Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2025-2410 del 18 marzo de 2025

Plazo de Ejecución - Desde: 18-03-2025- Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: PATRICIA DEL PILAR MARTINEZ BARRIOS

No. Documento de Identificación: 41764663 DE BOGOTA

Periodo: correspondiente Del mes de septiembre de 2025

No. de informe: 07

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
1.Asesorar profesionalmente a la Secretaría de Educación Distrital en el diseño y formulación de iniciativas que promuevan la transformación de la educación en el Distrito de Barranquilla	Mi disponibilidad como asesora dispuesta al dialogo permanente con la Secretaria de Educación, Dra. Paola y equipo, ha sido 24/7 desde el 1º. De marzo, compartiendo con la Dra. Paola documentos y noticias de interes para el desarrollo del pensamiento y gestion de la SED. En el mes de SEPTIEMBRE se ha brindado acompañamiento y apoyado especialmente en la Gestion de contratación con Universidades y plan seguimiento a estudiantes del programa "La Beca de tu vida"; asi mismo, se ha trabajado en la estructuración del Manual DE CONDONACION y organizacion de primeras jornadas de entrevistas . También se ha trabajado con el "Task Force" para generar modelo distrital de Sistema de aprendizaje flexible (SIFAD) a lo largo de la vida, validación del mismo y seguimiento vinculación de SED a movimiento de Learning Cities UNESCO & Ciudades Educadoras..
2.Asistir, coordinar y participar en los eventos, actividades, comités y demás espacios	En el mes de septiembre, se han atendido y presentado recomendaciones en los siguientes espacios: **Septiembre 1:** Comité SIFAD. **Primera sesión del Comité Técnico**, la cual se desarrollará conjuntamente entre la Secretaría Distrital de Educación y las instituciones de educación superior aliadas al programa *"La Beca de tu Vida"*. Datos de la sesión: • **Fecha:** Lunes, 1 de septiembre de 2025. • **Hora:** 8:30 a.m. • **Lugar:** Carrera 43 No. 35-38, C.C. Los Ángeles, tercer piso (Despacho). **Orden del día:** 1. Verificación del quórum. 2. Lectura y aprobación del orden del día. 3. Presentación de los miembros del Comité. 4. Socialización y aprobación del manual operativo 2025-2026. 5. Definición de lineamientos de seguimiento mensual a los estudiantes beneficiarios. 6. Aspectos jurídicos a considerar: o Cronograma de actividades desarrollado por las instituciones de educación superior. o Socialización de la fase de implementación. o Revisión de obligaciones específicas. o Pago de estampillas y pólizas aplicables en los próximos años.

- Entrega de evidencias.

Septiembre 1-7: trabaje en creacion del **Manual de Condonación** Becas, modelo de Resolucion y Otrosi a cartas compormisos becarios 2025, TENIENDO COMO BASE MANUAL D ECOLCIENCIAS Y APOYO IA..

Septiembre 8.7:30 a.m. Comité SIFAD

Septiembre 12. Jornada de trabajo Escuelas Normales superiores de Barranquilla y , equipo SED ASONEM

Septiembre 15(lunes)
Reunión del comité Técnico - Operativo desarrollada entre la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB y la Secretaría de Educación Distrital de Barranquilla, correspondiente al periodo de agosto 2025.

Se realizará el día Lunes 15 de septiembre a las 9:00 a.m en la Secretaría de Educación – Sala de Juntas Lluvia de Oro.

Información relevante relacionada con la agenda programada:

1	Verificación Quórum Hay quorum
2	Lectura y aprobación del orden del día. aprobado
3	Tareas pendientes comité (entrega de camisetas, instalación de aires). Se reviso el tema de DESERCION y se hizo especial énfasis en ATENCION DE BIENESTAR.
4	Cronograma de mantenimiento actualizado . se acuerda enviarlo a Margarita cuando este listo

CINDY ENVIARA LOS CUADROS DE DESERCION Y TASA RECUPERACION PARA COMPARAR CON CUADROS MARGARITA A. También nos enviaran las DEFINICIONES de los indicadores , formulas para su determinacion y periodicidad de captura, según guia del MEN Gratuidad.

SEPTIEMBRE 16: 10:00 A.M. Reunion ciudades educadoras Unesco.
reunión con equipo de Learning Cities Unesco -LATAM.

Asistimos por SED: José Polo, Luis Fuenmayor y yo.

Por Unesco Learning Cities Latam: Dr. Adrian Hernández, con quien tú y Ruby entiendo ya se habían reunido(?), y el arquitecto Luis González.

Nos hicieron la presentación de la Red, MUY poderosa, hasta la propuesta de trabajo

Conclusiones:
1. SI vale la pena que Barranquilla se SUME a esta red de Learning Cities, promotoras del aprendizaje a lo largo de la vida, entendiendo que todo verdadero cambio o transformación se da DESDE LO LOCAL(de allí el interés de Unesco de apostarle a este concepto y promover esfuerzos locales)

2. Aporta a marca ciudad. sirve para promocionar a Barranquilla a nivel internacional, convertirla en sede de conferencias y reuniones internacionales, y atraer fondos como el del BID-UNESCO, y participar en GALARDÓN MUNDIAL DE CIUDADES DE APRENDIZAJE

3. Favorece proceso de mapeo y documentación con metodología y adopción de indicadores Unesco, de todos los esfuerzos de aprendizaje de ciudad

4. Suma al eco sistema de aprendizaje y lo lleva “a otro nivel”

Cual es el proceso?

1. Firma de convenio (octubre 2025)
2. Inicio proceso de diagnóstico Barranquilla con acompañamiento de equipo Learning cities Latam (noviembre 2025- mayo 2026; toma 6 meses)
3. participación en foro de ciudades educadoras La Paz México (noviembre 5-7 de 2025)
4. participación en encuentro Learning cities Latam enero 2026-Medellín, y constituirnos en firmantes de constitución RED COLOMBIANA DE CIUDADES DE APRENDIZAJE junto con Bogotá y Medellín.
5. constitución de Consejo distrital de aprendizaje de Barranquilla(junio-julio 2026) y esperar apertura de convocatoria unesco a postulaciones.
EN PARALELO SE SIGUE PARTICIPANDO DE EVENTO/ Redes nacionales y regionales.

Tareas que quedaron:
1. Equipos Latam enviará presentacion de hoy y Borrador de Convenio
2. también enviarán cartas de invitación a participar en evento de La Paz nov 5-7, al Alcalde , a La gerente de ciudad y a ti

SEPTIEMBRE 18: CD IUB De ~~8:00 am a 12:30 pm~~ REAL:de 12 a 6:00 p.m.
CONSEJO DIRECTIVO ORDINARIO No. 009 de 2025
AGENDA DEL DIA

Lugar: Campus Barranquilla Posgrado - Salón 12

Hora: **8**:30 pm a 12:00 pm

1	12:00 pm. - 12:03 p.m.	Verificación del Quórum. 6 de 9
2	12:03 p.m. – 12:06 p.m.	Aprobación del Orden del Día. Dra. Paola presenta solicitud de CAMBIO ORDEN DEL DIA para quitar todos los temas de planta admin y docente, considerando que soportes llegaron muy tarde y no ha habido tiempo de revisar a fondo. SE APRUEBA CAMBIO, y se convocara a CD extraordinario, previa revisión y recomendación por COMISION FINANCIERA.
3	12:06 p.m. – 12:20 p.m.	Aprobación de Acta: APROBADAS - 004 ordinaria 2025. - 005 extraordinaria 2025. - 006 extraordinaria 2025. - 007 extraordinaria 2025.
4	12:20 p.m. - 1:20 p.m.	- Informe de gestión de Rectoría OK - Informe de gestión Financiera. SE SIGUE CENTRANDO EN DEUDAS DISTRITO…
5	1:20 p.m. - 1:45 p.m.	**Acuerdo No. 37** Por medio del cual se modifica el presupuesto de ingresos, gastos e inversiones para la vigencia fiscal 2025 de la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB.
6	1:45 p.m. - 2:10 p.m.	**Acuerdo No. 38** Por el cual se fijan escalas salariales para la vigencia 2025 de los empleados públicos (docentes y administrativos) de la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB. APLAZADA

7	2:10 p.m. - 2:40 p.m.	**Acuerdo No. 39** Por medio del cual se aprueba el incremento salarial de los docentes ocasionales y catedráticos de la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB para la vigencia 2024**.** APLAZADA
8	2:40 p.m. - 3:30 p.m.	**Acuerdo No. 40** Por medio del cual se modifica la planta de personal de la Institución Universitaria de Barranquilla- IUB. APLAZADA
9	3:30 p.m. - 3:50 p.m.	**Acuerdo No. 41** Por medio del cual se aprueba el Plan Integral de Cobertura con Enfoque Territorial 2025 (PIC-ET 2025) de la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB y se autoriza al Rector a suscribir Contrato y/o Convenio para su ejecución por cuantía superior a los 400 Salarios Mínimos Legales Vigentes
		Acuerdo No. 42. MODIFICACION PRESUPUESTO DE INGRESOS, GASTOS E INVERSIONES POR CONVENIO PIC-ET 2025
10	3:50 p.m. - 4:15 p.m.	**Acuerdo ~~No. 42~~** #043Por medio del cual se aprueba la presentación de solicitud del **Registro Calificado Único del programa profesional en Diseño de prendas y accesorios de vestir** articulado por ciclos propedéuticos con la tecnología en prendas de vestir y calzado y técnica profesional en manufactura textil y marroquinería de la Institución Universitaria de Barranquilla con ofrecimiento en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla y ampliación de cobertura en los municipios de Soledad, Juan de Acosta y Baranoa – Atlántico APROBADO
11	4:15 p.m. - 4:45 p.m.	**Acuerdo ~~No. 43~~** #044Por medio del cual se aprueba la presentación de solicitud del **Registro Calificado Único para el programa profesional en Diseño Industrial** articulado por ciclos propedéuticos con la Tecnología en Gestión de Productos y Técnica Profesional en Fabricación Industrial con ofrecimiento en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla y ampliación de cobertura en el municipio de Soledad - Atlántico.APROBADO
12	4:45 p.m. - 5:00 p.m.	**Acuerdo ~~No. 44~~** #045 Por medio del cual se autoriza al señor Rector de la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB para suscribir convenio y/o contrato con el ICETEX para el desarrollo del proyecto "Global Voices: Territories, Cultures and Peace" por cuantía superior a los 400 salarios mínimos legales vigentes APROBADO
13	5:00 p.m. - 6:00 p.m.	Proposiciones y varios

Buenas noches Pao.

Volviendo a revisar los archivos del Drive para el Consejo Directivo IUB de Mañana, te tengo los siguientes comentarios:
- Los Acuerdos presentados se deben separar en tres (3) grupos , y que deben aprobarse en su orden, y CAMBIARLES NUMERACION:
1.Autorizaciones para suscribir contratos/convenios (ACUERDO #041)
& Modificaciones de presupuestos (Acuerdos #037 y #042) .Estos 3 recomiendo AUTORIZAR
2. Los demás Acuerdos de modificaciones Planta dependen de la incorporacion TOTAL de todos los anteriores recursos en Acuerdos indicados. Estos recomiendo NO APROBAR hasta que haya total claridad y revision a fondo por Comision.
3. Aprobacion de REGISTROS CALIFICADOS programas de Diseño de Prendas y Diseño Industrial (Acuerdos # 043 y #044). Estos 3 recomiendo AUTORIZAR .
SE ADICIONO A ULTIMA HORA EL ACUERDO #045 PARA suscribir convenio y/o contrato con el ICETEX para el desarrollo del proyecto "Global Voices: Territories, Cultures and Peace" por cuantía superior a los 400 salarios mínimos legales vigentes.

SEPTIEMBRE 18-1:00 a 4 p.m.: reunion equipo SIFAD
(3:00 p.m. entrevista Dra. Rosmery Quintero) HECHO.
Asisten por SED: Gloria Naranjo, Jose Polo, Patricia Martinez.
Por ACOPI: Dra. Rosmery Quintero, Juan Hoyos.
Objetivo: **Presentar avances modelo SIFAD,** evaluar interés y barreras del sector privado-gremial por la conformación de un SIFAD y validar propuesta de modelo flexible de aprendizaje para Barranquilla.

SEPTIEMBRE 19: 11:00 A.M. **segunda sesión del Comité Técnico**, la cual se desarrollará conjuntamente entre la Secretaría Distrital de Educación y las instituciones de educación superior aliadas al programa *"La Beca de tu Vida"*.
Datos de la sesión:
- **Fecha:** Viernes, 19 de septiembre de 2025.
- **Hora:** 11:00 a.m.
- **Lugar:** Carrera 43 No. 35-38, C.C. Los Ángeles, tercer piso (Despacho).

Orden del día:
Saludo de parte de Dra Paola, Margarita Araujo y Mapi. Reiterar agradecimientos. Todo legalizado…
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Socialización y revisión del Manual de Condonaciones y sus anexos.(Melissa)
4. Socialización de los cambios en el Reglamento Operativo.(Maria Fernanda-Dr. Rommel)
5.Definición de observaciones y acuerdos frente a los documentos presentados.

DESARROLLO:
- (Meli entrego las tarjetas de transporte ESTE(Estimulo Social de Transporte) a la CUC)

1. **Verificación del quórum:**Hay quorum pleno para deliberar y decidir
   -Por SED: Patricia Martinez, Melissa Ojeda, Patricia Martinez, Dr. Rosmmel.
   -Por CUC: Gina Marcela Perez
   -Por Uninorte: Carolina de La Espriella, Orietta Osorio
   -Por UNILIBRE: Dr. Mauricio Pino
   -Por Unisimon: Milena Zabaleta
2. **Lectura y aprobación del orden del día . APROBADO**
3. **Socialización y revisión del Manual de Condonaciones y sus anexos**. Presenta Meli. **UNINORTE solicita** revisar caso ESPECIAL MEDICINA…, pues consideran que 32 horas son muchas…. Se acordó que su validación esta en ámbito de autonomia de cada Universidad.

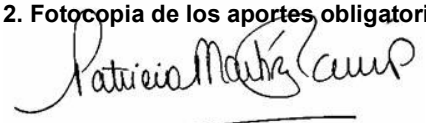
- **Carolina propone también que para este primer semestre 2025-2 que ya esta avanzando, el total de horas sea 50%-16..AJUSTAR TEXTO CARTA**
- **Milena Zabaleta propone un oficio de SED a estudiantes informándoles sobre la CO RESPONSABILIDAD que les asiste como becarios d eretribuir..invitar a firma otrosi de condonacion.**

1. **Socialización de los cambios en el Reglamento Operativo :** Maria Fernanda presenta ajustes al manual operativo, incluyendo ítems de Condonacion

	Dr. Rosmell toma la palabra para informar que estos ajustes al Manual se incoporaran como ANEXO; Asi mismo planteo que SED acompañara a Universidades en socialización de plan de condonación. **Melissa** se compromete a enviar paquete completo de información de manuales y soportes la próxima semana. **2. Definición de observaciones y acuerdos frente a los documentos presentados:** - SE ACUERDA QUE EN PRIMERA SEMANA DE OCTUBRE SE ENTREGARA PRIMER INFORME. - FECHA DE FACTURACION: APENAS SE ENVIE PRIMER INFORME SE FACTURA SOBRE 50% CONTRATO. SEPTIEMBRE 22: 10:00a.m. Reunion Comité financiero CD IUB .Objetivo: Estudio planta y aumentos. SEPTIEMBRE 25 y 26 , 2:00 p.m. Reuniones(2 y 3) Comité financiero CD IUB .Objetivo: Estudio planta y aumentos. SEPTIEMBRE 25: 8:00 A.M. Reunion equipo SIFAD con Paola. OBJETIVO: presentar avances modelo para validación.
3.Brindar asesoría técnica especializada para el desarrollo de iniciativas	Como parte integral de mi gestion, antes, durante y despues de cada reunion se ha procedido a brindar la debida asesoria para el éxito de las iniciativas y programas de la SED. Además de los Consejos Directivos de IUB, se destaca: **TEMA IUB** - Comite para estudio de planta- sesiono para preparar informes fde proyecciones financieras a CD IUB de septiembre **TEMA SIFAD-B.** Equipo tecnico ha presnetado 2 versiones del modelo a la Dra. Paola Amar, y se cuenta con un desarrollo significativo d einnovacion a traves de la creacion d emoneda de intercambio tipo TOKEN. **TEMA** CIUDADES EDUCADORAS/LEARNING CITIES (NUEVO). Se continua Fase exploratoria
4.Identificar tendencias y buenas prácticas educativas innovadoras a nivel nacional e internacional, con la finalidad de fortalecer las estrategias para el mejoramiento de la calidad educativa	**Se ha continuado trabajando en la modelación del sistema de aprendizaje flexible a lo largo de la vida de Barranquilla.** **Tambien, se avanza gestión para vinculación de SED Barranquilla a Learning Cities.** Se recibió información del equipo de Cork Learning Cities Denis
5. Coordinar y liderar procesos de identificación, diseño y desarrollo de programas y alianzas estratégicas institucionales, tendencias	Prioridades identificadas: para validar modelo SIFAD se adelantan entrevistas de validación con lideres gremiales, IES, empresas y ongs. .

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor

2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



PATRICIA DEL PILAR MARTINEZ
Contratista