BIENESTAR SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES N° 07	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-097-2025	
MES DE SEPTIEMBRE	
SECRETARÍA.	Bienestar Social
OBJETO DEL CONTRATO	Fortalecer y fomentar los programas de educación mediante la prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades desarrolladas desde la dirección de educación en los diferentes programas de formación en educación básica, media y superior ofertados en el municipio de San Carlos Antioquia.
CONTRATISTA	LUISA SORANY QUICENO MONTOYA
CEDULA	1.036.132.799
PLAZO	135 DIAS CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
PRORROGA N° 1	67 DIAS, CONTADOS DESDE 06 DE JULIO HASTA EL 12 DE SEPTIEMBRE 2025
FECHA INICIO	21 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACION INICIAL	05 DE JULIO DE 2025
FECHA DE TERMINACION FINAL	12 SEPTIEMBRE 2025
VALOR DEL CONTRATO	$ 14.850.000
ADICION N° 1	$ 7.370.000
VALOR FINAL	$ 22.220.000
PERIODO DEL INFORME	DEL 01 AL 12 SEPTIEMBRE 2025
FECHA DE ELABORACIÓN	SEPTIEMBRE 12 del 2025

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la **SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL** se realizó la firma el presente contrato CPS-097-2025 con la contratista LUISA SORANY QUICENO MONTOYA con cedula de ciudadanía N° 1.036.132.799 del Municipio de puerto Nare. Fortalecer y fomentar los programas de educación mediante la prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades desarrolladas desde la dirección de

educación en los diferentes programas de formación en educación básica, media y superior ofertados en el municipio de San Carlos Antioquia.

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el mes de septiembre del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero **CPS-097-2025**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-097-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	prestar apoyo en la búsqueda activa de niños, niñas, y jóvenes en deserción escolar, realizando seguimiento y buscando ofrecer soluciones integrales para la inclusión de los mismos a su formación educativa
2	Servir de enlace entre la dirección de educación y la comunidad brindando información Clara y verá sobre los temas relacionados con la oferta educativa básica, media, superior y los programas de formación disponibles en las diferentes áreas del conocimiento ofertados en el área urbana y rural del municipio de San Carlos.
3	Crear base de datos con los interesados y potenciales beneficiarios de la oferta educativa tanto en el nivel superior, como información complementaria según la disponibilidad en las diferentes áreas del conocimiento y según los convenios y/o programas ofertados por las diferentes instituciones educativas
4	Acompañar procesos de inscripción a programas educativos superior a la comunidad del municipio de San Carlos
5	Apoyar los procesos operativos y logísticos, en los programas que brindan las diferentes instituciones y/o universidades presentes en el municipio, en cumplimiento a los convenios y/o acuerdos suscritos con las mismas
6	Copilar los documentos y demás necesarios de los interesados y potenciales beneficiarios de la oferta educativa tanto en el nivel superior, como formación complementaria según la disponibilidad en las diferentes áreas del conocimiento y remitir estos a las diferentes instituciones educativas que ofertan su servicio en el municipio.
7	Brindar acompañamiento a los procesos educativos extracurriculares y a la profesional en pedagogía realizando la canalización de los participantes en las actividades realizadas con los semilleros.
8	Velar por las instalaciones del centro regional de educación superior del municipio que se encuentre en condiciones óptimas y realizar inventario cuando sea necesario los recursos que poseen actualizando de manera constante el inventario, prometiendo la máxima diligencia y preservación de los bienes existentes.
9	Dar a conocer a la comunidad información Clara y veraz sobre los temas relacionados con la oferta en los programas de formación disponibles en las áreas de cultura y deporte de manera especial a los niños, adolescentes y jóvenes como iniciativas de utilización del tiempo libre en espacios de sano esparcimiento.

10	demás actividades que sean concertadas con el supervisor del contrato, siempre en función de objeto contractual y de las actividades propias de la dirección de educación del municipio.

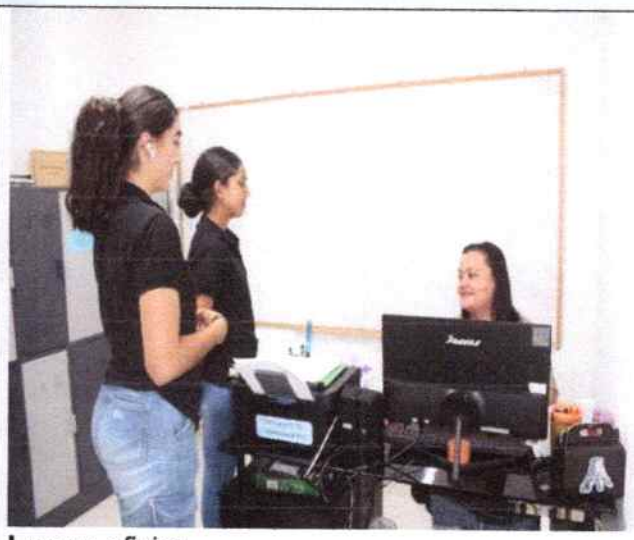
ACTIVIDAD 1. prestar apoyo en la búsqueda activa de niños, niñas, y jóvenes en deserción escolar, realizando seguimiento y buscando ofrecer soluciones integrales para la inclusión de los mismos a su formación educativa

DESARROLLO: teniendo en cuenta la cifra de menores escolarizados y de menores de nuestro territorio no se realizó esta actividad en este periodo de tiempo

ACTIVIDAD 2. servir de enlace entre la dirección de educación y la comunidad brindando información Clara y verá sobre los temas relacionados con la oferta educativa básica, media, superior y los programas de formación disponibles en las diferentes áreas del conocimiento ofertados en el área urbana y rural del municipio de San Carlos.

DESARROLLO: Se brinda atención presencial y virtual a los estudiantes del Centro Regional de Educación Superior, al cuerpo docente y a la comunidad sancarlitana tanto rural como urbana, ofreciendo información clara, veraz y oportuna sobre las diferentes ofertas educativas disponibles en el territorio

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	**IMAGEN N° 2**
	
Lugar: oficina **Fecha:** Actividades que se realizan de manera permanente	**Lugar:** oficina **Fecha:** Actividades que se realizan de manera permanente

ACTIVIDAD 3. Crear base de datos con los interesados y potenciales beneficiarios de la oferta educativa tanto en el nivel superior, como información complementaria según la disponibilidad en las diferentes áreas del conocimiento y según los convenios y/o programas ofertados por las diferentes instituciones educativas

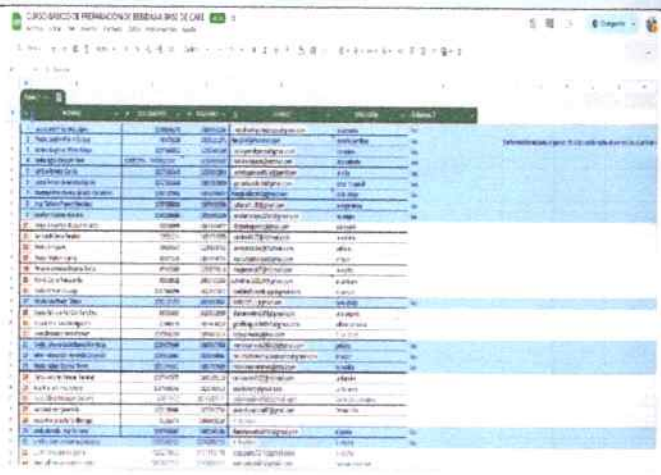
DESARROLLO:

Se consolida base de datos que incluye a los interesados y potenciales beneficiarios de la oferta educativa en el nivel superior, así como en formación complementaria en cursos del Sena, Esta recopilación se realizó a partir de registros obtenidos en jornadas informativas, formularios de

inscripción y canales virtuales, teniendo en cuenta la disponibilidad y los convenios vigentes con las diferentes instituciones educativas presentes en el territorio.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Preinscripción para curso básico preparación de bebidas a base de café. Sena
Fecha: del 1 al 10 de septiembre

IMAGEN N° 2



Preinscripción para curso de manipulación de alimentos Sena
Fecha: durante todo el mes de septiembre

IMAGEN N° 3



Lugar: oficina
Se realiza la revisión de correos electrónicos y se emiten las respuestas pertinentes

IMAGEN N° 4



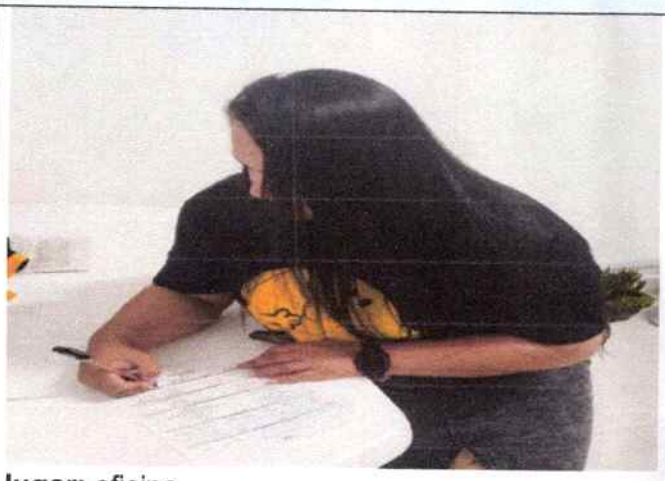
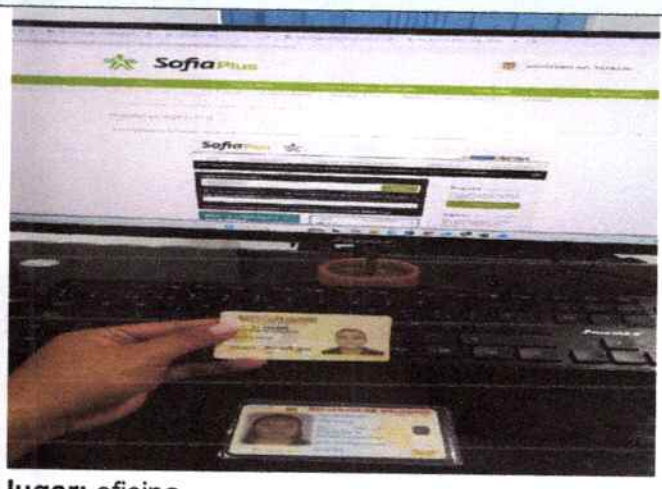
Lugar: oficina
Brinda orientación y Facilita el proceso del diligenciamiento de las fichas de matrícula del SENA a través de WhatsApp a la población de la zona rural.

ACTIVIDAD 4. Acompañar procesos de inscripción a programas educativos superior a la comunidad del municipio de San Carlos

DESARROLLO: Se brinda orientación y acompañamiento a los interesados en acceder a programas de educación superior. Esta labor incluye la socialización de las ofertas educativas disponibles, asesoría personalizada en el diligenciamiento de formularios de inscripción, apoyo en el cumplimiento de requisitos exigidos por las instituciones, así como el seguimiento del estado de los procesos. El acompañamiento se realiza de forma presencial y virtual, garantizando el acceso equitativo a la información y facilitando la vinculación efectiva de los interesados a las diferentes instituciones de educación superior con presencia o convenio en el territorio.

BIENESTAR SOCIAL

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
lugar: oficina Preinscripción a tecnología en gestión administrativa Sena **Fecha:** 10 septiembre	**lugar:** oficina Inscripción en la plataforma de Sofia plus **Fecha:** durante el mes de septiembre

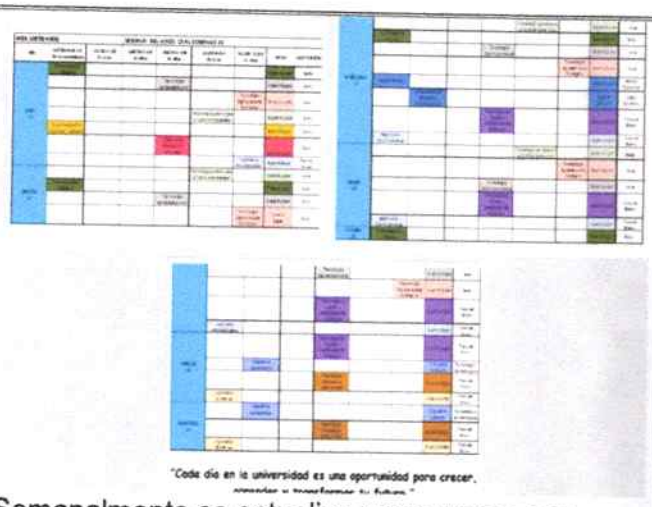
ACTIVIDAD 5. Apoyar los procesos operativos y logísticos, en los programas que brindan las diferentes instituciones y/o universidades presentes en el municipio, en cumplimiento a los convenios y/o acuerdos suscritos con las mismas

DESARROLLO: Se presta apoyo en los aspectos operativos y logísticos requeridos para la ejecución de los programas ofertados por las instituciones de educación superior y universidades con presencia en el municipio. Esta labor incluye la coordinación de espacios físicos, la verificación de materiales y recursos necesarios, Todo el proceso se desarrolla en el marco de los convenios y/o acuerdos previamente suscritos, con el fin de garantizar el cumplimiento efectivo de los compromisos establecidos y facilitar el acceso a la educación superior de la comunidad sancarlitana

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
IMAGEN N° 3	**IMAGEN N° 4**

BIENESTAR SOCIAL



Semanalmente se actualiza cronograma con la asignacion de aulas para grupos que estudian de manera presencial



Se garantiza que el informador disponga de información actualizada y de interés para la comunidad educativa.

ACTIVIDAD 6

Copilar los documentos y demás necesarios de los interesados y potenciales beneficiarios de la oferta educativa tanto en el nivel superior, como formación complementaria según la disponibilidad en las diferentes áreas del conocimiento y remitir estos a las diferentes instituciones educativas que ofertan su servicio en el municipio.

DESARROLLO: Se realiza la recolección y organización de los documentos requeridos por parte de los interesados y potenciales beneficiarios de la oferta educativa disponible en el municipio, tanto en educación superior como en programas de formación complementaria. Esta labor incluye brindar orientación sobre los requisitos, apoyar el diligenciamiento de formularios, y verificar que la documentación esté completa.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



IMAGEN N° 2

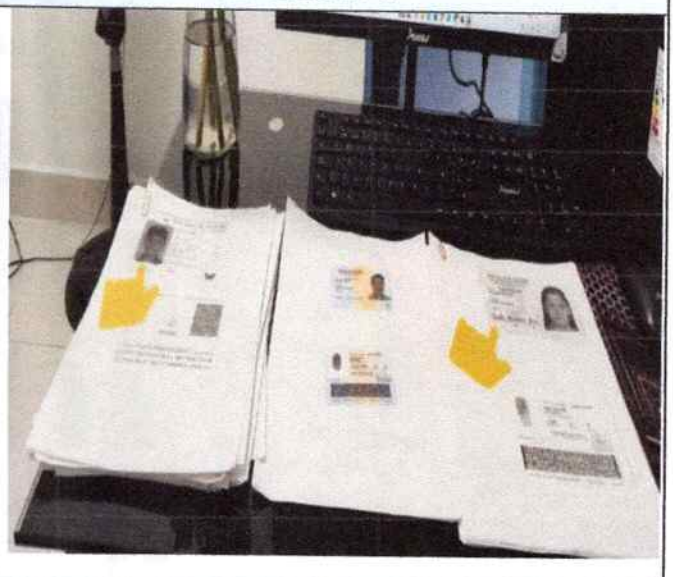


IMAGEN N° 3

IMAGEN N° 4

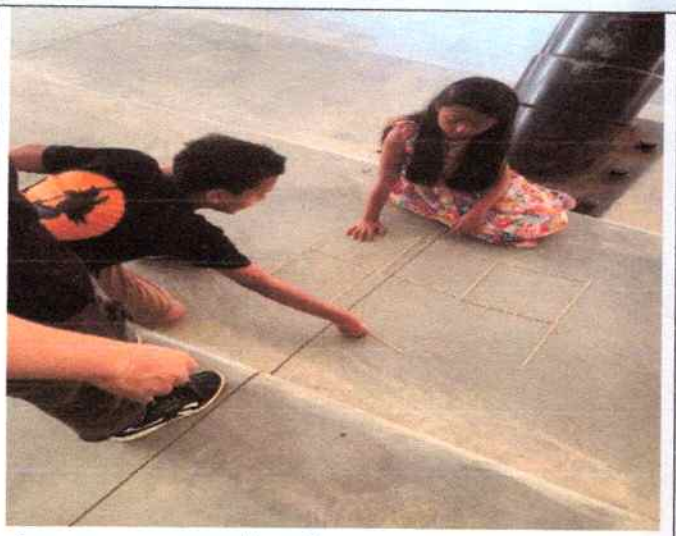
ACTIVIDAD 7: Brindar acompañamiento a los procesos educativos extracurriculares y a la profesional en pedagogía realizando la canalización de los participantes en las actividades realizadas con los semilleros.

BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Se realiza acompañamiento a los procesos educativos extracurriculares en articulación con la profesional en pedagogía, apoyando la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades formativas. Como parte del proceso, se identifican, orientan y canalizan los participantes hacia los semilleros de formación, garantizando su vinculación efectiva y promoviendo la permanencia en dichas actividades.

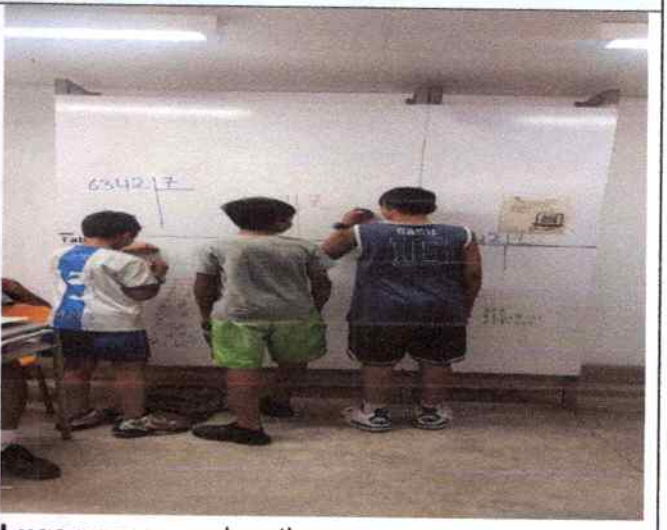
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: parque educativo
Espacio formativo para estudiantes con dificultades en los procesos de aprendizaje

IMAGEN N° 2



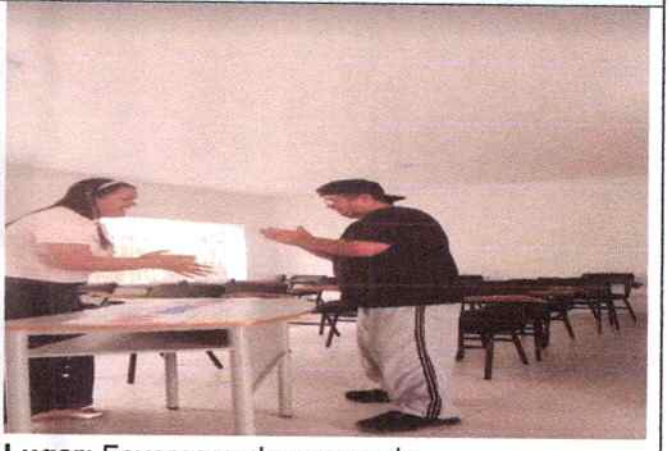
Lugar: parque educativo
Espacio formativo para estudiantes con dificultades en los procesos de aprendizaje

IMAGEN N° 3



Lugar: IEJCG, escuela de padres

IMAGEN N° 4



Lugar: Favorecer el proceso de alfabetización desde un enfoque participativo e inclusivo, donde el aprendizaje se dé de manera significativa, divertida y respetando el ritmo de cada persona.

BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 8: Velar por las instalaciones del centro regional de educación superior del municipio que se encuentre en condiciones óptimas y realizar inventario cuando sea necesario los recursos que poseen actualizando de manera constante el inventario, prometiendo la máxima diligencia y preservación de los bienes existentes.

DESARROLLO: Se realiza un monitoreo constante de las instalaciones del Centro Regional de Educación Superior, verificando que se mantengan en condiciones óptimas de funcionamiento, limpieza, seguridad y conservación. Esta labor incluye la inspección periódica de los espacios físicos, mobiliario, equipos tecnológicos y demás recursos institucionales.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



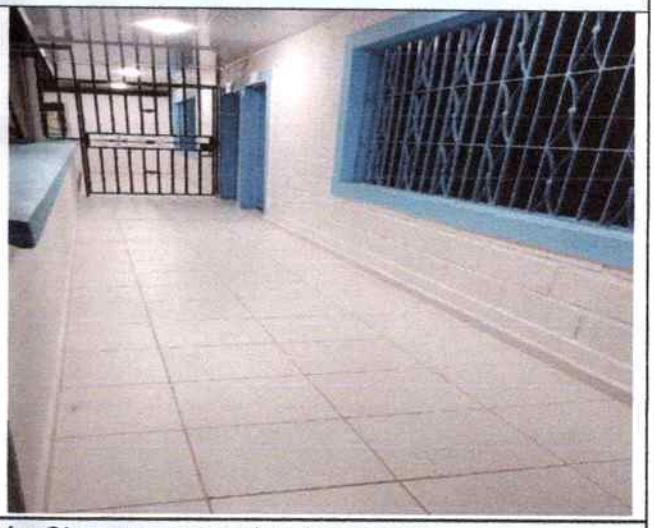
IMAGEN N° 2



IMAGEN N° 3



IMAGEN N° 4



ACTIVIDAD 9 Dar a conocer a la comunidad información Clara y veraz sobre los temas relacionados con la oferta en los programas de formación disponibles en las áreas de cultura y deporte de manera especial a los niños, adolescentes y jóvenes como iniciativas de utilización del tiempo libre en espacios de sano esparcimiento

DESARROLLO: Se lleva a cabo la divulgación de información clara, accesible y veraz a la comunidad sobre la oferta de programas de formación disponibles en las áreas de cultura, deportey casa de la juventud Esta labor incluye la socialización de contenidos mediante medios digitales, priorizando la atención a niños, adolescentes y jóvenes.

BIENESTAR SOCIAL

El objetivo es promover su participación activa en espacios de sano esparcimiento, como estrategia para el uso adecuado del tiempo libre y la prevención de riesgos sociales.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



IMAGEN N° 2



IMAGEN N° 3



IMAGEN N° 4



ACTIVIDAD 10 Las demás actividades que sean concertadas con el supervisor del contrato, siempre en función de objeto contractual y de las actividades propias de la dirección de educación del municipio.

DESARROLLO:

Se brinda acompañamiento logístico en las actividades desarrolladas por la secretaría correspondiente.

IMAGEN N° 1

IMAGEN N° 2

BIENESTAR SOCIAL



Reunión logística para día de No a la explotación sexual de menores



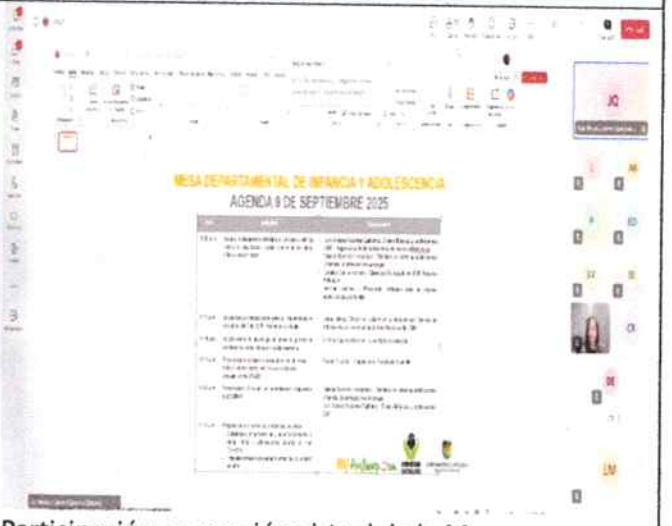
acompañamiento a la posesion de alcaldecito y consejalitos

IMAGEN N° 3



Apollo logistico dia del campesino

IMAGEN N° 4



Participación en reunión virtual de la Mesa Departamental de Infancia

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	prestar apoyo en la búsqueda activa de niños, niñas, y jóvenes en deserción escolar, realizando seguimiento y buscando ofrecer soluciones integrales para la inclusión de los mismos a su formación educativa	0
2	Servir de enlace entre la dirección de educación y la comunidad brindando información Clara y verá sobre los temas relacionados con la oferta educativa básica, media, superior y los programas de formación disponibles en las diferentes áreas del conocimiento ofertados en el área urbana y rural del municipio de San Carlos.	15

BIENESTAR SOCIAL

3	Crear base de datos con los interesados y potenciales beneficiarios de la oferta educativa tanto en el nivel superior, como información complementaria según la disponibilidad en las diferentes áreas del conocimiento y según los convenios y/o programas ofertados por las diferentes instituciones educativas	**5**
4	Acompañar procesos de inscripción a programas educativos superior a la comunidad del municipio de San Carlos	**1**
5	Apoyar los procesos operativos y logísticos, en los programas que brindan las diferentes instituciones y/o universidades presentes en el municipio, en cumplimiento a los convenios y/o acuerdos suscritos con las mismas	**5**
6	Copilar los documentos y demás necesarios de los interesados y potenciales beneficiarios de la oferta educativa tanto en el nivel superior, como formación complementaria según la disponibilidad en las diferentes áreas del conocimiento y remitir estos a las diferentes instituciones educativas que ofertan su servicio en el municipio.	**25**
7	Brindar acompañamiento a los procesos educativos extracurriculares y a la profesional en pedagogía realizando la canalización de los participantes en las actividades realizadas con los semilleros.	**10**
8	Velar por las instalaciones del centro regional de educación superior del municipio que se encuentre en condiciones óptimas y realizar inventario cuando sea necesario los recursos que poseen actualizando de manera constante el inventario, prometiendo la máxima diligencia y preservación de los bienes existentes.	**12**
9	Dar a conocer a la comunidad información Clara y veraz sobre los temas relacionados con la oferta en los programas de formación disponibles en las áreas de cultura y deporte de manera especial a los niños, adolescentes y jóvenes como iniciativas de utilización del tiempo libre en espacios de sano esparcimiento	**15**
10	demás actividades que sean concertadas con el supervisor del contrato, siempre en función de objeto contractual y de las actividades propias de la dirección de educación del municipio.	**12**
	TOTAL	**100**

Atentamente:

LUISA QUICENO M

LUISA SORANY QUICENO MONNTOYA
CC: 1.036.132799
Contratista

ERIKA JOHANA SERNA RESTREPO
Supervisor
Secretaria Bienestar Social

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
DIRECCION DE EDUCACIÓN
CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Alcaldía de San Carlos
Departamento de Antioquia

MES SEPTIEMBRE **AÑO** 2025

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
Jaime Nuñez Romero	3107376574	PAE	SENA	Miercoles	
Jairo Alvarez	3146910133	Ambiental	SENA	Miercoles	Jairo
Hadly Moreno A	3206813	ADSO	SENA	Miercoles	Hadly M.
Karolina Daza J.	3146382301	Alfabetización	Discapacidad	miercoles	Karolina Daza J.
BRAYAN MORENO	3136486159	APOYO MAYOR	BIENESTAR SOCIAL	MIERCOLES	
Evelyn Zharick Saez	3133404057	Ingeniería Administrativa	Pascual Bravo	Miercoles	
Fabio Yepes L.	3147484013	Riesgos Viales	IU Pascual Bravo	Miercoles	
Jairo Alvarez	3146910133	Ambiental	SENA	Jueves	Jairo A.
Gloria Ely Edwel	3207860944	PAG	SENA	Jueves	
Evelyn Zharick Saez Gallego	3133404057	Ing Administrativa	Pascual Bravo	Jueves	
ISABEL GIRALDO	3104095636	VESTUARIO	PASCUAL BRAVO	SÁBADO	Maria Isabel Giraldo
María Verónica García	3118662414	Gestora	IdeA	Sábado	Verónica García

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
DIRECCION DE EDUCACIÓN
CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Alcaldía de San Carlos
Departamento de Antioquia

MES SEPTIEMBRE **AÑO** 2025

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
María Verónica García	3118662414	Gestora	Tdea	Sábado	Veronica G.
María Isabel Giraldo	3104095636	Diseño Vestuario	Pascual Bravo	Sábado	María Isabel Giraldo.
Luis Miguel Arana Aragón	3242034150	Ing. Agronomica.	TdeA.	Sábado	Luis Miguel A.
Mauricio Ruiz Cuervo	3014747312	Ing. Electrica	Pascal. Bravo	Sábado	
Valeria García G	3108402107	Tec. Mec Autom	Pascual Bravo	Sábado	Valeria G.
Mateo Ocampo	3182279889	Ed. Física	TDEA	Sábado	
María Verónica García	3118662414	Gestora	TdeA	Domingo	Veronica G.
Luis Miguel Arana Aragón	3242034150	Ing. Agronomica	TdeA	Domingo	Luis Miguel Arana.
Gisela Natalia Moga	3166431170	PAE SENA	SENA	Lunes	
Alejandro Mejía Jaramillo	3128442617	Tecnoacademia	SENA	Lunes	Alejandro MJ.
Jaime Nuñez Romero	3137376579	Tec. pec	SENA	Lunes	
Jaime Nuñez Romero	3137376579	Tec pec.	SENA	Lunes	

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
DIRECCION DE EDUCACIÓN
CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Alcaldía de San Carlos
Departamento de Antioquia

MES SEPTIEMBRE **AÑO** 2025

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
Jorge Elver Echeverri	3207860944	Docente	Sena	Martes	
Raul Jesus Castillo	3192784005	Docente	Sena	Viernes	Raul J Castillo B
SINDY TORO GIRALDO	3495893938	GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	SENA	VIERNES	SINDY TORO.
Maria Isabel Giraldo	3104095636	Docente	Pascual Bravo	sábado	Maria Isabel Giraldo
María Verónica García	3118662414	Gestora	TdeA	Sabado	María Veronica G.
Mauricio Ruiz	3014747312	Ing. Electrica.	Pascual Bravo	Sábado-Domingo	
Jaime Núñez R	3107376574	Jairmedavidn1706@gmail.com	SENA	Martes	
Jaime Núñez R	3107376574	1.	SENA	Lunes	
Evelyn Zharick Saez G	3133404057	Ingenieria Adminis	Pascual Bravo	Miercoles	
Angélica María Villegas Espin	3233078567	GAE. Gestión Agroempresarial	SENA	Lunes	
Raul Jesus Castillo Botero	3192784005	Docente	SENA	Viernes	Raul J Castillo B.

MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2025

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
Sandra Galvis O	3122897024	Tec prevenc ambien	SENA	Jueves	
Maria Isabel Giraldo	3104095636	Vestuario	Pascual Bravo	Sábado	
JULIO CESAR SANDOVAL JIMENEZ	3007927226	Admón Publica	ESAP	Viernes 29 Sabado 30	
Luis Miguel Arana Arango	3242034150	I. Agrario	TdcA	Sabado - Domingo	
Laura Michelle Cifuentes A.	3196572560	Licenciatura Infantil	TdeA	Sabado/Domingo	
Natalia Mesa	3160431890	PAE	SENA	Lunes	
Hector Garcia	3218841987	Agrop.	SENA	Lunes	
Sandra Janeth Canas V	3007497674	Ing. Admin	Pascual Bravo	Lunes	
Jaime Nuñez R	3107376574	Tec. pec	SENA	Lunes	
Jaime Nuñez R	3107376574	Tec Pec	SENA	Martes	
Hasby Moreno A	3206983540	ADSO	Sena	Martes y Mi	
Sandra Canas	3007497674	Ing. Admin	Pascual Bravo	Martes	
Jaime Nuñez R	3107376574	PAE	SENA	MIERCOLES	

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

N° 7

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	LUISA SORANY QUICENO MONTOYA
CEDULA	1.036.132.799
TELEFONO	3507082511
CORREO ELECTRONICO	Luisa92quimo@gmail.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	Fortalecer y fomentar los programas de educación mediante la prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades desarrolladas desde la dirección de educación en los diferentes programas de formación en educación básica, media y superior ofertados en el municipio de San Carlos Antioquia	**N°**	**CPS-097-2025**

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
1.320.000	Un millón trescientos veinte mil pesos
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
Del 01 al 12 de septiembre 2025	12

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	64777712932			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	**X**	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	Bancolombia			

Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.

LUISA QUICENO M

CC:

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1036132799
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LUISA SORANY QUICENO MONTOYA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN CARLOS	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 2C N 16-92	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo par
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		46176795O3		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2025
DÍAS DE MORA			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/09/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	990401787 4

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES									**$ 7.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD						ARP							CCF			SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1036132799	QUICENO MONTOYA LUISA SORANY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO																		230301 - PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.423.500	1036132799	$ 7.500	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413.300

Planilla Pagada