

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 10

Fecha de Elaboración: Septiembre 28 de 2025

Informe parcial

☒

Informe Final:

☐

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	CARLOS ALBERTO CUELLO GUTIERREZ
N° DE CONTRATO:	CD-SED-3319-2025
FECHA DEL CONTRATO:	28/03/2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el Apoyo de las actividades dentro del proyecto Denominado fortalecimiento de la educación Media técnica y su articulación con la Educación superior en el distrito de Cartagena de Indias, para desarrollar las potencialidades productivas en las Instituciones oficiales del distrito.
NO. RUT/ CÉDULA:	72211950
FECHA DE INICIO:	28/03/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	27/09/2025 Modificatorio: 01 Fecha hasta: 31/12/2025
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	Oficina Asesora Educación Superior
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	Neil Enrique Fortich Rodelo - Asesor de Educación Superior

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día **28 del mes de agosto** al día **27 del mes de septiembre** del año **2025**, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

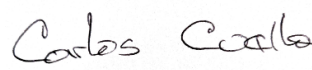
2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)
1	Actualización curricular y la adaptación de los PEI en las IEO en armonía con el SENA, las IES y el sector privado.	✓ La actualización curricular se está trabajando desde la oficina de Calidad Educativa.
2	Actualizar los currículos en armonía con el plan de desarrollo distrital y el plan regional de competitividad.	✓ No se realizaron actividades en este periodo con relación a esta función.
3	Promover el bilingüismo y las tic en las IEMT.	✓ Se realiza convenio con el Centro para la Industria Petroquímica – Sena – para llevar el inglés a las IEO del distrito de Cartagena, fortaleciendo así la media técnica. Envían E-cards para la inscripción de los estudiantes. (Anexo 3.1)

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 10

4	Tramitar, evaluar y hacer seguimiento al convenio con las IFTDH.	✓ No se realizaron actividades en este periodo con relación a esta función.
5	Articular el trabajo conjunto y común con el SENA, de divulgación, evaluación, elaboración de los planes operativos anuales y participación en los comités de coordinación y seguimiento.	✓ Reunión para socializar la intención de oferta de Media Técnica en la Institución Educativa Tierra Baja, donde también participaron la I.E. Puerto Rey, I.E. Arroyo de Piedra y la I.E. Nueva Esperanza Arroyo Grande. (Anexo 3.2) ✓ Solicitud de autorización de cronograma para realizar la estrategia OSO en la IE CASD Manuela Beltrán. (Anexo 3.3) ✓ Reunión con el SENA regional Bolívar para revisar el convenio interadministrativo existente entre la Alcaldía Distrital – SED y el SENA. (Anexo 3.4)
6	Promover con las IES y las IFTDH aliadas de la oferta distrital de becas su articulación con las IEMT para activar la cadena de formación y los ciclos propedéuticos.	✓ Revisión del convenio interadministrativo Alcaldía Distrital de Cartagena - SED y el SENA para usar la infraestructura de los colegios para la oferta de educación superior. (Anexo 3.5) ✓ Se responde a solicitud enviada por la IE Nuevo Bosque dentro del proceso de oficializar la media técnica. (Anexo 3.6) ✓ Se envía informe de viabilidad de la cocina de la IE Tierra Baja para la apertura del programa Técnico en Cocina. (Anexo 3.7) ✓ Reunión con rectores de las instituciones que participarán en el programa la U a tu localidad. (Anexo 3.8)
7	Apoyar en los demás asuntos que le sean asignados por el supervisor.	✓ Traslado por competencia del oficio enviado por Cristhian Ortega González (Anexo 3.9) ✓ Respuesta de derecho de petición. (Anexo 3.10)
8	Participar en las reuniones que le sea convocado.	✓ Reuniones permanentes con el equipo de trabajo de educación superior y MT.

Firmas:


NEIL ENRIQUE FORTICH RODELO
 Nombre del Supervisor


CARLOS ALBERTO CUELLO GUTIÉRREZ
 Nombre del Contratista

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 3 de 10

3. ANEXOS:

3.1 E-cards para la inscripción de los estudiantes a los cursos de inglés con el Sena



Inglés Virtual | **SENA** | **Secretaría de Educación**

Level 1
CÓDIGO DE INSCRIPCIÓN
2203761

Level 2
CÓDIGO DE INSCRIPCIÓN
2203747

Level 3
CÓDIGO DE INSCRIPCIÓN
2203769

Level 4
CÓDIGO DE INSCRIPCIÓN
2203790

Level 5
CÓDIGO DE INSCRIPCIÓN
2203796

¿Quieres conocer tu nivel de inglés?
Presenta nuestra prueba

PLACEMENT TEST

CENTRO PARA LA Industria Petroquímica
Regional Bolívar

English Does Work

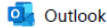
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 4 de 10

3.2 Reunión en la IEMT Tierra Baja.



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 5 de 10

3.3 Solicitud de autorización de cronograma para realizar la estrategia OSO en la IE CASD Manuela Beltrán.



Solicitud de autorización para la realización de la formación en Orientación Socio-ocupacional

Desde Media , Técnica <mediatecnica@sedcartagena.gov.co>

Fecha Lun 01/09/2025 16:40

Para IE CASD MANUELA BELTRAN <i.e.casd@sedcartagena.gov.co>

CC Asesor Educacion Superior <asesorededucacionsuperior@sedcartagena.gov.co>; YAJAIRARB1012@GMAIL.COM <yajairarb1012@gmail.com>; rebolledoandrianapaola@gmail.com <rebolledoandrianapaola@gmail.com>; cuellocarlos1 <cuellocarlos1@gmail.com>

1 archivo adjunto (195 KB)

OFI-0135517 Solicitud Autorización OSO -CASD.pdf;

Reciba un cordial saludo.

La Secretaría de Educación Distrital, a través del área de Media Técnica, se permite solicitar su autorización para la realización de la formación en Orientación Socio-ocupacional, dirigida a los estudiantes de grado 9°.

Dicha formación será desarrollada por la practicante de Trabajo Social Adriana Paola Rebolledo, designada como apoyo del área de Media Técnica.

Las sesiones están programadas en las siguientes fechas:

Cronograma de Orientación Socio-ocupacional					
Semana	Taller	Objetivo de la actividad	Recursos	Duración	Población
Viernes 5 de Septiembre	¿Quien soy yo?	Identificar fortalezas, valores, cualidades y aspectos por mejorar de cada estudiante para fundamentar la toma de decisiones personales y académicas.	Hojas de papel, lapices, medio audiovisual: video beam	60 minutos	Estudiantes de Grado 9°
Miércoles 10 de Septiembre	La clave de mi tren personal	Reconocer la importancia de la autoestima, la autoimagen y la autovaloración en el desarrollo personal y su influencia en la construcción del proyecto de vida			
Viernes, 19 de Septiembre	¿Qué quiero ser y cómo me proyecto?	Establecer metas personales y académicas a corto, mediano y largo plazo, definiendo una misión y visión personal como guía del estudiante para una proyección futura.			
Martes, 23 de Septiembre	La construcción de mi identidad (Marca personal)	Comprender la importancia de la marca personal y cómo trabajarla para el futuro.			
Miércoles, 1 de Octubre	Áreas de formación y ocupaciones	Diferenciar entre oficio, ocupación y profesión, identificando las áreas de formación de la media técnica y las oportunidades laborales que ofrecen.			
Viernes, 17 de Octubre	¿Qué quiero hacer a mediano plazo?	Relacionar las metas personales y académicas con una proyección ocupacional o profesional coherente con las habilidades e intereses individuales.			
miércoles, 21 de Noviembre	Entre todas las ocupaciones y profesiones, ¿me identifico más?	Explorar las especialidades de media técnica disponibles en la región e identificar la que mejor se ajuste a las habilidades, intereses y proyección personal.			
Martes 4 de noviembre	¿Qué puedo hacer para una buena elección profesional?	Aplicar herramientas de orientación vocacional y autoevaluación para seleccionar de manera informada el camino académico y laboral a seguir.			

El objetivo de estas actividades es fortalecer en los estudiantes el autoconocimiento, la construcción de su proyecto de vida y la orientación hacia la elección vocacional y ocupacional.

Agradecemos de antemano su atención y quedamos atentos a su aprobación para la ejecución de esta formación

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 6 de 10

3.4 Reunión con el SENA regional Bolívar para revisar el convenio interadministrativo existente entre la Alcaldía Distrital – SED y el SENA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025										
Reunión Secretaria de Educación Distrital de Cartagena - SENA Regional Bolívar										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edwino Pardo C	73560398		X		SENA	epardoc@senarad.co	314222268	SI	Edwino Pardo
2	Monica Giron	65261911	X			CAYM	upite@senarad.co	71810911		Monica Giron
3	Coradine Morelo	45559834		X		SED	educacionsuperior@sedcar.gov.co	312272711		Coradine Morelo
4	Anna Pardo P.	45-561317				sed	educacionsuperior@sedcar.gov.co			Anna Pardo
5	Carlos Cárillo	72211950			✓	SED	medicacion@sedcar.gov.co	3202657948		Carlos Cárillo
6	Rosa (Venez)	800517320	X			SENA	rvengal@senarad.co	31081726		Rosa (Venez)
7	Conny Jahn	36542936	X			SENA	cdavila@senarad.co	313416308		Conny Jahn
8	Angelica Alvarez	112805115	X			SENA	apalacio@senarad.co	32544313		Angelica Alvarez
9	Kelly Valdecan	45516516	X			SENA	kvaldecan@senarad.co	45516516		Kelly Valdecan
10	Luis Daniel Sanclemente	109951393		X		CIP	luisdaniel@senarad.co	321784945		Luis Daniel Sanclemente
11	Angelina Torres	451535482		X		CEYS	antonio@senarad.co	3004330804		Angelina Torres
12	Lilibs Arango	33198161		X		Despacho	larango@senarad.co	3126085780	SI	Lilibs Arango
13										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en el documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 7 de 10

3.5 Revisión del convenio interadministrativo Alcaldía Distrital de Cartagena - SED y el SENA para usar la infraestructura de los colegios.

