INFORME 02-2025

DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor.
Miguel Antonio Diaz Navarro
Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos
Supervisor del Contrato CD-48-2025-5790
Alcaldía de Barranquilla

STEFANIE PAOLA FORTICH HOYOS, identificado con cedula de ciudadanía **1129510353** de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2025-5790**, cuyo objeto es:

"**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA**.

Declaro que durante el periodo de **SEPTIEMBRE** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Apoyar en la liquidación de los contratos ejecutados por la oficina de Servicios Administrativos y Logísticos.

- Apoyar en la revisión de la documentación requerida para la contratación del personal de la oficina de Servicios administrativos y Logísticos.

- apoyar en la elaboración de los EP de los diferentes procesos de la oficina de servicios administrativos y logísticos.
- apoyar en la elaboración de informes mensuales, trimestrales y demás solicitudes que le hagan a la oficina de servicios administrativos y logísticos

- Apoyar en la elaborar de respuestas a peticiones o requerimientos que tengan relación con los bienes del Distrito o los que sean utilizados por este en función de sus actividades.

- Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente.

Stefanie Fortich

STEFANIE PAOLA FORTICH HOYOS
C.C. 1129510353 De Barranquilla
CONTRATISTA