ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ACTA PARCIAL

FM -033
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

ACTA PARCIAL No. 7
miércoles, 1 de octubre de 2025

1 Datos generales del contrato

Numero	2025-051 de fecha de firma miércoles, 19 de febrero de 2025		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN DEL VEHICULO RECOLECTOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DESTINADO A LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS DEL PERIMETRO URBANO, CENTROS POBLADOS Y AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, BOYACÁ EN CUMPLIMIENTO DE LA META EJECUTAR SISTEMA PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS Y/O APROVECHABLES.		
Forma de pago	ACTAS PARCIALES		
Contratante	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal		
Contratista	LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ identificado con Cédula No. 7162757 Expedida en SAN PABLO DE BORBUR		
Supervisión	JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas		
Plazo definitivo	**Inicial**	**Adicional**	**Definitivo**
	DIEZ (10) MESES	CERO (0) MESES	DIEZ (10) MESES
Valor Total	**Inicial**	**Adicional**	**Definitivo**
	$ 24,500,000.00	$ 0.00	$ 24,500,000.00
Fechas	**Firma**	**Inicio**	**Terminación**
	19/02/2025	19/02/2025	18/12/2025

En la ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR, el miércoles, 1 de octubre de 2025 se reunieron LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ identificado con Cédula No. 7162757 Expedida en SAN PABLO DE BORBUR , en condición de contratista con JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas,en condición de supervisor(a) del contrato No. 2025-051 de fecha de firma miércoles, 19 de febrero de 2025 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN DEL VEHICULO RECOLECTOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DESTINADO A LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS DEL PERIMETRO URBANO, CENTROS POBLADOS Y AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, BOYACÁ EN CUMPLIMIENTO DE LA META EJECUTAR SISTEMA PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS Y/O APROVECHABLES. con el fin de suscribir del contranto en mensión, previo a las siguientes consideraciones:

2 Considerandos

2.1 El contratista entregó el informe de servicios correspondiente al periodo comprendido entre el lunes, 1 de septiembre de 2025 y el martes, 30 de septiembre de 2025, adjuntando las diferentes evidencias, tales como las planillas de asistencia y las fotografías de las actividades realizadas. La supervisión, tras verificar la concordancia entre la documentación presentada y el alcance contractual, verificando el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, mediante la revisión de los pagos efectuados a las entidades correspondientes, emitio el concepto de favorabilidad en el informe de supervisión el miércoles, 1 de octubre de 2025.

2.3 Que el contratista, acompañando el informe de servicios, solicita tramite de pago conforme a las condiciones establecidas en el contrato

2.4 Que el balance actual del contrato es el siguiente:

Balance financiero del contrato

Valor inicial del contrato	$	24,500,000.00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato			$	15,516,666.60
Valor presente acta			$	2,450,000.00
Saldo por pagar contrato inicial			$	6,533,333.40
SUMAS IGUALES (Totales)	**$**	**24,500,000.00**	**$**	**24,500,000.00**

2.5 Que de acuerdo a lo anterior,

A C U E R D A N:

A Autorizar pago parcial del contrato, de acuerdo al informe de servicios No 7 presentado por el contratista y el correspondiente informe de supervisión, del contrato No 2025-051 de fecha de firma miércoles, 19 de febrero de 2025, por la suma de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($2.450.000)

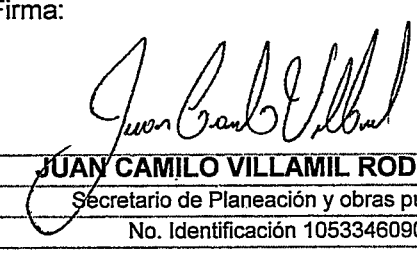
B En constancia de lo anterior se firma por quienes en ella intervinieron, el dia miércoles, 1 de octubre de 2025

C Este pago parcial no implica liquidación ni terminación del contrato, y las obligaciones contractuales pendientes continuarán vigentes hasta su cumplimiento total.

3 Firmas

Por la supervisión del contrato

Firma:



JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
Secretario de Planeación y obras públicas
No. Identificación 1053346090

Por el contratista

Firma:



LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ
ula No. 7162757 Expedida en SAN PABLO DE BORB

	Proyecto	Reviso		Aprobó
Nombre	LUIS MURCIA	JUAN CAMILO VILLAMIL		JUAN CAMILO VILLAMIL
Firma				
TRD	Dependencia		Código	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

CERTIFICACIONES

FM -007
Versión 3.04
Fecha: 15/07/2025

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ACTA PARCIAL No. 7

miércoles, 1 de octubre de 2025

LA SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

C E R T I F I C A

Que LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ identificado con Cédula No. 7162757 Expedida en SAN PABLO DE BORBUR ha dado cumplimiento a las obligaciones especificas y generales del contrato de Prestación de servicios No. 2025-051, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN DEL VEHICULO RECOLECTOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DESTINADO A LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS DEL PERIMETRO URBANO, CENTROS POBLADOS Y AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, BOYACÁ EN CUMPLIMIENTO DE LA META EJECUTAR SISTEMA PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS Y/O APROVECHABLES. para el período comprendido entre el lunes, 1 de septiembre de 2025 y el martes, 30 de septiembre de 2025, y soportado mediante informe de actividades No. 7 y el informe de supervisión correspondiente.

