

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

INFORME DE ACTIVIDADES N° 05	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-137-2025	
Del 01 de agosto al 30 de septiembre de 2025	
SECRETARÍA.	DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO TÉCNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE PREVENCIÓN Y MANEJO DEL CARACOL "GIGANTE AFRICANO" (LISSACHATINA FULICA) EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS- ANTIOQUIA. EN EL MARCO DEL CONVENIO S-CI-786-2024 CELEBRADO CON CORNARE
CONTRATISTA	VALENTINA GIRALDO RAMIREZ
CEDULA	1.020.222.025
PLAZO	9 MESES (270 DIAS)
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	18 DE MARZO DE 2025
FECHA TERMINACION INICIAL	17 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACION FINAL	N/A
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (22.500.000)
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	N/A
PERIODO DEL INFORME	DEL 01 DE AGOSTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA DE ELABORACIÓN	30 de septiembre de 2025

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio "SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES 2024-2027" en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE, se realizó la firma el presente contrato CPS-137-

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

2025 de San Carlos, en la prestación de servicios PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO TÉCNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE PREVENCIÓN Y MANEJO DEL CARACOL “GIGANTE AFRICANO” (LISSACHATINA FULICA) EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS- ANTIOQUIA. EN EL MARCO DEL CONVENIO S-CI-786-2024 CELEBRADO CON CORNARE.

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas del 01 de agosto al 30 de septiembre del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero **CPS-137-2025**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-137-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar en la elaboración y ejecución de capacitaciones de sensibilización y educación ambiental dirigida a la comunidad de San Carlos, promoviendo practicas de manejo adecuado de la plaga, enfatizando la gestión de residuos solidos y el uso responsable de zonas verdes para reducir los hábitats favorables para el caracol.
2	Apoyar en la recolección e investigación sobre el potencial de producción de baba y quitina del caracol gigante africano (Lissachanita fúllica) como materias primas para la industria cosmética y agrícola.
3	Apoyar en la elaboración y ejecución del sistema de monitoreo, que permita conocer la distribución, densidad y patrones de dispersión del caracol en todo el municipio, y así poder implementar medidas de control más precisas y efectivas.
4	Brindar apoyo para la realización de los informes técnicos administrativos en el marco del convenio S-CI-786-2024 entre CORNARE y el Municipio de San Carlos para mitigar los impactos generados por el caracol gigante africano, y disminuir el riesgo de dispersión en nuevas áreas.
5	Brindar acompañamiento para la coordinación y supervisión de las actividades realizadas en el marco del convenio S-CI-786-2024 entre CORNARE y el Municipio de San Carlos para mitigar los impactos generados por el caracol gigante africano, y disminuir el riesgo de dispersión en nuevas áreas.
6	Elaborar informes de avance ejecutados en el convenio S-CI-786-2024.
7	Apoyar la difusión continua de información y estrategias de control del caracol gigante africano a través de diversos canales de comunicación.
8	Apoyar en las actividades que se realicen dentro la secretaria de agricultura y medio ambiente en el marco de los convenios elaborados dentro del municipio.
9	Apoyar en el diagnostico de las necesidades y percepciones sobre el caracol gigante africano (Lissachanita fúllica), en las diferentes veredas y corregimientos del municipio.
10	Realizar la planeación de estrategias para la gestión de residuos solidos y la correcta separación de residuos orgánicos, llevando a cabo una buena disposición final del caracol gigante africano (Lissachanita fúllica) recolectado.
11	Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados.
12	Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

13

Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos con el municipio.

DESARROLLO DEL INFORME CPS-137-2025:

ACTIVIDAD 1. Apoyar en la elaboración y ejecución de capacitaciones de sensibilización y educación ambiental dirigida a la comunidad de San Carlos, promoviendo prácticas de manejo adecuado de la plaga, enfatizando la gestión de residuos sólidos y el uso responsable de zonas verdes para reducir los hábitats favorables para el caracol.

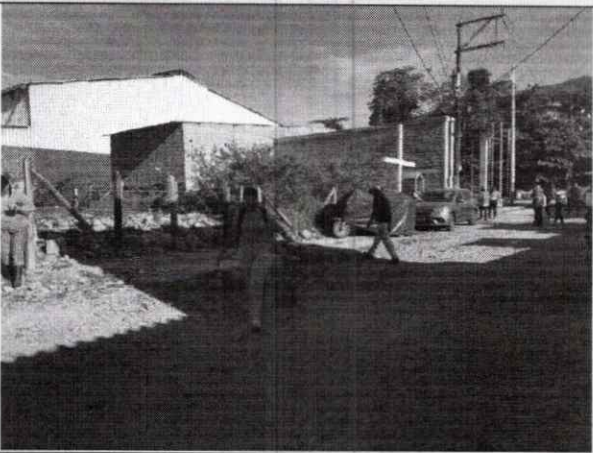
DESARROLLO: Se llevaron a cabo múltiples jornadas de sensibilización ambiental, charlas educativas, recolecciones comunitarias, entrega de insumos y acompañamiento técnico en zonas con presencia confirmada del CGA y en áreas con potencial riesgo de proliferación. Estas actividades incluyeron la socialización de información técnica sobre la especie, la desmitificación de creencias erróneas, como su supuesta toxicidad, y la promoción de prácticas de bioseguridad para su manipulación segura.

Durante las visitas, se identificaron predios con presencia del molusco y se fortaleció el compromiso comunitario mediante la entrega de elementos como guantes, sal, cal y bolsas plásticas, acompañados de instrucciones para su uso adecuado. Uno de los enfoques principales fue la relación entre el manejo inadecuado de residuos sólidos y la proliferación del CGA, razón por la cual se hizo énfasis en la correcta separación de residuos y el cuidado de las zonas verdes.

Adicionalmente, se atendieron personas de la comunidad que se acercaron a la oficina en busca de orientación sobre cómo actuar frente a la presencia del molusco. En estos casos se brindaron indicaciones precisas sobre el manejo seguro y se entregaron insumos para facilitar las labores de recolección, lo que contribuyó a vincular aún más a la comunidad en las estrategias de control.

EVIDENCIAS:

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N°1		IMAGEN N°2	
			
Lugar: Capacitación JAC. Fecha / mes: agosto de 2025		Lugar: Jornada de limpieza y recolección San Vicente. Fecha / mes: agosto de 2025	
IMAGEN N°3		IMAGEN N°4	
			
Lugar: Recolección de huevos CGA Fecha / mes: septiembre de 2025		Lugar: Barrio obrero Jornada de recolección. Fecha / mes: septiembre de 2025	
ACTIVIDAD 2.			
Apoyar en la recolección e investigación sobre el potencial de producción de baba y quitina del caracol gigante africano (Lissachanita fúlica) como materias primas para la industria cosmética y agrícola.			
DESARROLLO:			
- No se realizó esta actividad en el mes.			
EVIDENCIAS:			
IMAGEN N° 1		IMAGEN N° 2	

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

ACTIVIDAD 3

Apoyar en la elaboración y ejecución del sistema de monitoreo, que permita conocer la distribución, densidad y patrones de dispersión del caracol en todo el municipio, y así poder implementar medidas de control más precisas y efectivas.

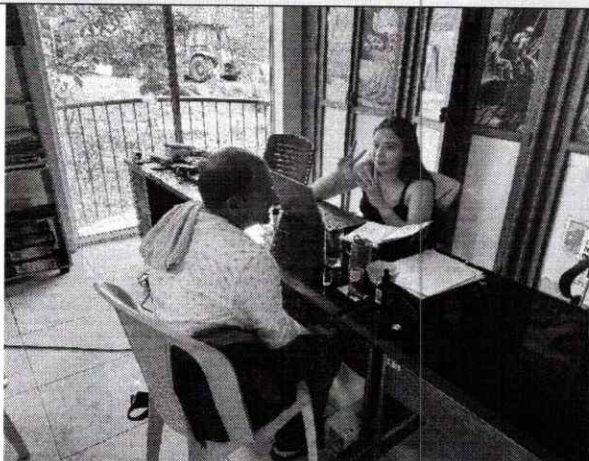
DESARROLLO:

- En el municipio de San Carlos, se ha llevado a cabo un esfuerzo significativo para implementar y fortalecer el sistema de monitoreo comunitario del Caracol Gigante Africano (CGA). Este proceso ha sido posible gracias a un trabajo articulado entre diversas partes interesadas, incluidos líderes comunitarios, presidentes de Juntas de Acción Comunal y los habitantes de diferentes sectores del municipio. La colaboración de estos actores ha sido fundamental para crear un enfoque comunitario proactivo que aborde la problemática del CGA.
- Uno de los pilares de esta estrategia ha sido la comunicación constante con las comunidades. Este diálogo abierto ha permitido fomentar la identificación temprana de focos de infestación, así como estimular el reporte oportuno de la presencia del molusco. Los habitantes de San Carlos son ahora más conscientes de la importancia de informar sobre cualquier avistamiento del caracol o sus huevos. Esta concienciación no solo empodera a la comunidad, sino que también permite una respuesta más rápida y efectiva ante posibles brotes.
- Paralelamente, se ha prestado apoyo logístico mediante la entrega de insumos clave para la recolección y el control del CGA, tales como guantes, bolsas plásticas, baldes, cal y sal. Estos materiales han sido distribuidos entre las personas que realizan recolección de forma autónoma, como una manera de incentivar su participación activa y respaldar su compromiso ambiental.

EVIDENCIAS:

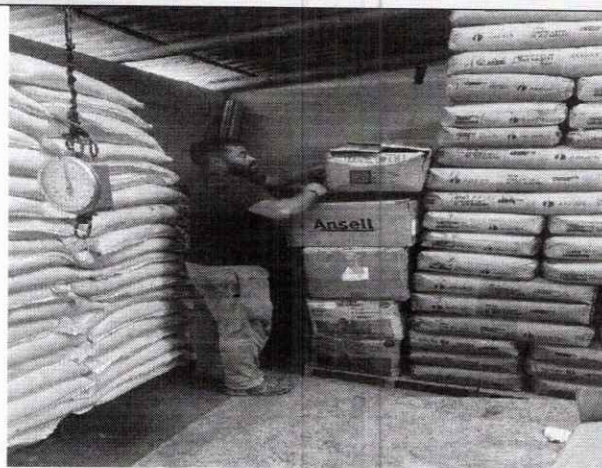
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N° 1



Lugar: Atención al usuario.
Fecha / mes: agosto de 2025

IMAGEN N° 2



Lugar: Recepción de insumos almacén municipal.
Fecha / mes: agosto de 2025

IMAGEN N°3



Lugar: Atención al usuario.
Fecha / mes: septiembre de 2025

IMAGEN N°4



Lugar: Almacén municipal (entrega de insumos).
Fecha / mes: septiembre de 2025

ACTIVIDAD 4 Brindar apoyo para la realización de los informes técnicos administrativos en el marco del convenio S-CI-786-2024 entre CORNARE y el Municipio de San Carlos para mitigar los impactos generados por el caracol gigante africano, y disminuir el riesgo de dispersión en nuevas áreas.

