OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: 01					**CD-99-2025-6570**	Del Año:		2025	
CONTRATISTA:	Dina Luz Lidueña Ariza				C.C. / C.E. No.:	1001882652			
No DE INFORMES PACTADOS	5				No DE INFORME	1 de 5			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	22	08	2025	Hasta:	31	08	2025	
		día	mes	año		día	mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024 -2027								
VALOR CONTRATO		$32.000.000						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	22	08	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	Apoyo en la revisión y mejora de procesos de la Oficina de Servicios Públicos, incluyendo aquellos relacionados con la calidad y accesibilidad de los servicios.	- Reuniones y organización de agenda del área y programación de actividades y respuestas de PQRS.	- ***https://drive.google.com/drive/folders/1JtDRw7tcqeBq52it16vzOSvGqNBXphve***	20	20

2	Apoyo logístico para garantizar la continuidad, calidad y eficiencia de las acciones de la Oficina de Servicios Públicos.	- Recorrido en corregimiento Eduardo Santos, La Playa sector Villa del mar, para verificar cumplimiento de compromisos de Triple A. - Visita de seguimiento a la obra de reposición de tubería de acueducto en Barrio San Roque. - mesa de trabajo con el fin de conocer las problemáticas actuales en la urbanización Las Gardenias respecto a los servicios públicos. - Reunión para abordar la situación presentada en la calle 82C con carrera 35C, donde se evidencian vertimientos de aguas residuales asociados al fenómeno de deslizamiento de terreno que afecta a los barrios Villas del Rosario y Las Terrazas, generando daños en las redes de acueducto y alcantarillado. - Reunión virtual mesa técnica de calidad de agua y saneamiento básico de la CONASA. - Reunión para Coordinar y definir aspectos técnicos, jurídicos y logísticos para la ejecución de proyectos de saneamiento y alcantarillado, principalmente	- ***https://drive.google.com/drive/folders/1JtDRw7tcqeBq52it16vzOSvGqNBXphve***	20	20

		relacionados con trazados de colectores, adquisición de predios, servidumbres, adecuaciones urbanísticas y solución a problemáticas de vertimientos, con el fin de garantizar la viabilidad técnica y legal de las obras en curso y proyectadas. - Visita EDAR El Pueblo - Reunión para Definir el avance, las prioridades y las responsabilidades interinstitucionales en la actualización y ejecución del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV), con el fin de dar respuesta a los requerimientos del Ministerio de Ambiente y garantizar el saneamiento integral de las cuencas y cuerpos de agua del Distrito y municipios aledaños. - Socialización del Decreto 1553 de 2024 por parte de la Corporación a los prestadores del servicio público de alcantarillado. - mesa de trabajo conjunta con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y los municipios de Puerto Colombia, Galapa, Barranquilla, la Corporación			

		Autónoma Regional del Atlántico - CRA y Gobernación del Atlántico, donde se dé a conocer por parte del Distrito a ambos Ministerios, el estado de su PSMV con ocasión de la nueva normativa relacionada con tasas, y posibles incumplimientos o procesos sancionatorios existentes.			
3	Colaboración en la implementación de estrategias para mejorar la prestación de servicios públicos concesionados (acueducto, alcantarillado, aseo, energía y gas), incluyendo el Programa de Concientización sobre el correcto uso del Acueducto y Alcantarillado.	- Capacitación grupo de gestión social acerca de la cartilla de acueducto y alcantarillado	- ***https://drive.google.com/drive/folders/1JtDRw7tcqeBq52it16vzOSvGqNBXphve***	20	20
4	Apoyo en la gestión administrativa en supervisión y control, asegurando la correcta documentación.	- Redacción de oficios con solicitud de información. - Redacción de oficios con solicitudes de intervenciones y apoyo de otros departamentos. - Redacción de oficios con solicitud de avances de los proyectos relacionados con acueducto y alcantarillado. - Redacción de oficios con convocatorias a mesas de trabajo.	- ***https://drive.google.com/drive/folders/1JtDRw7tcqeBq52it16vzOSvGqNBXphve***	20	20

5	Participación en actividades de monitoreo en campo, inspeccionando la operación de los servicios públicos en áreas urbanas y rurales, y realizando reportes sobre puntos críticos, condiciones de infraestructura y estándares de los operadores.	- Apoyo a la problemática de vertimientos en la penitenciaria El Bosque.	- ***https://drive.google.com/drive/folders/1JtDRw7tcqeBq52it16vzOSvGqNBXphve***	20	20
6	Apoyo en la construcción, actualización y manejo de bases de datos relacionadas con usuarios, subsidios, estratificación y cobertura de servicios públicos.	- Actualización periódica de proyectos e indicadores relacionadas con usuarios, subsidios, estratificación y cobertura de acueducto y alcantarillado - Actualización de base de datos con indicadores del área. - Creación y actualización de base de datos para el seguimiento de proyectos y responsabilidades del área de acueducto y alcantarillado. - Creación y actualización de base de datos para el seguimiento y control de los oficios enviados por parte del área de acueducto y alcantarillado. - Reunión con área de gestión social para revisión de información de área y verificación de contenido de informes de gestión del área.	- ***https://drive.google.com/drive/folders/1JtDRw7tcqeBq52it16vzOSvGqNBXphve***	20	20

7	Acompañamiento en actividades de sensibilización ciudadana en reciclaje, uso eficiente de recursos y cuidado de servicios públicos.	- Apoyo en las jornadas de sensibilización en puntos críticos.	- ***https://drive.google.com/drive/folders/1JtDRw7tcqeBq52it16vzOSvGqNBXphve***	20	20
8	Asistencia en la organización de comités de control social y jornadas comunitarias, incluyendo limpieza y recuperación de espacios públicos.	- Apoyo en las recuperaciones de puntos críticos.	- ***https://drive.google.com/drive/folders/1JtDRw7tcqeBq52it16vzOSvGqNBXphve***	20	20
9	Apoyo en la organización de jornadas de atención social en áreas o zonas de riesgo identificadas.			0	0
10	Acompañamiento logístico y social en planes de mantenimiento preventivo en infraestructura crítica, bajo supervisión técnica, y apoyo en acciones correctivas para emergencias relacionadas con fallas en servicios públicos.			0	0

11	Documentación y reporte de actividades realizadas, incluyendo hallazgos, observaciones y recomendaciones, y colaboración en auditorías internas y externas, así como participación en iniciativas para mejorar procesos operativos y administrativos y desempeño de tareas asignadas.	- Se realiza informe de gestión mensual del área de acueducto y alcantarillado. - Respuesta a PQRS por medio de DOZZIER.	- ***https://drive.google.com/drive/folders/1JtDRw7tcqeBq52it16vzOSvGqNBXphve***	20	20
12	Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.			0	0

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 25 del mes de septiembre de 2025.

Dina Lidueña

Firma Contratista
Nombre: Dina Lidueña Ariza