Usuario Pago:
LPINEDA
5256

Alcaldía de
La Ceja del Tambo

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890981207-5
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2025-05014

Fecha de Pago: 30-09-2025 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: DELGADO TORRES JORGE ANDERSON ,Id: 13275427

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO, FINANCIERO Y NORMATIVO DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS POR LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA AMBIENTE Y HÁBITAT, ANTE ENTIDADES DEPARTAMENTALES, NACIONALES E INTERNACIONALES. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 24 DE AGOSTO AL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 008 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Otros:

Tipo Pago Doc. Ref. :
PGNOR

Vlr Bruto: 5,250,000.00 **Vlr Deducc.:** 210,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 5,040,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7	BANCOLOMBIA	023981207-06	pagho	DELGADO TORRES JORGE ANDERSC	$5,040,000.00
				Total:	**$5,040,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	$5,250,000	$52,500	ESTAMPILLA PROANCIANO	3	$5,250,000	$157,500

TOTAL Deducibles: **$210,000.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO PAGOS

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: PAVIMENTACION DE VIAS
NIT: 890981207
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: JORGEDELGADO5014
Secuencia: at
Número de cuenta a debitar: 02398120706

Fecha: 30-09-2025 **Hora:** 16:12:24
Fecha de Generación: 30-09-2025

Fecha de envío del pago: 30-09-2025
Fecha para Procesar el pago: 30-09-2025

Impreso por: A39192612

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $5,040,000.00	**Valor Registros Procesados:** $5,040,000.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
83480349981	Ahorros	13275427	JORGE ANDERSON DEL	5,040,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-09-2025

Usuario Ordenó
SMARTINE

Alcaldía de
La Ceja del Tambo

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2025-5256

Fecha/Estado
26/09/2025 **ORDENAI**

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 2025100706062

PAGADO A: DELGADO TORRES JORGE ANDERSON ,Id: 13275427

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO, FINANCIERO Y NORMATIVO DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS POR LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA AMBIENTE Y HÁBITAT, ANTE ENTIDADES DEPARTAMENTALES, NACIONALES E INTERNACIONALES, PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 24 DE AGOSTO AL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 008 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 5,250,000.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **5,250,000.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
130	225	10	3	2.3.2.02.02.008.050	APOYO TECNICO Y PROFESIONAL A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	$5,250,000.00
					TOTAL:	**$5,250,000.00**

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ
LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

Procult. $ 52 500.
proan $ 157. 500.

Alcaldía de
La Ceja del Tambo

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

NUMERO:MCEJ14613

Fecha: **26/09/2025**
Proveedor: **DELGADO TORRES JORGE ANDERSON**
Nit: **13275427**
Dirección: **Cod Postal 05 : CL 15 13 E 104 AP 402 TORRE A4 MIRAFL - LA CEJA**
Teléfono: **3228353864 LA C - ANTI - COLO**

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO, FINANCIERO Y NORMATIVO DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS POR LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA AMBIENTE Y HÁBITAT, ANTE ENTIDADES DEPARTAMENTALES, NACIONALES E INTERNACIONALES. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 24 DE AGOSTO AL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELACIÓN DE	5,250,000.00	5,250,000.00

TOTAL:	5,250,000.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	.00
VALOR A PAGAR:	5,250,000.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:	Aprobado:	Recibí:
Susana		C.C. o NIT.

Autorizacion No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000

CONTRATO	x	NÚMERO:	**N°** 2025.10.07.06.062
CONVENIO	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha [23/01/2025]
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO, FINANCIERO Y NORMATIVO DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, Y HÁBITAT, ANTE LAS ENTIDADES DEPARTAMENTALES, NACIONALES Y/O INTERNACIONALES".			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, Y HABITAT
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	JORGE ANDERSON DELGADO TORRES
		CEDULA / NIT	13.275.427
VALOR INICIAL [$]:		CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($47.250.000)	
PLAZO:		9 (NUEVE) MESES	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.PCCNTR.7304422	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: Del 24 de agosto de 2025 al 23 de septiembre de 2025

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** 225	**Fecha: Día: 23** Mes: 01 **Año: 2025**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO X	**Fecha N/A**
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 24 Mes: 01 Año: 2025	
Duración total del contrato:	**9 meses**	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:**24 Mes:10 **Año:**2025	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**

1		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: Día___Mes_ ___Año___
2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No:		Valor ($):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números

2.3. SUSPENSIONES		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1		
2		

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: _____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: _____

CUENTA	Corriente		Ahorros	X	Número Cuenta: 834-803-49981	Banco: BANCOLOMBIA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$47.250.000

2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	N/A
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	N/A
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$5.250.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$42.000.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SI_____NO___X___

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI _X_	NO ___
	No. Planilla: **80281282**	
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de _Nombre de la entidad)_____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*	SI ___	NO X

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI ___	NO ___
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.	(N/A)	

5. COMPONENTE TÉCNICO		
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		88.88%
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
Nº	**Actividades u obligaciones**	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Acompañar en la formulación de proyectos para que sean presentados en las diferentes entidades del orden regional, departamental, nacional e internacional	Durante el mes el contratista apoyó con acompañamiento en la formulación de los proyectos necesarios para la secretaria de infraestructura en la Metodología General Ajustada MGA web (Hospital), como también en la actualización de los proyectos necesarios para su ejecución. Durante el mes el contratista con el acompañamiento a la capacitación virtual ante la gobernación de Antioquia para proyecto de Restaurante escolar Institución educativa Concejo municipal.
2	Apoyar a la secretaria De Infraestructura, y Hábitat, en la revisión del cumplimiento de los requisitos generales para la viabilizarían y priorización de los proyectos de inversión susceptibles de financiamiento.	Durante el mes el contratista apoyo con la consolidacion de los requisitos necesarios para la presentacion de proyecto de Actualizacion del diseño de las redes hidrosanitarias del Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado del municipio de La Ceja.

3	Acompañar la secretaria De Infraestructura, y Hábitat en la Radicación de los diferentes proyectos susceptibles de cofinanciación.	El contratista viene realizando acompañamiento para la presentación de proyecto Actualizacion del diseño de las redes hidrosanitarias del Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado del municipio de La Ceja.
4	Apoyar la elaboración de documentos, realizar y actualizar la base de datos, diagnóstico de los diferentes proyectos de inversión a cargo de la Secretaria de Infraestructura, y Hábitat.	Durante el mes el contratista realizo envió de presupuesto de construcción de restaurante de la institución educativa Concejo Municipal sede 1, ante la gobernación de Antioquia.
5	Apoyar los procesos de verificación técnica y documental de los soportes requeridos por las diferentes entidades cofinanciadoras de proyectos de inversión.	Durante el mes el contratista asistencia a la capacitación presencial en la gobernación de Antioquia en aras de corregir de lista de observaciones realizada por la gobernación de Antioquia para la construcción del restaurante escolar del colegio concejo sede 1.
6	Atender gestiones interadministrativas con Entidades diferentes al Municipio de La Ceja.	Durante este periodo el contratista apoyo con la asistencia a reunión de capacitación de las políticas de control interno en el auditorio Juan de Dios Aránzazu. Durante este periodo el contratista apoyo con la asistencia a la socializacion del recorrido de la cabalgata del municipio.
7	Apoyar en la proyección de respuesta clara y oportuna a los diferentes Derechos de Petición y demás requerimientos allegados a la Secretaria.	El contratista apoyó en las respuestas para los oficios de entrada con número de radicado: 1. Rta Radicado 004123 2. Rta Radicado 004477 3. Rta Radicado 004602 4. Rta Radicado 004562 5. Rta Radicado 004604 6. Rta Radicado 004686 7. Rta Radicado 004696
8	Hacer enlace con la comunidad impactada para la comunicación y socialización sobre	Durante el periodo el contratista realizó acompañamiento al COMPOST consejo municipal de la política social

	la ejecución de proyectos, y con los respectivos encargados de las entidades con las cuales el Municipio tiene convenios vigentes relacionados.	
9	Atender a los usuarios respecto a dudas relacionados con los proyectos que se adelantan desde la Secretaría.	Durante el periodo el contratista apoyó con la atención a ciudadanos para dar a conocer los requisitos para la solicitud de rotura de vías y espacio público para la conexión de servicios públicos domiciliarios en el municipio.
10	Compilar la formación y estadísticas de los procesos a su cargo para alimentar las bases de dalos e informes de gestión de la dependencia.	Durante el periodo el contratista apoyó con la alimentación de la base de datos de las solicitudes para realizar rotura de vías en el municipio para realizar la conexión a los servicios públicos domiciliarios.
11	Coadyuvar con las actividades atinentes al proceso de Sistema de Gestión de Calidad	Durante el periodo el contratista realizo asistencia a la charla de salud del área metropolitana.
12	Ordenar y archivar correctamente la información generada en los procesos que participa de acuerdo a los requerimientos del archivo municipal y aplicación de las tablas de retención doc.	El contratista viene adelantando las respuestas de las solicitudes de la comunidad de acuerdo a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad.
13	Todas aquellas actividades de índole profesional que surjan en la gestión de la Secretaría de Infraestructura, y Hábitat y guarden relación con el objeto contractual.	El contratista realizo asistencia y apoyo a la logística de la cabalgata realizada por la administración municipal.
OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)		

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES
¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?
SI: NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	*FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO*	*VALOR TOTAL*
1		
2		
3		
4		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	*MONTO*
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO____ con su liquidación, así:

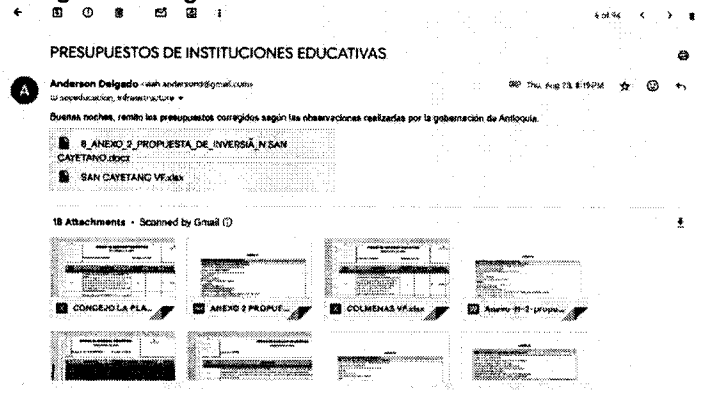
BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	***MONTO***
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

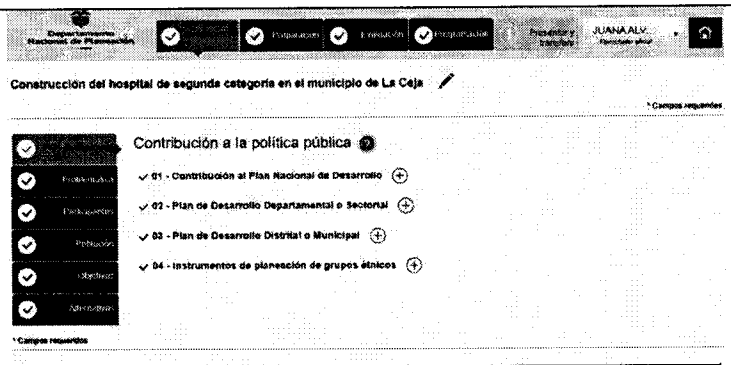
5.4.3. *Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)*

