

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-167
FORMATO	INFORME DE SUPERVISION	

INFORME DE SUPERVISIÓN	DIA	MES	AÑO
	26	SEPTIEMBRE	2025

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO COMPETITIVO
NUMERO	CONTRATO COMPETITIVO ESAL No 00-02 DE 2025
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLIVAR
CONTRATISTA	FUNDACIÓN GEPS GRUPO DE ESTUDIANTES PARA LA PROMOCIÓN EN SALUD, PERSONA JURIDICA IDENTIFICADO CON NIT N° 806.010.257
OBJETO	EJECUCIÓN DE UN PROYECTO DE IMPACTO PRODUCTIVO, ENCAMINADO AL FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL, A TRAVES DE LA OPERACIÓN DE UN CENTRO QUE CONTRIBUYA AL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLIVAR
PLAZO	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL DIECINUEVE (19) DE DICIEMBRE DE 2025 Y SE CONTARÁ A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES, LA CUAL DEBERÁ SUSCRIBIRSE A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS CINCO (5) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
FECHA DE INICIO	SEIS (06) DE JUNIO DE 2025
FECHA PREVISTA DE TERMINACION	DIECINUEVE (19) DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$991.400.000.00) M/CTE
PERIODO DEL INFORME	06 DE JUNIO AL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2025
ASPECTOS TECNICOS	

VIGENCIA: 17-08-2022	VERSIÓN: 03	Página 1 de 13
Elaboró: JOSÉ BELTRÁN Asesor	Revisó: MARÍA JOSÉ MEZA Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-167
FORMATO	INFORME DE SUPERVISION	

Para el periodo comprendido del presente informe, el contratista cumplió con las obligaciones contenidas en su el contrato e informe presentado así:

META 1. CARACTERIZACIÓN O DIAGNOSTICO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DESARROLLADA EN EL MUNICIPIO Y LOS EMPRENDIMIENTOS QUE SE PUEDEN EJECUTAR:

- Concertación Plan de Acción:** Reunión de concertación de actividades con la Secretaría de Planeación e infraestructura municipal quien ejercerá funciones de supervisor de ejecución de actividades; personal competente de la Secretaria de Hacienda Municipal y personal de la Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria UMATA, quienes cuentan con la base de datos de los diferentes sectores productivos existentes en el territorio del Municipio, con la finalidad de socializar las actividades a desarrollar, plan de trabajo, cronograma de actividades y la forma de entrega de los soportes.
- Revisión documental:** Realizar la revisión de las bases de datos existentes con las que cuenta el Municipio, incluyendo información de diagnósticos anteriores realizado por entidades del sector público o privado, base de datos e informes de (cámara de comercio) y organizaciones sociales.
- Elaboración de una propuesta metodológica:** Que integre la definición de instrumentos de recolección de información (encuestas, entrevistas, visitas de campo, entre otros), estos instrumentos deberán ser acordes al contexto local del territorio.
- Implementación de la propuesta metodológica:** A través de la aplicación de encuestas, entrevistas o visitas de campo de acuerdo a los instrumentos de recolección de información diseñados y validados.
- Consolidación de la información obtenida y elaboración de diagnóstico preliminar:** Depuración y organización de datos, análisis de condiciones económicas de la población.
- Sistematización, tabulación y análisis de la información:** A través de análisis estadístico y temático.
- Redacción del documento técnico final del diagnóstico de la actividad empresarial desarrollada en el Municipio y los emprendimientos que se pueden ejecutar:** Dicho documento deberá estar estructurado con lenguaje claro, facilitando la comprensión, así mismo, deberá incluir graficas, tablas, y análisis accesible.

META 2. CAPACITAR A LOS EMPRENDIMIENTOS NUEVOS Y EXISTENTES, INCLUYENDO A MUJERES EMPRENDEDORAS EN HABILIDADES Y COMPETENCIAS EMPRESARIALES EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLIVAR.

- Desarrollar el proceso de convocatoria e inscripción de mínimo cien (100) emprendimientos nuevos o existentes, que de acuerdo con el diagnóstico realizado en la meta N° 1 requieran o necesiten el impulso económico de sus emprendimientos. Para participar en la convocatoria el participante deberá cumplir con los siguientes requisitos:
 - Ser mayor de edad.
 - Ser nativo del municipio de Santa Rosa o estar inscrito en el Sisbén del Municipio
 - Que la unidad productiva o emprendimiento se encuentre en funcionamiento.

Se debe tener en cuenta que no podrán participar en la convocatoria emprendimientos que hayan recibido capital semilla o fortalecimiento por parte de programas financiados por el Municipio de Santa Rosa.

