INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 8409– 2025

Período a que corresponde el informe	01 DE JULIO A 31 DE JULIO 2025

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA
NIT	900077259-6
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CARRERA 3B # 19 – 28 BARRIO EL DORADO
NÚMERO DE CONTACTO	(601) 7466919
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	RAÍCES
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CARRERA 78 A # 65C – 49 SUR
TELÉFONO DEL JARDÍN	(601) 4835843
RESPONSABLE DEL SERVICIO	NOHORA LILIANA PEDRAZA FRANCO

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZÁLEZ GÓMEZ

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	8409-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	23/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	$ 1.198.898.665
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 05 DE DICIEMBRE DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	03/06/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025
PRORROGAS	NO APLICA
ADICIONES	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 23/05/2025, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor	Anexo 1.1 Acta de Inicio. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio.
2. Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del convenio todos los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que puedan ser decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, además del IVA, Retefuente y cualquier otra carga prestacional, descuentos o cargas impositivas que sean aplicables al convenio.	Se incluyeron y asumieron dentro de los costos de la ejecución del convenio, los impuestos y contribuciones decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional	Anexo 2.1 Soporte del pago. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio.

3. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.	Anexo 3.1 Instrumentos de verificación.
4. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El ASOCIADO se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio 8409.	Anexo 4.1 Certificado cuenta. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio.
5. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto reconocimiento al uso del predio, desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales, desgaste y uso dotación para los niños, elementos de aseo institucional.	Anexo 5.1 Instrumento de verificación Financiera
6. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio. Se presentó observación a mejorar ya que el pesabebés presentaba soporte de compra mayor a un año y no contaba con certificado de calibración. Se subsanaron las observaciones a mejorar, ya que se adquirió balanza de pie con las especificaciones establecidas en el Anexo Técnico, se contó con menaje suficiente, se presentó el inventario de la dotación del servicio de alimentos y de la sala amiga de la familia lactante y el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de la dotación de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional y de la sala amiga de la familia lactante.	Los soportes se relacionan como sustento de las demás obligaciones generales y de las obligaciones específicas.
7. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.	Se elaboran informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al mes de junio.	Anexo 7.1 Correo notificación. Anexo 7.2 Informe de gestión julio convenio 8409-2025. Anexo 7.3 Informe financiero julio 2025

8. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Durante el mes de julio se generó requerimiento por parte de la supervisión con Rad S2025135454 del 03/08/2025. Se radica respuesta vía correo electrónico el 11/08/2025 junto con las evidencias correspondientes.	Anexo 8.1. Requerimiento 03.08.2025 Anexo 8.2. Respuesta requerimiento 11.08.2025 Anexo 8.3. Evidencias respuesta
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el mes de junio.	Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado Raices ubicado en la carrera 78 a # 65c – 49 sur. Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.
10. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se permite la labor de la supervisión y de los equipos transversales; para el presente mes se recibieron visitas de supervisión y de los equipos de nutrición, psicosocial y educadora especial.	Anexo 10.1 Actas de equipo transversal.
11. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	Para el presente mes no se recibieron visitas de Entes de Control.	No aplica
12. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	En fecha 21/07/2025 la profesional responsable del jardín asistió al comité técnico convocado por la subdirectora local encargada, donde se trabajó sobre la ejecución de los convenios en el mes de junio. En fecha 25/07/2025 la profesional responsable del jardín y la auxiliar administrativa asistieron cualificación de gestión documental convocada por la subdirección Local de Bosa.	Anexo 12.1 Acta y Listado de asistencia. Anexo 12.2 Listado de asistencia.
13. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	Durante el mes julio se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007. Para este fin, se adelantó socialización el 16/07/2025 con familias, donde se desarrolló la siguiente agenda socialización resolución 967 de 2007, gratuidad del servicio.	Anexo 13.1 Acta y listado de asistencia Cronograma. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio.
14. Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este.	Se participó en el comité técnico desarrollado el 21 de julio de 2025.	Anexo 14.1 Soporte del comité

15. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	Durante el mes de julio se adelantó compra a pequeños productores.	15.1 certificado pequeño productor.
16. En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos.	Se no presentó el informe correspondiente al mes julio, ya que la Fundación no se acogió al mecanismo de pago por resultados.	No aplica.

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros	Para el periodo se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general	Registro fotográfico instalaciones del jardín. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio.
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos, previamente aprobado por el supervisor del convenio	Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. Acorde con lo programado se realizaron mantenimientos en las áreas comedor, bodega de material y pasillos de actividades desarrolladas pintura, resane, instalación cintas anti deslizantes, cambio de maya metálica.	Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio. Anexo 2.1 Informe de mantenimiento y cuenta de cobro.

	Se realizaron mantenimientos correctivos toda vez que el 25 de junio del 2025 se realizó cambio de taco quemado del tercer piso.	
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.	Inventario de dotación. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio.
4. Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan	En el periodo se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático: Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: *6 extintores con recarga y fecha vigente hasta enero 2026, todos correctamente señalizados y asegurados. *01 botiquín fijo y 01 portátil, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 31/07/2025. Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles/ pisos. *Directorio de emergencias completo. *Áreas señalizadas de forma correcta. * Campana como alarma independiente del fluido eléctrico. Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 82.48% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada. Realizaron socializaciones de: *Plan Escolar Gestión Riesgos Cambio Climático con el talento humano el día 20/06/2025. *Planes de: Contingencia socialización del Plan de Evacuación para el día 18/07/2025. *Manejo del extintor con talento humano realizada el día 09/06/2025	Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio. Resumen del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático de la plataforma SURE. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio. Constancia de diligenciamiento. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio. Directorio de emergencias actualizado y registro fotográfico de publicación. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio. Plan de formación manejo de extintores. Directorio de emergencias actualizado y registro fotográfico de publicación. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio. Certificaciones de curso de las brigadas. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio. Anexo 4.1 Verificación extintores. Anexo 4.2 Acta socialización 08.07.2025 Anexo 4.3 Acta simulacro 15.07.2025. Anexo 4.4 Verificación Botiquines y camilla. Anexo 4.5 Plan de continencia 18.07.2025.

	Se cuenta con la conformación y capacitación de brigadas realizadas el día 06/06/2025. Se cuenta con certificaciones para brigadas de la siguiente manera: *Primeros Auxilios: Curso realizado el día 17-09-2024, a nombre de Luz Helena Hoyos, otorgado por SENA. *Contra Incendios: Curso realizado el día 19-01-2024, a nombre de Leidy Pérez, otorgado por Sociedad colombiana de emergencias. *Contingencia y Evacuación: Curso realizado el día 19-01-2024, a nombre de Jazmín Ñustes, otorgado por Sociedad colombiana de emergencias.	
5. Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado)	Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS. *Medidas para reducir riesgos de accidentes por intoxicación con talento humano, niños y niñas el día 09/07/2025. *Medidas para reducir riesgos de accidentes por intoxicación con familias el día 09/07/2025. *Medidas para reducir riesgos de accidentes por descargas eléctricas con talento humano, niños y niñas el día 14/07/2025. *Medidas para reducir riesgos de accidentes por descargas eléctricas con familias el día 14/07/2025.	Plan Escolar de Gestión de Riesgo de accidentes. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio. Cronograma. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio. Anexo 5.1 Actas de socialización medida de autoprotección 09.07.2025 con talento humano y niños. Anexo 5.2 Actas de socialización medida de autoprotección 09.07.2025 con familias. Anexo 5.3 Actas de socialización medida de autoprotección 14.07.2025 con familias. Anexo 5.4 Actas de socialización medida de autoprotección 14.07.2025 con talento humano y niños. Anexo 5.5 Socialización plan escolar de gestión de accidentes 08.07.2025
6. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia.	Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Se realizaron socializaciones: • Momento de ingreso y salida de las niñas y los niños del Jardín Infantil programada 18/07/2025 con talento	Protocolos para cada uno de los momentos/acciones. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio. Cronograma. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio. Anexo 6.1 Actas de socialización talento humano protocolo 18.07.2025

	humano y con familias 24/07/2025. • Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil. programada 15/08/2025. • Momento de permanencia de las niñas y los niños en espacios recreativos programada 19/09/2025. • Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores programada 24/10/2025. • Momento de prestación del servicio de transporte programada 24/10/2025. • Acciones en caso de extravío de una niña o niño programada 01/08/2025. • Acciones en caso de muerte de una niña o niño programada 05/09/2025.	Anexo 6.2 Actas de socialización familias protocolo 24.07.2025
7. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS. Se cuenta con póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños. Socialización con el talento humano respecto a la póliza de accidentes para el día 18/07/2025. Socialización con familias respecto a la póliza de accidentes para el día 25/07/2025. En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.	Documento Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio. Anexo 7.1 Socialización talento humano Póliza de seguro contra accidentes. Anexo 7.2 Socialización familias Póliza de seguro contra accidentes. Cronograma. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio.
8. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza, por lo que no fue necesario diligenciar el registro.	No aplica

9. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se cuenta con concepto técnico vigente expedido CUMPLE CT 2024-00131393 con fecha de vigencia de 13/03/2025 a 12/03/2026 dado por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.	Anexo 9.1 Certificado original o copia autenticada del concepto técnico. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio.
10. Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO.	Se cuenta con licencia de construcción N° C-13-1-0314, fecha de expedición 05 de junio de 2013.	Anexo 10.1 Licencia de construcción. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio.

COMPROMISOS LÍNEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizo separación de residuos acorde al código de colores. Se cuenta con Registro de Publicidad Exterior Visual número SCAAV 00620 del 29-11-2016. Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Se diligenciaron los formatos de: Residuos actualizados a julio. • Bitácora de consumos actualizados a julio. Se participó en el día de movilidad sostenible el 3 de julio y apagón el 8 de julio del 2025. Se cuenta con cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Se realizaron las siguientes socializaciones:	Cronograma. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio. Registro de Publicidad Exterior Visual. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio. Ruta de recolección de residuos sólido. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio. Acuerdo de corresponsabilidad. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio. Formato responsable ambiental. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio. Anexo 1.1 Lineamientos Y programas ambientales. Anexo 1.2 Socialización residuos peligrosos. Anexo 1.3 Apagón ambiental. Anexo 1.4 Movilidad sostenible. Anexo 1.5 Socialización plan Movilidad sostenible. Anexo 1.6 Certificado recolección de residuos. Anexo 1.7 Medición y control de residuos.

	*Lineamientos y programas con talento humano el 18-07-2025. *Residuos peligrosos con talento humano el 18-07-2025. *Programa de movilidad sostenible con talento humano el 18-07-2025.	Anexo 1.8 Reporte servicios públicos. Anexo 1.9 Reporte fugas ocultas.

COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio.	Se obtuvo oficio con radicado S2023219206 con fecha del 20/11/2023, en el cual se otorgó aval al proyecto pedagógico con fecha del 10/11/2023. Durante el mes de julio cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. El 18/07/2025 se realizó reunión con Profesionales y Auxiliares de Atención a la Primera Infancia, en la cual se trabajó sobre Procesos de observación y seguimiento con el fin de actualizar el apartado reflexión pedagógica.	Oficio de aval. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio. Anexo 1.1 Acta y listado de asistencia 18.07.2025 Anexo 1.2 Planeaciones Sala Materna Anexo 1.3 Planeaciones Caminadores Anexo 1.4 Planeaciones Párvulos A Anexo 1.5 Planeaciones Párvulos B Anexo 1.6 Planeaciones Párvulos C Anexo 1.7 Planeaciones Pre jardín A Anexo 1.8 Planeaciones Pre jardín B Anexo 1.9 Planeaciones Pre jardín C
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	El 31/07/2025 se consolido las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo fotografías que reflejen las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso.	Anexo 2.1 Producciones de las niñas y los niños.
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	Durante el mes de julio cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.	Las valoraciones pedagógicas están cargadas en la carpeta compromiso 01 del componente. Anexo 3.1 Observadores Sala Materna Anexo 3.2 Observadores Caminadores Anexo 3.3 Observadores Párvulos A Anexo 3.4 Observadores Párvulos B Anexo 3.5 Observadores Párvulos C Anexo 3.6 Observadores Pre jardín A

		Anexo 3.7 Observadores Pre jardín B Anexo 3.8 Observadores Pre jardín C
4. Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Se construyo el cronograma en el cual se establecen las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias. En el mes de julio no se tenía programada entrega de informe trimestral.	Cronograma. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio.
5. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	El 04/07/2025 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de la actividad bienvenida de mi compañero nuevo, en la cual se trabajó sobre importancia del acompañamiento a niños y niñas en las diversas transiciones.	Las planeaciones pedagógicas están cargadas en la carpeta compromiso 01 del componente. Anexo 5.1 Acta y listado de asistencia 04.07.2025
6. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Teniendo en cuenta la programación de la SDIS, para el mes julio no se tenía programado comité pedagógico. El 15/07/2025 se recibe correo por parte de la referente con invitación a desarrollar jornada pedagógica e insumos.	Anexo 6.1 Correo 15.07.2025
7. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	El 18/07/2025 se desarrolló la jornada pedagógica con las y los colaboradores del jardín infantil, en la cual se trabajó sobre desarrollo socioemocional en la primera infancia. Los soportes de dicha jornada fueron entregados en la subdirección local el 21/07/2025 a recibió Catherine Álvarez – apoyo a cofinanciados.	Anexo 7.1 Acta, listado de asistencia 18.07.2025. Anexo 7.2 Entrega a la SLIS.
8. Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.	Durante el mes de julio cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños	Anexo 8.1 Ambientación pedagógico.
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.	En el mes de julio no se realizó adquisición de papelería. El 01/07/2025 se realizó adquisición de material didáctico, con soporte CPER-716 y fecha de factura 16/07/2025 por un valor de $ 1.823.080	Los soportes de la adquisición son los relacionados en la carpeta de aspectos financieros. Anexo 9.1 Inventario material didáctico. Anexo 9.2 Entradas y salidas papelería