Que el contratista entrego los siguiente anexos:

	Descripción	¿Aplica?		Cumple?	
		SI	NO	SI	NO
1	Formato de Informe de servicios diligenciado (FM - 201)	✓		✓	
2	Formato de anexos al Informe de servicios diligenciado (FM - 109)	✓		✓	
3	Anexos al Informe de servicios ordenado	✓		✓	
4	Copia de la planilla de pago de la seguridad social	✓		✓	
5	**PAZ Y SALVO SEGURIDAD SOCIAL:** Para contratos con persona jurídica y en los casos en que al contrato se le exija personal mínimo, deberá presentar el paz y salvo de aportes a la seguridad social, emitido por el representante legal y, cuando se requiera, firmado también por el revisor fiscal.		✓		✓
6	**PAZ Y SALVO CON PROVEEDORES:** Como requisito para el pago final, en los contratos que involucren la participación de proveedores, el contratista deberá presentar una certificación de paz y salvo, emitida por él mismo, en la que manifieste que no existen obligaciones pendientes con sus proveedores		✓		✓
8	**ENTRADA DE ALMACEN:** para contratos que contemplen el suministro de bienes (FM - 045).		✓		✓
9	**ANEXO INFORME DE SERVICIOS DE CONTRATOS DE SUMINISTRO:** para contratos de suministro y compraventa de bienes. (FM - 045)		✓		✓
10	**ANEXOS INFORME DE SERVICIOS CONTRATOS DE OBRA PUBLICA:** Para contratos de Obra Pública, (FM - 046 "Sabana").		✓		✓
11	Documento equivalente (Cuenta de cobro) o Factura	✓		✓	
12	Formato de Informe de supervisión diligenciado	✓		✓	
13	Acta parcial	✓		✓	
14	Certificado de cumplimiento	✓		✓	
15	**PAZ Y SALVO LIQUIDACIÓN:** Para todos los contratos a la liquidación diligenciamiento del paz y salvo (FM - 008)		✓		✓
16	**VIGENCIA DE LAS GARANTIAS:** el supervisor ha verificado las pólizas del contrato y sus modificaciones, constatando que se encuentran aprobadas, vigentes y cumplen con los requisitos exigidos.		✓		✓
17	**SOLICITUD ACOGIMIENTO LEY 2381 DE 2024:** SI el contratista se acoge a dicha ley, solicitud firmada por el contratista en la cual se acoge a la norma y solicita se descuenten del pago parcial los aportes a la seguridad social		✓		✓

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
Secretario de Planeación y obras públicas
Supervisión

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	LUIS MURCIA	JUAN CAMILO VILLAMIL	JUAN CAMILO VILLAMIL
Firma			
TRD	Dependencia	Código	

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7
miércoles, 1 de octubre de 2025

1 INTRODUCCIÓN

La ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal, firmó contrato de Prestación de servicios número 2025-051 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN DEL VEHICULO RECOLECTOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DESTINADO A LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS DEL PERIMETRO URBANO, CENTROS POBLADOS Y AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, BOYACÁ EN CUMPLIMIENTO DE LA META EJECUTAR SISTEMA PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS Y/O APROVECHABLES. el día miércoles, 19 de febrero de 2025 y al cual se le dio inicio el día miércoles, 19 de febrero de 2025.

El presente informe tiene como finalidad dejar constancia de la verificación y supervisión del cumplimiento de dicho contrato, con base en el informe de avance de actividades presentado por el contratista, correspondiente al período comprendido entre el lunes, 1 de septiembre de 2025 y el martes, 30 de septiembre de 2025

2 Datos generales del contrato

Numero	2025-051 del miércoles, 19 de febrero de 2025
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA OPERACION DEL VEHICULO RECOLECTOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DESTINADO A LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS DEL PERIMETRO URBANO, CENTROS POBLADOS Y AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, BOYACÁ EN CUMPLIMIENTO DE LA META EJECUTAR SISTEMA PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS Y/O APROVECHABLES.
Forma de pago	ACTAS PARCIALES
Supervisión	JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas
Contratista	LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ
Plazo definitivo	DIEZ (10) MESES
Valor Total	$ 24,500,000.00
Fecha de firma	miércoles, 19 de febrero de 2025
Fecha de inicio	miércoles, 19 de febrero de 2025
Fecha de terminación	jueves, 18 de diciembre de 2025

3 Verificación de las obligaciones del contrato

Se revisan y verifican todas las actividades realizadas por el contratista, de acuerdo con el informe de servicios y las evidencias presentadas. A continuación, se presenta un resumen de la ejecución:

Ítem	Obligaciones especificas	Informe de avance de la actividad	Anexo

1	Prestar el servicio de operación del vehiculo compactador de R.S de propiedad del municipio de San Pablo de Borbur.	El servicio que presta este vehículo beneficia a aproximadamente 961 usuarios del municipio, optimizando la gestión de residuos sólidos y permitiendo el traslado semanal de los residuos hasta el sitio de disposición final en el Relleno Sanitario Parque Tecnológico de Pirgua en la ciudad de Tunja, Boyacá. Durante el mes de septiembre de 2025 se desarrollaron diez (10) rutas al relleno sanitario Parque Tecnológico de Pirgua en la ciudad de Tunja, Boyacá. Durante el mes de septiembre de 2025 se desarrollaron diez (10) rutas de recolección de residuos a lo largo del municipio. Para el control de las actividades ejecutadas en el vehiculo se desarrolla el formato: "boletin de trabajo diario" de forma mensual.	1
2	Destinar el vehículo en su operación unica y exclusivamente para las activdades prolongadas y otras esporádicas que previamente autorice el municipio.	El vehiculo únicamente se dedica a las actividades de recolección y transporte de residuos sólidos del municipio, que serán trasladados al Relleno Sanitario Parque Tecnológico de Pirgua enla ciudad de Tunja, Boyacá. Si se destina para otra actividad deberá ser autorizadas por la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios u/o la Secretaria de Planeación.	2

3	Garantizar que se cumplan los horarios y/o cronogramas establecidos por la administración municipal en la programación de actividades de recolección y transporte de R.S de lo contrario ubicar el vehiculo en los parqueadores establecidos por la alcaldia para permanencia alli durante el cese de actividades.	Se desarrollan las rutas de recolección de residuos y traslado a lugar de disposición final de acuerdo al cronograma establecido por la Unidad de Servicios Publicos Domicialirios, de la siguiente manera: 1. Lunes o martes si es festivo: Centros poblados de Coscuez y Santa Bárbara. 2. Martes o miercoles si es festivo: Relleno Sanitario Parque Tecnológico de Pirgua enla ciudad de Tunja, Boyacá. 3. Jueves: San Martin y perímetro urbano. 4. Viernes: Relleno Sanitario Parque Tecnológico de Pirgua enla ciudad de Tunja, Boyacá. De lo contrario el carro compactador se	3
4	Utilizar todos los conocimientos en el apoyo al area y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad.	Se realiza las actividades con honestidad e integridad, garantizando transparencia, rendición de cuentas y el estado optimo del vehiculo.	-
5	En caso de cualquier novedad o anomalía en la operatividad del vehículo, repotar la situación de forma inmediata al superior del contrato, por escrito.	Se desarrolla documento mensual: "formato operacional del carro compactador" evidenciando las novedades presentadas. Este formato detalla el estado interno como externo, el motor, sistema hidraulico y caja compactadora. Durante la semana del 22 al 26 de septiembre se realizo la recolección de residuos en la volqueta municipal debido a que el carro compactador se encontraba en mantenimiento.	4

6	Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.	La prestación del servicio de recolección se ha desarrollado semanalmente según el cronograma establecido, cubriendo el 100% de las rutas asignadas en el perímetro urbano, centros poblados y área rural.	-
7	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas atapas contraactuales, evitando dilataciones y entrabamientos que pudieren presentarse.	No se han registrado retrasos atribuibles a la falta de diligencia o buena fe. Todas las actividades y entregables se han gestionado dentro de los tiempos establecidos.	-
8	Mantener vigente su licencia de conducción.	Se mantiene licencia de conducción válida para operar legalmente el vehículo, sin embargo, se realizan verificaciones periódicas de autenticidad y validez.	5
9	Responder por el aseo, mantenimiento y cuidado del equipo asignado.	Se asegura limpieza, mantenimiento y cuidado de vehículo periódicamente. Después de cada una de las ruta de recolección y transporte al relleno se realiza el lavado del vehículo. Durante el mes de septiembre se desarrollaron cinco (05) jornadas de aseo general al vehiculo.	6
		% de cumplimiento físico	**73.33%**

4 Verificación del balance financiero del contrato

Se realizó la verificación de la información financiera del contrato, obteniéndose el siguiente balance:

Valor inicial del contrato	$	24,500,000.00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato			$	15,516,666.60
Valor presente acta			$	2,450,000.00
Saldo por pagar contrato inicial			$	6,533,333.40
SUMAS IGUALES	**$**	**24,500,000.00**	**$**	**24,500,000.00**

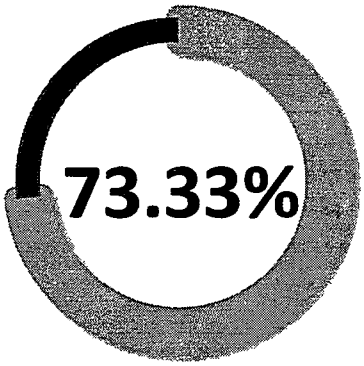
Afectación Presupuestal					
Rubro	**Fuente**	**Valor Total**	**Valor afectado**	**Saldo**	**Vlr Presente**
2.3.2.02.02.008.45.4599.	SGP -	24,500,000.00	15,516,666.00	8,983,334.00	2,450,000.00
0	0	-	-	-	-
zz	0	-	-	-	-
	Totales	**24,500,000.00**	**15,516,666.00**	**8,983,334.00**	**2,450,000.00**

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

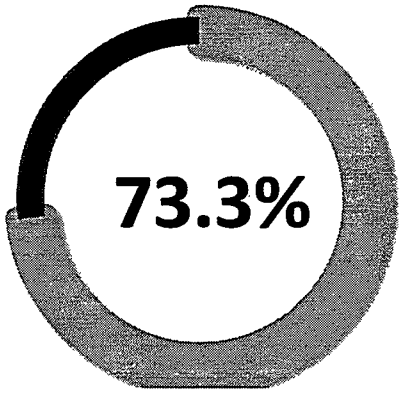
INFORME DE SUPERVISIÓN

FM -042
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

Avance Financiero



Avance físico



4 Verificación del los aportes a la seguridad social

El contratista se acoge a lo establecido en la Ley 2381 de 2024 y solicita que los aportes a la seguridad social sean descontados del pago parcial del contrato. Para tal efecto, presentó la respectiva solicitud por escrito, la cual se adjunta al presente informe.	NO

				Concepto
No. Planilla(s)		8390021382		Revisada la información entregada por el contratista relacionada con los aportes a la seguridad social, y considerando la normatividad vigente, se emite el siguiente concepto sobre el cumplimiento de esta obligación contractual:
Meses aportados		SEPTIEMBRE		
Fecha(s)		23/09/2025		
Vlr Aporte Pensiones	$	227,800.00	Cumple	
Vlr Aporte Salud	$	178,000.00	Cumple	
Vlr Aporte Aportes ARP	$	98,187.00	Cumple	
Total aportes	**$**	**503,987.00**	Cumple	**CUMPLE**

6 Firmas

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
Secretario de Planeación y obras públicas
No. Identificación 1053346090
Supervisor

	Proyecto		Reviso		Aprobó
Nombre	LUIS MURCIA		JUAN CAMILO VILLAMIL		JUAN CAMILO VILLAMIL
Firma					
TRD	Dependencia			Código	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

Informe No.	7	**Fecha del informe**	miércoles, 1 de octubre de 2025
Periodo del informe	**del**	lunes, 1 de septiembre de 2025	
	al	martes, 30 de septiembre de 2025	

1 Información general del contrato

Numero	2025-051	**Fecha de firma**	miércoles, 19 de febrero de 2025

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN DEL VEHICULO RECOLECTOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DESTINADO A LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS DEL PERIMETRO URBANO, CENTROS POBLADOS Y AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, BOYACÁ EN CUMPLIMIENTO DE LA META EJECUTAR SISTEMA PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS Y/O APROVECHABLES.

Modalidad de contratación	Tipo de contrato
Contratación directa	Prestación de servicios

Contratante

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal

Contratista	Tipo de razón social
LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ	Persona Natural

Tipo de identificación	No. De Identificación	Expedido en	Tipo de riesgo
Cédula	7162757	SAN PABLO DE BORBUR	Tipo V

Supervisor del contrato	Cargo del supervisor	No. De Identificación	Expedido en
JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ	Secretario de Planeación y obras públicas	1053346090	Chiquinquirá

2 Plazo del contrato

Plazo Inicial	Plazo adicional	Plazo definitivo
DIEZ (10) MESES	CERO (0) MESES	DIEZ (10) MESES

En días

302	0	302

Fecha de inicio	miércoles, 19 de febrero de 2025
Fecha de terminación	jueves, 18 de diciembre de 2025

3 Información financiera del contrato

Tipo	Numero	Fecha	Valor
CDP	202502120005	12/02/2025	24,500,000.00
RP	202502190002	19/02/2025	24,500,000.00
CDP Adición			
RP Adición			

Forma de pago del contrato

ACTAS PARCIALES

Afectación Presupuestal

Rubro	Fuente	Valor Total Rubro	Valor afectado	Saldo	Vlr Presente acta

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

2.3.2.02.02.008.45.4599.45 9903102	SGP - PROPOSITO GENERAL - LIBRE DESTINACION	24,500,000.00	15,516,666.00	8,983,334.00	2,450,000.00
	Totales	**24,500,000.00**	**15,516,666.00**	**8,983,334.00**	**2,450,000.00**

Programación de pagos					
Acta 1	$ 3,266,666.60	**Acta 5**	$ 2,450,000.00	**Acta 9**	$ 2,450,000.00
Acta 2	$ 2,450,000.00	**Acta 6**	$ 2,450,000.00	**Acta 10**	$ 1,633,333.00
Acta 3	$ 2,450,000.00	**Acta 7**	$ 2,450,000.00	**Acta 11**	
Acta 4	$ 2,450,000.00	**Acta 8**	$ 2,450,000.00	**Acta 12**	

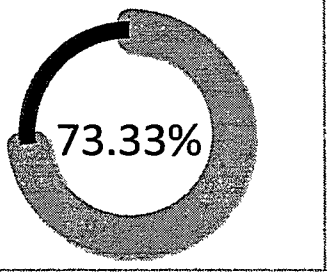
Valor total del contrato	**Valor presente acta**
$ 24,500,000.00	**$ 2,450,000.00**

Valor a pagar presente acta en letras

DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($2.450.000)

Balance del contrato

Valor inicial del contrato	$	24,500,000.00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato			$	15,516,666.60
Valor presente acta			$	2,450,000.00
Saldo por pagar contrato			$	6,533,333.40
SUMAS IGUALES	**$**	**24,500,000.00**	**$**	**24,500,000.00**



4	**Obligaciones especificas**

Item	Actividad especifica del contrato	Informe de avance de la actividad	Anexo No
1	Prestar el servicio de operación del vehiculo compactador de R.S de propiedad del municipio de San Pablo de Borbur.	El servicio que presta este vehículo beneficia a aproximadamente 961 usuarios del municipio, optimizando la gestión de residuos sólidos y permitiendo el traslado semanal de los residuos hasta el sitio de disposición final en el Relleno Sanitario Parque Tecnológico de Pirgua en la ciudad de Tunja, Boyacá. Durante el mes de septiembre de 2025 se desarrollaron diez (10) rutas al relleno sanitario Parque Tecnológico de Pirgua en la ciudad de Tunja, Boyacá. Durante el mes de septiembre de 2025 se desarrollaron diez (10) rutas de recolección de residuos a lo largo del municipio. Para el control de las actividades ejecutadas en el vehiculo se desarrolla el formato: "boletin de trabajo diario" de forma mensual.	1

