓN SESIÓN SINCRÓNICA BILINGUISMO-SEPT 23
Fase 3 Ejecución: Grabaciones sesiones en línea
Fase 4 Evaluación: Grabaciones sesiones en línea
ETAPA PRODUCTIVA
Ocultado a los aprendices
Socialización de la etapa productiva
ESP ES
5:36 AM 10/1/2025

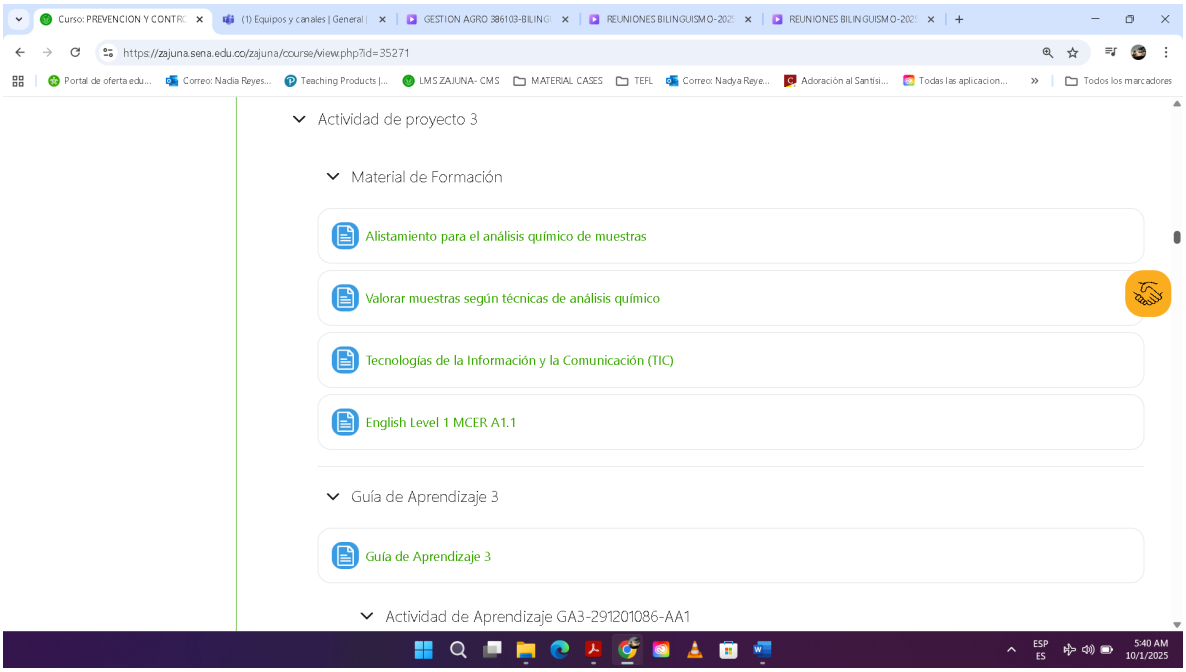

Accede a SOFIA
Área Personal
NADIA REYES POLO
Modo de edición
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
REUNIÓN SINCRÓNICA SEMANAL BILINGUISMO-SEPTIEMBRE 23
DISPONIBILIDAD DE LAS GRABACIONES BILINGUISMO-SEPTIEMBRE 12
BIENVENIDA BILINGUISMO-SEPTIEMBRE 9
GRABACIÓN DISPONIBLE
Cronometrada
SESIÓN EN LÍNEA 30 DE ABRIL
Cronometrada
Webconferencia Evidencias competencia Controlar

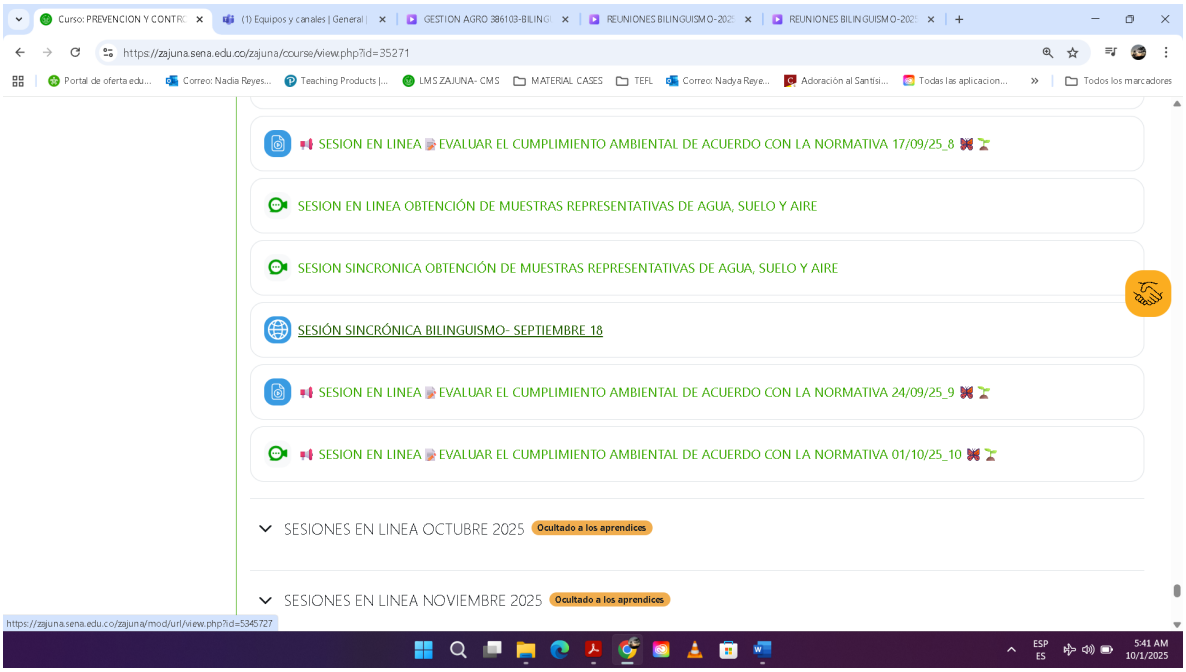

Accede a SOFIA
Área Personal
NADIA REYES POLO
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a 'Material de formación
ENGLISH LEVEL 1 MCER A1.1
TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
Welcome
How often do you study english?
The place where I live
What are you doing?
Última modificación: domingo, 17 de marzo de 2024, 19:28
Nadia Reyes Polo
13:50 / 2:06:36