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Durante el mes se realizaron las siguientes acciones relacionadas a la fase documento caracterización poblacional Se realizo actualización el 24/07/2025 del documento de caracterización poblacional acorde con las orientaciones del Estándar. El día 02 de julio de 2025 se realizo taller presencial por parte de la psicóloga de apoyo con familias sobre lectura de realidades.	Cronograma. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio. Anexo 1.1 Acta lectura de realidades 02.07.2025 Anexo 1.2 Acta actualización caracterización poblacional 24.07.2025
2. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulnere los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este	Se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña.	Novedades las cuales fueron verificadas en visita.
3. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE.	Se cuenta con cronograma bimestral para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector. Para el mese realizó el día 02/07/2025 encuentro grupal con familias sobre prevención de violencia sexual.	Anexo 3.1 Acta prevención de violencia sexual 02.07.2025
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.	La psicóloga realizó el 11.07.2025 atención a familias en el nivel de pre jardín B AVEP. La psicóloga realizó el 11.07.2025 atención a familias en el nivel de sala materna SGF.	Anexo 4.1 Acta 11.07.2025
5. Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta	Se construyó el cronograma con las acciones de sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos.	Anexo 5.1 cronograma. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio.

vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.	Se proyecto socialización sobre buen trato para el 06/08/2025 con familias, talento humano, niños y niñas.	
6. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.	Se construyó cronograma mensual para el desarrollo del proceso de movilización social. Para el mes se realizó encuentro grupal presencial el 17/07/2025 con familias, se trabajó sobre la expresión de las emociones " Ritmo emocional".	Cronograma El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio. Anexo 6.1 Acta conexiones emocionales 17.07.2025
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se construyó el cronograma con las acciones para la construcción, actualización y socialización del documento. Se cuenta con el documento actualizado. El 02/07/2025 se realizó socialización con familias, sobre tipos de abuso sexual y procedimiento de rutas de atención.	Cronograma. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio. Documento activación de ruta. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio. Anexo 7.1 Acta y listado de asistencia 02.07.2025
8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin	El 02/07/2025, se realizó informe de alcance a ICBF a la activación de ruta de la niña AJAM del nivel pre jardín A donde notificando factores de riesgo. El 02/07/2025, se realizó seguimiento y cierre mediante encuentro presencial a la activación de ruta de la niña SARE del nivel párvulos A donde se la madre solicita retiro voluntario por cambio de residencia a el municipio de Soacha. El 02/07/2025, se realizó seguimiento mediante visita domiciliaria a la activación de ruta de la niña MFGY del nivel pre jardín A donde no se identificó factores de riesgo. El 08/07/2025 y 11/07/2025, se realizó seguimiento mediante citación y soportes de audiencia a la activación de ruta del niño TMGR del nivel caminadores, donde no se identificó factores de riesgo.	Soportes verificados en visita
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los	Se construyó el cronograma que da cuenta de la construcción, actualización, socialización y seguimiento a los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños.	Cronograma. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio. Anexo 9.1 Acta firma de pacto 10.07.2025

diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Contamos con el documento que evidencia el proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños. El 10/07/2025 se realizó firma del pacto de corresponsabilidad.	Anexo 9.2 Documento pacto de corresponsabilidad.
10. Contar con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	Para este mes no se realizaron alianzas territoriales.	No aplica.

COMPROMISOS COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Generar con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	Actividad: En el periodo del informe se realizó: Verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de seguridad social en salud. Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Se realizó promoción de prácticas de cuidado de la salud prácticas saludables, el día 07 de julio de 2025, con el tema lavado de manos con familias. Se realizó promoción de prácticas de cuidado de la salud, el día 09 de julio de 2025, con el tema enfermedades transmitidas por alimentos (ETAS). Se realizó promoción de prácticas de cuidado de la salud prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física, el día 11 de julio de 2025, con el tema promoción de actividad física. Se realizó promoción de prácticas de cuidado de la salud prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física, el día 18	Anexo 1.1 Verificación afiliación al SGSSS Anexo 1.2 Verificación valoración integral Anexo 1.3 Verificación vacunas. Anexo 1.4 Acta de socialización de prácticas de cuidado 07.0.2025 Anexo 1.5 Acta de socialización de prácticas de cuidado 09.07.2025 Anexo 1.6 Acta de socialización de prácticas de cuidado 11.07.2025 Anexo 1.7 Acta de socialización de prácticas de cuidado 18.07.2025 Anexo 1.8 Control de entradas y salidas elementos de aseo personal. Anexo 1.9 Soporte socialización 18.07.2025 Cronograma de Promoción de prácticas de cuidado. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio.

	de julio de 2025, con el tema enfermedades prevalenes. Se presentó el formato control de entradas y salidas de elementos de aseo de niños y niñas, evidenciando la disposición y uso de los elementos para implementación de las prácticas higiénicas. Socialización protocolo administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades mediante sesión presencial realizada el 18 de julio de 2025 por la profesional de nutrición.	
2. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	En el periodo del informe no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requirieran ser notificadas a la autoridad sanitaria.	No aplica.
3. Implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS	En el mes de julio no se Implementó el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en Jardines Infantiles ya que no se requirió.	No aplica
4. Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS.	Se subsanaron las observaciones a mejorar adquiriendo el 15/07/2025 la balanza de pie con las especificaciones establecidas en el Anexo Técnico, se presentó el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de la dotación de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional. Se presentó observación a mejorar ya que el pesabebés presentaba soporte de compra mayor a un año y no contaba con certificado de calibración. En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: Toma masiva de datos antropométricos (peso y talla) a participante, realizado por la profesional en nutrición los días 04, 17 y 21 de julio de 2025.	Anexo 4.1 Soporte talla y peso. Anexo 4.2 Soporte cargue SIRBE. Anexo 4.3 Entrega recomendaciones nutricionales. Anexo 4.4 Seguimiento EMMA Anexo 4.5 Soporte balanza de pie. Anexo 4.6 Cronograma de mantenimiento equipos antropométricos. Anexo 4.7 Inventario Vigilancia Nutricional actualizado. Las fichas técnicas de la dotación de vigilancia nutricional se cargaron en junio de 2025 Socialización a Familias se puede evidenciar en el compromiso 03 componente interacciones y experiencias.

	Se realizó cargue de las medidas antropométricas en el SIRBE, los días 04, 17, 21 y 28 de julio de 2025. Entrega de recomendaciones nutricionales según diagnostico a las familias mediante sesión presencial realizada el 10 de julio 2025. Se realizo seguimiento el 28/07/2025 por riesgo de desnutrición EMMA del nivel de sala materna, finalizando seguimiento por peso y talla adecuado para la edad. La unidad operativa cuenta con un tallímetro, una balanza de pie, un infantómetro y un pesabebés en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente. Se realizó actualización del inventario de vigilancia nutricional para el periodo verificado.	
5. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06C 011205, con concepto sanitario favorable, emitida el 03 de abril de 2025. Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02C 124949, con concepto sanitario favorable, emitida el 22 de febrero de 2024. En las actas de inspección sanitaria vigentes para establecimiento educativo y de preparación de alimentos no se evidenciaron exigencias y recomendaciones.	C.S FAVORABLE E. EDUCATIVO 03.04.2025. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio. C.S FAVORABLE E. EDUCATIVO 22.02.2024, El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio.
6. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.	De acuerdo con las orientaciones no aplicó realizar Autoevaluación de establecimiento educativo y de preparación de alimentos, ya que se realizó en junio de 2025. No se identificaron incumplimientos.	AUTOEVALUACIÓN EE 26.06.2025. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio. AUTOEVALUACIÓN EPA 26.06.2025. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio.

7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio. Se realizó socialización del tema limpieza y desinfección de pisos con el talento humano de servicios generales el 15 de julio de 2025.	Plan de Saneamiento. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio. Anexo 7.1 Socialización PS -TH Anexo 7.2 Declaración de compromiso. Anexo 7.3 Formatos control PS. Anexo 7.4 Herramienta EyS julio 2025 Anexo 7.5 Control de plagas. Lavado de tanque 10.05.2025. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio. Dosificación desinfectante. Elementos de aseo. Insumos de aseo. Aspersores. FT y de seguridad. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio.
8. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	En el periodo verificado se implementó el plan de capacitación acorde con el cronograma, así: El 17 de julio de 2025 se realizó sensibilización a profesionales de Atención a la Primera Infancia por parte de la nutricionista sobre buenas prácticas de higiene en el rol que interviene en la asistencia de alimentación. Para el mes de julio no se tenía programado capacitación de educación sanitaria. El talento humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. El talento humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementó adecuadas prácticas higiénicas. El talento humano conto con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas.	Anexo 8.1 Herramienta EyS aseo TH Anexo 8.2 Sensibilización prácticas de higiene 17.07.2025 Plan de educación sanitaria. Certificados médicos. Evidencias uniformes. Evidencia momentos manipulación. FT elementos de aseo TH. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio 2025.
9. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción,	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra,	Anexo 9.1 Cualificación 18.07.2025

almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDIS.	transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad. El 18 de julio de 2025 se realizó cualificación sobre medidas preventivas elementos de cocina. Se realizo reporte de Perdida y desperdicio de Alimentos de junio el día 02 de julio 2025.	Anexo 9.2 Plan de compras. Anexo 9.3.1 Formato de verificación del transporte de alimentos. Anexo 9.3.2 Formato de recepción de alimentos. Anexo 9.3.3 Formato control de entrada y salida de alimentos. Anexo 9.3.4 Formato de preparación de alimentos. Anexo 9.3.5 Formato control de temperaturas de equipos de refrigeración. Anexo 9.3.6 Formato control de temperaturas de equipos de congelación. Anexo 9.4 Formato desperdicios. Anexo 9.5 Reporte desperdicios 02.07.2025 Protocolo BPM. Evidencia de alimentos. Tabla de cálculo. Lista de proveedores. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio.
10. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Se realizó compra de carnes al proveedor el imperio de las carnes con concepto sanitario favorable con fecha de emisión 4/06/2025 y autorización Sanitaria del 30 de junio 2020. Se realizó compra de lácteos y derivados, panadería, huevos y abarrotes al proveedor comercializadora progresando, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 19/02/2025. Se realizó compra de alimentos al proveedor Mercados La Finca, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 25 de octubre de 2024, quienes compran alimentos a pequeño productor local: frutas (aguacate, naranja, guayaba, mandarina y banano) y verduras (tomate guiso, cebolla larga cilantro y pimentón). El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos	Anexo 10.1 CS FAV Mercados La Finca 25.10.2024 Anexo 10.2 CS FAV VEH SQB399 01.02.2025 Los conceptos sanitarios de los proveedores y vehículos transportadores de alimentos y las fichas técnicas de los alimentos se encuentran cargados en el compromiso 10 de bienestar integral en junio de 2025.

	sanitarios favorables con adecuada línea de intervención.	
11. Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.	La unidad operativa conto con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. Se subsano observaciones a mejorar ya que se adquirió elementos de cocina y se contó con menaje suficiente y se presentó el inventario de la dotación del servicio de alimentos.	El inventario, el cronograma de mantenimiento de la dotación del servicio de alimentación, las fichas técnicas de los equipos y el registro fotográfico se cargó en el compromiso 11 de bienestar integral en junio de 2025
12. Implementar para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS.	No se presentaron participantes que recibieran Alimentos para propósitos médicos especiales – APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) dentro del jardín infantil. No se presentaron participantes con modificaciones alimentarias.	No aplica
13. Suministrar a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social.	En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 8 Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. Se realizó entrega de alimentos tipo jornada liberada a los participantes que salieron del jardín infantil antes del suministro del tiempo de comida onces. En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera: Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 04 de julio de 2025 Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 17 de julio de 2025, con cubrimiento del 18 de julio de 2025. No se requirió entrega de paquete alimentario de contingencia o por incapacidad superior a 5 días.	Anexo 13.1 Soportes F JL 04.07.2025 Anexo 13.2 Soportes F JP 17.07.2025 Anexo 13.3 Soportes E JL 04.07.2025 - JP 17.07.2025 Evidencia Minuta publicada. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio. Los soportes que acreditan la entrega de los paquetes tipo jornada liberada por salida anticipada, se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información.

14. Promover y proteger la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	El jardín infantil cuenta con cobertura autorizada para participantes menores de 2 años y por lo tanto con sala amiga de la familia lactante la cual tiene la dotación y suministros establecidos en el anexo técnico. Se diligenció el formato uso de la sala amiga de la familia lactante el cual fue cargado en SIRBE el 29 de julio de 2025. Se subsano observación a mejorar ya que se presentó el inventario, el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de la sala amiga de la familia lactante.	Anexo 14.1 Actas y soportes de apropiación y socializaciones con el talento humano. Anexo 14.2 Cronograma grupo de apoyo y soportes de actividades realizadas. Anexo 14.3 Formato temperatura refrigeración. Anexo 14.4 Formato temperatura congelación. Anexo 14.5 Acta cualificación 28.07.2025 Anexo 14.6 Promoción sala amiga Anexo 14.7 Uso sala amiga Autoapreciación SAFL. Relación de profesionales con registro de información fechas de cualificación en LM. Cualificación en lactancia materna y alimentación infantil saludable. Concepto de autoapreciación emitido por la SDIS. Cronograma de mantenimiento equipos sala amiga. Inventario SAFL El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio.

COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Se construyo cronograma que contiene las acciones a realizar frente al procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Así mismo, el 18/07/2025 se realizó inducción de la resolución 083 con respecto a la seguridad en la información. Para el mes (de julio) se realizó procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación con la colaboradora Mayerly Ortiz.	Anexo 1.1 Acta de inducción resolución 083 del día 18 de julio Anexo 1.2. Acta de inducción resolución 083 del día 18 de julio
2. Presentar para aprobación del supervisor del convenio las hojas de	En el período verificado se contrató 1 persona para ejecución	Anexo 2.1 Contratos seguridad social.

vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin	del contrato 8409 a partir del 28 de julio al 05 de diciembre de 2025.	Anexo 2.2 VERIFICACIÓN PERFILES 21.07.2025
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	En el período verificado el día 21 de julio se radico por medio de correo electrónico 1 hoja de vida para la verificación de cumplimiento de perfiles de la siguiente manera: • El 23/07/2025 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de COMPROMISO 5), para la verificación de perfiles de la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha **21/07/2025**	Anexo 3.1. Correo de solicitud de verificación de perfiles, notificando a la supervisión la hoja de vida a verificar 21.07.2025.
4. Informar al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentar para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, el cual debe contar como mínimo con las mismas condiciones acreditadas por el profesional aprobado.	El mes de julio se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de las y los colaboradores de la siguiente manera: En el mes de julio se presentó cambio con una colaboradora contratada el día 27 de julio.	Anexo 4.1 Correo envió de notificación de contrato Mayerli Ortiz contratada el día 27 de julio.
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran organizadas en medio físico y digital con los soportes respectivos en el mes de **julio** En el período verificado se cargaron 1 de vida en el Drive correspondiente de la siguiente manera: *1 Manipulador de alimentos (1)* Así mismo la relación de datos de las y los colaboradores se encuentra actualizada con los datos correspondientes. En el período verificado se presentó una novedad con las y los colaboradores. La relación de datos de las y los colaboradores se encuentra actualizada con los datos correspondientes.	Anexo 5.1. Hojas de vida. Anexo 5.2. Reportes de datos de las y los colaboradores actualizados.

6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	Anexo 6.1. Listados de ingreso de las y los colaboradores.
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	El 24/07/2025 se realizó socialización del (gestión del equipo humano) a (talento humano)	Anexo 7.1. Anexo técnico gestión equipo humano julio 24.
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3.
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	En el mes julio se presentó una novedad de renuncia el 27/07/2025 al cargo de manipulador de alimentos e ingresa reemplazo 28/07/2025.	Anexo 9.1 CARTA DE RENUNCIA LIBIA MARITZA AVENDAÑO. Anexo 9.2 CONTRATO Y SEGURIDAD SOCIAL MAYERLI ORTIZ
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio	El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados. Para el período verificado no se realizó ninguna actualización al plan de fortalecimiento.	Anexo 10.1 Diagnostico y plan institucional.
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	El **18/07/2025** se realizó cualificación sobre ENFERMEDADES PREVALENTES MAS COMUNES EN LA INFANCIA a las y los colaboradores, por medio de **socialización.** Así mismo, cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia *(4 profesionales de atención a la infancia)*	Anexo 11.1 Socialización enfermedades prevalentes en la infancia. Th Anexo 11.2 Primeros auxilios con énfasis en primera infancia actualizado a julio 25.

	*Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia. *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	El **18/07/2025** se realizaron las siguientes gestiones con la con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL *AXA **COLPATRIA*** El 31 de julio se realizó inicio del al SG- SST por solicitud de la ARL AXA COLPATRIA Así mismo, la matriz de riesgos se encuentra actualizada con fecha del 2024	Anexo 12.1 Acta actividad (pausas saludables) Anexo 12.2 acta de inicio de conformación SG-SST con la profesional SG-SST
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En el mes Julio no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. Para el mes (julio) se realizaron las siguientes socializaciones de la identidad institucional: El 29/07/2025 se realizó socialización *(talento humano y familias misión y visión Fundación Acepta el Cambio*	Anexo 1.2. Acta 28/07/2025 Anexo 1.3 Acta 29/07/2025
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles	El jardín infantil cuenta con el plan de acción anual donde se incluye los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan. El mes de julio se realizó (seguimiento y actualización) al plan de acción en el componente. En el mes de julio no se realizó no se realizó actualización al plan de acción, toda vez que en el mes anterior quedo al día.	Anexo 2.1 Plan de acción.
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad,	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del	Anexo 3.1. Tablas de Retención Documental de la SDIS.

disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	Convenio el cual se encuentra actualizado al mes de *julio* de 2025.	
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. Se realiza apertura del buzón el día 27 de julio de 2025. Para el mes de julio se presentaron 0 quejas o sugerencias.	Anexo 4.1. Apertura de buzón 28.07.2025.
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	El 01/07/2025, se realizaron compromisos con las familias o cuidadores de los niveles de sala materna- caminadores- párvulos- pre jardín, ya que no cuentan con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas. Plazo de entrega para el 31/07/2025,	Anexo 5.1. Compromisos mes de julio.
6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades a quien y por los medios que la supervisión designe.	En el mes julio se realizaron en el sistema de información misional (8*)* inscripciones para los siguientes niñas y niñas: SILVIA VALENTIN REALES PAV HELEN GUZMAN ROJAS PAV MIA SALOME MORALES PAV ZOE VALENTINA VLLAMIL PAV NICOLAS FERNANDEZ PREJ ORIANNA HERRERA PREJ MIA ANTONELA VARGAS PREJ ELANDERLIN HERNNADEZ S/M	Anexo 6.1 acta de inscripciones. Anexo 6.2 Soporte de las inscripciones cargadas al SIRBE
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la supervisión, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que	En el mes julio se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: En el mes julio se realizaron actuaciones el sistema de información misional,	Anexo 7.1. Radicados y ficha Genérica de actuaciones de estado. Anexo 7.2. comprobantes actuaciones sirbe julio

articularse con quien y por los medios que la supervisión designe.		
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	Las niñas, los niños y las y los colaboradores cuentan con el carnet de identificación.	Anexo 8.1. Carnet de los niños y de las niñas Anexo 8.2 Carnet de las colaboradoras.
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.	El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes al mes de *julio*	Anexo 9.1 Listados de asistencia. Anexo 9.2 Reporte SIRBE WEB.
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	El jardín infantil el 15/07/2025, realizó seguimiento a la cobertura por medio de *cartelera informativa*	Anexo 10.1 El 15/07/2025, volante informativo
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	No aplica
12. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente.	Soporte verificado en visita del componente y se encuentra soportado en el instrumento de verificación cargado en el compromiso 3 de las obligaciones generales.
13. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordena de manera física y digital.	Soporte verificado en visita del componente y se encuentra soportado en el instrumento de verificación cargado en el compromiso 3 de las obligaciones generales.
14. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El jardín infantil guarda y custodia guardar la información que maneja durante la ejecución del Convenio. En el mes julio no se presentaron daños o perdidas de la documentación.	Soporte verificado en visita del componente y se encuentra soportado en el instrumento de verificación cargado en el compromiso 3 de las obligaciones generales.
15. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el convenio, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a	En el periodo verificando no se realizó la entrega de historias sociales ante la SLIS.	No aplica

la Subdirección Local Integración Social-SLIS.		
16. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 2425 de 2024 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones”.	El jardín infantil realizó socialización de la Política de Seguridad de la Información 29/07/2025 *con familias y talento humano*	Anexo 16.1. Acta 18.07.2025 Anexo 16.2. Acta 29.07.2025
17. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Anexo 17.1 Testigo documental
18. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el ASOCIADO, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el Decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.	El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores.	Autorización de uso de datos de las y los colaboradores. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio.
19. Firmar entre las partes (colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el ASOCIADO cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa	Durante el mes de julio no se actualizo usuario sirbe el jardín Raíces ya cuenta con usuario	Acuerdo de confidencialidad firmado por la persona autorizada. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio.
20. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, adjuntando los soportes relacionados en los anexos técnicos.	Para el periodo verificado no se diligenciaron formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios	No aplica

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI _X_ NO __

Se presentó observación a mejorar ya que el pesabebés presentaba soporte de compra mayor a un año y no contaba con certificado de calibración.

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO: Se realizará compra del pesabebés para la tercera semana del mes de agosto 2025.

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD
(Indicar plazo de cumplimiento con fecha para verificación por parte de la Supervisión)

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI _X_ NO___

RADICADO: S2025135454

FECHA DE EMISIÓN: 03/08/2025

FECHA DE RECEPCIÓN: 03/08/2025

RESPUESTA: Si

RADICADO: Correo electrónico.

FECHA DE RADICADO: 11/08/2025

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI__ NO X

QUE ENTIDAD LO VISITÓ: No aplica

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI__ NO X FECHA: No aplica

RESULTADO

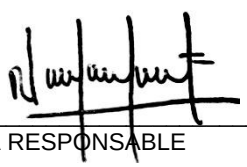
BOMBEROS SI__ NO X FECHA: No aplica

RESULTADO

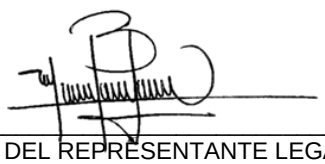
VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
17 de julio de 2025	Bienestar Integral	Gloria Johanna Bustos Leiton
14 de julio de 2025	Familia y comunidades.	Ana Maria González Aranda
22 de julio de 2025	Condiciones estructurales y gestión ambiental	Ana Maria González Aranda
25 de julio de 2025	Equipo Humano – Liderazgo y gestión integral	Ana Maria González Aranda
28 de julio de 2025	Interacciones y experiencias	Ana Maria González Aranda
05 de agosto de 2025	Bienestar Integral	Gloria Johanna Bustos Leiton

FECHA DE ELABORACIÓN: 08/08/2025



FIRMA RESPONSABLE



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 8409 – 2025

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 DE JULIO A 31 DE JULIO 2025

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA
NIT	900077259-6
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CARRERA 3B # 19 – 28 BARRIO EL DORADO
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	info@aceptaelcambio.org
NÚMERO DE CONTACTO	(601) 7466919
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	RAÍCES
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CARRERA 78 A # 65 C – 49 SUR
TELÉFONO DEL JARDÍN	(601) 4835843

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZÁLEZ GÓMEZ

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	8409-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	23/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 1.198.898.665). dicho monto incluye “El Valor de la Operación” más “El Valor del Pago Por Resultados”. Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de MIL CIENTO TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CATORCE PESOS M/CTE ($ 1.137.475.014), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de MIL VEINTITRES MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL QUINIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($ 1.023.727.513), en dinero correspondiente al 90,00% y por parte del asociado la suma de CIENTO TRECE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS UN PESOS M/CTE ($ 113.747.501), aporte en especie correspondiente al 10,00%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de SESENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 61.423.651), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 05 DE DICIEMBRE DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	03/06/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025

PRORROGAS	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 1.198.898.665
ADICIONES:	$ 0
REINVERSIONES:	$ 0
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	SDIS: $ 124.080.692 APORTE ASOCIADO: $ 15.125.890
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	SDIS: $ 899.646.821 APORTE ASOCIADO: $ 98.621.611

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Las actividades financieras y contables realizada durante el mes de julio de 2025, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Libro auxiliar contable julio de 2025.
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Las obligaciones adquiridas para el mes de julio de 2025, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para en el respectivo mes.	Los soportes se encuentran cargados en sharepoint: • Carpeta convenio 8409-2025. • JULIO 2025 • 09. Aspectos Financieros. • Compromiso 1 • Compromiso 6 • 01. Aporte SDIS • 01. Talento humano. • 01. Nomina • 02. Planilla de seguridad social. • 03. Transferencia electrónica. • 04. Certificaciones bancarias. • 02. Prestación de servicios. • 01. Prestación de servicios. • 02. Cuentas de cobro • 03. Transferencias electrónicas. • 04. Certificaciones bancarias. • Aporte asociado. • 02. Vigilancia • 03. Aseo Institucional. • 04. Material didáctico. • 05. Papelería administrativa.

		• 06. Aseo personal. • 07. Papelería niños. • 08. Alimentos. • 09. Servicios públicos. • 10. Piga • 11. Mantenimientos menores. • 02. Aporte asociado • 01. Uso del predio. • 02. Desgaste bienes muebles. • 03. Desgaste dotación niños. • 04. Aseo Institucional
3. Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	El pago de las obligaciones con el talento humano fue canceladas dentro del tiempo establecido.	Los soportes se encuentran cargados en sharepoint: • Carpeta convenio 8409-2025. • JULIO 2025 • 09. Aspectos Financieros. • Compromiso 6 • 01. Aporte SDIS → 01. Talento humano. ○ 01. Nomina ○ 02. Planilla de seguridad social. ○ 03. Transferencia electrónica. ○ 04. Certificaciones bancarias. ○ 02. Prestación de servicios. ○ 01. Prestación de servicios. ○ 02. Cuentas de cobro alistamiento. ○ 03. Transferencias electrónicas. • 04. Certificaciones bancarias. • Verificación de perfiles.
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación	No aplica.
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del proceso competitivo.	Durante el mes de julio de 2025, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demanda la ejecución del convenio.	Los soportes se encuentran adjuntos en la obligación N° 1, 2 y 3.
6. Suministrar de forma mensual el informe cualitativo, cuantitativo y financiero con sus respectivos soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del proceso competitivo.	Se presentaron los soportes correspondientes al mes de julio de 2025, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Los soportes de ejecución financiera correspondiente al mes de julio de 2025, son entregado a la supervisión del convenio.
7. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados,	Se presentó correo expedido por la representante legal con fecha del 19 de junio de 2025 en el cual se da constancia de no acogernos al	No aplica.

en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras.	mecanismo de pago por resultados.	

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO JULIO 2025

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$ 0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 45.412.920	$ 0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.925.300	$ 0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.339.100	$ 0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 7.190.988	$ 0
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 7.272.723	$ 0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 8.245.510
	VIGILANCIA	$ 6.467.922	$ 0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 3.320.343
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 4.274.517
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 1.526.777	$ 365.941
	MATERIAL DIDACTICO	$ 4.043.072	$ 0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 993.614	$ 0
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 11.380.917	$ 0
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.410.928	$ 0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.438.101	$ 0
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$ 2.107.164	$ 0
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$ 13.808.340	$ 0
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 16.899.602	$ 0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 2.086.971	$ 0
	PIGA	$ 1.140.020	$ 0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.898.355	$ 0
TOTAL		**$ 140.860.214**	**$ 16.206.311**

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI X NO __

Si la respuesta anterior fue NO, por favor explique las razones de la situación presentada y anexe el certificado del Revisor Fiscal o el Representante Legal (Cuando no esté obligado a tener revisoría fiscal) certificando los motivos.

