Salud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	MSPS-2436-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Rubén Darío Perdomo Uribe		
Nombre del supervisor y/o interventor	Wilmar Hernando Gómez Agudelo	**Teléfono / Extensión**	6013305000 Ext.2329
Dependencia	Dirección de Promoción y Prevención		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al Ministerio de Salud y Protección Social en el seguimiento territorial de los Equipos Básicos de Salud.		
Fecha de inicio	miércoles, 13 de agosto de 2025	**Fecha de terminacion**	martes, 30 de diciembre de 2025
Período objeto del informe:	01 de septiembre de 2025 - 30 de septiembre de 2025		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Elaborar un plan de trabajo y cronograma de actividades y presentarlo para aprobación del supervisor, de acuerdo con los formatos establecidos, donde se indique el desarrollo del seguimiento y monitoreo a realizar en el territorio nacional, sobre las políticas públicas en salud.	- Seguimiento al plan de trabajo con el supervisor del contraro	Plan de trabajo aprobado por el supervisor (Ver anexos dentro de la carpeta obligación No. 1	El contratista cumple con lo requerido, se realiza seguimiento al plan de trabajo propuesto por el contratista. Cumple con lo acordado
2	Brindar apoyo en la supervisión de los contratos de prestación de servicios de la Dirección de Promoción y Prevención, que le sean	-Se adelanto la revisión de documentación de los siguientes aspirantes: Martha Liliana Molina, Carlos Eric Azcarate, Marbel María Torres, Enith Pilar, José Bermudez,	-Estudios previos definitivos de los aspirante que tienen la documentación completa y cumplen con los requisitos.	El contratista cumple con las asignaciones dadas dentro de los términos establecidos .

	asignados por el supervisor.	Luz Mery Giraldo, Marjenis Ruiz, Sulay Herrera, Mario Chaparro, Indira Solano, Yeraldin Rocio, Jorge Quinto, Juan Alberto Carrera, Robin Fabian Montaña, Claudia Jimenez, Mariuza Carolina Olaya, Gustavo Zuleta, Cristian Zamorano, Alexis Osorio, Elkin David Ramirez, Gina Paola Olarte, Juan Sebastian Villate, Carmen Yaneth Botello, Isabel Cristina Balcazar, Yenifer Paulina Carrasquilla. -Se hicieron requerimientos de documentación a los aspirantes que no entregaron la información completa o no cumplían con los requisitos. -Elaboración de estudios previos -Elaboración de certificado de idoneidad. -Solicitud certificados de inexistencia. -Se remitieron las carpetas con toda la documentación pare revisión y aprobación de área. -Radicación ControlDoc	(Ver los anexos dentro de la carpeta obligación No. 2)	
3	Apoyar en las labores de asistencia técnica, administrativa u operativa, en los procesos, procedimientos y tramites asignados por el supervisor y que guarden relación con la política pública fomentada por la	-Asistencia a los comités de contratación adelantados por la Directora de promoción y prevención. -Asistencia a las reuniones programas por el supervisor del contrato.	-Actas de asistencia a los Comités y reuniones adelantadas por el supervisor del contrato (Ver los anexos dentro de la carpeta obligación No. 3)	El contratista asistió a las comités convocados por la Dirección de Promoción y Prevención y a las reuniones convocadas por el supervisor.

	entidad y la Dirección de Promoción y Prevención.			
4	Apoyar la elaboración, consolidación y reporte de informes a entes de control, dependencias del Ministerio de Salud y Protección Social, entidades externas públicas y privadas, conforme a los plazos establecidos para tal fin.	No ha sido asignada por el supervisor del contrato en este periodo.	N/A	N/A
5	Contribuir al seguimiento de la implementación de los diferentes proyectos, en lo relacionado con la programación, asistencia, acompañamiento a las actividades de seguimiento, en los asuntos inherentes a la Dirección de Promoción y Prevención.	No ha sido asignada por el supervisor del contrato en este periodo.	N/A	N/A
6	Apoyar las actividades de articulación y coordinación interinstitucional e intersectorial, en los temas relacionados con la preparación e implementación de los diferentes proyectos a cargo de la Dirección de Promoción y Prevención.	No ha sido asignada por el supervisor del contrato en este periodo.	N/A	N/A
7	Presentar a la finalización del contrato, o cuando la supervisión lo defina, informe que dé cuenta del seguimiento técnico y administrativo realizado a		N/A	N/A

	las entidades territoriales asignadas, de acuerdo con la estructura previamente definida por la dirección de promoción y prevención.	No ha sido asignada por el supervisor del contrato en este periodo.		

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO
Certifico que dí cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firmado digitalmente por Rubén Darío Perdomo Uribe

firma del Contratista

Rubén Darío Perdomo Uribe
Fecha: 01/10/2025

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
SI ☒ NO☐

4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐

5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos.

OBSERVACIONES	Incluir información relevante no descrita en otro acápite, solo si aplica, no es necesario reiterar información

En constancia, firmo:

Firmado digitalmente por Wilmar Hernando Gomez Agudelo

Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor

Wilmar Hernando Gómez Agudelo
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., lunes, 01 de octubre de 2025