



ACTA No.29												
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de verificación de hojas de vida para la contratación de instructores 2025												
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 19 de septiembre de 2025	HORA INICIO: 9:00 am	HORA FIN: 10:00 am										
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.											
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Verificación de hojas de vida perfiles de instructores requeridos para la contratación durante la vigencia 2025, en concordancia con los requisitos establecidos en los diseños curriculares de cada programa de formación.2. Determinar el cumplimiento de requisitos acorde con el perfil establecido en el diseño curricular.3. Realizar la preselección de los aspirantes para dar inicio al proceso de contratación.												
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: <p>Verificar las hojas de vida de las personas registradas en el Banco Nacional de Instructores para el proceso de selección de instructores, de acuerdo con el plan de contratación de instructores del centro de formación y los perfiles determinados por los diseños curriculares de los programadas de formación registrados por el centro de formación y a la meta asignada en formación del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información para la vigencia 2025.</p>												
DESARROLLO DE LA REUNIÓN												
Se inicia la reunión verificando la presencia de los miembros del Comité de verificación de acuerdo con lo establecido en la circular 3-2024-000278 27 de noviembre de 2024:												
<table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Nombre</th></tr></thead><tbody><tr><td>Subdirectora (E)</td><td>Mireya Parra Pinto</td></tr><tr><td>Coordinadora de FPI</td><td>Kareen Johanna Vega Cordero</td></tr><tr><td>Coordinador Académico</td><td>Jhon Jairo Leuro Delgado</td></tr><tr><td>Instructor de planta</td><td>Emerit Kaltekis Medina</td></tr></tbody></table>			Cargo	Nombre	Subdirectora (E)	Mireya Parra Pinto	Coordinadora de FPI	Kareen Johanna Vega Cordero	Coordinador Académico	Jhon Jairo Leuro Delgado	Instructor de planta	Emerit Kaltekis Medina
Cargo	Nombre											
Subdirectora (E)	Mireya Parra Pinto											
Coordinadora de FPI	Kareen Johanna Vega Cordero											
Coordinador Académico	Jhon Jairo Leuro Delgado											
Instructor de planta	Emerit Kaltekis Medina											
Posteriormente se hace lectura de las funciones establecidas para este comité mediante la circular 3-2023-000212 del 3 de noviembre de 2023:												
<ul style="list-style-type: none">• Verificar que las hojas de vida a revisar correspondan a quienes hayan finalizado exitosamente su inscripción y en el Banco de Instructores• Constatar que las hojas de vida a revisar correspondan a una necesidad vigente de contratación del Centro de Formación.• Verificar el cumplimiento del perfil de cada aspirante para la respectiva necesidad de contratación en relación con la necesidad y el diseño curricular, con base en lo cual												



el Centro de Formación registrará en el módulo Banco de Instructores el estado CUMPLE o NO CUMPLE para cada aspirante.

- Revisar las hojas de vida con “CUMPLE” y aplicar criterio(s) objetivo(s) para escoger las personas a contratar, dejando constancia de esa actuación y de los criterios en el acta.
- Entregar firmado al Subdirector de Centro los resultados de verificación y escogencia de personas a contratar, con copia a la Oficina de Control Interno, este documento debe ser integrado como parte de los documentos precontractuales publicados en cada expediente electrónico en el SECOP II.
- Apoyar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos o tutelas que se presenten, sobre esta etapa de verificación, ponderación y escogencia, en los aspectos relacionados con su actuación.
- Las demás anotadas en esta Circular o en otros lineamientos.

Teniendo en cuenta lo anterior, se inicia la verificación de idoneidad de los candidatos por cada una de las coordinaciones académicas:

Coordinación académica de programas de Logística y complementaria presencial

Que dentro de las necesidades de contratación para atender los programas de formación de la Coordinación académica de programas Logística y complementaria presencial, se identificó la necesidad de contratar 6 instructores según la siguiente relación:

Programa de formación	Competencia	Cantidad de instructores
Establecer Estrategias Logísticas	Formular el plan estratégico de logística, de acuerdo con los objetivos corporativos de la empresa y requerimientos del	1
Visualización De Datos Usando Power Bi	Integrar datos según técnicas de visualización y metodologías de análisis	1
Fortalecimiento En Mercadeo Y Ventas Desplazados	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	1
Ingles Intermedio - Nivel 4	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	2
Emprendimiento de unidades productivas	Fomentar cultura emprendedora según	1



Desplazados	habilidades y competencias personales	
-------------	---------------------------------------	--

De acuerdo con el numeral 3. Contratos de prestación de servicios de instructor de la mencionada circular, en el que se establece que "...para la contratación de servicios personales de Instructor en la vigencia 2025, se tendrán en cuenta las hojas de vida registradas en el Banco de Instructores conformado según la Circular No. 3-2023- 000212 del 3 de noviembre de 2023...", luego de verificar las hojas de vida registradas en el Banco de Instructores 2024 y 2025, se identificó cuatro instructores revisados cumplen con los perfiles requeridos de acuerdo con los diseños curriculares de los programas de formación ofertados por la coordinación de Formación complementaria

Número de postulación	Programa de formación	de Competencia	Nombre aspirante registrado	Concepto verificación
3990901	Establecer Estrategias Logísticas	Formular el plan estratégico de logística, de acuerdo con los objetivos corporativos de la empresa y requerimientos del	Leidy Johana Moreira	Cumple
3990982	Visualización De Datos Usando Power Bi	Integrar datos según técnicas de visualización y metodologías de análisis	Edwin Alexander Ospina Penna	Cumple
3991023	Fortalecimiento En Mercadeo Y Ventas Desplazados	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	Laya Cecilia Wancier Maury	Cumple
3991030	Emprendimiento De Unidades Productivas Desplazados	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Gerardo Tobon Araoz	Cumple
3991092	Ingles intermedio - nivel 4	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro	Joseph Nicholay Hernandez	Cumple



		de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.		
3991092	Ingles Intermedio - Nivel 4	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Milton Pinzon Acosta	Cumple

Coordinación académica de programas de Mercadeo

Teniendo en cuenta las metas asignadas al Centro de Formación y la planeación indicativa para la vigencia 2025, la Coordinación de mercadeo identifico la necesidad de contratar 2 instructores según la siguiente relación:

Programa de formación	Competencia	Cantidad de instructores
Tecnólogo en Desarrollo de Procesos de Mercadeo	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	2

De acuerdo con el numeral 3. Contratos de prestación de servicios de instructor de la mencionada circular, en el que se establece que "...para la contratación de servicios personales de Instructor en la vigencia 2025, se tendrán en cuenta las hojas de vida registradas en el Banco de Instructores conformado según la Circular No. 3-2023- 000212 del 3 de noviembre de 2023...", luego de verificar las hojas de vida registradas en el Banco de Instructores 2024 y 2025, se identificó dos instructores revisados que cumplen con los perfiles requeridos de acuerdo con los diseños curriculares de los programas de formación ofertados por la coordinación de mercadeo

Número de postulación	Programa de formación	de	Competencia	Nombre aspirante registrado	Concepto verificación



3991023	Tecnólogo en Desarrollo de Procesos de Mercadeo	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	Nayubi Rojas Marín	Cumple
3991023	Tecnólogo en Desarrollo de Procesos de Mercadeo	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	Celio Alfonso Pinzón Castellanos	Cumple

Se concluye de esta manera el comité.

CONCLUSIONES

De acuerdo con la verificación de hojas de vida se recomienda la contratación de los siguientes candidatos para la cada coordinación así:

Coordinación académica de programas de Logística y complementaria presencial

Programa de formación	Competencia	Nombre aspirante registrado
Establecer Estrategias Logísticas	Formular el plan estratégico de logística, de acuerdo con los objetivos corporativos de la empresa y requerimientos del	Leidy Johana Moreira
Visualización De Datos Usando Power Bi	Integrar datos según técnicas de visualización y metodologías de análisis	Edwin Alexander Ospina Penna
Fortalecimiento En Mercadeo Y Ventas Desplazados	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	Laya Cecilia Wancier Maury
Emprendimiento De Unidades Productivas Desplazados	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Gerardo Tobon Araoz
INGLES INTERMEDIO - NIVEL 4	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco	Joseph Nicholay Hernandez




		común europeo de referencia para las lenguas.	
	INGLES INTERMEDIO - NIVEL 4	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Milton Pinzon Acosta



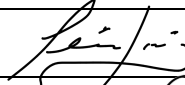
Coordinación académica de programas de mercadeo

Programa de formación	de	Competencia	Nombre aspirante registrado
Tecnólogo en Desarrollo de Procesos de Mercadeo		Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	Nayubi Rojas Marín
Tecnólogo en Desarrollo de Procesos de Mercadeo		Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	Celio Alfonso Pinzón Castellanos

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entregar firmado al Subdirector de Centro los resultados de verificación y escogencia de personas a contratar, con copia a la Oficina de Control Interno	Septiembre de 2025	Kareen Johanna Vega Cordero	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Mireya Parra Pinto	Subdirector (E)	
Kareen Johanna Vega	Coordinadora de Formación Profesional Integral	
Jhon Jairo Leuro	Coordinador Académico del Centro de Formación.	
Emerit Kaltekis Medina	Instructor de planta	