Para el desarrollo de esta actividad se brindó acompañamiento constante en la recolección, sistematización y organización de la información derivada de las actividades ejecutadas en el marco del convenio, tales como:

- Jornadas de recolección del Caracol Gigante Africano.

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

- Capacitaciones comunitarias.
- Entrega de insumos para manejo y disposición del CGA.
- Avances logísticos, administrativos y seguimiento técnico.
- Este proceso incluyó la redacción y revisión de documentos técnicos de avance, consolidación de soportes fotográficos y listados de asistencia.
- Disposición final de caracol gigante africano.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
<p>Lugar: vivero municipal (disposición final) Fecha / mes: agosto de 2025</p>	<p>Lugar: Barrio obrero (jornada de recolección). Fecha / mes: septiembre de 2025</p>
IMAGEN N° 3	IMAGEN N° 4
	
<p>Lugar: vivero municipal (disposición final). Fecha / mes: septiembre de 2025</p>	<p>Lugar: vivero municipal (disposición final). Fecha / mes: septiembre de 2025</p>

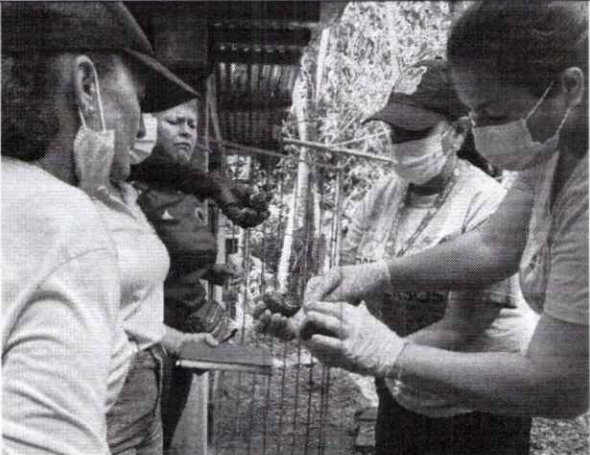
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

ACTIVIDAD 5 Brindar acompañamiento para la coordinación y supervisión de las actividades realizadas en el marco del convenio S-CI-786-2024 entre CORNARE y el Municipio de San Carlos para mitigar los impactos generados por el caracol gigante africano, y disminuir el riesgo de dispersión en nuevas áreas

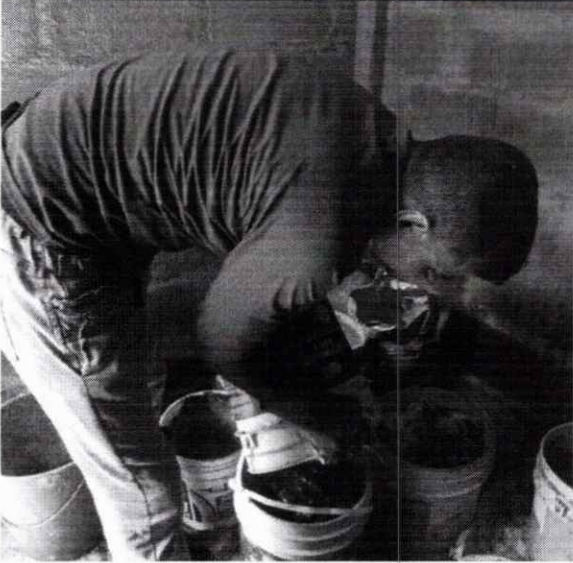
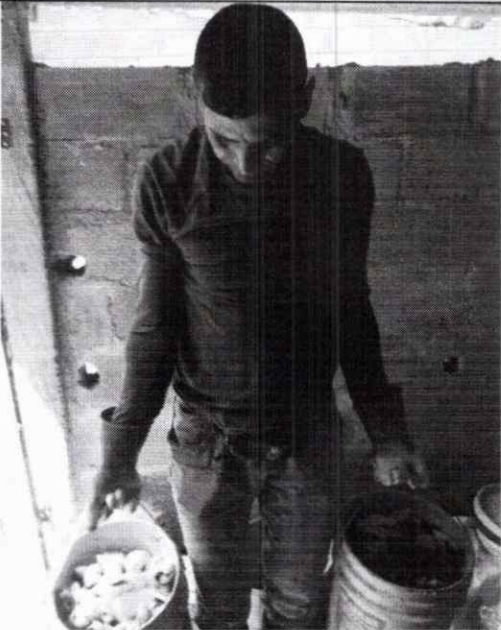
DESARROLLO:Se brindó acompañamiento en la supervisión y coordinación de diversas actividades en el marco del convenio, asegurando que se llevaran a cabo de manera efectiva y alineadas con los objetivos establecidos.

- Participación en reuniones técnicas de planeación, para la articulación con la supervisora del convenio para garantizar que los informes reflejen de manera clara y precisa el cumplimiento de los objetivos propuestos.
- Se realizó la supervisión y participación activa del proceso de disposición final de los caracoles recolectados, asegurando el cumplimiento de los protocolos establecidos. Este procedimiento incluyó la inmersión de los especímenes en agua con abundante sal durante un periodo de 5 horas a 1 día. Posteriormente, se efectuó el entierro in situ, utilizando guantes de protección en todo momento para garantizar la seguridad del personal.