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS)

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL	NOHORA LILIANA PEDRAZA FRANCO	1032429230	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03/06/2025	05/12/2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	SANDRA LORENA DUQUE	52808835	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03/06/2025	05/12/2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	LEIDY MARCELA BURGOS GONZÁLEZ	1073691948	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03/06/2025	05/12/2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	LUZ HELENA HOYOS ANZOLA	52303325	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03/06/2025	05/12/2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	XIMENA ALEXANDRA GARCÍA GUTIÉRREZ	52964020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03/06/2025	05/12/2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	LEYDI DANIELA SÁNCHEZ CADENA	1023023628	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03/06/2025	05/12/2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	BLANCA ESPERANZA MOSQUERA	51972872	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03/06/2025	05/12/2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	JAZMÍN ANGÉLICA ÑUSTES REINA	52441318	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03/06/2025	05/12/2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	LEIDY YADIRA PÉREZ	53091681	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03/06/2025	05/12/2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	NILVILENY ROJAS TORRES	1024520563	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03/06/2025	05/12/2025

PROFESIONAL EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	CLAUDIA PATRICIA SUAREZ ARISMENDI	52767811	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03/06/2025	05/12/2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	DANEYI ALEXANDRA ORTIZ HERNÁNDEZ	1012421344	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03/06/2025	05/12/2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	LUZ HELENA RAMÍREZ QUINTERO	39658847	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03/06/2025	05/12/2025
AUXILIAR ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	DAYANNA ELIZABETH GAMBA CHÁVEZ	1012461654	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03/06/2025	05/12/2025
AUXILIAR ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	DULFAY VÁSQUEZ ANGULO	39671557	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03/06/2025	05/12/2025
AUXILIAR ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	DIANA PATRICIA ACEVEDO PEÑA	52468121	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03/06/2025	05/12/2025
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MARTHA LUCIA SÁENZ COQUIRA	39580578	NOMINA	03/06/2025	05/12/2025
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MERY FUENTES AVELLANEDA	23.324.658	NOMINA	03/06/2025	05/12/2025
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	GLORIA SMITH MEDINA HERNÁNDEZ	52119342	NOMINA	03/06/2025	05/12/2025
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	FRANCY ETEL MEDELLIN CASALLAS	52303840	NOMINA	03/06/2025	05/12/2025
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	LIBIA MARITZA AVENDAÑO VELANDIA	53892862	NOMINA	03/06/2025	27/07/2025

MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MAYERLI ORTIZ HERNÁNDEZ	52376529	NOMINA	28/07/2025	05/12/2025
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	NORA JUDITH CANGREJO RODRÍGUEZ	51993598	NOMINA	03/06/2025	05/12/2025
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	GINA PAOLA DELGADILLO CUELLAR	1012321178	NOMINA	03/06/2025	05/12/2025

EN CASO DE PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE:
NOMBRE: LIBIA MARITZA AVENDAÑO VELANDIA
FECHA DE RETIRO: 27/07/2025

REEMPLAZO NOMBRE: MAYERLI ORTIZ HERNÁNDEZ
TEMPORAL__ DEFINITIVO _X_
FECHA DE INICIO: _28/07/2025_ FECHA DE FINALIZACIÓN: _05/12/2025_

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR NÓMINA

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *ANO – MES – DÍA*	VALOR
SALUD	2025-08	2025-01-08	1.252.700
PENSIÓN	2025-07	2025-01-08	1.603.300
ARL	2025-07	2025-01-08	52.800
PARAFISCALES	2025-07	2025-01-08	903.000

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS

NOMBRE	EPS	FONDO DE PENSIONES	*ARL*	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
NOHORA LILIANA PEDRAZA FRANCO	FAMISANAR	PROTECCIÓN	AXA COLPATRIA	1073695237	08/08/2025	07/2025	$ 524.600
LEIDY MARCELA BURGOS GONZÁLEZ	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	AXA COLPATRIA	1073678653	29/07/2025	07/2025	$ 448.700
SANDRA LORENA DUQUE	FAMISANAR	COLFONDOS	AXA COLPATRIA	1073889442	02/08/2025	07/2025	$ 439.600
LUZ HELENA HOYOS ANZOLA	FAMISANAR	PORVENIR	AXA COLPATRIA	1073890769	28/07/2025	07/2025	$ 439.600
XIMENA ALEXANDRA GARCÍA GUTIÉRREZ	COMPENSAR	PORVENIR	AXA COLPATRIA	88398777	28/07/2025	07/2025	$ 439.600

BLANCA ESPERANZA MOSQUERA	SALUD TOTAL	PORVENIR	AXA COLPATRIA	1073891028	29/07/2025	07/2025	$ 439.600
JAZMÍN ANGÉLICA ÑUSTES REINA	FAMISANAR	COLPENSIONES	AXA COLPATRIA	1073891643	28/07/2025	07/2025	$ 439.600
DANEYI ALEXANDRA ORTIZ HERNANDEZ	SALUD TOTAL	PORVENIR	AXA COLPATRIA	1073617719	28/07/2025	07/2025	$ 439.600
LEIDY YADIRA PÉREZ	SALUD TOTAL	PORVENIR	AXA COLPATRIA	1073569650	28/07/2025	07/2025	$ 439.600
LUZ HELENA RAMÍREZ QUINTERO	NUEVA EPS	PORVENIR	AXA COLPATRIA	1073585681	29/07/2025	07/2025	$ 439.600
NILVILENY ROJAS TORRES	NUEVA EPS	COLFONDOS	AXA COLPATRIA	1073896281	30/07/2025	07/2025	$ 439.600
LEYDI DANIELA SÁNCHEZ CADENA	NUEVA EPS	COLPENSIONES	AXA COLPATRIA	1073626181	29/07/2025	07/2025	$ 439.600
CLAUDIA PATRICIA SUAREZ ARISMENDI	FAMISANAR	COLPENSIONES	AXA COLPATRIA	1073888499	29/07/2025	07/2025	$ 439.600
DIANA PATRICIA ACEVEDO	COMPENSAR	PORVENIR	AXA COLPATRIA	1073617865	30/07/2025	07/2025	$ 413.300
DAYANNA ELIZABETH GAMBA CHÁVEZ	SALUD TOTAL	PROTECCIÓN	AXA COLPATRIA	1073889879	29/07/2025	07/2025	$ 413.300
DULFAY VÁSQUEZ ANGULO	SANITAS	PROTECCIÓN	AXA COLPATRIA	1073683598	27/07/2025	07/2025	$ 413.300

FECHA DE ELABORACIÓN: 22/08/2025



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



FIRMA DEL REVISOR FISCAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL** **JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS** **FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES** **ASPECTOS FINANCIEROS** **CONVENIO N° 8409-2025 - JARDÍN INFANTIL RAICES** **SOPORTES CORREPONDIENTES DEL MES DE JULIO 2025**	CÓDIGO VERSION Fecha **Pagina 1 de 1** **Fecha verificación:** **20 de agosto 2025**

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	**$ 69.374.431**	**$ 3.872.602**	**$ 2.411.398**	**$ -**	**$ -**	**$ 75.658.431**	**$ -**	**$ 75.658.431**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4.517.400	$ -	$ 4.517.400	No aplica
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 45.412.920	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 45.412.920	$ -	$ 45.412.920	No aplica
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.925.300	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 8.925.300	$ -	$ 8.925.300	No aplica
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 1.474.546	$ 526.748	$ 337.806	$ -	$ -	$ 2.339.100	$ -	$ 2.339.100	No aplica
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.515.405	$ 1.640.385	$ 1.035.198	$ -	$ -	$ 7.190.988	$ -	$ 7.190.988	No aplica
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.528.860	$ 1.705.469	$ 1.038.394	$ -	$ -	$ 7.272.723	$ -	$ 7.272.723	No aplica

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	**FECHA DE PAGO**	**BANCO**	**N CUENTA**	**MEDIO DE PAGO**
PAGO NOMINA / HONORARIOS	1/08/2025	BANCOLOMBIA	22177166861	TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	1/08/2025	MI PLANILLA	88614884	7

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
USO DEL PREDIO	ADRIANA MARCELA RAMIREZ VASQUEZ	30/07/2025	N/A	$ -	$ 8.245.510	$ 8.245.510	No aplica
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO				**$ -**	**$ 8.245.510**	**$ 8.245.510**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
SEGURIDAD NIVEL 5 LTDA	1700	24/07/2025	1/08/2025	$ 6.467.922	$ -	$ 6.467.922	Soporte por valor de $6.613.368, ejecución julio $6.467.922
TOTAL VIGILANCIA				**$ 6.467.922**	**$ -**	**$ 6.467.922**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	ADRIANA MARCELA RAMIREZ VASQUEZ	30/07/2025	$ -	$ 3.320.343	$ 3.320.343	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ -**	**$ 3.320.343**	**$ 3.320.343**	

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	ADRIANA MARCELA RAMIREZ VASQUEZ	30/07/2025	$ -	$ 4.274.517	$ 4.274.517	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ -**	**$ 4.274.517**	**$ 4.274.517**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222-3	673	24/06/2025	$ 711.877	$ -	$ 711.877	Soporte por valor de $2.478.413, ejecución en junio para la SDIS $1.424.991 y Asociado $341.545, ejecución en julio para la SDIS $711.877
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222-3	719	16/07/2025	$ 814.900	$ 365.941	$ 1.180.841	Soporte por valor de $2.035.971, ejecución en julio para la SDIS $814.900 y Asociado $365.941, saldo $855.130
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 1.526.777**	**$ 365.941**	**$ 1.892.718**	

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222-3	670	12/06/2025	$ 2.280.115	$ -	$ 2.280.115	Soporte por valor de $6.143.494, ejecución en junio $3.863.379, ejecución en julio $2.280.115
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222-3	716	16/07/2025	$ 1.762.957	$ -	$ 1.762.957	Soporte por valor de $1.823.080, ejecución julio $1.762.957, saldo $60.123
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				**$ 4.043.072**	**$ -**	**$ 4.043.072**	

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222-3	672	12/06/2025	$ 993.614	$ -	$ 993.614	Soporte por valor de $2.603.787, ejecución junio $927.373, ejecución julio $993.614, saldo $682.800
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				**$ 993.614**	**$ -**	**$ 993.614**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222-3	720	16/07/2025	$ 1.864.611	$ -	$ 1.864.611	No aplica
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222-3	721	16/07/2025	$ 4.096.094	$ -	$ 4.096.094	No aplica
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222-3	722	16/07/2025	$ 5.420.212	$ -	$ 5.420.212	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 11.380.917**	**$ -**	**$ 11.380.917**	

PAPELERIA NIÑOS - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222-3	662	6/06/2025	$ 1.410.928	$ -	$ 1.410.928	Soporte por valor de $3.356.329, ejecución en junio $1.300.708, ejecución en julio $1.410.928, saldo $644.693
TOTAL PAPELERÍA NIÑOS				**$ 1.410.928**	**$ -**	**$ 1.410.928**	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
EDUARDO PERDOMO SANABRIA	79398787-3	24	31/07/2025	$ 1.504.100	$ -	$ 1.504.100	No aplica
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 1.504.100**	**$ -**	**$ 1.504.100**	

ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222-3	744	29/07/2025	$ 3.308.950	$ -	$ 3.308.950	No aplica
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222-3	745	29/07/2025	$ 1.228.562	$ -	$ 1.228.562	Soporte por valor de $2.240.362, descuento $11.800, total $2.228.562 ejecucion julio $1.228.562, valor pendiente de ajuste si se requiere con respecto a las asistencias del aplicativo sirbe
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222-3	746	30/07/2025	$ 2.705.660	$ -	$ 2.705.660	Soporte por valor de $4.821.210, descuento $115.550, total $4.705.660, ejecucion julio $2.705.660, valor pendiente de ajuste si se requiere con respecto a las asistencias del aplicativo sirbe
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222-3	747	30/07/2025	$ 772.925	$ -	$ 772.925	No aplica
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222-3	748	30/07/2025	$ 2.608.982	$ -	$ 2.608.982	No aplica
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222-3	749	30/07/2025	$ 687.002	$ -	$ 687.002	No aplica
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222-3	750	30/07/2025	$ 1.201.744	$ -	$ 1.201.744	Soporte por valor de $3.256.160, descuento $54.416, total $3.201.744, ejecucion julio $1.201.744, valor pendiente de ajuste si se requiere con respecto a las asistencias del aplicativo sirbe
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222-3	751	30/07/2025	$ 1.565.198	$ -	$ 1.565.198	Soporte por valor de $3.080.192, descuento $66.800, total $3.013.392, ejecucion julio $1.565.198, valor pendiente de ajuste si se requiere con respecto a las asistencias del aplicativo sirbe
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222-3	752	30/07/2025	$ 945.305	$ -	$ 945.305	No aplica
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222-3	753	30/07/2025	$ 4.030.930	$ -	$ 4.030.930	No aplica
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222-3	754	30/07/2025	$ 2.181.831	$ -	$ 2.181.831	No aplica
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222-3	755	30/07/2025	$ 1.039.735	$ -	$ 1.039.735	No aplica
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222-3	756	30/07/2025	$ 2.707.190	$ -	$ 2.707.190	No aplica
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222-3	757	30/07/2025	$ 1.778.655	$ -	$ 1.778.655	No aplica
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222-3	758	30/07/2025	$ 898.538	$ -	$ 898.538	No aplica
EL IMPERIO DE LAS CARNES	80513666-8	2958	29/07/2025	$ 971.800	$ -	$ 971.800	No aplica
EL IMPERIO DE LAS CARNES	80513666-8	2959	29/07/2025	$ 1.124.400	$ -	$ 1.124.400	Soporte por valor de $1.150.400, descuento $26.000, total $1.124.400
EL IMPERIO DE LAS CARNES	80513666-8	2960	29/07/2025	$ 863.800	$ -	$ 863.800	No aplica
EL IMPERIO DE LAS CARNES	80513666-8	2961	29/07/2025	$ 1.178.800	$ -	$ 1.178.800	Soporte por valor de $1.204.800, descuento $26.000, total $1.178.800
EL IMPERIO DE LAS CARNES	80513666-8	2962	29/07/2025	$ 949.100	$ -	$ 949.100	No aplica
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 32.749.107**	**$ -**	**$ 32.749.107**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 34.253.207**	**$ -**	**$ 34.253.207**	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION					OBSERVACIONES
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
GAS VANTY 61287881	ADRIANA MARCELA RAMIREZ VASQUEZ	$ 237.930	$ -	$ 237.930	Soporte por valor de $396.640, ejecución junio $24.038
ENEL CODENSA 0268296-7	ADRIANA MARCELA RAMIREZ VASQUEZ	$ 833.940	$ -	$ 833.940	Soporte por valor de $887.350, ejecución junio $388.215
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO 11591976	ADRIANA MARCELA RAMIREZ VASQUEZ	$ 822.372	$ -	$ 822.372	No aplica
TELEFONIA E INTERNET- TIGO 19730605	ADRIANA MARCELA RAMIREZ VASQUEZ	$ 192.729	$ -	$ 192.729	No aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ 2.086.971**	**$ -**	**$ 2.086.971**	

PIGA - COSTO POR REALIZACION							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	80513666-8	717	16/07/2025	$ 1.140.020	$ -	$ 1.140.020	No aplica
TOTAL PIGA				**$ 1.140.020**	**$ -**	**$ 1.140.020**	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
OSCAR BERNAL VEGA	19491211-1	CUENTA COBRO 12	31/07/2025	$ 1.898.355	$ -	$ 1.898.355	Soporte por valor de $3.643.021, ejecución julio $1.898.355, saldo $1.744.666
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ 1.898.355**	**$ -**	**$ 1.898.355**	
TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL				**$ 140.860.214**	**$ 16.206.311**	**$ 157.066.525**	

QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION:			QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN:	
NOMBRE: NOHORA LILIANA PEDRAZA FRANCO	CARGO:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	NOMBRE:	RICARDO GARZÓN BARRIOS
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.032.429.230			CÉDULA DE CIUDADANÍA:	80.053.871 de Bogotá

FUNDACION ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA

Libro Auxiliar entre el 01/07/2025 y el 31/07/2025

Tercero	*Fecha*	*Nota*	*Cheque*	*Doc. #*	*Débitos*	*Créditos*	*Saldo*
RAICES							
11050501 CAJA GENERAL							
FUNDACION ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA	30/07/2025	USO DE BIEN MUEBLE JARDIN RAIC		FAE) NC NC 1160	0,00	8.245.510,00	-8.245.510,00
Total para 11050501 CAJA GENERAL					**0,00**	**8.245.510,00**	**-8.245.510,00**
11100501 BANCOLOMBIA ACEPTA EL CAMBIO 6687							
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	30/07/2025	CANCELA FACT 747 PANADERIA RA		) CE CE JA 12435	0,00	772.925,00	-772.925,00
Total para 11100501 BANCOLOMBIA ACEPTA EL CAMBIO 6687					**0,00**	**772.925,00**	**-772.925,00**
11100502 BANCOLOMBIA RAICES 6861							
COMPENSAR EPS - CAJA DE COMPENSACION	03/07/2025	CANCELA SEGURIDAD SOCIAL JUNI		) CE CE JA 12451	0,00	3.557.300,00	-3.557.300,00
GAS NATURAL S.A ESP	04/07/2025	CANCELA FACT 61287881 GAS NAT		) CE CE JA 12446	0,00	237.930,00	-3.795.230,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	16/07/2025	CANCELA FACT 716 MATERIAL DIDA		) CE CE JA 12426	0,00	1.823.080,00	-5.618.310,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	16/07/2025	CANCELA FACT 717 PIGA RAICES J		) CE CE JA 12427	0,00	1.140.020,00	-6.758.330,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	16/07/2025	CANCELA FACT 719 ASEO INSTITUC		) CE CE JA 12428	0,00	2.035.971,00	-8.794.301,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	16/07/2025	CANCELA FACT 720 ASEO PERSON		) CE CE JA 12429	0,00	1.864.611,00	-10.658.912,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	16/07/2025	CANCELA FACT 721 ASEO PERSON		) CE CE JA 12430	0,00	4.096.094,00	-14.755.006,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	16/07/2025	CANCELA FACT 722 ASEO PERSON		) CE CE JA 12431	0,00	5.059.409,00	-19.814.415,00
ENEL COLOMBIA SA ESP	21/07/2025	CANCELA FACT 0268296-7 ENERGIA		) CE CE JA 12447	0,00	833.940,00	-20.648.355,00
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA	24/07/2025	CANCELA FACT11591976 AGUA RAI		) CE CE JA 12448	0,00	1.301.930,00	-21.950.285,00
SEGURIDAD NIVEL 5 LTDA	24/07/2025	CANCELA FACT 1700 VIGILANCIA JU		) CE CE JA 12450	0,00	6.601.548,00	-28.551.833,00
UNE EPM TELECOMUNICACIONES SA	26/07/2025	CANCELA FACT 19730605 INTERNE		) CE CE JA 12449	0,00	192.729,00	-28.744.562,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	29/07/2025	CANCELA FACT 745 MERCADO GRA		) CE CE JA 12432	0,00	2.175.078,00	-30.919.640,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	29/07/2025	CANCELA FACT 7744 FRUTAS Y VE		) CE CE JA 12433	0,00	3.245.617,00	-34.165.257,00
MUÑOZ JUNCO ARMANDO ROBERTO	29/07/2025	CANCELA FACT 2958-2959-2960-296		) CE CE JA 12434	0,00	5.139.900,00	-39.305.157,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	30/07/2025	CANCELA FACT 748 MERCADO DE		) CE CE JA 12436	0,00	2.608.982,00	-41.914.139,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	30/07/2025	CANCELA FACT 749 PANADERIA RA		) CE CE JA 12437	0,00	687.002,00	-42.601.141,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	30/07/2025	CANCELA FACT 751 MERCADO GRA		) CE CE JA 12438	0,00	3.080.192,00	-45.681.333,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	30/07/2025	CANCELA FACT 752 PANADERIA RA		) CE CE JA 12439	0,00	945.305,00	-46.626.638,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	30/07/2025	CANCELA FACT 754 MERCADO GRA		) CE CE JA 12440	0,00	2.181.831,00	-48.808.469,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	30/07/2025	CANCELA FACT 755 PANADERIA RA		) CE CE JA 12441	0,00	1.039.735,00	-49.848.204,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	30/07/2025	CANCELA FACT 757 MERCADO GRA		) CE CE JA 12442	0,00	1.778.655,00	-51.626.859,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	30/07/2025	CANCELA FACT 758 PANADERIA RA		) CE CE JA 12443	0,00	517.589,00	-52.144.448,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	30/07/2025	CANCELA FACT 746-750-753-756 FR		) CE CE JA 12444	0,00	14.383.767,00	-66.528.215,00
EDUARDO PERDOMO SANABRIA	31/07/2025	CANCELA FMF 24 FRUTAS Y VERDU		) CE CE JA 12445	0,00	1.504.100,00	-68.032.315,00
Total para 11100502 BANCOLOMBIA RAICES 6861					**0,00**	**68.032.315,00**	**-68.032.315,00**
13050501 DEUDORES NACIONALES							

FUNDACION ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA

Libro Auxiliar entre el 01/07/2025 y el 31/07/2025

Tercero	Fecha	Nota	Cheque	Doc. #	Débitos	Créditos	Saldo
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	17/07/2025	CONVENIO N° 8409-2025 JARDIN RA		(FAE) FV FVE 157	124.137.050,00	0,00	124.137.050,00
Total para 13050501 DEUDORES NACIONALES					**124.137.050,00**	**0,00**	**124.137.050,00**
159215 EQUIPO DE OFICINA							
FUNDACION ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA	30/07/2025	DETERIORO DE BIENES MUEBLES		(FAE) NC NC 1158	0,00	3.320.343,00	-3.320.343,00
FUNDACION ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA	30/07/2025	DETERIORO DOTACION NIÑOS RAI		(FAE) NC NC 1159	0,00	4.274.517,00	-7.594.860,00
Total para 159215 EQUIPO DE OFICINA					**0,00**	**7.594.860,00**	**-7.594.860,00**
233525 HONORARIOS							
PEDRAZA FRANCO NOHORA LILIANA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 607	0,00	4.473.762,00	4.473.762,00
BURGOS GONZALEZ LEIDY MARCELA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 608	0,00	3.747.853,00	8.221.615,00
DUQUE SANDRA LORENA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 609	0,00	3.747.853,00	11.969.468,00
HOYOS ANZOLA LUZ HELENA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 610	0,00	3.747.853,00	15.717.321,00
GARCIA GUTIERREZ XIMENA ALEXANDRA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 611	0,00	3.747.853,00	19.465.174,00
MOSQUERA BLANCA ESPERANZA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 612	0,00	3.747.853,00	23.213.027,00
ÑUSTES REINA JAZMIN ANGELICA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 613	0,00	3.747.853,00	26.960.880,00
ORTIZ HERNANDEZ DANEYI ALEXANDRA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 614	0,00	3.747.853,00	30.708.733,00
PEREZ LEIDY YADIRA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 615	0,00	3.747.853,00	34.456.586,00
RAMIREZ QUINTERO LUZ HELENA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 616	0,00	3.747.853,00	38.204.439,00
ROJAS TORRES NILVILENY	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 617	0,00	3.747.853,00	41.952.292,00
SANCHEZ CADENA LEYDI DANIELA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 618	0,00	3.747.853,00	45.700.145,00
SUAREZ ARISMENDI CLAUDIA PATRICIA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 619	0,00	3.747.853,00	49.447.998,00
ACEVEDO PEÑA DIANA PATRICIA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 620	0,00	2.946.361,00	52.394.359,00
GAMBA CHAVEZ DAYANNA ELIZABETH	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIO JULIO R		(FAE) FC FCE 621	0,00	2.946.361,00	55.340.720,00
VASQUEZ ANGULO DULFAY	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIO JULIO R		(FAE) FC FCE 622	0,00	2.946.361,00	58.287.081,00
Total para 233525 HONORARIOS					**0,00**	**58.287.081,00**	**58.287.081,00**
233595 OTROS							
PATIÑO OSORIO HERNAN	05/07/2025	SERVICIO DE FUMIGACION JULIO R		(FAE) FC FCE 626	0,00	376.000,00	376.000,00
BERNAL VEGA OSCAR	31/07/2025	MANTENIMIENTOS MENORES RAIC		(FAE) FC FCE 625	0,00	3.424.440,00	3.800.440,00
Total para 233595 OTROS					**0,00**	**3.800.440,00**	**3.800.440,00**
23652501 SERVICIOS GENERALES NO DECLARANTES 6%							
PATIÑO OSORIO HERNAN	05/07/2025	SERVICIO DE FUMIGACION JULIO R		(FAE) FC FCE 626	0,00	24.000,00	24.000,00
BERNAL VEGA OSCAR	31/07/2025	MANTENIMIENTOS MENORES RAIC		(FAE) FC FCE 625	0,00	218.581,00	242.581,00
Total para 23652501 SERVICIOS GENERALES NO DECLARANTES 6%					**0,00**	**242.581,00**	**242.581,00**
23652505 SERVICIOS DE VIGILANCIA Y ASEO 2%							
SEGURIDAD NIVEL 5 LTDA	24/07/2025	CANCELA FACT 1700 VIGILANCIA JU		) CE CE JA 12450	0,00	11.820,00	11.820,00
Total para 23652505 SERVICIOS DE VIGILANCIA Y ASEO 2%					**0,00**	**11.820,00**	**11.820,00**
23654001 RETENCION POR COMPRAS (DECLARANTES) 2.5%							
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	16/07/2025	RETENCION FACTURAS 16 JULIO R		) CE CE JA 12431	0,00	309.542,00	309.542,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	29/07/2025	RETENCION FACT 745		) CE CE JA 12432	0,00	56.009,00	365.551,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	30/07/2025	RETENCION FACTURAS 30 JULIO R		) CE CE JA 12443	0,00	326.826,00	692.377,00

FUNDACION ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA

Libro Auxiliar entre el 01/07/2025 y el 31/07/2025

Tercero	Fecha	Nota	Cheque	Doc. #	Débitos	Créditos	Saldo
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	30/07/2025	RETENCION FACTURAS 30 JULIO F		) CE CE JA 12444	0,00	370.387,00	1.062.764,00
Total para 23654001 RETENCION POR COMPRAS (DECLARANTES) 2.5%					**0,00**	**1.062.764,00**	**1.062.764,00**
23654006 COMPRA DE PRODUCTOS AGRICOLAS							
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	29/07/2025	RETENCION FACT 7744 RAICES		) CE CE JA 12433	0,00	49.634,00	49.634,00
Total para 23654006 COMPRA DE PRODUCTOS AGRICOLAS					**0,00**	**49.634,00**	**49.634,00**
23680103 RETENCION DE ICA HONORARIOS							
PEDRAZA FRANCO NOHORA LILIANA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 607	0,00	43.638,00	43.638,00
BURGOS GONZALEZ LEIDY MARCELA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 608	0,00	36.557,00	80.195,00
DUQUE SANDRA LORENA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 609	0,00	36.557,00	116.752,00
HOYOS ANZOLA LUZ HELENA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 610	0,00	36.557,00	153.309,00
GARCIA GUTIERREZ XIMENA ALEXANDRA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 611	0,00	36.557,00	189.866,00
MOSQUERA BLANCA ESPERANZA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 612	0,00	36.557,00	226.423,00
ÑUSTES REINA JAZMIN ANGELICA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 613	0,00	36.557,00	262.980,00
ORTIZ HERNANDEZ DANEYI ALEXANDRA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 614	0,00	36.557,00	299.537,00
PEREZ LEIDY YADIRA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 615	0,00	36.557,00	336.094,00
RAMIREZ QUINTERO LUZ HELENA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 616	0,00	36.557,00	372.651,00
ROJAS TORRES NILVILENY	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 617	0,00	36.557,00	409.208,00
SANCHEZ CADENA LEYDI DANIELA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 618	0,00	36.557,00	445.765,00
SUAREZ ARISMENDI CLAUDIA PATRICIA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 619	0,00	36.557,00	482.322,00
ACEVEDO PEÑA DIANA PATRICIA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 620	0,00	28.739,00	511.061,00
GAMBA CHAVEZ DAYANNA ELIZABETH	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIO JULIO R		(FAE) FC FCE 621	0,00	28.739,00	539.800,00
VASQUEZ ANGULO DULFAY	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIO JULIO R		(FAE) FC FCE 622	0,00	28.739,00	568.539,00
Total para 23680103 RETENCION DE ICA HONORARIOS					**0,00**	**568.539,00**	**568.539,00**
23680107 RETEICA 4,14*1000							
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	16/07/2025	RETEICA FACTURAS 16 JULIO RAIC		) CE CE JA 12431	0,00	51.261,00	51.261,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	29/07/2025	RETEICA FACT 745		) CE CE JA 12432	0,00	9.275,00	60.536,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	29/07/2025	RETEICA FACT 7744 RAICES		) CE CE JA 12433	0,00	13.699,00	74.235,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	30/07/2025	RETEICA FACTURAS 30 JULIO RAIC		) CE CE JA 12443	0,00	54.123,00	128.358,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	30/07/2025	RETEICA FACT 30 JULIO FRUVER R		) CE CE JA 12444	0,00	61.336,00	189.694,00
Total para 23680107 RETEICA 4,14*1000					**0,00**	**189.694,00**	**189.694,00**
23700502 COMPENSAR EPS							
COMPENSAR EPS - CAJA DE COMPENSACION	03/07/2025	CANCELA SEGURIDAD SOCIAL JUNI		) CE CE JA 12451	168.200,00	0,00	-168.200,00
ORTIZ HERNANDEZ MAYERLI	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	18.019,00	-150.181,00
Total para 23700502 COMPENSAR EPS					**168.200,00**	**18.019,00**	**-150.181,00**
23700506 FAMISANAR EPS CAFAM - COLSUBSIDIO							
FAMISANAR EPS CAFAM - COLSUBSIDIO	03/07/2025	CANCELA SEGURIDAD SOCIAL JUNI		) CE CE JA 12451	166.100,00	0,00	-166.100,00
FUENTES AVELLANEDA MERY	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	177.937,00	11.837,00
Total para 23700506 FAMISANAR EPS CAFAM - COLSUBSIDIO					**166.100,00**	**177.937,00**	**11.837,00**

FUNDACION ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA

Libro Auxiliar entre el 01/07/2025 y el 31/07/2025

Tercero	*Fecha*	*Nota*	*Cheque*	*Doc. #*	*Débitos*	*Créditos*	*Saldo*
23700508 SALUD TOTAL EPS							
SALUD TOTAL EPS	03/07/2025	CANCELA SEGURIDAD SOCIAL JUNI		) CE CE JA 12451	334.300,00	0,00	-334.300,00
SAENZ COQUIRA MARTHA LUCIA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	177.937,00	-156.363,00
DELGADILLO CUELLAR GINA PAOLA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	180.187,00	23.824,00
Total para 23700508 SALUD TOTAL EPS					**334.300,00**	**358.124,00**	**23.824,00**
23700509 SANITAS EPS							
SANITAS EPS	03/07/2025	CANCELA SEGURIDAD SOCIAL JUNI		) CE CE JA 12451	334.300,00	0,00	-334.300,00
AVENDAÑO VELANDIA LIBIA MARITZA	30/07/2025	NOMINA RETIROS JULIO RAICES		E) NO NM AC 205	0,00	162.169,00	-172.131,00
MEDINA HERNANDEZ GLORIA SMITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	177.937,00	5.806,00
Total para 23700509 SANITAS EPS					**334.300,00**	**340.106,00**	**5.806,00**
23700518 COMPARTA EPS-S							
CANGREJO RODRIGUEZ NORA JUDITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	180.187,00	180.187,00
Total para 23700518 COMPARTA EPS-S					**0,00**	**180.187,00**	**180.187,00**
23700519 CAPITAL SALUD							
CAPITAL SALUD	03/07/2025	CANCELA SEGURIDAD SOCIAL JUNI		) CE CE JA 12451	166.100,00	0,00	-166.100,00
MEDELLIN CASALLAS FRANCY ETEL	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	177.937,00	11.837,00
Total para 23700519 CAPITAL SALUD					**166.100,00**	**177.937,00**	**11.837,00**
23700603 AXXA COLPATRIA							
AXA COLPATRIA ARL SA	03/07/2025	CANCELA SEGURIDAD SOCIAL JUNI		) CE CE JA 12451	49.300,00	0,00	-49.300,00
AVENDAÑO VELANDIA LIBIA MARITZA	30/07/2025	NOMINA RETIROS JULIO RAICES		E) NO NM AC 205	0,00	6.772,00	-42.528,00
SAENZ COQUIRA MARTHA LUCIA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	7.431,00	-35.097,00
FUENTES AVELLANEDA MERY	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	7.431,00	-27.666,00
MEDINA HERNANDEZ GLORIA SMITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	7.431,00	-20.235,00
MEDELLIN CASALLAS FRANCY ETEL	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	7.431,00	-12.804,00
CANGREJO RODRIGUEZ NORA JUDITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	7.525,00	-5.279,00
DELGADILLO CUELLAR GINA PAOLA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	7.525,00	2.246,00
ORTIZ HERNANDEZ MAYERLI	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	752,00	2.998,00
Total para 23700603 AXXA COLPATRIA					**49.300,00**	**52.298,00**	**2.998,00**
23701001 COMPENSAR							
COMPENSAR EPS - CAJA DE COMPENSACION	03/07/2025	CANCELA SEGURIDAD SOCIAL JUNI		) CE CE JA 12451	374.500,00	0,00	-374.500,00
AVENDAÑO VELANDIA LIBIA MARITZA	30/07/2025	NOMINA RETIROS JULIO RAICES		E) NO NM AC 205	0,00	116.761,00	-257.739,00
SAENZ COQUIRA MARTHA LUCIA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	128.115,00	-129.624,00
FUENTES AVELLANEDA MERY	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	128.115,00	-1.509,00
MEDINA HERNANDEZ GLORIA SMITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	128.115,00	126.606,00
MEDELLIN CASALLAS FRANCY ETEL	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	128.115,00	254.721,00
CANGREJO RODRIGUEZ NORA JUDITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	129.735,00	384.456,00
DELGADILLO CUELLAR GINA PAOLA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	129.735,00	514.191,00
ORTIZ HERNANDEZ MAYERLI	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	12.973,00	527.164,00
Total para 23701001 COMPENSAR					**374.500,00**	**901.664,00**	**527.164,00**
23701002 I.CB.F							
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	03/07/2025	CANCELA SEGURIDAD SOCIAL JUNI		) CE CE JA 12451	280.800,00	0,00	-280.800,00

FUNDACION ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA

Libro Auxiliar entre el 01/07/2025 y el 31/07/2025

Tercero	Fecha	Nota	Cheque	Doc. #	Débitos	Créditos	Saldo
Total para 23701002 I.CB.F					**280.800,00**	**0,00**	**-280.800,00**
23701003 SENA							
SENA	03/07/2025	CANCELA SEGURIDAD SOCIAL JUNI		) CE CE JA 12451	187.400,00	0,00	-187.400,00
Total para 23701003 SENA					**187.400,00**	**0,00**	**-187.400,00**
23803001 COLFONDOS S.A. AFPC							
COLFONDOS	03/07/2025	CANCELA SEGURIDAD SOCIAL JUNI		) CE CE JA 12451	215.300,00	0,00	-215.300,00
DELGADILLO CUELLAR GINA PAOLA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	230.640,00	15.340,00
Total para 23803001 COLFONDOS S.A. AFPC					**215.300,00**	**230.640,00**	**15.340,00**
23803004 PORVENIR S.A. AFPC							
PORVENIR S.A. AFPC	03/07/2025	CANCELA SEGURIDAD SOCIAL JUNI		) CE CE JA 12451	640.500,00	0,00	-640.500,00
AVENDAÑO VELANDIA LIBIA MARITZA	30/07/2025	NOMINA RETIROS JULIO RAICES		E) NO NM AC 205	0,00	207.576,00	-432.924,00
SAENZ COQUIRA MARTHA LUCIA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	227.760,00	-205.164,00
MEDELLIN CASALLAS FRANCY ETEL	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	227.760,00	22.596,00
Total para 23803004 PORVENIR S.A. AFPC					**640.500,00**	**663.096,00**	**22.596,00**
23803005 PROTECCIÓN S.A. AFPC							
PROTECCIÓN S.A. AFPC	03/07/2025	CANCELA SEGURIDAD SOCIAL JUNI		) CE CE JA 12451	215.300,00	0,00	-215.300,00
CANGREJO RODRIGUEZ NORA JUDITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	230.640,00	15.340,00
Total para 23803005 PROTECCIÓN S.A. AFPC					**215.300,00**	**230.640,00**	**15.340,00**
23803006 COLPENSIONES							
COLPENSIONES	03/07/2025	CANCELA SEGURIDAD SOCIAL JUNI		) CE CE JA 12451	425.200,00	0,00	-425.200,00
FUENTES AVELLANEDA MERY	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	227.760,00	-197.440,00
MEDINA HERNANDEZ GLORIA SMITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	227.760,00	30.320,00
ORTIZ HERNANDEZ MAYERLI	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	23.064,00	53.384,00
Total para 23803006 COLPENSIONES					**425.200,00**	**478.584,00**	**53.384,00**
250501 SUELDOS							
AVENDAÑO VELANDIA LIBIA MARITZA	30/07/2025	NOMINA RETIROS JULIO RAICES		E) NO NM AC 205	0,00	1.373.562,00	1.373.562,00
SAENZ COQUIRA MARTHA LUCIA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	1.509.620,00	2.883.182,00
FUENTES AVELLANEDA MERY	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	1.509.620,00	4.392.802,00
MEDINA HERNANDEZ GLORIA SMITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	1.509.620,00	5.902.422,00
MEDELLIN CASALLAS FRANCY ETEL	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	1.509.620,00	7.412.042,00
CANGREJO RODRIGUEZ NORA JUDITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	1.526.180,00	8.938.222,00
DELGADILLO CUELLAR GINA PAOLA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	1.526.180,00	10.464.402,00
ORTIZ HERNANDEZ MAYERLI	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	152.618,00	10.617.020,00
Total para 250501 SUELDOS					**0,00**	**10.617.020,00**	**10.617.020,00**
261005 CESANTIAS							
AVENDAÑO VELANDIA LIBIA MARITZA	30/07/2025	NOMINA RETIROS JULIO RAICES		E) NO NM AC 205	0,00	123.063,00	123.063,00
SAENZ COQUIRA MARTHA LUCIA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	135.238,00	258.301,00
FUENTES AVELLANEDA MERY	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	135.238,00	393.539,00
MEDINA HERNANDEZ GLORIA SMITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	135.238,00	528.777,00
MEDELLIN CASALLAS FRANCY ETEL	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	135.238,00	664.015,00
CANGREJO RODRIGUEZ NORA JUDITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	136.737,00	800.752,00
DELGADILLO CUELLAR GINA PAOLA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	136.737,00	937.489,00
ORTIZ HERNANDEZ MAYERLI	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	0,00	13.674,00	951.163,00