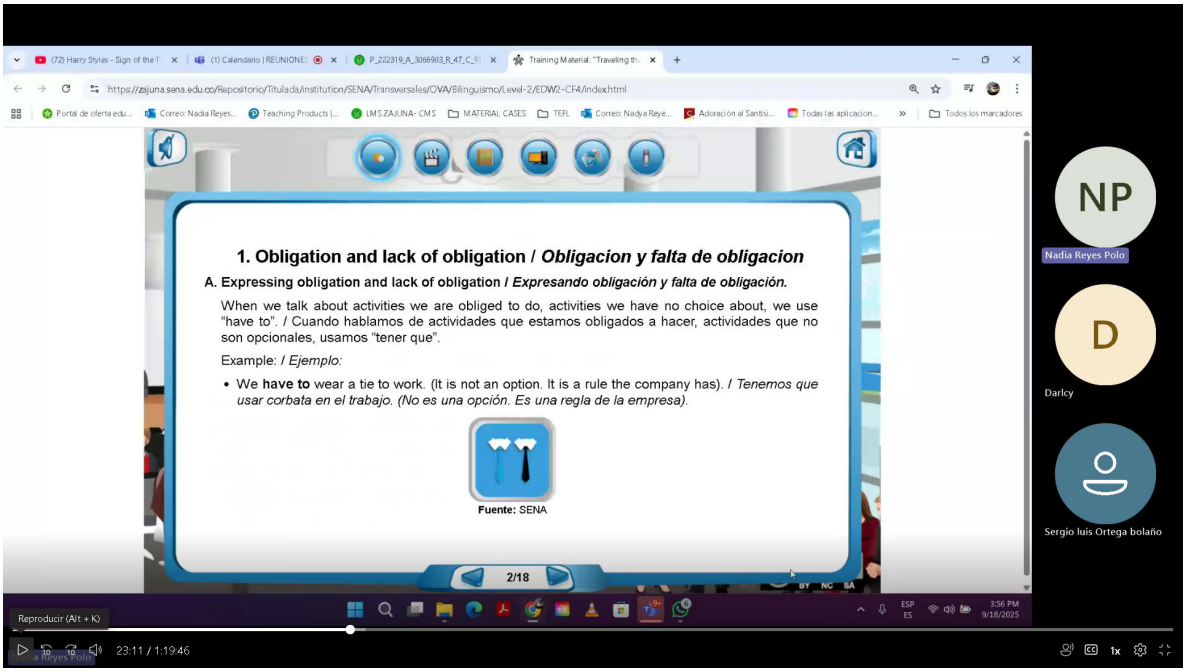


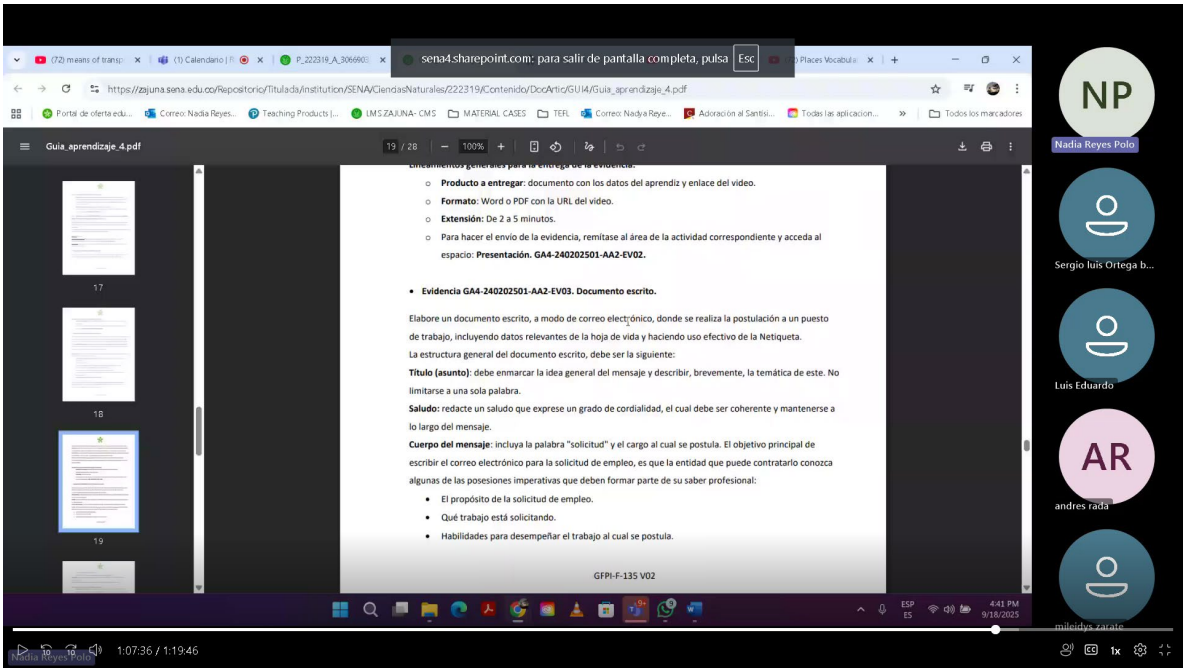
PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL-3066903



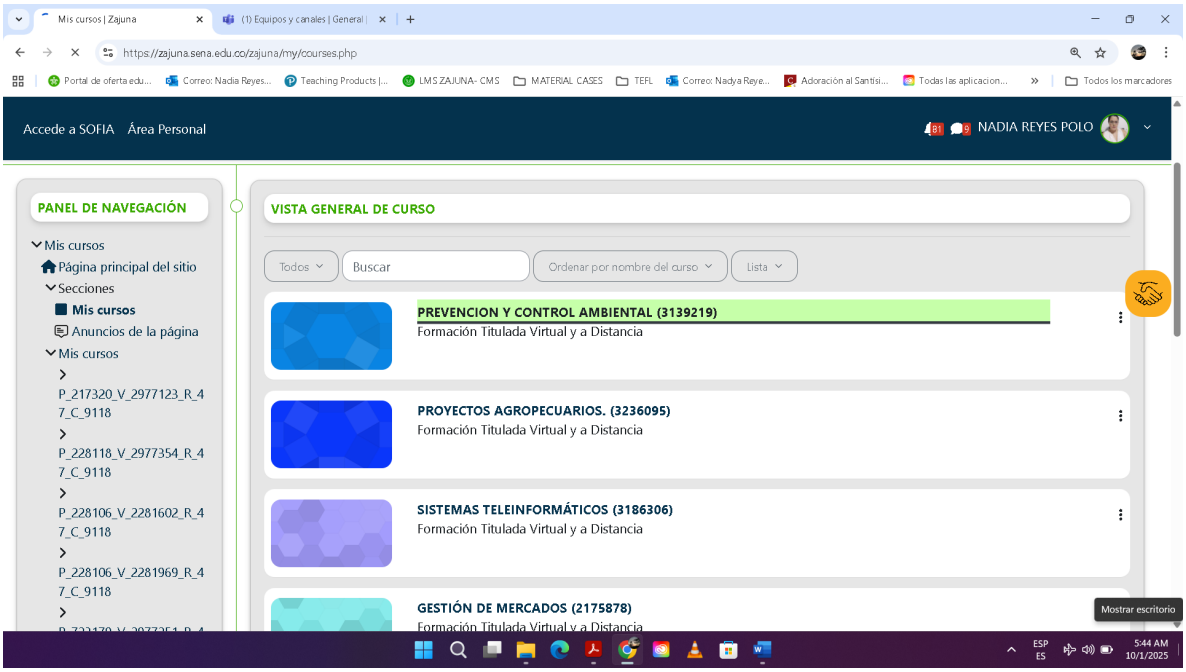

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/ccurse/view.php?id=35271
Actividad de proyecto 3
Material de Formación
Alistamiento para el análisis químico de muestras
Valorar muestras según técnicas de análisis químico
Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)
English Level 1 MCER A1.1
Guía de Aprendizaje 3
Guía de Aprendizaje 3
Actividad de Aprendizaje GA3-291201086-AA1