Revisión convenio interadministrativo Alcaldía Distrital - SED y el SENA
Resumir

Este evento ocurrió el **hace 2 semanas** (Mié 10/09/2025, de 9:30 a 11:00)
Seguimiento

Oficina Educación Superior y Media Técnica

Aceptados: 1, 3 sin respuesta

Chatear

Ha enviado una convocatoria de reunión

MT
Media , Técnica

Para: Jurídica Educación superior SED; Educación Superior SED; Asesor Educacion Superior; cuellocharlos1

Mar 09/09/2025 16:39

Microsoft Teams
¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 233 992 911 207 8

Código de acceso: Z2bm6Kj3

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

3.6 Respuesta a solicitud enviada por la IE Nuevo Bosque dentro del proceso de oficializar la media técnica

Solicitud de información
Resumir

IB
I.E NUEVO BOSQUE

Buenas tardes Reciba un cordial saludo Mediante la presente se solicita confirmar ...

Mié 17/09/2025 12:21

MT
Media , Técnica

Para: I.E NUEVO BOSQUE

CC: Asesor Educacion Superior; cuellocharlos1; yajairarb1012@gmail.com

Jue 18/09/2025 17:20

GEDCED4-F004 FORMATO PA...
50 KB

Buenas tardes, cordial saludo

En atención a su comunicación, me permito confirmar que la Institución Educativa Nuevo Bosque sí se encuentra focalizada dentro de las instituciones con posibilidad de egresar estudiantes con nivel técnico.

Es importante resaltar que el pasado 26 de mayo se remitió un correo con el formato denominado "Diseño de la propuesta de las IE oficiales para la formalización como Media Técnica", el cual adjunto nuevamente a la presente para que se continúe con el proceso de formalización de la media técnica en la institución.

Quedamos atentos a la recepción de la información diligenciada y a las acciones necesarias para avanzar en este propósito.

Cordialmente,

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 8 de 10

3.7 Envío de informe de viabilidad de la cocina de la IE Tierra Baja.

Asunto: Informe de Viabilidad para la Apertura del Programa Técnico en Cocina en la I.E. Tierra Baja SENA
CCYS [Resumir](#)

Media, Técnica

Para: @ Alberto Enrique Martínez Monterrosa; @ Alexander Javier Montes Miranda
CC: @ Asesor Educacion Superior; @ LUIS EDGARDO GONZALEZ ALARCON; y 1 más

Buenas tardes respetado Dr

Cordial saludo

En el marco del proceso de apertura de la media técnica en la Institución Educativa Tierra Baja, el Centro de Comercio y Servicios llevó a cabo una visita técnica con el fin de verificar la infraestructura, los ambientes de formación y la dotación existente.

Durante dicha revisión, específicamente en el ambiente de cocina requerido para impartir el programa Técnico en Cocina, se identificaron algunas necesidades de dotación, las cuales se encuentran descritas en el correo que antecede y que me permito reenviar para su conocimiento y gestión.

Es importante resaltar que este ambiente de formación no solo es indispensable para el programa Técnico en Cocina, sino que también resulta fundamental para el programa Tecnología en Gestión Gastronómica de la Universidad Mayor, en el marco del programa "La U a tu localidad", garantizando así la oferta de programas de calidad para la comunidad.

Quedo atento a sus comentarios.

3.8 Reunión con rectores de las instituciones que participarán en el programa la U a tu localidad



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 9 de 10

3.9 Traslado por competencia del oficio enviado por Cristhian Ortega González

Traslado por competencia del oficio enviado por CRISTHIAN ORTEGA GONZALEZ

Resumir

MT

Media , Técnica

Para: Contáctenos - Gobernación de Bolívar

CC: Cristhian Leonel Ortega Gonzalez; Asesor Educacion Superior; y 1 más

Miércoles 10/09/2025 10:37

Solicitud Articulación Media ...

281 KB

Señores
GOBERNACIÓN DE BOLIVAR
Secretaría de Educación Departamental
Carretera Cartagena - Turbaco Km 3. sector el cortijo - Bolívar

ASUNTO: Traslado por competencia del oficio enviado por CRISTHIAN ORTEGA GONZALEZ

Cordial saludo,

La Secretaria de Educación Distrital de Cartagena de Indias, por medio del presente escrito y atendiendo lo estipulado en el artículo 21 de la Ley 1755 de 2015, procede a remitir por competencia a la Gobernación de Bolívar - Secretaría de Educación Departamental, la petición enviada por el rector de la Institución Educativa Mauricio Nelson Visbal, Cristhian Ortega Gonzalez, solicitando articular la IE con la media técnica.

Cordialmente,

3.10 Respuesta de derecho de petición

5. Información sobre los nodos de media técnica, incluyendo:

5.1. Ubicación de cada nodo.

5.1.1 Nodo Petroquímico Plástico - IE CASD Manuela Beltrán
Av Pedro de Heredia 31 N 57-106

5.1.2 Nodo Telemática e Informática - IE Liceo Bolívar
Daniel Lemaitre Kra 17 # 71-25

5.1.3 Nodo de Turismo - IE Nuestra Señora del Carmen
Escallón Villa Avenida Pedro de Heredia

5.1.4 Nodo Logística y Puerto - IE Alberto Elías Fernández Banea
Bosque Diag. 21A # 47-97 Av. Buenos Aires

5.1.5 Nodo Agroindustrial - IE de Bayunca
Bayunca Carretera de la Cordialidad

5.2. Áreas de formación ofrecidas.

5.2.1 Nodo Petroquímico Plástico - IE CASD Manuela Beltrán
Área petroquímica plástica

5.2.2 Nodo Telemática e Informática - IE Liceo Bolívar
Área de sistemas

5.2.3 Nodo de Turismo - IE Nuestra Señora del Carmen
Área de hotelería y turismo

5.2.4 Nodo Logística y Puerto - IE Alberto Elías Fernández Banea
Área de sistemas y logística

5.2.5 Nodo Agroindustrial - IE de Bayunca
Área agroindustrial

5.3. Número de estudiantes beneficiados.

5.3.1 Nodo Petroquímico Plástico - IE CASD Manuela Beltrán
1653 estudiantes

5.3.2 Nodo Telemática e Informática - IE Liceo Bolívar
150 estudiantes

5.3.3 Nodo de Turismo - IE Nuestra Señora del Carmen
1715 estudiantes

5.3.4 Nodo Logística y Puerto - IE Alberto Elías Fernández Banea
332 estudiantes

5.3.5 Nodo Agroindustrial - IE de Bayunca
430 estudiantes

5.4. Recursos invertidos por nodo.

5.4.1 Nodo Petroquímico Plástico - IE CASD Manuela Beltrán
\$ 43.764.022

5.4.2 Nodo de Turismo - IE Nuestra Señora del Carmen
\$ 81.194.942

5.4.3 Nodo Agroindustrial - IE de Bayunca
\$ 67.676.660

En el caso de los nodos Telemática e Informática - IE Liceo Bolívar y Logística y Puerto - IE Alberto Elías Fernández Banea, durante la presente vigencia no se destinaron recursos para dotaciones y/o adecuaciones. Esto obedeció a la priorización técnica definida por la Secretaría de Educación Distrital, en la cual se atendieron inicialmente instituciones con mayores requerimientos de infraestructura y equipamiento, conforme a los diagnósticos realizados.

Es importante señalar que dichos nodos cuentan con condiciones mínimas habilitantes para el desarrollo de la media técnica, y se encuentran contemplados en las proyecciones de inversión para vigencias posteriores, en el marco de la ejecución gradual y por fases del plan sectorial.

En conclusión, la estrategia de media técnica en el Distrito de Cartagena ha permitido beneficiar a un total de 4.280 estudiantes en los nodos durante la presente vigencia, con una inversión de \$192.635.624. Estos resultados evidencian el compromiso de la Secretaría de Educación Distrital en articular la educación media con la formación técnica, potenciando la pertinencia y calidad educativa en el Distrito.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 10 de 10

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
21/09/2017	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza código conforme al mapa mental. En el punto 1. Información del contrato se eliminan los ítems de "Valor del contrato", "No. Disponibilidad Presupuestal y fecha de expedición" y "No. Registro Presupuestal y fecha de expedición". En el punto 2. Ejecución del contrato se incluyó la columna de "ITEM", y se colocaron unos instructivos de como diligenciar este punto. Se elimina el punto 3. "DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS". Se elimina el punto 4. "PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA". En el espacio de firmas se cambiaron los nombres de "Firma del Supervisor" por "NOMBRE DEL SUPERVISOR" y el de "Firma del Contratista" por "NOMBRE DEL CONTRATISTA". Se crea un punto de denominado "ANEXOS"	2.0

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: EVERLIDES NOVOA SALCEDO Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41 Fecha: 04/03/2024	Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024	Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024