

**INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 8407 – 2025**

|                                      |                        |
|--------------------------------------|------------------------|
| Período a que corresponde el informe | 03 al 30 de junio 2025 |
|--------------------------------------|------------------------|

**Datos del Asociado:**

|                                   |                               |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| ASOCIADO                          | FUNDACIÓN CHAMINADE           |
| NIT                               | 900065413-2                   |
| DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN OFICIAL | DIAGONAL 53 SUR No 2G 03      |
| NÚMERO DE CONTACTO                | 6017358892 - 3202343972       |
| JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO      | CHAMINADE VOZ DE ALERTA       |
| DIRECCIÓN DEL JARDÍN              | DIAGONAL 54D SUR No 2 05      |
| TELÉFONO DEL JARDÍN               | 6017976696 - 3107695594       |
| RESPONSABLE DEL SERVICIO          | XIOMARA ALEXANDRA PINZÓN NIÑO |

**Datos del supervisor**

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | ADRIANA GONZÁLEZ GÓMEZ |
|-----------------------|------------------------|

**INFORMACIÓN DEL CONVENIO:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| NUMERO DE CONVENIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8407                                     |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 22/05/2025                               |
| VALOR DEL CONVENIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | \$ 672.103.706                           |
| PLAZO DEL CONVENIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 03 DE JUNIO 2025 AI 05 DE DICIEMBRE 2025 |
| FECHA DE INICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 03/06/2025                               |
| FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 05/12/2025                               |
| PRORROGAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |
| ADICIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |
| SUSPENSIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |
| OBJETO DEL CONVENIO:<br>AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL. |                                          |

**COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO**

| COMPROMISO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDAD                                                                                                                                                            | SOPORTE                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.                                                                                                                                                                                                                | Se suscribió acta de inicio en fecha 22/05/2025, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor  | Anexo 1.1 Acta de Inicio                |
| 2. Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del convenio todos los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que puedan ser decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, además del IVA, Retefuente y cualquier otra carga prestacional, descuentos o cargas impositivas que sean aplicables al convenio. | Se incluyeron y asumieron dentro de los costos de la ejecución del convenio, los impuestos y contribuciones decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional | Anexo 2.1 Soporte del pago de timbre    |
| 3. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este.                                                                                                                                                                                                                                      | Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.                                                                                                | Anexo 3.1 Instrumentos de verificación. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El ASOCIADO se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero. | Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se lleva el manejo exclusivo de los recursos del convenio.                                                                                                                                                                                         | Anexo 4.1 Certificado bancario 8407                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto.<br>- El reconocimiento y uso del inmueble<br>- Degaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales<br>- Servicios públicos e internet<br>- Material didáctico | Anexo 5.1 Instrumento de verificación Financiera                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio.<br><br>La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos, y equipos, el cual se implementó durante el periodo del informe.    | Los soportes se relacionan como sustento de las demás obligaciones generales y de las obligaciones específicas.<br><br>Anexo 6.1 Cronograma de mantenimiento.<br><br>Anexo 6.2 Cuenta de cobro de mantenimiento equipo de cómputo.                                                       |
| 7. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se elaboran informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al mes de junio.                                                                                                                         | Anexo 7.1 Correo notificación                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Durante el mes junio no se generaron requerimientos por parte de la supervisión.                                                                                                                                                                                                                | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el mes de junio 2025                                                                                                                                                                       | Los documentos físicos respnasan en el Jardín infantil cofinanciado Chaminade Voz de Alerta ubicado en la Diagonal 54 D su No 2 05.<br><br>Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención. | Se permite la labor de la supervisión y de los equipos transversales; para el presente mes se recibieron visitas de supervisión y de los equipos de psicología, nutrición y educadora especial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Anexo 10.1 Actas de Psicología 03 – 20 y 27.06.2025<br><br>Anexo 10.2 Actas de nutricionista 09 -18.06.2025<br><br>Anexo 10.3 Actas de educadora especial 03 – 20 y 27.06.2025                                                                                                                                                                                                                      |
| 11. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.                                                                                                                                                                                                                          | Para el presente mes no se recibieron visitas de Entes de Control.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>En fecha 10/06/2025 la responsable del servicio asistió a la reunión convocada por subdirección para la infancia donde se orientaciones generales del convenio y presentación de la subdirectora para la infancia.</p> <p>En fecha 11/06/2025 la responsable del servicio asistió a la reunión convocada por subdirección para la infancia donde se trabajó sobre socialización de componentes.</p> <p>En fecha 17/06/2025 la responsable del servicio asistió a la reunión convocada por subdirección local donde se trabajó sobre mesa cero tolerancias.</p> <p>En fecha 19/06/2025 la responsable del servicio asistió a la reunión convocada por subdirección local para el comité ampliado.</p> | <p>Anexo 12.1 Listados de asistencia orientaciones generales 10.06.2025.</p> <p>Anexo 12.2 Listados de asistencia socialización de componentes 11.06.2025.</p> <p>Anexo 12.3 Listados de asistencia mesa cero tolerancias 17.06.2025.</p> <p>Anexo 12.4 Acta comité ampliado y listados de asistencia 19.06.2025.</p> <p>Anexo 12.5 Listados de asistencia socialización de minutas 25.06.2025.</p> |
| 13. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.                                                                                                                                         | <p>Durante el mes junio se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007.</p> <p>Para este fin, se adelantó socialización el 16/06/2025 con equipo humano donde se desarrolló a través diapositivas la información pertinente a la gratuidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Anexo 13.1 Acta y listado de asistencia 16.06.2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14. Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este.                                                                                                                                                                                                                                                        | Se participó en el comité técnico desarrollado el 13 de junio de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Anexo 14.1 Acta de comité técnico 13.06.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 15. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total                                                                                                                                  | Durante el mes de junio se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Anexo 15.1 Certificado de Pequeño productor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                    |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021. |                                                                                                                                    |                                     |
| 16. En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos.                                                                                                                            | Se presentó el informe correspondiente al mes junio, en el cual se adjuntaron los soportes correspondientes a la métrica 1, 2 y 3. | Anexo 16.1 Informe métrica 1, 2 y 3 |

#### COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

#### COMPROMISOS CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN

| COMPROMISO                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros                                                                   | Para el periodo se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general                                                                                    | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos, previamente aprobado por el supervisor del convenio.                                                                                                                    | Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos.                                                                                                                                                                                                                         | Anexo 2.1 Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos.                                                                                                                                                                                          |
| 3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.                                                                                                                      | Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.                                                                                                                                           | Anexo 3.1 Inventario de dotación.                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan | <p>En el periodo se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático:</p> <p>Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado:</p> <p>*4 extintores con recarga y fecha vigente hasta diciembre 2025,</p> | <p>Anexo 4.1 Resumen del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático de la plataforma SURE.</p> <p>Anexo 4.2 Constancia de diligenciamiento con porcentaje del 82.93%</p> <p>Anexo 4.3 Actas de socialización del Plan Escolar de Gestión de</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>todos correctamente señalizados y asegurados.</p> <p>*01 botiquines fijos y 01 portátil rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 04/06/2025.</p> <p>Planos con ruta de evacuación publicados en los dos pisos.</p> <p>*Directorio de emergencias completo.</p> <p>*Áreas señalizadas de forma correcta.</p> <p>*Megáfono como alarma independiente del fluido eléctrico.</p> <p>Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 82.93% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada.</p> <p>Realizaron socializaciones de:</p> <p>*Plan Escolar Gestión Riesgos Cambio Climático con el equipo humano y con familias el día 09/06/2025.</p> <p>*Planes de: Contingencia están programados para el 14/07/2025</p> <p>Se proyectó fecha para realizar socialización del Plan de Evacuación para el día 14/07/2025.</p> <p>*Manejo del extintor con equipo humano programada para el día 07/07/2025.</p> <p>Se cuenta con la conformación y capacitación de brigadas realizadas el día 09/06/2025.</p> <p>Se cuenta con certificaciones para brigadas de la siguiente manera:</p> <p>*Primeros Auxilios: Curso realizado el día 11-05-2024, a nombre de Consuelo Ospina, otorgado por SENA.</p> <p>*Contra Incendios: Curso realizado el día 07/07/2024, a nombre de Xiomara Pinzón, otorgado por ARL Positiva.</p> <p>*Contingencia y Evacuación: Curso realizado el día 16-05-2024, a nombre de Diana Beltrán,</p> | <p>Riesgos y Cambio Climático con el equipo humano del Jardín Infantil.</p> <p>Anexo 4.4 Actas de socialización del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático con las familias.</p> <p>Anexo 4.5 Directorio de emergencias actualizado y registro fotográfico donde se publique.</p> <p>Anexo 4.6 Acciones preventivas y correctivas</p> <p>Anexo 4.6.1 verificación de botiquín.</p> <p>Anexo 4.6.2 Inspección de extintores</p> <p>Anexo 4.6.3 Inspección de camillas</p> <p>Anexo 4.7 Acta de conformación de la brigada de emergencias.</p> <p>Anexo 4.8 Certificaciones de curso de las brigadas.</p> <p>Anexo 4.9 Acta de simulacro 19.06.2025</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>otorgado por la Secretaría de salud, Bomberos, Plan de gestión del Riesgo.</p> <p>*Logística curso realizado el 16/05/2025 a nombre de Solanly Cervera Chisco otorgado por la Secretaría de salud, Bomberos, Plan de gestión del Riesgo.</p> <p>Se realizó simulacro informativo por inundación 19.06.2025</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5. Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado) | <p>Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS.</p> <p>Se realizaron actividades de socialización de medidas de riesgos y auto protección con la comunidad educativa de la siguiente manera:</p> <p>*Medidas para reducir riesgos por incendio 05/06/2025</p> <p>*Medidas para reducir riesgos por descargas eléctricas 12/06/2025</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Anexo 5.1 Documento Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes.</p> <p>Anexo 5.2 Acta de medidas de riesgos por incendio con familias y equipo humano 05.06.2025</p> <p>Anexo 5.3 Acta de medidas de riesgos por incendio con niñas y niños 05.06.2025</p> <p>Anexo 5.4 Acta de medidas de riesgos por descargas eléctricas con familias y equipo humano 12.06.2025</p> <p>Anexo 5.5 Acta de medidas de riesgos por descargas eléctricas con niñas y niños 12.06.2025</p> |
| 6. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS.</p> <p>Se realizaron socializaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones en caso de extravío de una niña o niño realizada el 26/06/2025.</li> <li>• Acciones en caso de muerte de una niña o niño realizada el 26/06/2025.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Anexo 6.1 Protocolos para cada uno de los momentos/acciones.</p> <p>Anexo 6.2 Acta protocolo en caso de extravío 26.06.2025.</p> <p>Anexo 6.3 Acta protocolo en caso de muerte 26.06.2025</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.                                                       | <p>Se cuenta con póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños.</p> <p>Se realizó socialización con el equipo humano respecto a la póliza de accidentes para el día 17/06/2024.</p> <p>En el periodo verificado se presentó el 27 de junio del 2025, un accidente en área de pre jardín A del niño/niña E.N.B toda vez que El niño presentó al momento de salida una leve inflamación en la nariz, ante ello se informa a la madre quien refiere que el niño es así, posteriormente se vuelve al jardín porque si evidencia algo de inflamación. Durante la estadía del niño no se evidenció ningún golpe o accidente para reportar, ante ello se explica a la madre, sin embargo, se activa póliza por una posible picadura.</p> | <p>Anexo 7.1 Póliza de seguro contra accidentes vigente para las niñas y niños.</p> <p>Anexo 7.2 Acta de socialización activación de póliza.</p> <p>Anexo 7.3 Formato de activación de póliza.</p> <p>Anexo 7.4 Novedades.</p> <p>Anexo 7.5 Acta de seguimiento en centro médico.</p>                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad. | En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza, por lo que no fue necesario diligenciar el registro.                                                                                                                                                                                    | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se cuenta con concepto técnico vigente expedido N° EHBWLBLUN588150 -2024 con fecha de vigencia de 09/09/2024 a 08/09/2025 dado por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOB B que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios. | Anexo 9.1 Certificado original del concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOB B que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios vigente. |
| 10. Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | El documento se encuentra en trámite de expedición.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Anexo 10.1 Radicado de licencia ante curaduría.                                                                                                                                                                                                                        |

#### COMPROMISOS LÍNEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL

| COMPROMISO                                                                                                                                                                                                                                                                          | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo. | <p>Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental.</p> <p>Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizó separación de residuos acorde al código de colores.</p> <p>Se contó con visita de condiciones realizada el 03 de diciembre 2024 con un porcentaje de implementación del 99% del Plan Institucional de Gestión Ambiental.</p> | <p>Anexo 1.1 Visita de Condiciones</p> <p>Anexo 1.2 Matriz de evaluación de aspectos e impactos ambientales actualizada anualmente.</p> <p>Anexo 1.3 cronograma de socializaciones<br/>Socializaciones:</p> <p>Anexo 1.3.1 Acta política ambiental 04.06.2025.</p> <p>Anexo 1.3.2 Acta y asistencia de Estructura del PIGA 04.06.2025.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Gestión de PEV realizada bajo radicado 2024ER217200 28/04/2025.</p> <p>Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega.</p> <p>Se diligenciaron los formatos de:</p> <p>Residuos actualizados a junio.</p> <p>Acuerdo de corresponsabilidad.</p> <p>Se presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales.</p> <p>Se realizaron las siguientes socializaciones:</p> <p>*Política ambiental con equipo humano y familias el 04/06/2025.</p> <p>*Estructura del PIGA con equipo humano y familias el 04/06/2025.</p> <p>*Normograma ambiental con equipo humano y familias 18.06.2025</p> <p>*Matriz de riesgos ambientales con equipo humano y familias</p> <p>Campañas:</p> <p>*Bitácora de consumos actualizados a junio.</p> <p>*Entrega de aceite vegetal el 26/06/2025.</p> <p>*Fugas ocultas el 11-03-2024.</p> <p>Reportes:</p> <p>*Consumo de agua todos los jueves.</p> <p>*Movilidad sostenible 05/06/2025</p> <p>*Semana ambiental 11/06/2025</p> <p>*Residuos aprovechables 30/06/2025</p> <p>*Servicios públicos 19/06/2025.</p> <p>*Entrega AVU 26/06/2025</p> <p>*Residuos aprovechables 30/06/2025</p> <p>*Sustitución de agua y energía 30/06/2025</p> <p>*Huella de carbono 30/30/2025</p> | <p>Anexo 1.3.3 Acta de matriz riesgos ambientales 18.06.2025</p> <p>Anexo 1.3.4 Acta Normograma ambiental 18.06.2025</p> <p>Anexo 1.4 Campañas</p> <p>Anexo 1.4.1 Bitácora de consumos</p> <p>Anexo 1.4.2 Entrega de AVU</p> <p>Anexo 1.5 Reportes</p> <p>Anexo 1.5.1 Pantallazo consumo de agua</p> <p>Anexo 1.5.2 Pantallazo movilidad sostenible</p> <p>Anexo 1.5.3 Pantallazo semana ambiental</p> <p>Anexo 1.5.4 Pantallazo residuos aprovechables.</p> <p>Anexo 1.5.5 Pantallazo servicios públicos.</p> <p>Anexo 1.5.6 Formato de entrega AVU.</p> <p>Anexo 1.5.7 Pantallazo sustitución de agua y energía</p> <p>Anexo 1.5.8 Pantallazo huella de carbono</p> <p>Anexo 1.6 Inventario de dotación.</p> <p>Anexo 1.7 Entrega de residuos</p> <p>Anexo 1.7.1 Control y medición de residuos</p> <p>Anexo 1.7.2 Certificado de recolección de residuos</p> <p>1.8 Formato Responsable ambiental</p> <p>Anexo 1.9 Acuerdo de corresponsabilidad</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO PARA LA ATENCIÓN

### COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

| COMPROMISO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio. | <p>El 28/10/2024 se recibió correo electrónico por parte de la subdirección local con el concepto del proyecto pedagógico. Se obtuvo oficio con radicado S2024173251 con fecha del 19/09/2024 en el cual se otorgó aval, relacionado en el mes de noviembre.</p> <p>Durante el mes de mayo cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico.</p> <p>Durante el mes de junio cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico.</p> <p>El 20/06/2025 se realizó reunión con equipo de trabajo, en la cual se trabajó sobre identidad e intereses de los niños con el fin de actualizar el apartado identidad.</p> | <p>Anexo 1.1 Proyecto pedagógico y aval</p> <p>Anexo 1.2 Planeaciones</p> <p>Anexo 1.2.1 Planeaciones PV A</p> <p>Anexo 1.2.2 Planeaciones PV B</p> <p>Anexo 1.2.3 Planeaciones PR A</p> <p>Anexo 1.2.4 Planeaciones PR B</p> <p>Anexo 1.3 Acta de Proyecto pedagógico 20.06.2025</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.                                                                                                                                                                                                                                         | El 27/06/2025 se consolidó las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo producciones y fotografías que reflejen las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Anexo 2.1 Cuerpo y movimiento PV A</p> <p>Anexo 2.2 Viva el circo PV A</p> <p>Anexo 2.3 Descubriendo a través de la exploración PV A</p> <p>Anexo 2.4 Pequeños acróbatas, grandes aventuras PV B</p> <p>Anexo 2.5 Hoy el circo cobra vida PV B</p> <p>Anexo 2.6. Colores que calman, personajes que enseñan PV B</p> <p>Anexo 2.7 Un toque de amor a la distancia PV B</p> <p>Anexo 2.8 Aprendiendo a manejar las emociones Pr A</p> <p>Anexo 2.9 mi cuerpo en movimiento Pr A</p> <p>Anexo 2.10 Personajes del circo Pr B</p> <p>Anexo 2.11 Habilidades motoras Pr B</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades | Durante el mes de junio cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.                                                                                                                                     | Las valoraciones pedagógicas están cargadas en el compromiso 1 del componente.<br>Anexo 3.1 Observadores PV A<br><br>Anexo 3.2 Observadores PV B<br><br>Anexo 3.3 Observadores PR A<br><br>Anexo 3.4 Observadores PR B<br><br>Anexo 3.5 Acta de observadores e informes 27.06.2025 |
| 4. Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.                                                                                                                                        | Se construyó el cronograma en el cual se establecen las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias.<br><br>En el mes de junio cada profesional de atención a la primera infancia diligenció el formato de informe trimestral por cada niño y niña. Dicho informe fue socializado al padre, madre o persona cuidadora el 27/06/2025 | Anexo 4.1 Informes párvulos A<br><br>Anexo 4.2 Informes párvulos B<br><br>Anexo 4.3 Informes Prejardín A<br><br>Anexo 4.4 Informes Prejardín B<br><br>Anexo 4.5 Cronograma<br><br>Acta de entrega de informes a familias relacionada en el compromiso 3                            |
| 5. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.                                                                                                                                                                        | El 10/06/2025 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de una cartelera, en la cual se trabajó sobre ¿Qué es el TEA?                                                                                                                                                               | Anexo 5.1 Acta y listado de asistencia 10.06.2025.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.                                                                                                                                                               | El 19/06/2025 la responsable del servicio participó en el comité pedagógico desarrollo en jardín Marichuela, en el cual se trabajó sobre ¿Qué es una provocación pedagógica?                                                                                                                                                                           | Anexo 6.1 Acta comité ampliado 19.06.2025                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                                  | El 20/06/2025 se desarrolló la jornada pedagógica con las y los colaboradores del jardín infantil, en la cual se trabajó sobre ¿Qué es una provocación pedagógica?<br><br>Los soportes de dicha jornada fueron remitidos a la subdirección local por correo electrónico el 24/06/2025                                                                  | Anexo 7.1 Acta, listado de asistencia 20.06.2025.                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8. Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.                                                                                                                                                 | Durante el mes de junio cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.                                                                                                         | Anexo 8.1 Ambientación pedagógico.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.                         | El 04/06/2025 se realizó adquisición de papelería, con soporte número de factura 1FE150813 por un valor de \$649.950 y para material didáctico factura número FEYD-62 fecha de factura 04/06/2025 por un valor de \$4.022.200                                                                                                                          | Anexo 9.1 Los soportes de la adquisición son los relacionados en la carpeta de aspectos financieros.<br><br>Anexo 9.2 Inventario material didáctico.<br><br>Anexo 9.3 EyS papelería                                                                                                |

## COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

| COMPROMISO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SOPORTE                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Durante el mes de junio se realizó actualización del documento el 27/06/2025 a través del envío de un FORMS a las familias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Anexo 1.1 cronograma<br><br>Anexo 1.1 Acta de entrega de estrategia 25.06.2025.                                          |
| 2. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulnere los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este | Se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Anexo 2.1 Novedades PV A<br><br>Anexo 2.2 Novedades PV B<br><br>Anexo 2.3 Novedades PR A<br><br>Anexo 2.4 Novedades PR B |
| 3. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE.                             | Se cuenta con cronograma bimestral para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector.<br><br>El 18/06/2025 se realizó encuentro grupal con familias en el cual se trabajó sobre promoción de estilos saludables prevención de exceso de peso. Se diligenció ficha SIRBE y la información fue cargada en el sistema misional con el código 52040311 el 24/06/2025.<br><br>Se implemento la herramienta de recolección de saberes y apropiación, a 8 personas correspondientes al 10% de la población total. | Anexo 3.1 Cronograma.<br><br>Anexo 3.2 Acta de socialización y listados de asistencia 18.06.2025.                        |
| 4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | El 03/06/2025 se realizó acompañamiento por parte de la profesional en psicología atendiendo a la situación presentada con E.Y.V.R del nivel de Párvulos B, B.A.G.Z. del nivel de prejardín B<br><br>El 18/06/2025 se realizó acompañamiento por parte de la profesional en nutrición atendiendo a la situación presentada con E.A.B.P del nivel de Párvulos B, L.E.C.C. del nivel de Párvulos A D.S.V. del nivel de párvulos A, B.A.G.Z. del nivel de prejardín B, y E.N.M del nivel de prejardín A.                                      | Soportes relacionados en la carpeta COMPROMISOS GENERALES, compromiso 10.                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>El 03/06/2025 se realizó acompañamiento por parte de la profesional de educación especial atendiendo al participante K.D.T.S prejardín A</p> <p>El 03/06/2025 se realizó acompañamiento por parte de la profesional de educación especial atendiendo a los participantes T.D.M.G Párvulos B, K.D.T.S prejardín A y B.A.G.Z Prejardín B</p>                                                                                            |                                                                                                                                                                                                        |
| 5. Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Se construyó el cronograma con las acciones de sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos</p> <p>El 20/06/2025 se realizó socialización y sensibilización con equipo humano sobre rutas administrativas y prevención de violencias.</p>                                                                                               | <p>Anexo 5.1 cronograma</p> <p>Anexo 5.2 Acta y listado de asistencia 20.06.2025</p>                                                                                                                   |
| 6. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>El 20/06/2025 se realizó reunión con equipo humano donde se determinó que la movilización social a desarrollar sería recuperación de nuestro entorno.</p> <p>Se construyó cronograma mensual para el desarrollo del proceso de movilización social.</p> <p>Para el mes no se realizó encuentro grupal o acción no presencial, toda vez que se tiene programada para el 04/07/2025</p>                                                 | <p>Anexo 6.1 Cronograma</p> <p>Anexo 6.2 Acta de movilización social 20.06.2025</p>                                                                                                                    |
| 7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social.                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Se construyó el cronograma con las acciones para la construcción, actualización y socialización del documento.</p> <p>El 20/06/2025 se realizó socialización con equipo humano en la cual se trabajó sobre rutas administrativas.</p>                                                                                                                                                                                                 | <p>Anexo 7.1 Cronograma.</p> <p>Anexo 7.2 Documento activación de ruta</p> <p>Acta cargada en el compromiso 5.2</p>                                                                                    |
| 8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y | <p>El 09/06/2025, se realizó seguimiento mediante llamada telefónica y novedades a la activación de ruta de la madre del niño E.M.V.P del nivel Prejardín B, donde se identificó presunta violencia intrafamiliar</p> <p>El 18/06/2025, se realizó seguimiento y cierre de ruta mediante acta de E.A.B.P. del nivel Párvulos B donde se identificó que ya superó el estado de desnutrición por parte de la profesional en nutrición.</p> | <p>Anexo 8.1 Formato de remisión</p> <p>Anexo 8.2 Informe para la activación de ruta E.M.V.P</p> <p>Anexo 8.3 Acta de cierre del caso E.A.B.P.</p> <p>Anexo 8.4 Informe de cierre del caso H.M.H.F</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin                                                                                                                                                                                | El 24/06/2025, se realizó seguimiento y cierre de ruta con radicado E2025028935 mediante informe de H.M.H.F. del nivel Párvulos B por parte de la profesional en psicología.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              |
| 9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil. | <p>Se construyó el cronograma que da cuenta de la construcción, actualización, socialización y seguimiento a los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños.</p> <p>Contamos con el documento que evidencia el proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños.</p> <p>El 10/06/2025 se realizó encuentro con el equipo humano para la construcción, actualización, socialización en el cual se trabajó sobre lectura y ajustes al pacto de corresponsabilidad.</p> | <p>Anexo 9.1 Acta y listado de asistencia</p> <p>Anexo 9.2 Cronograma</p>                                                                                    |
| 10. Contar con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.                                              | <p>El 20/06/2025 se realizó reunión con secretaría de educación, donde se estableció articulación con el fin de realizar una sensibilización de pautas de crianza.</p> <p>El 27/06/2025 se implementó un taller de pauta de crianza con la participación de familias.</p> <p>El 27/06/2025 se realizó reunión con secretaría de educación, donde se evaluó la incidencia e impacto, así como el cumplimiento de los objetivos trasados.</p>                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Anexo 10.1 Acta y listado de asistencia de articulación 20.06.2025</p> <p>Anexo 10.2 Acta y listado de asistencia de articulación y cierre 27.06.2025</p> |