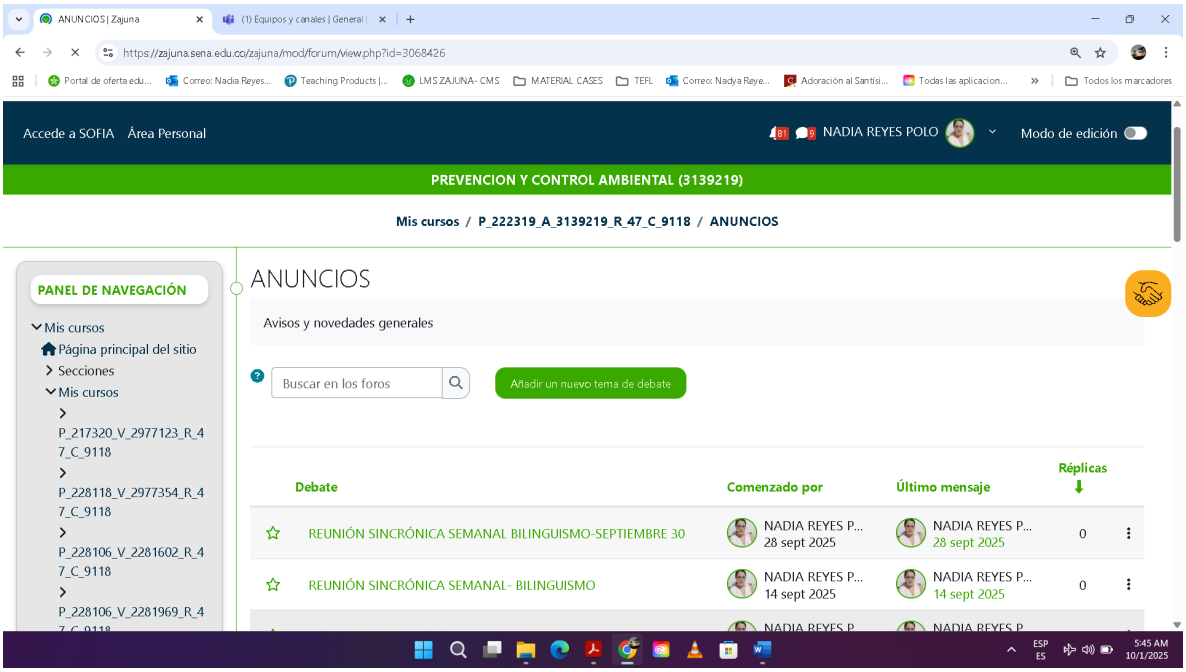

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/ccurse/view.php?id=35271
SESION EN LINEA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA 17/09/25_8
SESION EN LINEA OBTENCIÓN DE MUESTRAS REPRESENTATIVAS DE AGUA, SUELO Y AIRE
SESION SINCRONICA OBTENCIÓN DE MUESTRAS REPRESENTATIVAS DE AGUA, SUELO Y AIRE
SESIÓN SINCRÓNICA BILINGUISMO- SEPTIEMBRE 18
SESION EN LINEA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA 24/09/25_9
SESION EN LINEA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA 01/10/25_10
SESIONES EN LINEA OCTUBRE 2025
Ocultado a los aprendices
SESIONES EN LINEA NOVIEMBRE 2025
Ocultado a los aprendices