VIGENCIA: 17-08-2022	VERSIÓN: 03	Página 2 de 13
Elaboró: JOSÉ BELTRÁN Asesor	Revisó: MARÍA JOSÉ MEZA Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-167
FORMATO	INFORME DE SUPERVISION	

- b) Socialización con los beneficiarios del proceso formativo en habilidades y competencias empresariales en el Municipio de Santa Rosa – Bolívar, a través de dos (2) encuentros donde se realizará la presentación y explicación del proyecto, con el fin de sensibilizar sobre la importancia y corresponsabilidad de los participantes en el desarrollo del proyecto, entendiendo como una construcción conjunta para lograr el proceso formativo de esta meta. El contenido de los encuentros será el siguiente:

Contenido:

- Presentación de los objetivos, actividades, equipo o recurso humano.
- Requisitos, condiciones y responsabilidades de permanencia en el programa.
- Importancia del contenido académico que se impartirá durante el proceso formativo para el impulso de sus emprendimientos.

- c) Potenciar y desarrollar en los beneficiarios del proceso formativo, la capacidad y el conocimiento mediante habilidades y actitudes, de tal forma que ello les permita orientar estratégicamente sus emprendimientos, así como crear una conciencia de liderazgo, que los lleve a dirigir con eficacia y diligencia, buscando el desarrollo y crecimiento en un entorno cambiante, impartiendo el desarrollo temático de las siguientes áreas:

AREA	Objetivo	Temáticas
EMPREDIMIENTO	Ofrecer a los beneficiarios del proceso formativo, la oportunidad de potencializar sus capacidades emprendedoras, a través de un sólido soporte profesional que lo oriente y acompañe en el desarrollo de su perfil emprendedor, tras incorporar una cultura del emprendimiento, enmarcado en las políticas de inclusión productiva vigentes a nivel territorial.	➤ Diagnóstico del perfil emprendedor. ➤ Descubre si eres una persona emprendedora. ➤ Identifica tu idea de negocio. ➤ Fuente de generación de ideas (necesidades, conocimiento y experiencia) ➤ Evaluación técnica (saberes) y mercado (estudios de mercado) ➤ Asesoría en mercadeo. ➤ Asesoría convierte tu idea de negocio en una oportunidad de mercado. ➤ Asesoría modelo de negocio y validación con los clientes. Asesoría en elaboración y diseño de planes de negocio que cumplan con los criterios: ➤ Técnicos.

VIGENCIA: 17-08-2022	VERSIÓN: 03	Página 3 de 13
Elaboró: JOSÉ BELTRÁN Asesor	Revisó: MARÍA JOSÉ MEZA Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-167
FORMATO	INFORME DE SUPERVISION	

		➤ Comerciales. ➤ Administrativos. ➤ Financieros. ➤ Ambientales. ➤ Legales. ➤ Calidad.	
FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	Ofrecer a los beneficiarios del proceso formativo, la oportunidad de fortalecer sus emprendimientos, brindándoles asesorías personales en materia Contable, Financiera, Marketing y de aquellos puntos débiles que se logren identificar durante el proceso de asesoría. Lo anterior se realizará mediante un proceso de asesoría formativa y de capacitación, que buscará impartir conocimientos y hábitos de buenas prácticas empresariales por parte de los emprendedores participantes, con el fin de garantizar la viabilidad y la competitividad de su negocio en el mercado local y regional.	➤ Debilidades y fortalezas del emprendimiento. ➤ Componente productivo: Este se refiere a la forma en que el emprendedor que se dedica a la elaboración o transformación de bienes y servicios busca satisfacer las necesidades del mercado. Este componente incluye la producción, la administración y el mercadeo; Como primer nivel formativo del área de Fortalecimiento Empresarial se buscará optimizar la forma de los procesos de producción y forma de trabajar de los empresarios, las materias primas, la mano de obra para así mejorar la rentabilidad del negocio, aumentando así la satisfacción de los clientes por el producto o servicio prestado, buscando la innovación en su negocio. Este componente productivo desarrollará la siguiente temática: 1. Investigación y desarrollo: Identificar las necesidades del mercado y desarrollar nuevos productos o mejorar los existentes. 2. Diseño del producto: Crear la estructura y las características de los productos ofrecidos.	

VIGENCIA: 17-08-2022	VERSIÓN: 03	Página 4 de 13
Elaboró: JOSÉ BELTRÁN Asesor	Revisó: MARÍA JOSÉ MEZA Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-167
FORMATO	INFORME DE SUPERVISION	

		3. Producción: Transformar las materias primas en productos o servicios. 4. Control de calidad: Asegurar que los productos o servicios cumplen con los estándares de calidad. ➤ Componente organizacional: Este se refiere a la identificación de los componentes organizacionales fundamentales incluyen la definición de los perfiles, responsabilidades, niveles de autoridad, la estructura de departamentos y funciones, los sistemas de comunicación, los procesos y procedimientos, y la cultura organizacional. En este componente organizacional desarrollará la siguiente temática: 1. Descripción del Recurso Humano Requerido: Diseñar para cada unidad productiva los perfiles necesarios para cada cargo, de acuerdo a su actividad y necesidad. 2. Planta de Personal: Enseñar a los emprendedores a organizar y estructura la planta de personal de la unidad productiva a fin de optimizar el funcionamiento de la misma. 3. Contratación y Salarios: Instruir a los emprendedores acerca de las formas legales de contratación y la forma de pago a sus empleados. 4. Estrategia de Formalización: Formar a los emprendedores en todo lo referente a los procesos para registro mercantil, licencias de funcionamiento, patentes y todos los	
--	--	---	--

VIGENCIA: 17-08-2022	VERSIÓN: 03	Página 5 de 13
Elaboró: JOSÉ BELTRÁN Asesor	Revisó: MARÍA JOSÉ MEZA Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-167
FORMATO	INFORME DE SUPERVISION	

		procesos para la legalización de una empresa ➤ Componente mercadeo o comercial: Este se refiere a la combinación de análisis, estrategias y creatividad para conectar al emprendedor con el público objetivo y lograr los objetivos comerciales. En este componente se desarrollará la siguiente temática: 1. Análisis del Mercado: Identificar las necesidades, deseos y comportamientos de los consumidores, así como la competencia existente. 2. Público Objetivo: Definir a quién se dirige la unidad productiva y sus productos/servicios, segmentando el mercado en función de características demográficas, psicográficas, geográficas. 3. Propuesta de Valor: Determinar qué hace que la unidad productiva y sus productos/servicios sean únicos y valiosos para los clientes, diferenciándose de la competencia. 4. Canales de Comunicación: Elegir los canales más efectivos para llegar al público objetivo, como redes sociales, correo electrónico, publicidad local, etc. ➤ Componente financiero: este se refiere a los recursos financieros, la gestión del flujo de caja, la elaboración de estados financieros y la planificación financiera que deben manejar los emprendedores en sus unidades productivas. Estos	
--	--	---	--

VIGENCIA: 17-08-2022	VERSIÓN: 03	Página 6 de 13
Elaboró: JOSÉ BELTRÁN Asesor	Revisó: MARÍA JOSÉ MEZA Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-167
FORMATO	INFORME DE SUPERVISION	

		elementos son cruciales para la supervivencia y crecimiento de los emprendimientos, ya que permiten una gestión eficiente del dinero, la toma de decisiones acertadas y la planificación de inversiones y estrategias. En este componente se desarrollará la siguiente temática: 1. Recursos financieros: Con esta formación se busca identificar los fondos disponibles para la empresa, incluyendo efectivo, cuentas bancarias, préstamos, inversiones y otros activos financieros, esto es importante porque permiten financiar las operaciones de la unidad productiva, cubrir gastos y realizar inversiones. 2. Flujo de caja: Con esta formación se busca, enseñar la importancia del flujo de caja, como el movimiento de efectivo que entra y sale de la empresa, y es fundamental para la gestión de la liquidez y la supervivencia a corto plazo, esto es importante porque indica si la unidad productiva tiene suficiente efectivo para cubrir sus obligaciones y si puede crecer. 3. Estados financieros: Con esta formación se busca que el emprendedor aprenda a identificar la situación financiera de su unidad productiva en un momento determinado, como el balance general (activos, pasivos y patrimonio neto), el estado de resultados (ingresos y gastos) y el estado de flujo de caja, esto es importante ya que	
--	--	---	--

VIGENCIA: 17-08-2022	VERSIÓN: 03	Página 7 de 13
Elaboró: JOSÉ BELTRÁN Asesor	Revisó: MARÍA JOSÉ MEZA Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-167
FORMATO	INFORME DE SUPERVISION	

		indica si la empresa tiene suficiente efectivo para cubrir sus obligaciones y si puede crecer. 4. Planificación financiera: En esta formación se busca que el emprendedor aprenda la forma de elaborar un plan que establezca los objetivos financieros de la empresa, las estrategias para alcanzarlos y las proyecciones de ingresos, gastos y flujos de efectivo, esta es importante porque permite a la empresa establecer objetivos claros, tomar decisiones estratégicas y medir el progreso hacia el éxito.	
APOYO PSICOSOCIAL	Ofrecer a los usuarios la potencialización de sus capacidades individuales y colectivas, priorizando al SER, como eje fundamental de los procesos socioeconómicos, mediante esta área buscaremos crear emprendedores, con responsabilidad social necesaria en todos los procesos socioeconómicos del municipio de Santa Rosa – Bolívar, partiendo de la organización e importancia de sus unidades productivas, como actores de desarrollo del territorio; creando una integralidad entre su SER y su emprendimiento, unidad productiva o microempresa como fuente de desarrollo no solo personal sino social del territorio.	Desarrollo y potencialización de habilidades blandas del ser: ➤ Empatía. ➤ Asertividad. ➤ Flexibilidad. ➤ Optimismo. ➤ Trabajo en equipo. ➤ Capacidad de Relacionamento. ➤ Comunicación. Desarrollo de encuentros vivenciales, donde a través de diferentes dinámicas expresarán y darán a conocer sus sentimientos, frustraciones, sueños y anhelos, y de esta forma ahondar en el ser; con el fin de identificar debilidades y fortalezas. Brindar a los usuarios espacios de relacionamiento personal y grupal, donde se puedan identificar factores psicosociales que puedan estar influyendo negativamente en su desarrollo, tales como:	

VIGENCIA: 17-08-2022	VERSIÓN: 03	Página 8 de 13
Elaboró: JOSE BELTRAN Asesor	Revisó: MARIA JOSE MEZA Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-167
FORMATO	INFORME DE SUPERVISION	

		➤ Estrés. ➤ Carga Mental. ➤ Problemas Familiares. ➤ Problemas de entorno. ➤ Problemas de Relaciones. ➤ Desmotivación. A su vez también se buscará potenciar las habilidades psicosociales de los mismos, a fin de sacar lo mejor de cada usuario tales como: ➤ Escucha Activa. ➤ Proactividad. ➤ Asertividad. ➤ Contacto Visual. ➤ Expresar Afecto. ➤ Saber Explicar y Enseñar. Como resultado del proceso se buscará realizar un proceso de nivelación en aquellas dimensiones que se consideren deben ser fortalecidas por los usuarios a fin de lograr una mejor receptividad y adaptación al mundo empresarial, con un enfoque poblacional.	
COMUNICACIÓN Y MEDIOS MASIVOS DE COMERCIALIZACIÓN	El Área de Comunicación y Medios Masivos de Comercialización, toma una mayor importancia para este año, ya que a raíz de la pandemia del COVID-19, para las empresas se volvió una de las áreas más importantes, ya que les permite a los emprendedores conectar con sus clientes, entender sus necesidades, promocionar sus productos o servicios, y así aumentar las ventas y fortalecer las marcas; En esencia, es el proceso en el cual	➤ Asesoría en manejo de redes sociales a emprendedores. ➤ Asesoría para la presentación personal y correcta comunicación. ➤ Asesoría en diseño y creación de logos a emprendedores. ➤ Manejo del área de comunicación del proyecto, que incluya: manejo de imagen del proyecto, creación de contenido para las distintas plataformas del proyecto (Facebook e Instagram). Reportes de casos	

VIGENCIA: 17-08-2022	VERSIÓN: 03	Página 9 de 13
Elaboró: JOSÉ BELTRÁN Asesor	Revisó: MARÍA JOSÉ MEZA Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-167
FORMATO	INFORME DE SUPERVISION	

	el emprendedor de identifica, anticipa y satisface las necesidades del consumidor o cliente, creando, promocionando y distribuyendo sus productos y servicios.	de éxito del proyecto en años anteriores.
EMPLEABILIDAD	El área de Empleabilidad del proyecto SIEMPRENDE 2025, busca fortalecer las habilidades y conocimientos de las personas para facilitar su acceso y permanencia en el mercado laboral. Esto lo buscaremos lograr a través de la capacitación, la orientación profesional, la identificación de oportunidades de empleo, el mejoramiento de los perfiles laborales, y la conexión con posibles empleadores.	➤ Ofrecer capacitación y desarrollo de los perfiles laborales a los usuarios, brindando herramientas y conocimientos para mejorar las habilidades técnicas y blandas, aumentando su competitividad en el mercado laboral. ➤ Ofrecer orientación profesional para ayudar a identificar las fortalezas, debilidades y objetivos de carrera, guiando a las personas en la búsqueda de empleo adecuada. ➤ Identificar las oportunidades de empleo, que se ofrecen en el entorno, ofreciendo información sobre ofertas de trabajo, ferias de empleo y programas de contratación, ampliando las opciones de búsqueda. ➤ Facilitar la conexión con empleadores, buscando el relacionamiento entre personas y empresas, brindando acceso a redes de contacto y oportunidades de prácticas profesionales. ➤ Asesoría en el diseño de una hoja de vida.

VIGENCIA: 17-08-2022	VERSIÓN: 03	Página 10 de 13
Elaboró: JOSÉ BELTRÁN Asesor	Revisó: MARÍA JOSÉ MEZA Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-167
FORMATO	INFORME DE SUPERVISION	

- Asesoría presentación personal en una entrevista de trabajo.
- Asesoría en comunicación asertiva en una entrevista de trabajo.
- Asesoría en presentación de prueba psicotécnica.

Los beneficiarios del proyecto de inversión deberán complementar los conocimientos recibidos extra curricularmente, mediante trabajos en casa, investigaciones que envíen los tutores o facilitadores.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Durante el periodo del informe, se desarrollaron las siguientes actividades:

- ✓ Adquisición de Póliza de Seguro SI _X_ NO __ NO APLICA __
- ✓ El contratista presentó los certificados de pagos de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales y pensiones
- ✓ Radico cuenta de cobro o factura de los servicios prestados durante el período del informe presentado.
- ✓ Asumirá los impuestos, tasas y contribuciones que se originaron en el desarrollo del contrato, sean estos de carácter Nacional, Departamental, Distrital o Municipal.
- ✓ Mantuvo interlocución con el contratante, firmo acta de inicio.
- ✓ Asistió a los comités o reuniones citados por la entidad

GARANTÍAS DEL CONTRATO

A la Fecha, el presente contrato presenta las siguientes garantías (NO APLICA)

PÓLIZA No 75-44-101145998 DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DESCRIPCIÓN AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA
Cumplimiento del contrato	04/06/2025	19/04/2026	\$99,140,000.00

VIGENCIA: 17-08-2022	VERSIÓN: 03	Página 11 de 13
Elaboró: JOSÉ BELTRÁN Asesor	Revisó: MARÍA JOSÉ MEZA Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-167
FORMATO	INFORME DE SUPERVISION	

Buen manejo y correcta inversión del anticipo	04/06/2025	19/04/2026	\$396,560,000.00
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	04/06/2025	19/12/2028	\$49,570,000.00
Calidad del Servicio	04/06/2025	19/04/2026	\$99,140,000.00

No 75-40-101055184 de RCE CONTRATOS

DESCRIPCIÓN AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA
PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	04/06/2025	19/12/2025	\$284,700,000.00
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	04/06/2025	19/12/2025	\$284,700,000.00
RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL	04/06/2025	19/12/2025	\$284,700,000.00

ASPECTOS FINANCIEROS

El estado financiero del contrato es el siguiente:

Balance General	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato (1)	\$991.400.000
Vr. Adiciones (2)	\$ 0
Valor Total (1) + (2)	\$991.400.000
Vr. Entregado por concepto de anticipo (40%) (3)	\$396.560.000

VIGENCIA: 17-08-2022	VERSIÓN: 03	Página 12 de 13
Elaboró: JOSÉ BELTRÁN Asesor	Revisó: MARÍA JOSÉ MEZA Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

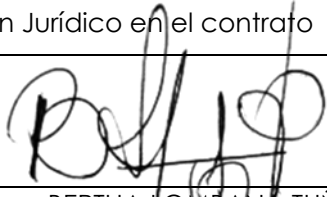
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-167
FORMATO	INFORME DE SUPERVISION	

Vr Ejecutado con la presentación del primer informe que evidencia la inversión del anticipo.	\$402.358.240
Vr factura primera entrega parcial autorizado en el presente informe (4)	\$713.808.000
Vr. Amortización de la entrega del anticipo del 40% (5)	\$317.248.000
Vr. Real primera entrega parcial de acuerdo a lo establecido en el contrato competitivo. (6) (4) - (5)	\$396.560.000

NOTA: Por lo anterior el valor de la cuenta o factura por pagar relacionado corresponde a la suma de **TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$396.560.000)**

ASPECTOS JURIDICOS

Para el periodo del informe, no se desarrollaron actividades de orden Jurídico en el contrato

FIRMA RESPONSABLE	
SUPERVISOR DEL CONTRATO	BERTHA LOMBANA TUÑÓN SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL

VIGENCIA: 17-08-2022	VERSIÓN: 03	Página 13 de 13
Elaboró: JOSÉ BELTRÁN Asesor	Revisó: MARÍA JOSÉ MEZA Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal