Departamento del
**Valle del Cauca**
Gobernación
Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual

paraíso de todos

**1.260 – 17.13**

Santiago de Cali, **24** de Septiembre de 2025

Doctora:
**YURANY ANDREA ORDOÑEZ RENGIFO**
Secretaria de Mujer, Equidad De Género y Diversidad Sexual
Presente

**ASUNTO: CONCEPTO JURÍDICO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**

Por medio de la presente, esta oficina emite concepto jurídico respecto al proyecto de contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN** a celebrarse entre la SECRETARIA DE MUJER EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL Y **MONICA PATRICIA SALDARRIAGA SANCHEZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1116132147**; procedo a informar aspectos de la revisión jurídica, a los documentos precontractuales y proyecto de complemento al contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**, que se realiza bajo las disposiciones vigentes sobre contratación estatal Ley 80 de 1993; Decreto 1082 de 2015; Decreto de Delegación de la Entidad y demás normas concordantes, ante lo cual se conceptúa lo siguiente:

| POR PARTE DEL DEPARTAMENTO SE ENCUENTRAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS | | |
|---|---|---|
| **DOCUMENTOS REQUERIDOS** | **DOCUMENTO EN CARPETA** | **OBSERVACIONES** |
| 1. Proyecto de Inversión | SI | PI43-102476 FORTALECIMIENTO DE LA RUTA DE ATENCIÓN PARA VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO EN EL VALLE DEL CAUCA. |
| 2. Elemento PEP | SI | PI43-102476/1/1/01/02 |
| 3. Plan Anual de Adquisiciones | SI | La presente contratación se encuentra prevista dentro del plan anual de adquisiciones reportado por la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual. |
| 4. Certificado de Disponibilidad Presupuestal | SI | 5500006565 ITEM 2 DEL 23.09.2025 |
| 5. Análisis de Justificación y Conveniencia. | SI | En los documentos denominados Estudios Previos, Análisis del Sector y Matriz de Riesgos, se encuentra la justificación y conveniencia de esta contratación, debidamente sustanciada y explicada, incluyendo las condiciones técnicas, anexos del análisis del sector económico y el manejo de riesgos. |
| 6. Autorización de Inicio de Contratación y Certificado de Insuficiencia de Personal. | SI | Hace parte integral del expediente: Autorización de Inicio de Contratación y Certificado de Insuficiencia de Personal expedida por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional. |
| 7. Objeto | SI | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA RUTA DE ATENCIÓN PARA VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO EN EL VALLE DEL CAUCA. |
| 8. Valor total del Contrato | SI | SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE($7.000.000) |

| | | |
|---|---|---|
| 9. Valor de la Cuota | SI | Dos (2) Cuotas por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE($3.500.000) cada una. |
| 10. Apropiación Presupuestal | SI | Rubro Presupuestal No. Item 2 Apropiación Presupuestal: 121000/1134/2-320202008/4321028020280000/PI43-102476/1/1/01/02: ICLD/SRIA MUJER,EQUI,GEN/Servicios prestados/El Valle protege la Diver/EFECTUAR UNA CAMPAÑA conforme a CDP No. 5500006565 ITEM 2 DEL 23.09.2025; por valor de SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000); de los cuales se dispondrá la suma de SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE($7.000.000). |
| 11. Plazo | SI | El plazo de ejecución del presente contrato será desde la fecha de inicio del Contrato en la plataforma Secop II y hasta el treinta (31) de Octubre de 2025. |
| 12. ESTUDIO PREVIO | SI | El presente estudio contiene los siguientes elementos generales, además de los indicados para cada modalidad de selección:<br><br>Conforme al artículo 305 de la Constitución Política, corresponde al Gobernador dirigir la acción administrativa del Departamento, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.<br><br>La misión de la Secretaria de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, consiste en adelantar procesos de desarrollo integral que consoliden la perspectiva de género y diversidad sexual, mediante el cumplimiento de los principios democráticos de igualdad, justicia, equidad, tolerancia, respeto la diferencia, integridad, seguridad, participación política y transversalidad" Igualmente, es su misión tiene como funciones: 1) Iniciar y consolidar un proceso de Empoderamiento de la Mujer, para que ellas puedan crecer en conocimiento, autonomía, desarrollo personal, actuaciones afirmativas y en el ejercicio pleno de sus derechos. 2) Formalizar y consolidar un proceso de autonomía de las mujeres en las decisiones responsables sobre proyectos de vida, de constitución familiar, de organización y participación, de expresión y orientación de su sexualidad. 3) Fortalecer las instituciones y las organizaciones de mujeres. 4) Implementar las Políticas Públicas de Mujer y Diversidad Sexual.<br><br>De esta forma, la misión de la Secretaría se concreta en fortalecer las acciones de prevención de la violencia con enfoque diferencial, a través del empoderamiento, el fortalecimiento de las rutas de atención, así como la consolidación de la información referente a la materia que permita consolidar las acciones tendientes al respeto del ser.<br><br>Igualmente, es competencia de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual de conformidad con la estructura administrativa del Departamento:<br><br>De acuerdo con lo anterior se requiere garantizar las estrategias de prevención de los hechos de violencia basada en género, a través del fortalecimiento de los canales de existentes entre las instituciones para el efectivo funcionamiento de la ruta de atención a población diversa.<br><br>Por su parte la Ley 1150 de 2007, referente a las modalidades de selección consagra:<br><br>**Artículo 2º. De las modalidades de selección.** La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación |

| | | |
|---|---|---|
| | | pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:<br><br>**4. Contratación directa.** La modalidad de selección de contratación directa solamente procederá en los siguientes casos: (...)<br><br>h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales; (...)<br><br>Finalmente, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de mayo 26 de 2015, al respecto dispone:<br><br>**Artículo 2.2.1.2.1.4.9.** Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.<br><br>Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.<br><br>La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.<br><br>En cumplimiento de lo anterior, y de acuerdo a las disposiciones contenidas en el Decreto 1138 de agosto 29 de 2016 *"POR EL CUAL SE ADOPTA LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, SE DEFINEN LAS FUNCIONES DE SUS DEPENDENCIAS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES", en su Artículo 127.*<br><br>*ARTÍCULO 127. SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL. MISIÓN. "La misión de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y diversidad Sexual es adelantar procesos de desarrollo integral que consoliden la perspectiva de género y diversidad sexual, mediante el cumplimiento de los principios democráticos de igualdad, justicia, equidad, tolerancia, respeto a la diferencia, integridad, seguridad, participación política y transversalidad".*<br><br>La Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, cumplirá las siguientes funciones:<br>(...)<br>1.-Iniciar y consolidar un proceso de empoderamiento de la mujer, para que ellas puedan crecer en conocimiento, autonomía, desarrollo personal, actuaciones afirmativas y en el ejercicio pleno de sus derechos.<br>4.-Implementar las políticas públicas de Mujer y Diversidad Sexual. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 6.-Adelantar acciones afirmativas contra la discriminación de la mujer e intervenir de manera crítica en los procesos sociales de invisibilidad.<br>(...) |
| 13. Garantías | NO | Conforme a lo estipulado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, en la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en el Título III de las Disposiciones Especiales del citado Decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos.<br><br>Teniendo en cuenta lo anterior, el Departamento no exigirá a la contratista la constitución de la garantía, toda vez que antes de realizar cada pago; el supervisor del contrato deberá certificar que el servicio se prestó acorde a lo establecido, por lo cual no hay riesgos que amparar. |
| 14. Supervisión | SI | La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por EL CONTRATISTA a favor del DEPARTAMENTO - SECRETARIA DE MUJER EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL estará a cargo del Ordenador del Gasto cuando no existe designación, quien tendrá a cargo las funciones señaladas en la Ley 1474 de 2011.<br><br>Para este contrato el/la supervisor/a designada será: DIANA LORENA GONGORA RIVERA; identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 66683790; cargo: ASESORA DE DESPACHO |
| 15. Perfil. | SI | Título Académico: TECNÓLOGO EN PRODUCCION ANIMAL - ZOOTECNISTA<br>Tarjeta Profesional No. NO APLICA |
| 16. Experiencia. | SI | +12MEL |
| 17. Invitación a presentar la propuesta. | SI | Hace parte integral del expediente. |
| 18. Idoneidad | SI | Tal como consta en el "Tiempo total de experiencia" de la hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público. |
| 19. Verificación de Cumplimiento | SI | Una vez realizada la revisión de los Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN con El Departamento del Valle del Cauca – SECRETARIA DE MUJER EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL; se encuentra que cumple con los requisitos para celebrar este contrato. |
| 20. Complemento al Contrato | SI | Se anexó documento que determina el objeto, valor y obligaciones de las partes, plazo, apropiación presupuestal, y supervisión. Por tratarse de un contrato de prestación de servicios, no se exige garantías.<br>Además, el contratista deberá acreditar durante la ejecución del contrato el pago de los aportes frente al régimen de seguridad social integral y parafiscal de prestación de servicios según el Art.23 de la Ley 1150 de 2007. |

