



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 30 de septiembre de 2025

Señor

NESTOR SANCHEZ BOTELLO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7755824**

Coordinador Académico Programas Especiales

CEDRUM

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7755824 del año 2025

ALBERTO PINTO VILLAMIZAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.197.511 de CUCUTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero - CEDRUM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. (\$38.942.518). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ABRIL por un valor de TRES MILLONES SEICIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SIECIENTOS OCHO PESOS M/CTE. (\$3.679.608) b) Siete (7) pagos iguales por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno; Y c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre por la suma de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$3.066.340).

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.



OBJETO:

54_9119_460 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Virtual en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																									
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Participar de talleres atendiendo la solicitud de coordinación académica en el mes de septiembre de 2025	Evidencia fotográfica.																									
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>*Se aplicaron instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas durante la formación para evaluar los conocimientos previos de los aprendices.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación Complementaria</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3326393</td> <td>ENGLISH DOES WORK LEVEL 1</td> </tr> <tr> <td>3326406</td> <td>ENGLISH DOES WORK LEVEL 1</td> </tr> <tr> <td>3217117</td> <td>CONSTRUCCION DE VIAS.</td> </tr> </tbody> </table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación Complementaria	3326393	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1	3326406	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1	3217117	CONSTRUCCION DE VIAS.	-Portafolio del instructor - ZAJUNA																	
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación Complementaria																											
3326393	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1																											
3326406	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1																											
3217117	CONSTRUCCION DE VIAS.																											
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Santander.	<p>*Se impartió formación en el área de la línea y red tecnológica CLIENTE - TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS a las siguientes de formaciones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th> </tr> <tr> <th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th> </tr> <tr> <th>Tipo Formación</th> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa</th> <th>Aprendices Activos</th> <th>N° Horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Titulada</td> <td>3217117</td> <td>TECNICO EN CONSTRUCCION DE VIA</td> <td>19</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>Complementario</td> <td>3326406</td> <td>English does Word level 1</td> <td>20</td> <td>48</td> </tr> </tbody> </table>	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas	Titulada	3217117	TECNICO EN CONSTRUCCION DE VIA	19	64	Complementario	3326406	English does Word level 1	20	48	-Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofia Plus.
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS																												
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																												
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas																								
Titulada	3217117	TECNICO EN CONSTRUCCION DE VIA	19	64																								
Complementario	3326406	English does Word level 1	20	48																								



		Complementario	3326393	English does Word level 1	30 48								
TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES					160								
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	<p>*Se desarrolló la FPI en las fichas asignadas por la coordinación académica aplicando instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3326393</td> <td>ENGLISH DOES WORK LEVEL 1</td> </tr> <tr> <td>3326406</td> <td>ENGLISH DOES WORK LEVEL 1</td> </tr> <tr> <td>3217117</td> <td>CONSTRUCCION DE VIAS.</td> </tr> </tbody> </table>			N° Ficha	Nombre del Programa	3326393	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1	3326406	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1	3217117	CONSTRUCCION DE VIAS.	-Portafolio del instructor - ZAJUNA
N° Ficha	Nombre del Programa												
3326393	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1												
3326406	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1												
3217117	CONSTRUCCION DE VIAS.												
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>*Se evaluó la FPI de la ficha relacionada y se generó el reporte de juicios evaluativos.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3326406</td> <td>ENGLISH DOES WORK LEVEL 1</td> </tr> <tr> <td>3326393</td> <td>ENGLISH DOES WORK LEVEL 1</td> </tr> </tbody> </table>			N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3326406	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1	3326393	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1	-GC Evidencias. -Reporte de Juicios Evaluativos.		
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación												
3326406	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1												
3326393	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1												
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	<p>Se realizó solicitud de inscripción y matrícula con los documentos de identidad y firmas de asistencia a matrícula de las fichas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3326393</td> <td>INGLES NIVEL 1 COMPLEMENTARIO PRESENCIAL</td> </tr> <tr> <td>3326406</td> <td>INGLES NIVEL 1 COMPLEMENTARIO PRESENCIAL</td> </tr> </tbody> </table>			N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3326393	INGLES NIVEL 1 COMPLEMENTARIO PRESENCIAL	3326406	INGLES NIVEL 1 COMPLEMENTARIO PRESENCIAL	-GC Evidencias.		
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación												
3326393	INGLES NIVEL 1 COMPLEMENTARIO PRESENCIAL												
3326406	INGLES NIVEL 1 COMPLEMENTARIO PRESENCIAL												



	<p>formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.</p>								
10	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al</p>	<p>Verificación de la información de aprendices inscritos y matriculados en los programas de formación.</p> <table border="1" data-bbox="480 783 1284 890"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3326406</td> <td>ENGLISH DOES WORK LEVEL 1</td> </tr> <tr> <td>3326393</td> <td>ENGLISH DOES WORK LEVEL 1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Creación de las rutas de aprendizaje.</p>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3326406	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1	3326393	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1	-GC Evidencias.
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación								
3326406	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1								
3326393	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1								



	<p>Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.</p>		
15	<p>Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.</p>	<p>Se dio a conocer el portafolio de servicios del SENA con los diferentes grupos de formación los servicios y formaciones que ofrece la entidad.</p>	<p>-GC Evidencias.</p>
21	<p>Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según</p>	<p>*Se realizaron los procesos de administración educativa y evaluación de la FPI desde la plataforma Sofia Plus.</p>	<p>-Plataforma Sofia Plus</p>



	lineamientos institucionales.										
22	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	*Se hizo el respectivo cargue de programación en el drive de coordinación académica.	-Reporte programación semanal mensual.								
23	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	*Se realizó el cargue de cuenta de cobro en SECOP II en la fecha establecida por coordinación académica con los siguientes archivos: 1. GF - Gestión Financiera archivo .PDF (Planilla Si Contratistas, Aportes de Salud y Pensión) 2. GC- Gestión Contable formato .ZIP - Informe Mensual de Ejecución Contractual. -Evidencias. - Informe Apoyo Formación (Registro de tiempos Sofía Plus)	-SECOP II								
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato	*Se realizó la ejecución de la FPI según programación. <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3326393</td> <td>ENGLISH DOES WORK LEVEL 1</td> </tr> <tr> <td>3326406</td> <td>ENGLISH DOES WORK LEVEL 1</td> </tr> <tr> <td>3217117</td> <td>CONSTRUCCION DE VIAS.</td> </tr> </tbody> </table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3326393	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1	3326406	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1	3217117	CONSTRUCCION DE VIAS.	-Reporte de tiempos y actividades en Sofía Plus. - Programación Drive Coordinación Académica.
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación										
3326393	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1										
3326406	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1										
3217117	CONSTRUCCION DE VIAS.										

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4621122254** de la planilla, **APORTES EN LINEA** y periodo **agosto DE 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

ALBERTO PINTO VILLAMIZAR

Contratista

C.C. No. 88.197.511 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

NESTOR SANCHEZ BOTELLO

Supervisor Contrato

No CO1.PCCNTR. 7755824 del año 2025

Coordinador Académico Programas Especiales