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

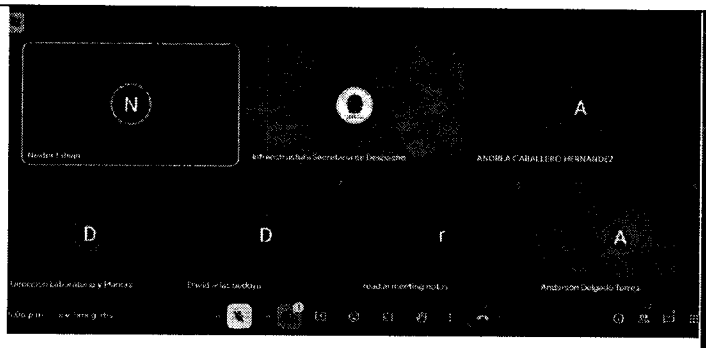
6. ANEXOS

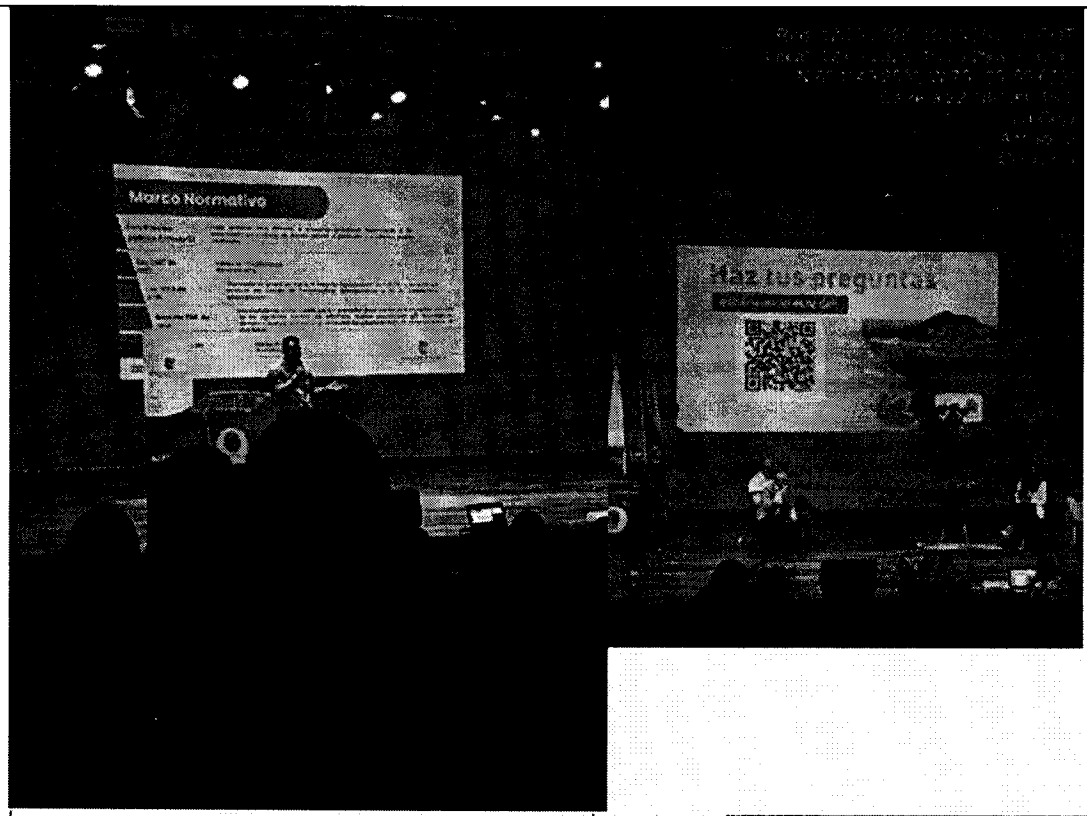
1. Informe de ejecución presentado por: Anderson Delgado Torres.
2. Cuenta de cobro.
3. Planilla Pago de seguridad, certificado eps, fondo de pensión, arl
4. registro fotográfico





"REPOSICIÓN DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO, Y CONSTRUCCIÓN DE RED PLUVIAL, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA, ANTIOQUIA La Ceja"				
DOCUMENTO	**PRESENTA**			**OBSERVACIÓN**
DOCUMENTOS GENERALES	**SI**	**NO**	**N/A**	
Carta de presentación	X			Se presenta el documento 'Carta de presentación' en formato PDF, emitido por la alcaldesa, Maria Ibed Santa Santa, con fecha del 13 de enero de 2025. Con un presepuesto de 59,999,692,799 - Evaluación por requerimientos - Proyecto de inversión - financiación 100% de la nación.
Fichas MGA y EBI Diligenciadas de acuerdo con los dipuesto en la RESOLUCIÓN 1450 de 2013 La fihca EBI, en medio fisico (impresa), firmada en original por el responsable, que contenga el codigo BPIN asociado al proyecto.		X		Se presenta el documento 'Ficha MGA' con fecha del 14 de enero de 2025, Carolina Bernal, formuladora oficial - ajustar precio de la ficha MGA que concuerde con el presupuesto oficial.


N
A
D
D
r
A

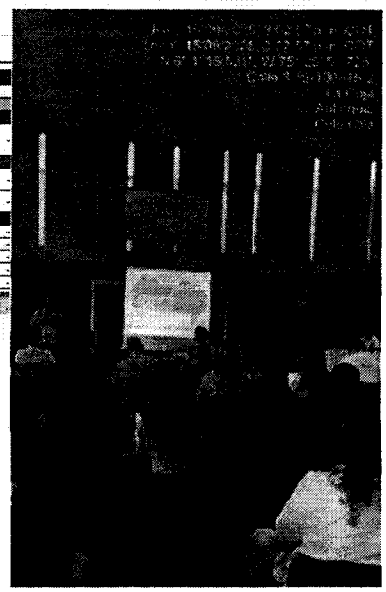


MANTENIMIENTO RESTAURANTES ESCOLARES

GOBERNACION DE ANTIOQUIA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VR UNITARIO	VR TOTAL
1.01	Suministro e instalación de CERRAMIENTO PROVISIONAL en tela naranja con una altura de 2.1 m. y estructura en tergueno común. Incluye suministro, transporte, instalación y desmonte de la tela , excavación manual en cualquier material y todos los demás elementos necesarios para su correcta instalación.	m	0,00	$ 13.157	$ -
2.01	Limpieza de cajas y/o sumideros manualmente. Incluye acarreo interno, cargue, transporte botada de material producto de la actividad y todo lo necesario para correcta ejecución de la actividad	un	0,00	$ 16.183	$ -
2.02	Limpieza de cunetas, incluye: Acarreo interno, cargue, transporte y botada de escombros y material producto de la actividad y todo lo necesario para la correcta ejecución de la actividad.	ml	0,00	$ 4.918	$ -
3.01	RETIRO Y BOTADA DE CUBIERTA DE TEJA DE BARRO.	m²	0,00	$ 22.113	$ -
3.02	RETIRO Y BOTADA DE CUBIERTA EN FIBROCEMENTO O ASBESTO CEMENTO en mal estado.	m²	0,00	$ 20.888	$ -
3.03	RETIRO Y BOTADA DE CUBIERTA EN ZINC O EN OTROS MATERIALES NO CONVENCIONALES	m²	0,00	$ 17.790	$ -
3.04	RETIRO Y BOTADA DE CANOAS y RUANAS	m	0,00	$ 7.501	$ -
3.05	RETIRO Y BOTADA DE BAJANTES Y/O TUBERIA EXPUESTA en mal estado.	m	0,00	$ 3.677	$ -
4.01	RETIRO Y BOTADA DE LUMINARIA (Bombillo y otros)	un	15,00	$ 22.696	$ 413.889

ACTIVIDADES | MEMORIAS | APU | ARA | MANO DE OBRA | FORM-AU | POLIZAS | ESTAMPILLAS | FORM-INTER | FACTOR JOQN



7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de la Secretaria de Infraestructura, y Hábitat en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

JUANA DEL PILAR ALVAREZ SUAREZ
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 43557339

JUANA DEL PILAR ALVAREZ SUAREZ
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 43557339

La Ceja, septiembre de 2025 **CUENTA DE COBRO No. 008**

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5
DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	JORGE ANDERSON DELGADO TORRES
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	13275427
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2025.10.07.06.062
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO, FINANCIERO Y NORMATIVO DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, AMBIENTE Y HÁBITAT, ANTE LAS ENTIDADES DEPARTAMENTALES, NACIONALES Y/O INTERNACIONALES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$47.250.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	NUEVE (9) MESES
PERIOCIDAD DEL PAGO:	PAGO MES VENCIDO O DE FORMA PROPORCIONAL O POR FRACCION DE MES
PERIODO A PAGAR:	DEL 24 DE AGOSTO AL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, Y HABITAT
NOMBRE DEL INTERVENTOR	JUANA DEL PILAR ALVAREZ SUAREZ
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	$5.250.000

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco BANCOLOMBIA número 83480349981.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del articulo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	**80281282**	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	$262.500	
PENSIÓN	$336.000	

Certifico bajo gravedad de juramento que, para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente

ANDERSON DELGADO TORRES
C.C. 13.275.427
CELULAR. 3013956770

	INFORME MENSUAL	

JORGE ANDERSON DELGADO TORRES
CC: 13.275.427

OBJETO DEL CONTRATO

""PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO, FINANCIERO Y NORMATIVO DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, Y HÁBITAT, ANTE LAS ENTIDADES DEPARTAMENTALES, NACIONALES Y/O INTERNACIONALES".
."

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 2025.10.07.06.062

24 de agosto de 2025– 23 de septiembre de 2025

	INFORME MENSUAL	

1. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

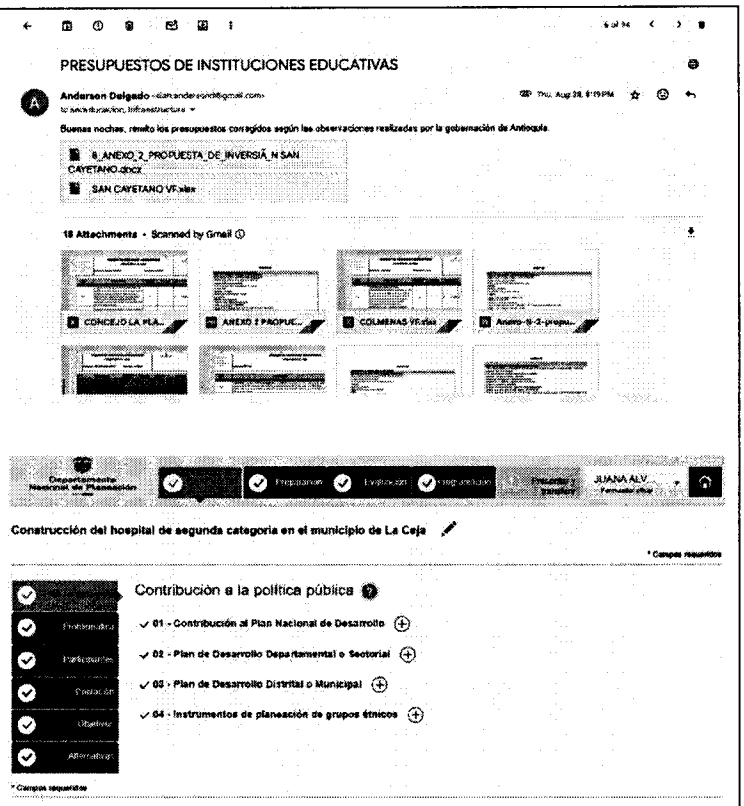
1.1. INFORMACIÓN GENERAL

OBJETO	""PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO, FINANCIERO Y NORMATIVO DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, Y HÁBITAT, ANTE LAS ENTIDADES DEPARTAMENTALES, NACIONALES Y/O INTERNACIONALES".."
NÚMERO DEL CONTRATO	N° 2025.10.07.06.062
CONTRATISTA ASOCIADO	JORGE ANDERSON DELGADO TORRES
NIT o C.C	13.275.427
SUPERVISOR	JUANA DEL PILAR ALVARES SUÁREZ
PLAZO CONTRACTUAL INICIAL:	NUEVE (9) MESES.
FECHA DE INICIO SEGÚN ACTA DE INICIO	24 DE ENERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN ACTA DE INICIO	24 DE OCTUBRE DE 2025
VALOR ($)	$ 47.250.000
VALOR EN LETRAS	CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS

1.2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

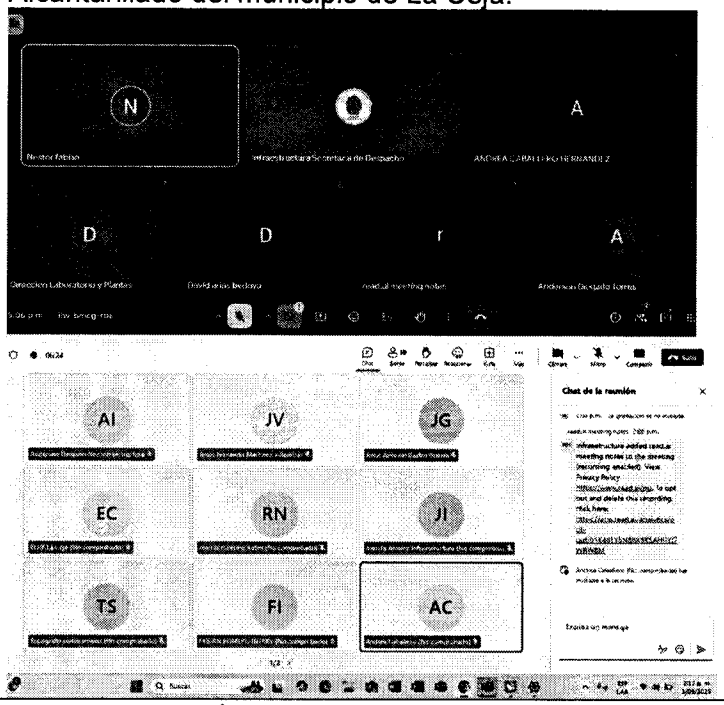
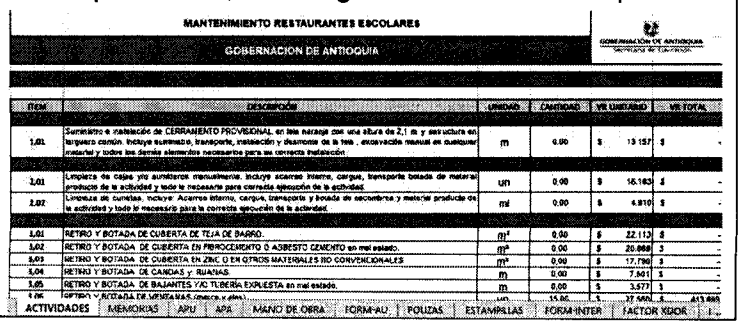
Nº	**Actividades u obligaciones**	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Acompañar en la formulación de proyectos para que sean presentados en las diferentes entidades del orden regional, departamental, nacional e internacional	Realicé acompañamiento en la formulación de los proyectos necesarios para la secretaria de infraestructura en la Metodología General Ajustada MGA web (Hospital), y asistí a la capacitación virtual ante la gobernación de Antioquia para proyecto de Restaurante escolar Institución educativa Concejo municipal.

	INFORME MENSUAL	

		
2	Apoyar a la secretaría De Infraestructura y Hábitat, en la revisión del cumplimiento de los requisitos generales para la viabilizarían y priorización de los proyectos de inversión susceptibles de financiamiento.	Realice consolidacion de los requisitos necesarios para la presentacion de proyecto de Actualizacion del diseño de las redes hidrosanitarias del Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado del municipio de La Ceja.

"REPOSICIÓN DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO, Y CONSTRUCCIÓN DE RED PLUVIAL, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA, ANTIOQUIA La Ceja"				
DOCUMENTO	**PRESENTA**			**OBSERVACIÓN**
DOCUMENTOS GENERALES	**SI**	**NO**	**N/A**	
Carta de presentación	X			Se presenta el documento 'Carta de presentación' en formato PDF, emitido por la alcaldesa, Maria Ibed Santa Santa, con fecha del 13 de enero de 2025. Con un presepuesto de 59,999,692,799 - Evaluación por requerimientos - Proyecto de Inversión - financiación 100% de la nación.
Fichas MGA y EBI Diligenciadas de acuerdo con los dipuesto en la RESOLUCIÓN 1450 de 2013 La fihca EBI, en medio fisico (impresa), firmada en original por el responsable, que contenga el codigo BPIN asociado al proyecto.		X		Se presenta el documento 'Ficha MGA' con fecha del 14 de enero de 2025, Carolina Bernal, formuladora oficial - ajustar precio de la ficha MGA que concuerde con el presupuesto oficial.

	INFORME MENSUAL	

3	Acompañar la secretaria De Infraestructura, y Hábitat en la Radicación de los diferentes proyectos susceptibles de cofinanciación.	Se viene realizando acompañamiento para la presentación de proyecto Actualizacion del diseño de las redes hidrosanitarias del Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado del municipio de La Ceja. 
4	Apoyar la elaboración de documentos, realizar y actualizar la base de datos, diagnóstico de los diferentes proyectos de inversión a cargo de la secretaria de Infraestructura, y Hábitat.	Se realizo envío de presupuesto de construcción de restaurante de la institución educativa Concejo Municipal sede 1, ante la gobernación de Antioquia. 

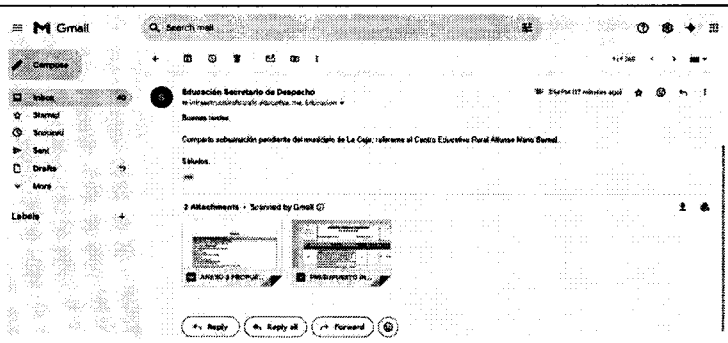
MANTENIMIENTO RESTAURANTES ESCOLARES

GOBERNACION DE ANTIOQUIA

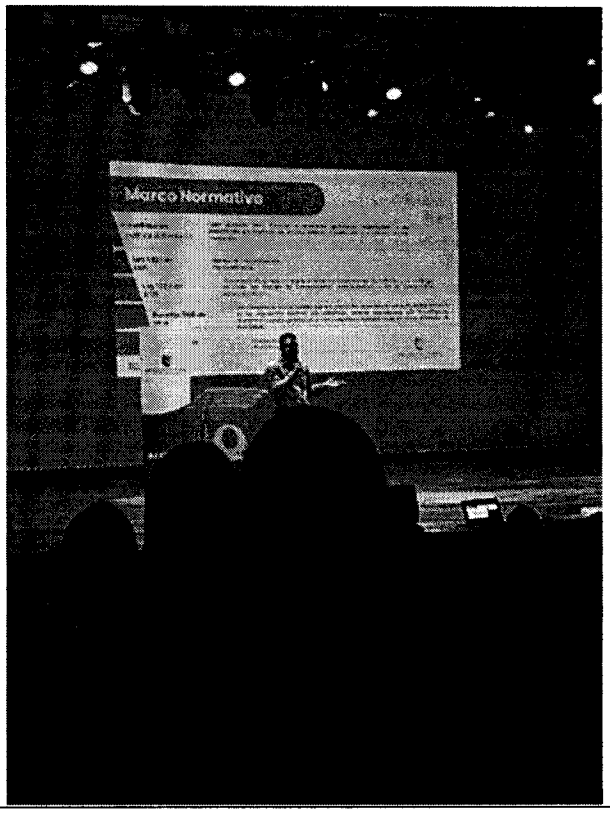
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VR UNITARIO	VR TOTAL
1.01	Suministro e instalación de CERRAMIENTO PROVISIONAL en lata naranja con una altura de 2,1 m y estructura en tanguero común. Incluye suministro, transporte, instalación y desmonte de la tela , excavación manual en cualquier material y todos los demás elementos necesarios para la correcta instalación	m	0.00	$ 13.157	$ -
2.01	Limpieza de cajas y/o sumideros manualmente. Incluye acarreo interno, cargue, transporte botada de material producto de la actividad y todo lo necesario para correcta ejecución de la actividad.	un	0.00	$ 16.183	$ -
2.02	Limpieza de cunetas. Incluye: Acarreo interno, cargue, transporte y botada de escombros y material producto de la actividad y todo lo necesario para la correcta ejecución de la actividad.	ml	0.00	$ 4.810	$ -
3.01	RETIRO Y BOTADA DE CUBIERTA DE TEJA DE BARRO.	m^2	0.00	$ 22.113	$ -
3.02	RETIRO Y BOTADA DE CUBIERTA EN FIBROCEMENTO O ASBESTO CEMENTO en mal estado.	m^2	0.00	$ 20.868	$ -
3.03	RETIRO Y BOTADA DE CUBIERTA EN ZINC O EN OTROS MATERIALES NO CONVENCIONALES	m^2	0.00	$ 17.790	$ -
3.04	RETIRO Y BOTADA DE CANOAS y RUANAS.	m	0.00	$ 7.501	$ -
3.05	RETIRO Y BOTADA DE BAJANTES Y/O TUBERÍA EXPUESTA en mal estado.	m	0.00	$ 3.577	$ -
3.06	RETIRO Y BOTADA DE VENTANAS (marco y vidrio)	un	15.00	$ 37.500	$ 413.500

ACTIVIDADES | MEMORIAS | APU | APA | MANO DE OBRA | FORM-AU | POLIZAS | ESTAMPILLAS | FORM-INTER | FACTOR KIDOR

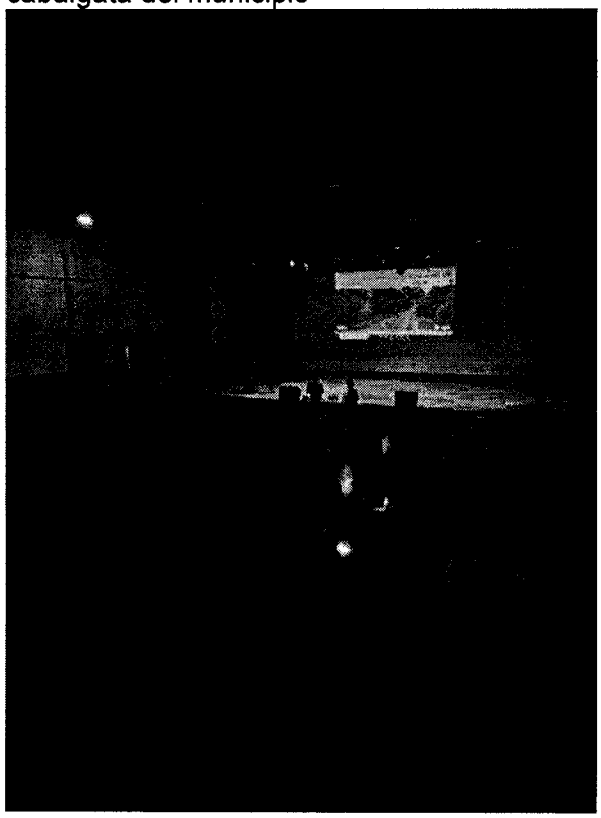
	INFORME MENSUAL	

		
5	Apoyar los procesos de verificación técnica y documental de los soportes requeridos por las diferentes entidades cofinanciadoras de proyectos de inversión.	Realicé asistencia a la capacitación presencial en la gobernación de Antioquia en aras de corregir de lista de observaciones realizada por la gobernación de Antioquia para la construcción del restaurante escolar del colegio concejo sede 1.
6	Atender gestiones interadministrativas con Entidades diferentes al Municipio de La Ceja.	Realicé asistencia a reunión de capacitación de las políticas de control interno en el auditorio Juan de Dios Aránzazu.

	INFORME MENSUAL	

	INFORME MENSUAL	

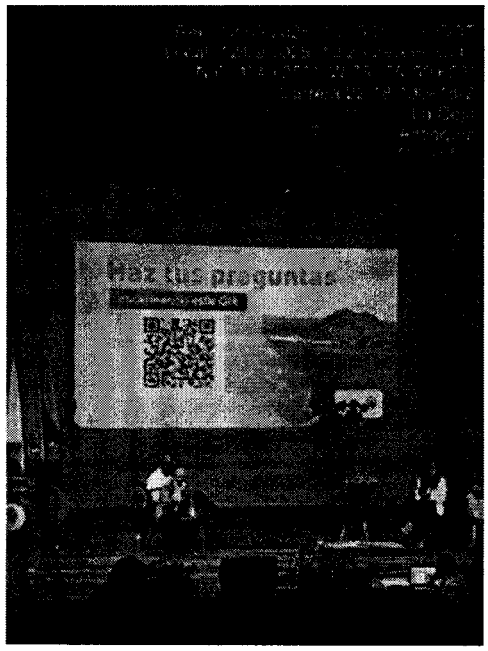
		Realice asistencia a la socializacion del recorrido de la cabalgata del municipio 
7	Apoyar en la proyección de respuesta clara y oportuna a los diferentes Derechos de Petición y demás requerimientos allegados a la secretaria.	Proyecté respuestas para los oficios de entrada con número de radicado: 1. Rta Radicado 004123 2. Rta Radicado 004477 3. Rta Radicado 004602 4. Rta Radicado 004562 5. Rta Radicado 004604 6. Rta Radicado 004686 7. Rta Radicado 004696
8	Hacer enlace con la comunidad impactada para la comunicación y socialización sobre la ejecución de proyectos, y con los respectivos encargados de las entidades con las	Se realizo asistencia al COMPOST consejo municipal de la política social.

	INFORME MENSUAL	

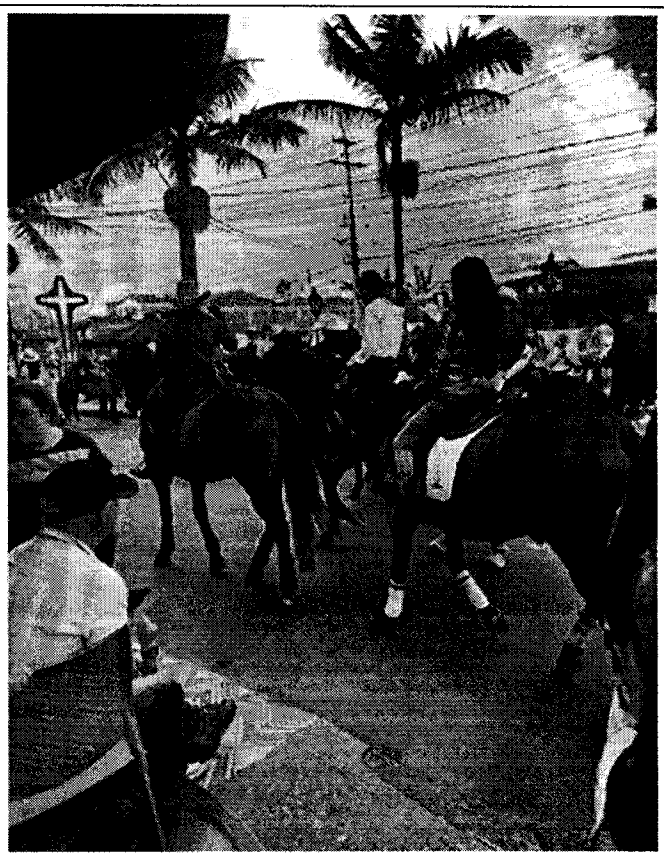
	cuales el Municipio tiene convenios vigentes relacionados.	

9	Atender a los usuarios respecto a dudas relacionadas con los proyectos que se adelantan desde la Secretaría.	Realicé atención a ciudadanos para dar a conocer los requisitos para la solicitud de rotura de vías y espacio público para la conexión de servicios públicos domiciliarios en el municipio.
10	Compilar la formación y estadísticas de los procesos a su cargo para alimentar las bases de datos e informes de gestión de la dependencia.	Estoy adelantando la alimentación de la base de datos de las solicitudes para realizar rotura de vías en el municipio para realizar la conexión a los servicios públicos domiciliarios.
11	Coadyudar con las actividades atinentes al proceso de Sistema de Gestión de Calidad	Se realizo asistencia a la charla de salud del área metropolitana

	INFORME MENSUAL	

		
12	Ordenar y archivar correctamente la información generada en los procesos que participa de acuerdo a los requerimientos del archivo municipal y aplicación de las tablas de retención doc.	Se viene adelantando las respuestas de las solicitudes de la comunidad de acuerdo a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad.
13	Todas aquellas actividades de índole profesional que surjan en la gestión de la Secretaría de Infraestructura, y Hábitat y guarden relación con el objeto contractual.	Realice asistencia y apoyo a la logística de la cabalgata realizada por la administración municipal.

	INFORME MENSUAL	



Jorge Anderson Delgado Torres.
contratista

Juana del Pilar Álvarez Suarez
Firma Supervisor y/o Interventor

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-05, 10:47:31 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 80281282

Periodo Cotización: agosto de 2025 **Periodo Servicio:** agosto de 2025

PAGADO 05/09/2025

. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JORGE ANDERSON DELGADO TORRES		
Documento	CC13275427	**Dirección**	CL 18 #20 - 12
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5683207
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	LA CEJA	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	NINGUNA ARP

I. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
13275427	JORGE ANDERSON DELGADO TORRES	03	00																	0	30	30	0	0	(230301) PORVENIR	$ 2.100.000	$ 336.000	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 2.100.000	$ 262.500	0,000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 598.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.100.000	$ 2.100.000	$ 0	$ 0	$ 336.000	$ 262.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 598.500	$ 0	$ 598.500

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

MAESTRO AFILIADOS COMPENSADOS

"El Ministerio de Salud y Protección Social comunica que la información dispuesta en esta consulta contiene los datos reportados conforme a las fechas definidas en el Decreto 780 de 2016 por las Empresas Promotoras de Salud - EPS y Entidades Obligadas a Compensar - EOC que han superado el proceso de validación y cruce definidos en las normas y en las especificaciones técnicas; por lo tanto esta información se debe utilizar como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como único criterio para denegar la prestación de los servicios de salud a las personas. Si Usted encuentra una inconsistencia en la información publicada, por favor remítase a la EPS o EOC y solicite la corrección de su información a fin de que esta remita la novedad correspondiente a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES y ésta proceda a la actualización en las bases de datos."

CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

TIPO IDENTIFICACION	NÚMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS / EOC	TIPO AFILIACION
CC	13275427	DELGADO	TORRES	JORGE	ANDERSON	2022-01	EPS COOMEVA	COTIZANTE
CC	13275427	DELGADO	TORRES	JORGE	ANDERSON	2025-08	EPS SALUD TOTAL	COTIZANTE

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

EPS / EOC	PERÍODOS COMPENSADOS	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	OBSERVACIÓN *
EPS SALUD TOTAL	08/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SALUD TOTAL	07/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SALUD TOTAL	06/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SALUD TOTAL	05/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SALUD TOTAL	04/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SALUD TOTAL	03/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SALUD TOTAL	02/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SALUD TOTAL	01/2025	14	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SALUD TOTAL	12/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SALUD TOTAL	11/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 122 Registros en 13 Paginas

Pago Normal: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Dicho lo anterior estos afiliados no cuentan con un pago o cotización al Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Volver a Consultar | Descargar

ADRES Colombia (https://www.youtube.com/@adrescolombia6206)

Somos ADRES

- MinTrabajo (https://www.mintrabajo.gov.co/web/guest)
- MinInterior (https://www.mininterior.gov.co/)

- MinRelaciones (https://www.cancilleria.gov.co/)
- MinHacienda (https://www.minhacienda.gov.co/)
- MinMinasyEnergia (https://www.minenergia.gov.co/es/)
- MinComercio (https://www.mincit.gov.co/)
- MinTic (https://www.mintic.gov.co/)
- MinEducación (https://www.mineducacion.gov.co/)

- MinCultura (https://www.mincultura.gov.co/)
- MinAgricultura (https://www.minagricultura.gov.co/)
- MinAmbiente (https://www.minambiente.gov.co/)
- MinTransporte (https://www.mintransporte.gov.co/)
- MinVivienda (https://www.minvivienda.gov.co/)
- Gobierno Digital (https://gobiernodigital.mintic.gov.co/portal/)

Enlaces de Interés:

- Superintendencia Nacional de Salud (https://www.supersalud.gov.co/)
- Instituto Nacional de Salud (https://www.ins.gov.co/)
- Registro de Prescripción de Prestaciones No Incluidas en el POS (https://mipres.sispro.gov.co/)
- Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (https://www.minsalud.gov.co/proteccionsocial/Paginas/pila.aspx)
- Gestión del Riesgo Individual (https://www.minsalud.gov.co/salud/Paginas/gestion-riesgo-individual.aspx)
- Medicamentos a un clic (https://medicamentosaunclic.gov.co/)
- POS Pópuli (https://pospopuli.minsalud.gov.co/)

Otras entidades:

- Departamento Nacional de Planeación (https://www.dnp.gov.co/)
- Departamento Administrativo de la Función Pública (https://www.funcionpublica.gov.co/)
- Departamento Administrativo Nacional de Estadística (https://www.dane.gov.co/)
- Prosperidad Social (https://prosperidadsocial.gov.co/)
- Unidad para las Víctimas (https://www.unidadvictimas.gov.co/)

- Gobierno en Línea (http://estrategia.gobiernoenlinea.gov.co/765/w3-channel.html)
- ICBF (https://www.icbf.gov.co/)
- Colombia Compra Eficiente (https://www.colombiacompra.gov.co/colombia-compra/colombia-compra-eficiente)
- SECOP (https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do)
- Organización Mundial de la Salud (https://www.who.int/es/)
- Organización Panamericana de la Salud (https://www.paho.org/col/)

(https://www.colombia.co/)

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste 71

UTC -5 11:17:34
MUNICIPIO DE LA CEJA

Busqueda | Procesos | Contratos | Proveedores | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver

Evaluar prov

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Crear Plan | Cancelar Plan

	Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Est
	001	25/02/2025 3:00 PM *(UTC -5 horas)*	11,11	23/02/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	11,11	Co
	002	23/03/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	22,22	27/03/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	22,22	Co
	003	23/04/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	33,33	23/04/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	33,33	Co
	004	23/05/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	44,44	23/05/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	44,44	Co
	005	23/06/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	55,55	23/06/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	55,55	Co
	006	23/07/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	66,66	23/07/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	66,66	Co
	007	23/08/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	77,77	23/08/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	77,77	Co
	008	23/09/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	88,88	23/09/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	88,88	Co
☐	009	24/10/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	100,00	-		Pe

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura
Pago 001	001	25/02/2025 2:38 PM *(UTC -5 horas)*	21/02/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	5.250.000 COP	5.250.000 COP
Pago 002	002	25/03/2025 11:31 AM *(UTC -5 horas)*	21/03/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	5.250.000 COP	5.250.000 COP
Pago 003	003	28/04/2025 10:10 AM *(UTC -5 horas)*	21/04/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	5.250.000 COP	5.250.000 COP
Pago 004	004	23/05/2025 9:20 AM *(UTC -5 horas)*	21/05/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	5.250.000 COP	5.250.000 COP
Pago 005	005	27/06/2025 2:42 PM *(UTC -5 horas)*	18/06/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	5.250.000 COP	5.250.000 COP
Pago 006	006	24/07/2025 11:53 AM *(UTC -5 horas)*	18/07/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	5.250.000 COP	5.250.000 COP
Pago 007	007	26/08/2025 9:36 AM *(UTC -5 horas)*	21/08/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	5.250.000 COP	5.250.000 COP
Pago 008	0089	25/09/2025 10:49 AM *(UTC -5 horas)*	19/09/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	5.250.000 COP	5.250.000 COP

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	47.250.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	41.995.800,00 COP	88,88%	-
Valor facturado:	42.000.000,00 COP	88,89%	-
Valor facturado pendiente de pago:	5.250.000,00 COP	11,11%	-
Valor pagado:	36.750.000,00 COP	77,78%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	10.500.000,00 COP	22,22%	-
Valor pendiente de entrega:	5.254.200,00 COP	11,12%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐	ARL JORGE ANDERSON.pdf	ARL JORGE ANDERSON.pdf	Comprador	Des

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.