Evidencias Contrato GGC-1562-2025
Mes: Septiembre de 2025
Nombre: RAMON DAVID VILLA RICARDO

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD Y EVIDENCIA
1.	Apoyar en la elaboración de documentos técnicos que se requieran para la estructuración, implementación e identificación de proyectos energéticos en el marco de la política de transición energética justa.	Para el periodo de labores comprendido del 01 al 30 de septiembre se da cumplimiento a esta obligación contractual. Se ejecuta actividad apoyando en la elaboración documento técnico (Repositorio) en SharePoint. En esta obligación se cumple según la distribución de los departamentos asignados, se realizó búsqueda de correos electrónicos para la elaboración de documento técnico (Repositorio). **Ver en Anexos** **1. SOPORTE ONEDRIVE - ELABORACION DOCUMENTO TECNICO**
2.	Apoyar, desde el área de su experticia, la revisión de los documentos resultado del diagnóstico, la formulación, estructuración y diseño de proyectos energéticos asignados para su gestión.	Con referencia a esta evidencia para el periodo comprendido del 01 hasta el 30 de septiembre se ejecuta esta actividad asignada. Se elabora evidencia mediante documento que retroalimente oficio (Respuesta fase de postulación de la estrategia de territorios energéticos) resultado del trabajo en común para revisión en el equipo de relacionamiento para el apoyo a la estructuración de proyectos energéticos. **Ver en Anexo** **2. SOPORTE REVISION DE DOCUMENTOS**
3.	Alimentar y gestionar las bases de datos o matrices de seguimientos que sean requeridas por el supervisor del contrato.	Respecto a esta actividad comprendida del 01 de septiembre hasta el 30 de 2025, se da cumplimiento a la labor actividad con el equipo de Apoyo/Estructuración/Relacionamiento/Corporativo. Esta evidencia se realiza en coordinación mediante asignación en el equipo de apoyo, se ejecuta tomando la base de datos de los departamentos asignados para la retroalimentación de la misma Argo-Ventana Subsanación (One Drive). Esta obligación la realice la búsqueda contactos alternos y números de teléfonos. **Ver en Anexos** **3. SOPORTE ASIGNACION GESTION BASE DE DATOS Y SEGUIMIENTO**
4.	Brindar apoyo en la elaboración de lineamientos tipo para proyectos energéticos de ampliación de cobertura o mejoramiento de infraestructura del sector eléctrico relacionados con el objeto del contrato.	Con referencia a esta obligación contractual para el periodo comprendido entre el 01 de septiembre y el corte del 30 septiembre de 2025 se da cumplimiento. Se realiza esta labor utilizando el aplicativo ARGO en el cual verifique que existieran los usuarios con sus correos institucionales (E-mail) para luego generar la creación de estos y poder enviar las comunicaciones a los diferentes municipios postulados. Esto permite mejorar la infraestructura en el proceso de comunidades y territorios energéticos. **Ver en Anexos** **4. SOPORTE LINEAMIENTOS TIPO**
5.	Apoyar los procesos necesarios para la validación de información primaria y secundaria que sean requeridos en el marco de los proyectos de energización,	En lo que respecta a esta a la obligación contractual para el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre, se da cumplimiento. Se ejecuta realizando labor con el equipo de relacionamiento corporativo, en esta utilice la base de

Evidencias Contrato GGC-1562-2025
Mes: Septiembre de 2025
Nombre: RAMON DAVID VILLA RICARDO

	comunidades energéticas, u otros proyectos de inversión y demás líneas de implementación de la transición energética justa.	datos ArgoBase 0-1 de los entes postulados para reorganizar el archivo en información primaria y secundaria (convocatoria 1era o 2da, observaciones, tipo de proyecto) y luego iniciar la utilización matriz según el marco de los proyectos de las comunidades energéticas postuladas. **Ver en Anexos** **5. SOPORTES VALIDACION INFORMACION PRIMARIA Y SECUNDARIA– ARGOBASE 0-1 (ONEDRIVE MATRIZ)**
6.	Participar, asistir y prestar acompañamiento técnico en las reuniones y sesiones de trabajo, en las que se haga necesaria o conveniente su participación, relacionadas en el objeto del contrato.	Para el espacio comprendido del 01 de septiembre hasta el corte del día 30 de septiembre de 2025 se da cumplimiento con esta actividad. Esta labor se realiza asistiendo a los encuentros presenciales programados por el líder del equipo de estructuración dentro del ministerio. En este encuentro se recibe indicaciones mensuales por parte del líder de estructuración, revisión de actividades a nivel general, fijación de compromisos y retroalimentación de procesos en los diferentes equipos de estructuración. **Ver en Anexos.** **6. SOPORTES SESIONES DE TRABAJO**
7.	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la dirección de energía eléctrica y de acuerdo con las actividades asignadas por el supervisor.	Durante el periodo comprendido del 01 de septiembre hasta el corte del 30 de septiembre de 2025 se cumple con esta obligación. En esta evidencia se realiza el día 24 de septiembre recibiendo capacitación en el equipo de Relacionamiento corporativo sobre aplicativo ARGO, pues por medio de funcionaria nos capacitamos en el aprendizaje para el proceso de envió de oficios a municipios postulados. **Ver en Anexos.** **7. SOPORTE DOCUMENTAL –APLICATIVO ARGO**
8.	Las demás que designe el supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.	Para el periodo comprendido del 01 de septiembre hasta el corte día 30 de septiembre se ejecuta esta obligación contractual. Por lo tanto, se realiza asistiendo a reunión virtual el día 17 de septiembre en la cual la compañera Jenny Ardila nos programa capacitación en el aplicativo ARGO por medio de funcionaria. **Ver en Anexos.** **8. REUNIONES Y CAPACITACIONES VIRTUALES**

Cordialmente;
Contratista: RAMON DAVID VILLA RICARDO
No. Contrato: GGC-1562-2025

Evidencias Contrato GGC-1562-2025

Mes: Septiembre de 2025

Nombre: RAMON DAVID VILLA RICARDO

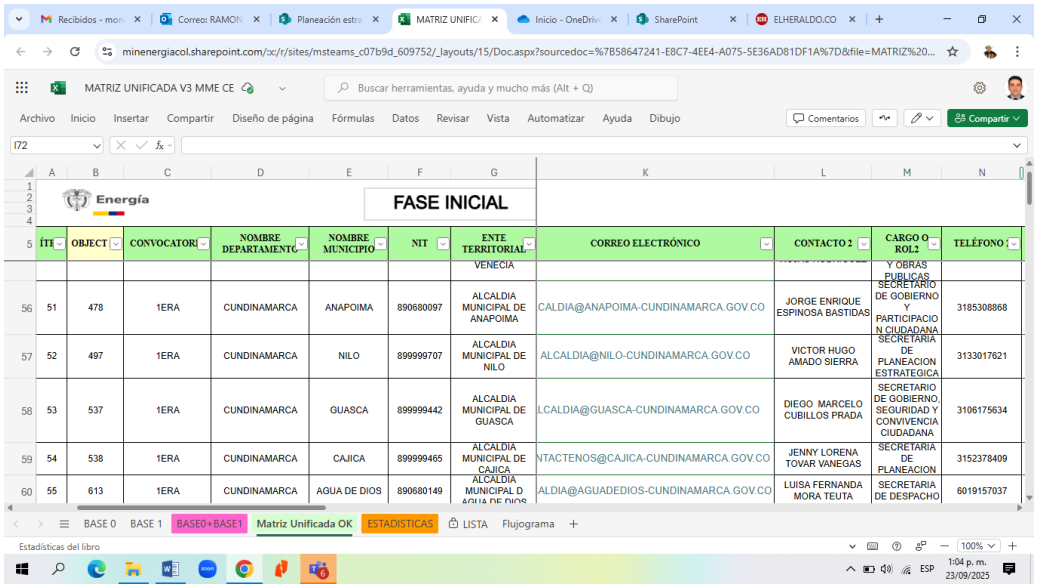
ANEXOS

Ver Soportes

1. SOPORTE DE DOCUMENTOS TECNICOS EN SHAREPOINT

Elaboración documento técnico en Repositorio (SharePoint)

Actividad realizada mediante la coordinación de equipo relacionamiento corporativo en delegación de los departamentos para el apoyo al documento tecnico Repositorio.



MATRIZ UNIFICADA V3 MME CE

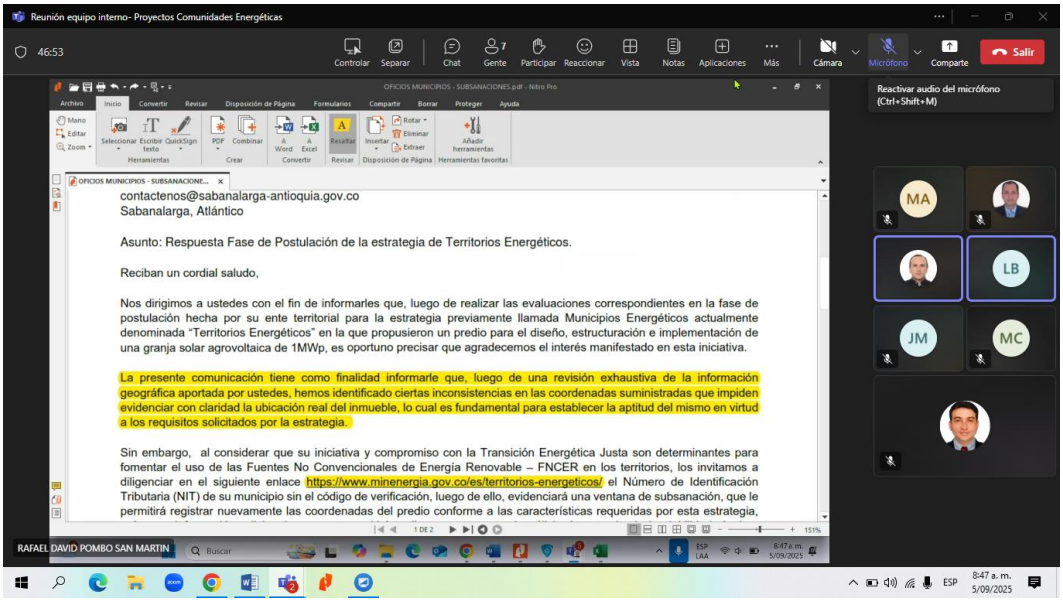
FASE INICIAL

ÍTE	OBJECT	CONVOCATORI	NOMBRE DEPARTAMENTO	NOMBRE MUNICIPIO	NIT	ENTE TERRITORIAL	CORREO ELECTRÓNICO	CONTACTO 2	CARGO O ROL2	TELÉFONO 2
						VENECIA			Y OBRAS PUBLICAS	
51	478	1ERA	CUNDINAMARCA	ANAPOIMA	890680097	ALCALDIA MUNICIPAL DE ANAPOIMA	CALDIA@ANAPOIMA-CUNDINAMARCA.GOV.CO	JORGE ENRIQUE ESPINOSA BASTIDAS	SECRETARIO DE GOBIERNO Y PARTICIPACION CIUDADANA	3185308868
52	497	1ERA	CUNDINAMARCA	NILO	899999707	ALCALDIA MUNICIPAL DE NILO	ALCALDIA@NILO-CUNDINAMARCA.GOV.CO	VICTOR HUGO AMADO SIERRA	SECRETARIA DE PLANEACION ESTRATEGICA	3133017621
53	537	1ERA	CUNDINAMARCA	GUASCA	899999442	ALCALDIA MUNICIPAL DE GUASCA	LCALDIA@GUASCA-CUNDINAMARCA.GOV.CO	DIEGO MARCELO CUBILLOS PRADA	SECRETARIO DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	3106175634
54	538	1ERA	CUNDINAMARCA	CAJICA	899999465	ALCALDIA MUNICIPAL DE CAJICA	NTACTENOS@CAJICA-CUNDINAMARCA.GOV.CO	JENNY LORENA TOVAR VANEGAS	SECRETARIA DE PLANEACION	3152378409
55	613	1ERA	CUNDINAMARCA	AGUA DE DIOS	890680149	ALCALDIA MUNICIPAL D AGUA DE DIOS	ALDIA@AGUADEDIOS-CUNDINAMARCA.GOV.CO	LUISA FERNANDA MORA TEUTA	SECRETARIA DE DESPACHO	6019157037

2. SOPORTE REVISION DE DOCUMENTOS

Revisión de Documento Oficio Respuesta fase de postulación de la estrategia de territorios energéticos.

Labor realizada dentro del sub grupo relacionamiento corporativo (revisión documentos técnicos).



Reunión equipo interno- Proyectos Comunidades Energéticas

contactenos@sabanalarga-antioquia.gov.co
Sabanalarga, Atlántico

Asunto: Respuesta Fase de Postulación de la estrategia de Territorios Energéticos.

Reciban un cordial saludo,

Nos dirigimos a ustedes con el fin de informarles que, luego de realizar las evaluaciones correspondientes en la fase de postulación hecha por su ente territorial para la estrategia previamente llamada Municipios Energéticos actualmente denominada "Territorios Energéticos" en la que propusieron un predio para el diseño, estructuración e implementación de una granja solar agrovoltaica de 1MWp, es oportuno precisar que agradecemos el interés manifestado en esta iniciativa.

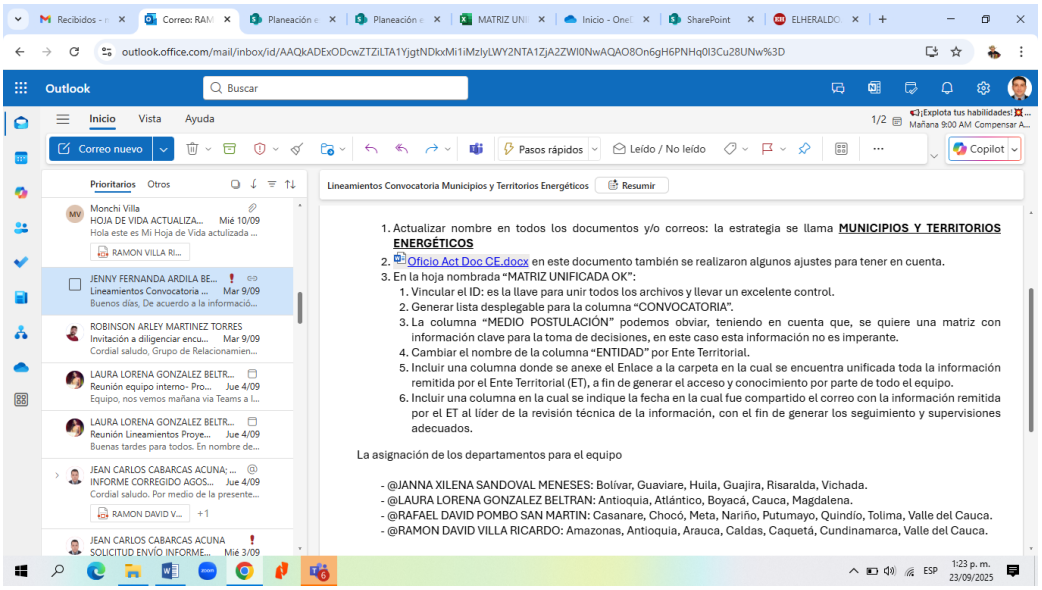
La presente comunicación tiene como finalidad informarle que, luego de una revisión exhaustiva de la información geográfica aportada por ustedes, hemos identificado ciertas inconsistencias en las coordenadas suministradas que impiden evidenciar con claridad la ubicación real del inmueble, lo cual es fundamental para establecer la aptitud del mismo en virtud a los requisitos solicitados por la estrategia.

Sin embargo, al considerar que su iniciativa y compromiso con la Transición Energética Justa son determinantes para fomentar el uso de las Fuentes No Convencionales de Energía Renovable – FNCER en los territorios, los invitamos a diligenciar en el siguiente enlace https://www.minenergia.gov.co/es/territorios-energeticos/ el Número de Identificación Tributaria (NIT) de su municipio sin el código de verificación, luego de ello, evidenciará una ventana de subsanación, que le permitirá registrar nuevamente las coordenadas del predio conforme a las características requeridas por esta estrategia,

Evidencias Contrato GGC-1562-2025
Mes: Septiembre de 2025
Nombre: RAMON DAVID VILLA RICARDO

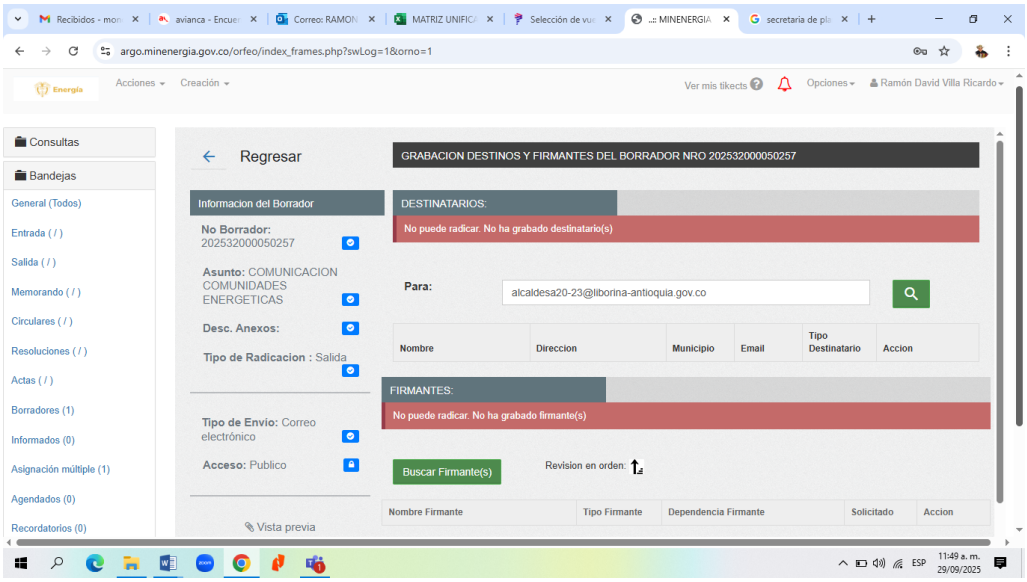
3.SOPORTE ASIGNACION- GESTION BASE DE DATOS Y SEGUIMIENTO

Utilización base de datos de los departamentos (municipios) (Argo) Subsanación One-Drive.Esta obligación se realiza por asignación de cinco departamentos donde hice la ampliación de contactos.



4.ANEXO SOPORTE LINEAMIENTOS TIPO

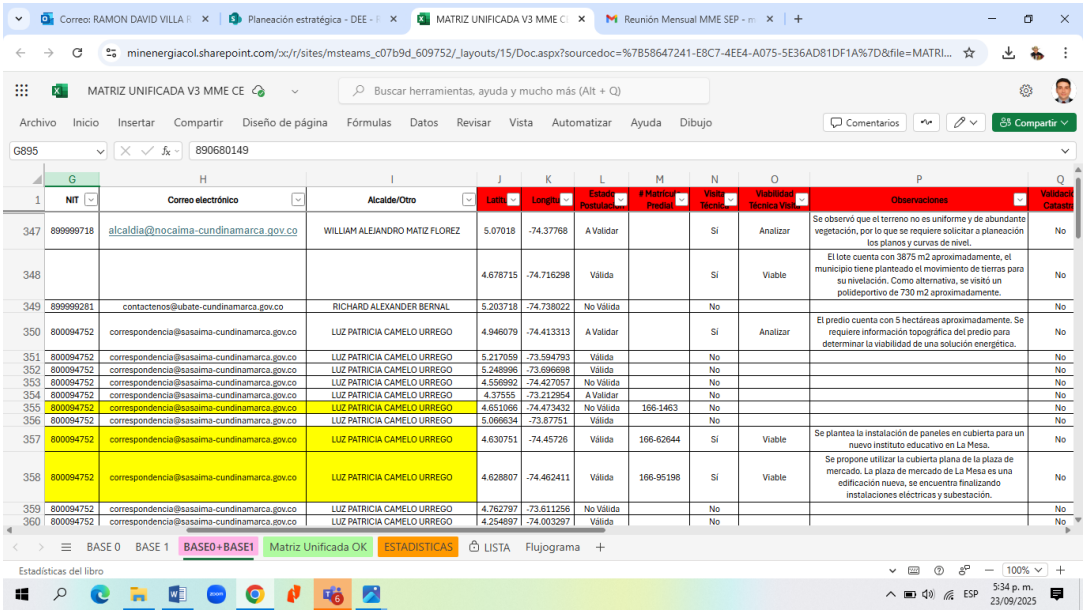
Utilización de aplicativo ARGO - Verificación Usuarios institucionales (E-mail).
En esta labor se cumple obligación el mejoramiento de la infraestructura del sector eléctrico para la gestión de apoyo en lineamientos de proyectos tipo.



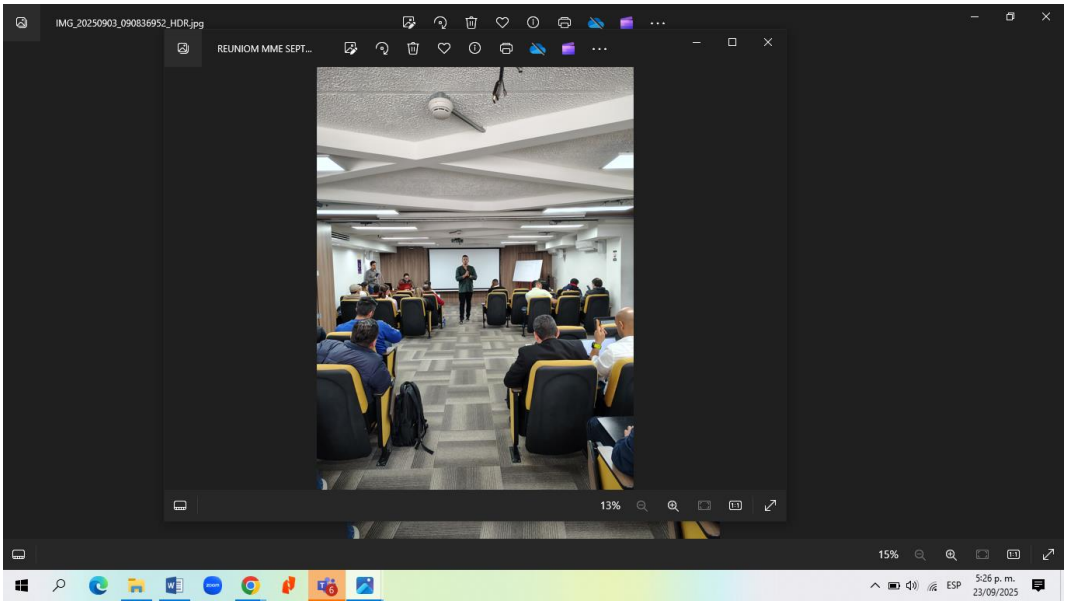
Evidencias Contrato GGC-1562-2025
Mes: Septiembre de 2025
Nombre: RAMON DAVID VILLA RICARDO

5. SOPORTE VALIDACION INFORMACION PRIMARIA Y SECUNDARIA - ARGOBASE 0- 1 (OneDrive MATRIZ)
Apoyo a la gestión Equipo relacionamiento corporativo

Se realizan actividades de apoyo en el equipo de relacionamiento para la validación de información primaria y secundaria. Este proceso se hace reorganizando datos del archivo primario Argo Ventana Base Subsanación para la posterior utilización de la Matriz Unificada creada con el equipo relacionamiento.



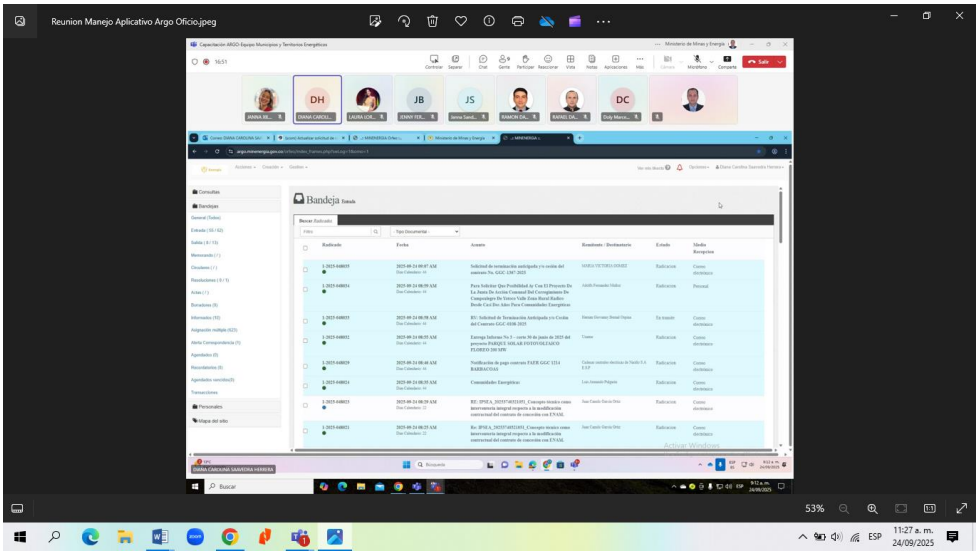
6.SOPORTE REUNIONES Y SESIONES DE TRABAJO
(Reunión presencial Equipo Estructuración DEE MME) 03 de septiembre 08:30am
Se reciben indicaciones mensuales por parte del líder, fijación de compromisos, revisión de actividades a nivel general, y retroalimentación de procesos en los diferentes equipos de estructuración.



Evidencias Contrato GGC-1562-2025
Mes: Septiembre de 2025
Nombre: RAMON DAVID VILLA RICARDO

7.SOPORTES GESTION DOCUMENTAL

Aprendizaje Capacitación Argo - Envío Oficios Municipios Energéticos
(reunión miércoles 24 Sept 09:am)
Se recibe capacitación virtualmente por parte de funcionario hacia el equipo de relacionamiento para manejo y utilización de aplicativo Argo y realizar el envío de oficios a los entes postulados.



8.SOPORTE REUNIONES VIRTUALES ASIGNADAS POR SUPERVISOR

ASISTENCIA REUNION VIRTUAL - DEFINICION DE CRITERIOS EQUIPO RELACIONAMIENTO
Asistencia reunión Relacionamiento – (miércoles 17 septiembre 11:am)
En este encuentro organizado por la compañera Jenny se reciben directrices las para recibir la capacitación en Aplicativo Argo mediante funcionaria para el aprendizaje hacia el envío de oficios.