FUNDACION ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA

Libro Auxiliar entre el 01/07/2025 y el 31/07/2025

Tercero	*Fecha*	*Nota*	*Cheque*	*Doc. #*	*Débitos*	*Créditos*	*Saldo*
Total para 261005 CESANTIAS					**0,00**	**951.163,00**	**951.163,00**
261010 INTERESES SOBRE CESANTIAS							
AVENDAÑO VELANDIA LIBIA MARITZA	30/07/2025	NOMINA RETIROS JULIO RAICES		(E) NO NM AC 205	0,00	14.773,00	14.773,00
SAENZ COQUIRA MARTHA LUCIA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	0,00	16.235,00	31.008,00
FUENTES AVELLANEDA MERY	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	0,00	16.235,00	47.243,00
MEDINA HERNANDEZ GLORIA SMITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	0,00	16.235,00	63.478,00
MEDELLIN CASALLAS FRANCY ETEL	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	0,00	16.235,00	79.713,00
CANGREJO RODRIGUEZ NORA JUDITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	0,00	16.415,00	96.128,00
DELGADILLO CUELLAR GINA PAOLA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	0,00	16.415,00	112.543,00
ORTIZ HERNANDEZ MAYERLI	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	0,00	1.641,00	114.184,00
Total para 261010 INTERESES SOBRE CESANTIAS					**0,00**	**114.184,00**	**114.184,00**
261015 VACACIONES							
AVENDAÑO VELANDIA LIBIA MARITZA	30/07/2025	NOMINA RETIROS JULIO RAICES		(E) NO NM AC 205	0,00	53.970,00	53.970,00
SAENZ COQUIRA MARTHA LUCIA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	0,00	59.218,00	113.188,00
FUENTES AVELLANEDA MERY	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	0,00	59.218,00	172.406,00
MEDINA HERNANDEZ GLORIA SMITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	0,00	59.218,00	231.624,00
MEDELLIN CASALLAS FRANCY ETEL	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	0,00	59.218,00	290.842,00
CANGREJO RODRIGUEZ NORA JUDITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	0,00	59.966,00	350.808,00
DELGADILLO CUELLAR GINA PAOLA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	0,00	59.966,00	410.774,00
ORTIZ HERNANDEZ MAYERLI	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	0,00	5.997,00	416.771,00
Total para 261015 VACACIONES					**0,00**	**416.771,00**	**416.771,00**
261020 PRIMA DE SERVICIOS							
AVENDAÑO VELANDIA LIBIA MARITZA	30/07/2025	NOMINA RETIROS JULIO RAICES		(E) NO NM AC 205	0,00	123.063,00	123.063,00
SAENZ COQUIRA MARTHA LUCIA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	0,00	135.238,00	258.301,00
FUENTES AVELLANEDA MERY	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	0,00	135.238,00	393.539,00
MEDINA HERNANDEZ GLORIA SMITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	0,00	135.238,00	528.777,00
MEDELLIN CASALLAS FRANCY ETEL	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	0,00	135.238,00	664.015,00
CANGREJO RODRIGUEZ NORA JUDITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	0,00	136.737,00	800.752,00
DELGADILLO CUELLAR GINA PAOLA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	0,00	136.737,00	937.489,00
ORTIZ HERNANDEZ MAYERLI	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	0,00	13.674,00	951.163,00
Total para 261020 PRIMA DE SERVICIOS					**0,00**	**951.163,00**	**951.163,00**
41701001 INGRESOS JARDINES COFINANCIADOS							
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	17/07/2025	CONVENIO N° 8409-2025 JARDIN RA		(FAE) FV FVE 157	0,00	124.137.050,00	124.137.050,00
Total para 41701001 INGRESOS JARDINES COFINANCIADOS					**0,00**	**124.137.050,00**	**124.137.050,00**
510506 SUELDOS							
AVENDAÑO VELANDIA LIBIA MARITZA	30/07/2025	NOMINA RETIROS JULIO RAICES		(E) NO NM AC 205	1.297.350,00	0,00	1.297.350,00
SAENZ COQUIRA MARTHA LUCIA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	1.423.500,00	0,00	2.720.850,00
FUENTES AVELLANEDA MERY	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	1.423.500,00	0,00	4.144.350,00
MEDINA HERNANDEZ GLORIA SMITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	1.423.500,00	0,00	5.567.850,00
MEDELLIN CASALLAS FRANCY ETEL	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	1.423.500,00	0,00	6.991.350,00
CANGREJO RODRIGUEZ NORA JUDITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	1.441.500,00	0,00	8.432.850,00
DELGADILLO CUELLAR GINA PAOLA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	1.441.500,00	0,00	9.874.350,00
ORTIZ HERNANDEZ MAYERLI	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	144.150,00	0,00	10.018.500,00

Tercero	*Fecha*	*Nota*	*Cheque*	*Doc. #*	*Débitos*	*Créditos*	*Saldo*
Total para 510506 SUELDOS					**10.018.500,00**	**0,00**	**10.018.500,00**
510527 AUXILIO DE TRANSPORTE							
AVENDAÑO VELANDIA LIBIA MARITZA	30/07/2025	NOMINA RETIROS JULIO RAICES		E) NO NM AC 205	180.000,00	0,00	180.000,00
SAENZ COQUIRA MARTHA LUCIA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	200.000,00	0,00	380.000,00
FUENTES AVELLANEDA MERY	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	200.000,00	0,00	580.000,00
MEDINA HERNANDEZ GLORIA SMITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	200.000,00	0,00	780.000,00
MEDELLIN CASALLAS FRANCY ETEL	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	200.000,00	0,00	980.000,00
CANGREJO RODRIGUEZ NORA JUDITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	200.000,00	0,00	1.180.000,00
DELGADILLO CUELLAR GINA PAOLA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	200.000,00	0,00	1.380.000,00
ORTIZ HERNANDEZ MAYERLI	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	20.000,00	0,00	1.400.000,00
Total para 510527 AUXILIO DE TRANSPORTE					**1.400.000,00**	**0,00**	**1.400.000,00**
510530 CESANTIAS							
AVENDAÑO VELANDIA LIBIA MARITZA	30/07/2025	NOMINA RETIROS JULIO RAICES		E) NO NM AC 205	123.063,00	0,00	123.063,00
SAENZ COQUIRA MARTHA LUCIA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	135.238,00	0,00	258.301,00
FUENTES AVELLANEDA MERY	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	135.238,00	0,00	393.539,00
MEDINA HERNANDEZ GLORIA SMITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	135.238,00	0,00	528.777,00
MEDELLIN CASALLAS FRANCY ETEL	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	135.238,00	0,00	664.015,00
CANGREJO RODRIGUEZ NORA JUDITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	136.737,00	0,00	800.752,00
DELGADILLO CUELLAR GINA PAOLA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	136.737,00	0,00	937.489,00
ORTIZ HERNANDEZ MAYERLI	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	13.674,00	0,00	951.163,00
Total para 510530 CESANTIAS					**951.163,00**	**0,00**	**951.163,00**
510533 INTERESES SOBRE CESANTIAS							
AVENDAÑO VELANDIA LIBIA MARITZA	30/07/2025	NOMINA RETIROS JULIO RAICES		E) NO NM AC 205	14.773,00	0,00	14.773,00
SAENZ COQUIRA MARTHA LUCIA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	16.235,00	0,00	31.008,00
FUENTES AVELLANEDA MERY	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	16.235,00	0,00	47.243,00
MEDINA HERNANDEZ GLORIA SMITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	16.235,00	0,00	63.478,00
MEDELLIN CASALLAS FRANCY ETEL	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	16.235,00	0,00	79.713,00
CANGREJO RODRIGUEZ NORA JUDITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	16.415,00	0,00	96.128,00
DELGADILLO CUELLAR GINA PAOLA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	16.415,00	0,00	112.543,00
ORTIZ HERNANDEZ MAYERLI	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	1.641,00	0,00	114.184,00
Total para 510533 INTERESES SOBRE CESANTIAS					**114.184,00**	**0,00**	**114.184,00**
510536 PRIMA DE SERVICIOS							
AVENDAÑO VELANDIA LIBIA MARITZA	30/07/2025	NOMINA RETIROS JULIO RAICES		E) NO NM AC 205	123.063,00	0,00	123.063,00
SAENZ COQUIRA MARTHA LUCIA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	135.238,00	0,00	258.301,00
FUENTES AVELLANEDA MERY	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	135.238,00	0,00	393.539,00
MEDINA HERNANDEZ GLORIA SMITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	135.238,00	0,00	528.777,00
MEDELLIN CASALLAS FRANCY ETEL	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	135.238,00	0,00	664.015,00
CANGREJO RODRIGUEZ NORA JUDITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	136.737,00	0,00	800.752,00
DELGADILLO CUELLAR GINA PAOLA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	136.737,00	0,00	937.489,00
ORTIZ HERNANDEZ MAYERLI	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	13.674,00	0,00	951.163,00
Total para 510536 PRIMA DE SERVICIOS					**951.163,00**	**0,00**	**951.163,00**
510539 VACACIONES							
AVENDAÑO VELANDIA LIBIA MARITZA	30/07/2025	NOMINA RETIROS JULIO RAICES		E) NO NM AC 205	53.970,00	0,00	53.970,00
SAENZ COQUIRA MARTHA LUCIA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	59.218,00	0,00	113.188,00

FUNDACION ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA

Libro Auxiliar entre el 01/07/2025 y el 31/07/2025

Tercero	*Fecha*	*Nota*	*Cheque*	*Doc. #*	*Débitos*	*Créditos*	*Saldo*
FUENTES AVELLANEDA MERY	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	59.218,00	0,00	172.406,00
MEDINA HERNANDEZ GLORIA SMITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	59.218,00	0,00	231.624,00
MEDELLIN CASALLAS FRANCY ETEL	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	59.218,00	0,00	290.842,00
CANGREJO RODRIGUEZ NORA JUDITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	59.966,00	0,00	350.808,00
DELGADILLO CUELLAR GINA PAOLA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	59.966,00	0,00	410.774,00
ORTIZ HERNANDEZ MAYERLI	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	5.997,00	0,00	416.771,00
Total para 510539 VACACIONES					**416.771,00**	**0,00**	**416.771,00**

510568 APORTES A ADMINISTRADORAS DE RIESGOS PROFESIONALES A.R.P.

AVENDAÑO VELANDIA LIBIA MARITZA	30/07/2025	NOMINA RETIROS JULIO RAICES		E) NO NM AC 205	6.772,00	0,00	6.772,00
SAENZ COQUIRA MARTHA LUCIA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	7.431,00	0,00	14.203,00
FUENTES AVELLANEDA MERY	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	7.431,00	0,00	21.634,00
MEDINA HERNANDEZ GLORIA SMITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	7.431,00	0,00	29.065,00
MEDELLIN CASALLAS FRANCY ETEL	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	7.431,00	0,00	36.496,00
CANGREJO RODRIGUEZ NORA JUDITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	7.525,00	0,00	44.021,00
DELGADILLO CUELLAR GINA PAOLA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	7.525,00	0,00	51.546,00
ORTIZ HERNANDEZ MAYERLI	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	752,00	0,00	52.298,00
Total para 510568 APORTES A ADMINISTRADORAS DE RIESGOS PROFE					**52.298,00**	**0,00**	**52.298,00**

510569 APORTES EPS

AVENDAÑO VELANDIA LIBIA MARITZA	30/07/2025	NOMINA RETIROS JULIO RAICES		E) NO NM AC 205	110.275,00	0,00	110.275,00
SAENZ COQUIRA MARTHA LUCIA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	120.997,00	0,00	231.272,00
FUENTES AVELLANEDA MERY	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	120.997,00	0,00	352.269,00
MEDINA HERNANDEZ GLORIA SMITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	120.997,00	0,00	473.266,00
MEDELLIN CASALLAS FRANCY ETEL	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	120.997,00	0,00	594.263,00
CANGREJO RODRIGUEZ NORA JUDITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	122.527,00	0,00	716.790,00
DELGADILLO CUELLAR GINA PAOLA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	122.527,00	0,00	839.317,00
ORTIZ HERNANDEZ MAYERLI	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	12.253,00	0,00	851.570,00
Total para 510569 APORTES EPS					**851.570,00**	**0,00**	**851.570,00**

510570 APORTES A FONDOS DE PENSIONES Y/0 CESANTIAS

AVENDAÑO VELANDIA LIBIA MARITZA	30/07/2025	NOMINA RETIROS JULIO RAICES		E) NO NM AC 205	155.682,00	0,00	155.682,00
SAENZ COQUIRA MARTHA LUCIA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	170.820,00	0,00	326.502,00
FUENTES AVELLANEDA MERY	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	170.820,00	0,00	497.322,00
MEDINA HERNANDEZ GLORIA SMITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	170.820,00	0,00	668.142,00
MEDELLIN CASALLAS FRANCY ETEL	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	170.820,00	0,00	838.962,00
CANGREJO RODRIGUEZ NORA JUDITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	172.980,00	0,00	1.011.942,00
DELGADILLO CUELLAR GINA PAOLA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	172.980,00	0,00	1.184.922,00
ORTIZ HERNANDEZ MAYERLI	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	17.298,00	0,00	1.202.220,00
Total para 510570 APORTES A FONDOS DE PENSIONES Y/0 CESANTIAS					**1.202.220,00**	**0,00**	**1.202.220,00**

510572 APORTES CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR

AVENDAÑO VELANDIA LIBIA MARITZA	30/07/2025	NOMINA RETIROS JULIO RAICES		E) NO NM AC 205	51.894,00	0,00	51.894,00
SAENZ COQUIRA MARTHA LUCIA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	56.940,00	0,00	108.834,00
FUENTES AVELLANEDA MERY	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	56.940,00	0,00	165.774,00
MEDINA HERNANDEZ GLORIA SMITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	56.940,00	0,00	222.714,00
MEDELLIN CASALLAS FRANCY ETEL	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	56.940,00	0,00	279.654,00
CANGREJO RODRIGUEZ NORA JUDITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	57.660,00	0,00	337.314,00
DELGADILLO CUELLAR GINA PAOLA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	57.660,00	0,00	394.974,00
ORTIZ HERNANDEZ MAYERLI	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		E) NO NM AC 206	5.766,00	0,00	400.740,00

