

 MUNICIPIO DE ARAUCA	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTI JURIDICO		CODIGO		
			FRT-GJC-031		
	INFORME DEL SUPERVISOR CPS		FECHA DE EMISIÓN		
			26	09	2023
			VERSIÓN 4		

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 3 AL CONTRATO N°000.321 DE 2025
Correspondiente al periodo comprendido entre 20 de Agosto al 19 de Septiembre de 2025

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANIUSKA MARIANA BLANCO TOVAR						
CÉDULA O NIT	1125765994						
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS COMO APOYO A LOS TRAMITES DE AFILIACION AL SGSS.						
PLAZO:	3 MESES						
VALOR CONTRATO	Cinco millones setecientos mil pesos (\$ 5.700.000,00)						
Registro Presupuestal:	RP0818	Fecha de emisión:				Valor:	5.700.000,00
FECHA INICIO	20 de Junio de 2025			FECHA FINAL		19 de Septiembre de / 2025	
VALOR A PAGAR EN EL PERIODO: \$ 1.900.000,00							
OPERADOR SEGURIDAD SOCIAL: Miplanilla.com							
NUMERO DE PLANILLA	89840089			VALOR APOORTE		\$ 413.200 /	

notificación de supervisión asumida mediante la conformación de los Estudios previos y Análisis del sector que dan origen al contrato

a. ACTIVIDADES GENERALES

Como resultado de la revisión de las actividades emprendidas en la ejecución del contrato reportado, este cumple con los términos y las necesidades que la Administración Municipal determinó para este proceso contractual. En consecuencia, es oportuno aprobar el primer informe del contrato que permita realizar el correspondiente pago. Para el corte reportado se desarrollan las siguientes actividades:

- Brindar apoyo en el registro de afiliaciones a través del SAT.
- Apoyar las jornadas de salud y de promoción a la afiliación SGSS, brindando el servicio de afiliación e información a las personas no aseguradas.
- Validar los formularios de afiliación que presentan las EPS subsidiadas.



PROCESO:
GESTIÓN CONTRACTUAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO
ANTI JURIDICO

INFORME DEL SUPERVISOR CPS

- d) Realizar seguimiento a la continuidad del aseguramiento a través de la movilidad y/o portabilidad.
e) Consolidar la base de datos de los afiliados a los que se le aplica el seguro.
f) Contactar a los padres de los menores afiliados con certificado de nacimiento, cuando se cuente con los datos de contacto.
g) Las demás que sean asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor.

b. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

1. Aportes a la seguridad social

OPERADOR	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	
Miplanilla.com	89840089		

Base de aportes	Porcentaje aplicable	IBC	APO
1.900.000	40%	1.423.500	\$

De conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 se efectuaron los respectivos aportes a la seguridad social y se anexaron los soportes anexados por el contratista para el pago.

2. Suscripción del código de integridad del Servicio Público anexo al Decreto 21 de 2018

De acuerdo con el RUT del contratista es responsable del pago.

3. De acuerdo con los estudios previos, el contrato requiere suscribir pólizas

	ASEGURADORA	NUMERO	AMPAROS	VIG
Póliza 1				
Póliza 2				
Póliza 3				

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTI JURIDICO		CODIGO	
			FRT-GJC-031	
	INFORME DEL SUPERVISOR CPS		FECHA DE EMISIÓN	
			26	09
		VERSIÓN 4		

4. El contrato requiere pago de estampillas					
	COMPROBANTE	SUSCRITA dd/mm/aaaa	VALOR	X	
PROANCIANO	157435	23/07/2025	\$114.000,00		
PROCULTURA					
PRODEPORTE					

c. SEGUIMIENTO TÉCNICO.

Las normas técnicas aplicables al desarrollo de las actividades contractuales se han cumplido de la siguiente manera:

Para el desarrollo de este contrato no se requiere de aplicación de normas técnicas específicas

Para el periodo bajo revisión, el contratista no ha presentado requerimientos técnicos para la ejecución de las actividades contractuales

d. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Registro Presupuestal:	RP0818	Fecha de emisión:				Valor:	\$ 5.700.000 ✓
Valor inicial del contrato			\$ 5.700.000 ✓				
Total de pagos programados para el contrato			Tres (3) pagos ✓				
Pago solicitado para el periodo bajo revisión			3 de 3 ✓				
Valor a pagar por el periodo bajo revisión			\$ 1.900.000 ✓				
Valores adicionales del contrato			0				
Valor por ejecutar del contrato			0				

e. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normativa aplicable en los siguientes términos:

 MUNICIPIO DE ARAUCA	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTI JURIDICO	Fi
	INFORME DEL SUPERVISOR CPS	FECHAS 26

Actividades contractuales generales:

Las actividades generales que hacen parte del contrato han sido atendidas en correcta dentro del periodo de ejecución reportado, abarcando el cumplimiento obligaciones frente a la seguridad social

Actividades específicas:

Para este periodo se cumplió con las actividades especifica relativas al ot contrato, prestación de servicio de apoyo técnicos a las actividades de depur base de datos del régimen subsidiado del área de Salud de la alcaldía del m Arauca, para la cual el contratista cumplido de manera oportuna con sus obli cargo tal como se describe en el informe de actividades que acompaña el documento.

f. OBSERVACIONES Y OTROS

Ninguna para el presente informe

g. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR

En cumplimiento de las normas aplicables a la contratación pública, las norm de la Entidad y las recomendaciones de la Procuraduría General de la Nació la Circular 21 de 2016, en calidad del supervisor del contrato N°000.030 de 2 la conformidad con los soportes aportados por el contratista en la ejecución para el periodo bajo revisión, con lo cual certifico que puede dar trámite al p pago correspondiente.

Adicionalmente, se certifica que el suscrito supervisor ha consultado y verifi plataforma PACO lo correspondiente al pago de seguridad social integral, a verificación en la página web del operador de la planilla de pago de seguric

Se expide al primer día (01) del mes de octubre de 2025

PAOLA ANDREA TORRES ROBAYO
 Secretaria de Salud Municipal

Página: