


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Dirección de Provisión de Servicios de Salud	CONTRATO No. 8065462 DE 2025	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 14/07/2025 Fecha de Terminación: 13/11/2025
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		PLAZO DE EJECUCIÓN: Cinco (5) Meses
CONTRATISTA: Javier Alexis Orozco Anzola		PRÓRROGA Fecha de Inicio (Prórroga): Fecha de Terminación (Prórroga):
SUPERVISOR: JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ Asesora de Despacho Código 105, Grado 07		SUSPENSIÓN Fecha de Inicio (Suspensión): Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):
		PERIODO DEL INFORME: 01/09/2025 – 30/09/2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Provisión de Servicios de Salud de la Secretaría Distrital de Salud para la planeación, implementación y seguimiento del modelo de salud de Bogotá D.C.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 34.168.000
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 13.382.467
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 8.542.000
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 12.243.533

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar en la elaboración de lineamiento e instrumentos de la estrategia de abordaje de los equipos básicos extramurales, realizar la socialización de los mismos y el seguimiento a la implementación que permitan un despliegue articulado de las acciones del modelo +MAS Bienestar en concordancia con la situación de salud del territorio, las políticas y metas distritales.	1. El 23 de septiembre se envía base de menores con recuperación nutricional para indicadores SaluData. 2. El 24 de septiembre se realiza validación del visor de SaluData para indicador de infancia recuperación nutricional. 3. El 24 de septiembre se realiza validación del visor de SaluData para indicador de Vivienda saludable.	1. 2025_09_23_Base recuperación de peso ajuste Riesgo De Dnt Aguda 2. 2025_09_24_Link tablero infancia - Gestión del Riesgo Colectivo – SaluData 3. 2025_09_24_Solicitud de revisión de variables tablero Vivienda Saludable

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

<p>2. Participar en la ejecución de los procesos de auditoría a las acciones desarrolladas por la estrategia de operación de los Equipos básicos extramurales con los actores involucrados para fortalecer la capacidad y el liderazgo institucional</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El 1 de septiembre se realiza primera validación de las salidas de información de la Subred Centro Oriente 2. El 1 de septiembre se realiza primera validación de las salidas de información de la Subred Norte 3. El 1 de septiembre se realiza primera validación de las salidas de información de la Subred Sur Occidente 4. El 1 de septiembre se realiza primera validación de las salidas de información de la Subred Sur 5. El 12 de septiembre se realiza segunda validación de las salidas de información de la Subred Centro Oriente 6. El 12 de septiembre se realiza segunda validación de las salidas de información de la Subred Norte 7. El 12 de septiembre se realiza segunda validación de las salidas de información de la Subred Sur Occidente 8. El 12 de septiembre se realiza segunda validación de las salidas de información de la Subred Sur 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2025_09_01_Primer validación Salidas de Información Agosto 2025 CO 2. .2025_09_01_Primer validación Salidas de Información Agosto 2025 Norte 3. 2025_09_01_Primer validación Salidas de Información Agosto 2025 SO 4. 2025_09_01_Primer validación Salidas de Información Agosto 2025 Sur 5. 2025_09_12_Segunda Validación salidas de información Agosto CO 6. 2025_09_12_Segunda Validación salidas de información Agosto Norte 7. 2025_09_12_Solicitud de validaciones de salidas de información SO 8. 2025_09_15_Segunda Validación salidas de información Agosto SUR
<p>3. Analizar, consolidar y reportar información de ejecución de la estrategia de operación de los Equipos Básicos Extramurales a través de elaboración de los documentos e informes que se requieran, así como los requeridos como apoyo a la supervisión</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El 1 de septiembre se gestionan los datos para la presentación mas bienestar de la localidad Antonio Nariño. 2. El 2 de septiembre se generan las bases para las EAPB del mes de agosto 3. El 2 de septiembre se realiza el reporte semanal Emberá. 4. El 5 de septiembre se generan las tablas de las actividades más bienestar por convenio. 5. El 5 de septiembre se realiza envió de la base de seguimiento. 6. El 9 de septiembre se realiza envió del reporte semanal Emberá 7. El 9 de septiembre se realiza envió de las tablas de las comunidades de larga instancia. 8. El 9 de septiembre se genera validaciones de las salidas de información. 9. El 10 de septiembre se genera el concepto técnico de las validaciones de las salidas de información. 10. El 10 de septiembre se realiza envió con los datos de la información de paga diarios. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2025_09_01_Presentación avance Mas bienestar localidad 15 Antonio Nariño 2. 2025_09_02_Bases EAPB 3. 2025_09_02_Reporte Semanal Embera 4. 2025_09_05_Acciones Mas Bienstar por convenio 5. 2025_09_05_Solicitud de ajuste de información en tabla de seguimiento 6. 2025_09_09_Reprote semanal Embera 7. 2025_09_09_Tablas comunidades 8. 2025_09_09_Validación Salidas de información Agosto 2025 9. 2025_09_10_Concepto Salidas de información 10. 2025_09_10_Excel con datos espaciales de Paga diarios 11. 2025_09_10_Scrip de Agendamiento con cohorte 10-09-2025 12. 2025_09_10_Solicitud bases de Datos Hogar



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL





INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO
A LA GESTIÓN SDS – FFDS



Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7
---------	----------------	----------	---

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	<ol style="list-style-type: none"> 11. El 10 de septiembre se envía base de agendamiento. 12. El 10 de septiembre se envía base más bienestar para Hogar. 13. El 11 de septiembre se envía base con las sesiones de los usuarios de salud mental. 14. El 11 de septiembre Caracterizaciones Paga diarios Mas Bienestar. 15. El 11 de septiembre se genera información con caso conducta suicida. 16. El 11 de septiembre se realiza validación técnica de la Subred Sur Occidente. 17. El 15 de septiembre se envía base con los usuarios afro del convenio 18. El 15 de septiembre se realiza envío del cruce de SIRC y el convenio. 19. El 15 de septiembre se realiza envío de la base para seguimiento de menores con esquema incompleto de la subred Centro Oriente 20. El 15 de septiembre se realiza envío de la base para seguimiento de menores con esquema incompleto de la subred Norte 21. El 15 de septiembre se realiza envío de la base para seguimiento de menores con esquema incompleto de la subred Sur Occidente 22. El 15 de septiembre se realiza envío de la base para seguimiento de menores con esquema incompleto de la subred Sur 23. El 16 de septiembre se realiza reporte semanal Emberá 24. El 22 de septiembre se realiza tablas de las acciones de los equipos mas bienestar por localidad 25. El 22 de septiembre se realiza reporte semanal Emberá 26. El 22 de septiembre se envía población étnica abordada 27. El 23 de septiembre se envía base de usuarios crónicos 28. El 23 de septiembre se realiza envío de las variables para reporte de RBC 29. El 24 de septiembre se realiza envío del acta y compromisos reunión FOMAG 30. El 24 de septiembre se realiza envío base de entornos inspiradores 	<ol style="list-style-type: none"> 13. 2025_09_11_Base de usuarios con sesiones de salud mental 14. 2025_09_11_Caracterizaciones Paga diarios Mas Bienestar 15. 2025_09_11_Caso Conducta 16. 2025_09_11_VALIDACIÓN TÉCNICA MAYO - JUNIO – RESULTADOS ACORDADOS CON LA SUBRED 17. 2025_09_15_Base usuarios Afro 2021-2025 18. 2025_09_15_Cruce SIRC 19. 2025_09_15_Usuarios seguimiento PAI CO 20. 2025_09_15_Usuarios seguimiento PAI Norte 21. 2025_09_15_Usuarios seguimiento PAI Sur Occidente 22. 2025_09_15_Usuarios seguimiento PAI Sur 23. 2025_09_16_Reporte Semanal Embera 24. 2025_09_22_Acciones más bienestar por localidad 25. 2025_09_22_Reporte semanal Embera 26. 2025_09_22_SOLICITUD POBLACION ETNICA ABORDADA AGOSTO 27. 2025_09_23_Base aseguramiento Cronicos 28. 2025_09_23_Catalogo varibales 29. 2025_09_24_Acompañamiento tecnico nomenclatura urbana 30. 2025_09_24_Entornos Inspiradores - Archivo shapefile
--	--	---

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

<p>4. Apoyar a la Subsecretaría de Aseguramiento y prestación de servicios en la revisión y trámite de documentos e información para dar respuesta a las solicitudes realizadas por los diferentes organismos de control y demás autoridades que lo requieran.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El 10 de septiembre se realizó el reporte de macro meta del ministerio 2. El 16 de septiembre Se generó el reporte para referente salud mental del mes de agosto 3. El 21 de septiembre se realizó el reporte del mes de agosto de entornos cuidadores 4. El 26 de septiembre se realiza reporte de Segplan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2025_09_10_Reporte Macro Meta agosto 2025 2. 2025_09_16_Solicitud información salud mental AGOSTO 3. 2025_09_21_SIDICU Agosto 2025 4. 2025_09_26_Reporte SEGPLAN agosto 2025
<p>5. Asistir a las reuniones programadas por la subsecretaría y las que le sean asignadas en nombre de la entidad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El 18 de septiembre se realiza acompañamiento técnico (nomenclatura urbana) al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio. 2. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2025_09_18 Acta acompañamiento técnico (nomenclatura urbana) FOMAG
<p>6. Apoyar la supervisión de los convenios y/o contratos relacionados con los procesos de los equipos básicos extramurales que sean suscritos en el marco del Modelo Más Bienestar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El 10 de septiembre se realiza el informe de supervisión con las tablas de indicadores Subred Norte 2. El 10 de septiembre se realiza el informe de supervisión con las tablas de indicadores Centro oriente 3. El 10 de septiembre se realiza el informe de supervisión con las tablas de indicadores Subred Sur 4. El 10 de septiembre se realiza el informe de supervisión con las tablas de indicadores Subred Sur Occidente 5. El 19 de septiembre se realiza la primera validación del informe cualitativo de la Subred Centro Oriente 6. El 19 de septiembre se realiza la primera validación del informe cualitativo de la Subred Norte 7. El 19 de septiembre se realiza la primera validación del informe cualitativo de la Subred Sur 8. El 19 de septiembre se realiza la primera validación del informe cualitativo de la Subred Sur Occidente 9. El 29 de septiembre se realiza la primera validación del informe cualitativo de la Subred Centro oriente 10. El 29 de septiembre se realiza la primera validación del informe cualitativo de la Subred Norte 11. El 29 de septiembre se realiza la primera validación del informe cualitativo de la Subred Sur 12. El 29 de septiembre se realiza la primera validación del informe cualitativo de la Subred Sur Occidente 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2025_09_10_Informe Supervisión IX Desembolso SRN 7124327 2. 2025_09_10_Informe Supervisión X Desembolso SRCO 7124331 3. 2025_09_10_Informe Supervisión X Desembolso SRS 7126502 4. 2025_09_10_Informe Supervisión X Desembolso SRSO 7124556 5. 2025_09_19_I revisión c. Informe Cualitativo de avance en la gestión mensual SRCO Agosto 6. 2025_09_19_I revisión c. Informe cualitativo de avance en la gestión mensual SRN Agosto. 7. 2025_09_19_I revisión c. Informe Cualitativo de avance en la gestión mensual SRS Agosto 8. 2025_09_19_I revisión c. Informe Cualitativo de avance en la gestión mensual SRSO Agosto 9. 2025_09_29_II revisión c. Informe Cualitativo de avance en la gestión mensual SRCO Agosto 10. 2025_09_29_II revisión c. Informe cualitativo de avance en la gestión mensual SRN Agosto. 11. 2025_09_29_II revisión c. Informe Cualitativo de avance en la gestión mensual SRS Agosto 12. 2025_09_29_II revisión c. Informe Cualitativo de avance en la gestión mensual SRSO Agosto

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

7. Realizar todas aquellas acciones de carácter administrativo que sean asignadas por el (la) supervisor(ra) del contrato, que conlleven al cumplimiento de su objeto contractual.	1. El 02 de septiembre se realiza envió reporte maternas a Ministerio de Salud 2. El 08 de septiembre se realiza envió reporte maternas a Ministerio de Salud 3. El 16 de septiembre se realiza envió reporte maternas a Ministerio de Salud 4. El 22 de septiembre se realiza envió reporte maternas a Ministerio de Salud	1. 2025_09_02_Envío reporte maternas a Ministerio de Salud 2. 2025_09_08_Envío reporte maternas a Ministerio de Salud 3. 2025_08_16_Envío reporte maternas a Ministerio de Salud 4. 2025_08_25_Envío reporte maternas a Ministerio de Salud
--	--	--

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: No Aplica

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

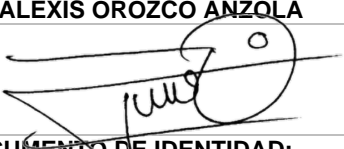
INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL



APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	COMPENSAR	Empresa:	COLPENSIONES	Empresa:	POSITVA
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	\$ 427.200	Suma cancelada:	\$ 546.800	Suma cancelada:	\$ 17.900
No Planilla:	1075637875	No Planilla:	1075637875	No Planilla:	1075637875
Mes(es) cancelado(s):	Agosto - 2025	Mes(es) cancelado(s):	Agosto - 2025	Mes(es) cancelado(s):	Agosto - 2025

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA
---	-----------	--	-----------	--	-----------

FIRMA DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA
	FIRMA: 
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 86.054.356

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

<p>Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 64,17% de ejecución del contrato.</p>	OTRAS OBSERVACIONES:
---	-----------------------------

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describe la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		X	
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	
11	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen		X	



SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ Asesora de Despacho Código 105, Grado 07 FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.
-------------------	--

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ Asesora de Despacho Código 105, Grado 07 FIRMA:
---------------	--

NOTAS:

* El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.

* Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.*



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-09-15, 07:22:51 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2025
Empresa	JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA
CEDULA CIUDADANIA	CC 86054356
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1075637875
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1776561748
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 1.015.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 546.800	\$ 1.400
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	\$ 427.200	\$ 1.100
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 17.900	\$ 100
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	\$ 20.600	\$ 100
SubTotales:				\$ 1.012.500	\$ 2.700
Total a Pagar:					\$ 1.015.200





PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-23, 12:05:30 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1075637875

Periodo Cotización:

agosto de 2025

Periodo Servicio:

agosto de 2025

PAGADO 15/09/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA		
Documento	CC86054356	Dirección	CRA 86 G No. 57 C 44
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	7836824
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMI	UAC	UAP	UCP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 86054356	JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA	59	00																		0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$ 3.417.089	\$ 546.800	(EPS008) COMPENSAR EPS	\$ 3.417.089	\$ 427.200	0,522	\$ 3.417.089	\$ 17.900	(CCF24) COMPENSAR CCF	\$ 3.417.089	\$ 20.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.012.500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.417.089	\$ 3.417.089	\$ 3.417.089	\$ 3.417.089	\$ 546.800	\$ 427.200	\$ 17.900	\$ 20.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.012.500	\$ 2.700	\$ 1.015.200

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	04-SEP-25

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA	Regimen:	No Responsable	
Dirección:	CR 86 G 57 C SUR 44 P 3	Teléfono y Fax:		
C.C o NIT:	86054356	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA	
			Cuenta No/Clase:	007500800359/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)	No:	8065462	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO8065462-PLANILLA OGI_VIGENCIA-AGOSTO 2025-PERIDO DE:01-ago 30-ago-2025

Tipo de Orden de Pago:	VIGENCIA
------------------------	----------

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
3761	O2-3-01-17-019-06-20240187-225249051	4092	Contratacion del Recurso Humano	\$8.542.000,00
VR BRUTO	OCHO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS			\$8.542.000,00

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-17-019-06-20240187-225249051	01	12013	\$8.542.000,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-001	

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	\$8.542.000,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	\$7.550.300,00	2-4-36-27-0001	\$57.835,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	\$4.750.860,00	2-4-36-15-0001	\$3.791,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	\$8.542.000,00	2-4-36-90-0003	\$42.710,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	\$8.542.000,00	2-4-36-90-0007	\$170.840,00

Valor amortización:	TOTAL DESCUENTOS		\$275.176,00
Id fuente	Detalle	VALOR NETO A GIRAR	\$8.266.824,00
01	Recursos Del Distrito	OCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS	Código contable
12013	APORTE ORDINARIO		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:	
Observaciones	Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)
	Nombre _____
	Cédula _____ Firma _____

YURY ANGELICA MEDINA OSPINA GESTION DE PAGOS	YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto
---	---



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES CERTIFICA QUE:

El usuario mencionado a continuación registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales. La información aquí proporcionada es verídica y se registra conforme a los datos suministrados.

Datos del empleador			
Nombres y apellidos o Razón Social	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		
Tipo de documento de identificación	NI	Número de documento de identificación	800246953
Datos del trabajador			
Tipo documento y número de identificación	CC 86054356	Nombres y apellidos	JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA
Fecha de afiliación	2025-02-12	Estado de afiliación	Activo
Fecha de inicio cobertura	2025-02-12	Tipo de vinculación	Independiente
Clase de riesgo	1	Fecha de retiro	

Esta certificación se expide a los 23 días del mes de septiembre del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades

Positiva Compañía de Seguros S.A.:

Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) |
defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00
a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva
Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

www.positiva.gov