ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS	**CONTRATO No.** 8115413	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 05/08/2025 Fecha de Terminación: 14/11/2025
ENTIDAD CONTRATANTE: SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD / FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** (100 DIAS) **PRÓRROGA:**
CONTRATISTA: DIANA LUCIA ULLOA POVEDA		Fecha de Inicio (prórroga): Fecha de Terminación (prórroga): **SUSPENSIÓN**
SUPERVISOR (Nombre y cargo): **JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ** Asesora de Despacho Código 105, Grado 07		Fecha de Inicio (Suspensión: Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): **PERIODO DEL INFORME:** 01/09/2025 – 30/09/2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la dirección de Provisión de servicios de salud de la secretaria distrital de salud para realizar Planeación, asistencia técnica, implementación Y monitoreo de las atenciones en Salud en el marco de la implementación del modelo de salud,		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 31.45.6667.00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	00
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	00
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	$ 8.179.080,00
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 9.437.400,00
SALDO POR EJECUTAR:	$ 13.840.187.00

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar en la elaboración, socialización, implementación y evaluación de los documentos técnicos y operativos requeridos para la ejecución de las acciones de los Equipos Básicos Extramurales en el marco del Modelo en Salud MAS Bienestar.	a. El día 02/09/2025 se participa en la socialización de la Ficha Técnica Abordaje en el marco de la Asocial con las SISS paras las acciones de bienestar PPL y Habitanza en calle, teniendo como propósito su evaluación y recomendaciones de las SISS. b. El día 03/09/2025 se realiza la Gestión de bases de datos a través de correo electrónico según acuerdo previo con las fuentes que estarían entregando esta información para las prioridades nuevas; Evento de Mortalidad Materna, Evento de Mortalidad Perinatal,	OBLIGACION 1 20250902 participación – Socialización de Ficha Técnica Abordaje en el marco de la APSocial. 20250903 Gestión de Bases para Familias con Evento de Mortalidad Materna. 20250903 Gestión de Bases para Familias con Evento de Mortalidad Perinatal

	Familias con Menores de 14 años en gestación o Postparto.	20250903 Gestión de Bases para Familias con Menores de 14 años en Gestación o Postparto. 20250903 Gestión de Bases para Familias con Menores de 14 años en Postparto.
	c. El día 03/09/2025 se realiza trabajo articulado con la referente de SP para la línea de salud ambiental, con el propósito de realizar la construcción documental para la estrategia de Intervención en Salud Ambiental por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar.	20250903 Mesa de Trabajo para la Construcción de Documento Técnico Salud Ambiental.
	d. El día 04/09/2025 se realiza revisión documental del reporte de las SISS para el desarrollo de las Tomas Sectores Catastrales, se construye cronograma distrital para la semana del 8 al 13 de septiembre y se envía a comunicaciones para su publicación, como una de las acciones de difusión de las actividades de los Equipos MAS Bienestar en Tu Hogar.	20250904 cronograma Tomas Sectoriales 08 - 13 de Septiembre del 2025. CRONOGRAMA TOMAS SECTORIALES 08 - 13 SEPTIEMBRE 2025
	e. El día 05/09/2025 se participa en la socialización de la F Ficha Técnica Planes de Bienestar RBC_SM, teniendo como propósito su evaluación y recomendaciones de las SISS, como oportunidad de fortalecimiento de este documento.	20250905 Participación – Socialización de Ficha Técnica Planes de Bienestar RBC_SM
	f. El día 05/09/2025 se realiza gestión y presentación de usuarios para el desarrollo del material de comunicación (videos, imagines), que hará parte de la estrategia de difusión de las acciones de los Equipos MAS Bienestar en Tu Hogar.	20250905 Presentación Usuarios Video 08.09.2025.
	g. El día 12/09/2025 se realiza revisión documental del reporte de las SISS para el desarrollo de las Tomas Sectores Catastrales, se construye cronograma distrital para la semana del 15 al 20 de septiembre y se envía a comunicaciones para su publicación, como una de las acciones de difusión de las actividades de los Equipos MAS Bienestar en Tu Hogar.	20250912 Cronograma Tomas Sectoriales 15 - 20 de Septiembre del 2025 CRONOGRAMA TOMAS SECTORIALES 15 - 20 SEPTIEMBRE 2025.
	h. El día 12/09/2025 en el marco de las mesas de trabajo con el equipo de gerencia de la información se hace entrega de instrumento de Identificación de riesgo Psicosocial, para ser vinculado al aplicativo GTAPS.	20250912 Entrega de instrumento de Identificación de riesgo Psicosocial
	i. El día 12/09/2025 se realiza gestión y presentación de usuaria gestante con intervención en salud oral para el desarrollo del material de comunicación (videos, imagines), que hará parte de la estrategia de	20250912 Presentación Usuaria Gestante Video.

	difusión de las acciones de los Equipos MAS Bienestar en Tu Hogar.	
	j. El día 12/09/2025 se realiza entrega inicial del documento Ficha Técnica Mas Bienestar Seguimiento A Cohortes con el propósito de ser presentada a las SISS para su conocimiento, evaluación y retroalimentación.	20250912 FICHA TECNICA MAS BIENESTAR SEGUIMIENTO A COHORTES.
	k. El día 12/09/2025 se realiza entrega final del documento 20250912 Ficha Técnica Planes de Bienestar RBC_SM Final que será implementado para el nuevo convenio, luego de trabajar durante las dos primeras semanas del mes de septiembre en la construcción, presentación y ajuste de este documento, para su publicación con las SISS.	20250912 Ficha Técnica Planes de Bienestar RBC_SM_FINAL
	l. El día 16/09/2025 se realiza entrega final del documento Ficha Técnica Mas Bienestar Salud Ambiental Definitiva que será implementado para el nuevo convenio, luego de trabajar durante las dos primeras semanas del mes de septiembre en la construcción, presentación y ajuste de este documento, para su publicación con las SISS.	20250916 FICHA TECNICA MAS BIENESTAR SALUD AMBIENTAL DEFINITIVA.
	m. El día 16/09/2025 se realiza entrega final del documento Ficha Técnica Mas Bienestar Salud Mental Definitiva que será implementado para el nuevo convenio, luego de trabajar durante las dos primeras semanas del mes de septiembre en la construcción, presentación y ajuste de este documento, para su publicación con las SISS.	20250916 FICHA TECNICA MAS BIENESTAR_SALUD MENTAL DEFINITIVA.
	n. El día 16/09/2025 se realiza entrega final del documento Ficha Técnica Mas Bienestar Salud Oral Definitiva que será implementado para el nuevo convenio, luego de trabajar durante las dos primeras semanas del mes de septiembre en la construcción, presentación y ajuste de este documento, para su publicación con las SISS.	20250916 FICHA TECNICA MAS BIENESTAR SALUD ORAL DEFINITIVA
	o. El día 16/09/2025 se realiza entrega final del documento Ficha Técnica Abordaje APSocial, que será implementado para el nuevo convenio, luego de trabajar durante las dos primeras semanas del mes de septiembre en la construcción, presentación y ajuste de este documento, para su publicación con las SISS.	20250918 Ficha Técnica Abordaje APSocial,
	p. El día 18/09/2025 se realiza revisión documental del reporte de las SISS para el desarrollo de las Tomas Sectores Catastrales, se construye cronograma distrital para la semana del 8 al 13 de septiembre y se envía a comunicaciones para su publicación, como una de las acciones de difusión de las actividades de los Equipos MAS Bienestar en Tu Hogar.	20250918 Cronograma Tomas Sectoriales 20 - 27 de Septiembre del 2025 CRONOGRAMA TOMAS SECTORIALES 20 - 27 SEPTIEMBRE 2025.

	q. El día 22/09/2025 se realiza entrega de la base de Familias con Menores de 14 años en gestación o Postparto, trabajada con la fuente SIVIM, para ser vinculadas al proceso de generación de bases desde la estrategia Ruteo. r. El día 23/09/2025 se realiza gestión y presentación documental de las acciones en pagadiarios desarrolladas por los Equipos MAS Bienestar en Tu Hogar, como insumo para rueda de prensa que realizará el señor secretario en la localidad de Fontibón en el marco de la continuidad de la II Fase de Pagadiarios.	20250922 Entrega de Base Usuarias Mentores de 14 años Gestación y Postparto – SISVIM. 20250923 Información para Pagadiarios - Boletín de Prensa. Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
2. Participar en la ejecución de acciones de planeación estratégica, procesos de auditoria o evaluación de la estrategia de operación de los Equipos Básicos Extramurales, hasta el seguimiento a los resultados de los mismos participando en instancias y espacios de articulación intersectorial que involucren la intervención distrital y local.	a. El día 01/09/2025 se realiza asistencia técnica al equipo operativo (profesionales de enfermería y psicología) de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar SISS Sur, como oportunidad de fortalecimiento a la intervención de la prioridad 107. b. El día 11/09/2025 se realiza empañamiento técnico al equipo de gestión de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar SISS Sur, desde el proceso de análisis de caso con desenlace fatal, que fuera intervención por la Estrategia integral Confróntate 7. c. El día 16/09/2025 se realiza acompañamiento en campo a la SISS Norte en el despliegue de las intervenciones por el perfil de odontología, permitiendo la identificación de las acciones propias y acompañando el proceso de gestión y captura de información por equipo de comunicaciones de les SDS. d. El día 22/09/2025 orientación técnica a los Equipos Mas Bienestar en Tu Hogar de la SISS Norte, Centro Oriente y Sur Occidente para el desarrollo de actividades en Pagadiarios, en el marco de la segunda fase de intervención a estos inmuebles como acción de articulación con la SDIS. e, El día 24/09/2025 se realiza acompañamiento en campo a la SISS Sur Occidente en el despliegue de las intervenciones por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, permitiendo la identificación de las acciones propias y acompañando el proceso de gestión y captura de información por equipo de comunicaciones de les SDS. f. El día 24/09/2025 se realiza orientación técnica a los Equipos Mas Bienestar en Tu Hogar de la SISS Norte, Centro Oriente, Sur y Sur Occidente para la	OBLIGACION 2 20250901 Asistencia Técnica SISS Sur Prioridad 107 SM. 20250911 Acta de Análisis de Caso SISS – Sur. 20250916 Acompañamiento en Campo SISS Norte Salud Oral. 20250922 Orientación Técnica a los Equipos Mas Bienestar en Tu Hogar SISS Norte, Centro Oriente y Sur Occidente - Pagadiarios. 20250924 Acompañamiento en Campo SISS Sur Occidente – Pagadiarios. 20250924 Orientación Técnica Participación Congresos Locales Comunales.

	participación en los Congresos Locales Comunales, por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, g. El día 26/09/2025 se realiza orientación técnica para el desarrollo de las acciones de educación por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, en el marco de la Jornada de Salud Oral.	20250926 Orientación Técnica Jornada Salud Oral – SISS. Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
3. Consolidar, analizar y reportar información de ejecución de las acciones desarrolladas por los Equipos Básicos Extramurales, elaborando informes o documentos que se requieran, así como los solicitados como apoyo a la supervisión.	a. El día 10/09/2025 se realiza el informe de supervisión para el X desembolso, de cada una de las cuatro SISS para las actividades de psicología, salud ambiental y salud oral, como resultado de la identificación de actividades desarrolladas en el mes de mayo del 2025 por este equipo de profesionales, se aporta al producto No.6 del informe. b. El día 16/09/2025 se realiza gestión de la información de intervenciones realizadas en pagadiarios con posterior entrega de esta a la Secretaria Distrital de Integración Social. d. El día 16/09/2025 se realiza generación de información con el equipo de gerencia de la información, con reporte de avances de las acciones realizadas por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, en el marco de las estrategias de intervención en salud mental para la socialización en las asambleas interlocales. e. El día 16/09/2025 se realiza presentación con reporte de avances de las acciones realizadas por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, en el marco de las estrategias de intervención en salud mental para la socialización en las asambleas interlocales. f. El día 18/09/2025 se realiza gestión de la información, presentación y entrega con reporte de avances de las acciones realizadas por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, son el propósito de ser socializada en los congresos comunales locales. g. El día 19/09/2025 se realiza el reporte de los avances parciales sobre las recomendaciones emitidas por la sociedad civil durante las sesiones del Consejo Distrital de Política Social (CDPS) en el año 2024, en lo que corresponde a las acciones desarrolladas para el primer semestre del 2025 h. El día 22/09/2025 se realiza construcción de formato de reporte de las acciones en pagadiarios	OBLIGACION 3 20250910 Informe Supervisión IX Desembolso SRN 7124327. 20250910 Informe Supervisión X Desembolso SRCO 7124331 20250910 Informe Supervisión X Desembolso SRS 7126502 20250910 Informe Supervisión X Desembolso SRSO 7124556. 20250916 gestión y Entrega de Información Pagadiarios 20250916 Información Asambleas 20250916 Presentación Asambleas interlocales 20250918 Entrega de Información Congreso Comunitario Local Suba 20250919 REPORTE DE AVANCES SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES 2024. 20250922 REPORTE PAGADIARIOS FASE II SEP-OCT.

	para la segunda fase comprendida entre septiembre y octubre del 2025, compartiendo con la SISS este documento para su reporte diario. i. El día 26/08/2025 se realiza la construcción documental de aporte al SEGPLAN de gestión familiar, con el reporte de las acciones desarrolladas por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, de las 4 SISS.	20250926 Aporte SEGPLAN Gestión Familiar. Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
4. Apoyar a la Dirección de Provisión de Servicios de Salud en la revisión y trámite de documentos e información para dar respuesta a las solicitudes realizadas por los diferentes organismos de control y demás autoridades que lo requieran.	a. El día 02/09/2025 se realiza retroalimentación al requerimiento Agilsalud con solicitud de intervención para la menor MAGC, de acuerdo con los resultados entregados por la SISS Sur Occidente. b. El día 28/08/2025 se realiza gestión a la solicitud de intervención para usuario CHRR, por lo que se realiza direccionamiento a la SISS Norte. c. El día 15/09/2025 se realiza aportes respuesta a la Proposición 1141 DE 2025 en temas de Salud Mental, con las acciones desarrolladas desde la línea de intervención de Equipos MAS Bienestar en tu Hogar. d. El día 22/09/2025 se realiza aportes respuesta a la Proposición 1160 DE 2025 en temas de Salud Mental, con las acciones desarrolladas desde la línea de intervención de Equipos MAS Bienestar en tu Hogar.	OBLIGACION 4 20250902 Respuesta Requerimiento Agilsalud MAGC 20250909 Gestión de caso CHRR 20250915 Propuesta Respuesta Proposición 1141 DE 2025. 20250922 Aporte Proposición 1160 de 2025. Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
5. Asistir a las reuniones programadas por la Dirección de Provisión de Servicios de Salud y las que le sean asignadas en nombre de la entidad acorde con el objeto contractual.	a. El día 02/092025 se participa en reunión con SDP donde se presenta el Protocolo para la depuración planes de acción de las políticas públicas, enfatizando en el alcance del proceso de depuración que busca eliminar actividades de gestión incluidas incorrectamente como productos, garantizando que el plan de acción contenga bienes y servicios que aporten directamente a la ciudadanía b. El día 02/09/2025 se participa en reunión interdependencias para la RIAS Violencia, con el propósito de evaluar factores de riesgo en el marco del síndrome de maltrato. c. El día 08/09/2025 se participa en la reunión de Veedores Zona Norte como oportunidad de interacción con los veedores de la zona Norte de la ciudad, en este espacio se llevó a cabo la	OBLIGACION 5 20250902 Acta Mesa Depuración PP Superación de la Pobreza Secretaria Distrital de Salud 20250902 Reunión Interdependencias RIAS Violencia 20250908 Participación – Reunión de Veedores Zona Norte.