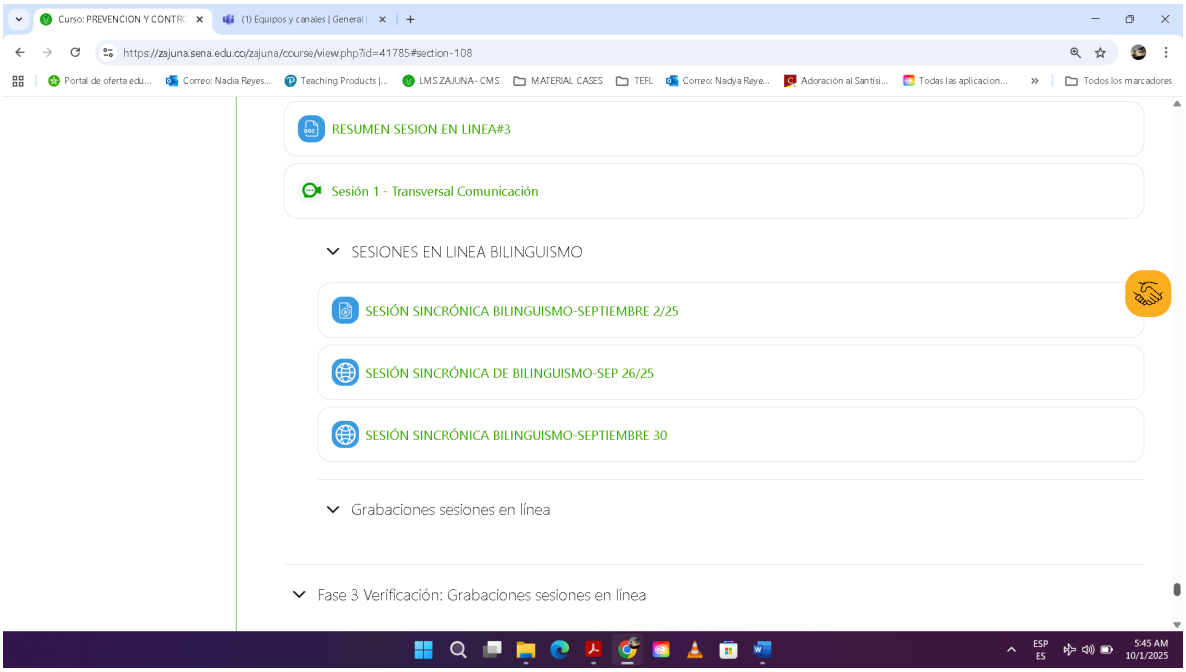


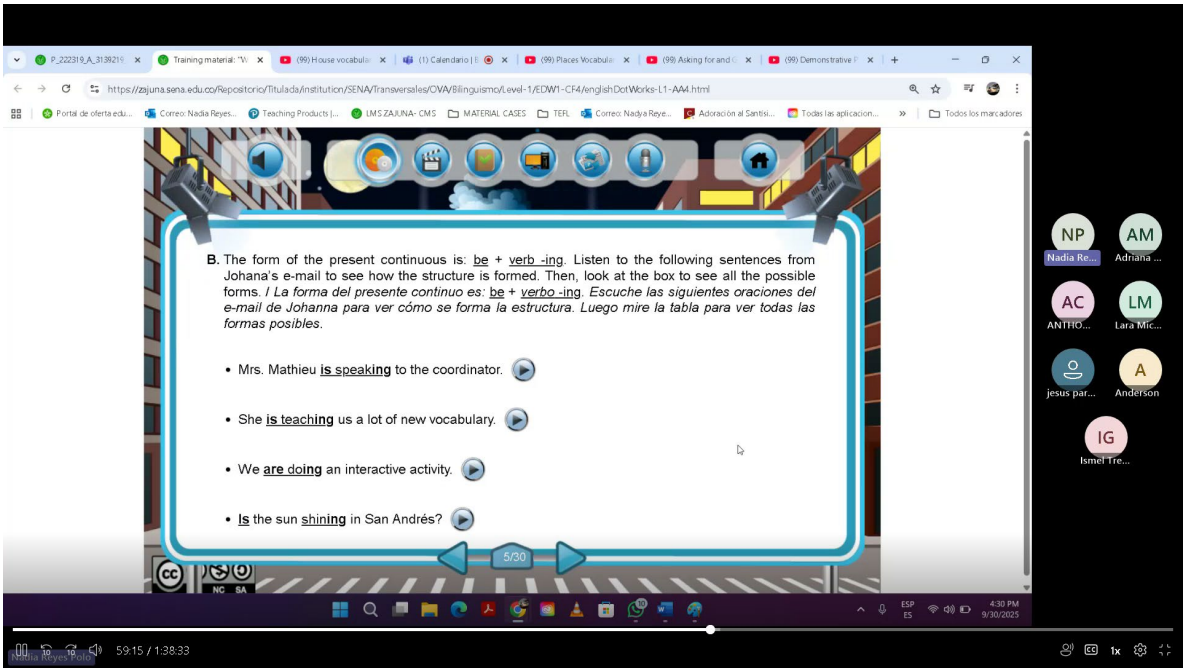


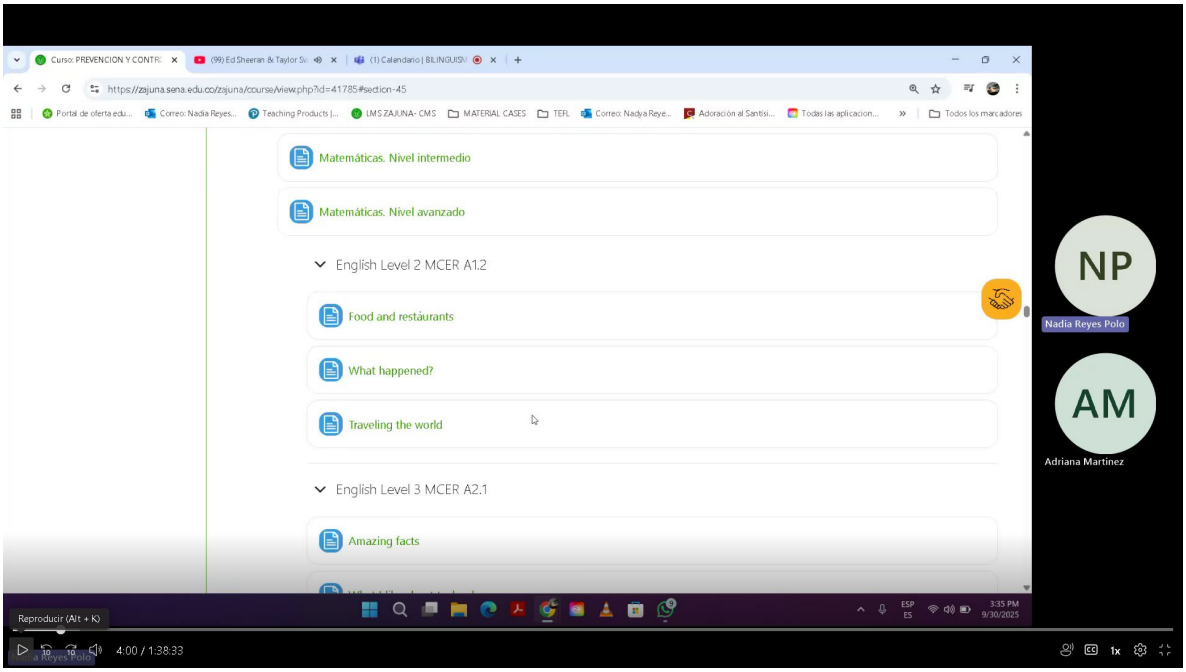
PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL-3139219


Mis cursos | Zajuna
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
Accede a SOFIA
Área Personal
NADIA REYES POLO
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_217320_V_2977123_R_47_C_9118
P_228118_V_2977354_R_47_C_9118
P_228106_V_2281602_R_47_C_9118
P_228106_V_2281969_R_47_C_9118
VISTA GENERAL DE CURSO
Todos
Buscar
Ordenar por nombre del curso
Lista
PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL (3139219)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
PROYECTOS AGROPECUARIOS. (3236095)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS (3186306)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
GESTIÓN DE MERCADOS (2175878)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
Mostrar escritorio
ESP
ES
5:44 AM
10/1/2025

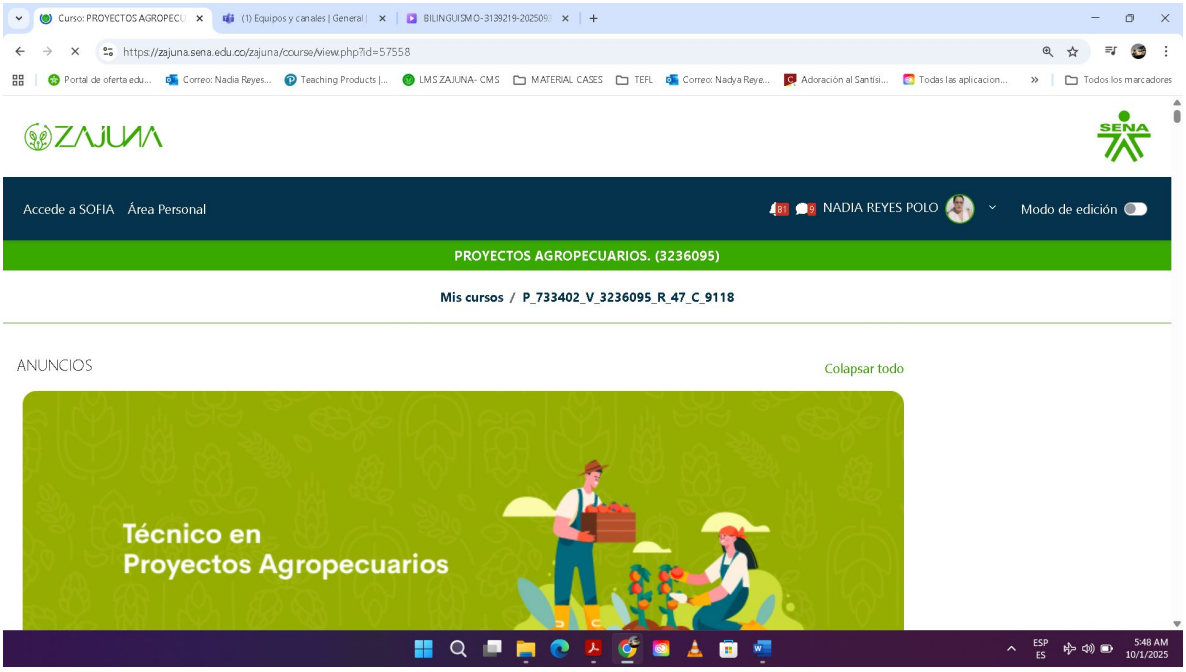

ANUNCIOS | Zajuna
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=3068426
Accede a SOFIA
Área Personal
NADIA REYES POLO
Modo de edición
PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL (3139219)
Mis cursos / P_222319_A_3139219_R_47_C_9118 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_217320_V_2977123_R_47_C_9118
P_228118_V_2977354_R_47_C_9118
P_228106_V_2281602_R_47_C_9118
P_228106_V_2281969_R_47_C_9118
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
REUNIÓN SINCRÓNICA SEMANAL BILINGUISMO-SEPTIEMBRE 30
NADIA REYES P...
28 sept 2025
NADIA REYES P...
28 sept 2025
0
REUNIÓN SINCRÓNICA SEMANAL- BILINGUISMO
NADIA REYES P...
14 sept 2025
NADIA REYES P...
14 sept 2025
0
ESP
ES
5:45 AM
10/1/2025