#### COMPROMISOS COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

| COMPROMISO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Generar con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS. | <p>En el periodo del informe se realizó:</p> <p>Verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de seguridad social en salud.</p> <p>Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad.</p> | <p>Anexo 1.1 Verificación afiliación al SGSSS.</p> <p>Anexo 1.2 Verificación valoración integral.</p> <p>Anexo 1.3 Verificación vacunas.</p> <p>Anexo 1.4 Cronograma de Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad.</p> <p>Se presentó el cronograma con la programación de Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física.</p> <p>Se realizó promoción de prácticas saludables y de nutrición, el día 17/06/2025 con niñas y niños, el 18/06/2025 con familias con el tema alimentación saludable y el 19/06/2025 con las profesionales en atención a la primera infancia</p>                                                                                                                                                                                                   | <p>Anexo 1.5 Acta de socialización con Profesionales 19.06.2025</p> <p>El soporte de socialización con familias está cargado en la carpeta de FAMILIA Y COMUNIDAD compromiso 3</p> <p>Anexo 1.6 Herramientas de EyS aseo niños</p>                                                                                                                                                                                                                                |
| 2. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.                                                                                                                                                                                                         | En el periodo del informe no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requirieran ser notificadas a la autoridad sanitaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3. Implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS                                                                                                                                                                                                | En el mes no se presentaron situaciones que requirieran implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en Jardines Infantiles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4. Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS. | <p>En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional:</p> <p>Toma de datos antropométricos a participantes nuevos, realizado por la profesional en nutrición los días 09 y 18 de junio de 2025.</p> <p>Se realizó cargue de las medidas antropométricas en el SIRBE, los días 16 y 24 de junio de 2025.</p> <p>Seguimiento a los dos casos de riesgo de malnutrición identificados en párvulos A, L.E.C.C y párvulos B, E.A.B.P.</p> <p>La unidad operativa cuenta con un tallímetro y una balanza de pie, en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente.</p> | <p>Anexo 4.1 Soporte de medidas antropométricas 09-18- 06.2025.</p> <p>Anexo 4.2 Soporte entrega de datos 16 -24.06.2025.</p> <p>Anexo 4.3 Soporte cargue SIRBE.</p> <p>Anexo 4.4 Seguimiento E.A.B.P</p> <p>Anexo 4.4 Seguimiento L.E.C.C</p> <p>Anexo 4.6 Inventario Vigilancia Nutricional.</p> <p>Anexo 4.7 FT Vigilancia Nutricional</p> <p>Anexo 4.8 Soporte de Adquisición balanza 26.06.2025</p> <p>Anexo 4.9 cronograma de mantenimiento de equipos.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.                                                                                   | <p>La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria:</p> <p>Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06S 008960, con concepto sanitario favorable emitida el 02/05/2024.</p> <p>Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02S 074880, con concepto sanitario favorable emitida el 19 /05/2025.</p>                                                                             | <p>Anexo 5.1 C.S FAVORABLE E. EDUCATIVO 02.05.2024</p> <p>Anexo 5.2 C.S FAV. ALIMENTOS 19.05.2025</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.                                                                                                                                                                                                                                                                                | En el periodo del Informe se realizó Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias para establecimiento educativo y de preparación de alimentos, en las cuales se evidenció cumplimiento total de los aspectos descritos.                                                                                                                                                                                                                             | <p>Anexo 6.1 AUTOEVALUACION EE 16.06.2025</p> <p>Anexo 6.2 AUTOEVALUACION EPA 16.06.2025</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.                                                                                                      | <p>El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio.</p> <p>Se realizó socialización del tema P.S.B, BPM y protocolo de descomide con el equipo humano el 06.06.2025.</p>                                                                                                                                       | <p>Anexo 7.1 Plan de Saneamiento.</p> <p>Anexo 7.2 Socialización PSB 06.06.2025</p> <p>Anexo 7.3 Declaración de compromiso.</p> <p>Anexo 7.4 Formatos control PS.</p> <p>Anexo 7.5 F.C lavado de tanque 06.02.2025</p> <p>Anexo 7.6 Dosificación desinfectante.</p> <p>Anexo 7.7 Elementos de aseo.</p> <p>Anexo 7.8 Insumos de aseo.</p> <p>Anexo 7.9 Aspersores.</p> <p>Anexo 7.10 Herramienta EyS</p> <p>Anexo 7.11 FT y de seguridad.</p> |
| 8. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas | <p>En el periodo verificado se implementó el plan de capacitación acorde con el cronograma, así:</p> <p>El 20/06/2025 se realizó cualificación sobre el tema Higiene alimentaria.</p> <p>El talento humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos”</p> <p>El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas.</p> | <p>Anexo 8.1 Plan de educación sanitaria.</p> <p>Anexo 8.2.1 Cualificación 20.06.2025</p> <p>Anexo 8.2 Certificados médicos.</p> <p>Anexo 8.3 Evidencias uniformes.</p> <p>Anexo 8.4 Evidencia momentos manipulación.</p> <p>Anexo 8.5 Herramienta EyS aseo TH</p>                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | El talento humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementó adecuadas prácticas higiénicas.<br>El talento humano conto con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas.                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDIS.          | El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad.<br><br>Se realizó socialización del tema BPM, protocolo de descomide y formatos control con el equipo humano manipulación de alimentos el 06/06/2025.                                                                                                      | Anexo 9.1 Documento de BPM.<br><br>Anexo 9.2 Socialización BPM y formatos control 06.06.2025<br><br>Anexo 9.3 Lista de proveedores.<br><br>Anexo 9.4 Formatos control<br><br>Anexo 9.4.1 Plan de compras de alimentos 03-30.06.2025.<br><br>Anexo 9.4.2 Formato de verificación del transporte de alimentos 03-30.06.2025.<br><br>Anexo 9.4.3 Formato de recepción de alimentos 03-30.06.2025.<br><br>Anexo 9.4.4 Formato control de entrada y salida de alimentos 03-30.06.2025.<br><br>Anexo 9.4.5 Formato de preparación de alimentos. 03-30.06.2025.<br><br>Anexo 9.4.6 Formato control de temperaturas de equipos de refrigeración 03-30.06.2025.<br><br>Anexo 9.4.7 Formato control de temperaturas de equipos de congelación. 03-30.06.2025.<br><br>Anexo 9.5 Evidencia de alimentos.<br><br>Anexo 9.6 Formato de pérdidas y desperdicios - reporte 27.06.2025<br><br>Anexo 9.7 Socialización perdidas y desperdicios 06.06.202025. |
| 10. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados. | En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria.<br>Se realizó compra de carnes con el proveedor de carnes Cajicá con concepto sanitario favorable y fecha de emisión 12/07/2024 y cuenta con resolución sanitaria No ASSC3861 del 15 de junio 2021.<br><br>Se realizó compra de lácteos y derivados al proveedor Aprolecho con concepto sanitario favorable con fecha de emisión 21/11/2024 | Anexo 10.1 C.S. FAV Carnes Cajicá 12.07.2025.<br><br>Anexo 10.2 Autorización ASSC3861 Carnes Cajicá.<br>Anexo 10.3 CS FAV BIV 427 06.06.2024<br><br>Anexo 10.4 C.S. FAV Corporación KAAX 25.10.2024.<br>Anexo 10.5 CS FAV WFE 854 08.11.2024<br><br>Anexo 10.6 CS FAV WFE 826 08.11.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Se realizó compra de panadería al proveedor Everest, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 15/07/2024, se encuentra realizando gestión para el nuevo concepto.</p> <p>Se realizó compra de huevos al proveedor Iván de Jesús Rivera, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 14/01/2025.</p> <p>Se realizó compra de abarrotes al proveedor Iván de Jesús Rivera, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 14/01/2025.</p> <p>Se realizó compra de fruiter al proveedor KAAX, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 25/10/2024.</p> <p>El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención.</p> <p>Concepto sanitario del proveedor de Alkosto 01/06/2024</p> <p>El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención.</p> <p>El vehículo transportador de carnes contó con autorización sanitaria ASSC3861</p> | <p>Anexo 10.7 C.S. FAV Aprovecho 20-21.11.2024.</p> <p>Anexo 10.8 CS FAV WZI 154 03.01.2025.</p> <p>Anexo 10.9 C.S. FAV Abarrotes Iván De Jesús Rivera 14.01.2025</p> <p>Anexo 10.10 CS FAV JVK 146 19.07.2024.</p> <p>Anexo 10.11 C.S. FAV EVEREST SAS 15.07.2024</p> <p>Anexo 10.12 CS FAV LUL 108 19.07.2024.</p> <p>Anexo 10.13 C.S. FAV RQ Alkosto 04.12.2024</p> <p>Anexo 10.12 FT Alimentos.</p> |
| 11. Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>La unidad operativa contó con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada.</p> <p>Se realizó actualización de inventario el 03/06/2025.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Anexo 11.1 Inventario 03.06.2025.</p> <p>Anexo 11.2 Fichas técnicas de equipos.</p> <p>Anexo 11.3 Evidencia Fotográfica equipos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12. Implementar para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS. | <p>El 24/02/2025 se realiza modificación en la alimentación de la participante J.S.S.Z del nivel de Prejardín B, debido a diagnóstico médico de alergia alimentaria a lácteos.</p> <p>soporte emitido por el médico y/o profesional en Nutrición y Dietética tratante donde se verifique la necesidad de modificaciones alimentarias.</p> <p>Acta de las orientaciones de cambio alimentos y/o preparaciones dadas por el profesional en Nutrición de la SDIS.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Anexo 12.1 Acta de intercambio de alimentos y soporte médico de J.S.S.Z.</p> <p>Anexo 12.2 Soportes suministro de complementos.</p> <p>Anexo 12.3 Novedades</p>                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se realizó suministro del complemento Nutricional Pumplynut al participante L.E.C.C del Nivel Párvulos a acorde con las orientaciones emitidas por la profesional de apoyo en nutrición.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13. Suministrar a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social.                                                                      | <p>En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 8</p> <p>Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos.</p> <p>Se realizó entrega de alimentos tipo jornada liberada a los participantes que salieron del jardín infantil antes del suministro del tiempo de comida onces.</p> <p>En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera:</p> <p>Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 06/06/2025.</p> <p>Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 19/06/2025, con cubrimiento del 20/06/2025.</p> <p>No se presentaron contingencias durante el periodo verificado, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario de contingencia.</p> | <p>Anexo 13.1 Evidencia Minuta publicada.</p> <p>Anexo 13.2 Novedades salida anticipada.</p> <p>Anexo 13.3 Soportes F JL 06.06.2025</p> <p>Anexo 13.4 Soportes F JP 19.06.2025</p> <p>Anexo 13.5 Soportes E JL y JP 06-19.06.2025</p> |
| 14. Promover y proteger la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin. | El jardín infantil no cuenta con cobertura autorizada para atención a menores de 2 años por lo cual no aplica el compromiso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No aplica                                                                                                                                                                                                                             |

#### COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

| COMPROMISO                                                                                                                                        | ACTIVIDAD                                                                                                                                                          | SOPORTE                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores. | El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, | <p>Anexo 1.1. Documento proceso de gestión del equipo humano.</p> <p>Anexo 1.2. Cronograma proceso de gestión del equipo humano.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento.</p> <p>Se construyó cronograma que contiene las acciones a realizar frente al procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento.</p> <p>Así mismo, el 03/06/2025 se realizó la jornada de inducción para el talento humano nuevo y la reinducción de las antiguas a los siguientes colaboradores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·Diana Beltrán – Profesional en atención a la primera Infancia.</li> <li>·Solanny Cervera – Profesional en atención a la primera Infancia.</li> <li>·Doris Insusati – Profesional en atención a la primera Infancia.</li> <li>·Consuelo Ospina – Profesional en atención a la primera Infancia.</li> <li>·Angie Moreno – Profesional en atención a la primera Infancia.</li> <li>·Mónica Rodríguez – Profesional en atención a la primera Infancia.</li> <li>·Katherine Sierra – Auxiliar Pedagógica</li> <li>·Adriana Pajoy – Auxiliar Administrativa</li> <li>·Paula Castro – Manipuladora de alimentos</li> <li>·Wendy Pizarro – Manipuladora de alimentos</li> <li>· Martha Herrera – Auxiliar de Servicios Generales</li> <li>·Milena Tejedor – Auxiliar de Servicios Generales</li> </ul> | <p>Anexo 1.3. Acta de inducción 03.06.2025.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>2. Presentar para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin</p> | <p>Los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores se cargaron el Drive dispuesto para tal fin el día 03/06/2025.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Anexo 2.1. Contratos</p> <p>Los contratos se organizan en carpetas de acuerdo los perfiles:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RESPONSABLE DEL SERVICIO</li> <li>2. PROFESIONALES EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA</li> <li>3. AUXILIAR EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA</li> <li>4. APOYO ADMINISTRATIVO</li> <li>5. PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS</li> <li>6. PERSONAL AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES</li> </ol> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.                                                                                                                                                                                      | En el periodo verificado se notificó mediante correo electrónico el envío de hojas de vida para la verificación de perfiles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Anexo 3.1 Correo de solicitud de verificación de perfiles, notificando a la supervisión la hoja de vida a verificar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. Informar al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentar para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, el cual debe contar como mínimo con las mismas condiciones acreditadas por el profesional aprobado. | En el mes de junio no se presentaron cambios con las y los colaboradores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.                                                                                                                                               | <p>En el período verificado se radicaron 22 hojas de vida para la verificación de cumplimiento de perfiles de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El 29/05/2025 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Xiomara Alexandra Pinzón Niño para la verificación del perfil de responsable del servicio la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 29/05/2025</li> <li>• El 29/05/2025 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de las hojas de vida de Angie Lorena Moreno Martínez, Diana Marlén Beltrán Ballesteros, Solanlly Paola Cervera Chisco, María Consuelo Ospina Rodríguez, Mónica Rodríguez Acosta, Doris Yasmin Insuasti Granados para la verificación del perfil de profesional en atención a la primera infancia la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 29/05/2025</li> <li>• El 29/05/2025 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Katherine Sierra Dulcey para la verificación del perfil de auxiliar en atención a la primera infancia la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 29/05/2025</li> <li>• El 29/05/2025 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Adriana Lorena Pajoy Pineda para la verificación del perfil de apoyo administrativa la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 29/05/2025</li> <li>• El 29/05/2025 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de las hojas de vida de Martha Isabel Herrera González y Sandra Milena Tejedor Vargas para la verificación del perfil de</li> </ul> | <p>Anexo 5.1. Hojas de vida</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RESPONSABLE DEL SERVICIO</li> <li>2. PROFESIONALES EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA</li> <li>3. AUXILIAR EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA</li> <li>4. APOYO ADMINISTRATIVO</li> <li>5. PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS</li> <li>6. PERSONAL AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES</li> <li>7. REEMPLAZOS</li> </ol> <p>Anexo 5.2. Base de datos del equipo humano.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>auxiliar de servicios generales la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 29/05/2025</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El 29/05/2025 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de las hojas de vida de Wendy Yolany Pizarro Mateus y Paula Alejandra Castro Camayo para la verificación del perfil de manipuladora de alimentos la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 29/05/2025</li> <li>• El 05/06/2025 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de las hojas de vida de Elvia Patricia Moreno para verificación del perfil de profesional en atención a la primera infancia y Marleny Rodríguez Cano y Yazmin Rocio Buitrago Velandia para la verificación del perfil de manipuladora de alimentos y auxiliar de servicios generales la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 05/06/2025</li> <li>• El 06/06/2025 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Adriana Carolina González para verificación del perfil de profesional en atención a la primera infancia la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 06/06/2025</li> <li>• El 11/06/2025 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Yessika Alejandra Pardo para verificación del perfil de auxiliar administrativo y servicios generales la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 11/06/2025</li> <li>• El 19/06/2025 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Karen Viviana Barreto Acosta para verificación del perfil de profesional en atención a la primera infancia la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 19/06/2025.</li> </ul> <p>Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran organizadas en medio físico y digital con los soportes respectivos en el mes de junio.</p> <p>En el período verificado se cargaron 22 hojas de vida en el</p> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Drive correspondiente de la siguiente manera:</p> <p>Responsable del servicio - 1</p> <p>Profesionales en atención a la primera infancia – 9</p> <p>Auxiliar en atención a la primera infancia – 1</p> <p>Apoyo administrativo -2</p> <p>Manipuladora de alimentos - 4</p> <p>Auxiliar de servicios generales 5</p> <p>Así mismo la relación de datos de las y los colaboradores se encuentra actualizada con los datos correspondientes.</p> <p>En el período verificado no se presentaron novedades con las y los colaboradores.</p> <p>La relación de datos de las y los colaboradores se encuentra actualizada con los datos correspondientes.</p> |                                                                                                                          |
| 6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante la prestación del servicio de acuerdo con su perfil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Anexo 6.1. Listados de ingreso de las y los colaboradores.</p> <p>Anexo 6.2 Contratos cargados en el compromiso 2</p> |
| 7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | El 09/06/2025 se realizó socialización del anexo técnico PpR al equipo humano.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Anexo 7.1 Cronograma</p> <p>Anexo 7.2. Acta del 09.06.2025 Anexo técnico PpR.</p>                                     |
| 8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).                                                                                                                                                                                                                                                                      | Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3.                                                                     |
| 9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. | En el mes junio no se presentaron novedades con las y los colaboradores por fuerza mayor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No aplica.                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio                                                                                                                                                                                                                                    | El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Anexo 10.1 Diagnóstico institucional de las necesidades de cualificación del personal.<br><br>Anexo 10.2. Plan de cualificación y bienestar.<br><br>Anexo 10.3 Acta de jornada liberada y de bienestar 06.06.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.                                                                                                                                                                             | El 20/06/2025 se realizó cualificación sobre manipulación de alimentos higiene alimentaria a las y los colaboradores, por medio de encuentro presencial.<br><br>El 19/06/2025 se realizó cualificación sobre promoción de estilos saludables a las y los colaboradores, por medio de encuentro presencial.<br><br>Así mismo, cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en:<br><br>*Primeros auxilios con énfasis en primera infancia 8<br>*Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia 4<br>*Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna 6 | Acta promoción de estilos saludables cargados en el componente BIENESTAR INTEGRAL compromiso 1<br><br>Plan de cualificación sanitaria compromiso 8 componente BIENESTAR INTEGRAL<br><br>Anexo 11. Certificados de cualificación en:<br>Anexo 11.1 Primeros auxilios con énfasis en primera infancia.<br>11.2. Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia.<br>Anexo 11.3. Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna.<br>Anexo 11.4 Primer respondiente.<br>Anexo 11.5 Incendios |
| 12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo. | El 28/04/2025 se realizó actualización de la matriz de riesgos por parte de la fundación y administradora de riesgos laborales –ARL POSITIVA<br><br>Así mismo, la matriz de riesgos se encuentra actualizada con fecha del 28/04/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Anexo 12.1. Matriz del Jardín Infantil.<br><br>Anexo 12.2 Acta asesoría con ARL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.                                                                                                                           | En el mes junio no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

| COMPROMISO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                             | SOPORTE                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras. | El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil.<br><br>Para el mes junio se realizaron las siguientes socializaciones de la identidad institucional:<br>El 16.06.2025 se realizó socialización equipo humano. | Anexo 1.1 Certificado SIRSS<br><br>Anexo 1.2. Documento Misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil<br><br>Anexo 1.3. Acta identidad institucional 16.06.2025 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles | <p>El jardín infantil cuenta con el plan de acción anual donde se incluye los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan.</p> <p>El 27/06/2025, se realizó actualización al plan de acción en el componente de familia comunidad y redes, por parte de la responsable del servicio.</p> | Anexo 2.1 Plan de acción                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.                                                                                                                                            | El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al mes de junio 2025.                                                                                                                                                                                                         | <p>Anexo 3.1. Rótulos de cajas y carpetas</p> <p>Anexo 3.2 FUID</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas.</p> <p>Se realizó socialización de la herramienta con familias y equipo humano el 16.06.2025</p> <p>Para el mes supervisado no se recibieron quejas o sugerencias por parte de la comunidad educativa.</p>                                   | <p>Anexo 4.1. Procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias del jardín infantil.</p> <p>Anexo 4.2. Acta de socialización con el equipo humano 16.06.2025</p> <p>Anexo 4.3 Acta de socialización con familias 16.06.2025</p> <p>Anexo 4.4 acta apertura buzón 27.06.2025</p> |
| 5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>El 03/06/2025,10/06/2025 y 17/06/2025 se realizaron 3 compromisos con las familias o cuidadores de los niveles de, <i>Prejardín A y B</i>, ya que no cuentan con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas.</p> <p>Con plazo de entrega para el 03/07/2025, 10/07/2025 y 17/07/2025</p>                                                                | Anexo 5.1. Compromisos                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades a quien y por los medios que la supervisión designe.                                                    | <p>En el mes junio se realizaron en el sistema de información misional 4 inscripciones para los siguientes niñas y niñas:</p> <p>Párvulos:</p> <p>L.J.Z.Z 06/06/2025<br/>A.J.R.Z 24.06.2025</p> <p>Prejardín:</p> <p>S.F.R 10/06/2025<br/>S.S.C.C. 17/06/2025</p> <p>Inscripción realizada en el aplicativo SIRBE WEB.</p>                                                                      | Anexo 6.1. Pantallazos de cargue de participantes en el aplicativo.                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la supervisión, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con quien y por los medios que la supervisión designe.</p> | <p>En el mes de junio se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional:</p> <p>El 03/06/2025, se realizó 1 actuación para ingreso de participante en el nivel de párvulos.</p> <p>El 09/06/2025, se realizaron 2 actuaciones para ingreso de participante en el nivel de párvulos.</p> <p>El 12/06/2025, se realizó 1 actuación para ingreso de participante en el nivel de prejardín.</p> <p>El 16/06/2025, se realizó 1 actuación para ingreso de participante en el nivel de párvulos.</p> <p>El 19/06/2025, se realizó 1 actuación para ingreso de participante en el nivel de prejardín.</p> <p>El 03/06/2025, se realizaron 2 actuaciones para suspensión de participantes en el nivel de párvulos.</p> <p>El 10/06/2025, se realizó 1 actuación para suspensión de participantes en el nivel de prejardín.</p> <p>El 16/06/2025, se realizaron 2 actuaciones para suspensión de participantes en el nivel de párvulos.</p> <p>El 24/06/2025, se realizaron 2 actuaciones para suspensión de participantes en el nivel de prejardín.</p> <p>El 26/06/2025, se realizó 1 actuación para suspensión de participante en el nivel de prejardín.</p> <p>El 16/06/2025, se realizó 1 actuación para egreso del participante en el nivel de prejardín.</p> | <p>Anexo 7.1. Fichas Genéricas de actuaciones de estado atención.</p> <p>Anexo 7.2 Fichas Genéricas de actuaciones de estado suspendido</p> <p>Anexo 7.3 Fichas Genéricas de actuaciones de estado egreso.</p> |
| <p>8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Las niñas, los niños y las colaboradoras cuentan con el carnet de identificación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Anexo 8.1. Carnet de los niños y de las niñas</p> <p>8.2. Anexo Carnet de las colaboradoras.</p>                                                                                                            |
| <p>9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes al mes de junio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Anexo 9.2 Listados de asistencia.</p>                                                                                                                                                                       |
| <p>10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>El jardín infantil del 06-07-20 y 28/06/2025, realizó seguimiento a la cobertura por medio de búsqueda activa alrededor del jardín, con el talento humano.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Anexo 10.1 Acta de búsqueda activa 28.06.2025</p>                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.                                                               | No aplica                                                                                       |
| 12. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente.                                                                          | Anexo 12.1. Imágenes de las áreas de almacenamiento.                                            |
| 13. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordena de manera física y digital.                                                                        | Anexo 13.1 hojas de control                                                                     |
| 14. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia. | El jardín infantil guarda y custodia guardar la información que maneja durante la ejecución del Convenio.<br><br>En el mes junio no se presentaron daños o perdidas de la documentación. | Soportes cargados en el compromiso 12 y 13.                                                     |
| 15. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el convenio, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | En el periodo verificando no se realizó la entrega de historias sociales ante la SLIS.                                                                                                   | No aplica.                                                                                      |
| 16. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 2425 de 2024 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | El jardín infantil realizó socialización de la Política de Seguridad de la Información el 16/06/2025, con equipo humano y familias                                                       | Anexo 16.1. Acta con equipo humano 16.06.2025.<br><br>Anexo 16.2. Acta con familias 16.06.2025. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 17. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad. | Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.                                                                                        | Soportes cargados en la carpeta del compromiso 7                        |
| 18. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el ASOCIADO, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el Decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.         | El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores.                                                                                                                                             | Anexo 18.1. Autorización de uso de datos de las y los colaboradores.    |
| 19. Firmar entre las partes (colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el ASOCIADO cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa                                                                                                                                                                                                                                                       | El jardín cuenta con aplicativo SIRBE el cual fue activado el 09 de junio 2025.                                                                                                                                                                                    | Anexo 19.1. Pantallazo de correo.                                       |
| 20. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, adjuntando los soportes relacionados en los anexos técnicos.                                                                                                                                                                                                               | El 04/06/2025 se diligenciaron el formato de activación de usuarios<br><br>Mónica Rodríguez Acosta - Digitador<br><br>Solanlly Paola Cervera Chisco – Digitador<br><br>Angie Lorena Moreno Martínez – Digitador<br><br>María Consuelo Ospina Rodríguez - Digitador | Anexo 20.1 Pantallazo del correo de solicitud de activación 04.06.2025. |

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI \_\_ NO \_\_

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD (Indicar plazo de cumplimiento con fecha para verificación por parte de la Supervisión)

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI \_\_ NO \_\_

RADICADO:

FECHA DE EMISIÓN:

FECHA DE RECEPCIÓN:

RESPUESTA:

RADICADO:

FECHA DE RADICADO

RECIBÍO VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI\_\_ NO\_\_

QUE ENTIDAD LO VISITÓ:

RECIBÍO VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI\_\_ NO\_\_ FECHA:

RESULTADO

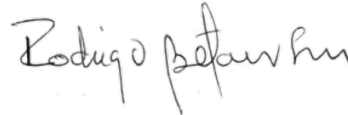
BOMBEROS SI\_\_ NO\_\_ FECHA:

RESULTADO

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

| FECHA DE LA VISITA      | COMPONENTE                                 | APOYO A LA SUPERVISIÓN      |
|-------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|
| 13/06/2025 – 26/06/2025 | Bienestar integral                         | Isabella Guerrero Castañeda |
| 19/06/2025              | Equipo humano                              | Esteban Medina Tovar        |
| 19/06/2025              | Liderazgo y gestión integral               | Esteban Medina Tovar        |
| 24/06/2025              | Interacciones y experiencias               | Andrea Lorena Moreno Tocora |
| 24/06/2025              | Familias y comunidades                     | Andrea Lorena Moreno Tocora |
| 27/06/2025              | Condiciones de estructura para la atención | Esteban Medina Tovar        |
| 27/06/2025              | Línea de desarrollo de gestión ambiental   | Esteban Medina Tovar        |

FECHA DE ELABORACIÓN: 07/07/2025

  
FIRMA RESPONSABLE

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

# INFORME FINANCIERO CONVENIO 8407 – 2025

|                                      |                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | DEL 3 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025 |
|--------------------------------------|---------------------------------------|

## Datos del Asociado:

|                                                  |                                  |
|--------------------------------------------------|----------------------------------|
| ASOCIADO                                         | FUNDACIÓN CHAMINADE              |
| NIT                                              | 900.065.413-2                    |
| DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN OFICIAL                | DIAGONAL 53 SUR 2 G 03           |
| CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT) | fundacionchaminade2009@gmail.com |
| NÚMERO DE CONTACTO                               | 601 7358892 - 3202343972         |
| JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO                     | VOZ DE ALERTA                    |
| DIRECCIÓN DEL JARDÍN                             | DIAGONAL 54 D SUR 2 - 05         |
| TELÉFONO DEL JARDÍN                              | 601 7976696 - 3107695594         |

## Datos del supervisor

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | ADRIANA GONZÁLEZ GÓMEZ |
|-----------------------|------------------------|

## Información del convenio:

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NUMERO DE CONVENIO                | 8407                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO | 22/05/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| VALOR DEL CONVENIO                | <p>El valor total del Convenio corresponde a la suma de SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES CIENTOTRES MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE (\$ 672.103.706). dicho monto incluye “El Valor de la Operación” más “El Valor del Pago Por Resultados”. Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma:</p> <p>VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$637.669.550), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de QUINIENTOS SETENTA Y TRESMILLONES NOVECIENTOS DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 573.902.595), en dinero correspondiente al 90,00% y por parte del asociado la suma de SESENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$63.766.955), aporte en especie correspondiente al 10,00%.</p> <p>VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 34.434.156), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.</p> |
| PLAZO DEL CONVENIO                | El plazo de ejecución será hasta el <b>05 DE DICIEMBRE DE 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| FECHA DE INICIO                   | 03/06/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO    | 05/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PRORROGAS                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| SUSPENSIÓN                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>OBJETO DEL CONVENIO:</b><br/> AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO:    | <p>El valor total del Convenio corresponde a la suma de SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES CIENTO TRES MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE (\$ 672.103.706). dicho monto incluye “El Valor de la Operación” más “El Valor del Pago Por Resultados”. Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma:</p> <p>VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$637.669.550), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de QUINIENTOS SETENTA Y TRESMILLONES NOVECIENTOS DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 573.902.595), en dinero correspondiente al 90,00% y por parte del asociado la suma de SESENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$63.766.955), aporte en especie correspondiente al 10,00%.</p> <p>VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 34.434.156), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.</p> |
| ADICIONES:                     | <i>\$ Valor adicionado al convenio</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| REINVERSIONES:                 | <i>\$Valor reinversiones al convenio</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA: | <i>\$ sumatoria del valor pagado de cada periodo.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR   | APOORTE SDIS \$ 573.902.595<br>APOORTE ASOCIADO \$ 63.766.955                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

| COMPROMISO                                                                                                                                         | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                 | SOPORTE                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).      | Las actividades financieras y contables realizada durante el mes de junio de 2025, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). | Ubicado en Sharepoint Carpeta 9 Aspectos Financieros COMPROMISO 1 Libro auxiliar contable junio de 2025. |
| 2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio. | Las obligaciones adquiridas para el mes de junio de 2025, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron                                                              | Ubicado en Sharepoint Carpeta 9 Aspectos Financieros COMPROMISO 6 Subcarpeta 1 – SDIS                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | presentadas a la supervisión para revisión en el respectivo mes.                                                                                                                                                               | 1. TALENTO HUMANO<br>2. VIGILANCIA<br>3. ASEO INSTITUCIONAL<br>4. MATERIAL DIDÁCTICO<br>5. PAPELERÍA ADMIN<br>6. ASEO PERSONAL<br>7. PAPELERÍA NIÑOS<br>8. ALIMENTACIÓN<br>9. SERV PUBLICOS E INTERNET<br>10. PIGA<br>11. MANT MENORES<br>Subcarpeta 2 – ASOCIADO<br>2. USO DEL PREDIO<br>4. DESGASTE Y USO BIENES MUEBLES<br>5. DESGASTE Y USO DOTACIÓN NIÑOS<br>7. MATERIAL DIDÁCTICO |
| 3. Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar. | El pago de las obligaciones con el talento humano fue cancelado dentro del tiempo establecido, en fecha 27 de junio de 2025.                                                                                                   | Ubicado en Sharepoint Carpeta 11 Aspectos Financieros COMPROMISO 6. 1.SDIS. 1. TALENTO HUMANO CUENTAS DE COBRO CERTIF BANCARIA PAULA OPS FIRMADA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA MAYO 2025                                                                                                                                                                                                    |
| 4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación</i>                                                                                                           | <i>No aplica.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del proceso competitivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Durante el mes de junio de 2025, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demanda la ejecución del convenio.                                                                           | Los soportes se encuentran adjuntos en Sharepoint Carpeta 9 Compromiso 6 Subcarpeta 1.SDIS                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6. Suministrar de forma mensual el informe cualitativo, cuantitativo y financiero con sus respectivos soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del proceso competitivo.                                                                                                                                                                                                                               | Se presentaron los soportes correspondientes al mes de junio de 2025, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo. | Los soportes de ejecución financiera correspondiente al mes de junio de 2025, fueron cargados en la plataforma establecida por la supervisión del convenio.                                                                                                                                                                                                                             |
| 7. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante                                                                                      | N/A                                                                                                                                                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras. |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO

| TIPO DE COSTO         | CONCEPTO                                                                      | VALOR APOORTE SDIS | VALOR APOORTE ASOCIADO |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
| COSTOS FIJOS          | PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL                                   | \$ 4.216.240       | \$ 0                   |
|                       | PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA                                   | \$ 21.192.696      | \$ 0                   |
|                       | AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA                                    | \$ 2.776.760       | \$ 0                   |
|                       | AUXILIAR ADMINISTRATIVO                                                       | \$ 2.183.160       | \$ 0                   |
|                       | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES                                               | \$ 4.474.393       | \$ 0                   |
|                       | PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS                                             | \$ 4.525.250       | \$ 0                   |
|                       | DINAMIZADOR PEDAGOGICO                                                        | \$ 0               | \$ 0                   |
|                       | RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO                                              | \$ 0               | \$ 3.961.748           |
|                       | VIGILANCIA                                                                    | \$ 5.984.351       | \$ 0                   |
|                       | DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN | \$ 0               | \$ 1.595.336           |
|                       | DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS                                        | \$ 0               | \$ 2.053.791           |
|                       | ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL                                               | \$ 887.951         | \$ 0                   |
|                       | MATERIAL DIDACTICO                                                            | \$ 666.040         | \$ 1.415.304           |
|                       | PAPELERÍA ADMINISTRATIVA                                                      | \$ 395.310         | \$ 0                   |
| COSTOS VARIABLES      | ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL                                                    | \$ 2.715.505       | \$ 0                   |
|                       | PAPELERÍA NIÑOS                                                               | \$ 649.950         | \$ 0                   |
|                       | MATERNALES - ALIMENTACIÓN                                                     | \$ 0               | \$ 0                   |
|                       | CAMINADORES - ALIMENTACIÓN                                                    | \$ 0               | \$ 0                   |
|                       | PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN                                                       | \$ 4.675.363       | \$ 0                   |
|                       | PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN                                                     | \$ 5.595.696       | \$ 0                   |
|                       | JARDÍN - ALIMENTACIÓN                                                         | \$ 0               | \$ 0                   |
| COSTO POR REALIZACIÓN | SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET                                                 | \$ 202.470         | \$ 0                   |
|                       | PIGA                                                                          | \$ 222.887         | \$ 0                   |
|                       | MANTENIMIENTOS MENORES                                                        | \$ 42.553          | \$ 0                   |
| TOTAL                 |                                                                               | \$ 61.406.575      | \$ 9.026.179           |
| PAGO POR RESULTADOS   |                                                                               |                    | \$                     |

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI   X   NO   

Si la respuesta anterior fue NO, por favor explique las razones de la situación presentada y anexe el certificado del Revisor Fiscal o el Representante Legal (Cuando no esté obligado a tener revisoría fiscal) certificando los motivos.

## COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS)

| CARGO                                         | NOMBRE                           | DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN | TIPO DE CONTRATO        | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------------|
| RESPONSABLE DE SERVICIO                       | XIOMARA ALEXANDRA PINZÓN         | 52.857.996               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | 03-06-2025      | 05-12-2025            |
| PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA | ANGIE LORENA MORENO MARTÍNEZ     | 1.023.933.701            | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | 03-06-2025      | 05-12-2025            |
| PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA | MONICA RODRÍGUEZ ACOSTA          | 52.115.894               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | 03-06-2025      | 05-12-2025            |
| PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA | DORIS YASMIN INSUASTI GRANADOS   | 52.243.150               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | 03-06-2025      | 05-12-2025            |
| PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA | SOLANLLY PAOLA CERVERA CHISCO    | 40.188.019               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | 03-06-2025      | 05-12-2025            |
| PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA | MARÍA CONSUELO OSPINA RODRIGUEZ  | 52.127.233               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | 03-06-2025      | 05-12-2025            |
| PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA | DIANA MARLEN BELTRAN BALLESTEROS | 52.821.972               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | 03-06-2025      | 05-12-2025            |
| AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA    | KATHERINE SIERRA DULCEY          | 1.033.766.354            | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | 03-06-2025      | 05-12-2025            |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVA                       | ADRIANA LORENA PAJOY PINEDA      | 1.023.947.095            | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | 03-06-2025      | 05-12-2025            |
| AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES               | MARTHA ISABEL HERRERA GONZÁLEZ   | 52.362.762               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | 03-06-2025      | 05-12-2025            |
| AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES               | SANDRA MILENA TEJEDOR VARGAS     | 1.022.931.838            | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | 03-06-2025      | 05-12-2025            |
| MANIPULADORA DE ALIMENTOS                     | WENDY YOLANY PIZARRO MATEUS      | 1.033.726.312            | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | 03-06-2025      | 05-12-2025            |
| MANIPULADORA DE ALIMENTOS                     | PAULA ALEJANDRA CASTRO CAMAYO    | 1.000.785.126            | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | 03-06-2025      | 05-12-2025            |

EN CASO DE PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE:

NOMBRE:

FECHA DE RETIRO:

REEMPLAZO NOMBRE:

TEMPORAL\_\_ DEFINITIVO\_\_

FECHA DE INICIO: \_\_\_\_\_ FECHA DE FINALIZACIÓN: \_\_\_\_\_

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS

| NOMBRE (DE CADA PERSONA VINCULADA) | EPS               | FONDO DE PENSIONES | ARL      | NUMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO | PERIODO PAGADO | VALOR PAGADO |
|------------------------------------|-------------------|--------------------|----------|--------------------|---------------|----------------|--------------|
| XIOMARA ALEXANDRA PINZÓN           | COMPENSAR EPS     | COLPENSIONES       | POSITIVA | 87248615           | 09-06-2025    | 2025-06        | 524.600      |
| ANGIE LORENA MORENO MARTÍNEZ       | SANITAS EPS       | PROTECCION         | POSITIVA | 87133743           | 10-06-2025    | 2025-06        | 439.600      |
| MONICA RODRÍGUEZ ACOSTA            | COMPENSAR EPS     | COLPENSIONES       | POSITIVA | 87014314           | 03-06-2025    | 2025-06        | 469.900      |
| DORIS YASMIN INSUASTI GRANADOS     | FAMISANAR EPS     | COLPENSIONES       | POSITIVA | 87178306           | 06-06-2025    | 2025-06        | 447.500      |
| SOLANILLY PAOLA CERVERA CHISCO     | COMPENSAR EPS     | COLPENSIONES       | POSITIVA | 87116892           | 04-06-2025    | 2025-06        | 439.600      |
| MARÍA CONSUELO OSPINA RODRIGUEZ    | FAMISANAR EPS     | COLPENSIONES       | POSITIVA | 9486435209         | 05-06-2025    | 2025-06        | 439.600      |
| DIANA MARLEN BELTRAN BALLESTEROS   | COMPENSAR EPS     | COLPENSIONES       | POSITIVA | 9486777182         | 04-06-25      | 2025-06        | 439.600      |
| KATHERINE SIERRA DULCEY            | SALUD TOTAL       | PORVENIR           | POSITIVA | 87394990           | 13-06-2025    | 2025-06        | 413.300      |
| ADRIANA LORENA PAJOY PINEDA        | SALUD TOTAL EPS   | PORVENIR           | POSITIVA | 9487043244         | 09-06-2025    | 2025-06        | 420.700      |
| MARTHA ISABEL HERRERA GONZÁLEZ     | FAMISANAR EPS     | PROTECCION         | POSITIVA | 87166842           | 09-06-2025    | 2025-06        | 413.300      |
|                                    |                   |                    |          | 87883677           | 02-07-2025    | 2025-06        | 7.400        |
| SANDRA MILENA TEJEDOR V.           | CAPITAL SALUD EPS | PORVENIR           | POSITIVA | 9486491633         | 06-06-2025    | 2025-06        | 413.300      |
|                                    |                   |                    |          | 9488135399         | 03-07-2025    | 2025-06        | 7.400        |
| WENDY YOLANY PIZARRO MATEUS        | FAMISANAR EPS     | PORVENIR           | POSITIVA | 9487685122         | 25-06-2025    | 2025-06        | 413.300      |
|                                    |                   |                    |          | 9488171001         | 03-07-2025    | 2025-06        | 27.200       |
| PAULA ALEJANDRA CASTRO             | FAMISANAR EPS     | PORVENIR           | POSITIVA | 87438262           | 19-06-2025    | 2025-06        | 413.300      |
|                                    |                   |                    |          | 87890298           | 03-07-2025    | 2025-06        | 27.200       |

FECHA DE ELABORACIÓN: 08/08/2025



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR  
(EN CASO DE NO TENER RF)

|                                                                                            |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |               |               |                           |                |                                                                                                                 |                 |                                                                                         |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|           |                                      | SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL<br>JARDINES INFANTILES COPINACIADOS<br>FORMATO RELACION DE SOPORTES<br>ASPECTOS FINANCIEROS<br>CONVENIO N° 8407-2025 - JARDIN INFANTIL VOZ DE ALERTA<br>SOPORTES CORRESPONDIENTES DEL 03 AL 30 DE JUNIO 2025 |               |               |                           |                |                                                                                                                 |                 | CODIGO<br>VERSION<br>Fecha<br>Página 1 de 1<br>Fecha verificación:<br>06 DE AGOSTO 2025 |  |  |
| TALENTO HUMANO - COSTO FIJO                                                                |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |               |               |                           |                |                                                                                                                 |                 | OBSERVACIONES                                                                           |  |  |
| PERFIL                                                                                     | SALARIOS /<br>HONORARIOS             | SEGURIDAD<br>SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                     | PROVISIONES   | DESCUENTOS    | RECURSOS NO<br>EJECUTADOS | SDIS           | ASOCIADO                                                                                                        | VALOR TOTAL     |                                                                                         |  |  |
| TALENTO HUMANO                                                                             | \$ 39.368.499                        | \$ -                                                                                                                                                                                                                                                    | \$ -          | \$ -          | \$ -                      | \$ 39.368.499  | \$ -                                                                                                            | \$ 39.368.499   |                                                                                         |  |  |
| PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL                                                | \$ 4.216.240                         | \$ -                                                                                                                                                                                                                                                    | \$ -          | \$ -          | \$ -                      | \$ 4.216.240   | \$ -                                                                                                            | \$ 4.216.240    | No aplica                                                                               |  |  |
| PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA                                                | \$ 21.192.696                        | \$ -                                                                                                                                                                                                                                                    | \$ -          | \$ -          | \$ -                      | \$ 21.192.696  | \$ -                                                                                                            | \$ 21.192.696   | No aplica                                                                               |  |  |
| AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA                                                 | \$ 2.776.760                         | \$ -                                                                                                                                                                                                                                                    | \$ -          | \$ -          | \$ -                      | \$ 2.776.760   | \$ -                                                                                                            | \$ 2.776.760    | No aplica                                                                               |  |  |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO                                                                    | \$ 2.183.160                         | \$ -                                                                                                                                                                                                                                                    | \$ -          | \$ -          | \$ -                      | \$ 2.183.160   | \$ -                                                                                                            | \$ 2.183.160    | No aplica                                                                               |  |  |
| AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES                                                            | \$ 4.474.393                         | \$ -                                                                                                                                                                                                                                                    | \$ -          | \$ -          | \$ -                      | \$ 4.474.393   | \$ -                                                                                                            | \$ 4.474.393    | No aplica                                                                               |  |  |
| PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS                                                          | \$ 4.525.250                         | \$ -                                                                                                                                                                                                                                                    | \$ -          | \$ -          | \$ -                      | \$ 4.525.250   | \$ -                                                                                                            | \$ 4.525.250    | No aplica                                                                               |  |  |
| INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO                                                      |                                      | FECHA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                           | BANCO         |               |                           | N CUENTA       |                                                                                                                 | MEDIO DE PAGO   |                                                                                         |  |  |
| PAGO NOMINA / HONORARIOS                                                                   |                                      | 27/06/2025                                                                                                                                                                                                                                              | BBVA          |               |                           | 79027801       |                                                                                                                 | TRANSFERENCIA   |                                                                                         |  |  |
| INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL                                                               |                                      | FECHA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                           | OPERADOR PILA |               |                           | N° DE PLANILLA |                                                                                                                 | N° DE AFILIADOS |                                                                                         |  |  |
| PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL                                                          |                                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                      | NA            |               |                           | NA             |                                                                                                                 | NA              |                                                                                         |  |  |
| RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO                                              |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |               |               |                           |                |                                                                                                                 |                 | OBSERVACIONES                                                                           |  |  |
| MODALIDAD                                                                                  | NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR |                                                                                                                                                                                                                                                         |               | FECHA         | FECHA DEL PAGO            | SDIS           | ASOCIADO                                                                                                        | VALOR           |                                                                                         |  |  |
| ARRIENDO / USO DEL PREDIO / COMODATO                                                       | YENNY CARMENZA NAZAQUE USECHE        |                                                                                                                                                                                                                                                         |               | 30/06/2025    | N/A                       | \$ -           | \$ 3.961.748                                                                                                    | \$ 3.961.748    | No aplica                                                                               |  |  |
| TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO                                                     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |               |               |                           | \$ -           | \$ 3.961.748                                                                                                    | \$ 3.961.748    |                                                                                         |  |  |
| VIGILANCIA - COSTO FIJO                                                                    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |               |               |                           |                |                                                                                                                 |                 | OBSERVACIONES                                                                           |  |  |
| EMPRESA DE VIGILANCIA                                                                      |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         | N° FACTURA    | FECHA FACTURA | FECHA DEL PAGO            | SDIS           | ASOCIADO                                                                                                        | VALOR           |                                                                                         |  |  |
| ASYPRO LTDA ASEGURAMOS Y PROTEGEMOS LIMITADA                                               |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         | FE 1978       | 18/06/2025    | 25/06/2025                | \$ 5.984.351   | \$ -                                                                                                            | \$ 5.984.351    | No aplica                                                                               |  |  |
| TOTAL VIGILANCIA                                                                           |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |               |               |                           | \$ 5.984.351   | \$ -                                                                                                            | \$ 5.984.351    |                                                                                         |  |  |
| DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |               |               |                           |                |                                                                                                                 |                 | OBSERVACIONES                                                                           |  |  |
| SOPORTE                                                                                    | NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR |                                                                                                                                                                                                                                                         |               | FECHA         | SDIS                      | ASOCIADO       | VALOR                                                                                                           |                 |                                                                                         |  |  |
| CERTIFICADO                                                                                | YENNY CARMENZA NAZAQUE USECHE        |                                                                                                                                                                                                                                                         |               | 30/06/2025    | \$ -                      | \$ 1.595.336   | \$ 1.595.336                                                                                                    | No aplica       |                                                                                         |  |  |
| TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACION                |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |               |               |                           | \$ -           | \$ 1.595.336                                                                                                    | \$ 1.595.336    |                                                                                         |  |  |
| DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO                                        |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |               |               |                           |                |                                                                                                                 |                 | OBSERVACIONES                                                                           |  |  |
| SOPORTE                                                                                    | NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR |                                                                                                                                                                                                                                                         |               | FECHA         | SDIS                      | ASOCIADO       | VALOR                                                                                                           |                 |                                                                                         |  |  |
| CERTIFICADO                                                                                | YENNY CARMENZA NAZAQUE USECHE        |                                                                                                                                                                                                                                                         |               | 30/06/2025    | \$ -                      | \$ 2.053.791   | \$ 2.053.791                                                                                                    | No aplica       |                                                                                         |  |  |
| TOTAL DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NIÑOS                                               |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |               |               |                           | \$ -           | \$ 2.053.791                                                                                                    | \$ 2.053.791    |                                                                                         |  |  |
| ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO                                               |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |               |               |                           |                |                                                                                                                 |                 | OBSERVACIONES                                                                           |  |  |
| PROVEEDOR Y/O TERCERO                                                                      | NIT                                  | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                 | FECHA         | SDIS          | ASOCIADO                  | VALOR          |                                                                                                                 |                 |                                                                                         |  |  |
| ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S A                                                         | 890000943-1                          | X9272533100                                                                                                                                                                                                                                             | 3/06/2025     | \$ 711.236    | \$ -                      | \$ 711.236     | No aplica                                                                                                       |                 |                                                                                         |  |  |
| MULTIPLASTICOS J Z BOGOTA SAS                                                              | 901430882-2                          | FE 5605                                                                                                                                                                                                                                                 | 5/06/2025     | \$ 176.715    | \$ -                      | \$ 176.715     | No aplica                                                                                                       |                 |                                                                                         |  |  |
| TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL                                                      |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |               | \$ 887.951    | \$ -                      | \$ 887.951     |                                                                                                                 |                 |                                                                                         |  |  |
| MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO                                                            |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |               |               |                           |                |                                                                                                                 |                 | OBSERVACIONES                                                                           |  |  |
| PROVEEDOR Y/O TERCERO                                                                      | NIT                                  | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                 | FECHA         | SDIS          | ASOCIADO                  | VALOR          |                                                                                                                 |                 |                                                                                         |  |  |
| Y&D FABRICA DE ESTRUCTURAS INFANTILES SAS                                                  | 901640044-8                          | FEYD-62                                                                                                                                                                                                                                                 | 4/06/2025     | \$ 666.040    | \$ 1.415.304              | \$ 2.081.344   | Factura por valor \$4.022.200 se llevó a la ejecución SDIS \$666.040 y Asociado \$1.415.304, saldo \$1.940.656. |                 |                                                                                         |  |  |
| TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO                                                                   |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |               | \$ 666.040    | \$ 1.415.304              | \$ 2.081.344   |                                                                                                                 |                 |                                                                                         |  |  |
| PAPELERIA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO                                                      |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |               |               |                           |                |                                                                                                                 |                 | OBSERVACIONES                                                                           |  |  |
| PROVEEDOR Y/O TERCERO                                                                      | NIT                                  | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                 | FECHA         | SDIS          | ASOCIADO                  | VALOR          |                                                                                                                 |                 |                                                                                         |  |  |
| INVERSIONES VADISA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA                                      | 900.378.966-7                        | 1FE150784                                                                                                                                                                                                                                               | 4/06/2025     | \$ 395.310    | \$ -                      | \$ 395.310     | No aplica                                                                                                       |                 |                                                                                         |  |  |
| TOTAL PAPELERIA ADMINISTRATIVA                                                             |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |               | \$ 395.310    | \$ -                      | \$ 395.310     |                                                                                                                 |                 |                                                                                         |  |  |
| ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE                                                |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |               |               |                           |                |                                                                                                                 |                 | OBSERVACIONES                                                                           |  |  |
| PROVEEDOR Y/O TERCERO                                                                      | NIT                                  | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                 | FECHA         | SDIS          | ASOCIADO                  | VALOR          |                                                                                                                 |                 |                                                                                         |  |  |
| MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS                                                               | 901430882-2                          | FE5607                                                                                                                                                                                                                                                  | 5/06/2025     | \$ 345.695    | \$ -                      | \$ 345.695     | No aplica                                                                                                       |                 |                                                                                         |  |  |
| MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS                                                               | 901430882-2                          | FE 5608                                                                                                                                                                                                                                                 | 5/06/2025     | \$ 21.240     | \$ -                      | \$ 21.240      | No aplica                                                                                                       |                 |                                                                                         |  |  |
| ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S A                                                         | 890000943-1                          | X9272533102                                                                                                                                                                                                                                             | 3/06/2025     | \$ 2.056.922  | \$ -                      | \$ 2.056.922   | No aplica                                                                                                       |                 |                                                                                         |  |  |
| ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S A                                                         | 890000943-1                          | X 9272533103                                                                                                                                                                                                                                            | 3/06/2025     | \$ 291.648    | \$ -                      | \$ 291.648     | No aplica                                                                                                       |                 |                                                                                         |  |  |
| TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL                                                           |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |               | \$ 2.715.505  | \$ -                      | \$ 2.715.505   |                                                                                                                 |                 |                                                                                         |  |  |
| PAPELERIA NIÑOS - COSTO VARIABLE                                                           |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |               |               |                           |                |                                                                                                                 |                 | OBSERVACIONES                                                                           |  |  |
| PROVEEDOR Y/O TERCERO                                                                      | NIT                                  | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                 | FECHA         | SDIS          | ASOCIADO                  | VALOR          |                                                                                                                 |                 |                                                                                         |  |  |
| INVERSIONES VADISA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA                                      | 900378966-7                          | 1FE 150813                                                                                                                                                                                                                                              | 4/06/2025     | \$ 649.950    | \$ -                      | \$ 649.950     | No aplica                                                                                                       |                 |                                                                                         |  |  |
| TOTAL PAPELERIA NIÑOS                                                                      |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |               | \$ 649.950    | \$ -                      | \$ 649.950     |                                                                                                                 |                 |                                                                                         |  |  |
| ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES                                                             |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |               |               |                           |                |                                                                                                                 |                 | OBSERVACIONES                                                                           |  |  |
| PROVEEDOR Y/O TERCERO                                                                      | NIT                                  | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                 | FECHA         | SDIS          | ASOCIADO                  | VALOR          |                                                                                                                 |                 |                                                                                         |  |  |
| AS DE PRODUCTORES DE LECHE                                                                 | 900190063-6                          | FVE 18826                                                                                                                                                                                                                                               | 18/06/2025    | \$ 1.637.650  | \$ -                      | \$ 1.637.650   | No aplica                                                                                                       |                 |                                                                                         |  |  |
| AS DE PRODUCTORES DE LECHE                                                                 | 900190063-6                          | FVE 18955                                                                                                                                                                                                                                               | 26/06/2025    | \$ 314.900    | \$ -                      | \$ 314.900     | No aplica                                                                                                       |                 |                                                                                         |  |  |
| AS DE PRODUCTORES DE LECHE                                                                 | 900190063-6                          | FVE 18956                                                                                                                                                                                                                                               | 26/06/2025    | \$ 20.000     | \$ -                      | \$ 20.000      | No aplica                                                                                                       |                 |                                                                                         |  |  |
| CORPORACION KAAX                                                                           | 901.870.060-2                        | KAAX 143                                                                                                                                                                                                                                                | 10/06/2025    | \$ 1.388.778  | \$ -                      | \$ 1.388.778   | No aplica                                                                                                       |                 |                                                                                         |  |  |
| CORPORACION KAAX                                                                           | 901.870.060-2                        | KAAX 144                                                                                                                                                                                                                                                | 10/06/2025    | \$ 1.136.598  | \$ -                      | \$ 1.136.598   | No aplica                                                                                                       |                 |                                                                                         |  |  |
| CORPORACION KAAX                                                                           | 901.870.060-2                        | KAAX 152                                                                                                                                                                                                                                                | 17/06/2025    | \$ 716.556    | \$ -                      | \$ 716.556     | No aplica                                                                                                       |                 |                                                                                         |  |  |
| CORPORACION KAAX                                                                           | 901.870.060-2                        | KAAX 162                                                                                                                                                                                                                                                | 25/06/2025    | \$ 1.191.453  | \$ -                      | \$ 1.191.453   | No aplica                                                                                                       |                 |                                                                                         |  |  |
| EVEREST RM 8 SAS                                                                           | 901405570-4                          | RM 3768                                                                                                                                                                                                                                                 | 24/06/2025    | \$ 685.933    | \$ -                      | \$ 685.933     | No aplica                                                                                                       |                 |                                                                                         |  |  |
| EVEREST RM & SAS                                                                           | 901405570-4                          | RM 3777                                                                                                                                                                                                                                                 | 26/06/2025    | \$ 108.000    | \$ -                      | \$ 108.000     | No aplica                                                                                                       |                 |                                                                                         |  |  |
| TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES                                                                 |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |               | \$ 7.199.868  | \$ -                      | \$ 7.199.868   |                                                                                                                 |                 |                                                                                         |  |  |

| ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES                         |                                      |                  |             |                                |                    |                      | No aplica<br><br>El reporte de descuento por cantidades realizado por el componente de Bienestar Integral se encuentra implícito en el descuento aplicado de la cobertura no atendida.<br><br>No aplica<br><br>No aplica<br><br>No aplica |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|-------------|--------------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROVEEDOR Y/O TERCERO                                 | NIT                                  | SOPORTE          | FECHA       | SDIS                           | ASOCIADO           | VALOR                |                                                                                                                                                                                                                                           |
| ARISTOBULO DIAZ GUACANEME                             | 2977192-6                            | FECJ2026         | 24/06/02025 | \$ 2.006.000                   | \$ -               | \$ 2.006.000         |                                                                                                                                                                                                                                           |
| IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ                            | 5.909.457-3                          | RU 2890          | 10/06/2025  | \$ 357.935                     | \$ -               | \$ 357.935           |                                                                                                                                                                                                                                           |
| IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ                            | 5.909.457-3                          | RU 2895          | 20/06/2025  | \$ 625.650                     | \$ -               | \$ 625.650           |                                                                                                                                                                                                                                           |
| IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ                            | 5.909.457-3                          | RU 2900          | 24/06/2025  | \$ 14.400                      | \$ -               | \$ 14.400            |                                                                                                                                                                                                                                           |
| ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A                    | 890900943-1                          | X9272533105      | 3/06/2025   | \$ 67.206                      | \$ -               | \$ 67.206            |                                                                                                                                                                                                                                           |
| TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES                   |                                      |                  |             | \$ 3.071.191                   | \$ -               | \$ 3.071.191         |                                                                                                                                                                                                                                           |
| TOTAL ALIMENTOS                                       |                                      |                  |             | \$ 10.271.059                  | \$ -               | \$ 10.271.059        |                                                                                                                                                                                                                                           |
| SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION |                                      |                  |             |                                |                    |                      | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                             |
| SOPORTE                                               | NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR |                  |             | SDIS                           | ASOCIADO           | VALOR                |                                                                                                                                                                                                                                           |
| GAS NATURAL CTA. CTO. REF 61458622                    | YENNY CARMENZA NAZAQUE USECHE        |                  |             | \$ 118.330                     | \$ -               | \$ 118.330           | Fecha del 16 de mayo al 17 de Junio (30 días) por valor \$236.660, se prorrateó y tomo en ejecución desde el acta de inicio del 03 de junio al 17 de junio (15 días), se tomo en ejecución \$118.330.                                     |
| INTERNET CTA. CTO. 85115455 - FACTURA 1110323101      | YENNY CARMENZA NAZAQUE USECHE        |                  |             | \$ 84.140                      | \$ -               | \$ 84.140            | Fecha del 02 de junio al 01 de julio 30 días por valor \$90.150 Internet y telefonía, se prorrateó y se tomó del 03 al 30 de junio (28 días) se tomo en ejecución \$84.140.                                                               |
| TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET                   |                                      |                  |             | \$ 202.470                     | \$ -               | \$ 202.470           |                                                                                                                                                                                                                                           |
| PIGA - COSTO POR REALIZACION                          |                                      |                  |             |                                |                    |                      | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                             |
| PROVEEDOR Y/O TERCERO                                 | NIT                                  | SOPORTE          | FECHA       | SDIS                           | ASOCIADO           | VALOR                |                                                                                                                                                                                                                                           |
| MULTIPLASTICOS J.Z BOGOTA SAS                         | 901.430.882                          | FE 5605          | 5/06/2025   | \$ 32.130                      | \$ -               | \$ 32.130            | No aplica                                                                                                                                                                                                                                 |
| ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A                    | 890.900.943                          | X9272533104      | 3/06/2025   | \$ 190.757                     | \$ -               | \$ 190.757           | No aplica                                                                                                                                                                                                                                 |
| TOTAL PIGA                                            |                                      |                  |             | \$ 222.887                     | \$ -               | \$ 222.887           |                                                                                                                                                                                                                                           |
| MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION        |                                      |                  |             |                                |                    |                      | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                             |
| PROVEEDOR Y/O TERCERO                                 | NIT                                  | SOPORTE          | FECHA       | SDIS                           | ASOCIADO           | VALOR                |                                                                                                                                                                                                                                           |
| ALVARO ANDRES TEJADA RODRIGUEZ                        | 80003262-8                           | CC               | 12/06/2025  | \$ 42.553                      | \$ -               | \$ 42.553,00         | No aplica                                                                                                                                                                                                                                 |
| TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES                          |                                      |                  |             | \$ 42.553                      | \$ -               | \$ 42.553            |                                                                                                                                                                                                                                           |
| TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL                               |                                      |                  |             | \$ 61.406.575                  | \$ 9.026.179       | \$ 70.432.754        |                                                                                                                                                                                                                                           |
| QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION:                        |                                      |                  |             | QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN: |                    |                      |                                                                                                                                                                                                                                           |
| NOMBRE: CLARA CRISTANCHO                              | CARGO:                               | CONTADOR PUBLICO |             | NOMBRE:                        | MERY JOHANNA SAENZ |                      |                                                                                                                                                                                                                                           |
| CEDULA DE CIUDADANIA: 63.336.926 DE BUCARAMANGA       |                                      |                  |             | CEDULA DE CIUDADANIA:          |                    | 52.874.296 DE BOGOTÁ |                                                                                                                                                                                                                                           |