	presentación de las acciones desde Gestión del Riesgo.	
	d. El día 12/09/2025 se realiza participación en la Mesa de trabajo de interdependencias para la Eliminación Producto 1.3.2 en el plan de acción de la Política Pública de Salud mental.	20250912 Mesa de trabajo Eliminación Producto 1.3.2 12092025 VF
	e. El día 17/09/2005 se participa en asamblea Interlocal zona centro oriente como oportunidad de interacción con la ciudadanía, en este espacio se llevó a cabo la presentación de las acciones desde Gestión del Riesgo.	20250917 Asamblea Interlocal Centro Oriente
	f. El día 18/09/2005 se participa en asamblea Interlocal zona norte como oportunidad de interacción con la ciudadanía, en este espacio se llevó a cabo la presentación de las acciones desde Gestión del Riesgo.	20250918 Participación en Asamblea Interlocal Norte
	g. El día 18/09/2025 se participa en reunión intersectorial con la Secretaria Distrital de Integración Social, con el propósito de coordinar la continuidad de la Fase II a la intervención de los inmuebles tipo pagadiarios	20250918 Reunión Coordinación Fase II Estrategia Pagadiarios
	h. El día 20/09/2005 se participa en el Congresos Local Comunal Localidad de Suba como oportunidad de interacción con la ciudadanía, en este espacio se llevó a cabo la presentación de las acciones desde Gestión del Riesgo.	20250920 Participación – Congresos Local Comunal Localidad de Suba
	i. El día 22/09/2005 se participa en Mesa de Trabajo interdependencias de salud mental con el propósito de establecer las actividades para el mes de octubre en el marco de la Semana de la Salud Mental y continuar la construcción documental de la Resolución de Salud mental en el marco de la línea estratégica de S.M, con oportunidad de socialización de avances en la mesa de seguimiento de este espacio.	20250922 Reunión Equipo Funcional SM
	j. El día 23/09/2005 se participa en asamblea Interlocal zona Sur como oportunidad de interacción con la ciudadanía, en este espacio se llevó a cabo la presentación de las acciones desde Gestión del Riesgo.	20250923 Asamblea Interlocal Sur.
	k. El día 23/09/2025 se participa en Mesa de Trabajo interdependencias de salud mental con el propósito de llevar a cabo revisión documental de la Resolución de Conducta Suicida en el marco de la evaluación y aporte a este proceso documental.	20250923 MT_RESOLUCION_CTA SUICIDA.
	l. El día 23/09/2025 se participa en reunión de seguimiento a la línea estrategia de salud mental, donde se realiza la revisión de los avances de la	20250923 Línea Estratégica de SM.

	resolución de salud mental en el marco del modelo de salud MAS Bienestar m. El día 23/09/2025 se participa en reunión interdependencias para la Planeación Evento Académico – Mes de la Salud Mental n. El día 24/09/2025 se participa en reunión de miércoles de calidad, donde se llevó a cabo la socialización del Observatorio Social en Salud de Bogotá. o. El día 24/09/2025 se participa en reunión mesa técnica sectorial para la respuesta a FMM, con la socialización de aspectos relacionados con la atención de salud a la población migrante, haciendo especial énfasis en los indicadores y avances de la afiliación, propuestas y acciones para mejorar la atención a la población migrante, proyectos de cooperantes que permite la atención de esta población, estatuto temporal de regularización migratoria y análisis de barreras en el acceso a servicios de salud.	20250923 Planeación Evento Académico – Mes de la Salud Mental 20250924 Miércoles de Calidad - Observatorio Social en Salud de Bogotá 20250924 Reunión Mesa Técnica Para la Respuesta a FMM. Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
6. Apoyar la supervisión de los convenios y/o contratos relacionados con los procesos de los Equipos Básicos Extramurales que sean suscritos en el marco del Modelo MAS Bienestar.	a. El día 05/09/2025 se realiza revisión a la retroalimentación preliminar realizada a los informes de gestión para el proceso de salud mental, a los PCF e individual para las SISS CO, Sur, SO y Norte, con identificación de ajustes de acuerdo con pertinencia. b. El día 10/09/2025 se realiza el diligenciamiento de la Matriz Clasificación Productos PP Salud Mental, de acuerdo con la indicación de la oficina de planeación sectorial en reunión con la Secretaria Distrital de Planeación. c. El día 19/09/2025 se realiza revisión y análisis a base suministrada por gerencia de la información SDS, con el propósito de identificar la implementación de planes de cuidado familiar e individual como insumo para la revisión de informes de gestión. d. El día 19/09/2025 se realiza primera revisión y retroalimentación preliminar a los informes de gestión para el proceso de salud mental, salud oral y salud	OBLIGACION 6 20250905 Segunda Revisión de Informe Cualitativo de Avance en la Gestión Mensual Julio SRCO. 20250905 Segunda Revisión de Informe Cualitativo de Avance en la Gestión Mensual Julio SRSO. 20250905 Segunda Revisión de Informe Cualitativo de Avance en la Gestión Mensual Julio SRS. 20250905 Segunda Revisión de Informe Cualitativo de Avance en la Gestión Mensual Julio SRN. 20250910 Matriz Clasificación Productos PP Salud Mental 20250919 TABLA SEGUIMIENTO SISS 20250919 Primera Revisión Informe Cualitativo de Avance Gestión Mensual Agosto SRCO.

	ambiental los PCF e individual para las SISS SO, CO, Sur y Norte, con solicitud de ajustes de acuerdo con pertinencia. e. El día 26/09/2025 se realiza revisión y análisis a información registrada por las SISS en el aplicativo SEGPLAN, en el marco de las actividades desarrolladas en el mes de Julio para Salud Mental.	20250919 Primera Revisión Informe Cualitativo de Avance Gestión Mensual Agosto SRSO. 20250919 Primera Revisión Informe Cualitativo de Avance Gestión Mensual Agosto SRS 20250919 Primera Revisión Informe Cualitativo de Avance Gestión Mensual Agosto SRN 20250926 Revisión SEGPLAN SISS. 20250926 Revisión SEGPLAN SISS 2. Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Salud Total	Empresa:	Protección	Empresa:	Positiva
				Nivel Riesgo:	3
Suma cancelada:	472.500	Suma cancelada:	604.800	Suma cancelada:	92.100
No Planilla:	89406104	No Planilla:	89406104	No Planilla:	89406104
Mes(es) cancelado(s):	Agosto	Mes(es) cancelado(s):	Agosto	Mes(es) cancelado(s):	Agosto

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA

FIRMA DEL CONTRATISTA	
CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** DIANA LUCIA ULLOA POVEDA Profesional Especializado
	FIRMA: DIANA LUCIA ULLOA POVEDA Firmado digitalmente por DIANA LUCIA ULLOA POVEDA Fecha: 2025.10.01 11:39:34 -05'00'
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52.491.058

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 56% ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	***Descripción del Riesgo***	***¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)***		***Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)***
		SI	***NO***	
8.	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista.		*X*	
9.	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista.		*X*	
11.	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen.		*X*	

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** **JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ** Asesora de Despacho Código 105, Grado 07
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.
REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** **JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ** Asesora de Despacho Código 105, Grado 07
	FIRMA: Firmado digitalmente por Johanna Andrea Torres Ruiz

NOTAS:
** El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.*
** Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.*
** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.*

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52491058	DIANA LUCIA ULLOA POVEDA	Carrera 90 No. 69 A 68	4913320	dialuz618@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-08	2025-08	I	15/09/2025	89406104	$1.171.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	472.500	0		0		0	3	900	0	473.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	604.800	0	0	0	0	3	1.200	0	606.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	92.100				92.100	3	200	92.300			921	92.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	3	0	0	0
ICBF				
0	3	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	472.500	473.400
Pensión	1	604.800	606.000
Riesgos Laborales	1	92.100	92.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.169.400	1.171.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52491058	DIANA LUCIA ULLOA POVEDA		Carrera 90 No. 69 A 68	4913320	dialuz618@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-08	2025-08	I	15/09/2025	89406104	$1.171.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52491058	ULLOA POVEDA DIANA LUCIA	59	0			N																	230201	3.780.000	604.800	0	0	0	0	EPS002	3.780.000	472.500	14-23	3.780.000	3	92.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2025

ORDEN DE PAGO

No: 517684

Usuario Dilig: YAMEDINA
Fecha de Impresión: 23/09/2025
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	04-SEP-25

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	DIANA LUCIA ULLOA POVEDA	Regimen:	No Responsable		
Dirección:	KR 90 69A 68	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	52491058	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA	Cuenta No/Clase:	004500191061/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	8115413	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO8115413-PLANILLA OGI_VIGENCIA-AGOSTO 2025-PERIODO DE:05-ago 30-ago-2025

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-17-019-06-20240187-225249051	01	12013	$8.178.733,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-001	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
3937	O2-3-01-17-019-06-20240187-225249051	4484	Contratacion del Recurso Humano	$8.178.733,00

VR BRUTO	OCHO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS	$8.178.733,00

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$8.178.733,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$5.421.775,00	2-4-36-15-0001	$251.128,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$8.178.733,00	2-4-36-90-0007	$163.575,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$7.229.033,00	2-4-36-27-0001	$55.374,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$8.178.733,00	2-4-36-90-0003	$40.894,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$510.971,00
VALOR NETO A GIRAR	SIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS	$7.667.762,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

YURY ANGELICA MEDINA OSPINA
GESTION DE PAGOS

YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos

Medellín, 18 de septiembre de 2025

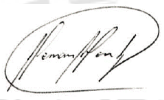
CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que DIANA LUCIA ULLOA POVEDA identificado(a) con C52491058 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C524910582526172553

Atentamente,



Dirección de Afiliaciones y Recaudos

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección IP 10.205.28.11

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Eva

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	17 días de tiempo transcurrido *(09/1/2025 2:25:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	17 días de tiempo transcurrido *(09/01/2025 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	8.179.080 pesos colombianos	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA DE INICIO DIANA ULLOA.pdf	ACTA DE INICIO DIANA ULLOA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL_DIANA ULLOA.pdf	ARL_DIANA ULLOA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CRP CTO 8115413.pdf	CRP CTO 8115413.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	SISCO - Legalización Contrato No.8115413.pdf	SISCO - Legalización Contrato No.8115413.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	03_2025_EVIDENCIAS_AGOSTO_ DIANA LUCIA ULLOA POVEDA 01.zip	03_2025_EVIDENCIAS_AGOSTO_ DIANA LUCIA ULLOA POVEDA 01.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	03_2025_EVIDENCIAS_AGOSTO_ DIANA LUCIA ULLOA POVEDA 02.zip	03_2025_EVIDENCIAS_AGOSTO_ DIANA LUCIA ULLOA POVEDA 02.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >