Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	29	Septiembre	2025

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe	Del	1	Septiembre	2025	al	30	Septiembre	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	**DEF-796-2025**

Nombres y apellidos contratista /Razón Social	**Ricardo Pérez Latorre**	C.C. o NIT	80,087,121
Dirección	Avda Carrera 60 # 22 -99	Ciudad	Bogotá
Celular	321 3916758	Dirección de correo electrónico	ricardo_88877@hotmail.com

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	20555921523	Banco	Bancolombia
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales				

				DÍA	MES	AA
Acta de inicio	Si ☑	N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	8	Agosto	2025

Objeto del contrato

5001 - Prestación de se rvicios profesionales para brindar acompañamiento jurídico a las dependencias de la Defensoría del Pueblo, en los procesos de contratación que se requieran para el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional, incorporando enfoques de derechos humanos y perspectiva diferencial, así como lineamientos institucionales que respalden el cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión y que se materializan con el mejoramiento de los Derechos Humanos en el territorio Nacional.

	MESES	y	DÍAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución		y	145	Fecha de terminación	31	Diciembre	2025

Valor total del contrato	**$ 50,000,000.00**	Valor honorarios mensuales	**$ 10,000,000.00**
Lugar de ejecución	BOGOTA		

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	154125	Registro Presupuestal	2358225

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATOS
Nombre del supervisor o interventor	CLAUDIA MILENA COLLAZOS SAENZ	C.C. o NIT	53,000,712
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	clcollazos@defensoria.gov.co		

			DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Garantía Única	Si ☐ N/A ☑	Fecha de expedición				Fecha de aprobación			

Nombre de la aseguradora		Número de póliza	

Amparos	Vigencia								Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales							
Prórrogas	Si ☐	N/A ☑		**Adiciones**	Si ☐	N/A ☑	
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1	Valor total incluida adición		
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2	Valor total incluida adición		
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3	Valor total incluida adición		
Reducción de valor	Si ☐	N/A ☑		Valor reducción	Valor total con reducción		

			Desde			Reinicio		
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☑						

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☑			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **RICARDO PÉREZ LATORRE** con número de C.C. o NIT **80,087,121** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Septiembre

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 1,766,000.00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 2,401,800.00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 73,800.00
Total de aportes pagados	**$ 4,241,600.00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **Claudia Milena Collazos Saenz** con número de C.C. o NIT **53,000,712** , en mi calidad de **supervisora** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **Ricardo Pérez Latorre** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Agosto	23	$ 7,666,666.00
	2°. Pago	Septiembre	30	$ 10,000,000.00
	3°. Pago			
	4°. Pago			
	5°. Pago			
	6°. Pago			
	7°. Pago			
	8°. Pago			
	9°. Pago			
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 17,666,666.00**
	Saldo			**$ 32,333,334.00**

OBSERVACIONES

N/A

Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato	DEF-796-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1 Información a diligenciar por el contratista			2 Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
1	Llevar a cabo la proyección y/o revisión de los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales de los procesos de contratación que le sean asignados, en cumplimiento de las actividades asociadas al proyecto de inversión.	1. Revision de un borrador de Manual de Contratación, el cual fue elaborado por un asesor externo. 2. Revision documentos precontractuales minima cuantia Plantas electricas, de la Subdirección admionistrativa 3. Revisión Convenio interadministrativo Alcaldia de Cali, Despacho de la Defensora 4. Revisión Acuerdo de entendimiento Alcaldia de Bogotá, Despacho de la Defensora 5. Revisión estudio previo y del Sector convenio interadministrativo Valoraciones de Apoyo, para la subdirección del talento humano	1	Apruebo y Valido lo Informado
2	Apoyar en las gestiones que se requieran para adelantar la etapa postcontractual de los contratos y/o convenios a cargo del Grupo de contratación y que aportan al cumplimiento del Plan Estratégico Institucional.	Durante este periodo no fue requerida esta obligación.	2	Apruebo y Valido lo Informado
3	Apoyar en la elaboración y revisión de los informes que se requieran para iniciar los procesos sancionatorios por el presunto incumplimiento de las obligaciones contractuales.	Durante este periodo no fue requerida esta obligación.	3	Apruebo y Valido lo Informado
4	Proyectar y/o revisar los actos administrativos que para el efecto deba proferir ordenador del gasto en el marco de la actividad contractual de la entidad y en relación con el proyecto de inversión.	1. Revisión acto administrativo de justificacion de contratación directa Alcaldia de Cali.	4	Apruebo y Valido lo Informado
5	Asesorar jurídicamente los procesos propios de la gestión contractual a cargo del Grupo de Contratación de la Entidad, cuando así sea requerido	Durante este periodo no fue requerida esta obligación.	5	Apruebo y Valido lo Informado
6	Apoyar jurídicamente al Grupo de contratación en los trámites necesarios que deban adelantarse en el marco de la ejecución de los contratos a cargo de la dependencia	1. En el marco del plan de contingencia para la contratacion de contratos de prestacion de servicios profesionales, se revisaron aproximadamente 200 objetos contractuales y las obligaciones respectivas, realizando las sugerencias y ajustes pertinentes.	6	Apruebo y Valido lo Informado
7	Apoyar al Grupo de contratación en la proyección de informes, respuestas a derechos de petición y/o conceptos jurídicos que sean requeridos.	Durante este periodo no fue requerida esta obligación.	7	Apruebo y Valido lo Informado
8	Acompañar a la supervisión del contrato en los comités de contratación, audiencias, y demás reuniones y/o mesas de forma presencial y/o virtual, en virtud de los cuales emita las respectivas observaciones y estrategias jurídicas	1. Reunión Seguimiento Contingencia 2026. 2. Reunión Equipo de Contratación revisión de instrucciones y asignación de tareas. 3. Mesa de trabajo interna revisión borrador contrato Universidad Nacional	8	Apruebo y Valido lo Informado
9	Participar en los comités de evaluación de los procesos de selección que le sean asignados	Durante este periodo no fue requerida esta obligación.	9	Apruebo y Valido lo Informado
10	Elaborar los conceptos jurídicos de alta complejidad en materia contractual que sean requeridos por la supervisión del contrato.	1, se realizó una busqueda de infoimración referente a la transacción y el alcance de la liquidación l oanterior en el marco de un caso concreto donde el comité de conciliación no aprobó una formula de arreglo directo, se emitio opinion de manera verbal y se acompaño con informacion remitida al corrreo.	10	Apruebo y Valido lo Informado
11	Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto contractual, que le sean asignadas por el supervisor del contrato	Durante este periodo no fue requerida esta obligación.	11	Apruebo y Valido lo Informado
12	Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto contractual y aquellas relacionadas con el proyecto BPIN No. 20230000000415, titulado "Mejoramiento de los índices de riesgos de vulneración del Derechos Humanos Nacional", que le sean asignadas por el superviso del contrato	Durante este periodo no fue requerida esta obligación.	12	Apruebo y Valido lo Informado
13	Remitir al correo sst@defensoria.gov.co de la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud médica de ingreso vigente.	Esta actividad se realizó en el primer periodo.	12	Apruebo y Valido lo Informado
14	Asistir al curso de inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo para contratistas, en el campus virtual de la Defensoria del Pueblo, https://campusvirtual.defensoria.gov.co/course/view.php?id=84 dentro de los 15 dias calendario siguientes a la suscripción del contrato.	Esta actividad se realizó en el primer periodo.	12	Apruebo y Valido lo Informado

OBSERVACIONES

N/A

VoBo

FIRMAS

El CONTRATISTA

DÍA	MES	AÑO
29	9	2025

El SUPERVISOR / INTERVENTOR

DÍA	MES	AÑO
1	Octubre	2025