**FUNDACION CHAMINADE (NIIF)**  
**(Nit: 900,065,413-2)**  
**Libro Auxiliar por Centro (de 01/JUN/2025 a 30/JUN/2025)**

Página 1 de 5

| FECHA      | DOCUMENTO   | CONCEPTO                                      | NOMBRE DEL BENEFICIARIO                  | DEBITOS                            | CREDITOS          |
|------------|-------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 14         | 8407        | JARDIN VOZ                                    | 11200501                                 | Cuentas de ahorro ...Saldo inicial | 0.00 ...V I E N E |
| 01/06/2025 | CE 00035057 | ASEO INSTITUCIONAL FACT X 9272533100 VOZ      | ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A       |                                    | 711,238.00        |
| 01/06/2025 | CE 00035058 | ALIMENTACION FACT X9272533105 VOZ             | ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A       |                                    | 67,207.00         |
| 03/06/2025 | CE 00035059 | PIGA FACT X 9272533104 VOZ                    | ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A       |                                    | 190,757.00        |
| 03/06/2025 | CE 00035061 | ASEO PERSONAL FACT X 9272533102 VOZ           | ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A       |                                    | 2,056,922.00      |
| 03/06/2025 | CE 00035060 | ASEO PERSONAL FACT X 9272533103 VOZ           | ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A       |                                    | 291,648.00        |
| 05/06/2025 | CE 00035076 | PAPELERIA NIÑOS FACT 1FE 150813 VOZ           | INVERSIONES VADISA SAS                   |                                    | 649,950.00        |
| 05/06/2025 | CE 00035077 | PAPELERIA ADMIN FACT 1FE 150784 VOZ           | INVERSIONES VADISA SAS                   |                                    | 395,310.00        |
| 05/06/2025 | CE 00035074 | MATERIAL DIDACTICO FACT FEYD 62 VOZ           | Y&D FABRIC DE ESTRUCTURAS INFANTILES SAS |                                    | 4,022,200.00      |
| 05/06/2025 | CE 00035087 | ASEO PERSONAL FACT FE 5608-5607 VOZ           | MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS             |                                    | 359,403.00        |
| 05/06/2025 | CE 00035086 | ASEO INSTITUCIONAL FACT FE 5606 VOZ           | MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS             |                                    | 173,003.00        |
| 05/06/2025 | CE 00035085 | PIGA FACT FE 5605 VOZ                         | MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS             |                                    | 31,455.00         |
| 10/06/2025 | CE 00035096 | SERVICIO DE TELEFONO MES JUNIO 2025 VOZ       | CLARO COMCEL S.A.                        |                                    | 90,150.00         |
| 11/06/2025 | CE 00035107 | ALIMENTACION FACT KAAX 143 VOZ                | CORPORACION KAAX                         |                                    | 2,487,495.00      |
| 11/06/2025 | CE 00035105 | ALIMENTACION FACT RIJ 2890-2892 VOZ           | RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS               |                                    | 1,273,665.00      |
| 11/06/2025 | CE 00035108 | SERVICIO DE TELEFONO MES MAYO DE 2025         | CLARO COMCEL S.A.                        |                                    | 104,900.00        |
| 16/06/2025 | CE 00035122 | MANTENIMIENTO MENOR MES JUNIO 2025 PORTAL     | GARZON SANA JOSE OMAR                    |                                    | 400,000.00        |
| 25/06/2025 | CE 00035132 | ALIMENTACION FACT RIJ 2900 VOZ                | RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS               |                                    | 624,049.00        |
| 25/06/2025 | CE 00035133 | ALIMENTACION FACT KAAX 152 VOZ                | 7040 SAS                                 |                                    | 705,808.00        |
| 25/06/2025 | CE 00035129 | VIGILANCIA FE1978 MES JUNIO 2024 VOZ          | ASYPRO LTDA                              |                                    | 5,972,904.00      |
| 25/06/2025 | CE 00035134 | ALIMENTACION FACT FVE 18826 VOZ               | AS. DE PRODUCTORES DE LECHE              |                                    | 1,637,650.00      |
| 25/06/2025 | CE 00035135 | ALIMENTACION FACT FECJ 2026 VOZ               | DIAZ GUACANEME ARISTOBULO                |                                    | 1,975,910.00      |
| 25/06/2025 | CE 00035141 | SERVICIO DE GAS MES JUNIO 2025 VOZ            | GAS NATURAL S.A. E.S.P.                  |                                    | 236,660.00        |
| 26/06/2025 | CE 00035163 | ALIMENTACION FACT RM 3768 VOZ                 | EVEREST RM 8 SAS                         |                                    | 669,769.00        |
| 26/06/2025 | CE 00035164 | ALIMENTACION FACT KAAX 162 VOZ                | CORPORACION KAAX                         |                                    | 1,173,581.00      |
| 26/06/2025 | CE 00035172 | ALIMENTACION FACT FVE 18956 - 18955 VOZ       | AS. DE PRODUCTORES DE LECHE              |                                    | 334,900.00        |
| 27/06/2025 | CE 00035188 | PRESTACION DE SERVICIOS MES JUNIO DE 2025 VOZ | TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA             |                                    | 2,237,196.00      |
| 27/06/2025 | CE 00035189 | PRESTACION DE SERVICIOS MES JUNIO DE 2025 VOZ | PIZARRO MATEUS WENDY YOLANY              |                                    | 2,262,625.00      |
| 27/06/2025 | CE 00035187 | PRESTACION DE SERVICIOS MES JUNIO DE 2025 VOZ | HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL           |                                    | 2,237,196.00      |
| 27/06/2025 | CE 00035190 | PRESTACION DE SERVICIOS MES JUNIO DE 2025 VOZ | CASTRO CAMAYO PAULA ALEJANDRA            |                                    | 2,262,625.00      |
| 27/06/2025 | CE 00035186 | PRESTACION DE SERVICIOS MES JUNIO DE 2025 VOZ | PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA              |                                    | 2,183,160.00      |
| 27/06/2025 | CE 00035185 | PRESTACION DE SERVICIOS MES JUNIO DE 2025 VOZ | SIERRA DULCEY KATHERINE                  |                                    | 2,776,760.00      |
| 27/06/2025 | CE 00035184 | PRESTACION DE SERVICIOS MES JUNIO DE 2025 VOZ | BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN         |                                    | 3,532,116.00      |
| 27/06/2025 | CE 00035183 | PRESTACION DE SERVICIOS MES JUNIO DE 2025 VOZ | OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO          |                                    | 3,532,116.00      |
| 27/06/2025 | CE 00035182 | PRESTACION DE SERVICIOS MES JUNIO DE 2025 VOZ | CERVERA CHISCO SOLANLLY PAOLA            |                                    | 3,532,116.00      |
| 27/06/2025 | CE 00035181 | PRESTACION DE SERVICIOS MES JUNIO DE 2025 VOZ | INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN           |                                    | 3,532,116.00      |
| 27/06/2025 | CE 00035180 | PRESTACION DE SERVICIOS MES JUNIO DE 2025 VOZ | RODRIGUEZ ACOSTA MONICA                  |                                    | 3,532,116.00      |
| 27/06/2025 | CE 00035175 | ALIMENTACION FACT RM 3777 VOZ                 | EVEREST RM 8 SAS                         |                                    | 105,300.00        |
| 27/06/2025 | CE 00035178 | PRESTACION DE SERVICIOS MES JUNIO DE 2025 VOZ | PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA            |                                    | 4,216,240.00      |
| 27/06/2025 | CE 00035179 | PRESTACION DE SERVICIOS MES JUNIO DE 2025 VOZ | MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA             |                                    | 3,532,116.00      |

FUNDACION CHAMINADE (NIIF)  
Libro Auxiliar por Centro (de 01/JUN/2025 a 30/JUN/2025)

| FECHA      |      | DOCUMENTO  | CONCEPTO                                                                    | NOMBRE DEL BENEFICIARIO          |                  | DEBITOS      | CREDITOS      |
|------------|------|------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|--------------|---------------|
|            |      |            |                                                                             | 0.00                             | 66,110,332.00    |              | ...V I E N E  |
|            |      |            |                                                                             | Saldo a 30/JUN/2025              |                  |              | 66,110,332.00 |
| 14         | 8407 | JARDIN VOZ | 232002                                                                      | A contratistas secretaria        | ...Saldo inicial |              | 0.00          |
| 16/06/2025 | CE   | 00035122   | MANTENIMIENTO MENOR MES JUNIO 2025 PORTAL                                   | GARZON SANA JOSE OMAR            |                  | 400,000.00   |               |
| 27/06/2025 | CE   | 00035183   | PRESTACION DE SERVICIOS MES JUNIO DE 2025 VOZ                               | OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO  |                  | 3,532,116.00 |               |
| 27/06/2025 | DS   | DSFU3245   | PRESTACION SERVICIOS MES JUNIO 2025 VOZ                                     | CERVERA CHISCO SOLANLLY PAOLA    |                  |              | 3,532,116.00  |
| 27/06/2025 | CE   | 00035190   | PRESTACION DE SERVICIOS MES JUNIO DE 2025 VOZ                               | CASTRO CAMAYO PAULA ALEJANDRA    |                  | 2,262,625.00 |               |
| 27/06/2025 | DS   | DSFU3246   | PRESTACION SERVICIOS MES JUNIO 2025 VOZ                                     | OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO  |                  |              | 3,532,116.00  |
| 27/06/2025 | CE   | 00035185   | PRESTACION DE SERVICIOS MES JUNIO DE 2025 VOZ                               | SIERRA DULCEY KATHERINE          |                  | 2,776,760.00 |               |
| 27/06/2025 | DS   | DSFU3247   | PRESTACION SERVICIOS MES JUNIO 2025 VOZ                                     | BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN |                  |              | 3,532,116.00  |
| 27/06/2025 | DS   | DSFU3253   | PRESTACION SERVICIOS MES JUNIO 2025 VOZ                                     | CASTRO CAMAYO PAULA ALEJANDRA    |                  |              | 2,262,625.00  |
| 27/06/2025 | DS   | DSFU3248   | PRESTACION SERVICIOS MES JUNIO 2025 VOZ                                     | SIERRA DULCEY KATHERINE          |                  |              | 2,776,760.00  |
| 27/06/2025 | CE   | 00035184   | PRESTACION DE SERVICIOS MES JUNIO DE 2025 VOZ                               | BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN |                  | 3,532,116.00 |               |
| 27/06/2025 | CE   | 00035186   | PRESTACION DE SERVICIOS MES JUNIO DE 2025 VOZ                               | PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA      |                  | 2,183,160.00 |               |
| 27/06/2025 | DS   | DSFU3249   | PRESTACION SERVICIOS MES JUNIO 2025 VOZ                                     | PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA      |                  |              | 2,183,160.00  |
| 27/06/2025 | DS   | DSFU3250   | PRESTACION SERVICIOS MES JUNIO 2025 VOZ                                     | HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL   |                  |              | 2,237,196.00  |
| 27/06/2025 | CE   | 00035182   | PRESTACION DE SERVICIOS MES JUNIO DE 2025 VOZ                               | CERVERA CHISCO SOLANLLY PAOLA    |                  | 3,532,116.00 |               |
| 27/06/2025 | CE   | 00035181   | PRESTACION DE SERVICIOS MES JUNIO DE 2025 VOZ                               | INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN   |                  | 3,532,116.00 |               |
| 27/06/2025 | DS   | DSFU3251   | PRESTACION SERVICIOS MES JUNIO 2025 VOZ                                     | TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA     |                  |              | 2,237,196.00  |
| 27/06/2025 | CE   | 00035180   | PRESTACION DE SERVICIOS MES JUNIO DE 2025 VOZ                               | RODRIGUEZ ACOSTA MONICA          |                  | 3,532,116.00 |               |
| 27/06/2025 | DS   | DSFU3252   | PRESTACION SERVICIOS MES JUNIO 2025 VOZ                                     | PIZARRO MATEUS WENDY YOLANY      |                  |              | 2,262,625.00  |
| 27/06/2025 | CE   | 00035178   | PRESTACION DE SERVICIOS MES JUNIO DE 2025 VOZ                               | PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA    |                  | 4,216,240.00 |               |
| 27/06/2025 | CE   | 00035179   | PRESTACION DE SERVICIOS MES JUNIO DE 2025 VOZ                               | MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA     |                  | 3,532,116.00 |               |
| 27/06/2025 | DS   | DSFU3244   | PRESTACION SERVICIOS MES JUNIO 2025 VOZ                                     | INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN   |                  |              | 3,532,116.00  |
| 27/06/2025 | CE   | 00035187   | PRESTACION DE SERVICIOS MES JUNIO DE 2025 VOZ                               | HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL   |                  | 2,237,196.00 |               |
| 27/06/2025 | DS   | DSFU3243   | PRESTACION SERVICIOS MES JUNIO 2025 VOZ                                     | RODRIGUEZ ACOSTA MONICA          |                  |              | 3,532,116.00  |
| 27/06/2025 | DS   | DSFU3242   | PRESTACION SERVICIOS MES JUNIO 2025 VOZ                                     | MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA     |                  |              | 3,532,116.00  |
| 27/06/2025 | CE   | 00035189   | PRESTACION DE SERVICIOS MES JUNIO DE 2025 VOZ                               | PIZARRO MATEUS WENDY YOLANY      |                  | 2,262,625.00 |               |
| 27/06/2025 | DS   | DSFU3241   | PRESTACION SERVICIOS MES JUNIO 2025 VOZ                                     | PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA    |                  |              | 4,216,240.00  |
| 27/06/2025 | CE   | 00035188   | PRESTACION DE SERVICIOS MES JUNIO DE 2025 VOZ                               | TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA     |                  | 2,237,196.00 |               |
|            |      |            |                                                                             | 39,768,498.00                    | 39,368,498.00    |              |               |
|            |      |            |                                                                             | Saldo a 30/JUN/2025              |                  | 400,000.00   |               |
| 14         | 8407 | JARDIN VOZ | 233540                                                                      | Arrendamientos                   | ...Saldo inicial |              | 0.00          |
| 19/06/2025 | CC   | 00044629   | COFINANCIACION DEL 03 AL 30 DE JUNIO DE 2025 VOZ FUNDACION CHAMINADE (NIIF) |                                  |                  | 3,961,748.00 |               |
| 19/06/2025 | CC   | 00044629   | COFINANCIACION DEL 03 AL 30 DE JUNIO DE 2025 VOZ FUNDACION CHAMINADE (NIIF) |                                  |                  |              | 3,961,748.00  |
| 19/06/2025 | CC   | 00044630   | COFINANCIACION DESGASTE 03- 30 JUNIO MUEBLES FUNDACION CHAMINADE (NIIF)     |                                  |                  | 1,595,336.00 |               |
| 19/06/2025 | CC   | 00044630   | COFINANCIACION DESGASTE 03- 30 JUNIO MUEBLES FUNDACION CHAMINADE (NIIF)     |                                  |                  |              | 1,595,336.00  |
| 19/06/2025 | CC   | 00044630   | COFINANCIACION DESGASTE 03- 30 JUNIO NIÑOS 2025 FUNDACION CHAMINADE (NIIF)  |                                  |                  |              | 2,053,791.00  |
| 19/06/2025 | CC   | 00044630   | COFINANCIACION DESGASTE 03- 30 JUNIO NIÑOS 2025 FUNDACION CHAMINADE (NIIF)  |                                  |                  | 2,053,791.00 |               |

FUNDACION CHAMINADE (NIIF)  
Libro Auxiliar por Centro (de 01/JUN/2025 a 30/JUN/2025)

| FECHA      |      | DOCUMENTO  | CONCEPTO                                 | NOMBRE DEL BENEFICIARIO                      |              | DEBITOS       | CREDITOS     |
|------------|------|------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|---------------|--------------|
|            |      |            |                                          | 7,610,875.00                                 | 7,610,875.00 |               | ...V I E N E |
|            |      |            |                                          | Saldo a 30/JUN/2025                          |              |               | 0.00         |
| 14         | 8407 | JARDIN VOZ | 28150601                                 | Asistencia tecnica jardines ...Saldo inicial |              |               | 0.00         |
| 27/06/2025 | DS   | DSFU3242   | PRESTACION SERVICIOS MES JUNIO 2025 VOZ  | MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA                 |              | 3,532,116.00  |              |
| 27/06/2025 | DS   | DSFU3252   | PRESTACION SERVICIOS MES JUNIO 2025 VOZ  | PIZARRO MATEUS WENDY YOLANY                  |              | 2,262,625.00  |              |
| 27/06/2025 | DS   | DSFU3241   | PRESTACION SERVICIOS MES JUNIO 2025 VOZ  | PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA                |              | 4,216,240.00  |              |
| 27/06/2025 | DS   | DSFU3253   | PRESTACION SERVICIOS MES JUNIO 2025 VOZ  | CASTRO CAMAYO PAULA ALEJANDRA                |              | 2,262,625.00  |              |
| 27/06/2025 | DS   | DSFU3246   | PRESTACION SERVICIOS MES JUNIO 2025 VOZ  | OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO              |              | 3,532,116.00  |              |
| 27/06/2025 | DS   | DSFU3245   | PRESTACION SERVICIOS MES JUNIO 2025 VOZ  | CERVERA CHISCO SOLANLLY PAOLA                |              | 3,532,116.00  |              |
| 27/06/2025 | DS   | DSFU3251   | PRESTACION SERVICIOS MES JUNIO 2025 VOZ  | TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA                 |              | 2,237,196.00  |              |
| 27/06/2025 | DS   | DSFU3243   | PRESTACION SERVICIOS MES JUNIO 2025 VOZ  | RODRIGUEZ ACOSTA MONICA                      |              | 3,532,116.00  |              |
| 27/06/2025 | DS   | DSFU3250   | PRESTACION SERVICIOS MES JUNIO 2025 VOZ  | HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL               |              | 2,237,196.00  |              |
| 27/06/2025 | DS   | DSFU3249   | PRESTACION SERVICIOS MES JUNIO 2025 VOZ  | PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA                  |              | 2,183,160.00  |              |
| 27/06/2025 | DS   | DSFU3248   | PRESTACION SERVICIOS MES JUNIO 2025 VOZ  | SIERRA DULCEY KATHERINE                      |              | 2,776,760.00  |              |
| 27/06/2025 | DS   | DSFU3247   | PRESTACION SERVICIOS MES JUNIO 2025 VOZ  | BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN             |              | 3,532,116.00  |              |
| 27/06/2025 | DS   | DSFU3244   | PRESTACION SERVICIOS MES JUNIO 2025 VOZ  | INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN               |              | 3,532,116.00  |              |
|            |      |            |                                          | 39,368,498.00                                | 0.00         |               |              |
|            |      |            |                                          | Saldo a 30/JUN/2025                          |              | 39,368,498.00 |              |
| 14         | 8407 | JARDIN VOZ | 28150602                                 | Elementos de aseo ...Saldo inicial           |              |               | 0.00         |
| 01/06/2025 | CE   | 00035057   | ASEO INSTITUCIONAL FACT X 9272533100 VOZ | ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A           |              | 597,677.00    |              |
| 05/06/2025 | CE   | 00035086   | ASEO INSTITUCIONAL FACT FE 5606 VOZ      | MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS                 |              | 148,500.00    |              |
|            |      |            |                                          | 746,177.00                                   | 0.00         |               |              |
|            |      |            |                                          | Saldo a 30/JUN/2025                          |              | 746,177.00    |              |
| 14         | 8407 | JARDIN VOZ | 28150603                                 | Alimentos jardines ...Saldo inicial          |              |               | 0.00         |
| 01/06/2025 | CE   | 00035058   | ALIMENTACION FACT X9272533105 VOZ        | ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A           |              | 56,476.00     |              |
| 11/06/2025 | CE   | 00035107   | ALIMENTACION FACT KAAX 143 VOZ           | CORPORACION KAAX                             |              | 1,388,778.00  |              |
| 11/06/2025 | CE   | 00035105   | ALIMENTACION FACT RIJ 2890 VOZ           | RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS                   |              | 334,734.00    |              |
| 11/06/2025 | CE   | 00035105   | ALIMENTACION FACT RIJ 2892 VOZ           | RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS                   |              | 865,891.00    |              |
| 11/06/2025 | CE   | 00035107   | ALIMENTACION FACT KAAX 144 VOZ           | CORPORACION KAAX                             |              | 1,136,598.00  |              |
| 25/06/2025 | CE   | 00035135   | ALIMENTACION FACT FECJ 2026 VOZ          | DIAZ GUACANEME ARISTOBULO                    |              | 2,006,000.00  |              |
| 25/06/2025 | CE   | 00035134   | ALIMENTACION FACT FVE 18826 VOZ          | AS. DE PRODUCTORES DE LECHE                  |              | 1,547,895.00  |              |
| 25/06/2025 | CE   | 00035133   | ALIMENTACION FACT KAAX 152 VOZ           | CORPORACION KAAX                             |              | 716,556.00    |              |
| 25/06/2025 | CE   | 00035132   | ALIMENTACION FACT RIJ 2900 VOZ           | RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS                   |              | 14,400.00     |              |
| 25/06/2025 | CE   | 00035132   | ALIMENTACION FACT RIJ 2895 VOZ           | RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS                   |              | 625,650.00    |              |
| 26/06/2025 | CE   | 00035164   | ALIMENTACION FACT KAAX 162 VOZ           | CORPORACION KAAX                             |              | 1,191,453.00  |              |
| 26/06/2025 | CE   | 00035172   | ALIMENTACION FACT FVE 18955 VOZ          | AS. DE PRODUCTORES DE LECHE                  |              | 300,450.00    |              |
| 26/06/2025 | CE   | 00035172   | ALIMENTACION FACT FVE 18956 VOZ          | AS. DE PRODUCTORES DE LECHE                  |              | 16,807.00     |              |
| 26/06/2025 | CE   | 00035163   | ALIMENTACION FACT RM 3768 VOZ            | EVEREST RM 8 SAS                             |              | 646,550.00    |              |
| 27/06/2025 | CE   | 00035175   | ALIMENTACION FACT RM 3777 VOZ            | EVEREST RM 8 SAS                             |              | 108,000.00    |              |

FUNDACION CHAMINADE (NIIF)  
Libro Auxiliar por Centro (de 01/JUN/2025 a 30/JUN/2025)

| FECHA      |      | DOCUMENTO  | CONCEPTO                                 | NOMBRE DEL BENEFICIARIO                  |                  | DEBITOS       | CREDITOS     |
|------------|------|------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|---------------|--------------|
|            |      |            |                                          | 10,956,238.00                            | 0.00             |               | ...V I E N E |
|            |      |            |                                          | Saldo a 30/JUN/2025                      |                  | 10,956,238.00 |              |
| 14         | 8407 | JARDIN VOZ | 28150604                                 | Material didactico                       | ...Saldo inicial |               | 0.00         |
| 05/06/2025 | CE   | 00035074   | MATERIAL DIDACTICO FACT FEYD 62 VOZ      | Y&D FABRIC DE ESTRUCTURAS INFANTILES SAS |                  | 3,380,000.00  |              |
|            |      |            |                                          | 3,380,000.00                             | 0.00             |               |              |
|            |      |            |                                          | Saldo a 30/JUN/2025                      |                  | 3,380,000.00  |              |
| 14         | 8407 | JARDIN VOZ | 28150605                                 | Elementos de aseo personal.              | Saldo inicial    |               | 0.00         |
| 03/06/2025 | CE   | 00035061   | ASEO PERSONAL FACT X 9272533102 VOZ      | ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A       |                  | 1,736,298.00  |              |
| 03/06/2025 | CE   | 00035060   | ASEO PERSONAL FACT X 9272533103 VOZ      | ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A       |                  | 245,082.00    |              |
| 05/06/2025 | CE   | 00035087   | ASEO PERSONAL FACT FE 5608 VOZ           | MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS             |                  | 18,000.00     |              |
| 05/06/2025 | CE   | 00035087   | ASEO PERSONAL FACT FE 5607 VOZ           | MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS             |                  | 290,500.00    |              |
|            |      |            |                                          | 2,289,880.00                             | 0.00             |               |              |
|            |      |            |                                          | Saldo a 30/JUN/2025                      |                  | 2,289,880.00  |              |
| 14         | 8407 | JARDIN VOZ | 28150607                                 | Iva gastos secretaria                    | ...Saldo inicial |               | 0.00         |
| 01/06/2025 | CE   | 00035057   | ASEO INSTITUCIONAL FACT X 9272533100 VOZ | ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A       |                  | 113,561.00    |              |
| 01/06/2025 | CE   | 00035058   | ALIMENTACION FACT X9272533105 VOZ        | ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A       |                  | 10,731.00     |              |
| 03/06/2025 | CE   | 00035060   | ASEO PERSONAL FACT X 9272533103 VOZ      | ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A       |                  | 46,566.00     |              |
| 03/06/2025 | CE   | 00035059   | PIGA FACT X 9272533104 VOZ               | ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A       |                  | 30,457.00     |              |
| 03/06/2025 | CE   | 00035061   | ASEO PERSONAL FACT X 9272533102 VOZ      | ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A       |                  | 320,624.00    |              |
| 05/06/2025 | CE   | 00035077   | PAPELERIA ADMIN FACT 1FE 150784 VOZ      | INVERSIONES VADISA SAS                   |                  | 60,217.00     |              |
| 05/06/2025 | CE   | 00035076   | PAPELERIA NIÑOS FACT 1FE 150813 VOZ      | INVERSIONES VADISA SAS                   |                  | 97,578.00     |              |
| 05/06/2025 | CE   | 00035074   | MATERIAL DIDACTICO FACT FEYD 62 VOZ      | Y&D FABRIC DE ESTRUCTURAS INFANTILES SAS |                  | 642,200.00    |              |
| 05/06/2025 | CE   | 00035085   | PIGA FACT FE 5605 VOZ                    | MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS             |                  | 5,130.00      |              |
| 05/06/2025 | CE   | 00035087   | ASEO PERSONAL FACT FE 5607 VOZ           | MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS             |                  | 55,195.00     |              |
| 05/06/2025 | CE   | 00035086   | ASEO INSTITUCIONAL FACT FE 5606 VOZ      | MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS             |                  | 28,215.00     |              |
| 05/06/2025 | CE   | 00035087   | ASEO PERSONAL FACT FE 5608 VOZ           | MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS             |                  | 3,420.00      |              |
| 11/06/2025 | CE   | 00035105   | ALIMENTACION FACT RIJ 2892 VOZ           | RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS               |                  | 79,853.00     |              |
| 11/06/2025 | CE   | 00035105   | ALIMENTACION FACT RIJ 2890 VOZ           | RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS               |                  | 23,201.00     |              |
| 25/06/2025 | CE   | 00035134   | ALIMENTACION FACT FVE 18826 VOZ          | AS. DE PRODUCTORES DE LECHE              |                  | 89,755.00     |              |
| 25/06/2025 | CE   | 00035129   | VIGILANCIA FE1978 MES JUNIO 2024 VOZ     | ASYPRO LTDA                              |                  | 111,588.00    |              |
| 26/06/2025 | CE   | 00035172   | ALIMENTACION FACT FVE 18955 VOZ          | AS. DE PRODUCTORES DE LECHE              |                  | 14,450.00     |              |
| 26/06/2025 | CE   | 00035163   | ALIMENTACION FACT RM 3768 VOZ            | EVEREST RM 8 SAS                         |                  | 39,383.00     |              |
| 26/06/2025 | CE   | 00035172   | ALIMENTACION FACT FVE 18956 VOZ          | AS. DE PRODUCTORES DE LECHE              |                  | 3,193.00      |              |
|            |      |            |                                          | 1,775,317.00                             | 0.00             |               |              |
|            |      |            |                                          | Saldo a 30/JUN/2025                      |                  | 1,775,317.00  |              |
| 14         | 8407 | JARDIN VOZ | 28150608                                 | Vigilancia sdis                          | ...Saldo inicial |               | 0.00         |
| 25/06/2025 | CE   | 00035129   | VIGILANCIA FE1978 MES JUNIO 2024 VOZ     | ASYPRO LTDA                              |                  | 5,873,062.00  |              |

FUNDACION CHAMINADE (NIIF)  
Libro Auxiliar por Centro (de 01/JUN/2025 a 30/JUN/2025)

| FECHA      |      | DOCUMENTO  | CONCEPTO                                | NOMBRE DEL BENEFICIARIO            |                  | DEBITOS      | CREDITOS     |
|------------|------|------------|-----------------------------------------|------------------------------------|------------------|--------------|--------------|
|            |      |            |                                         | 5,873,062.00                       | 0.00             |              | ...V I E N E |
|            |      |            |                                         | Saldo a 30/JUN/2025                |                  | 5,873,062.00 |              |
| 14         | 8407 | JARDIN VOZ | 28150609                                | Papeleria sdis                     | ...Saldo inicial |              | 0.00         |
| 05/06/2025 | CE   | 00035076   | PAPELERIA NIÑOS FACT 1FE 150813 VOZ     | INVERSIONES VADISA SAS             |                  | 552,372.00   |              |
| 05/06/2025 | CE   | 00035077   | PAPELERIA ADMIN FACT 1FE 150784 VOZ     | INVERSIONES VADISA SAS             |                  | 335,093.00   |              |
|            |      |            |                                         | 887,465.00                         | 0.00             |              |              |
|            |      |            |                                         | Saldo a 30/JUN/2025                |                  | 887,465.00   |              |
| 14         | 8407 | JARDIN VOZ | 28150613                                | Mantenimientos sdis- pig           | ...Saldo inicial |              | 0.00         |
| 03/06/2025 | CE   | 00035059   | PIGA FACT X 9272533104 VOZ              | ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A |                  | 160,300.00   |              |
| 05/06/2025 | CE   | 00035085   | PIGA FACT FE 5605 VOZ                   | MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS       |                  | 27,000.00    |              |
|            |      |            |                                         | 187,300.00                         | 0.00             |              |              |
|            |      |            |                                         | Saldo a 30/JUN/2025                |                  | 187,300.00   |              |
| 14         | 8407 | JARDIN VOZ | 513535                                  | Telefono                           | ...Saldo inicial | 0.00         |              |
| 10/06/2025 | CC   | 00044617   | SERVCHIO DE TELEFONO MES JUNIO 2025 VOZ | CLARO COMCEL S.A.                  |                  | 87,840.00    |              |
|            |      |            |                                         | 87,840.00                          | 0.00             |              |              |
|            |      |            |                                         | Saldo a 30/JUN/2025                |                  | 87,840.00    |              |
| 14         | 8407 | JARDIN VOZ | 513555                                  | Gas                                | ...Saldo inicial | 0.00         |              |
| 25/06/2025 | CC   | 00044639   | SERVICIO DE GAS MES JUNIO 2025 VOZ      | GAS NATURAL S.A. E.S.P.            |                  | 236,660.00   |              |
|            |      |            |                                         | 236,660.00                         | 0.00             |              |              |
|            |      |            |                                         | Saldo a 30/JUN/2025                |                  | 236,660.00   |              |
| 14         | 8407 | JARDIN VOZ | 513598                                  | Iva servicios                      | ...Saldo inicial | 0.00         |              |
| 10/06/2025 | CC   | 00044617   | SERVCHIO DE TELEFONO MES JUNIO 2025 VOZ | CLARO COMCEL S.A.                  |                  | 2,310.00     |              |
|            |      |            |                                         | 2,310.00                           | 0.00             |              |              |
|            |      |            |                                         | Saldo a 30/JUN/2025                |                  | 2,310.00     |              |

**CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**  
**PERSONAS JURÍDICAS**  
**Artículo 50 de la Ley 789 de 2002**

Yo **YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE** identificada con cédula de ciudadanía número 52.280.519 de Bogotá, y con Tarjeta Profesional No. 91546- T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisora Fiscal de la **FUNDACIÓN CHAMINADE** identificada con Nit **900065413-2** entidad sin ánimo de Lucro, debidamente inscrita en la **Cámara de Comercio de Bogotá**, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico que la entidad realizó el pago de los aportes de seguridad social y parafiscales exigibles por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, caja de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario.

Dada en Bogotá, a petición de la Secretaria de Integración Social, a los cuatro (04) días del mes de agosto de 2025.

Sin otro particular,



**YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE**

UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:

17E00992EAA81098

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:**  
**QUIEN INTERESE**

Que el contador público **YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52280519 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 91546-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS \*\*\*\*\***  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Dado en BOGOTA a los 14 días del mes de Julio de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

  
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO  
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA  
 IDENTIFICACION PERSONAL  
 CEDULA DE CIUDADANIA  
 52280519  
 SEXO: F  
 NAIZAQUE USECHE  
 APELLIDOS:  
 YENNY CARMENZA  
 NOMBRES:  
*Yenny C. Naizaque*




IMPORTE DE PAGO

FECHA DE NACIMIENTO 25-DIC-1976  
 BOGOTA D.C.  
 (CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.73

ESTATURA

O-

G.S. 10%

F

SEXO

10-ENE-1985 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EMISION

*[Signature]*  
 REGISTRADOR NACIONAL  
 IVAN DUQUE ESCOBAR



A-1500115-47098483-F-0052280519-20020415

03814 021020 01 111715502

República de Colombia  
Ministerio de Educación Nacional

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**  
**TARJETA PROFESIONAL**  
**DE CONTADOR PUBLICO**

**91546-T**

YENNY CARMENZA  
NAIZAQUE USACHE  
C.C. 62280519  
RESOLUCION INSCRIPCION 10  
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

FECHA 2003/03/13

PRESIDENTE  
BENJAMIN LOPEZ ARCEHOGAS

101031



FRASE DEL TITULAR

**010602**

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como  
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en  
la ley 43 de 1990

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla  
al Ministerio de Educación Nacional Junta Central de  
Contadores.