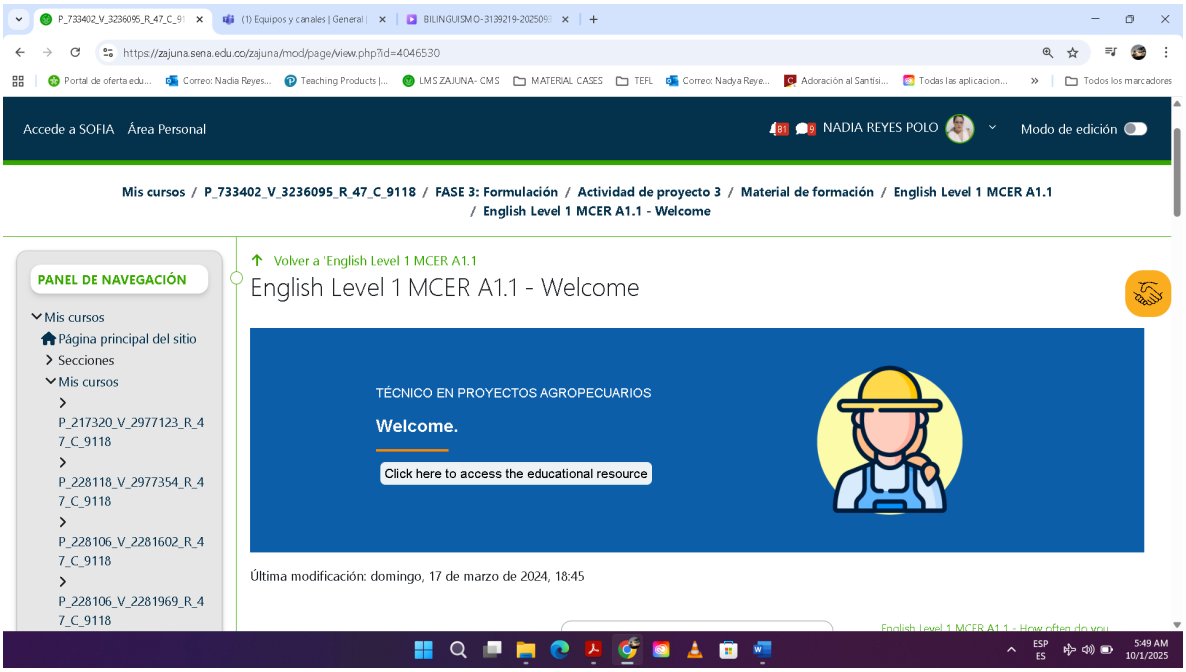

RESUMEN SESION EN LINEA#3
Sesión 1 - Transversal Comunicación
SESIONES EN LINEA BILINGUISMO
SESIÓN SINCRÓNICA BILINGUISMO-SEPTIEMBRE 2/25
SESIÓN SINCRÓNICA DE BILINGUISMO-SEP 26/25
SESIÓN SINCRÓNICA BILINGUISMO-SEPTIEMBRE 30
Grabaciones sesiones en línea
Fase 3 Verificación: Grabaciones sesiones en línea

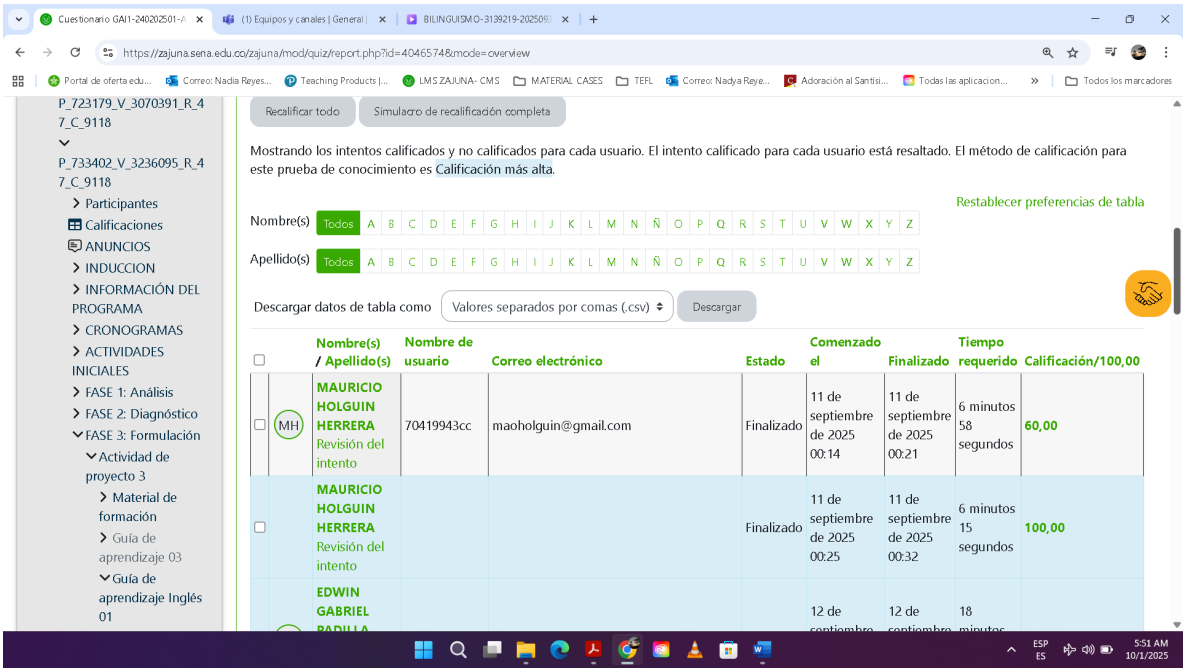

B. The form of the present continuous is: be + verb -ing. Listen to the following sentences from Johana's e-mail to see how the structure is formed. Then, look at the box to see all the possible forms. / La forma del presente continuo es: be + verbo -ing. Escuche las siguientes oraciones del e-mail de Johanna para ver cómo se forma la estructura. Luego mire la tabla para ver todas las formas posibles.
• Mrs. Mathieu is speaking to the coordinator.
• She is teaching us a lot of new vocabulary.
• We are doing an interactive activity.
• Is the sun shining in San Andrés?
5/30