| **POR PARTE DEL CONTRATISTA SE ENCUENTRAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS** | | |
|---|---|---|
| **DOCUMENTOS REQUERIDOS** | **DOCUMENTO EN CARPETA** | **OBSERVACIONES** |
| Personas Naturales Contratista: | SI | Se anexaron los siguientes documentos:<br>• Propuesta<br>• Formato Única hoja de vida validado (Función Pública)<br>• Copia de la Cédula de Ciudadanía<br>• Copia de la Libreta Militar para Hombres menores de 50 años.<br>• Fotocopia Certificados Académicos.<br>• Tarjeta Profesional si aplica.<br>• Certificados Laborales que demuestren la idoneidad del contratista.<br>• Formulario de Registro único Tributario (actualizado) – RUT<br>• Certificado de antecedentes disciplinarios profesionales. (cuando aplique) |

| | | |
|---|---|---|
| | | • Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.<br>• Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.<br>• Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.<br>• Certificado Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional<br>• Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales expedido por la Policía Nacional<br>• Certificado de afiliación a Salud.<br>• Certificado de afiliación a pensiones<br>• Certificación Bancaria.<br>• Examen Médico Preocupacional.<br>• Declaración de Bienes y Renta y Conflicto de Interés<br>• Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM<br>• Autorización Consultas de Antecedentes Registro de Inhabilidades Delitos Sexuales cometidos contra personas menores de edad. |
| Propuesta | SI | Hace parte integral del expediente. |
| Formato Única Hoja de Vida | SI | Una vez se habilitó el Sistema de información y Gestión del Empleado Público –SIGEP administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, el contratista registró la información de su hoja de vida de conformidad con lo previsto en el Artículo 227 del Decreto 0019 de 2012. |
| Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía | SI | Cédula de Ciudadanía No. 1116132147 |
| Fotocopia Antecedentes y requerimientos Judiciales (Decreto 2150/95 Art. 141, Ley 190/95 Art. 1 Par. Acto Legislativo 01/04). | SI | Se aporta certificado de la Policía Nacional en el cual consta que "no tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales", debidamente verificado en el portal web. |
| Certificado de la Procuraduría de Antecedentes Disciplinarios de la persona natural o de la Empresa (Decreto 2150/95 Art. 141, Ley 190/95 Art. 1 Par. Acto Legislativo 01/04), tanto para el representante legal y para la persona jurídica. | SI | Se aporta certificado de la Procuraduría General de la Nación, en el cual consta que: "no registra sanciones ni inhabilidades vigentes", Verificado portal web. |
| Certificación de la Contraloría General de la República de no figurar en el boletín de responsables fiscales (Ley 610/00, Art 60) tanto para el Representante Legal y para la Persona Jurídica. | SI | Se aporta certificado de la Contraloría General de la República en el cual consta que: "no se encuentra reportado como responsable fiscal", Verificado portal web. |
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional | SI | Se aporta certificado de la Policía Nacional de Colombia en el que se anuncia que el ciudadano "No tiene medidas correctivas pendientes por cumplir", Verificado portal web. |
| Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. | SI | Se aporta certificado de la Policía Nacional en el cual consta que: "no registra inhabilidad", Verificado portal web. |

| | | |
|---|---|---|
| Certificado de Afiliación a Salud | SI | Se aporta certificado de Afiliación |
| Certificado de Afiliación a Pensión | SI | Se aporta certificado de Afiliación |
| Certificado de antecedentes disciplinarios profesionales. | NO APLICA | NO APLICA |
| Examen Médico Preocupacional | SI | Se aporta documento con fecha menor a tres años. |
| Certificación Bancaria | SI | Se aporta certificado. |
| Declaración de Bienes y Rentas y Conflictos de Intereses | SI | Se aporta certificado de la Declaración |
| REDAM | SI | Se aporta certificado de Deudores Alimentarios Morosos |

De acuerdo con la revisión jurídica, se encuentra que la minuta del proyecto de contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión se ajusta a los requisitos propios del contrato y a la normatividad contractual vigente. En consecuencia y con fundamento en el análisis de la documentación aportada, se procede a dar visto bueno a los soportes presentados, considerando viable suscribir el contrato.

Atentamente,

**ANA CRISTINA PORTILLA CRUZ**
Abogada Contratista

**Proyectó:** Maryi Lorena Moreno – Auxiliar Administrativa
**Revisó:** Margarita Maria Gutierrez Cifuentes- subdirectora Técnica
**Aprobó:** Margarita Maria Gutierrez Cifuentes- Subdirectora Técnica

Archívese en Contratos de Prestación de Servicios.