INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un Segundo pago al 30 de septiembre de 2025

CONTRATO No CD-08-2025-6168

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Participar en la implementación de métodos y procesos pedagógicos requeridos en la ejecución de las actividades del programa adulto mayor	Participé en el comité de con objetivos de desarrollará una metodología activa y de forma participativa, donde las personas de la tercera edad se conviertan en protagonistas y miembros activos de su propio proceso de recuperación y fortalecimiento nutricional. Se motivará un aprendizaje social y comunicativo de forma permanente dirigido y coordinado con el equipo del equipo profesional, se recomendará materiales que soporte una base didáctica y dinámica para la compensación de experiencias entre los adultos y adultas mayores. Participé en el seguimiento de las dinámicas y actividades en los centros de vida fijos y al parque se realizarán jornadas de socialización sensibilización sobre la importancia del proyecto.
2. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias pedagógicas desarrolladas dentro del Proyecto Centros de Vida de la Secretaría Distrital de Gestión Social que beneficien la atención a los adultos mayores con calidad y eficiencia	Realicé seguimiento a las estrategia dirigidos a las personas mayores seleccionadas como postulantes al proceso de recuperación nutricional. Realicé seguimiento y a las acciones y estrategia de los talleres de los hábitos saludables, encocado en su implementación y metodología de aplicación a esta población, esta capacitación está enfocada que los adultos mayores le de importancia vital de la hidratación y a una buena nutrición para una buena

	salud, esto talleres incluye suministrar agua de forma contante.
3. Revisar la pertinencia de las estrategias de prevención del maltrato hacia las personas mayores en el proyecto centros de bienestar y centros de vida	Revisé de los talleres formativos de prevención contra el maltrato en contra los adulto mayor, esta agenda de trabajpo tiene como finalidad el conocimiento de sus derechos, que es clave para prevenir el maltrato, de forma personal el, para prevenir el maltrato intrafamiliar Revisé de los las capacitaciones sobre la prevencion, bienestar psicológico, el manejo de la autoestima y el aprendizaje social dentro de los miembros en los centros de vida, enfocado en un envejecimiento activo. Revisé el taller de bienestar psicologico, tambien las intervencion de cada persona en los centros de vida. Revisé los talleres de autoestima y la participación social. Revisé hice seguimiento de las dinámicas pedagógicas que pueden disminuir las formas de maltrato y su tipología. Mediante estas dinámicas se identifica las emociones de las personas mayores, se reflexionan sobre cómo desean ser cuidadas, aprenden a establecer límites saludables
4. Brindar acompañamiento en la implementación de las estrategias de atención de los diferentes proyectos del programa adulto mayor	Participé en el acompañamiento del montaje del lanzamiento del programa de salud oral la celebración en el centor de vida conidec. Realicé acompañamiento de secretaria general, en los centros de vida, el pueblo, bellarena, simon bolivar, para observar el estado.
5. Participar en las instancias de planeación de proyectos y estrategias del programa adulto mayor	Participé en la revicion de dato, base de dato, apoyo al gronograma de actividades en los centro de vida fijo y la organización del programa de salud oral. Perticipe en la organización de cronograma, en los espacios comunitario, y parque
6. Atender en representación al programa los compromisos, reuniones y/o eventos que sean designados desde la coordinación, que beneficien a los adultos mayores	Participé en las sesiones de ediles de la localidad sur occidente de Barranquilla e reuniones con Los ediles, para presentarle el cronograma de apertura de los centros de vida al parque y espacio comunitario. Atendí las inquietudes en los centros de vida fijo las inquietudes sobre el Sisbén, subsidio del programa adulto mayor.

7. Participar en los espacios, mesas de trabajo y reuniones con las comunidades adyacentes a las áreas de influencias del programa adulto mayor o aquellas solicitadas por otras dependencias del distrito de Barranquilla.	Participé en mesa de trabajo en las distintas localidades, con los lideres y Juntas de acciones comunales, para despejar inquietud sobre las aperturas de los centros de vida fijos y centros de vida al parque y espacios comunitario Participé en la atención a las personas mayores participantes de las actividades en los centros de vida, en la alcaldía, en distintos barrios.
8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor	Participé en las visitas con los centros de vida, despejando dudas sobre la atención del programa, subsidio del adulto mayor, temas de coberturas y procesos de inscripción. Participé en el cronograma de la programación de la celebración del adulto mayores en los espacios comunitarios y centros de vida al parque
Observaciones	Se anexa fotos de evidencias del desarrollo de actividades.

Evidencias:

1. Participé en la implementación de métodos y procesos pedagógicos requeridos en la ejecución de las actividades del programa adulto mayo



3. Revisé la pertinencia de las estrategias de prevención del maltrato hacia las personas mayores en el proyecto centros de bienestar y centros de vida



4. Brindé acompañamiento en la implementación de las estrategias de atención de los diferentes proyectos del programa adulto mayor



5. Participé en las instancias de planeación de proyectos y estrategias del programa adulto mayor



6. Atendí en representación al programa los compromisos, reuniones y/o eventos que sean designados desde la coordinación, que beneficien a los adultos mayores



8. Cumplí con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor, en atención a ciudadanos que consultan información de las ofertas institucionales del programa adulto mayor.






BARRANQUILLA
consejo



(182) WhatsApp | RV: revisión ajus | 02 INFORME DE | bases.pdf | 25 versículos bí | 2 Corintios 1 PD | (20+) Facebook

https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#inbox/FMfcgzQcpwsrKzlwcfgLCpHhHjKPLKlb

Finalizar actualización

Aplicaciones | Recibidos (1,046) - f... | Nueva carpeta | ALCALDIA | Generacion de form... | SERVICIOS PUBLIC... | Contenido | Aspectos básicos de... | Recibidos (129) - nu...

Gmail

Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos 1,485
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 227
Categorías
Social 16
Notificaciones 1,623
Foros
Promociones 329
Más

Etiquetas

Notes
UNIVERSIDAD DE VALE...

Actualizar

4 de 4,232

RV: revisión ajusta propuesta RN

Recibidos ×

adultomayor
para Lourdes, mí, Advisory

lun, 29 sept, 9:38 a.m. (hace 1 día)

Psi.

Cordialmente,

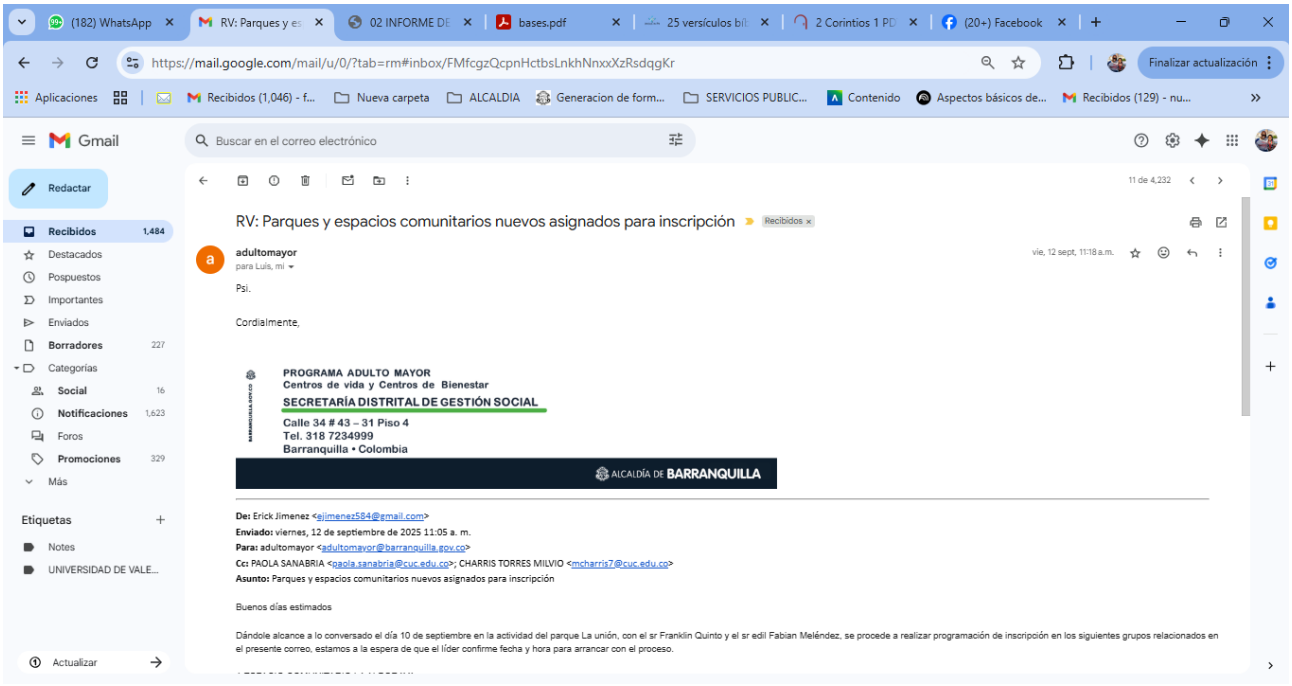
PROGRAMA ADULTO MAYOR
Centros de vida y Centros de Bienestar
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4
Tel. 318 7234999
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

De: Gina Lora <ginalorac90@gmail.com>
Enviado: viernes, 26 de septiembre de 2025 7:00 a. m.
Para: adultomayor <adultomayor@barranquilla.gov.co>; Rodrigo Ortiz <ortizrodrigo39@gmail.com>; Loreidysprogramaadultomayor <loreidysprogramaadultomayor@gmail.com>
Asunto: revisión ajusta propuesta RN

Buenos dias , se validan los cambios realizados por el op y se incluye descripción de la herramienta MNA como parte de la metodología en el componente de diagnóstico nutricional.

Cordialmente.
Gina M. Lora Castro.
Nutricionista Dietista.



Atentamente,



FRANKLIN QUINTO MORENO
CC 72232255