INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 8423 – 2025

Período a que corresponde el informe	01 AL 31 DE JULIO 2025

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACION CHAMINADE
NIT	900065413-2
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	DG 53 2G 03 SUR
NÚMERO DE CONTACTO	3202343972
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	JARDIN PORTAL DE LOS SUEÑOS
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	DIAGONAL 51 A SUR # 5B-27 ESTE
TELÉFONO DEL JARDÍN	3053636077
RESPONSABLE DEL SERVICIO	NELLY VARGAS DAZA

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DRA: ADRIANA GONZALEZ GOMEZ SUBDIRECTORA PARA LA INFANCIA

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	8423
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	22/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	672.103.706
PLAZO DEL CONVENIO	5 DICIEMBRE 2025
FECHA DE INICIO	03/06/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025
PRORROGAS	NO SE CUENTA CON PRORROGAS
ADICIONES	NO SE CUENTA CON ADICIONES
SUSPENSIÓN	NO SE CUENTA CON SUPENSIONES
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 22/05/2025 una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor	El soporte relacionado se encuentra cargado en el SharePoint compromiso 1 del mes de junio.
2. Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del convenio todos los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que puedan ser	Se incluyeron y asumieron dentro de los costos de la ejecución del convenio, los impuestos y contribuciones decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional	El soporte relacionado se encuentra cargado en el SharePoint compromiso 2 del mes de junio.

decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, además del IVA, Rete fuente y cualquier otra carga prestacional, descuentos o cargas impositivas que sean aplicables al convenio.		
3. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.	Anexo 3.1 Instrumento verificación 1 bienestar integral 08.07.2025 Anexo 3.2 Instrumento de verificación familia y comunidad16.07.2025 Anexo 3.3 Instrumento de verificación equipo humano, liderazgo y gestión integral 27.07.2025 Anexo 3.4 Instrumento de verificación 2 bienestar integral 28.07.2025 Anexo 3.5 Instrumento de verificación gestión ambiental 29.07.2025 Anexo 3.6 Instrumento de verificación condiciones estructurales 29.07.2025 Anexo 3.7 Instrumento de verificación interacciones y experiencias 30.07.2025
4. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El ASOCIADO se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio.	El soporte relacionado fue cargado en el SharePoint correspondiente al mes de junio, compromiso 4 del componente.
5. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realizó aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto del convenio 8423	Anexo 5.1 Relación soportes
6. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio.	Los soportes se encuentran relacionados en el compromiso 3 de obligaciones generales.
7. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.	Se elaboraron informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al mes de julio 2025	Anexo 7.1 Correo notificación informe de gestión. Anexo 7.2 Informe de gestión julio 2025 Anexo 7.3 Informe financiero julio 2025

8. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Se da el respectivo tramite a requerimiento en relación a inconsistencias SIRBE de mes de junio y julio allegado el día 03/08/2025 emitiendo respuesta el día 11/08/2025	Anexo 8.1 Requerimiento 03-08-2025 Anexo 8.2 Respuesta requerimiento 11-08-2025 Anexo 8.3 Evidencias respuesta requerimiento
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se respondió por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el mes de julio	Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado Portal de los Sueños ubicado en la Diagonal 51 A sur # 5B-27 Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.
10. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se permite la labor de la supervisión y de los equipos transversales; para el presente mes se recibieron visitas de supervisión y de los equipos técnicos y administrativos de la SDIS. El día 01/07/2025 la profesional en nutrición realizó acompañamiento al jardín con el fin de dar cumplimiento a los estándares El día 02/07/2025 la profesional en educación especial realizó acompañamiento al jardín desde la estrategia entre pares. El día 02/07/2025 la profesional en educación en psicología realizó acompañamiento al jardín con el fin de acompañar los procesos de los niños, niñas y las familias. El día 03/07/2025 la unidad operativa recibió visita de gestión documental. El día 03/07/2025 la profesional en nutrición realizó acompañamiento al jardín con el fin de dar cumplimiento a los estándares El día 10/07/2025 la profesional en nutrición realizó acompañamiento al jardín con el fin de dar cumplimiento a los estándares El día 10/07/2025 la profesional en educación especial realizó acompañamiento al jardín desde la estrategia entre pares. El día 10/07/2025 la profesional en nutrición realizó sensibilización con las manipuladoras de alimentos. El día 16/07/2025 la profesional en psicología realizó acompañamiento a la unidad operativa con el fin de dar cumplimiento a las acciones contractuales. El día 16/07/2025 la profesional en nutrición realizó acompañamiento al jardín con el fin de dar cumplimiento a los estándares.	Anexo 10.1 Acta acompañamiento nutricionista local 01.07.2025 Anexo 10.2 Acta acompañamiento educadora especial 02.07.2025 Anexo 10.3 Acta acompañamiento psicóloga 02.07.2025 Anexo 10.4 Acta visita gestión documental 03.07.2025 Anexo 10.5 Acta acompañamiento nutricionista local 03.07.2025 Anexo 10.6 Acta profesional en psicología 09.07.2025 Anexo 10.7 Acta acompañamiento sensibilización manipuladoras 10.07.2025 Anexo 10.8 Acta acompañamiento educadora especial 10.07.2025. Anexo 10.9 Acta acompañamiento psicóloga 16.07.2025 Anexo 10.10 Acta cumplimiento a estándares 16.07.2025 Anexo 10.11 Acta profesional en educación especial 16.07.2025 Anexo 10.12 Acta profesional En psicología 18.07.2025 Anexo 10.13 Acta profesional en educación especial 23.07.2025 Anexo 10.14 Acta acompañamiento psicóloga 23.07.2025 Anexo 10.15 Acta acompañamiento profesional en nutrición.29.07.2025. Anexo 10.16 Acta acompañamiento psicóloga 30.07.2025 Anexo 10.17 Acta profesional en educación especial 30.07.2025

	El día 16/07/2025 la profesional en educación especial realizó acompañamiento al jardín desde la estrategia entre pares. El día 18/07/2025 la profesional en psicología realizó acompañamiento a la unidad operativa con el fin de dar cumplimiento a las acciones contractuales. El día 23/07/2025 la profesional en psicología realizó acompañamiento a la unidad operativa con el fin de dar cumplimiento a las acciones contractuales. El día 23 /07/2025 la profesional en educación especial realizó acompañamiento al jardín desde la estrategia entre pares. El día 29/07/2025 la profesional en nutrición realizó acompañamiento al jardín con el fin de dar cumplimiento a los estándares. El día 30/07/2025 la profesional en psicología realizó acompañamiento a la unidad operativa con el fin de dar cumplimiento a las acciones contractuales. El día 30 /07/2025 la profesional en educación especial realizó acompañamiento al jardín desde la estrategia entre pares.	
11. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	El 22/07/2025 se notificó al supervisor sobre la visita realizada por la sub red integrada de servicios centro oriente, seguimiento y cierre brote de IRA mediante correo electrónico. El día 28/07/2025 se notificó supervisor sobre la visita realizada por la sub red integrada de servicios centro oriente, análisis de riesgo.	Anexo 11.1. Acta visita seguimiento y cierre brote de IRA. Anexo 11.2 Informe análisis de riesgo Anexo 11.3 correo notificación al supervisor.
12. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	El día 15/07/2025 la responsable del servicio junto con la auxiliar administrativa asistió al fortalecimiento SIRBE convocado por la SDIS en las instalaciones de la subdirección Local. El día 16/07/2025 La responsable del servicio asistió a la reunión de comité ampliado convocado por la SDIS en las instalaciones de la subdirección local. El día 21/07/2025 la responsable del servicio asistió a la reunión de comité técnico convocada por nivel central en el piso 25	Anexo 12.1 Planilla de asistencia fortalecimiento Sirbe15.07.2025 Anexo 12.2 Planilla asistencia comité ampliado 16.07.2025 Anexo 12.3 Planilla de asistencia comité técnico 21.07.2025

13. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	Durante el mes julio se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007. Los días 16 y 21/07/2025 Se realizó socialización con padres, madres y el equipo humano nuevo mediante la socialización de una pieza comunicativa.	Anexo 13.1 Acta socialización resolución 967 de 2007 Anexo 13.2 acta socialización resolución de gratuidad 21.07.2025
14. Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este.	El día 21/07/2025 la responsable del servicio participó del comité técnico en las instalaciones del nivel central piso 25.	Anexo 14.1 planilla de asistencia comité técnico 21.07.2025
15. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	Durante el mes de julio se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad. • Asociación AS productora de leche APROLECHO. • EVEREST RM &SAS • Asociación de productores agropecuarios la CIMA • Corporación KAAX	Anexo 15.1 Certificado de Pequeño productor.
16. En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos.	Se presentó el informe correspondiente al mes julio en el cual se adjuntaron los soportes correspondientes a la métrica 1 y 2.	Anexo 16.1 Informe métrica 1 y 2

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros	Para el periodo verificado la unidad operativa presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general	Los soportes se encuentran relacionados en los instrumentos de verificación, de los respectivos componentes compromiso 3 obligaciones generales.

2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos, previamente aprobado por el supervisor del convenio	Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. Acorde con lo programado se realizó mantenimientos en cada una de las áreas. Se realizó mantenimiento y demolición de muro en sala materna por presentar fisura. Se realizó mantenimiento de los sistemas anti lesión en las puertas. Se revisó el funcionamiento de la ducha.	Anexo 2.1 Cronograma mantenimientos preventivos y predictivos. Anexo 2.2 Registro fotográfico mantenimientos predictivos y preventivos.
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico. Se subsano la observación a mejorar todo a la vez que se realizó compra de cinco cunas para los niños menores de dos años.	Anexo 3.1 Inventario de dotación Anexo 3.2 registro fotográfico Anexo 3.3 Factura compra de cunas
4. Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan	En el periodo verificado se realizaron las acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático: Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: *6 Extintores con recarga y fecha vigente hasta diciembre 2025, todos correctamente señalizados y asegurados. *1 Botiquín fijo y portátil rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 29/07/2025 Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles/ pisos. *Directorio de emergencias completo. *Áreas señalizadas de forma correcta. *Silbato como alarma independiente del fluido eléctrico. Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 82.48% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada. Primeros Auxilios: Curso realizado el día 25-05-2024, a nombre de Luz Deisy Lozano Contra Incendios:	Anexo 4.1 Acta socialización PGRCC 04.07.2025 Anexo 4.2 Formato control botiquines 29.07.2025 Anexo 4.3 Soporte porcentaje SURE Anexo 4.4 Registro control de extintores Anexo 4.5 Acta simulacro por sismo 16.07.2025

	Curso realizado el día 07-07-2023, a nombre de Nelly Vargas, otorgado por ARL Positiva Contingencia y Evacuación: Curso realizado el día 14-11-2024, a nombre de Edna Rocío López otorgado por la Cruz Roja Colombiana El día 04/07/2025 se realizó socialización del plan de gestión de riesgo y cambio climático, con los padres, madres, equipo humano. El día 16/07/2025 se realizó simulacro por sismo de manera práctica e informativa.	
5.Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado)	Durante el periodo verificado el jardín infantil implemento el plan de gestión riesgo de accidentes, adicional a ello, se socializó con las familias, equipo humano, niños y niñas los siguientes temas: El día 3/07/2025 se realizó socialización Medidas para reducir riesgo por intoxicación. El día 11/07/2025 se realizó socialización Medidas para reducir riesgo por incendios. El día 23/07/2025 se realizó socialización Medidas para reducir riesgos por mordedura y picadura de animal.	Anexo 5.1 Acta Medidas para reducir riesgo por intoxicación. Anexo 5.2 Acta Medidas para reducir riesgo por incendios. Anexo 5.3 Acta Medidas para reducir riesgos por mordedura y picadura de animal.
6. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia.	Se elaboraron e implementaron los protocolos de seguridad para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS, sin embargo, en el mes verificado no se realizó socialización todo a la vez que se programó para el mes de septiembre.	Anexo 6.1 Cronograma
7. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS. Se cuenta con póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños. El día 18/07/2025 se realizó socialización de la póliza de accidentes con el equipo humano dirigida por la responsable del servicio.	Anexo 7.1 Acta socialización póliza de accidentes E.H 18.07.2025

8. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada" Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	En el periodo verificado se presentaron dos accidentes en el jardín infantil. El día 02/07/2025 La participante MIAM del nivel de párvulos, en el momento de entrega de los niños, uno de los compañeros le genera un leve rasguño en su mejilla izquierda, por lo cual se le informa a la mamá quien decide no activar póliza y firma el desistimiento. El día 09/07/2025 El participante LSMM del nivel de párvulos, al encontrarse interactuando con sus pares, uno de sus compañeros le genera un rasguño en su mejilla, porque desea el juguete que tiene, por lo cual se le informa al acudiente, quien decide firmar la novedad y no considera pertinente la activación de póliza, firma desistimiento	Anexo 8.1 Soportes desistimiento de póliza
9. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	El jardín infantil cuenta con concepto técnico vigente No. 2024-00123994 con fecha de vigencia de 11/09/2024 a 10/09/2025 dado por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá – UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.	El soporte relacionado se encuentra cargado en el mes de junio compromiso 9 del componente.
10. Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO.	El jardín infantil realizó seguimiento a la licencia de construcción mediante análisis de vulnerabilidad emitido el día 4 de junio, el cual fue radicado ante la subdirección local mediante RAD. E20250604	Anexo 10.1Documento análisis de vulnerabilidad.

COMPROMISOS LÍNEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Implementar cada uno de los criterios de COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, garantizando e adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos medios y condiciones indicadas en e mismo.	Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizó separación de residuos acorde al código de colores. Se contó con visita de condiciones realizada el día 24 de abril 2024 con un porcentaje de implementación del 98% del Plan Institucional de Gestión Ambiental. Se cuenta con Registro de Publicidad Exterior Visual número SCAAV – 00575 del 17-07-2023 Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega.	Anexo 1.1 Cronograma GA Anexo 1.2 Acta socialización plan de movilidad sostenible. Anexo 1.3 Acta socialización menos plástico más vida. Anexo1.4 Registro control y medición de residuos julio Anexo 1.5 Base reporte consumos Anexo 1.6 Reporte campaña apagón ambiental. Anexo 1.7 Reporte solidos aprovechables. Anexo 1.8 Reporte fugas ocultas

	El día 04/07/2025 Se realizó socialización con las familias sobre menos plástico más vida. El día 16/07/2025 Se realizó socialización Plan de movilidad sostenible. El día 8/07/2025 Se participó de la campaña del apagón ambiental El día 7/07/2025 se realizó el reporte trimestral de reportes solidos aprovechables. El día 17/07/2025 se realizó el reporte sustitución e instalación de sistemas ahorradores de agua	

COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio.	Se obtuvo oficio con radicado I2024026929 con fecha 23/09/2024 del en el cual se otorgó aval al proyecto pedagógico con fecha 28 /10/2024. Durante el mes de julio cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, donde se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. El día 09/07/2025 la profesional de atención a la primera infancia Valentina Valero realizó socialización sobre ambientes pedagógicos en el marco del proyecto pedagógico.	El soporte relacionado se encuentra cargado en el SharePoint informe de gestión junio 2025 compromiso 1 del componente. Anexo 1.1 Acta socialización ambientes pedagógicos.09.07.2025 Anexo 1.2 planeación maternal Anexo 1.3 planeación caminadores A Anexo 1.4 planeación caminadores B Anexo 1.5 planeación párvulos Anexo 1.6 planeación pre jardín A Anexo 1.7 planeación pre jardín B
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	El 31/07/2025 se consolidaron las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo producciones y fotografías que reflejen las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso.	Anexo 2.1 Producciones maternal Anexo 2.2 producciones caminadores Anexo 2.3 producciones caminadores Anexo 2.4 producciones párvulos Anexo 2.5 producciones pre jardín A Anexo 2.6 producciones pre jardín B
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	Durante el mes julio cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio, el cual fue socializado a los padres, madres y cuidadores el día 31 de julio 2025	Anexo3.1 Acta entrega de observadores 31.07.2025 Anexo3.2 Observadores maternal Anexo3.3 Observadores caminadores A Anexo3.4 Observadores caminadores B Anexo3.5 Observadores párvulos Anexo3.6 Observadores pre jardín A Anexo3.7 Observadores pre jardín B
4. Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Durante el periodo verificado la unidad operativa no realizó entrega de informes, todo a la vez que se tiene programado para el mes de septiembre	Anexo 4.1 Cronograma

5. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	El día 04/07/2025 Se realizó experiencia significativa en cada uno de los niveles a partir del cuento dramatizado “Yo voy a ir al colegio”	Anexo 5.1 Acta cuento Yo voy a ir al colegio. 04.07.2025
6. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	El día 16/07/2025 la responsable del servicio participó en el comité pedagógico realizado en la subdirección local de Rafael Uribe en el cual se trabajó sobre experiencias y provocaciones.	Anexo 6.1 convocatoria comité ampliado 15.07.2025 Anexo 6.2 Acta reunión comité ampliado 16.07.2025
7. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	El 18/07/2025 se desarrolló la jornada pedagógica con las y los colaboradores del jardín infantil, en la cual se abordó el tema” desarrollo emocional en la primera infancia. Los soportes de la jornada fueron remitidos a la subdirección local por correo electrónico el 21/07/2025.	Anexo 7.1 Acta JP Desarrollo emocional en la primara infancia18.07.2025 Anexo 7.2 Soporte correo notificación envió planilla asistencia Anexo 7.3 Planilla asistencia SIRBE
8. Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.	Durante el mes de julio cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños	Anexo 8.1 Ambientes pedagógicos
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.	El 01/07/2025 se realizó adquisición de papelería para niños con el proveedor de inversiones VADISSA por un valor de $701.000 factura. 1FE151969 El día 04/07/2025 se realizó adquisición de material didáctico el proveedor Símbolos y Signos SAS, por un valor de $2.373.405 facturaFA12580	Anexo 9.1 Los soportes de la adquisición son los relacionados en la carpeta de aspectos financieros. Anexo 9.2 Inventario material didáctico Anexo 9.3 Entradas y salidas papelería Anexo 9.4 Formato entrega de material

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Durante el periodo verificado se realizó actualización del documento de caracterización poblacional. .	Anexo 1.1 Documento caracterización poblacional.

2. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulnere los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este	Se diligenciaron los formatos de novedades acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña.	Los soportes son verificados en campo dada la sensibilidad de información que contienen.
3. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE.	Se cuenta con cronograma bimestral para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector. El 16/07/2025 se realizó encuentro grupal con las familias en el cual se abordó el tema: Construyendo juntos entornos saludables, seguros y protectores" Se diligenció ficha SIRBE y la información fue cargada en el sistema misional con el código 51701-1	Anexo 3.1 Acta Construyendo juntos entornos saludables, seguros y protectores" 16.07.2025 Anexo 3.2 Pieza comunicativa Anexo 3.3 Apropiación de saberes
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.	Para el mes de julio el equipo trasversal realizó acompañamiento individual, los siguientes días: El día 02/07/2025 la profesional en educación especial realizó acompañamiento al jardín desde la estrategia entre pares. El día 02/07/2025 la profesional en educación en psicología realizó acompañamiento al jardín con el fin de acompañar los procesos de los niños, niñas y las familias. El día 03/07/2025 la profesional en nutrición realizó acompañamiento al jardín con el fin de dar cumplimiento a los estándares El día 09/07/2025 la profesional en psicología realizó visita al jardín con el fin de acompañar cada uno de los procesos de los niños y niñas y sus familias. El día 10/07/2025 la profesional en educación especial realizó acompañamiento al jardín desde la estrategia entre pares. El día 16/07/2025 la profesional en psicología realizó acompañamiento a la unidad operativa con el fin de dar cumplimiento a las acciones contractuales. El día 16/07/2025 la profesional en educación especial realizó	Anexo 4.1 Acta acompañamiento educadora especial 02.07.2025 Anexo 4.2 Acta acompañamiento psicóloga 02.07.2025 Anexo 4.3 Acta profesional en psicología 09.07.2025 Anexo 4.4 Acta acompañamiento educadora especial 10.07.2025. Anexo 4.5 Acta acompañamiento psicóloga 16.07.2025 Anexo 4.6 Acta profesional en educación especial 16.07.2025 Anexo 4.7 Acta profesional En psicología 18.07.2025 Anexo 4.8 Acta profesional en educación especial 23.07.2025 Anexo 4.9 Acta acompañamiento psicóloga 23.07.2025 Anexo 4.10 Acta acompañamiento psicóloga 30.07.2025 Anexo 4.11 Acta profesional en educación especial 30.07.2025

	acompañamiento al jardín desde la estrategia entre pares. El día 18/07/2025 la profesional en psicología realizó acompañamiento a la unidad operativa con el fin de dar cumplimiento a las acciones contractuales. El día 23/07/2025 la profesional en psicología realizó acompañamiento a la unidad operativa con el fin de dar cumplimiento a las acciones contractuales. El día 23 /07/2025 la profesional en educación especial realizó acompañamiento al jardín desde la estrategia entre pares. El día 29/07/2025 la profesional en nutrición realizó acompañamiento al jardín con el fin de dar cumplimiento a los estándares. El día 30/07/2025 la profesional en psicología realizó acompañamiento a la unidad operativa con el fin de dar cumplimiento a las acciones contractuales. El día 30 /07/2025 la profesional en educación especial realizó acompañamiento al jardín desde la estrategia entre pares.	
5. Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.	Durante el periodo verificado la unidad operativa realizó acciones encamonadas a la prevención de violencias en la siguiente fecha: El día 16/07/2025 la profesional en psicología realizó socialización con las familias abordando el tema: prevención de violencia física y psicológica mediante reunión presencial. El día 18/07/2025 la profesional en psicología realizó socialización con el equipo humano abordando el tema: prevención de violencia física y psicológica mediante reunión presencial. El día 23/07/2025 la profesional de atención a la primera infancia Valentina Valero, realizó experiencia pedagógica sobre la prevención de violencia física mediante un dramatizado en el aula con las niñas y niños del jardín	Anexo 5.1 Acta socialización violencia física y psicológica familias 16.07.2025 Anexo 5.2 Acta socialización violencia física y psicológica equipo humano 18.07.2025 Anexo 5.3 Acta socialización violencia física niños, niñas 23.07.2025

6. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.	Para el periodo verificado la unidad operativa el día 23 de julio realizó acciones encaminadas a la movilidad social mediante un encuentro con las familias, abarcando el tema recuperación de espacios públicos.	Anexo 6.1 Acta recuperación espacios públicos. 23.07.2025
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Durante el periodo verificado se realizó actualización del documento de rutas por restablecimiento de derechos, al igual la profesional en psicología proyecto socialización con las familias para el día: 17/09/2025 mediante el tema: Ruta de violencia física y psicológica"	Anexo 7.1 Cronograma rutas administrativas
8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin	Durante el periodo verificado el jardín no realizó activación de rutas por restablecimiento de derechos.	No aplica
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	El día 18/07/2025 se realizó socialización pacto de corresponsabilidad con las familias El día 16/07/2025 se realizó experiencia pedagógica con los niños y niñas a través de dramatizado que permitiera reunir sus voces.	Anexo 9.1 Acta socialización pacto de corresponsabilidad familias 18.07.2025 Anexo 9.2 Acta las voces de los niños en el pacto. 16.07.2025 Anexo 9.3 pacto de corresponsabilidad. .
10. Contar con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	Para el periodo verificado el día 16/07/2025 Se realizó articulación interinstitucional o intersectorial con la sub red centro Oriente con el fin de abordar el tema de manejo y clasificación de los residuos.	Anexo 10.1 Acta articulación sub red centro Oriente 16.07.2025

COMPROMISOS COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Generar con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS	Durante el periodo verificado el jardín infantil realizó verificación y seguimiento al sistema general de seguridad social en salud. Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad Verificación y seguimiento al	Anexo 1.1 Verificación afiliación al SGSSS Anexo 1.2 Verificación valoración integral Anexo 1.3 Verificación vacunas. Anexo 1.4 Acta socialización alimentación saludable 10.07.2025

	cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. El día 10/07/2025 la profesional en nutrición realizó socialización con las familias a partir del tema: • Alimentación infantil saludable. El día 29/07/2025 se realizó socialización con las familias sobre prevención enfermedades respiratorias.	Anexo 1.5 Acta prevención enfermedades respiratorias29.07.2025 Anexo 1.6 entradas y salidas aseo niños
2. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	En el periodo verificado la unidad operativa recibió visita el día 22 de julio, con el fin de realizar un análisis de riesgo sobre el seguimiento y cierre brote por IRA. El día 28/07/2025 se realizó visita por parte del hospital Centro Oriente, con el fin de hacer un análisis de riesgo por seguimiento brote de IRA, la cual fue notificada al supervisor el día 28 de julio 2025	Anexo 2.1 Soporte visita hospital Anexo2.2 Soporte de notificación al supervisor. Anexo 2.3 Informe análisis de riesgo hospital Centro Oriente
3. Implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 –jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS	Para el periodo verificado el jardín infantil no implementó el protocolo administración de medicamentos	No aplica
4. Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS.	Durante el periodo verificado se realizaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: El día 1/07/2025 la profesional en nutrición realizó seguimiento al participante JADS. Los días 10y16 de julio la profesional en nutrición realizó la tercera toma de masiva de datos antropométricas. El día 18/07/2025 se realizó seguimiento al participante MRUA del nivel de párvulos por caso de mal nutrición El día 29/07/2025 la profesional en nutrición realizó seguimiento a los niños en riesgo de desnutrición. La unidad operativa cuenta con un tallímetro, un infantómetro y un pesabebés en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente Adicional a ello se realizó compra de la balanza de pie el día 26/06/2025 dando cumplimiento al anexo técnico.	Anexo 4.1 Acta seguimiento al participante JADS. Anexo 4.2 Acta tercera toma medidas antropométricas10.07.2025 Anexo 4.3 Acta tercera toma medidas antropométricas16.07.2025 Anexo 4. 4 Acta seguimiento al participante MRUA 18.07.2025 Anexo 4.5 Acta seguimiento a casos R.D.29.07.2025

5. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06E705480 con concepto sanitario favorable emitido el día 8 de mayo 2025. Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02E776795 con concepto favorable emitido el día 21 de octubre 2024	Los soportes relacionados se encentran cargados en el SharePoint mes de junio compromiso 5 del componente
6. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.	En el periodo verificación del Informe no se realizó Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias para establecimiento educativo y de preparación de alimentos, todo a la vez que se realizó en el mes de junio.	Los soportes relacionados se encuentran cargados en el SharePoint, informe de gestión mes de junio, compromiso 6 del componente.

7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio. Adicional e ello se diligenciaron los documentos y listas de chequeo correspondientes: Formato declaración de compromiso. Formatos control del plan de saneamiento: Lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas, seguimiento a soluciones desinfectantes, control de lavado y desinfección del tanque de agua potable, inspección de presencia de plagas Registro del control de la hermeticidad de la edificación, inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques y registro de control de plagas. Lavado de tanque de agua potable Tabla de dosificación del desinfectante. Soporte fotográfico actualizado de los elementos de aseo almacenados, organizados y señalizados de acuerdo con la tabla o código de colores. Soporte fotográfico actualizado de los insumos de aseo institucional, organizados y rotulados. Soporte fotográfico actualizado de los aspersores de reenvase, limpios y rotulados con la indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación. Herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional Fichas técnicas y de seguridad emitida por el fabricante, de todo producto químico utilizado en la unidad operativa. El día 18/07/2025 se realizó socialización del plan de saneamiento con el equipo humano.	Anexo 7.1 Plan de Saneamiento. Anexo 7.2 Declaración de compromiso. Anexo 7.3 Formatos control Plan de saneamiento. Anexo 7.4 Elementos de aseo. Anexo 7.5 Insumos de aseo institucional Anexo 7.6 Aspersores. Anexo 7.7 Herramienta E y S julio 2025 Anexo 7.8 Certificado lavado de tanque Anexo 7.9 acta socialización plan de saneamiento quipo humano.

8.Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	En el periodo verificado se implementó el plan de capacitación acorde con el cronograma, así: El día 18/07/2025 se realizó plan de cualificación sanitaria a la señora Danixa María Sánchez manipuladora de alimentos El equipo humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” El equipo humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. El equipo humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementó adecuadas prácticas higiénicas. El equipo humano contó con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas. El día 10/07/2025 la profesional en nutrición realizó sensibilización a las manipuladoras de alimentos sobre el servicio de alimentación. El día 18/07/2025 se realizó sensibilización con el equipo humano sobre las buenas prácticas de higiene.	Anexo 8.1 Plan de educación sanitaria Anexo 8.2 Certificados médicos. Anexo 8.3 Evidencias uniformes. Anexo 8.4Evidencia momentos manipulación. Anexo 8.5 Herramienta EyS aseo TH Anexo 8.6 Acta sensibilización servicio de alimentos.10.07.2025 Anexo 8.7 Acta sensibilización manipuladoras de alimentos Anexo 8.8 Acta sensibilización BPM

9. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDIS.	El jardín infantil en el periodo del informe, documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad. El día 5/07/2025 se realizó socialización del tema procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, y Buenas Prácticas de Manufactura dirigido al equipo humano. Se implementaron los siguientes formatos: Formatos control de alimentos: Plan de compras de alimentos Formato de verificación del transporte de alimentos. Formato de recepción de alimentos. Formato control de entrada y salida de alimentos. Formato de preparación de alimentos. Formato control de temperaturas de equipos de refrigeración. Formato control de temperaturas de equipos de congelación. Formato control desperdicios	Anexo 9.1Formatos control alimentos 31.07.2025 Anexo 9.2 Formato control desperdicios 31.07.2025 Anexo 9.3 Formatos control temperaturas. Anexo 9.4 formato control desperdicios Anexo 9.5 Acta socialización procesos de compra y bpm 05.07.2025

10. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo verificado se adquirieron alimentos de primera calidad de los establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Se realizó compra de lácteos y derivados al proveedor AS PRODUCTORES DE LECHE APROLECHO con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 20 y 21 de noviembre de 2024 Se realizó compra de carnes al proveedor de carnes Cajicá con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 04 de junio de 2025, al igual se cuenta con la solicitud de la autorización sanitaria ASSC3861 del 15 junio 2021 Se realizó compra de lácteos al proveedor ALKOSTO con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 04 de diciembre 2024 Se realizó compra de panadería al proveedor EVEREST RM & SAS con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 15 de julio de 2024. Se realizó compra de abarrotes al proveedor IVAN DE JESÚS RIVERA con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 14 de enero de 2025 Se realizó compra de Fruver asociación de productores la CIMA con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 10 de julio de 2025 El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención. Se realizó actualización del concepto de vehículo JVK 146 proveedor Iván De Jesús Rivera el día 19/07/2025	Anexo 10.1 C.S. FAV CARNES CAJICÁ 04.06.2025 Anexo 10.2 CS FAV ETM 842 CARNES CAJICA 04.07.2024 Anexo 10.3 CS ASOCIACIÓN PRODUCTORES LA CIMA 10.07.2025 Anexo 10.4 CS FAV JVK 146 19.07.2025 Anexo 10.5 lista de proveedores
11. Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.	La unidad operativa contó con los equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. Se realizó actualización de inventario el 31.07.2025. Siguiendo el cronograma de mantenimiento preventivos y correctivos se realizaron las siguientes actividades:	Anexo 11.1 Inventario S Alimentos 31.07.2025 Anexo 11.2 Cronograma mantenimientos preventivos y predictivos.

12. Implementar para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS.	En el periodo del informe se implementó modificación en la alimentación para el participante MRUA del nivel de párvulos, a quien se le realizó cambio de alimentación por presentar certificado médico en el mes de marzo, donde se especifica que se debe evitar dar sopa o caldos, jugos preferir agua o fruta entera, no suministrar colada preferir la leche entera y cambiar el cereal en los nueves reforzadas y onces por algún producto integral. De igual manera se continúa realizando cambio de fruta DSSM del nivel prejardín, quien en mayo 2024 presentó soporte médico con diagnóstico de alergia a la sandía y melón.	Anexo 12.1 Soportes Modificación alimentaria MRUA y DSSM
13. Suministrar a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social.	En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 9 Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. Se realizó entrega de alimentos tipo jornada liberada a los participantes que salieron del jardín infantil antes del suministro del tiempo de comida onces. En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera: Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el día 04/07/2025 Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 17 /07/2025, con cubrimiento del 18 de julio de 2025	Los soportes relacionados se encuentran cargados en el SharePoint informe de gestión correspondiente al mes de junio compromiso 13 del componente. Anexo 13.1 Novedades salida anticipada. Anexo 13.2 Soportes F JL 04.07.2025 Anexo 13.3 Soportes F JP 18.07.2025

14. Promover y proteger la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	El jardín infantil cuenta con cobertura autorizada para participantes menores de 2 años y por lo tanto con sala amiga de la familia lactante la cual tiene la dotación y suministros establecidos en el anexo técnico. Se realizó socialización sobre los 9 pasos de la sala amiga, con padres, madres, cuidadores y/o cuidadoras el día 8/07/2025 mediante la socialización de cartelera informativa. El día 16/07/2025 la profesional en nutrición realizó cualificación a las familias y equipo humano abordando el tema estrategias de las salas amigas. El día 22/ 07/2025 la profesional en atención Nancy Sánchez realizó socialización a las familias y equipo humano abracando el tema protocolos de las salas amigas. El día 1/07/2025 se diligencio el formato uso de la sala amiga de la familia lactante el cual fue cargado en SIRBE el día 28 de julio de 2025.	Anexo 14.1 Acta socialización 9 pasos SAFL Anexo 14.2 Acta cualificación estrategias de las SAFL. 22.07.2025 Anexo 14.3 Acta socialización protocolos de la SAFL 22.07.2025 Anexo 14.4 Control de temperatura SAFL 31.07.2025 Anexo 14.5 Ficha SIRBE uso SAFL 28.07.2025

COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. día 03/07/2025 se realizó inducción con el equipo humano nuevo para el convenio 8423	Anexo 1.1. Acta inducción equipo humano 03.07.2025

2. Presentar para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin	En el período verificado se presentaron los contratos del nuevo equipo humano para los siguientes perfiles. Contrato para profesional de atención a la primera infancia con fecha 2 de julio 2025 Contrato para personal manipulador de alimentos con fechas del 2 y 14 de julio 2025. Se enviaron solicitudes de verificación de documentación y aval de hojas de vida.	Anexo 2.1 CONTRATOS Los contratos se organizaron de la siguiente manera: 2. PROFESIONALES EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA 5. PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS. Anexo 2.2 Avales mes de Julio.
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	En el período verificado se radicaron 7 hojas de vida para la verificación de cumplimiento de perfiles convenio 8423. Las cuales fueron cargadas en el drive dispuesto para la verificación e inicio de convenio en las siguientes fechas: El día 01/07/2025 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Danixa Sánchez Morón, Yessika Alejandra Pardo, Marcela Silva, para su respectiva verificación en el perfil manipuladora de alimentos y auxiliar de atención a la primera infancia, las cuales fueron notificadas a la supervisión mediante correo electrónico el día 01/07/2025 El día 8/07/2025 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Heidy Johanna Cadavid, Karol Brigith Ortiz, para verificación perfil manipuladora de alimentos y auxiliar servicios generales, las cuales fueron notificadas a la supervisión mediante correo electrónico el día 08/07/2025. El día 10/07/2025 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Francy Omaira Castro, para verificación perfil manipuladora de alimentos la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico el día 10/07/2025. El día 24/07/2025 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Claudia Jeannet Cruz, para verificación perfil auxiliar y profesional de atención a la primera infancia, la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico el día 24/07/2025 El día 29/07/2025 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Luz Danelly Matiz Mogollón, para	Anexo 3.1. Verificación perfiles CONV 8423 Anexo 3.2 Hojas de vida 3. AUXILIAR EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA 5.PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS 6. PERSONAL AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES Anexo 3.3. Correo de solicitud de verificación de perfiles 01.07.2025 Anexo 3.4 Correo de solicitud de verificación de perfiles 08.07.2025 Anexo 3.5 Correo de solicitud de verificación de perfiles 10.07.2025 Anexo 3.6 Correo de solicitud de verificación de perfiles 24.07.2025 Anexo 3.7 Correo de solicitud de verificación de perfiles 29.07.2025

	verificación perfil auxiliar servicios generales la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico el día 29.07.2025	
4. Informar al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentar para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, el cual debe contar como mínimo con las mismas condiciones acreditadas por el profesional aprobado.	El 10 y 17 de julio 2025 se notificó a la supervisión, los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores de la siguiente manera: Deisy Maritza Avendaño profesional de atención a la primera infancia trabajó hasta el día 30 de junio y en su remplazo ingresó la profesional Yuli Andrea Gutiérrez a partir del día 1 de julio 2025. Mildred Milena Acevedo manipuladora de alimentos trabajó hasta el día 30 de junio y en su reemplazo llegó la señora Danixa María Sánchez a partir del día 2 de julio 2025 Marleny Saraza Santoyo manipuladora de alimentos trabajó hasta el día 30 de junio y en su reemplazo llegó la señora Yessika Alejandra Pardo a partir del día 2 de julio 2025 Yessika Alejandra Pardo manipuladora de alimentos trabajó hasta el día 7 de julio 2025 y en su reemplazo llegó la señora Francy Omaira Castro a partir del día 14 de julio 2025	Anexo 4.1. Correo de notificación a la Supervisión de los cambios de las y los colaboradores 10.07.2025 Anexo 4.2 Correo de notificación a la Supervisión de los cambios de las y los colaboradores 17.07.2025
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) l a s hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran organizadas en medio físico y digital con los soportes respectivos en el mes de julio 2025.	Anexo 5.1. Verificación HV reemplazos Anexo 5.2 Base equipo humano 2025
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	Anexo 6.1. Listados de ingreso de las y los colaboradores.
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	El 25/07/2025 se realizó socialización del anexo técnico abordando el tema: diligenciamiento y registro de novedades FOR-PSS-309	Anexo 7.1. Acta socialización registro de novedades 25.07.2025
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3.