EVIDENCIAS:

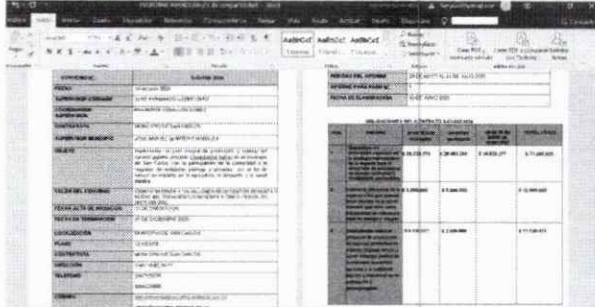
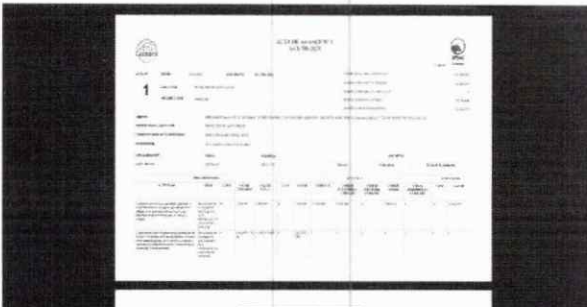
IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Vivero municipal. (disposición final CGA) Fecha/mes agosto de 2025	Lugar: Vivero Municipal. (identificación de huevos CGA) Fecha/mes agosto de 2025

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

<div data-bbox="224 205 391 237">IMAGEN N° 3</div> <div data-bbox="224 243 794 802"></div> <div data-bbox="224 877 678 926"><p>Lugar: Vivero municipal (pesaje para disposición final) Fecha/mes: septiembre de 2025</p></div>	<div data-bbox="841 205 1008 237">IMAGEN N° 4</div> <div data-bbox="841 243 1339 869"></div> <div data-bbox="841 877 1190 926"><p>Lugar: Vivero municipal (disposición final) Fecha/mes: septiembre de 2025</p></div>
<div data-bbox="142 974 326 1005">ACTIVIDAD 6</div> <div data-bbox="142 1010 1062 1041"><p>Elaborar informes de avance ejecutados en el convenio S-CI-786-2024.</p></div> <div data-bbox="142 1052 334 1083"><p>DESARROLLO:</p></div> <div data-bbox="142 1094 1438 1283"><p>En el marco del cumplimiento de esta actividad, se ha venido realizando un proceso sistemático de recopilación, organización y análisis de la información generada en campo, producto de las jornadas de sensibilización, recolección, capacitaciones comunitarias y acciones de control del Caracol Gigante Africano (CGA). Toda esta información constituye la base para la construcción de los informes técnicos y administrativos requeridos en el convenio, garantizando la trazabilidad de las acciones ejecutadas.</p></div> <div data-bbox="142 1329 1438 1518"><p>Durante este periodo se elaboró y presentó el primer informe técnico de avance, el cual permitió evidenciar los logros alcanzados en la fase inicial de ejecución y dio lugar a la gestión del primer desembolso por parte de cornare. Dicho informe incluyó el detalle de las jornadas realizadas, los sectores intervenidos, la cantidad de material biológico recolectado, las estrategias de comunicación implementadas y los avances en la entrega de insumos para el manejo seguro del molusco.</p></div> <div data-bbox="142 1564 1438 1753"><p>Actualmente, se adelantan nuevas actividades en diferentes sectores urbanos y rurales del municipio, las cuales no solo fortalecen las acciones de control y sensibilización, sino que también constituyen insumos valiosos que alimentarán la construcción del segundo informe de avance. Para ello, se ha mantenido una coordinación constante con la supervisión de CORNARE, lo que permite priorizar sectores, ajustar cronogramas y garantizar que las actividades desarrolladas estén alineadas con los objetivos del convenio.</p></div>	

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
<p>Lugar: Secretaría de Agricultura y medio ambiente. (informe para el primer desembolso)</p> <p>Fecha / mes: agosto de 2025</p>	<p>Lugar: Secretaría de Agricultura y medio ambiente. (Acta de avance)</p> <p>Fecha / mes: agosto de 2025.</p>

ACTIVIDAD 7: Apoyar la difusión continua de información y estrategias de control del caracol gigante africano a través de diversos canales de comunicación.

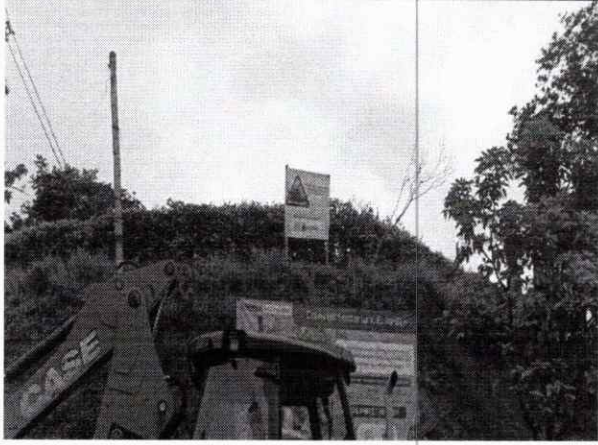
DESARROLLO:

Durante este mes se avanzó en el proceso de difusión de información preventiva y educativa dirigida a la comunidad, en el marco de la estrategia de manejo del Caracol Gigante Africano. Se gestionó la aprobación de material comunicativo (pendones y vallas) ante CORNARE y, actualmente, se encuentra en proceso la identificación y selección de los lugares estratégicos donde serán instaladas las vallas, priorizando zonas de alta afluencia comunitaria y sectores con presencia del molusco.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
<p>Lugar: Valla para su instalación</p> <p>Fecha / mes: agosto de 2025</p>	<p>Lugar: El jordan (valla instalada).</p> <p>Fecha / mes: agosto de 2025</p>

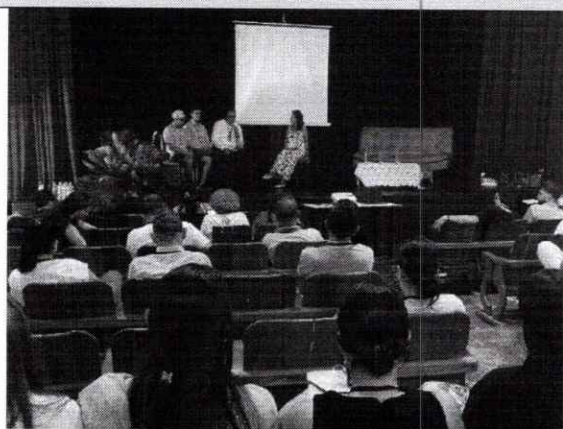
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N°3		IMAGEN N°4
		
<p>Lugar: El Jordan (valla instalada). Fecha / mes: agosto de 2025</p>		<p>Lugar: (pendón para las capacitaciones). Fecha / mes: septiembre de 2025</p>
<p>ACTIVIDAD 8: Apoyar en las actividades que se realicen dentro la secretaría de agricultura y medio ambiente en el marco de los convenios elaborados dentro del municipio.</p>		
<p>DESARROLLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se participó en la entrega de presupuesto participativo en diferentes veredas del municipio, entre ellas El Cardal, Quebradona, El Cerro, Santa Isabel, la Holanda, entre otras, contribuyendo al acompañamiento institucional y garantizando el cumplimiento de los compromisos adquiridos con las comunidades rurales. - Asimismo, se prestó apoyo logístico y operativo en diversas actividades comunitarias, tales como la celebración del Día del Campesino en el centro zonal La Holanda y centro zonal Alrededores, espacio de encuentro y reconocimiento a la labor agrícola. - En la entrega de insumos por parte de ISAGEN a 24 familias beneficiadas, lo cual fortaleció el vínculo institucional y promovió el bienestar de la población. - Se brindó acompañamiento en la jornada de vacunación antirrábica para perros y gatos, apoyando en la toma de registros de asistencia y en el registro fotográfico, con el fin de garantizar la trazabilidad de la actividad y fortalecer las estrategias de prevención en salud pública animal. - De igual manera, se participó en actividades de apoyo logístico y operativo en el marco del Festival del Chicharrón, realizado en articulación con Porkcolombia, contribuyendo al desarrollo exitoso del evento y promoviendo la integración comunitaria. - Durante la jornada se participó en la semana ambiental, charlas educativas, muestras culturales, presentaciones artísticas y actividades pedagógicas dirigidas a la comunidad en general, con especial énfasis en niños y jóvenes. De igual manera, se desarrollaron campañas de sensibilización sobre el cuidado del agua. 		

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



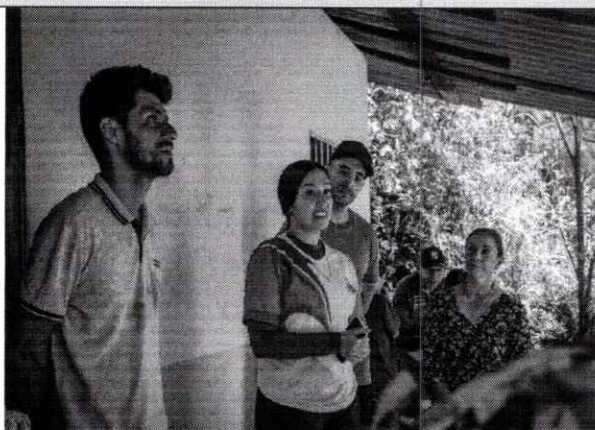
Lugar: Casa de la cultura (foro del agua).
Fecha / mes: agosto de 2025

IMAGEN N° 2



Lugar: Parque principal. (festival del chicharrón)
Fecha / mes: agosto de 2025

IMAGEN N° 3



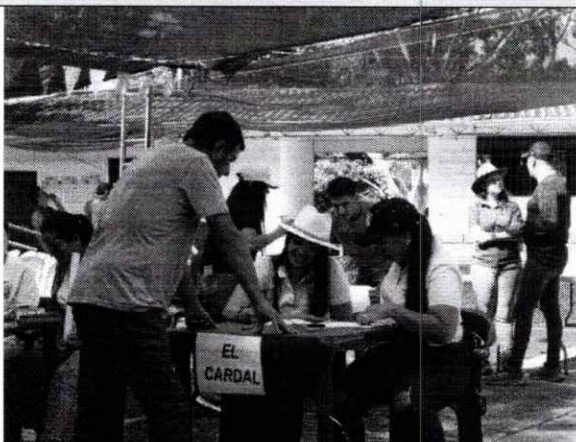
Lugar: Vereda el cerro (entrega de presupuesto participativo.)
Fecha / mes: agosto de 2025

IMAGEN N° 4



Lugar: Administración municipal (entrega de insumos ISAGEN)
Fecha / mes: agosto de 2025

IMAGEN N°5



Lugar: Centro zonal la Holanda (día del campesino).
Fecha / mes: agosto de 2025

IMAGEN N°6



Lugar: Administración municipal (semana ambiental)
Fecha / mes: agosto de 2025

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

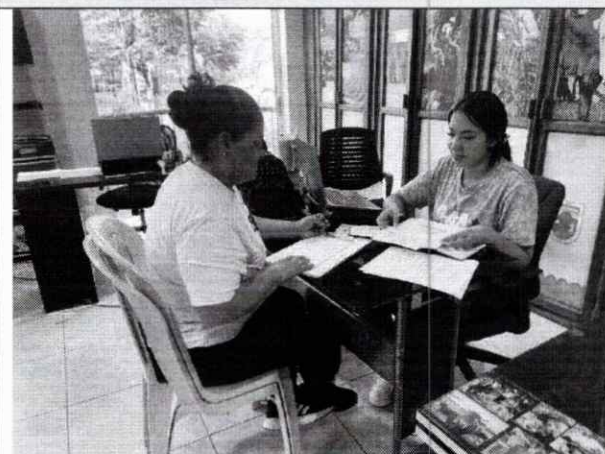
ACTIVIDAD 9 : Apoyar en el diagnóstico de las necesidades y percepciones sobre el caracol gigante africano (*Lissachanita fúlica*), en las diferentes veredas y corregimientos del municipio.

DESARROLLO:

- Se ha venido fortaleciendo el diagnóstico comunitario a través de un trabajo articulado con presidentes de Juntas de Acción Comunal, líderes locales y habitantes de las diferentes veredas. Durante este proceso, se estableció una comunicación constante con la comunidad, mostrando disponibilidad para escuchar sus inquietudes, atender solicitudes y brindar asesoramiento oportuno frente a la presencia de la plaga.
- Adicionalmente, se suministraron insumos y se orientó a las comunidades en las prácticas adecuadas para la recolección y manejo del Caracol Gigante Africano, lo que permitió identificar de primera mano sus principales necesidades y percepciones frente a esta problemática. Esta interacción directa ha facilitado la construcción de un panorama más claro sobre la situación en el territorio, generando insumos valiosos para la planeación de futuras acciones de control, manejo y educación ambiental.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Secretaría de Agricultura y medio ambiente. (órdenes para insumos)
Fecha / mes: agosto de 2025

IMAGEN N° 2



Lugar: Secretaría de Agricultura y medio ambiente. (orientación para el manejo de CGA)
Fecha / mes: septiembre de 2025

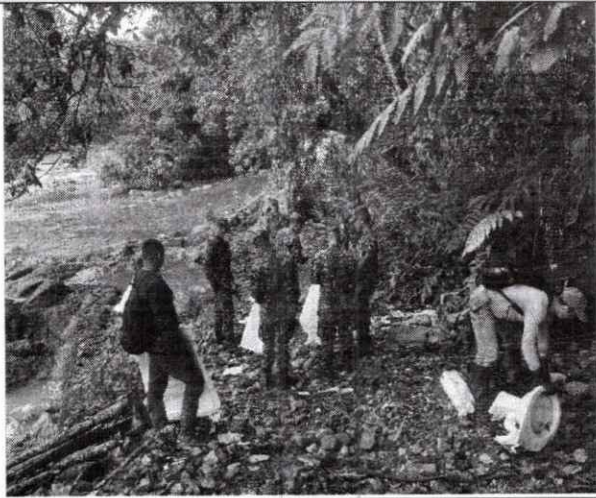
ACTIVIDAD 10: Realizar la planeación de estrategias para la gestión de residuos sólidos y la correcta separación de residuos orgánicos, llevando a cabo una buena disposición final del caracol gigante africano (*Lissachanita fúlica*) recolectado.

- **DESARROLLO:**
- En el marco de esta actividad, se adelantó una limpieza extensa al borde del río San Carlos y sus alrededores, con el propósito de reducir la acumulación de residuos sólidos y minimizar los posibles hábitats favorables para la proliferación del Caracol

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

- Gigante Africano. Para la ejecución se contó con el apoyo del ejército, personas de la comunidad y otros funcionarios, también con un servicio de moto carga, que facilitó la recolección, transporte y disposición final adecuada de los residuos, garantizando así un manejo eficiente y seguro.
- Esta jornada permitió no solo la recuperación ambiental del sector intervenido, sino también la articulación de acciones prácticas que se integran a la planeación de estrategias locales de gestión de residuos. De esta manera, se promueve una adecuada separación en la fuente y se asegura que el material orgánico, incluidos los ejemplares recolectados del Caracol Gigante Africano, tengan una disposición final correcta y en concordancia con las orientaciones técnicas establecidas.

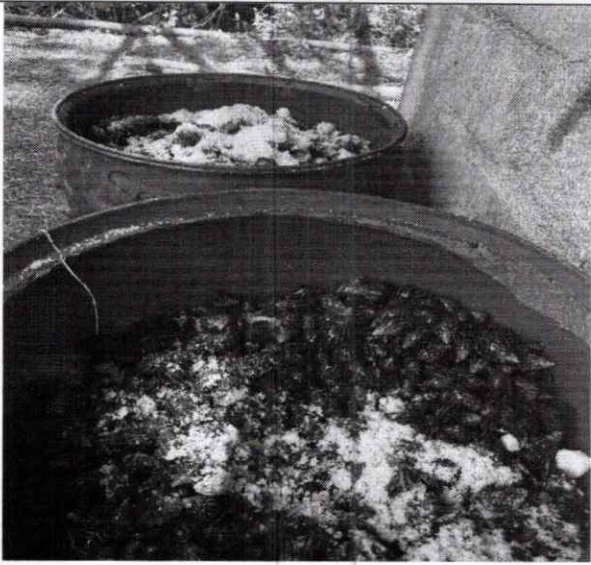
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
<p>Lugar: Rio San Carlos (limpieza). Fecha / mes: agosto de 2025</p>	<p>Lugar: Rio San Carlos (limpieza). Fecha / mes: agosto de 2025</p>

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N° 3		IMAGEN N° 4	
			
Lugar: San vicente (transporte para correcta disposición de residuos) Fecha / mes: agosto de 2025		Lugar: San vicente (transporte para correcta disposición de residuos) Fecha / mes: agosto de 2025	
ACTIVIDAD 11: Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados.			
DESARROLLO: <ul style="list-style-type: none">- Se ha dado cumplimiento mediante el registro fotográfico de las diferentes actividades desarrolladas, tales como jornadas de recolección del Caracol Gigante Africano, capacitaciones comunitarias, instalación de material comunicativo y procesos de limpieza ambiental. Dichas imágenes han sido organizadas y almacenadas de forma sistemática, garantizando su disponibilidad como soporte en los informes mensuales, procesos de seguimiento institucional y espacios de socialización con la comunidad.- El uso de evidencias visuales ha permitido no solo dejar constancia de los avances, sino también fortalecer la comunicación de resultados, facilitando la comprensión e impacto de las acciones realizadas frente a la problemática del Caracol Gigante Africano.			
EVIDENCIAS:			

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N° 1		IMAGEN N° 2	
			
Lugar: El alto (Convite) Fecha / mes: agosto de 2025		Lugar: Vivero municipal (correcta disposición final) Fecha / mes: agosto de 2025	

ACTIVIDAD 12

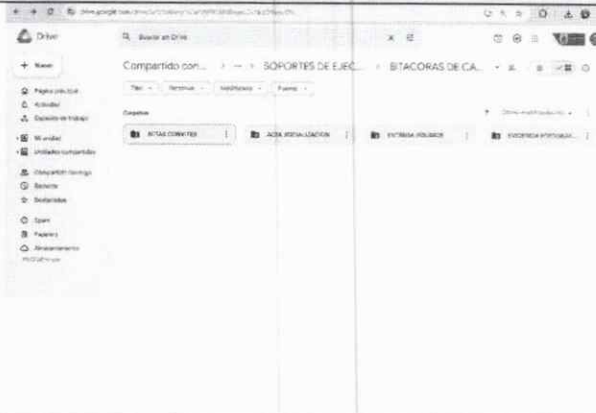
Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.

DESARROLLO:

- Se ha venido consolidando la información generada en el marco de las actividades ejecutadas, garantizando la trazabilidad mediante la organización de carpetas tanto físicas como digitales. En ellas se almacenan registros fotográficos, listados de asistencia, reportes de campo, material educativo, actas de reunión y demás soportes relacionados con la gestión del Caracol Gigante Africano.
- Estas carpetas se van actualizando, con el fin de contar con un archivo integral que facilite el seguimiento, la verificación y el análisis de las acciones desarrolladas. Dicho material será entregado como un producto adicional al informe final y compartido a través de los canales oficiales de la Oficina Agroambiental, asegurando transparencia y accesibilidad de la información.

EVIDENCIAS:

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

<p>IMAGEN N° 1</p>  <p>Lugar: Secretaría de agricultura y medio ambiente. (Organización de archivo físico) Fecha / mes: septiembre de 2025</p>	<p>IMAGEN N° 2</p>  <p>Lugar: Secretaria de agricultura y medio ambiente. (Organización de archivo digital) Fecha / mes: septiembre de 2025</p>
<p>ACTIVIDAD 13: Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos con el municipio.</p>	
<p>DESARROLLO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Se llevaron a cabo dos (2) reuniones en la Secretaría, orientadas a la planeación de futuros eventos comunitarios, tales como el Día del Campesino y las diferentes jornadas. Durante estos encuentros se generó un intercambio de ideas y propuestas que permitió analizar la experiencia adquirida en actividades anteriores, identificar aspectos por mejorar y aprovechar las lecciones aprendidas.- Estos espacios de diálogo sirvieron como un ejercicio de retroalimentación, donde cada uno de los participantes aportó desde su experiencia, con el propósito de fortalecer la organización y garantizar que cada evento supere al anterior en términos de impacto, participación y resultados.	
<p>EVIDENCIAS:</p>	
<p>IMAGEN N° 1</p>  <p>Lugar: Secretaría de Agricultura y medio ambiente. (reunión general) Fecha / mes: agosto de 2025</p>	<p>IMAGEN N° 2</p>  <p>Lugar: Secretaría de Agricultura y medio ambiente. (reunión de planeación) Fecha / mes: septiembre de 2025</p>

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

ASPECTOS POSITIVOS:

ASPECTOS PARA MEJORAR:

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar en la elaboración y ejecución de capacitaciones de sensibilización y educación ambiental dirigida a la comunidad de San Carlos, promoviendo prácticas de manejo adecuado de la plaga, enfatizando la gestión de residuos sólidos y el uso responsable de zonas verdes para reducir los hábitats favorables para el caracol.	12
2	Apoyar en la recolección e investigación sobre el potencial de producción de baba y quitina del caracol gigante africano (<i>Lissachanita fúlica</i>) como materias primas para la industria cosmética y agrícola.	0
3	Apoyar en la elaboración y ejecución del sistema de monitoreo, que permita conocer la distribución, densidad y patrones de dispersión del caracol en todo el municipio, y así poder implementar medidas de control más precisas y efectivas.	6
4	Brindar apoyo para la realización de los informes técnicos administrativos en el marco del convenio S-CI-786-2024 entre CORNARE y el Municipio de San Carlos para mitigar los impactos generados por el caracol gigante africano, y disminuir el riesgo de dispersión en nuevas áreas.	3
5	Brindar acompañamiento para la coordinación y supervisión de las actividades realizadas en el marco del convenio S-CI-786-2024 entre CORNARE y el Municipio de San Carlos para mitigar los impactos generados por el caracol gigante africano, y disminuir el riesgo de dispersión en nuevas áreas.	6
6	Elaborar informes de avance ejecutados en el convenio S-CI-786-2024.	2
7	Apoyar la difusión continua de información y estrategias de control del caracol gigante africano a través de diversos canales de comunicación.	6
8	Apoyar en las actividades que se realicen dentro la secretaria de agricultura y medio ambiente en el marco de los convenios elaborados dentro del municipio.	15

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

9	Apoyar en el diagnóstico de las necesidades y percepciones sobre el caracol gigante africano (<i>Lissachanita fúlica</i>), en las diferentes veredas y corregimientos del municipio.	3
10	Realizar la planeación de estrategias para la gestión de residuos sólidos y la correcta separación de residuos orgánicos, llevando a cabo una buena disposición final del caracol gigante africano (<i>Lissachanita fúlica</i>) recolectado.	6
11	Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados.	1
12	Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.	1
13	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos con el municipio.	2
TOTAL		63

Atentamente;

Valentina Giraldo.

Valentina Giraldo Ramírez.
CC: 1.020.222.025
CONTRATISTA

José Miguel Quintero Morales.

José Miguel Quintero Morales.
Secretario de Agricultura y Medio Ambiente.

30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

N° 5

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA

NIT. 890.983.740-9

DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	VALENTINA GIRALDO RAMÍREZ		
CEDULA	1.020.222.025		
TELEFONO	3007608215		
CORREO ELECTRONICO	Vgiraldoramirez1@gmail.com		
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos - Antioquia		
POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO TÉCNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE PREVENCIÓN Y MANEJO DEL CARACOL "GIGANTE AFRICANO" (LISSACHATINA FULICA) EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS- ANTIOQUIA. EN EL MARCO DEL CONVENIO S-CI-786-2024 CELEBRADO CON CORNARE	N°	CPS-137-2025

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	VALOR EN LETRAS
\$5.000.000	CINCO MILLONES DE PESOS
PERIODO A COBRAR	NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS
Del 1 de agosto al 30 de septiembre 2025	60

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA			
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	58079324505		
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA		
<i>Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.</i>			

Valentina Giraldo

VALENTINA GIRALDO RAMIREZ

CC 1.020.222.025

CEL 3007608215



TOTAL APORTE A PENSION									
ADMINISTRADORA	APORTES VOLUNTARIOS	FSP		MGA		TOTAL		VALOR PAGADO	
NOMBRE	Nº COLIZANTES	COLIZACION	EMPLEADOR	COLIZANTE	SUBSISTENCIA	COLIZACION	FSP	MGA	
COBINO	1	\$ 27.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 27.000
20001 NOVENA								\$ 27.000	\$ 27.000
TOTALES								\$ 27.000	\$ 27.000

TOTAL APORTES A SALUD													TOTALES	
ADMINISTRADORA		CAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERIDAD		LICUACION		MORSA						
CODIGO	NOMBRE	No. COLIZANTES AUTORIZACION	VALOR	VALOR AUTORIZACION	PLANTILLA	VALOR COTIZACION	VALOR APROB.	VALOR COTIZACION	VALOR APROB.	APORTES MONA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
5507	ENFERM. NUEVA ERS.	1	\$ 0.0	\$ 0.0		\$ 178.000	\$ 0.0	\$ 0.0	\$ 0.0	\$ 178.000	\$ 0.0	\$ 0.0	\$ 178.000	
TOTAL APORTES A REDES PROFESIONALES														
CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COLIZANTES	VALOR AUTORIZACION	INCAPACIDAD RP	PAGO A OTROS PREGIOS	PLANTILLA	VALOR	LICUACION COTIZACION	VALOR APROB.	APORTES MONA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
113	14-11 - ARL SUVA			\$ 0.0	\$ 0.0		\$ 0.0	\$ 14.900	\$ 14.900	\$ 0.0	\$ 0.0	\$ 0.0	\$ 14.900	
TOTALES														
											\$ 14.900	\$ 0.0	\$ 14.900	

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 420.700
---------------	------------

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1020222025
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	VALENTINA GIRALDO RAMIREZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA 19 # 2016	TELÉFONO: 9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7979967475	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN MES: agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	5	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/09/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1765788821

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

			LIQUIDACIÓN GENERAL			
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
			PENSIÓN			
			ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO		NOMBRE			
8002248088	230301		230301-PORVENIR		1	\$ 228.600
			SUBTOTAL:		1	\$ 228.600
			SALUD			
			ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO		NOMBRE			
9001562642	EPS037		EPS037-NUEVA EPS		1	\$ 178.600
			SUBTOTAL:		1	\$ 178.600
			RIESGOS PROFESIONALES			
			ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO		NOMBRE			
8909037905	14-11		14-11 - ARL SURA		1	\$ 15.000
			SUBTOTAL:		1	\$ 15.000

VALOR SIN MORA:	\$ 420.700
VALOR MORA:	\$ 1.500
TOTAL PAGADO:	\$ 422.200