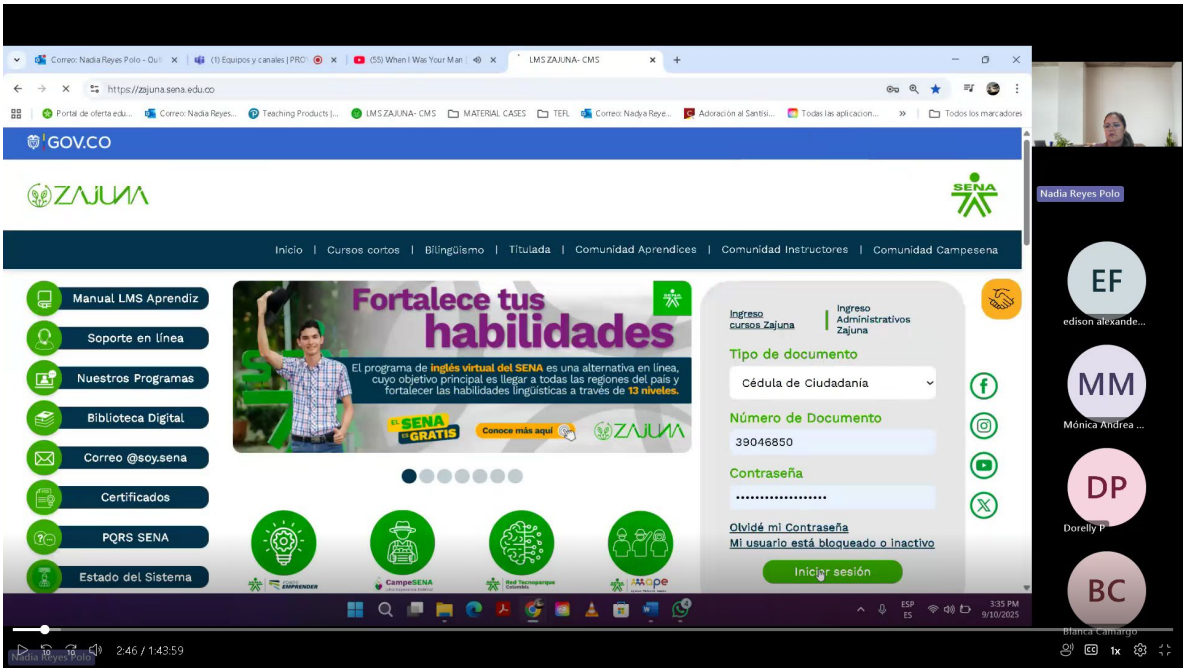


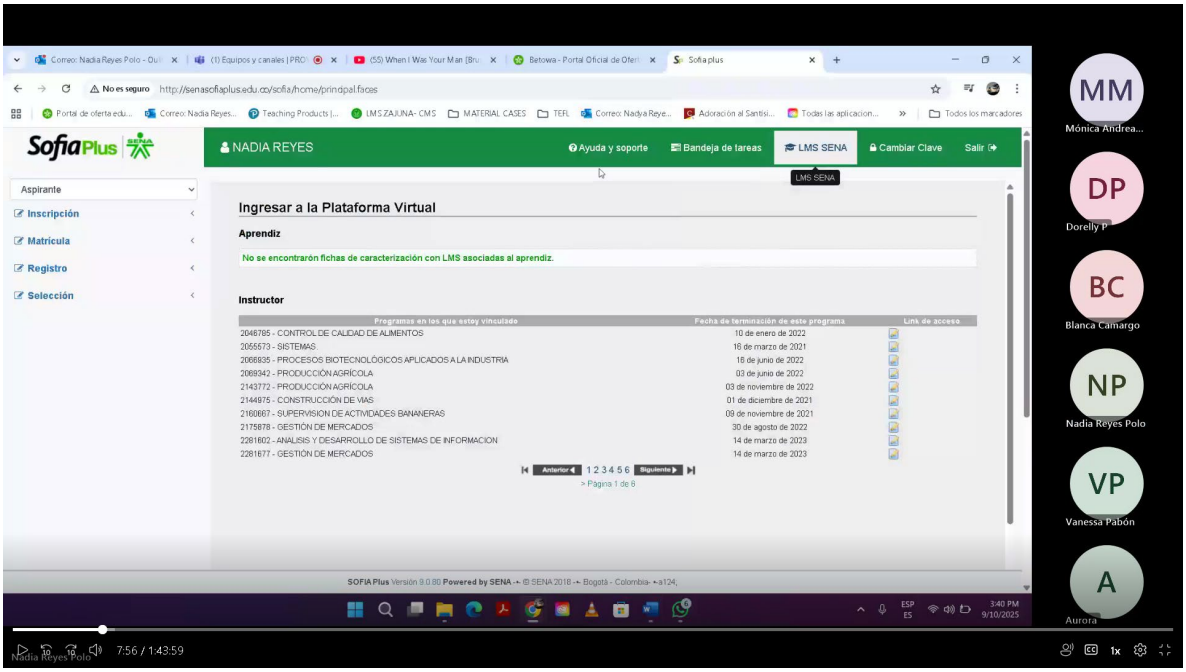
PROYECTOS AGROPECUARIOS-3236095



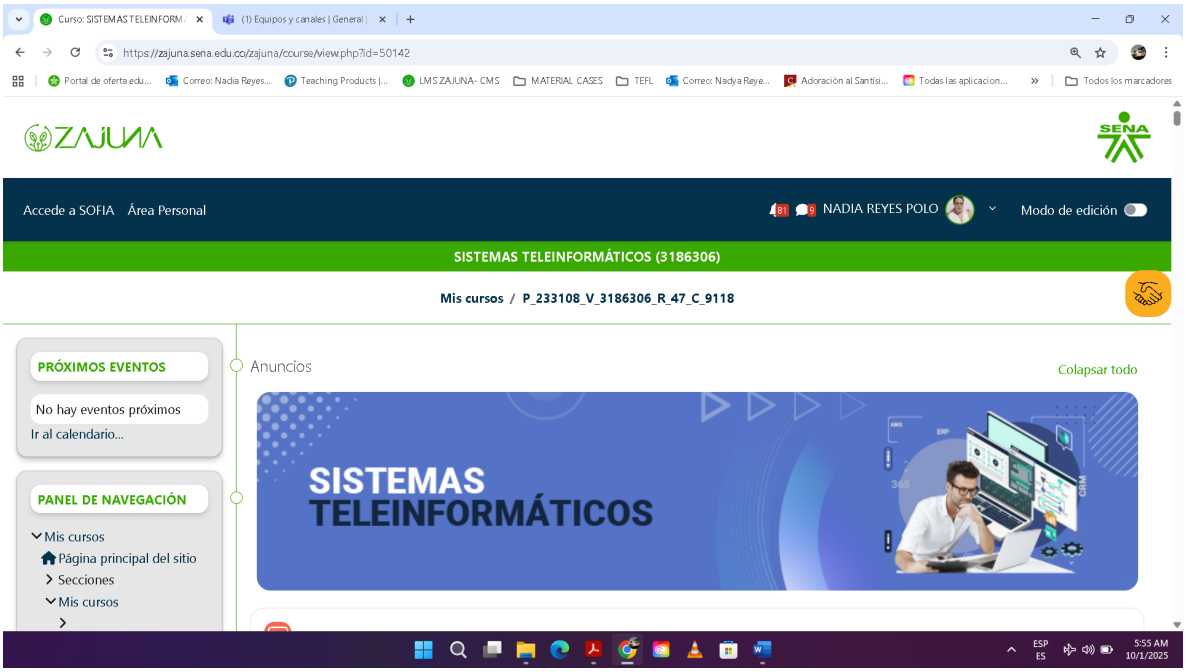

Accede a SOFIA
Área Personal
NADIA REYES POLO
Modo de edición
Mis cursos / P_733402_V_3236095_R_47_C_9118 / FASE 3: Formulación / Actividad de proyecto 3 / Material de formación / English Level 1 MCER A1.1 / English Level 1 MCER A1.1 - Welcome
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a 'English Level 1 MCER A1.1
English Level 1 MCER A1.1 - Welcome
TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS
Welcome.
Click here to access the educational resource
Última modificación: domingo, 17 de marzo de 2024, 18:45

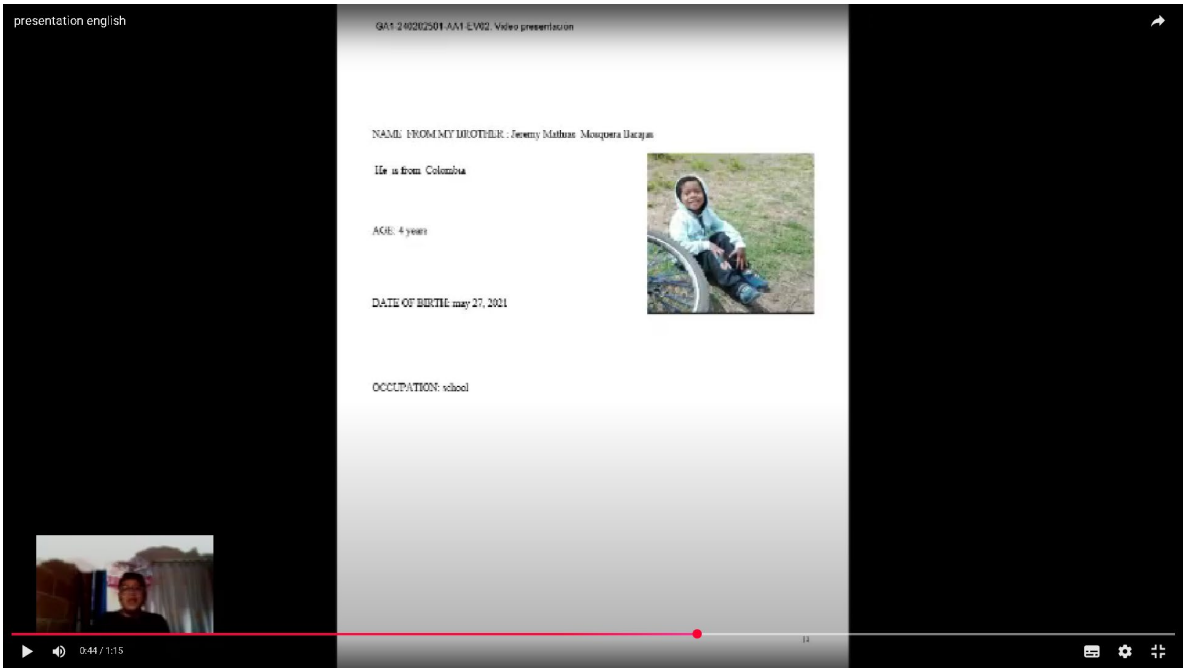

Recalificar todo
Simulacro de recalificación completa
Mostrando los intentos calificados y no calificados para cada usuario. El intento calificado para cada usuario está resaltado. El método de calificación para este prueba de conocimiento es Calificación más alta.
Restablecer preferencias de tabla
Descargar datos de tabla como
Valores separados por comas (.csv)
Descargar
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Estado
Comenzado el
Finalizado
Tiempo requerido
Calificación/100,00
MAURICIO HOLGUIN HERRERA
Revisión del intento
70419943cc
maoholguin@gmail.com
Finalizado
11 de septiembre de 2025 00:14
11 de septiembre de 2025 00:21
6 minutos 58 segundos
60,00
MAURICIO HOLGUIN HERRERA
Revisión del intento
Finalizado
11 de septiembre de 2025 00:25
11 de septiembre de 2025 00:32
6 minutos 15 segundos
100,00
EDWIN GABRIEL

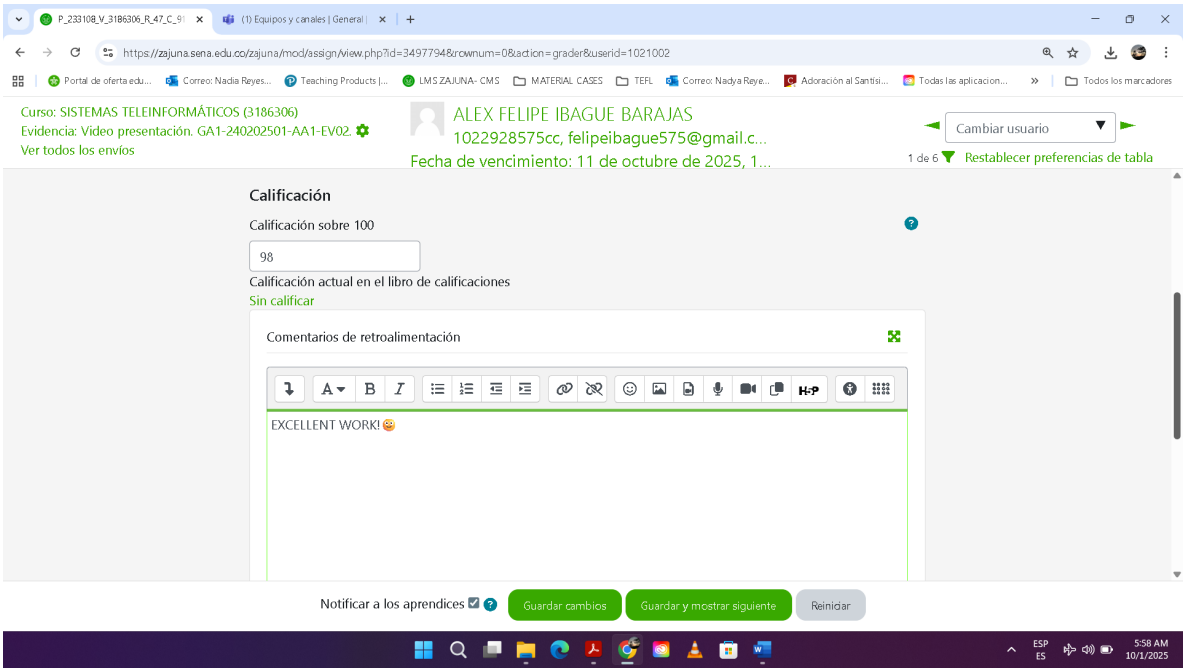


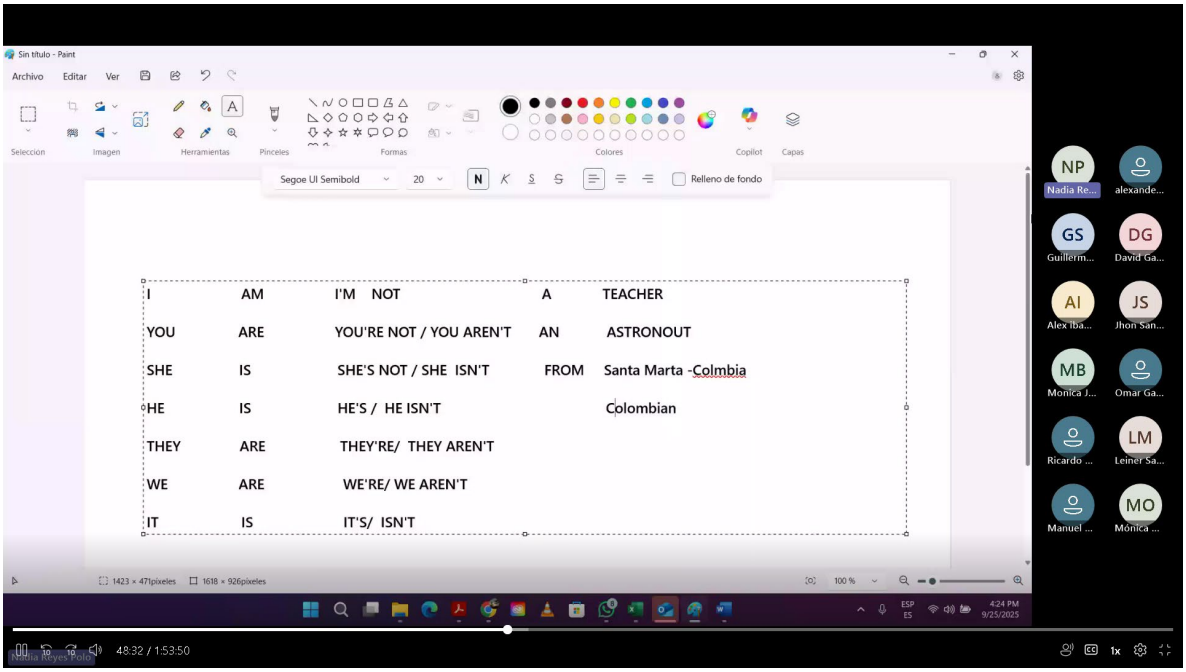


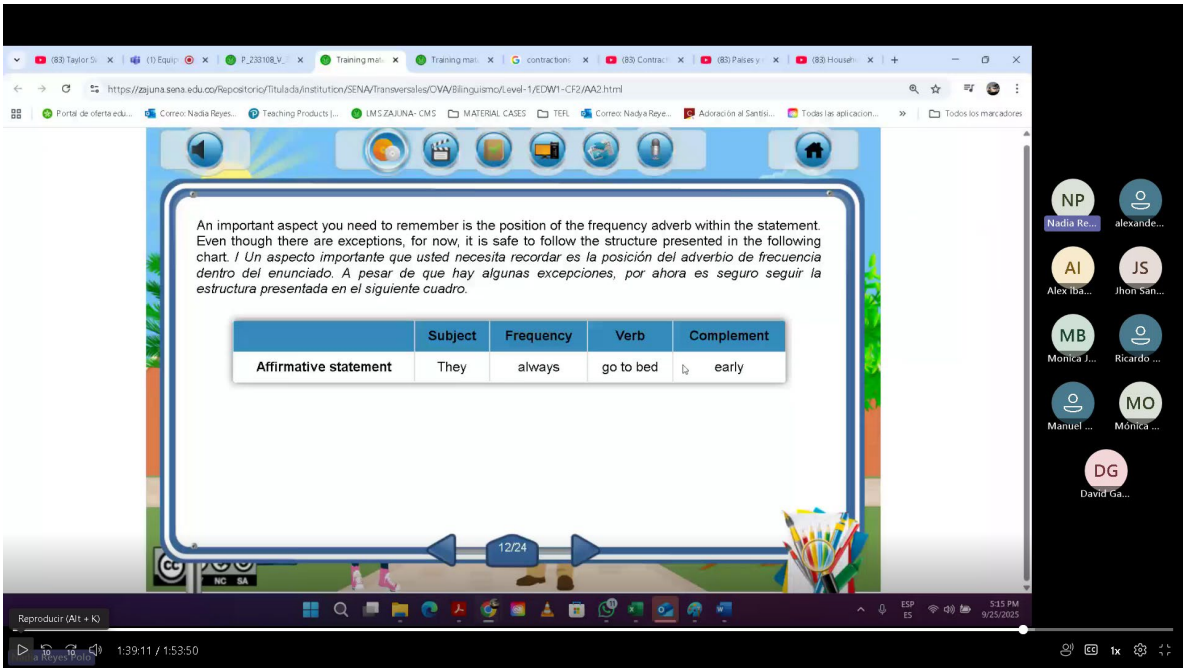
SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS-3186306


Curso: SISTEMAS TELEINFORM
(1) Equipos y canales | General
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=50142
ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
NADIA REYES POLO
Modo de edición
SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS (3186306)
Mis cursos / P_233108_V_3186306_R_47_C_9118
PRÓXIMOS EVENTOS
No hay eventos próximos
Ir al calendario...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios
Colapsar todo
SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
ESP ES
5:55 AM 10/1/2025


presentation english
GA1-240202501-AA1-EV02. Video presentacion
NAME: FROM MY BROTHER : Jeremy Mathias Mosquera Bacajan
He is from Colombia
AGE: 4 years
DATE OF BIRTH: may 27, 2021
OCCUPATION: school
0:44 / 1:15

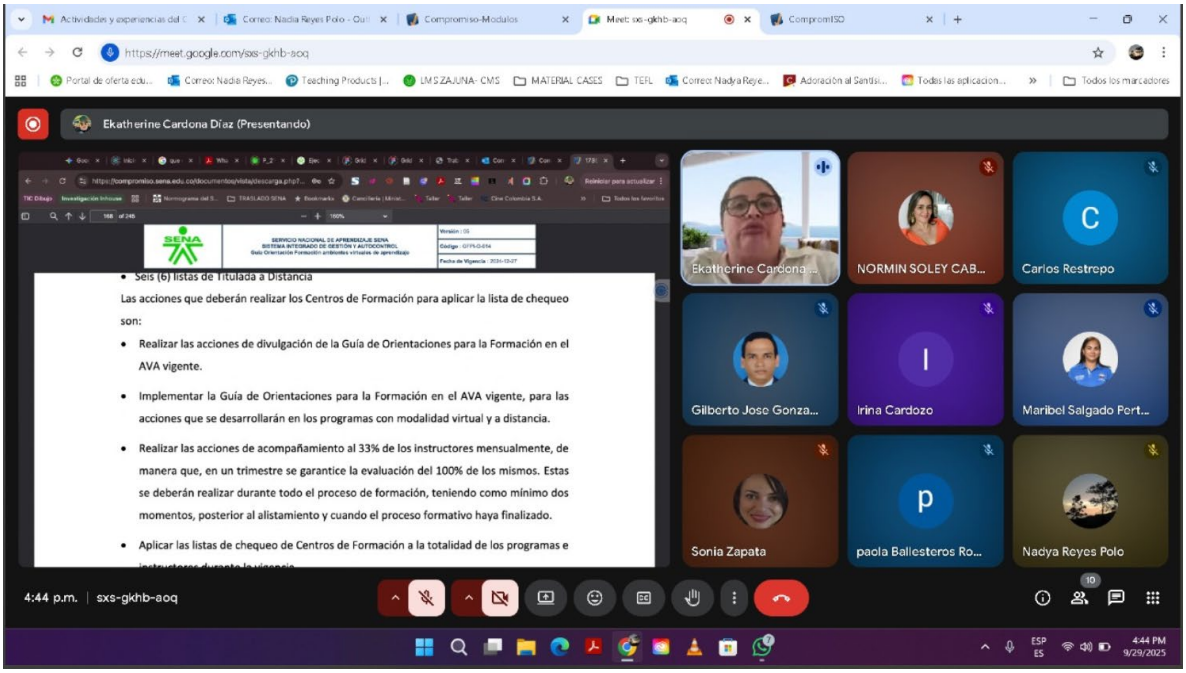

Curso: SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS (3186306)
Evidencia: Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02.
Ver todos los envíos
ALEX FELIPE IBAGUE BARAJAS
1022928575cc, felipeibague575@gmail.c...
Fecha de vencimiento: 11 de octubre de 2025, 1...
Cambiar usuario
1 de 6
Restablecer preferencias de tabla
Calificación
Calificación sobre 100
98
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
EXCELLENT WORK!
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar

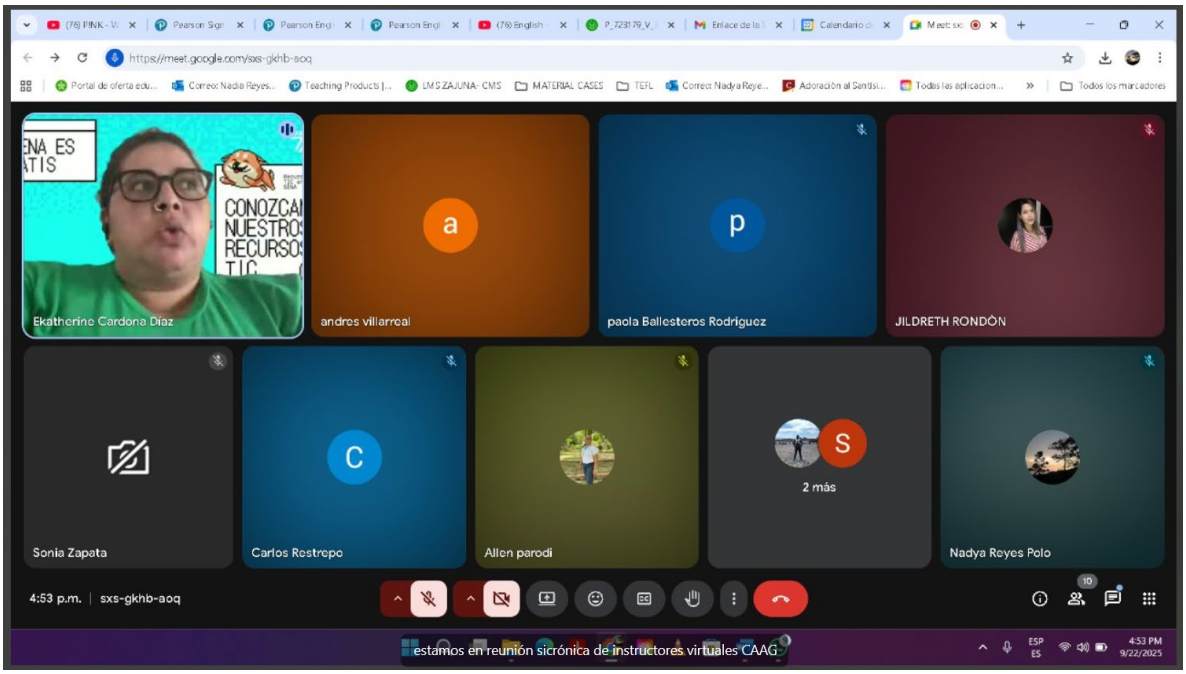

Sin título - Paint
I AM I'M NOT A TEACHER
YOU ARE YOU'RE NOT / YOU AREN'T AN ASTRONOUT
SHE IS SHE'S NOT / SHE ISN'T FROM Santa Marta -Colmbia
HE IS HE'S / HE ISN'T Colombian
THEY ARE THEY'RE/ THEY AREN'T
WE ARE WE'RE/ WE AREN'T
IT IS IT'S/ ISN'T
48:32 / 1:53:50



CAPACITACIONES MES DE SEPTIEMBRE

Gestión de Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA




https://meet.google.com/sxs-gkhb-aoq
Ekatherine Cardona Díaz
andres villarreal
paola Ballesteros Rodriguez
JILDRETH RONDÓN
Sonia Zapata
Carlos Restrepo
Allen parodi
2 más
Nadya Reyes Polo
4:53 p.m. | sxs-gkhb-aoq
estamos en reunión sicrónica de instructores virtuales CAAG
4:53 PM
9/22/2025