9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	En el mes de julio se presentaron las siguientes novedades con las y los colaboradores: Deisy Maritza Avendaño profesional de atención a la primera infancia trabajó hasta el día 30 de junio y en su remplazo ingresó la profesional Yuli Andrea Gutiérrez a partir del día 1 de julio 2025. Mildred Milena Acevedo manipuladora de alimentos trabajó hasta el día 30 de junio y en su reemplazo llegó la señora Danixa María Sánchez a partir del día 2 de julio 2025 Marleny Saraza Santoyo manipuladora de alimentos trabajó hasta el día 30 de junio y en su reemplazo llegó la señora Yessika Alejandra Pardo a partir del día 2 de julio 2025 Yessika Alejandra Pardo manipuladora de alimentos trabajó hasta el día 7 de julio 2025 y en su reemplazo llegó la señora Francy Omaira Castro a partir del día 14 de julio 2025	Anexo 9.1Cartas de renuncia. Anexo 9.2 Contratos reemplazos.
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio	El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados.	Anexo 10.1 Diagnóstico de cualificación Anexo 10.2. Plan de cualificación
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	El 18/07/2025 Se realizó cualificación sobre plan anual de capacitación en buenas prácticas de manufactura a las señoras manipuladoras de alimentos por medio de capacitación externa. Así mismo, cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia 6 *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia 3 *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna 7 El día 3/07/2025 la profesional en nutrición cualificó a las señoras manipuladoras de alimentos abordando el tema: Sensibilización sobre preparación y distribución de alimentos El día 04/07/2025 Se realizó jornada liberada abarcando el tema: Tejiendo juntos el arte de trabajar en equipo en la educación inicia	Anexo 11.1Plan anual capacitación BPM Anexo 11.2. Acta Sensibilización sobre preparación y distribución de alimentos Anexo 11.3 Acta jornada liberada Tejiendo juntos el arte de trabajar en equipo en la educación inicia 04.07.2025

12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	La unidad operativa cuenta con la matriz de riesgos actualizada con fecha 19/07/2025	Anexo12.5 Matriz de riesgos actualizada
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	Durante el mes verificado no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. El 16/07/2025 se realizó socialización sobre la misión visón, con equipo humano nuevo y padres de los niños nuevos.	Anexo 1. 1. Acta socialización misión visión 16.07.2025
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles	El jardín infantil cuenta con el plan de acción anual donde se incluye los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan. Se dio inicio a la construcción del plan de acción teniendo presente lo establecido en el anexo técnico.	Anexo 2.1 Plan de acción
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo- SIGA.	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al mes de julio 2025	Anexo 3.1. FUID
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. El día 29/07/2025 se realizó socialización del buzón de sugerencias por parte de la auxiliar en atención a la primera infancia, sin embargo, se encuentra pendiente la apertura del mismo.	Anexo 4.1. Acta socialización buzón de sugerencias

5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	Durante el periodo verificado el jardín infantil presentó los siguientes compromisos, firmados por los padres y madres de familia de la siguiente manera: Maternal presentó 3 compromisos con fecha del 7 y 14 de julio al 7y 14 de agosto Caminadores A presentó 2 compromisos con fecha del 14 de julio al 14 de agosto y remisión por psicología el día 23.07.2025 Caminadores B presentó 3 compromisos con fecha de 21 de julio al 21 de agosto, y 1 con fecha del 29 de julio al 29 de agosto 2025. Pre jardín B presentó 4 compromisos con fechas del 5 de mayo al 5 de julio, al 5 de agosto	Anexo 5.1 Compromisos maternales Anexo 5.2 Compromisos caminadores A Anexo 5.3 Compromisos caminadores B Anexo 5.4 Compromisos prejardín B
6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades a quién y por los medios que la supervisión designe.	En el mes de julio se realizó registro, en el sistema de información misional SIRBE, las siguientes inscripciones para niñas y niñas: El 18/07/2025, se realizó una inscripción en el sistema de información misional SIRBE del niño MSTM del nivel de caminadores. El 28/07/2025, se realizó una inscripción en el sistema de información misional SIRBE del niño AJAC para el nivel de caminadores.	Anexo 6.1. Soporte de las inscripciones cargadas al SIRBE Anexo 6.2. Inscripciones presentadas a la SLIS para cargue en el SIRBE.

7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO D E INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la supervisión, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con quién y por los medios que la supervisión designe.	En el mes julio se realizó el cargue de datos de las siguientes actuaciones el sistema de información misional SIRBE. El 15/07/ 2025 se realizó una actuación en estado SUSPENDIDO por incapacidad superior a 6 días de la participante AICM del nivel de caminadores. El 16/07/2025 se realizó actuación estado de atención inicio de proceso a la niña ELCM del nivel de pre jardín. El 21/07/2025 Se realizó actuación en estado de atención inicio de proceso al participante MSTM para el nivel de caminadores El 21/07/2025 Se realizó actuación en estado proceso de egreso de la participante AVVC del nivel de pre jardín. El 22/07/2025 se realizó una actuación en estado atención inicio proceso de la participante AACD del nivel de pre jardín. El día 24/07/2025 Se realizó actuación en estado proceso de egreso de la participante BAGC del nivel de párvulos.	Anexo 7.1 Actuación estado suspendido AICM 15.07.2025 Anexo 7.2 Actuación inicio proceso ELCM 16.07.2025 Anexo 7.3 Actuación inicio de proceso MSTM 21.07.2025 Anexo 7.4 Actuación proceso de egreso AVVC 21.07.2025 Anexo 7.5 Actuación inicio de proceso AACD 22.07.2025 Anexo 7.6 Actuación proceso de egreso BAGC 24.07.2025
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	Durante el periodo de verificación se elaboraron los carnés de los niños, niñas y equipo humano nuevo.	Anexo 8.1. Carnet de los niños y de las niñas Anexo 8.2 Carnet equipo humano
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.	El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes al mes de julio.	Anexo 9.1 Listados de asistencia. Anexo 9.2 Reporte de asistencia SIRBE maternal Anexo 9.3 Reporte de asistencia SIRBE caminadores Anexo 9.4 Reporte de asistencia SIRBE párvulos Anexo 9.5 Reporte de asistencia SIRBE pre jardín
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	El jardín infantil realizó seguimiento a la cobertura el día 29/07/2025 por medio de una pieza comunicativa informando los cupos disponibles para los diferentes niveles.	Anexo 10.1 Soporte búsqueda activa.
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	No aplica
12. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente.	Anexo 12.1. Registro fotográfico áreas documentación.

13. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordena, de forma física y digital.	Anexo 13.1 Registro fotográfico archivo físico Anexo 13.2 Registro fotográfico archivo digital
14. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El jardín infantil guarda y custodia la información que maneja durante la ejecución del Convenio. En el mes julio no se presentaron daños o perdidas de la documentación.	No aplica
15. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el convenio, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	En el periodo verificado la unidad operativa realizó revisión y entrega de 7 cajas con 50 historias sociales, las cuales permanecerán en custodia en el jardín infantil.	Anexo 15.1. Acta gestión documental 03.07.2025 Anexo 15.2. Acta gestión documental 29.07.2025
16. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 2425 de 2024 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones”.	El jardín infantil realizó socialización de la Política de Seguridad de la Información el 16/07/2025 con equipo humano y familias.	Anexo 16.1. Acta socialización política de seguridad 17.07.2025
17. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad. Se diligenció la ficha SIRBE de uso de la sala amiga con fecha de inicio el día 01 de julio 2025 y los datos fueron cargados el día 28.07.2025	Anexo17.1. Ficha SIRBE uso de la sala amiga 01.07.2025

18. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el ASOCIADO, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el Decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.	El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores.	Anexo 18.1. Autorización de uso de datos de las y los colaboradores.
19. Firmar entre las partes (colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el ASOCIADO cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa	El jardín infantil cuenta con usuario en el aplicativo SIRBE WEB, registro de asistencia, por lo cual se firmo acuerdo de corresponsabilidad con el técnico SIRBE.	Anexo 19.1 Soporte acuerdo de confidencialidad
20. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, adjuntando los soportes relacionados en los anexos técnicos.	Para el periodo verificado no se diligenciaron los formatos de modificación o desactivación de usuarios.	No aplica

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI NO x

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD
DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI ___No X

RADICADO: SXXXXX
FECHA DE EMISIÓN:
FECHA DE RECEPCIÓN:
RESPUESTA:
RADICADO: EXXXXX

FECHA DE RADICADO

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI X NO _

QUE ENTIDAD LO VISITÓ: SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS HOSPITAL CENTRO ORIENTE.

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: S I NO FECHA:

RESULTADO.

BOMBEROS SI___NO___FECHA:

RESULTADO

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
08/07/2025	BIENESTAR INTEGRAL	OLASKY GAMARRA
16/07/2025	FAMILIA COMUNIDAD	ANA MARIA GONZALEZ
23/07/2025	EQUIPO HUMANO, LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL	ANA MARIA GONZALEZ
28/07/2025	BIENESTAR INTEGRAL	OLASKY GAMARRA
29/07/2025	GESTION AMBIENTAL	ANA MARIA GONZALEZ
29/07/2025	CONDICIONES ESTRUCTURALESY GESTION AMBIENTAL	ANA MARIA GONZALEZ

30/07/2025	EXPERIENCIAS E INTERACCIONES	ANA MARIA GONZALEZ

FECHA DE ELABORACIÓN: 31/07/2025

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 8423 – 2025

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 1 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2025

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN CHAMINADE
NIT	900.065.413-2
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	DIAGONAL 53 SUR 2 G 03
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	fundacionchaminade2009@gmail.com
NÚMERO DE CONTACTO	3202343972
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	PORTAL DE LOS SUEÑOS
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	DIAGONAL 50 D BIS SUR 5 B 27
TELÉFONO DEL JARDÍN	(601) 9394961 3053636077

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZÁLEZ GÓMEZ

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	8423
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	22/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 695.988.450). dicho monto incluye “El Valor de la Operación” más “El Valor del Pago Por Resultados”. Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de SEISCIENTOS SESENTA MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($660.330.598), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($594.297.538), en dinero correspondiente al 90,00% y por parte del asociado la suma de SESENTA Y SEIS MILLONES TREINTA Y TRES MIL SESENTA PESOS M/CTE ($$ 66.033.060), aporte en especie correspondiente al 10,00%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 35.657.852), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el **05 DE DICIEMBRE DE 2025**
FECHA DE INICIO	03/06/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025
PRORROGAS	

SUSPENSIÓN	
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**VALOR INICIAL DEL CONVENIO $695.988.450** **VALOR OPERACIÓN $660.330.598** APORTES SDIS $594.297.538 APORTES ASOCIADO $ 66.033.060 **PAGO POR RESULTADOS $ 35.657.852**
ADICIONES:	NO APLICA
REINVERSIONES:	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	APORTE SDIS $ 67.105.163 APORTE ASOCIADO $ 9.407.635
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	APORTE SDIS $ 527.192.375 APORTE ASOCIADO $ 56.625.425

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Las actividades financieras y contables realizada durante el mes de julio de 2025, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Ubicado en Sharepoint Carpeta 9 Aspectos Financieros COMPROMISO 1 Libro auxiliar contable julio de 2025.
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Las obligaciones adquiridas para el mes de julio de 2025, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para revisión en el respectivo mes.	Ubicado en Sharepoint Carpeta 9 Aspectos Financieros COMPROMISO 6 Subcarpeta 1 – SDIS 1. TALENTO HUMANO 2. VIGILANCIA 3. ASEO INSTITUCIONAL 4. PAPELERÍA ADMINISTRATIVA 5. ASEO PERSONAL 6. PAPELERÍA NIÑOS 7. ALIMENTACIÓN 8. SERV PUBLICOS E INTERNET 9. PIGA 10. MANTENIM MENORES Subcarpeta 2 – ASOCIADO 1. USO DEL PREDIO 2. DESGASTE Y USO BIENES MUEBLES 3. DESGASTE Y USO DOTACIÓN NIÑOS MATERIAL DIDÁCTICO
3. Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser	El pago de las obligaciones con el talento humano fue cancelado dentro del tiempo establecido, en fecha 31 de julio de 2025.	Ubicado en Sharepoint Carpeta 9 Aspectos Financieros COMPROMISO 6. 1.SDIS. 01. TALENTO HUMANO • CUENTAS DE COBRO

contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.		• CERTIF BANCARIAS • OPS JULIO • SEG SOCIAL JULIO • TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS JULIO
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación	No aplica.
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del proceso competitivo.	Durante el mes de julio de 2025, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demanda la ejecución del convenio.	Los soportes se encuentran adjuntos en Sharepoint Carpeta 9 Compromiso 6 Subcarpeta 1.SDIS
6. Suministrar de forma mensual el informe cualitativo, cuantitativo y financiero con sus respectivos soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del proceso competitivo.	Se presentaron los soportes correspondientes al mes de julio de 2025, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Los soportes de ejecución financiera correspondiente al mes de julio de 2025, fueron cargados en la plataforma establecida por la supervisión del convenio.
7. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras.	Para julio 2025, contó con una asistencia mes total de 1.589 niños y niñas lo que correspondió a un porcentaje del 81%.	No aplica. No fuimos acreedores de beneficio pago por resultados para Julio.

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$ 0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 26.364.723	$ 0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.975.100	$ 0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.339.100	$ 0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.793.992	$ 0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.121.210	$ 0
	DINAMIZADOR PEDAGOGICO	$ 0	$ 0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 4.342.310

COSTOS FIJOS	VIGILANCIA	$ 6.467.853	$ 0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.748.583
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.251.077
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 728.008	$ 0
	MATERIAL DIDACTICO	$ 507.396	$ 1.621.796
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 400.460	$ 0
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 3.398.413	$ 0
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 701.000	$ 0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.339.184	$ 0
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$ 2.762.200	$ 0
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$ 5.169.528	$ 0
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 6.575.018	$ 0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 356.046	$ 0
	PIGA	$ 433.357	$ 0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 691.489	$ 0
TOTAL		$ 74.641.477	$ 9.963.766
PAGO POR RESULTADOS		$	

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA
SI X NO __
Si la respuesta anterior fue NO, por favor explique las razones de la situación presentada y anexe el certificado del Revisor Fiscal o el Representante Legal (Cuando no esté obligado a tener revisoría fiscal) certificando los motivos.

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS)

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
RESPONSABLE DE SERVICIO	NELLY VARGAS DAZA	52.442.436	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	DIANILA LEAL LEAL	52.063.216	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	NANCY ROCÍO SÁNCHEZ CANTOR	1.033.777.956	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	19-06-2025	05-12-2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	LUZ DEISY LOZANO TUNJANO	1.031.144.491	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	EDNA ROCÍO LÓPEZ ROMERO	1.024.490.259	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MARTHA YAMILE TORRES CASILIMAS	39.562.392	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	YULI ANDREA GUTIÉRREZ	52.981.354	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	02-07-2025	05-12-2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	YARLIN VALENTINA VALERO RINCON	1.033.816.068	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025

AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MARTHA MONICA MONSALVE GARZÓN	52.370.764	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	HELLEN JOHANNA PÉREZ CARRANZA	1.026.579.421	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	11-06-2025	05-12-2025
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CLAUDIA JEANNET CRUZ	39.796.863	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	HEIDY JOHANA CADAVID GONZÁLEZ	1.033.807.341	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	DANIXA MARÍA SÁNCHEZ MORON	49.754.640	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	02-07-2025	05-12-2025
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	FRANCY OMAIRA CASTRO	52.442.836	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	14-07-2025	05-12-2025
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	YESSIKA ALEJANDRA PARDO	1.031.144.576	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	02-07-2025	07-07-2025

EN CASO DE PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE:

NOMBRE: DEISY MARITZA AVENDAÑO ESPITIA
FECHA DE RETIRO: 30-06-2025
REEMPLAZO NOMBRE: YULI ANDREA GUTIERREZ HUERTAS
TEMPORAL_ __ DEFINITIVO_X_
FECHA DE INICIO: 02-07-2025 FECHA DE FINALIZACIÓN: 05-12-2025

NOMBRE: MILDRED MILENA ACEVEDO PEREZ
FECHA DE RETIRO: 30-06-2025
REEMPLAZO NOMBRE: DANIXA MARIA SÁNCHEZ MORÓN
TEMPORAL_ __ DEFINITIVO_X_
FECHA DE INICIO: 02-07-2025 FECHA DE FINALIZACIÓN: 05-12-2025

NOMBRE: MARLENY SARAZA SANTOYO
FECHA DE RETIRO: 30-06-2025
REEMPLAZO NOMBRE: YESSIKA ALEJANDRA PARDO PEREZ
TEMPORAL_X__ DEFINITIVO_ __
FECHA DE INICIO: 02-07-2025 FECHA DE FINALIZACIÓN: 07-07-2025

NOMBRE: YESSIKA ALEJANDRA PARDO PEREZ
FECHA DE RETIRO: 07-07-2025
REEMPLAZO NOMBRE: FRANCY OMAIRA CASTRO
TEMPORAL___ DEFINITIVO__X_
FECHA DE INICIO: 14-07-2025 FECHA DE FINALIZACIÓN: 05-12-2025

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS

NOMBRE (DE CADA PERSONA VINCULADA)	EPS	FONDO DE PENSIONES	*ARL*	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
NELLY VARGAS DAZA	FAMISANAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	88490027	29-07-2025	2025-07	524.600
DIANILA LEAL LEAL	FAMISANAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	88490027	29-07-2025	2025-07	439.600
NANCY ROCÍO SÁNCHEZ CANTOR	SALUD TOTAL EPS	PORVENIR	POSITIVA	88490027	29-07-2025	2025-07	439.600
LUZ DEISY LOZANO TUNJANO	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	88490027	29-07-2025	2025-07	439.600
EDNA ROCÍO LÓPEZ ROMERO	COMPENSAR EPS	PROTECCION	POSITIVA	88490027	29-07-2025	2025-07	439.600
MARTHA YAMILE TORRES	FAMISANAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	88490027	29-07-2025	2025-07	439.600

YULI ANDREA GUTIERREZ HUERTAS	FAMISANAR EPS	PROTECCION	SURA	88490027	29-07-2025	2025-07	439.600
YARLIN VALENTINA VALERO RINCON	COMPENSAR EPS	PORVENIR	POSITIVA	88490027	29-07-2025	2025-07	469.900
MARTHA MONICA MONSALVE GARZÓN	FAMISANAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	88490027	29-07-2025	2025-07	413.300
HELLEN JOHANA PEREZ	FAMISANAR EPS	PORVENIR	POSITIVA	88490027	29-07-2025	2025-07	413.300
CLAUDIA JEANNET CRUZ	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	SURA	88490027	29-07-2025	2025-07	420.700
HEIDY JOHANA CADAVID	SANITAS EPS	PROTECCION	POSITIVA	88490027	29-07-2025	2025-07	420.700
YESSIKA ALEJANDRA PARDO PEREZ	FAMISANAR EPS	PROTECCION	POSITIVA	88490027	29-07-2025	2025-07	102.900
DANIXA MARÍA SÁNCHEZ MORÓN	SALUD TOTAL EPS	PORVENIR	POSITIVA	88490027	29-07-2025	2025-07	440.500
FRANCY OMAIRA CASTRO	FAMISANAR EPS	COLFONDOS	POSITIVA	88490027	29-07-2025	2025-07	249.700

FECHA DE ELABORACIÓN: 25/08/2025

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR
(EN CASO DE NO TENER RF)

* Adjunto al presente informe, se deben remitir los siguientes documentos:
Certificado de aportes parafiscales expedido por el revisor fiscal cuando aplique y documentos que lo acrediten.
En caso de no contar con revisoría fiscal de debe adjuntar el certificado expedido por el Representante Legal y Contador y documentos que lo acrediten.

	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES ASPECTOS FINANCIEROS CONVENIO N° 8423-2025 - JARDÍN INFANTIL PORTAL DE LOS SUEÑOS SOPORTES CORREPONDIENTES DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025	CÓDIGO VERSION Fecha Pagina 1 de 1 Fecha verificación: 14 DE AGOSTO 2025

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO									OBSERVACIONES
PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	
TALENTO HUMANO	**$ 45.964.944**	**$ 5.741.200**	**$ -**	**$ 853.419**	**$ -**	**$ 45.111.525**	**$ -**	**$ 45.111.525**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$ 524.600	$ -	$ -	$ -	$ 4.517.400	$ -	$ 4.517.400	No aplica
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 26.490.870	$ 2.667.600	$ -	$ 126.147	$ -	$ 26.364.723	$ -	$ 26.364.723	No aplica
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.975.100	$ 413.300	$ -	$ -	$ -	$ 2.975.100	$ -	$ 2.975.100	No aplica
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.339.100	$ 413.300	$ -	$ -	$ -	$ 2.339.100	$ -	$ 2.339.100	No aplica
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.793.992	$ 841.400	$ -	$ -	$ -	$ 4.793.992	$ -	$ 4.793.992	No aplica
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.848.482	$ 881.000	$ -	$ 727.272	$ -	$ 4.121.210	$ -	$ 4.121.210	No aplica

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
PAGO NOMINA / HONORARIOS	31/07/2025	BBVA	10195	TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	29/07/2025	MI PLANILLA	88490027	15

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO							OBSERVACIONES
MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
ARRIENDO / USO DEL PREDIO / COMODATO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	31/07/2025	N/A		$ 4.342.310	$ 4.342.310	No aplica
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO				**$ -**	**$ 4.342.310**	**$ 4.342.310**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO						OBSERVACIONES
EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
ASYPRO LTDA	FE 2011	22/07/2025	28/07/2025	$ 6.467.853	$ -	$ 6.467.853	No aplica
TOTAL VIGILANCIA				**$ 6.467.853**	**$ -**	**$ 6.467.853**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO						OBSERVACIONES
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
CERTIFICADO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	31/07/2025	$ -	$ 1.748.583	$ 1.748.583	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ -**	**$ 1.748.583**	**$ 1.748.583**	

DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NINOS - COSTO FIJO						OBSERVACIONES
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
CERTIFICADO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	31/07/2025	$ -	$ 2.251.077	$ 2.251.077	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ -**	**$ 2.251.077**	**$ 2.251.077**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943	x9282536739	2/07/2025	$ 376.178	$ -	$ 376.178	No aplica
MULTIPLASTICOS J.Z BOGOTA SAS	901.430.882	FE 5707	2/07/2025	$ 89.250	$ -	$ 89.250	No aplica
MULTIPLASTICOS J.Z BOGOTA SAS	901.430.882	FE 5705	2/07/2025	$ 168.980	$ -	$ 168.980	No aplica
MAKRO SUPERMAYORISTA SAS	900059238	01FT 119232329	8/07/2025	$ 93.600	$ -	$ 93.600	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 728.008**	**$ -**	**$ 728.008**	

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
DIDACTICOS SIMBOLOS Y SIGNOS SAS	830.084.135	FA 12581	7/07/2025	507.396	1.096.860	1.604.256	Se verificó la factura FA 12366 de fecha 05/06/2025 la cual contó con VoBO del profesional técnico, sin embargo, se debió cambiar la factura ya que la misma contenia dato errado en el cliente. Se evidenció Nota credito C - 002 - 313 fecha 2025-07-07, y se generó cambio de factura por FA 12581 Valor total $3.078.948,88 se llevó a ejecución en junio SDIS $507.396 Y Aporte Asociado $967.296, del saldo por valor $1.604.256 se tomó en Julio SDIS $507.396 y Asociado $1.096.860.
DIDACTICOS Y SIMBOLOS S.A	830.084.135	FA 12580	4/07/2025	$ -	$ 524.936	$ 524.936	Factura por valor $2.373.405 se tomo en Julio Asociado $524.936, saldo $1.848.469.
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				**$ 507.396**	**$ 1.621.796**	**$ 2.129.192**	

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
INVERSIONES VADISA S.A	900.378.966	1 FE 151988	1/07/2025	$ 318.560	$ -	$ 318.560	No aplica
PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A	830.037.946	01E-693294	2/07/2025	$ 81.900	$ -	$ 81.900	No aplica
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				**$ 400.460**	**$ -**	**$ 400.460**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
MULTIPLASTICOS J.Z BOGOTA SAS	901.430.882	FE 5704	2/07/2025	$ 498.610	$ -	$ 498.610	No aplica
MULTIPLASTICOS J.Z BOGOTA SAS	901.430.882	FE 5708	2/07/2025	$ 514.080	$ -	$ 514.080	No aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943	X9282536740	2/07/2025	$ 111.629	$ -	$ 111.629	No aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943	X 9282536741	2/07/2025	$ 2.274.094	$ -	$ 2.274.094	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 3.398.413**	**$ -**	**$ 3.398.413**	

PAPELERIA NIÑOS - COSTO VARIABLE							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
INVERSIONES VADISA S.A	900.378.966	1FE 151969	1/07/2025	$ 701.000	$ -	$ 701.000	No aplica
TOTAL PAPELERÍA NIÑOS				**$ 701.000**	**$ -**	**$ 701.000**	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
ASOCIACION DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 202	15/07/2025	$ 986.813	$ -	$ 986.813	No aplica
ASOCIACION DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 210	25/07/2025	$ 1.472.615	$ -	$ 1.472.615	No aplica
ASOCIACION DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 212	25/07/2025	$ 1.232.170	$ -	$ 1.232.170	No aplica
AS.DE PRODUCTORES DE LECHE	900.190.963	FVE 19039	2/07/2025	$ 1.284.350	$ -	$ 1.284.350	No aplica
AS.DE PRODUCTORES DE LECHE	900.190.963	FVE 19320	2/07/2025	$ 1.417.500	$ -	$ 1.417.500	Factura por valor total $1.512.900, de acuerdo al acta de componnete de Bienestar Integral (Instrumento de verificación 2), en el que se relacionó: no tener en cuenta por compra superior a la requerida: 3 und de yogurt entero con feijoa de 1000g $31.800, 3 und de yogurt entero con fresa de 1000g $31.800, 3 und de yogurt entero con melocotón de 1000g $31.800 se descontó $95.400, se tomo en ejecución $1.417.500.

CORPORACION KAAX	901.870.060	KAAX 171	7/07/2025	$ 1.547.248	$ -	$ 1.547.248	No aplica
CORPORACION KAAX	901.870.060	KAAX 175	14/07/2025	$ 962.659	$ -	$ 962.659	Factura por valor $976.783, de acuerdo al acta de componnete de Bienestar Integral (Instrumento de verificación 2), en el que se relacionó: No tener en cuenta los siguientes alimentos por compra mayor a lo requerido: 3 kg de ahuyama $14.124, valor tomado $962.659.
EVEREST RM & SAS	901.405.570	RM 3893	28/07/2025	$ 1.176.509		$ 1.176.509	No aplica
EVEREST RM & SAS	901.405.570	RM 3894	28/07/2025	$ 57.500	$ -	$ 57.500	No aplica
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 10.137.364**	**$ -**	**$ 10.137.364**	
ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
ARISTOBULO DIAZ GUACANEME	2.977.192	FECJ 2051	28/07/2025	$ 2.919.018	$ -	$ 2.919.018	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457	RIJ 2928	1/07/2025	$ 1.817.466	$ -	$ 1.817.466	Factura por valor $1.940.615 de acuerdo al acta de componnete de Bienestar Integral (Instrumento de verificación 2), en el que se relacionó: No tener en cuenta los siguientes alimentos por compra mayor a lo requerido: 13 und de leche condensada La Lechera x90g $46.800, inejecución $76.349 por tome de presupuesto, se tomo en ejecución $1.817.466
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457	RIJ 2930	17/07/2025	$ 710.330	$ -	$ 710.330	No aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943	X5842537483	4/07/2025	$ 177.086	$ -	$ 177.086	No aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943	X 9282536735	2/07/2025	$ 84.666	$ -	$ 84.666	No aplica
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 5.708.566**	**$ -**	**$ 5.708.566**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 15.845.930**	**$ -**	**$ 15.845.930**	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION						**OBSERVACIONES**
SOPORTE	**NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR**		**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
ENERGIA CTO 1010205-8 DS.357713962	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE		$ 128.407	$ -	$ 128.407	Factura por valor $195.990 , periodo 23 mayo al 21 de junio, se toma en ejecución $128.407 desde la fecha de acta de inicio del 03 de junio
GAS NATURAL CTA. CTO. REF 61487895	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE		$ 166.850	$ -	$ 166.850	No aplica
INTERNET CTA. CTO. 88156266 - FACTURA 1110543878	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE		$ 60.789	$ -	$ 60.789	Recibo por valor $104.900, se llevó a la ejecución $60.789.
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET			**$ 356.046**	**$ -**	**$ 356.046**	

PIGA - COSTO POR REALIZACION						**OBSERVACIONES**
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
CENCOSUD COLOMBIA S.A	900,155,107	ED 31042756	15/07/2025	$ 185.270	$ -	$ 185.270	No aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943	X9282536738	2/07/2025	$ 248.087	$ -	$ 248.087	No aplica
TOTAL PIGA				**$ 433.357**	**$ -**	**$ 433.357**	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION						**OBSERVACIONES**
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
JOSE OMAR GARZON SANA	80.374.090	CC	4/07/2025	$ 691.489	$ -	$ 691.489,00	No aplica
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ 691.489**	**$ -**	**$ 691.489**	

TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL			**$ 74.641.477**	**$ 9.963.766**	**$ 84.605.243**

QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION: Clara Cristancho R		QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÒN:	
NOMBRE: CLARA CRISTANCHO	CARGO: CONTADOR PUBLICO	NOMBRE:	MERY JOHANNA SAENZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 63.336.926 DE BUCARAMANGA		CÉDULA DE CIUDADANÍA:	52.874.296 de Bogotá

FUNDACION CHAMINADE (NIIF)
(Nit: 900,065,413-2)
Libro Auxiliar por Centro (de 01/JUL/2025 a 31/JUL/2025)

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
15 8423 JARDIN PORTAL		11200501	Cuentas de ahorro ...Saldo inicial		70,327,680.00
01/07/2025	CE 00035216	SERVICIO DE ENERGIA MES JULIO 2025 PORTAL	CODENSA S.A ESP		195,990.00
02/07/2025	CE 00035227	PIGA FACT X 9282536738 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		248,087.00
02/07/2025	CE 00035229	ASEO PERSONAL X 9282536740 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		111,630.00
02/07/2025	CE 00035228	ASEO INST X 9282536739 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		376,179.00
02/07/2025	CE 00035230	ASEO PERSONAL X 9282536741 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		2,274,095.00
02/07/2025	CE 00035224	ALIMENTANTACION FACT X9282536735	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		107,958.00
02/07/2025	CE 00035223	ALIMENTANTACION FACT X9282536735 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		84,666.00
03/07/2025	CE 00035247	ASEO INST FACT FE 5705-5707 PORTAL	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		252,805.00
03/07/2025	CE 00035240	PAPELERIA ADM FACT 1FE 151988 PORTAL	INVERSIONES VADISA SAS		318,560.00
03/07/2025	CE 00035239	PAPELERIA NIÑOS FACT 1FE 151969 PORTAL	INVERSIONES VADISA SAS		701,000.00
03/07/2025	CE 00035248	ASEO PERSONAL FACT FE 5704 -5708 PORTAL	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		991,415.00
04/07/2025	CE 00035252	PAPELERIA ADM MES JULIO DE 2025 PORTAL	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A		81,900.00
04/07/2025	CE 00035253	DEMOLICION MURO SALA AMIGA MES JULIO 2025	GARZON SANA JOSE OMAR		650,000.00
07/07/2025	CE 00035256	FUMIGACION Y LAVADO DE TANQUES CENTRO DIA	GAÑAN BUENO LUIS EFRAIN		300,800.00
07/07/2025	CE 00035260	ALIMENTACION FVE 19039 PORTAL	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE		1,284,350.00
07/07/2025	CE 00035261	MATERIAL DIDACTICO FACT FA 12580 PORTAL	DIDACTICOS SIMBOLOS Y SIGNOS S EN C		2,323,544.00
07/07/2025	CE 00035257	ALIMENTACION FACT RIJ 2928 PORTAL	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS		1,895,293.00
08/07/2025	CE 00035271	ASEO INSTITUCIONAL FACT 01FT 119232329	MAKRO SUPERMAYORISTA SAS		93,600.00
15/07/2025	CE 00035283	PIGA FACT ED031042756 PORTAL	CENCOSUD COLOMBIA SA		185,490.00
16/07/2025	CE 00035289	SERVICIO DE TELEFONO MES JULIO 2025	CLARO COMCEL S.A.		104,900.00
16/07/2025	CE 00035288	ALIMENTACION FACT KAAX 175 PORTAL	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS		962,131.00
16/07/2025	CE 00035287	ALIMENTACION FACT KAAX 171 PORTAL	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS		1,524,217.00
22/07/2025	CE 00035298	ALIMENTACION RIJ 2930 PORTAL	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS		692,613.00
23/07/2025	CE 00035307	ALIMENTACION FACT FVE 19320 PORTAL	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE		1,512,900.00
23/07/2025	CE 00035304	SERVICIO DE GAS MES JULIO 2025 PORTAL	GAS NATURAL S.A. E.S.P.		166,850.00
28/07/2025	CE 00035316	ALIMENTACION RM 3894 PORTAL	EVEREST RM 8 SAS		1,204,728.00
28/07/2025	CE 00035315	ALIMENTACION FACT FECJ 2051 PORTAL	DIAZ GUACANEME ARISTOBULO		2,875,233.00
28/07/2025	CE 00035314	VIGILANCIA FE 2011 MES JULIO 2024 PORTAL	ASYPRO LTDA		6,455,546.00
29/07/2025	CE 00035340	SEGU SOCIAL CONTRATISTAS PORTAL MES JULIO	CUANTIAS MENORES		6,093,200.00
29/07/2025	CE 00035337	ALIMENTACION FACT CIM 212-201-202	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS		3,636,226.00
31/07/2025	CE 00035375	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	GUTIERREZ HUERTAS YULI ANDREA		3,218,663.00
31/07/2025	CE 00035376	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	PEREZ CARRANZA HELLEN JOHANNA		1,925,800.00
31/07/2025	CE 00035365	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	SANCHEZ CANTOR NANCY ROCIO		3,344,810.00
31/07/2025	CE 00035377	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	SANCHEZ MORON DANIXA MARIA		1,902,933.00
31/07/2025	CE 00035367	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	LOPEZ ROMERO EDNA ROCIO		3,344,810.00
31/07/2025	CE 00035374	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	PARDO PEREZ YESSIKA ALEJANDRA		381,948.00
31/07/2025	CE 00035373	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	CASTRO FRANCY OMAIRA		1,124,037.00
31/07/2025	CE 00035372	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	CADAVID GONZALEZ HEIDY JOHANA		1,976,296.00
31/07/2025	CE 00035371	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	CRUZ CLAUDIA JEANNET		1,976,296.00
31/07/2025	CE 00035364	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	LEAL LEAL DIANILA		3,344,810.00

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
31/07/2025	CE 00035370	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	MONSALVE GARZON MARTHA MONICA		2,561,800.00
31/07/2025	CE 00035369	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	VALERO RINCON YARLIN VALENTINA		3,314,510.00
31/07/2025	CE 00035366	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	LOZANO TUNJANO LUZ DEISY		3,344,810.00
31/07/2025	CE 00035368	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	TORRES CASILIMAS MARTHA YAMILE		3,344,810.00
31/07/2025	CE 00035363	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	VARGAS DAZA NELLY		3,992,800.00
				0.00 76,805,039.00	
			Saldo a 31/JUL/2025		147,132,725.00
15 8423 JARDIN PORTAL		232002	A contratistas secretaria ...Saldo inicial		348,000.00
04/07/2025	DS DSFU3278	MANTENIMIENTO DEMOLICION MURO JARDIN PORTAL	GARZON SANA JOSE OMAR		650,000.00
04/07/2025	CE 00035253	DEMOLICION MURO SALA AMIGA MES JULIO 2025	GARZON SANA JOSE OMAR	650,000.00	
31/07/2025	DS DSFU3311	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	SANCHEZ CANTOR NANCY ROCIO		3,344,810.00
31/07/2025	CE 00035366	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	LOZANO TUNJANO LUZ DEISY	3,344,810.00	
31/07/2025	CE 00035365	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	SANCHEZ CANTOR NANCY ROCIO	3,344,810.00	
31/07/2025	CE 00035364	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	LEAL LEAL DIANILA	3,344,810.00	
31/07/2025	CE 00035363	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	VARGAS DAZA NELLY	3,992,800.00	
31/07/2025	DS DSFU3310	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	LEAL LEAL DIANILA		3,344,810.00
31/07/2025	DS DSFU3312	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	LOZANO TUNJANO LUZ DEISY		3,344,810.00
31/07/2025	DS DSFU3313	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	LOPEZ ROMERO EDNA ROCIO		3,344,810.00
31/07/2025	DS DSFU3314	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	TORRES CASILIMAS MARTHA YAMILE		3,344,810.00
31/07/2025	DS DSFU3315	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	VALERO RINCON YARLIN VALENTINA		3,314,510.00
31/07/2025	DS DSFU3316	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	MONSALVE GARZON MARTHA MONICA		2,561,800.00
31/07/2025	DS DSFU3317	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	CRUZ CLAUDIA JEANNET		1,976,296.00
31/07/2025	CE 00035373	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	CASTRO FRANCY OMAIRA	1,124,037.00	
31/07/2025	CE 00035376	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	PEREZ CARRANZA HELLEN JOHANNA	1,925,800.00	
31/07/2025	DS DSFU3309	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	VARGAS DAZA NELLY		3,992,800.00
31/07/2025	CE 00035375	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	GUTIERREZ HUERTAS YULI ANDREA	3,218,663.00	
31/07/2025	CE 00035374	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	PARDO PEREZ YESSIKA ALEJANDRA	381,948.00	
31/07/2025	CE 00035367	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	LOPEZ ROMERO EDNA ROCIO	3,344,810.00	
31/07/2025	CE 00035372	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	CADAVID GONZALEZ HEIDY JOHANA	1,976,296.00	
31/07/2025	CE 00035371	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	CRUZ CLAUDIA JEANNET	1,976,296.00	
31/07/2025	CE 00035370	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	MONSALVE GARZON MARTHA MONICA	2,561,800.00	
31/07/2025	CE 00035369	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	VALERO RINCON YARLIN VALENTINA	3,314,510.00	
31/07/2025	CE 00035368	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	TORRES CASILIMAS MARTHA YAMILE	3,344,810.00	
31/07/2025	CE 00035377	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	SANCHEZ MORON DANIXA MARIA	1,902,933.00	
31/07/2025	DS DSFU3319	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	CASTRO FRANCY OMAIRA		1,124,037.00
31/07/2025	DS DSFU3323	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	SANCHEZ MORON DANIXA MARIA		1,902,933.00
31/07/2025	DS DSFU3322	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	PEREZ CARRANZA HELLEN JOHANNA		1,925,800.00
31/07/2025	DS DSFU3318	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	CADAVID GONZALEZ HEIDY JOHANA		1,976,296.00
31/07/2025	DS DSFU3321	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	GUTIERREZ HUERTAS YULI ANDREA		3,218,663.00
31/07/2025	DS DSFU3320	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	PARDO PEREZ YESSIKA ALEJANDRA		381,948.00

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
			39,749,133.00 39,749,133.00		...V I E N E
			Saldo a 31/JUL/2025		348,000.00
15 8423 JARDIN PORTAL		233540	Arrendamientos ...Saldo inicial		0.00
30/07/2025	CC 00044715	COFINANCIACION DESGASTE 01- 31 JULIO NIÑOS 2025	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		2,251,077.00
30/07/2025	CC 00044715	COFINANCIACION DESGASTE 01- 31 JULIO NIÑOS 2025	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)	2,251,077.00	
30/07/2025	CC 00044715	COFINANCIACION DESGASTE 01- 31 JULIO MUEBLES	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		1,748,583.00
30/07/2025	CC 00044715	COFINANCIACION DESGASTE 01- 31 JULIO MUEBLES	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)	1,748,583.00	
30/07/2025	CC 00044714	COFINANCIACION DEL 01 AL 31 DE JUNIO DE 2025	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)	4,342,310.00	
30/07/2025	CC 00044714	COFINANCIACION DEL 01 AL 31 DE JUNIO DE 2025	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		4,342,310.00
			8,341,970.00 8,341,970.00		
			Saldo a 31/JUL/2025		0.00
15 8423 JARDIN PORTAL		28150601	Asistencia tecnica jardines ...Saldo inicial	42,396,026.00	
31/07/2025	DS DSFU3311	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	SANCHEZ CANTOR NANCY ROCIO	3,784,410.00	
31/07/2025	DS DSFU3312	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	LOZANO TUNJANO LUZ DEISY	3,784,410.00	
31/07/2025	DS DSFU3321	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	GUTIERREZ HUERTAS YULI ANDREA	3,658,263.00	
31/07/2025	DS DSFU3320	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	PARDO PEREZ YESSIKA ALEJANDRA	484,848.00	
31/07/2025	DS DSFU3310	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	LEAL LEAL DIANILA	3,784,410.00	
31/07/2025	DS DSFU3322	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	PEREZ CARRANZA HELLEN JOHANNA	2,339,100.00	
31/07/2025	DS DSFU3323	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	SANCHEZ MORON DANIXA MARIA	2,343,433.00	
31/07/2025	DS DSFU3309	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	VARGAS DAZA NELLY	4,517,400.00	
31/07/2025	DS DSFU3318	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	CADAVID GONZALEZ HEIDY JOHANA	2,396,996.00	
31/07/2025	DS DSFU3315	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	VALERO RINCON YARLIN VALENTINA	3,784,410.00	
31/07/2025	DS DSFU3313	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	LOPEZ ROMERO EDNA ROCIO	3,784,410.00	
31/07/2025	DS DSFU3316	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	MONSALVE GARZON MARTHA MONICA	2,975,100.00	
31/07/2025	DS DSFU3319	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	CASTRO FRANCY OMAIRA	1,373,737.00	
31/07/2025	DS DSFU3317	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	CRUZ CLAUDIA JEANNET	2,396,996.00	
31/07/2025	DS DSFU3314	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	TORRES CASILIMAS MARTHA YAMILE	3,784,410.00	
			45,192,333.00 0.00		
			Saldo a 31/JUL/2025	87,588,359.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		28150602	Elementos de aseo ...Saldo inicial	739,935.00	
02/07/2025	CE 00035228	ASEO INST X 9282536739 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	316,116.00	
08/07/2025	CE 00035271	ASEO INSTITUCIONAL FACT 01FT 119232329	MAKRO SUPERMAYORISTA SAS	93,600.00	
			409,716.00 0.00		
			Saldo a 31/JUL/2025	1,149,651.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		28150603	Alimentos jardines ...Saldo inicial	11,952,796.00	
02/07/2025	CE 00035223	ALIMENTANTACION FACT X9282536735 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	84,666.00	
04/07/2025	CE 00035255	ALIMENTOS FACT X 58425374483 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	148,812.00	
07/07/2025	CE 00035260	ALIMENTACION FVE 19039 PORTAL	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	1,209,939.00	
07/07/2025	CE 00035257	ALIMENTACION FACT RIJ 2928 PORTAL	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	1,812,869.00	
16/07/2025	CE 00035287	ALIMENTACION FACT KAAX 171 PORTAL	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	1,547,429.00	

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
16/07/2025	CE 00035288	ALIMENTACION FACT KAAX 175 PORTAL	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	976,784.00	
22/07/2025	CE 00035298	ALIMENTACION RIJ 2930 PORTAL	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	708,670.00	
23/07/2025	CE 00035307	ALIMENTACION FACT FVE 19320 PORTAL	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	1,412,296.00	
28/07/2025	CE 00035316	ALIMENTACION RM 3894 PORTAL	EVEREST RM 8 SAS	57,500.00	
28/07/2025	CE 00035315	ALIMENTACION FACT FECJ 2051 PORTAL	DIAZ GUACANEME ARISTOBULO	2,919,018.00	
28/07/2025	CE 00035316	ALIMENTACION RM 3893 PORTAL	EVEREST RM 8 SAS	1,113,710.00	
29/07/2025	CE 00035337	ALIMENTACION FACT CIM 212	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	1,232,170.00	
29/07/2025	CE 00035337	ALIMENTACION FACT CIM 210	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	1,472,616.00	
29/07/2025	CE 00035337	ALIMENTACION FACT CIM 202	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	986,813.00	
			15,683,292.00 0.00		
			Saldo a 31/JUL/2025	27,636,088.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		28150604	Material didactico ...Saldo inicial	3,137,352.00	
07/07/2025	CE 00035261	MATERIAL DIDACTICO FACT FA 12580 PORTAL	DIDACTICOS SIMBOLOS Y SIGNOS S EN C	1,994,458.00	
			1,994,458.00 0.00		
			Saldo a 31/JUL/2025	5,131,810.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		28150605	Elementos de aseo personal.Saldo inicial	3,354,399.00	
02/07/2025	CE 00035230	ASEO PERSONAL X 9282536741 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	1,922,692.00	
02/07/2025	CE 00035229	ASEO PERSONAL X 9282536740 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	93,806.00	
03/07/2025	CE 00035247	ASEO INST FACT FE 5707 PORTAL	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	75,000.00	
03/07/2025	CE 00035247	ASEO INST FACT FE 5705 PORTAL	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	142,000.00	
03/07/2025	CE 00035248	ASEO PERSONAL FACT FE 5708 PORTAL	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	432,000.00	
03/07/2025	CE 00035248	ASEO PERSONAL FACT FE 5704 PORTAL	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	419,000.00	
			3,084,498.00 0.00		
			Saldo a 31/JUL/2025	6,438,897.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		28150607	Iva gastos secretaria ...Saldo inicial	1,743,008.00	
02/07/2025	CE 00035227	PIGA FACT X 9282536738 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	39,611.00	
02/07/2025	CE 00035230	ASEO PERSONAL X 9282536741 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	351,403.00	
02/07/2025	CE 00035228	ASEO INST X 9282536739 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	60,063.00	
02/07/2025	CE 00035229	ASEO PERSONAL X 9282536740 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	17,824.00	
03/07/2025	CE 00035248	ASEO PERSONAL FACT FE 5704 PORTAL	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	79,610.00	
03/07/2025	CE 00035247	ASEO INST FACT FE 5705 PORTAL	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	26,980.00	
03/07/2025	CE 00035247	ASEO INST FACT FE 5707 PORTAL	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	14,250.00	
03/07/2025	CE 00035248	ASEO PERSONAL FACT FE 5708 PORTAL	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	82,080.00	
04/07/2025	CE 00035255	ALIMENTOS FACT X 58425374483 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	28,274.00	
04/07/2025	CE 00035252	PAPELERIA ADM MES JULIO DE 2025 PORTAL	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A	13,076.00	
07/07/2025	CE 00035260	ALIMENTACION FVE 19039 PORTAL	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	74,411.00	
07/07/2025	CE 00035257	ALIMENTACION FACT RIJ 2928 PORTAL	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	127,745.00	
07/07/2025	CE 00035261	MATERIAL DIDACTICO FACT FA 12580 PORTAL	DIDACTICOS SIMBOLOS Y SIGNOS S EN C	378,947.00	
15/07/2025	CE 00035283	PIGA FACT ED031042756 PORTAL	CENCOSUD COLOMBIA SA	29,801.00	
22/07/2025	CE 00035298	ALIMENTACION RIJ 2930 PORTAL	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	1,660.00	

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
23/07/2025	CE 00035307	ALIMENTACION FACT FVE 19320 PORTAL	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	100,604.00	
28/07/2025	CE 00035316	ALIMENTACION RM 3893 PORTAL	EVEREST RM 8 SAS	62,799.00	
28/07/2025	CE 00035314	VIGILANCIA FE 2011 MES JULIO 2024 PORTAL	ASYPRO LTDA	120,605.00	
			1,609,743.00 0.00		
			Saldo a 31/JUL/2025	3,352,751.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		28150608	Vigilancia sdis ...Saldo inicial	5,873,062.00	
28/07/2025	CE 00035314	VIGILANCIA FE 2011 MES JULIO 2024 PORTAL	ASYPRO LTDA	6,347,636.00	
			6,347,636.00 0.00		
			Saldo a 31/JUL/2025	12,220,698.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		28150609	Papeleria sdis ...Saldo inicial	786,856.00	
03/07/2025	CE 00035240	PAPELERIA ADM FACT 1FE 151988 PORTAL	INVERSIONES VADISA SAS	318,560.00	
03/07/2025	CE 00035239	PAPELERIA NIÑOS FACT 1FE 151969 PORTAL	INVERSIONES VADISA SAS	701,000.00	
04/07/2025	CE 00035252	PAPELERIA ADM MES JULIO DE 2025 PORTAL	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A	68,824.00	
			1,088,384.00 0.00		
			Saldo a 31/JUL/2025	1,875,240.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		28150613	Mantenimientos sdis- piga ...Saldo inicial	576,444.00	
02/07/2025	CE 00035227	PIGA FACT X 9282536738 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	208,476.00	
04/07/2025	DS DSFU3278	MANTENIMIENTO DEMOLICION MURO JARDIN PORTAL	GARZON SANA JOSE OMAR	691,489.00	
15/07/2025	CE 00035283	PIGA FACT ED031042756 PORTAL	CENCOSUD COLOMBIA SA	155,689.00	
			1,055,654.00 0.00		
			Saldo a 31/JUL/2025	1,632,098.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		28150614	Aporte al iss- contratistas ...Saldo inicial		0.00
29/07/2025	CE 00035340	SALUD MES JULIO RAD 88490027 PORTAL	SALUD TOTAL EPS	367,300.00	
29/07/2025	CE 00035340	SALUD MES JULIO RAD 88490027 PORTAL	SANITAS EPS	178,000.00	
29/07/2025	CE 00035340	SALUDMES JULIO RAD 88490027 PORTAL	COMPENSAR EPS	745,900.00	
29/07/2025	CE 00035340	SALUDMES JULIO RAD 88490027 PORTAL	FAMISANAR EPS	1,292,300.00	
31/07/2025	DS DSFU3316	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	MONSALVE GARZON MARTHA MONICA		178,000.00
31/07/2025	DS DSFU3322	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	PEREZ CARRANZA HELLEN JOHANNA		178,000.00
31/07/2025	DS DSFU3317	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	CRUZ CLAUDIA JEANNET		178,000.00
31/07/2025	DS DSFU3315	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	VALERO RINCON YARLIN VALENTINA		189,300.00
31/07/2025	DS DSFU3320	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	PARDO PEREZ YESSIKA ALEJANDRA		41,600.00
31/07/2025	DS DSFU3310	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	LEAL LEAL DIANILA		189,300.00
31/07/2025	DS DSFU3314	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	TORRES CASILIMAS MARTHA YAMILE		189,300.00
31/07/2025	DS DSFU3321	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	GUTIERREZ HUERTAS YULI ANDREA		189,300.00
31/07/2025	DS DSFU3309	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	VARGAS DAZA NELLY		225,900.00
31/07/2025	DS DSFU3323	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	SANCHEZ MORON DANIXA MARIA		178,000.00
31/07/2025	DS DSFU3311	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	SANCHEZ CANTOR NANCY ROCIO		189,300.00
31/07/2025	DS DSFU3312	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	LOZANO TUNJANO LUZ DEISY		189,300.00
31/07/2025	DS DSFU3319	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	CASTRO FRANCY OMAIRA		100,900.00

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
31/07/2025	DS DSFU3318	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	CADAVID GONZALEZ HEIDY JOHANA		178,000.00
31/07/2025	DS DSFU3313	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	LOPEZ ROMERO EDNA ROCIO		189,300.00
			2,583,500.00	2,583,500.00	
			Saldo a 31/JUL/2025		0.00
15 8423 JARDIN PORTAL		28150615	Aporte adm de riesgos ...Saldo inicial		0.00
29/07/2025	CE 00035340	ARIL MES JULIO RAD 88490027 PORTAL	ARL POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.	149,900.00	
29/07/2025	CE 00035340	ARIL MES JULIO RAD 88490027 PORTAL	ARL SURA	22,900.00	
31/07/2025	DS DSFU3320	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	PARDO PEREZ YESSIKA ALEJANDRA		8,100.00
31/07/2025	DS DSFU3317	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	CRUZ CLAUDIA JEANNET		14,900.00
31/07/2025	DS DSFU3319	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	CASTRO FRANCY OMAIRA		19,700.00
31/07/2025	DS DSFU3321	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	GUTIERREZ HUERTAS YULI ANDREA		8,000.00
31/07/2025	DS DSFU3318	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	CADAVID GONZALEZ HEIDY JOHANA		14,900.00
31/07/2025	DS DSFU3322	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	PEREZ CARRANZA HELLEN JOHANNA		7,500.00
31/07/2025	DS DSFU3316	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	MONSALVE GARZON MARTHA MONICA		7,500.00
31/07/2025	DS DSFU3315	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	VALERO RINCON YARLIN VALENTINA		8,000.00
31/07/2025	DS DSFU3323	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	SANCHEZ MORON DANIXA MARIA		34,700.00
31/07/2025	DS DSFU3310	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	LEAL LEAL DIANILA		8,000.00
31/07/2025	DS DSFU3314	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	TORRES CASILIMAS MARTHA YAMILE		8,000.00
31/07/2025	DS DSFU3311	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	SANCHEZ CANTOR NANCY ROCIO		8,000.00
31/07/2025	DS DSFU3312	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	LOZANO TUNJANO LUZ DEISY		8,000.00
31/07/2025	DS DSFU3309	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	VARGAS DAZA NELLY		9,500.00
31/07/2025	DS DSFU3313	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	LOPEZ ROMERO EDNA ROCIO		8,000.00
			172,800.00	172,800.00	
			Saldo a 31/JUL/2025		0.00
15 8423 JARDIN PORTAL		28150616	Aporte caja de comp - ...Saldo inicial		0.00
29/07/2025	CE 00035340	CAJA MES JULIO RAD 88490027 PORTAL	COMPENSAR EPS	30,300.00	
31/07/2025	DS DSFU3315	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	VALERO RINCON YARLIN VALENTINA		30,300.00
			30,300.00	30,300.00	
			Saldo a 31/JUL/2025		0.00
15 8423 JARDIN PORTAL		28150617	Fondo de cesantiasy/ o ...Saldo inicial		0.00
29/07/2025	CE 00035340	PENSION MES JULIO RAD 88490027 PORTAL	COLPENSIONES ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE	1,471,700.00	
29/07/2025	CE 00035340	PENSION MES JULIO RAD 88490027 PORTAL	COLFONDOS FONDO DE PENSION OBLIGATORIA	129,100.00	
29/07/2025	CE 00035340	PENSION MES JULIO RAD 88490027 PORTAL	PORVENIR S.A	940,200.00	
29/07/2025	CE 00035340	PENSION MES JULIO RAD 88490027 PORTAL	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	765,600.00	
31/07/2025	DS DSFU3321	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	GUTIERREZ HUERTAS YULI ANDREA		242,300.00
31/07/2025	DS DSFU3320	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	PARDO PEREZ YESSIKA ALEJANDRA		53,200.00
31/07/2025	DS DSFU3322	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	PEREZ CARRANZA HELLEN JOHANNA		227,800.00
31/07/2025	DS DSFU3323	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	SANCHEZ MORON DANIXA MARIA		227,800.00
31/07/2025	DS DSFU3316	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	MONSALVE GARZON MARTHA MONICA		227,800.00
31/07/2025	DS DSFU3312	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	LOZANO TUNJANO LUZ DEISY		242,300.00

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
31/07/2025	DS DSFU3313	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	LOPEZ ROMERO EDNA ROCIO		242,300.00
31/07/2025	DS DSFU3314	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	TORRES CASILIMAS MARTHA YAMILE		242,300.00
31/07/2025	DS DSFU3315	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	VALERO RINCON YARLIN VALENTINA		242,300.00
31/07/2025	DS DSFU3311	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	SANCHEZ CANTOR NANCY ROCIO		242,300.00
31/07/2025	DS DSFU3317	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	CRUZ CLAUDIA JEANNET		227,800.00
31/07/2025	DS DSFU3310	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	LEAL LEAL DIANILA		242,300.00
31/07/2025	DS DSFU3318	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	CADAVID GONZALEZ HEIDY JOHANA		227,800.00
31/07/2025	DS DSFU3319	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	CASTRO FRANCY OMAIRA		129,100.00
31/07/2025	DS DSFU3309	PRESTACION DE SERVICIOS MES JULIO 2025 PORTAL	VARGAS DAZA NELLY		289,200.00
				3,306,600.00	3,306,600.00
			Saldo a 31/JUL/2025		0.00

15	8423 JARDIN PORTAL	513525	Acueducto y alcantarillado	...Saldo inicial		0.00
07/07/2025	CC 00044671	SERVICIO DE AGUA MES JULIO 2025 VOZ	EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y		509,370.00	
				509,370.00	0.00	
				Saldo a 31/JUL/2025		509,370.00
15	8423 JARDIN PORTAL	513530	Energia electrica	...Saldo inicial		0.00
01/07/2025	CC 00044657	SERVICIO DE ENERGIA MES JULIO 2025 PORTAL	CODENSA S.A ESP		195,990.00	
				195,990.00	0.00	
				Saldo a 31/JUL/2025		195,990.00
15	8423 JARDIN PORTAL	513535	Telefono	...Saldo inicial		104,900.00
16/07/2025	CC 00044688	SERVICIO DE TELEFONO MES JULIO 2025 PORTAL	CLARO COMCEL S.A.		95,547.00	
				95,547.00	0.00	
				Saldo a 31/JUL/2025		200,447.00
15	8423 JARDIN PORTAL	513555	Gas	...Saldo inicial		158,230.00
23/07/2025	CC 00044701	SERVICIO DE GAS MES JULIO 2025 PORTAL	GAS NATURAL S.A. E.S.P.		166,850.00	
				166,850.00	0.00	
				Saldo a 31/JUL/2025		325,080.00
15	8423 JARDIN PORTAL	513598	Iva servicios	...Saldo inicial		0.00
16/07/2025	CC 00044688	SERVICIO DE TELEFONO MES JULIO 2025 PORTAL	CLARO COMCEL S.A.		9,353.00	
				9,353.00	0.00	
				Saldo a 31/JUL/2025		9,353.00

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS

...V I E N E

Este informe se elaboró el 1 de Agosto del año 2025, 8:12 AM

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
PERSONAS JURÍDICAS
Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Yo **YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE** identificada con cédula de ciudadanía número 52.280.519 de Bogotá, y con Tarjeta Profesional No. 91546- T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisora Fiscal de la **FUNDACIÓN CHAMINADE** identificada con Nit **900065413-2** entidad sin ánimo de Lucro, debidamente inscrita en la **Cámara de Comercio de Bogotá**, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico que la entidad realizó el pago de los aportes de seguridad social y parafiscales exigibles por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, caja de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario.

Dada en Bogotá, a petición de la Secretaria de Integración Social, a los un (01) días del mes de septiembre de 2025.

Sin otro particular,



YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

17EDD992EAA81C98

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52280519 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 91546-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **

Dado en BOGOTA a los 14 días del mes de Julio de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
52280519

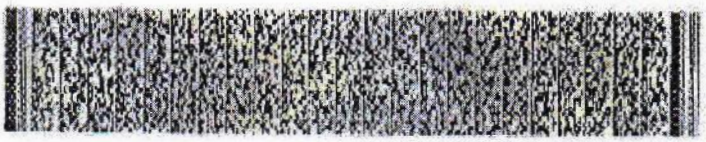
NAIZAQUE USECHE

YENNY CARMENZA



FECHA DE NACIMIENTO 25-DIC-1976
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.73 O- F
ESTATURA G.S. RH SEXO
10-ENE-1995 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR



A-1500115-47098402-F-0052280519-20120415 03814 0210201 01 1117155815



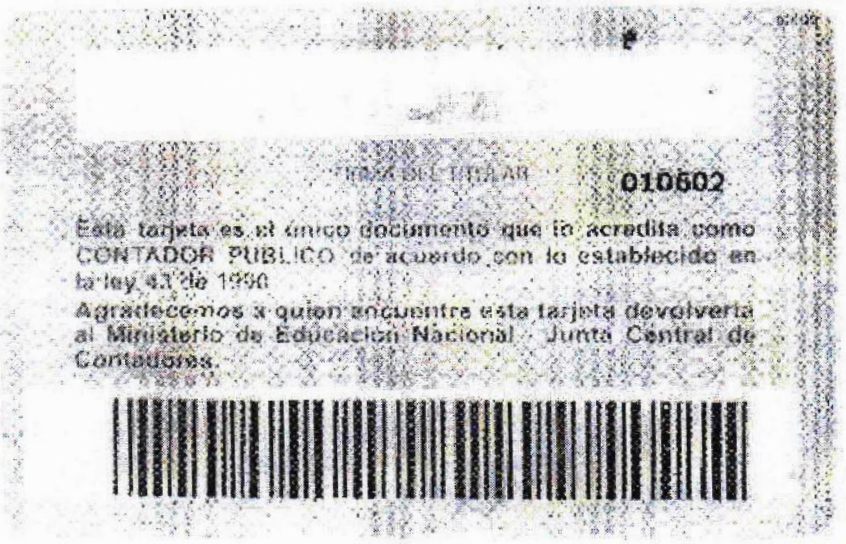
República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

91546-T

YENNY CARMENZA
NAIZAQUE USECHE
C.C. 52280519
RESOLUCION INSCRIPCION 10 FECHA 2003/03/13
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

PRESIDENTE
BENJAMIN LOPEZ ARCHIRCOAS

101031



010502

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.