2	Destinar el vehículo en su operación unica y exclusivamente para las activdades prolongadas y otras esporádicas que previamente autorice el municipio.	El vehiculo únicamente se dedica a las actividades de recolección y transporte de residuos sólidos del municipio, que serán trasladados al Relleno Sanitario Parque Tecnológico de Pirgua enla ciudad de Tunja, Boyacá. Si se destina para otra actividad deberá ser autorizadas por la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios u/o la Secretaria de Planeación.	2
3	Garantizar que se cumplan los horarios y/o cronogramas establecidos por la administración municipal en la programación de actividades de recolección y transporte de R.S de lo contrario ubicar el vehiculo en los parqueadores establecidos por la alcaldia para permanencia alli durante el cese de actividades.	Se desarrollan las rutas de recolección de residuos y traslado a lugar de disposición final de acuerdo al cronograma establecido por la Unidad de Servicios Publicos Domicialirios, de la siguiente manera: 1. Lunes o martes si es festivo: Centros poblados de Coscuez y Santa Bárbara. 2. Martes o miercoles si es festivo: Relleno Sanitario Parque Tecnológico de Pirgua enla ciudad de Tunja, Boyacá. 3. Jueves: San Martin y perímetro urbano. 4. Viernes: Relleno Sanitario Parque Tecnológico de Pirgua enla ciudad de Tunja, Boyacá. De lo contrario el carro compactador se encuentra en el parqueadero establecido por la alcaldía municipal.	3
4	Utilizar todos los conocimientos en el apoyo al area y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad.	Se realiza las actividades con honestidad e integridad, garantizando transparencia, rendición de cuentas y el estado optimo del vehiculo.	-
5	En caso de cualquier novedad o anomalía en la operatividad del vehículo, repotar la situación de forma inmediata al superior del contrato, por escrito.	Se desarrolla documento mensual: "formato operacional del carro compactador" evidenciando las novedades presentadas. Este formato detalla el estado interno como externo, el motor, sistema hidraulico y caja compactadora. Durante la semana del 22 al 26 de septiembre se realizo la recolección de residuos en la volqueta municipal debido a que el carro compactador se encontraba en mantenimiento.	4

6	Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.	La prestación del servicio de recolección se ha desarrollado semanalmente según el cronograma establecido, cubriendo el 100% de las rutas asignadas en el perímetro urbano, centros poblados y área rural.	-
7	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas atapas contraactuales, evitando dilataciones y entrabamientos que pudieren presentarse.	No se han registrado retrasos atribuibles a la falta de diligencia o buena fe. Todas las actividades y entregables se han gestionado dentro de los tiempos establecidos.	
8	Mantener vigente su licencia de conducción.	Se mantiene licencia de conducción válida para operar legalmente el vehículo, sin embargo, se realizan verificaciones periódicas de autenticidad y validez.	5
9	Responder por el aseo, mantenimiento y cuidado del equipo asignado.	Se asegura limpieza, mantenimiento y cuidado de vehículo periódicamente. Después de cada una de las ruta de recolección y transporte al relleno se realiza el lavado del vehículo. Durante el mes de septiembre se desarrollaron cinco (05) jornadas de aseo general al vehiculo.	6
10	Llevar hoja de vida del equipo asignado para su operación, adjuntando los respectivos soportes de los mantenimientos preventivos y correctivos	Se desarrolla documento : "formato operacional del carro compactador" evidenciando novedades presentadas de forma mensual.	4
11	Servir como apoyo a las actividades de USP del municipio de San Pablo de Borbur.	Este periodo no se requieron actividades adicionales de apoyo a la Unidad de Servicios Publicos Domiliarios.	-
12	Apoyar al equipo del banco de maquianria del Municipio de San Pablo de Borbur	Durante la semana del 22 al 26 de septiembre se realizo la recolección de residuos en la volqueta municipal debido a que el carro compactador se encontraba en mantenimiento.	7
13	Apoyar todas las actvidades de la alcaldia municipal	Se realizo apoyo en el traslado de carpas desde el sector de Chacaro y al colegio Pablo Valette, en el perimetro urbano.	8

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

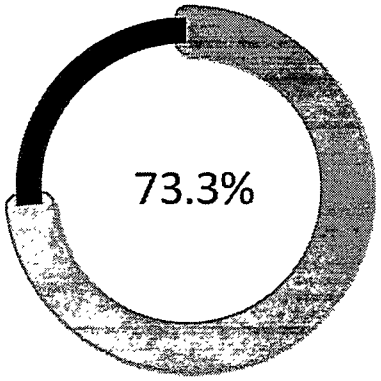
INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

14	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contarto que sean acordadas con el supervisor del contrato.	No se requirio actividades en relación a esta actividad durante este periodo.	-

Avance porcentual del contrato 73%

Avance físico promedio del contrato



5 Aportes a la seguridad social

El contratista se acoge a lo establecido en la Ley 2381 de 2024 y solicita que los aportes a la seguridad social sean descontados del pago parcial del contrato. Para tal efecto, presentó la respectiva solicitud por escrito, la cual se adjunta al presente informe. NO

No. Planilla(s)	8390021382		
Meses aportados	SEPTIEMBRE		
Fecha(s) de pago de la planilla	23/09/2025		
Vlr Aporte Pensiones	$ 227,800.00	Cumple	
Vlr Aporte Salud	$ 178,000.00	Cumple	
Vlr Aporte Aportes ARP	$ 98,187.00	Cumple	
Total aportes	**$ 503,987.00**	Cumple	

6 Firmas

Firma:

Luis Murcia

LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ
Cédula No. 7162757 Expedida en SAN PABLO DE BORBUR
Contratista

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	LUIS MURCIA	JUAN CAMILO VILLAMIL	JUAN CAMILO VILLAMIL
Firma			
TRD	Dependencia	Código	

NÚMERO DEL CONTRATO 2025 – 051 NÚMERO DE INFORME 7

Actividad 1	Prestar el servicio de operación del vehículo compactador de R.S de propiedad del municipio de San Pablo de Borbur.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**01**
Descripción del anexo			
Se adjunta copia de boletín de trabajo diario del mes de septiembre 2025.			
Evidencia Fotográfica			
-			

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR	ALCALDIA MUNCIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
	UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
	BOLETIN DE TRABAJO DIARIO

CONTRATISTA	Luis eduardo murcia rodriguez
PERIODO	Septiembre 2025

No.	FECHA	ACTIVIDAD DESAROLLADA
1	01-09-25 Lunes	Recolección de basura cosues y santa barbara
2	02-09-25 martes	Disposición de basura en el relleno sanitario de Tunja
3	03-09-25 miercoles	Lavado de compactador
4	04-09-25 Jueves	Recolección de basura San martin caso urbano
5	05-09-25 viernes	Disposición de basura en el relleno sanitario de Tunja
6	06-09-25 Sabado	Fin de semana
7	07-09-25 Domingo	Lavado de compactador
8	08-09-25 lunes	Recolección de basura cosues y santabarbara
9	09-09-2025 martes	Disposición de basura en el relleno sanitario de Tunja

10	10-09-25 miercoles	Lavado de compactador
11	11-09-25 Jueves	Recolección de basura casco urbano y san martin
12	12-09-25 viernes	Disposición de basura en el relleno sanitario de Tunja
13	13-09-25 sabado	Fin de semana
14	14-09-25 domingo	Lavado de compactador
15	15-09-25 lunes	Recolección de basura en Toscues y santa barbara
16	16-09-25 martes	Disposición de basura en el relleno sanitario de Tunja
17	17-09-25 miercoles	Lavado de compactador
18	18-09-25 Jueves	Recolección san martin y casco urbano santa barbara Tambrias
19	19-09-25 viernes	Disposición de basura en el relleno sanitario de tunja y lavado y cambio de aceite y queda en el taller
20	20-09-25 Sabado	Fin de semana
21	21-09-25 Domingo	Fin de semana
22	22-09-25 lunes	Carro en mantenimiento

23	23-09-25 martes	Carro en mantenimiento
24	24-09-25 miercoles	Recolección en cosques en la balqueta Disposición de residuos en el relleno Tuya
25	25-09-25 Jueves	Carro en mantenimiento
26	26-09-25 Viernes	Recolección de basura casco Urbano y San martin y santa barbara
27	27-09-25 Sabado	Disposición de basura en el relleno Sanitario de tunja
28	28-09-25 Domingo	Fin de semana
29	29-09-25 lunes	Recolección de basura Bosques y santa barbara
30	30-09-25 martes	Disposición de basura en el relleno sanitario de tunja
31	31-09-25	⟷

FIRMA EL CONTRATISTA

FIRMA QUIEN REVISA

Actividad 2	Destinar el vehículo en su operación única y exclusivamente para las actividades prolongadas y otras esporádicas que previamente autorice el municipio.

Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**02**

Descripción del anexo

Se adjunta registro fotográfico del uso exclusivo del vehículo para la recolección, transporte y disposición final en el mes de septiembre 2025.

Evidencia Fotográfica





Actividad 3:	Garantizar que se cumplan los horarios y/o cronogramas establecidos por la administración municipal en la programación de actividades de recolección y transporte de R.S de lo contrario ubicar el vehículo en los parqueaderos establecidos por la alcaldía para permanencia allí durante el cese de actividades.

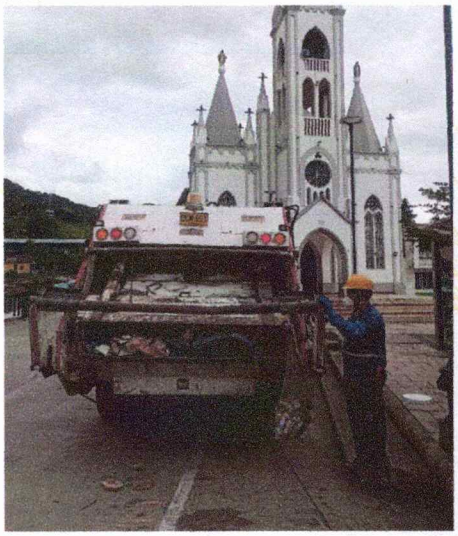
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**03**

Descripción del anexo

Se adjunta registro fotográfico de las rutas de recolección realizadas en el mes de septiembre 2025.

Evidencia Fotográfica

Perímetro urbano:





San Martin:

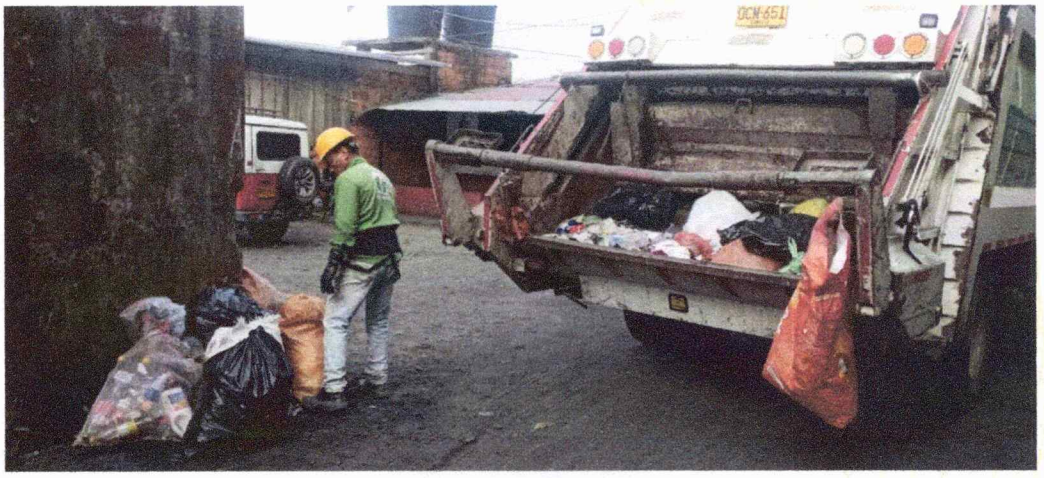




Santa Barbara:



Coscuez:



Actividad 5	En caso de cualquier novedad o anomalía en la operatividad del vehículo, reporta la situación de forma inmediata al superior del contrato, por escrito.
Actividad 10	Llevar hoja de vida del equipo asignado para su operación, adjuntando los respectivos soportes de los mantenimientos preventivos y correctivos.

Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**04**

Descripción del anexo

Se adjunta copia del formato operacional del carro compactador del mes de septiembre 2025.

Evidencia Fotográfica

-

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
	UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
	FORMATO OPERACIONAL DEL CARRO COMPACTADOR

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONDUCTOR ASIGNADO	Luis eduardo murcia rodriguez
MARCA DEL VEHICULO	International
PLACA	OCM651
PERIODO	Septiembre 2025

2. VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

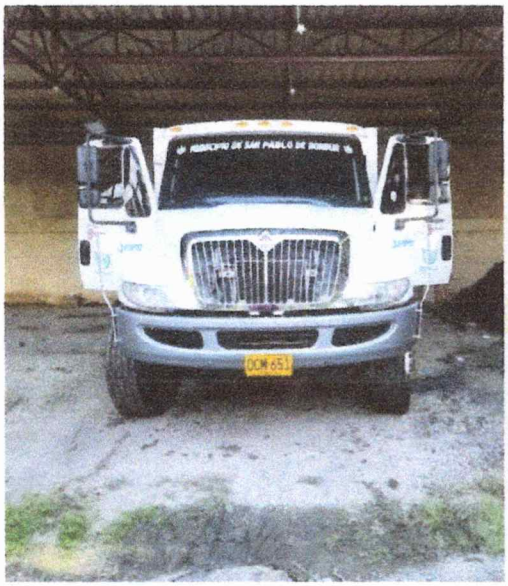
DOCUMENTO	**FECHA DE VENCIMIENTO**		
	DIA	**MES**	**AÑO**
SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)	11	08	2026
REVISIÓN TECNOMÉCANICA	08	08	2026
LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO	16	06	2026

3. VERIFICACIÓN DEL VEHICULO

DOCUMENTO	**FECHA DE VENCIMIENTO**		
	DIA	**MES**	**AÑO**
BOTIQUIN			
EXTINTOR 1		02	2026
KIT DE CARRETERA			

4. VERIFICACION DEL VEHICULO

VERIFICACIÓN DEL EXTERIOR DEL VEHICULO





COMPONENTE	ESTADO	
	BUENO	MALO
Rines, tuercas, pernos y llantas	✓	
Cabina, láminas y puertas	✓	
Muelles, amortiguadores y hojas de resorte	✓	
Faros delanteros y stop traseros		X
Luces direccionales y de freno		X
Contenedor		X
Estribos traseros y de cabina	✓	
Vidrios, espejos y limpia para brisas	✓	
Tanque de lixiviados	✓	

En caso de que el estado del componente sea malo detalle y especifique.	Stop traseros en reparación tapa de recogido en reparación y mantenimiento llantas traseras y delanteras y albestada y Frenos

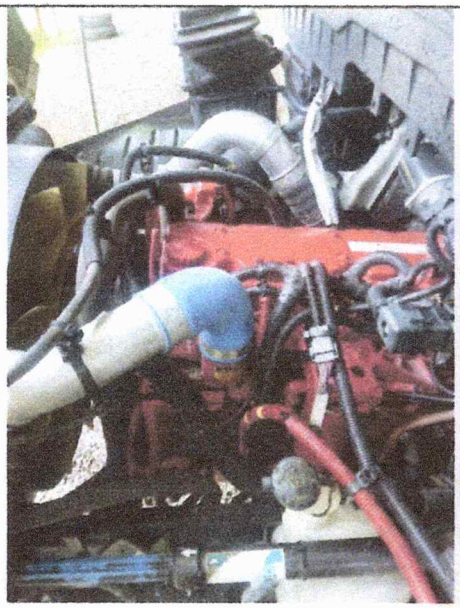
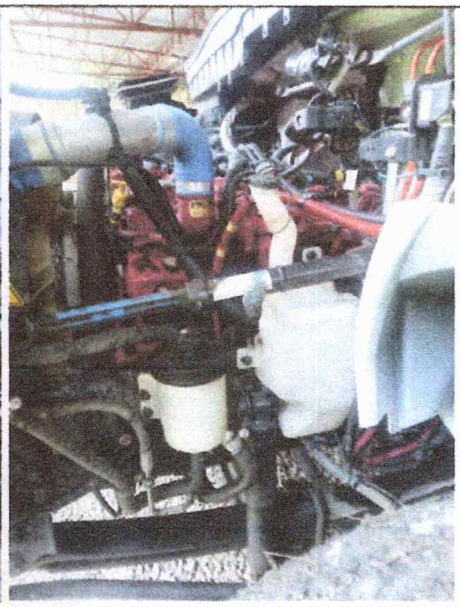
VERIFICACIÓN DEL INTERIOR DEL VEHICULO



COMPONENTE	ESTADO	
	BUENO	MALO
Testigos y alarmas sonoras		X
Dirección, pedales y palancas	✓	
Caja de cambios	✓	
Freno de mano	✓	
Cinturones de seguridad y sillas de cabina	✓	
Interruptores y pito	✓	
Tablero de control	✓	

En caso de que el estado del componente sea malo detalle y especifique.	4 testigos prendidos

REVISIÓN DEL MOTOR

COMPONENTE	ESTADO	
	BUENO	MALO
Aceite del motor	✓	
Liquido de embriague	✓	
Caja de fusibles	✓	
Refrigerante	✓	
Cableado	✓	
Liquido limpia para brisas	✓	
Radiador	✓	
Mangueras	✓	
Baterías	✓	

En caso de que el estado del componente sea malo detalle y especifique.	

REVISIÓN DE LA CAJA COMPACTADORA Y SISTEMA HIDRÁULICO





COMPONENTE	ESTADO	
	BUENO	MALO
Aceite del hidráulico	✓	
Mangueras de presión	✓	
Barcos hidráulicos	✓	
Cilindro de levante, eyector y de compactación	✓	
Tanque de combustible	✓	
Cintas reflectivas.	✓	
Mangueras	✓	
Baterías	✓	

En caso de que el estado del componente sea malo detalle y especifique.	

FIRMA EL CONTRATISTA

FIRMA QUIEN REVISA

Actividad 8:	Mantener vigente su licencia de conducción.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**05**

Descripción del anexo

Se adjunta registro fotográfico de la copia de licencia de conducción vigente.

Evidencia Fotográfica





Actividad 9:	Responder por el aseo, mantenimiento y cuidado del equipo asignado.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**06**
Descripción del anexo			
Se adjunta registro fotográfico de las jornadas de limpieza realizadas en el mes de septiembre 2025.			
Evidencia Fotográfica			





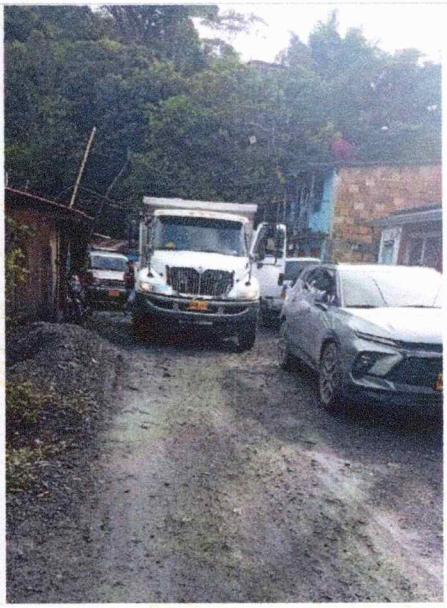
Actividad 12:	Apoyar al equipo del banco de maquinaria del Municipio de San Pablo de Borbur		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**07**

Descripción del anexo

Se adjunta registro fotográfico de las recolecciones realizadas en la volqueta municipal durante el mes de septiembre.

Evidencia Fotográfica





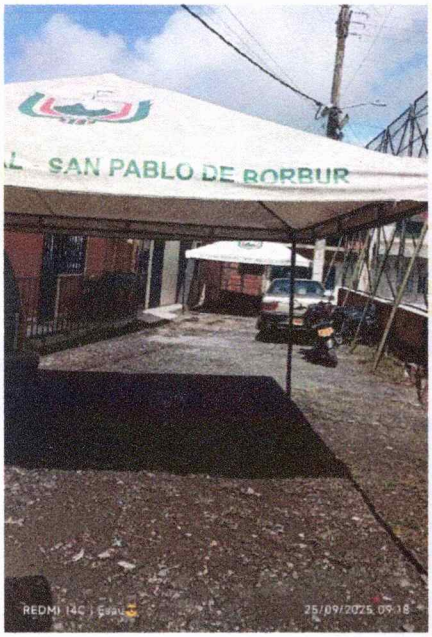


Actividad 13:	Apoyar al equipo del banco de maquinaria del Municipio de San Pablo de Borbur		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**08**

Descripción del anexo

Se adjunta registro fotográfico del traslado de carpas en el municipio.

Evidencia Fotográfica







Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a):	LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ
No. Identificación:	CC7162757
Dirección:	00000000
Telefono:	0000000
Correo:	murciarodriguezluiseduardo@gmail.com
Ciudad:	SAN PABLO DE BORBUR
Número de Planilla:	8390021382

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC7162757	Periodo de Cotización Salud	septiembre de 2025
Número de planilla	8390021382	Periodo de Cotización Pensión	septiembre de 2025
Fecha pago	2025-09-23	Número de Administradoras	2
Número de autorización pago	25100614	Total Pagado	405900
Banco	1023	Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	227900	1
EPS005	Sanitas EPS	178000	1

8390021382

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 7162757
APELLIDOS Y NOMBRES: LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	230201	1424000	1424000	0	0	178000	0	227900	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO EQUIVALENTE

No. 2025 - 0008

miércoles, 1 de octubre de 2025

LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ		
Cédula No. 7162757 Expedida en SAN PABLO DE BORBUR		
NO RESPONSABLE DE IVA		
Telefono	**Correo electronico**	**Dirección**
3212402353	ferchoangarita4@gmail.com	San Pablo de Borbur (Casco urbano)

Señores:	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal
Direccion:	CALLE 5 NO 20 20
Telefono:	3202459863

Concepto de cobro		
No. Contrato	**No de acta**	**Objeto**
2025-051 del miércoles, 19 de febrero de 2025	7	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN DEL VEHICULO RECOLECTOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DESTINADO A LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS DEL PERIMETRO URBANO, CENTROS POBLADOS Y AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, BOYACÁ EN CUMPLIMIENTO DE LA META EJECUTAR SISTEMA PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS Y/O APROVECHABLES.

N	Producto/ servicio	Cantidad	Vlr unitario	Vlr Total
1	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN DEL VEHICULO RECOLECTOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DESTINADO A LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS DEL PERIMETRO URBANO, CENTROS POBLADOS Y AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, BOYACÁ EN CUMPLIMIENTO DE LA	**1.00**	**2,450,000.00**	**2,450,000.00**
			Total:	2,450,000.00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($2.450.000)

Aceptado:	Firma Autorizada
LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ Cédula No. 7162757 Expedida en SAN PABLO DE BORBUR 3212402353	Luis Murcia.