FUNDACION ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA

Libro Auxiliar entre el 01/07/2025 y el 31/07/2025

Tercero	Fecha	Nota	Cheque	Doc. #	Débitos	Créditos	Saldo
Total para 510572 APORTES CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR					**400.740,00**	**0,00**	**400.740,00**
510575 APORTES I.C.B.F.							
AVENDAÑO VELANDIA LIBIA MARITZA	30/07/2025	NOMINA RETIROS JULIO RAICES		(E) NO NM AC 205	38.920,00	0,00	38.920,00
SAENZ COQUIRA MARTHA LUCIA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	42.705,00	0,00	81.625,00
FUENTES AVELLANEDA MERY	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	42.705,00	0,00	124.330,00
MEDINA HERNANDEZ GLORIA SMITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	42.705,00	0,00	167.035,00
MEDELLIN CASALLAS FRANCY ETEL	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	42.705,00	0,00	209.740,00
CANGREJO RODRIGUEZ NORA JUDITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	43.245,00	0,00	252.985,00
DELGADILLO CUELLAR GINA PAOLA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	43.245,00	0,00	296.230,00
ORTIZ HERNANDEZ MAYERLI	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	4.324,00	0,00	300.554,00
Total para 510575 APORTES I.C.B.F.					**300.554,00**	**0,00**	**300.554,00**
510578 SENA							
AVENDAÑO VELANDIA LIBIA MARITZA	30/07/2025	NOMINA RETIROS JULIO RAICES		(E) NO NM AC 205	25.947,00	0,00	25.947,00
SAENZ COQUIRA MARTHA LUCIA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	28.470,00	0,00	54.417,00
FUENTES AVELLANEDA MERY	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	28.470,00	0,00	82.887,00
MEDINA HERNANDEZ GLORIA SMITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	28.470,00	0,00	111.357,00
MEDELLIN CASALLAS FRANCY ETEL	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	28.470,00	0,00	139.827,00
CANGREJO RODRIGUEZ NORA JUDITH	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	28.830,00	0,00	168.657,00
DELGADILLO CUELLAR GINA PAOLA	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	28.830,00	0,00	197.487,00
ORTIZ HERNANDEZ MAYERLI	30/07/2025	NOMINA EMPLEADOS JULIO RAICE		(E) NO NM AC 206	2.883,00	0,00	200.370,00
Total para 510578 SENA					**200.370,00**	**0,00**	**200.370,00**
511035 ASESORIA TECNICA							
PEDRAZA FRANCO NOHORA LILIANA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 607	4.517.400,00	0,00	4.517.400,00
BURGOS GONZALEZ LEIDY MARCELA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 608	3.784.410,00	0,00	8.301.810,00
DUQUE SANDRA LORENA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 609	3.784.410,00	0,00	12.086.220,00
HOYOS ANZOLA LUZ HELENA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 610	3.784.410,00	0,00	15.870.630,00
GARCIA GUTIERREZ XIMENA ALEXANDRA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 611	3.784.410,00	0,00	19.655.040,00
MOSQUERA BLANCA ESPERANZA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 612	3.784.410,00	0,00	23.439.450,00
ÑUSTES REINA JAZMIN ANGELICA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 613	3.784.410,00	0,00	27.223.860,00
ORTIZ HERNANDEZ DANEYI ALEXANDRA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 614	3.784.410,00	0,00	31.008.270,00
PEREZ LEIDY YADIRA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 615	3.784.410,00	0,00	34.792.680,00
RAMIREZ QUINTERO LUZ HELENA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 616	3.784.410,00	0,00	38.577.090,00
ROJAS TORRES NILVILENY	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 617	3.784.410,00	0,00	42.361.500,00
SANCHEZ CADENA LEYDI DANIELA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 618	3.784.410,00	0,00	46.145.910,00
SUAREZ ARISMENDI CLAUDIA PATRICIA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 619	3.784.410,00	0,00	49.930.320,00
ACEVEDO PEÑA DIANA PATRICIA	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS JULIO		(FAE) FC FCE 620	2.975.100,00	0,00	52.905.420,00
GAMBA CHAVEZ DAYANNA ELIZABETH	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIO JULIO R		(FAE) FC FCE 621	2.975.100,00	0,00	55.880.520,00
VASQUEZ ANGULO DULFAY	30/07/2025	PRESTACION DE SERVICIO JULIO R		(FAE) FC FCE 622	2.975.100,00	0,00	58.855.620,00
Total para 511035 ASESORIA TECNICA					**58.855.620,00**	**0,00**	**58.855.620,00**
512010 CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES							
FUNDACION ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA	30/07/2025	USO DE BIEN MUEBLE JARDIN RAIC		FAE) NC NC 1160	8.245.510,00	0,00	8.245.510,00
Total para 512010 CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES					**8.245.510,00**	**0,00**	**8.245.510,00**

FUNDACION ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA

Libro Auxiliar entre el 01/07/2025 y el 31/07/2025

Tercero	Fecha	Nota	Cheque	Doc. #	Débitos	Créditos	Saldo
513505 ASEO Y VIGILANCIA							
SEGURIDAD NIVEL 5 LTDA	24/07/2025	CANCELA FACT 1700 VIGILANCIA JU		) CE CE JA 12450	6.613.368,00	0,00	6.613.368,00
Total para 513505 ASEO Y VIGILANCIA					**6.613.368,00**	**0,00**	**6.613.368,00**
513515 ASISTENCIA TECNICA							
PATIÑO OSORIO HERNAN	05/07/2025	SERVICIO DE FUMIGACION JULIO R		(FAE) FC FCE 626	400.000,00	0,00	400.000,00
Total para 513515 ASISTENCIA TECNICA					**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**
513525 ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO							
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA	24/07/2025	CANCELA FACT11591976 AGUA RAI		) CE CE JA 12448	1.301.930,00	0,00	1.301.930,00
Total para 513525 ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO					**1.301.930,00**	**0,00**	**1.301.930,00**
513530 ENERGIA ELECTRICA							
ENEL COLOMBIA SA ESP	21/07/2025	CANCELA FACT 0268296-7 ENERGIA		) CE CE JA 12447	833.940,00	0,00	833.940,00
Total para 513530 ENERGIA ELECTRICA					**833.940,00**	**0,00**	**833.940,00**
51353504 INTERNET							
UNE EPM TELECOMUNICACIONES SA	26/07/2025	CANCELA FACT 19730605 INTERNE		) CE CE JA 12449	192.729,00	0,00	192.729,00
Total para 51353504 INTERNET					**192.729,00**	**0,00**	**192.729,00**
513555 GAS							
GAS NATURAL S.A ESP	04/07/2025	CANCELA FACT 61287881 GAS NAT		) CE CE JA 12446	237.930,00	0,00	237.930,00
Total para 513555 GAS					**237.930,00**	**0,00**	**237.930,00**
515015 REPARACIONES LOCATIVAS							
BERNAL VEGA OSCAR	31/07/2025	MANTENIMIENTOS MENORES RAIC		(FAE) FC FCE 625	3.643.021,00	0,00	3.643.021,00
Total para 515015 REPARACIONES LOCATIVAS					**3.643.021,00**	**0,00**	**3.643.021,00**
516015 EQUIPO DE OFICINA							
FUNDACION ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA	30/07/2025	DETERIORO DE BIENES MUEBLES		(FAE) NC NC 1158	3.320.343,00	0,00	3.320.343,00
FUNDACION ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA	30/07/2025	DETERIORO DOTACION NIÑOS RAI		(FAE) NC NC 1159	4.274.517,00	0,00	7.594.860,00
Total para 516015 EQUIPO DE OFICINA					**7.594.860,00**	**0,00**	**7.594.860,00**
519580 COMPRA DE MATERIAL DIDACTICO							
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	16/07/2025	CANCELA FACT 716 MATERIAL DIDA		) CE CE JA 12426	1.823.080,00	0,00	1.823.080,00
Total para 519580 COMPRA DE MATERIAL DIDACTICO					**1.823.080,00**	**0,00**	**1.823.080,00**
6205010101 MERCADO DE GRANO							
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	29/07/2025	CANCELA FACT 745 MERCADO GRA		) CE CE JA 12432	2.240.362,00	0,00	2.240.362,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	30/07/2025	CANCELA FACT 747 PANADERIA RA		) CE CE JA 12435	772.925,00	0,00	3.013.287,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	30/07/2025	CANCELA FACT 748 MERCADO DE		) CE CE JA 12436	2.608.982,00	0,00	5.622.269,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	30/07/2025	CANCELA FACT 749 PANADERIA RA		) CE CE JA 12437	687.002,00	0,00	6.309.271,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	30/07/2025	CANCELA FACT 751 MERCADO GRA		) CE CE JA 12438	3.080.192,00	0,00	9.389.463,00

FUNDACION ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA

Libro Auxiliar entre el 01/07/2025 y el 31/07/2025

Tercero	*Fecha*	*Nota*	*Cheque*	*Doc. #*	*Débitos*	*Créditos*	*Saldo*
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	30/07/2025	CANCELA FACT 752 PANADERIA RA		) CE CE JA 12439	945.305,00	0,00	10.334.768,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	30/07/2025	CANCELA FACT 754 MERCADO GRA		) CE CE JA 12440	2.181.831,00	0,00	12.516.599,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	30/07/2025	CANCELA FACT 755 PANADERIA RA		) CE CE JA 12441	1.039.735,00	0,00	13.556.334,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	30/07/2025	CANCELA FACT 757 MERCADO GRA		) CE CE JA 12442	1.778.655,00	0,00	15.334.989,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	30/07/2025	CANCELA FACT 758 PANADERIA RA		) CE CE JA 12443	898.538,00	0,00	16.233.527,00
Total para 6205010101 MERCADO DE GRANO					**16.233.527,00**	**0,00**	**16.233.527,00**

6205010102 PRODUCTOS DE ASEO

COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	16/07/2025	CANCELA FACT 717 PIGA RAICES J		) CE CE JA 12427	1.140.020,00	0,00	1.140.020,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	16/07/2025	CANCELA FACT 719 ASEO INSTITUC		) CE CE JA 12428	2.035.971,00	0,00	3.175.991,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	16/07/2025			) CE CE JA 12429	1.864.611,00	0,00	5.040.602,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	16/07/2025	CANCELA FACT 721 ASEO PERSON		) CE CE JA 12430	4.096.094,00	0,00	9.136.696,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	16/07/2025	CANCELA FACT 722 ASEO PERSON		) CE CE JA 12431	5.420.212,00	0,00	14.556.908,00
Total para 6205010102 PRODUCTOS DE ASEO					**14.556.908,00**	**0,00**	**14.556.908,00**

6205010201 MERCADO FRUTAS Y VERDURAS

COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	29/07/2025	CANCELA FACT 7744 FRUTAS Y VE		) CE CE JA 12433	3.308.950,00	0,00	3.308.950,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	30/07/2025	CANCELA FACT 746 FRUTAS Y VER		) CE CE JA 12444	4.821.210,00	0,00	8.130.160,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	30/07/2025	CANCELA FACT 750 FRUTAS Y VER		) CE CE JA 12444	3.256.160,00	0,00	11.386.320,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	30/07/2025	CANCELA FACT 753 FRUTAS Y VER		) CE CE JA 12444	4.030.930,00	0,00	15.417.250,00
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	30/07/2025	CANCELA FACT 756 FRUTAS Y VER		) CE CE JA 12444	2.707.190,00	0,00	18.124.440,00
EDUARDO PERDOMO SANABRIA	31/07/2025	CANCELA FMF 24 FRUTAS Y VERDU		) CE CE JA 12445	1.504.100,00	0,00	19.628.540,00
Total para 6205010201 MERCADO FRUTAS Y VERDURAS					**19.628.540,00**	**0,00**	**19.628.540,00**

6205010202 CARNICOS POLLO Y PESCADO

MUÑOZ JUNCO ARMANDO ROBERTO	29/07/2025	CANCELA FACT 2958 CARNICOS RA		) CE CE JA 12434	971.800,00	0,00	971.800,00
MUÑOZ JUNCO ARMANDO ROBERTO	29/07/2025	CANCELA FACT 2959 CARNICOS RA		) CE CE JA 12434	1.150.400,00	0,00	2.122.200,00
MUÑOZ JUNCO ARMANDO ROBERTO	29/07/2025	CANCELA FACT 2960 CARNICOS RA		) CE CE JA 12434	863.800,00	0,00	2.986.000,00
MUÑOZ JUNCO ARMANDO ROBERTO	29/07/2025	CANCELA FACT 2961 CARNICOS RA		) CE CE JA 12434	1.204.800,00	0,00	4.190.800,00
MUÑOZ JUNCO ARMANDO ROBERTO	29/07/2025	CANCELA FACT 2962 CARNICOS RA		) CE CE JA 12434	949.100,00	0,00	5.139.900,00
Total para 6205010202 CARNICOS POLLO Y PESCADO					**5.139.900,00**	**0,00**	**5.139.900,00**

Total Movimientos Débito y Crédito	**289.854.746,00**	**289.854.746,00**

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
PERSONA JURÍDICA
Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 Y LEY 828 DE 2003

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Yo, **ADRIANA MARCELA RAMÍREZ VÁSQUEZ**, identificada con la cedula de Ciudadanía No. 51.940.806 de Bogotá, y con Tarjeta Profesional No.49531 T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de La **FUNDACIÓN ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA**, identificada con **Nit 900.077.259-6,** debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la FUNDACIÓN durante la ejecución del convenio, por los conceptos de salud, pensión, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), para el personal contratado a término fijo durante la ejecución del Contrato No. 8409-2025 Cofinanciado **RAICES**, con fecha de inicio 03 DE JUNIO DE 2025.

Para el personal contratado bajo la modalidad de Orden de prestación de Servicios certifico que se verifico mes a mes el pago de salud, pensión y arl de cada una de estas personas durante la ejecución del convenio.

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la FUNDACIÓN, Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá, el uno (01) del mes de septiembre de dos mil veinticinco (2.025).

ADRIANA MARCELA RAMIREZ
Revisor Fiscal Mat 49.531 –T
C.C No. 51.940.806 de Bogotá

MARCELA BARÓN LUQUE
REPRESENTANTE LEGAL
CC N° 1.024.525.490



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
51.940.806
NUMERO
RAMIREZ VASQUEZ
APELLIDOS
ADRIANA MARCELA
NOMBRES
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 13-MAR-1969
SOACHA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.65 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO
14-AGO-1987 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-1500119-42128521-F-0051940806-20040909 03769 04253A 02 154289951

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES



49531-T

ADRIANA MARCELA
RAMIREZ VASQUEZ
C.C. 51940806
RES. INSCRIPCION 110 **DEL 26/09/1996**
UNIVERSIDAD DE LA SALLE

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

273349 57224

Identificación Plásticos S.A. 180942/0119

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

6F440FCCBF6F9895

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ADRIANA MARCELA RAMIREZ VASQUEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 51940806 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 49531-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 1 días del mes de Septiembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado