

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de agosto de 2.020.

Señor (a)

ASTRID ELENA AMAYA RAMOS

SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.1286106

PROFESIONAL G02

Dependencia :Articulación SENA con la media-doble titulación.

Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2.020.

Referencia: N° CO1.PCCNTR.1286106 del año 2.020.

AMANDA LUCIA DELBARRE LOZANO, identificado con la cédula de ciudadanía No.35.144.217 de Chinú, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Articulación SENA con la media-doble titulación en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS MCTE (\$44.155.831) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) UN (1) pago por la fracción del mes de enero de 2020, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS M/C (\$1.655.843) y b) ONCE (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$ 3.863.635,). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 280923921 de BBVA, cuyo titular es la Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2.020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN APOYO EN EL PROGRAMA DE LA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR.VIGENCIA 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coordinar las Instituciones Educativas que se encuentran integradas con el SENA dentro del convenio SENA-MEN	Elaboración de oficio de inicio de etapa practica a las IE en el programa articulación.	Registro fotográfico, actas, listas de asistencias.
2	Supervisar procesos de formación de instructores a cargo.	Revisión del cumplimiento de la formación por parte de los instructores a través de herramientas tecnológicas.	Listas de asistencias a las IEs. Registro de evidencias de los instructores.
3	Coordinar, solicitar y entregar materiales de formación profesional de los programas que corresponden a la Media Técnica del Centro.	Reunión Secretaria de Educación Montería- Socialización de la etapa práctica.	Actas de entrega y recibo de materiales de formación a los instructores, correo institucional
4	Apoyar en la proyección de respuesta a los requerimientos presentados a la Regional por la población objeto del programa.	Capacitación portafolio del instructor territorium.	Correo institucional al líder del proceso.
5	Apoyar en la coordinación académica en todo lo relacionado con los instructores contratistas.	Revisión de la programación de los instructores correspondiente al mes de agosto.	Registro fotográfico, correo institucional.
6	Entregar el informe cada que el Supervisor del contrato se lo solicite.	Reunión con el Subdirector y coordinador formación; identificar la percepción de calidad fortalezas, debilidades y mejoras del programa en el actual escenario de contingencia sanitaria.	Correo institucional al supervisor del contrato.
7	Entregar una planeación de actividades mensuales al Supervisor de Contrato	Se entrega oportunamente los requerimientos del supervisor.	Evidencias fotográficas.
8	Diligenciar todo lo relacionado con los procesos formativos	Reunión con el Coordinador de formación. Revisión de saldos en el rubro de contratación en el programa de articulación	Actas de seguimiento, listas de asistencias, registro fotográfico, correo institucional.

9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reunión con instructores de apoyo. Seguimiento de etapa práctica.	Actas de seguimiento, listas de asistencias, registro fotográfico, correo institucional
10	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios	Se ejecutaron las actividades de forma oportuna.	Actas de seguimiento, listas de asistencias, registro fotográfico, correo institucional
11	Apoyar en las labores en el proceso administrativo de la coordinación Misional del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir de Córdoba.	Apoyo institucional a la Secretaria de Educación de Monteria en el informe mensual de parte de los instructores via whatsapp.	Actas de seguimiento, listas de asistencias, registro fotográfico, correo institucional
12	Apoyar en la coordinación académica en todo lo relacionado con el seguimiento a los instructores contratistas.	Seguimiento a los procedimientos de las deserciones con los aprendices en los diferentes programas, suministrando los numeros de actas que debe tener cada documento por parte de los instructores.	Actas de seguimiento, listas de asistencias, registro fotográfico, correo institucional
13	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Se ejecutan las actividades de conformidad a los documentos establecidos en la plataforma compromiso.	Actas de seguimiento, listas de asistencias, registro fotográfico, correo institucional

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

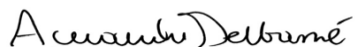
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 9408646303 de la planilla de aportes en línea del mes de julio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,



AMANDA LUCIA DELBARRE LOZANO.

Contratista

C.C. No. 35.144.217 de Chinú.

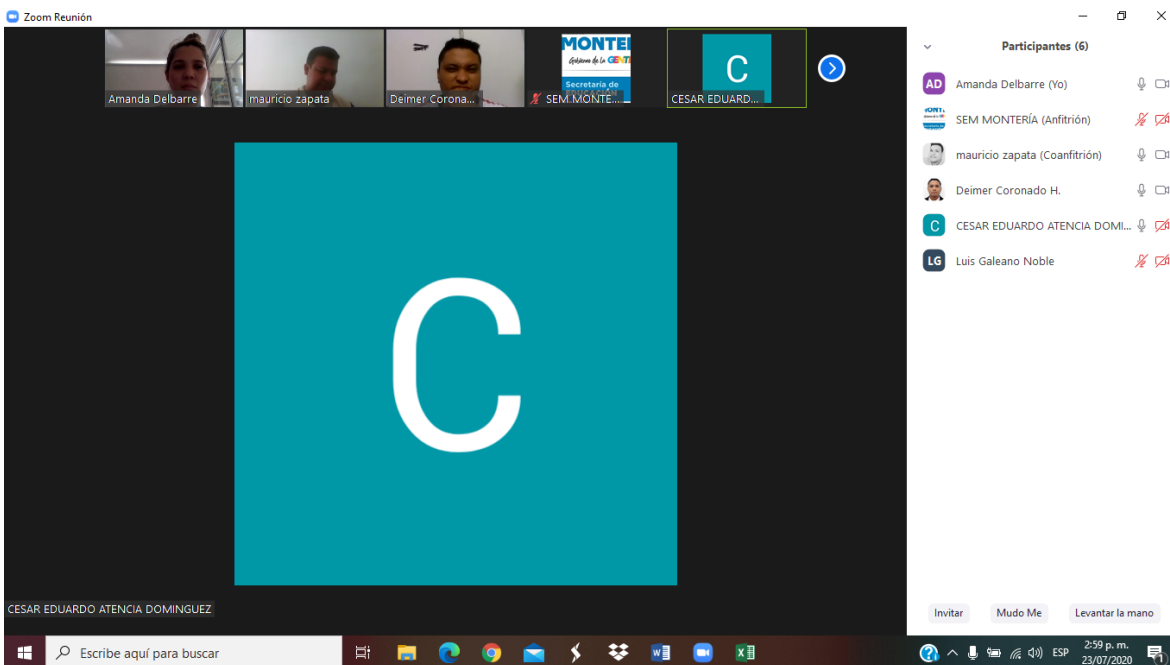
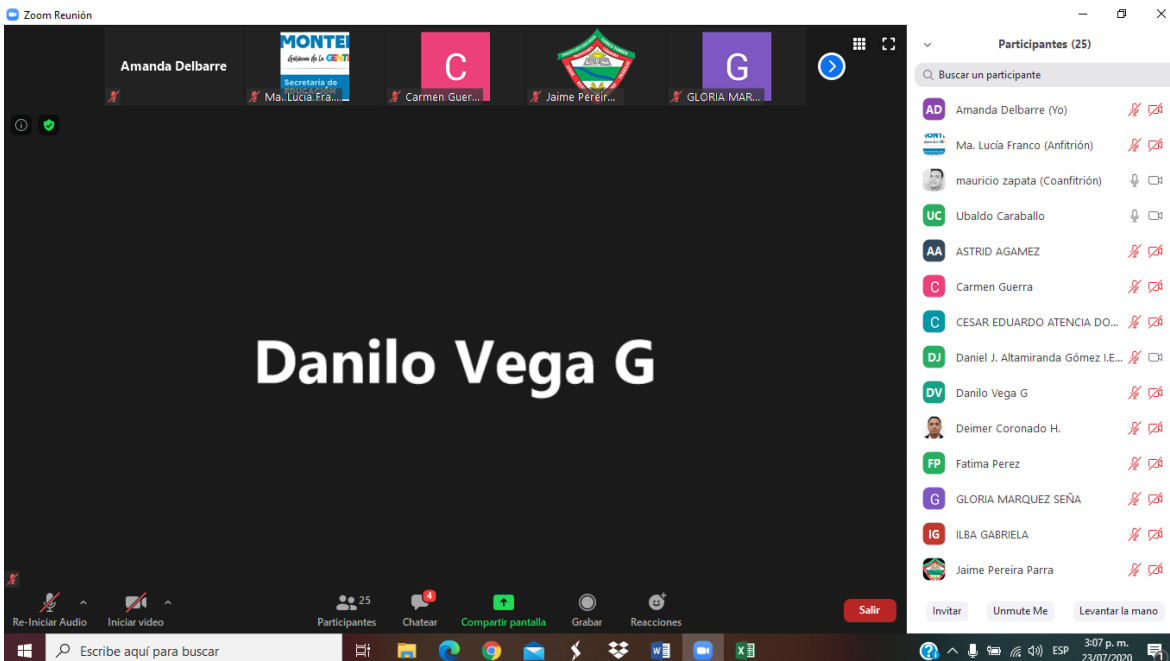
Recibí a satisfacción:

ASTRID ELENA AMAYA RAMOS PROFESIONAL G02

Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.1286106 de 2020 .

PROFESIONAL G02

2. Reunión Secretaria de Educación Montería- Socialización de la etapa práctica.23 julio de 2020.



LISTA CHEQUEO ETAPA PRACTICA APRENDICES REQUISITOS DOCUMENTACIÓN PAEM-DT VIGENCIA 2.020

TIPO DOCUMENTAL	SI	NO	OBSERVACIONES
Formato de acuerdo de voluntades.			
Formato de datos básicos del aprendiz.			
Certificado expedido por la institución educativa debidamente firmado por el representante legal, donde se manifieste que los aprendices inician la etapa práctica y el detalle de las actividades que van a realizar.			Se puede elaborar la relación por grupos, siempre y cuando los aprendices se les asignen las mismas actividades . Los aprendices deben estar afiliados por la Secretaría de

CHEQUEO INICIO CHEQUEO FINAL

Zoom Reunión

Participantes (41)

- Amanda Delbarre (Yo)
- Ma. Lucía Franco (Anfitrión)
- mauricio zapata (Coanfitrión)
- Deimer Coronado H.
- AdminMIGUEL RUIZ

Chat de grupo de Zoom

De esos documentos nos lo mandaran al correo

De mauricio zapata a Todos:
si claro
al finalizar me informan y permitimos la palabra

De Shirley Arrieta Rivero a Todos:
En dónde realizarán la spráctica slos estudiantes?

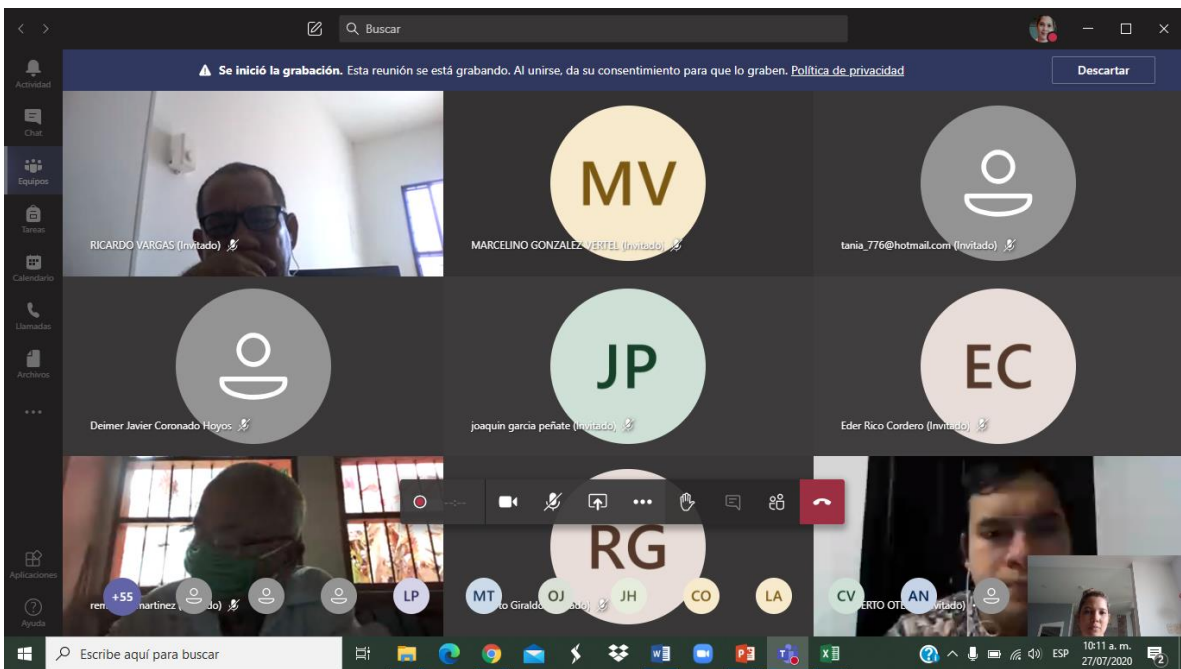
Enviar a: Todos Archivo

Escribir mensaje aquí...



3. Capacitación portafolio del instructor territorium. 27 julio 2020





Se inició la grabación. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que lo graben. Política de privacidad

Descartar

INSTRUCTIVO

Portafolio del Instructor



Por: Instructor Roberto Otero
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

ROBERTO OTERO (Invitado)

remberto martinez (L...)

MARCELINO GONZA...

tania_776@hotmail.c...

Deimer Javier Corona...

ROBERTO OTERO (Invitado)

MARLON MARTINEZ ...

Escribe aquí para buscar

10:12 a. m.
27/07/2020

Se inició la grabación. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que lo graben. Política de privacidad

Descartar

PLAN DE CAPACITACIÓN

1. CONTEXTUALIZACIÓN PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR.
2. CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR.
3. CREACIÓN DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR.
4. SESIÓN DE OBSERVACIONES.

ROBERTO OTERO (Invitado)

Ima Lucía Florez Co...

MARCELINO GONZA...

tania_776@hotmail.c...

Deimer Javier Corona...

ROBERTO OTERO (Invitado)

MARLON MARTINEZ ...

Escribe aquí para buscar

10:12 a. m.
27/07/2020

¿Qué es el Portafolio de Evidencias del Instructor?

En el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, el Portafolio de Evidencias es un documento requerido para el control y seguimiento del proceso formativo.

RESPONSABLES:
 Coordinador Académico y/o Coordinador Profesional.
 El equipo ejecutor (Instructores).
 El Aprendiz.

Participants: Imma Lucia Florez Co..., MARCELINO GONZA..., tania_776@hotmail.c..., Deimer Javier Cor..., ROBERTO OTERO (Invitado), MARLON MARTINEZ...

¿Qué debe contener el Portafolio del Instructor?

1. Plan de trabajo concertado con el aprendiz.
2. Guías de aprendizaje.
3. Formato acta con los planes de aprendizaje para los aprendices que lo...
4. Formato planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva.
5. Listados

Participants: Imma Lucia Florez Co..., MARCELINO GONZA..., tania_776@hotmail.c..., Deimer Javier Cor..., ROBERTO OTERO (Invitado), MARLON MAR... (MARCOS PONCE VILLAFANE (Invitado) está esperando en la sala de espera)



Se inició la grabación. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que lo graben. Política de privacidad

Obligación Contractual

No.	OBLIGACIÓN	ACCIÓN REALIZADA	EVIDENCIA
19	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se realizó la respectiva revisión y actualización de la información pertinente en el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma territorium.	Pantallazo del portafolio de evidencias del instructor en la plataforma territorium.

ROBERTO OTERO (Invitado)

+71 JP RM MV tania.776@hotmail.c... Deimer Javier Corona... MARLON MARTINEZ... Irma Lucía Florez Co... ROBERTO OTERO (Invitado)

Escribe aquí para buscar

Se inició la grabación. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que lo graben. Política de privacidad

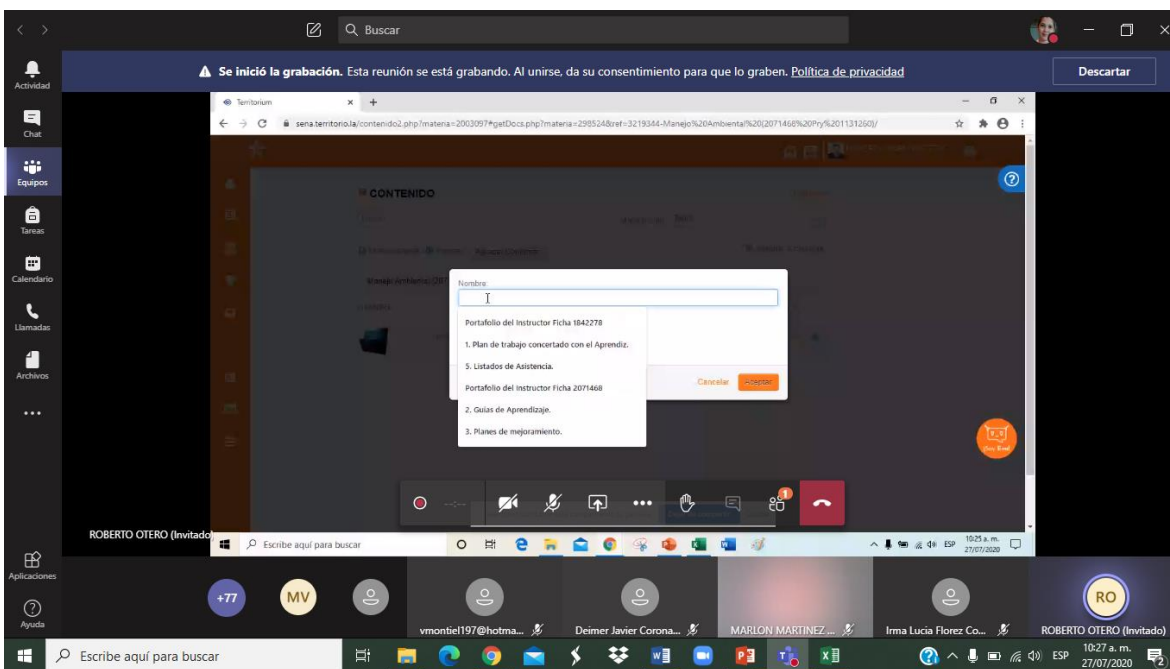
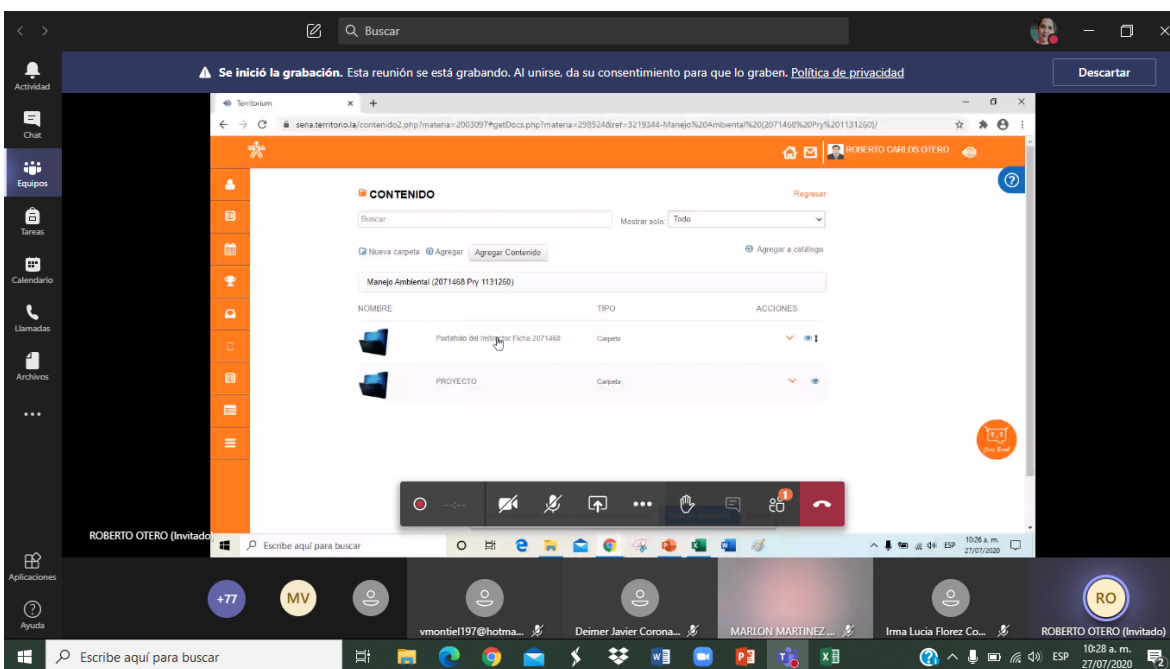
¿Cómo crear el portafolio de evidencias del Instructor?

territorium

ROBERTO OTERO (Invitado)

+71 JP RM MV tania.776@hotmail.c... Deimer Javier Corona... MARLON MARTINEZ... Irma Lucía Florez Co... ROBERTO OTERO (Invitado)

Escribe aquí para buscar

Se inició la grabación. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que lo graben. Política de privacidad

Portafolio del Instructor

PASO #9

Se realiza la creación de subcarpetas relacionando el contenido del portafolio del instructor.

CONTENIDO

Buscar: Mostrar solo:

Que hacer:

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido Agregar a catálogo

Manejo Ambiental (2071468 Pry 1131260) / Portafolio del Instructor Ficha 2071468

NOMBRE	TIPO	ACCIONES

Creación de

ROBERTO OTERO (Invitado)

+76 MV

vmontiel197@hotmail... Deimer Javier Corona... MARLON MARTINEZ... Irma Lucia Florez Co... ROBERTO OTERO (Invitado)

Escribe aquí para buscar

10:28 a. m. 27/07/2020

Se inició la grabación. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que lo graben. Política de privacidad

Portafolio del Instructor

Creación de 5 Subcarpetas

1. Plan de trabajo concertado con el Aprendiz.
2. Guías de Aprendizaje.
3. Planes de Mejoramiento.
4. Planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva.
5. Listados de Asistencia.

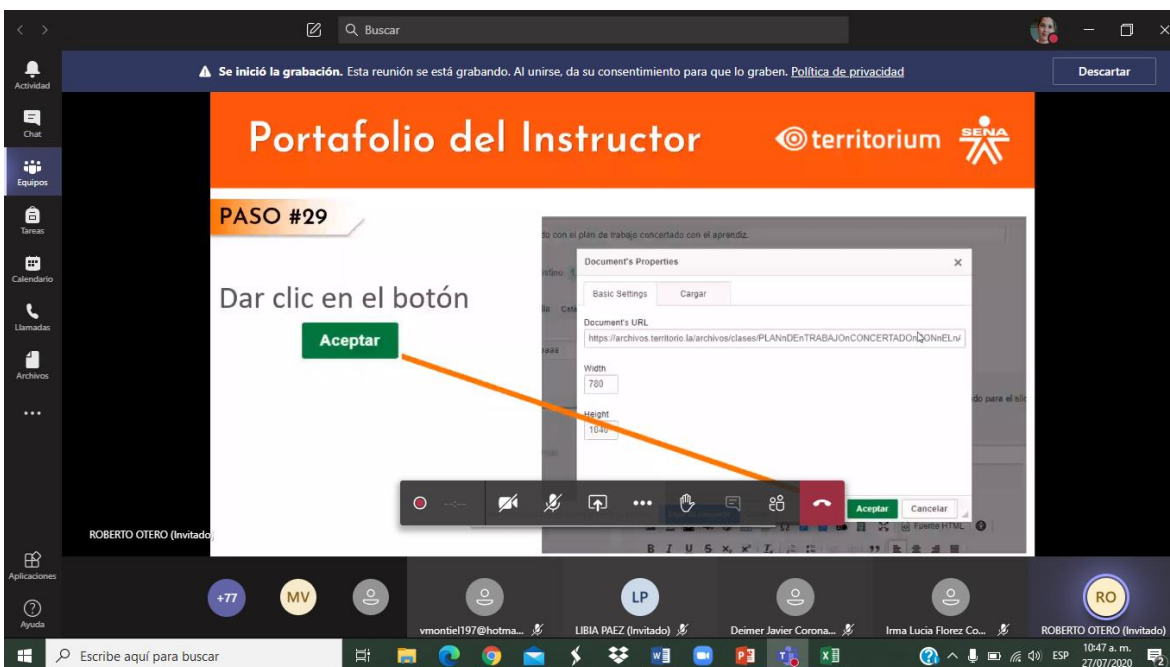
ROBERTO OTERO (Invitado)

+76 MV

vmontiel197@hotmail... Deimer Javier Corona... MARLON MARTINEZ... Irma Lucia Florez Co... ROBERTO OTERO (Invitado)

Escribe aquí para buscar

10:29 a. m. 27/07/2020



Se inició la grabación. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que lo graben. Política de privacidad

Portafolio del Instructor

PASO #29

Dar clic en el botón

Aceptar

Document's Properties

Basic Settings Cargar

Document's URL
https://archivos.territorium.la/archivos/clases/PLANnDENTRAJONCONCERTADONlineLn...

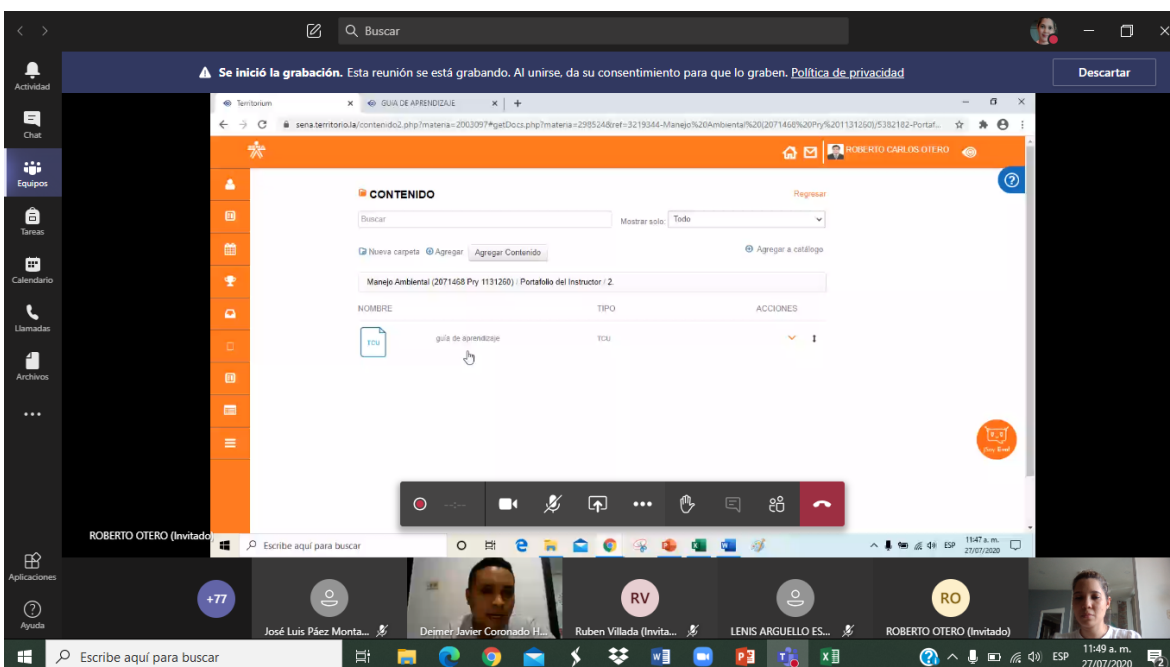
Width: 780
Height: 1040

ROBERTO OTERO (Invitado)

77 MV LP RO

vmontiel197@hotmail... LIBIA PAEZ (Invitado) Deimer Javier Corona... Irma Lucía Florez Co... ROBERTO OTERO (Invitado)

Escribe aquí para buscar



Se inició la grabación. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que lo graben. Política de privacidad

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido Agregar a catálogo

Manejo Ambiental (2071468 Ppy 1131250) Portafolio del Instructor / 2

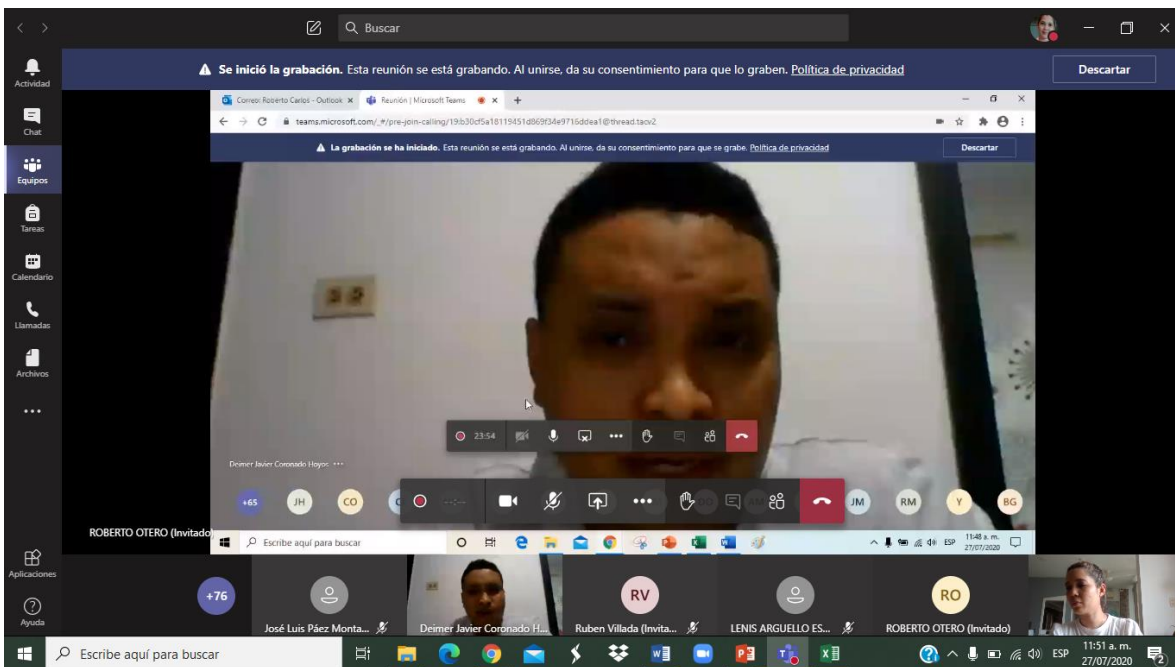
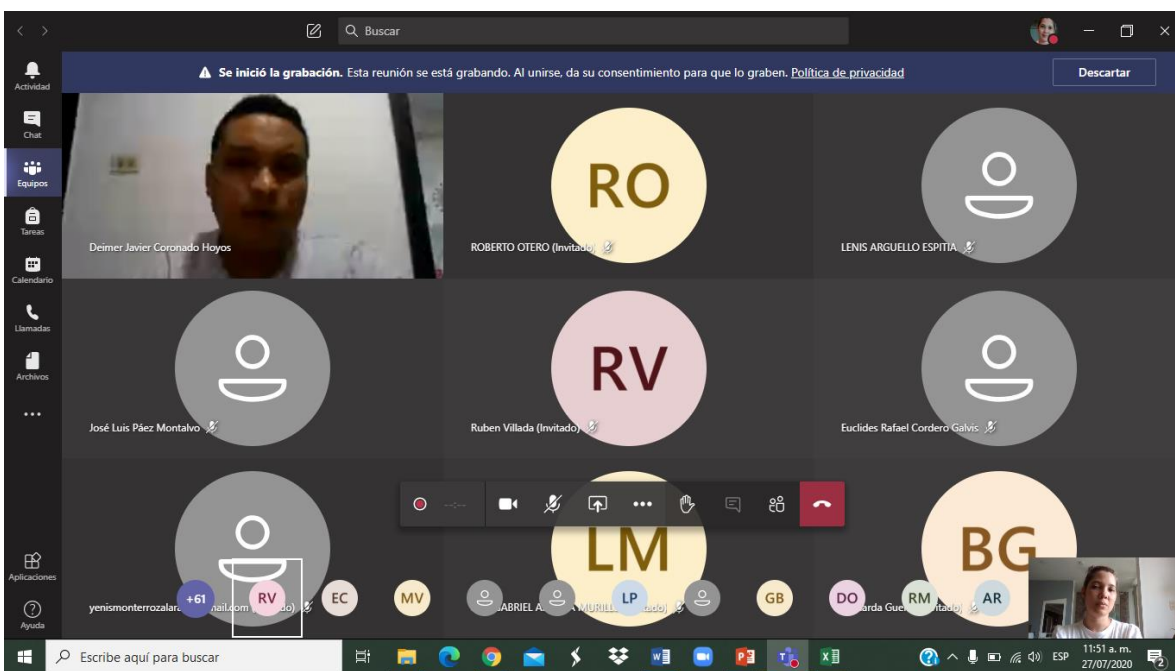
NOMBRE	TIPO	ACCIONES
guía de aprendizaje	TCU	

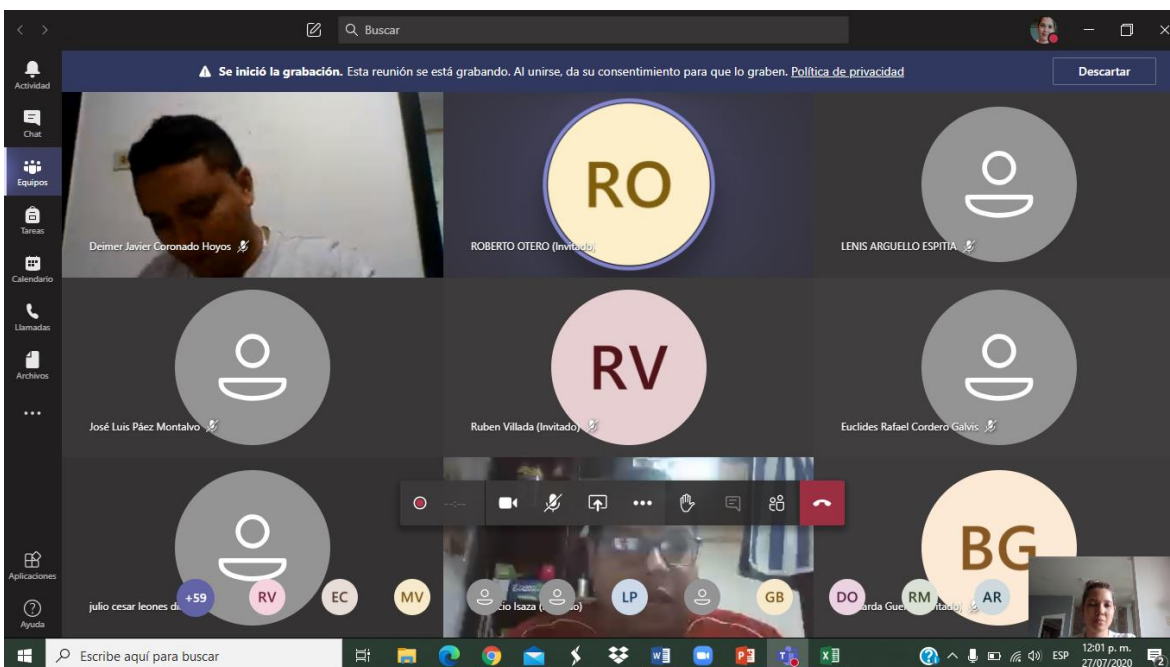
ROBERTO OTERO (Invitado)

77 RV RO

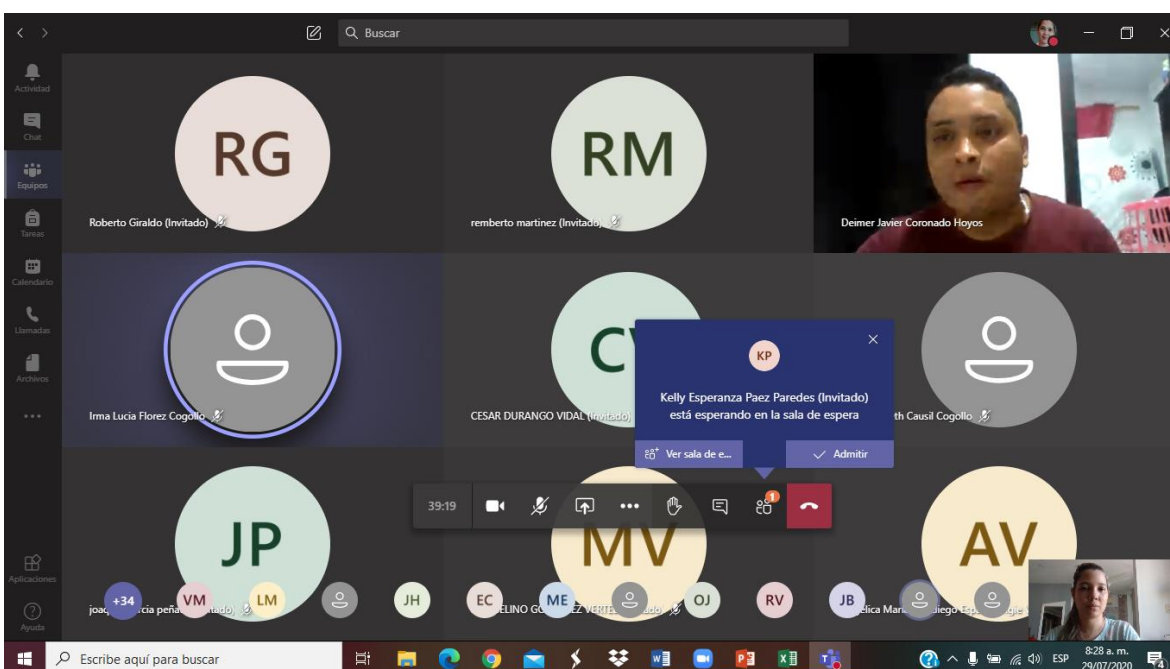
José Luis Pérez Monta... Deimer Javier Coronado H... Ruben Villada (Invita... LENIS ARGUELLO ES... ROBERTO OTERO (Invitado)

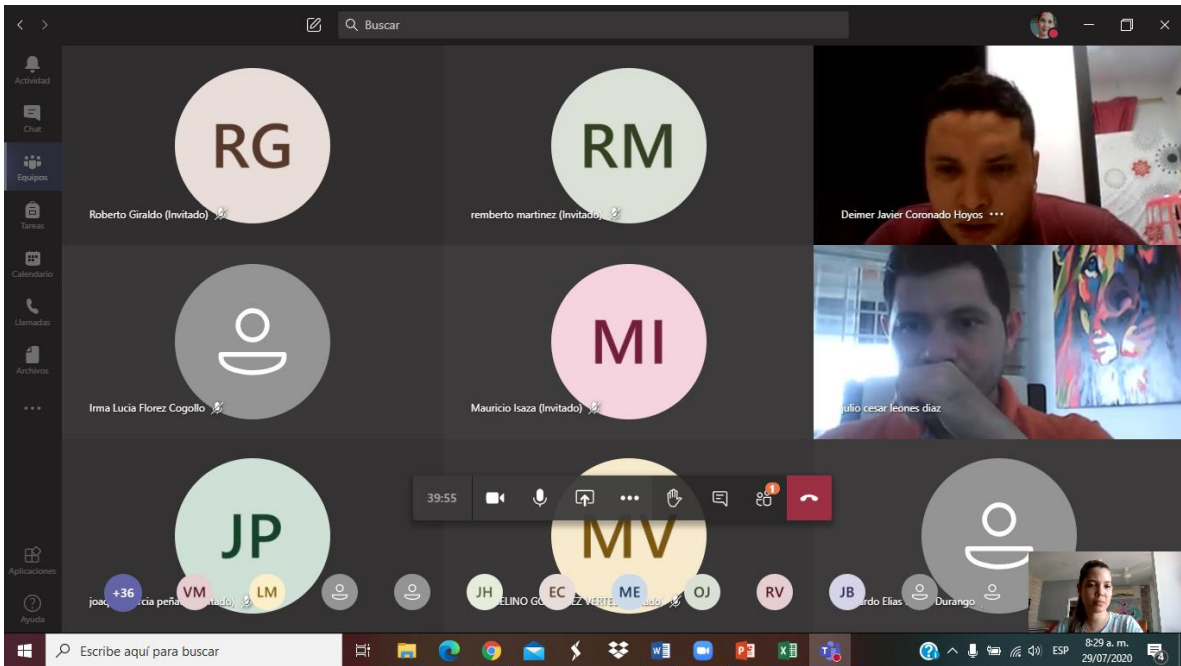
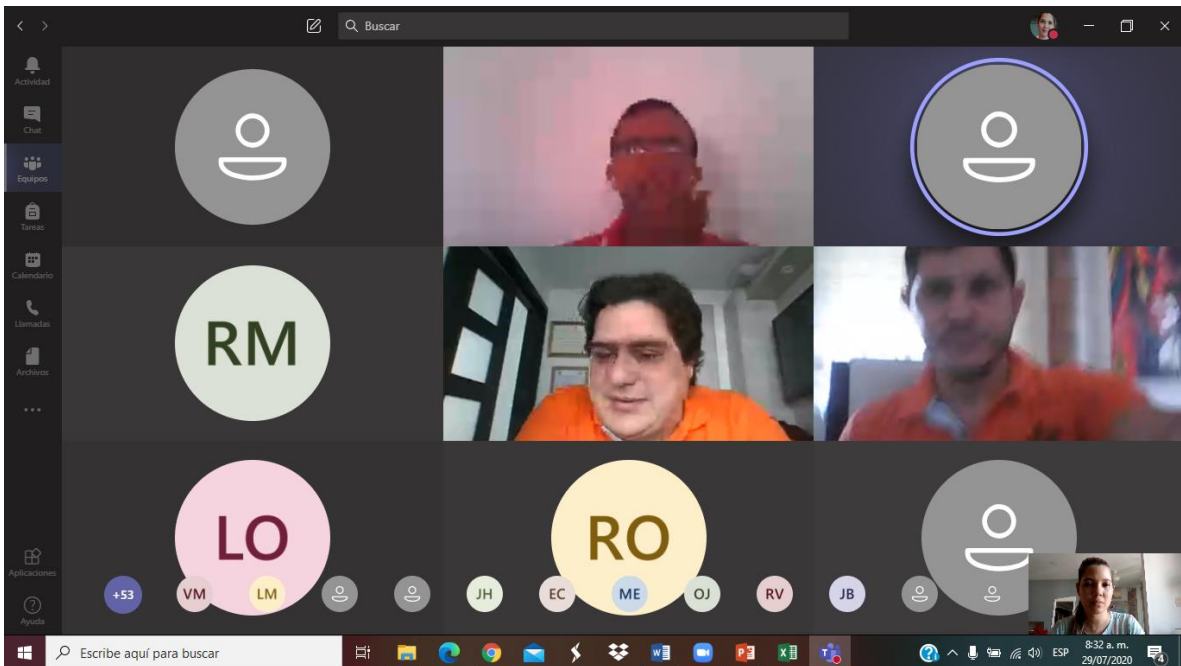
Escribe aquí para buscar

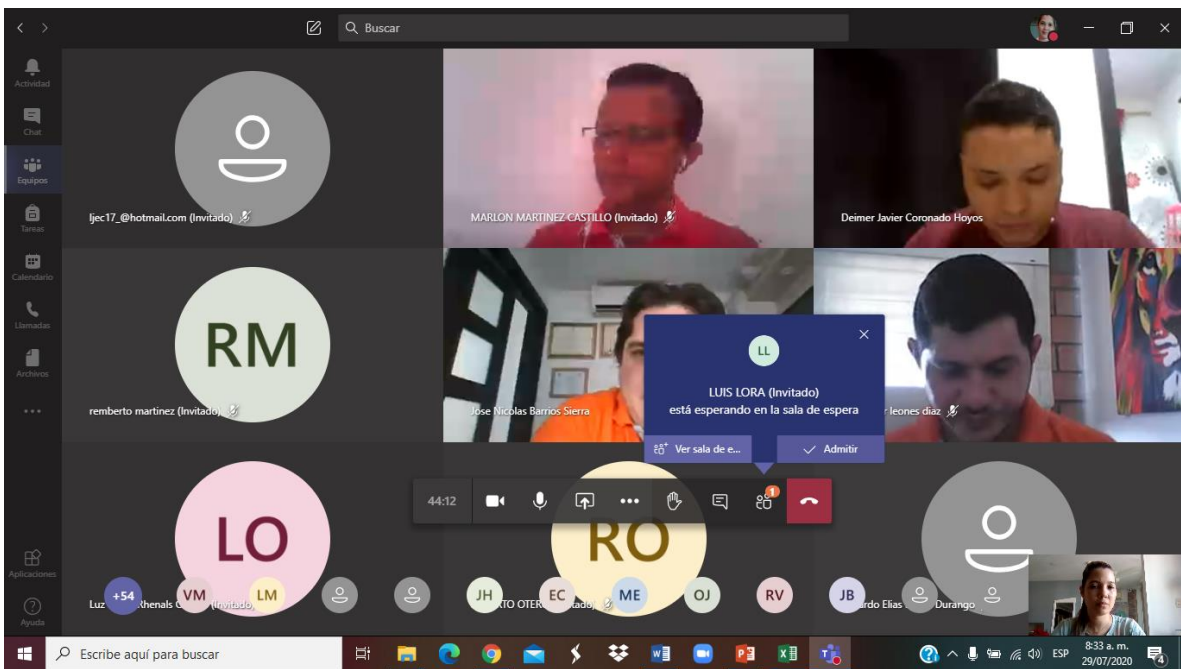




4. Reunión con el Subdirector y coordinador formación; identificar la percepción de calidad fortalezas, debilidades y mejoras del programa en el actual escenario de contingencia sanitaria. 29 julio 2020.







Se inició la grabación. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que lo graben. [Política de privacidad](#) Descartar

ENCUESTA 2

Panorama Atención de Fichas PAM-DT 2020

La siguiente encuesta tiene como objetivo caracterizar el panorama en la atención que le están brindando los instructores a la formación del programa Articulación con la Media - Doble Titulación del Centro Agropecuario de Biotecnología El Porvenir Regional Córdoba.

Favor responda de la manera mas sincera y objetiva posible.

a) Ficha 1:

Tu respuesta

a) La Ficha 1 Esta siendo Atendida a través de :*

- ☐ Medios Virtual (territorium, teams, meet, correo electrónico)
- ☐ Celular (whatsapp, mensajes de texto y llamadas telefónicas)
- ☐ Guías de aprendizaje y material de apoyo en físico
- ☐ No ha sido posible contactar
- ☐ Otros:

01:04:23 Solicitar control

Deimer Javier Coronado Hoyos

LUZ LEYSIS RHENALS O... ljec17@hotmail.com... MARLON MARTINEZ... remberto martinez (L... Alain Danilo Enamor... Jose Nicolas Barrios... Deimer Javier Coronado H...

Escribe aquí para buscar

Se inició la grabación. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que lo graben. [Política de privacidad](#) Descartar

RESULTADOS 2ª ENCUESTA

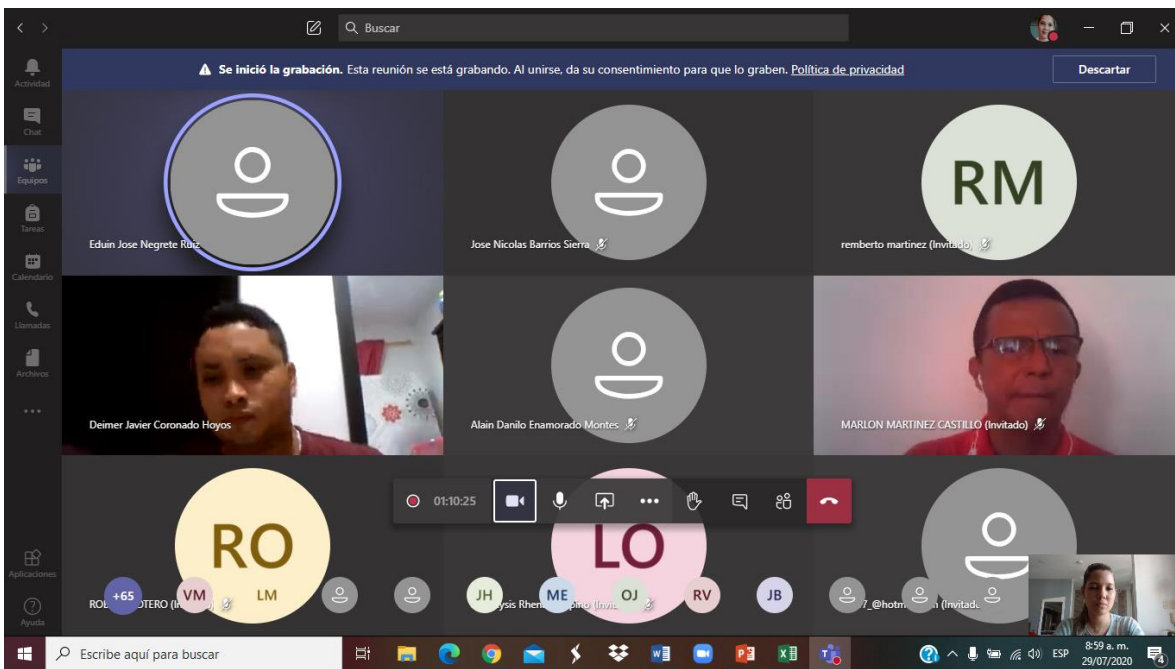
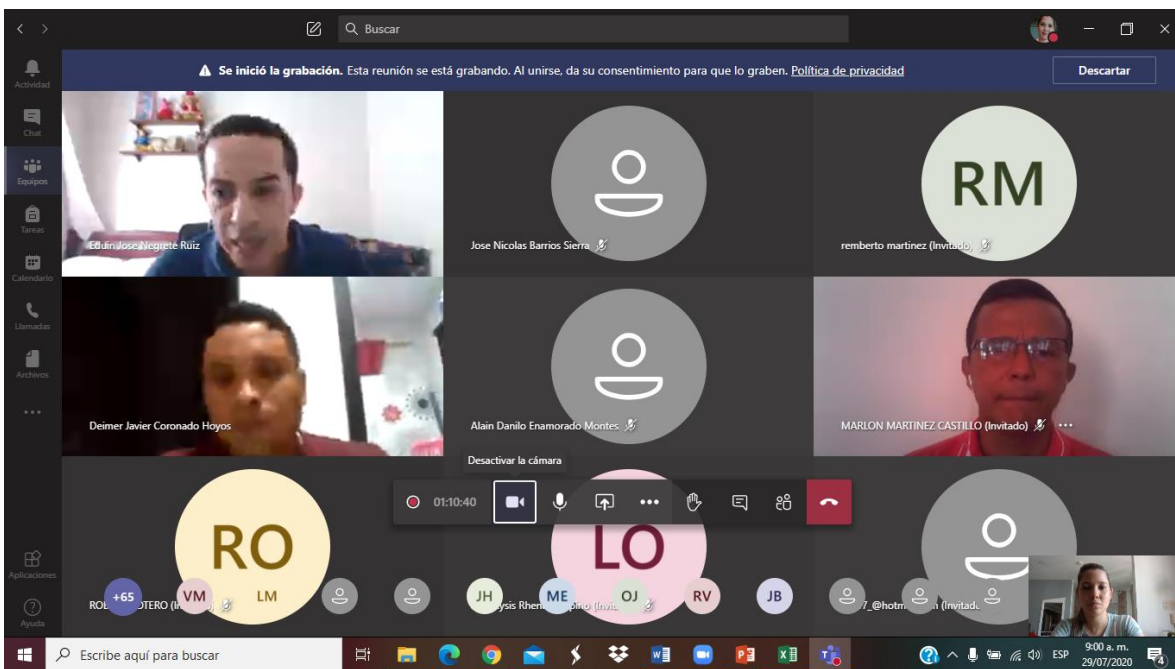
La Ficha Esta siendo Atendida a través de:	Total	%
Celular (whatsapp, mensajes de texto y llamadas telefónicas)	3716	53%
Medios Virtual (territorium, teams, meet, correo electrónico)	125	2%
Guías de aprendizaje y material de apoyo en físico	842	12%
Facebook Lite y WhatsApp	79	1%
No ha sido posible contactar	2308	32%
TOTAL	7070	

01:10:04 Solicitar control

Deimer Javier Coronado Hoyos

ljec17@hotmail.com... MARLON MARTINEZ... remberto martinez (L... Alain Danilo En... Jose Nicolas Barrios... Deimer Javier Coronado H...

Escribe aquí para buscar



Se inició la grabación. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que lo graben. Política de privacidad Descartar

CIRCULAR 01_3_2020_00111

Asunto: Lineamientos para el desarrollo de la ETAPA PRODUCTIVA, durante el estado de emergencia ambiental y sanitaria decretado por el Gobierno Nacional.

APRENDICES ARTICULACIÓN CON LA MEDIA.

En el caso que el aprendiz optó por proyecto productivo y las actividades no se han logrado desarrollar por disposición de herramientas tecnológicas; el centro de formación en conjunto con la Institución Educativa deberán establecer un plan de choque una vez se autorice el retorno a la presencialidad a partir del mes de agosto, para culminar con las actividades de la etapa productiva.

En el desarrollo del proyecto productivo, es la Institución Educativa la que tiene el rol de co-formador y es el instructor técnico SENA quien realiza seguimiento y evalúa el proceso, esto de acuerdo con el Manual de Articulación vigente.

01:19:39 Solicitar control

Deimer Javier Coronado Hoyos

MARLON MARTINEZ... remberto martinez (L... Alain Danilo Enamor... Jose Nicolas Barrios ... Eduin Jose Negrete R... Deimer Javier Coronado H...

Escribe aquí para buscar

Se inició la grabación. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que lo graben. Política de privacidad Descartar

José Luis Páez Montalvo

Alvaro Andres Espitia Negrete

LUIS GABRIEL ALDANA MURILLO (Invitado)

Deimer Javier Coronado Hoyos

joaquin garcia peñate (Invitado)

ROBERTO OTERO (Invitado)

BG

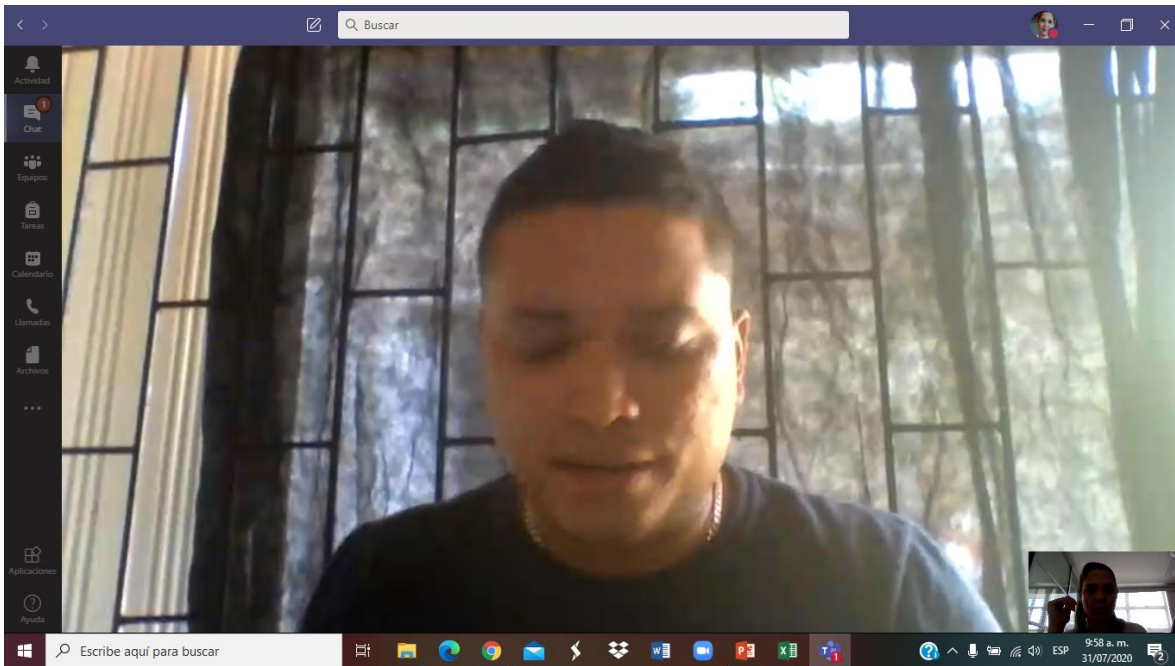
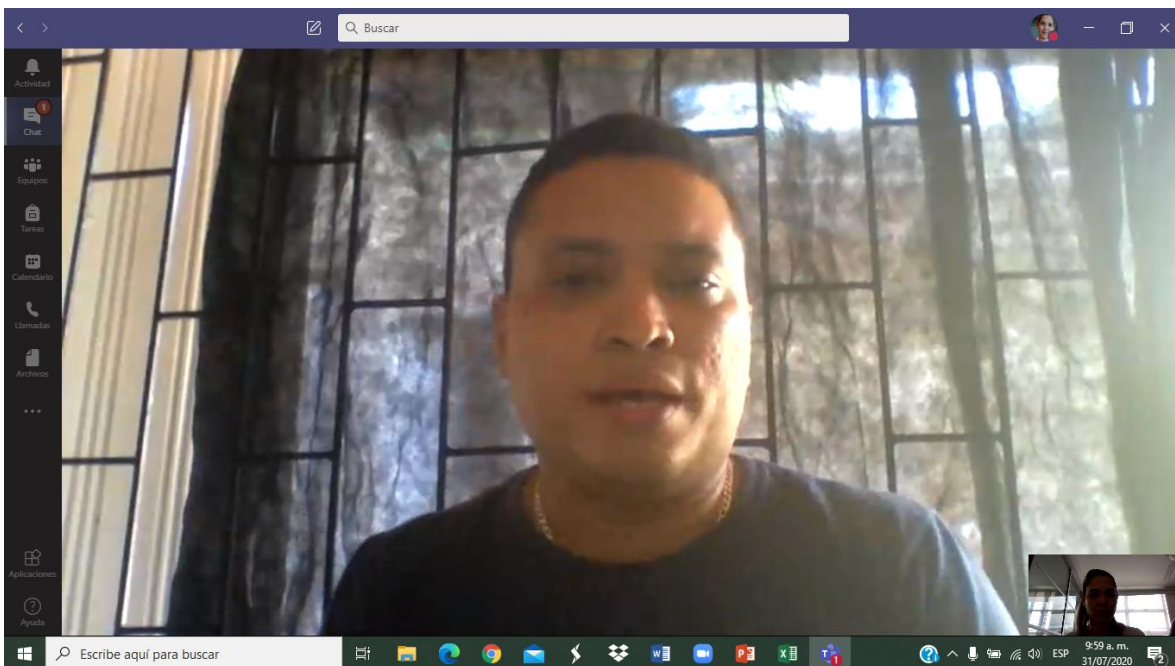
Colgar

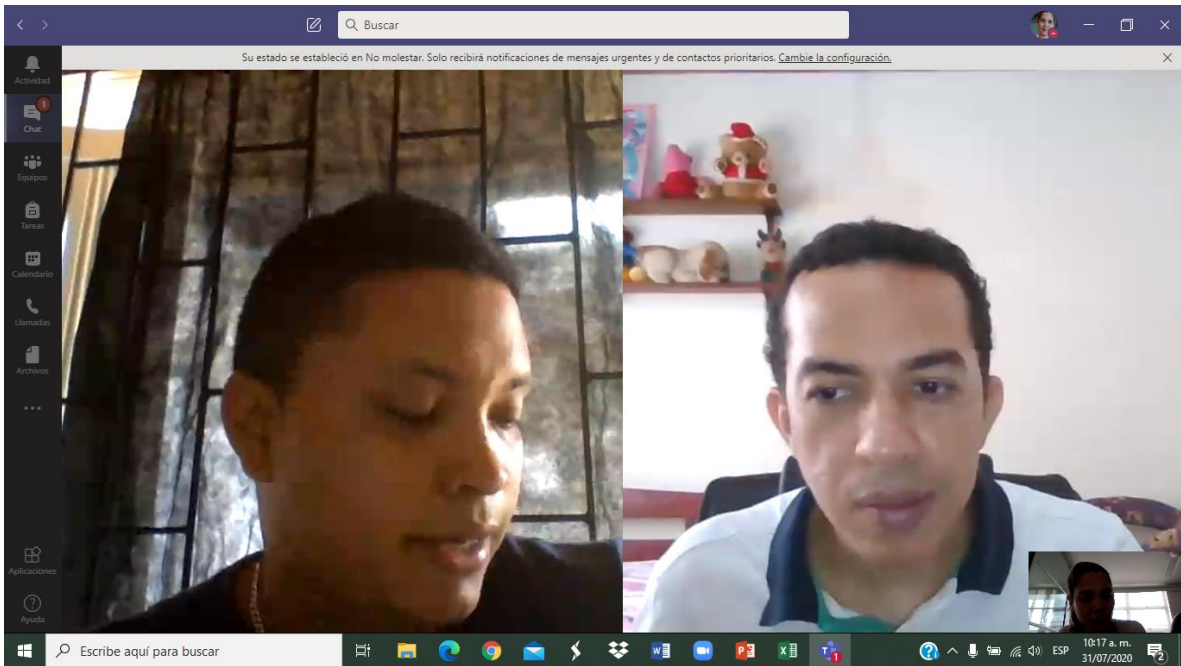
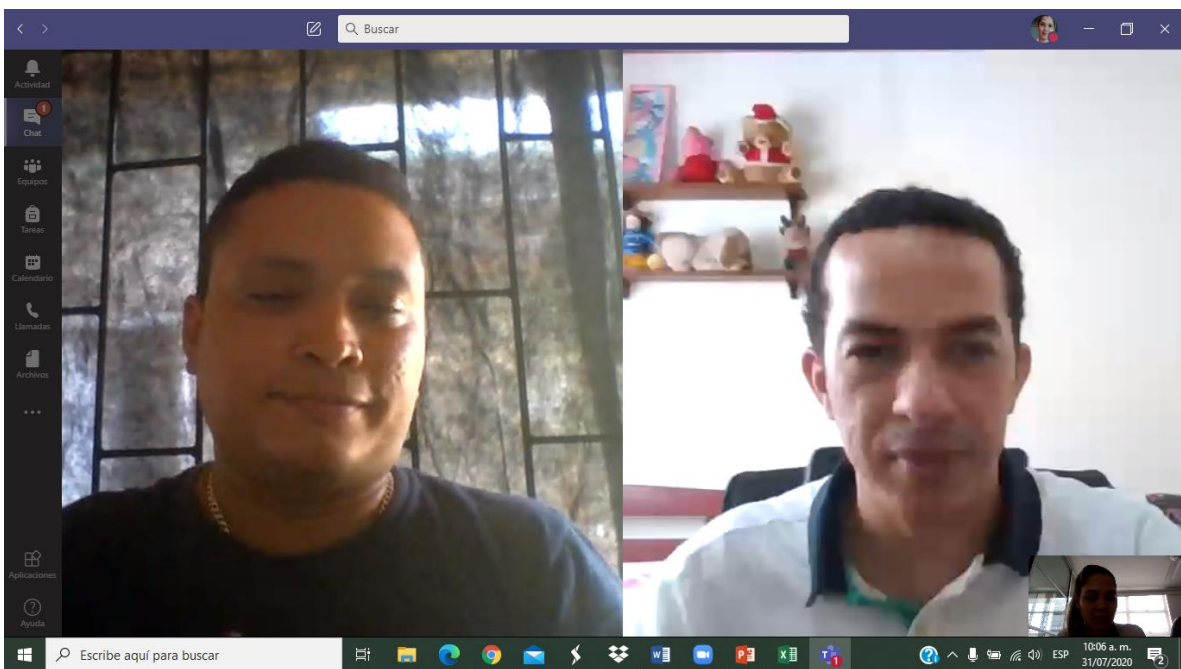
02:49:27

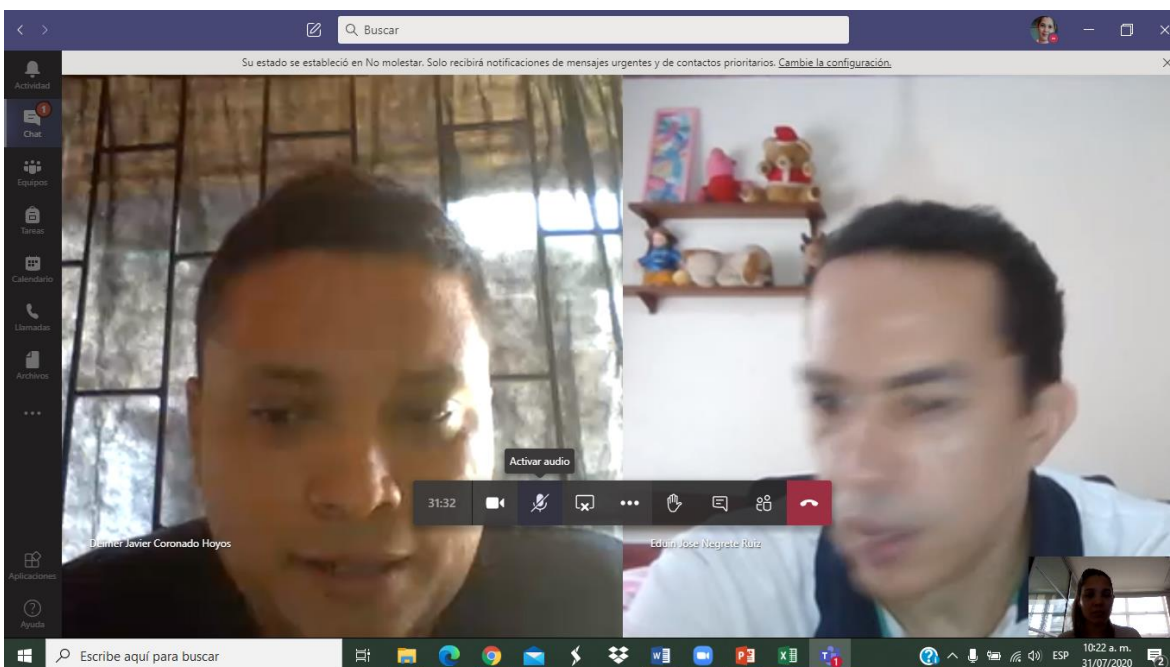
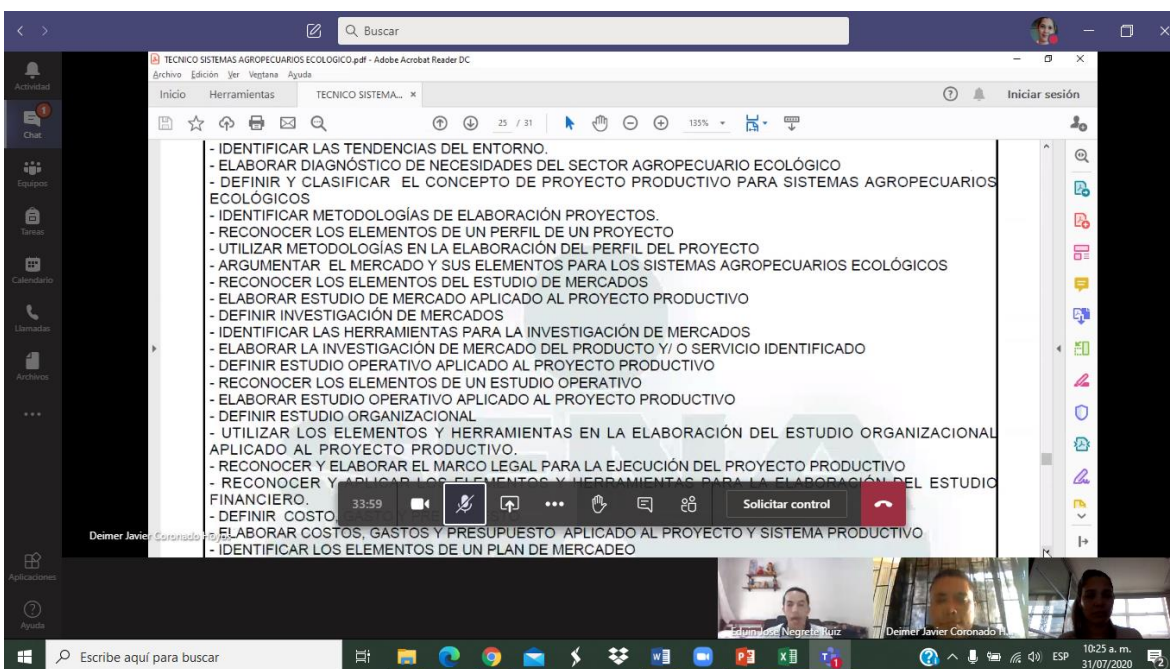
Ber... +65... VM... ME... OJ... NM... JH... LP... LA... JB...

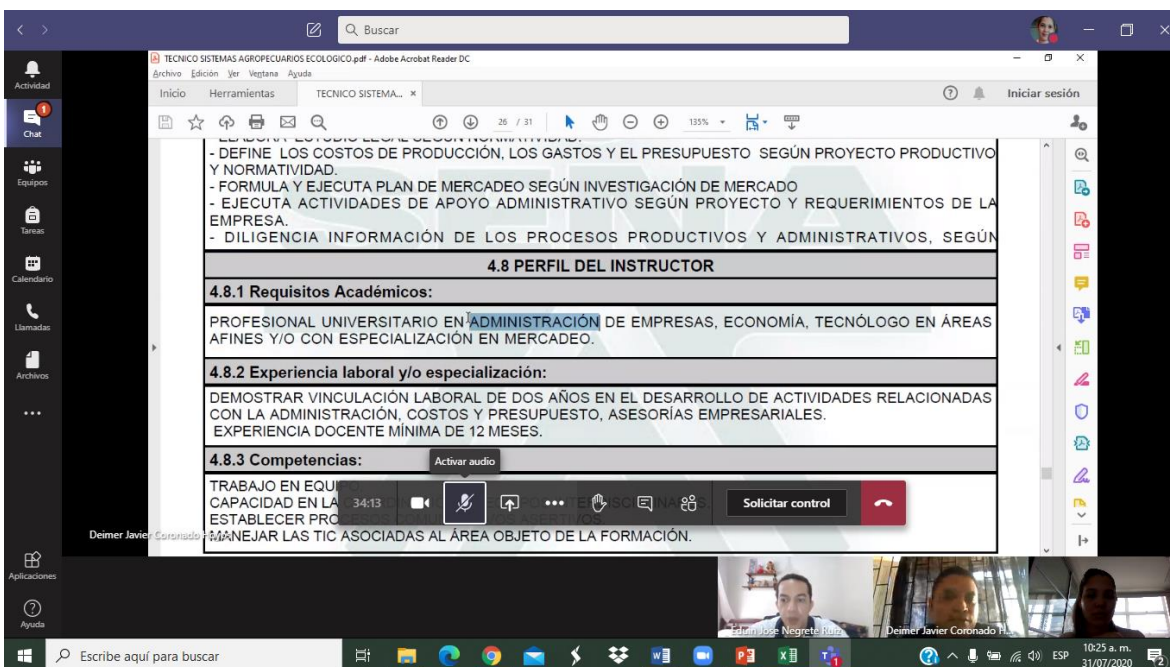
Escribe aquí para buscar

5. Reunión con el Coordinador de formación.Revisión de saldos en el rubro de contratación en el programa de articulación.31 julio de 2020.









The screenshot shows a Zoom meeting window with a PDF document titled "TECNICO SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICO.pdf" open. The document content includes:

- DEFINE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN, LOS GASTOS Y EL PRESUPUESTO SEGÚN PROYECTO PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD.
- FORMULA Y EJECUTA PLAN DE MERCADEO SEGÚN INVESTIGACIÓN DE MERCADO
- EJECUTA ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO SEGÚN PROYECTO Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.
- DILIGENCIA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y ADMINISTRATIVOS, SEGÚN

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN **ADMINISTRACIÓN** DE EMPRESAS, ECONOMÍA, TECNÓLOGO EN ÁREAS AFINES Y/O CON ESPECIALIZACIÓN EN MERCADEO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

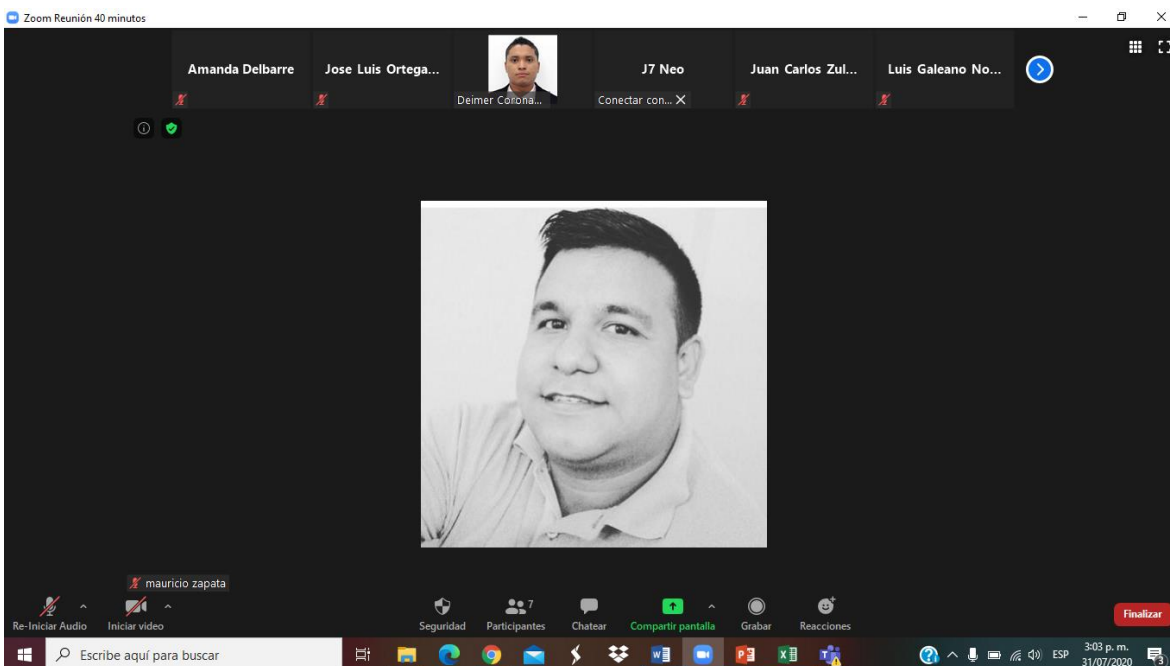
DEMOSTRAR VINCULACIÓN LABORAL DE DOS AÑOS EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN, COSTOS Y PRESUPUESTO, ASESORÍAS EMPRESARIALES. EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMA DE 12 MESES.

4.8.3 Competencias:

TRABAJO EN EQUIPO
CAPACIDAD EN LA
ESTABLECER PRO
MANEJAR LAS TIC ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.

The Zoom interface shows participants: Amanda Delbarre, Jose Luis Ortega..., J7 Neo, Juan Carlos Zul..., Luis Galeano No..., and Deimer Coronado. The meeting title is "Reunión IE Monteria y secretaria de educación municipal. 31 de julio de 2020." The time is 10:25 a.m. on 31/07/2020.

6. Reunión IE Monteria y secretaria de educación municipal. 31 de julio de 2020.



The screenshot shows a Zoom meeting window with a video call in progress. The participant is Deimer Coronado. The meeting title is "Reunión IE Monteria y secretaria de educación municipal. 31 de julio de 2020." The time is 3:03 p.m. on 31/07/2020.



Zoom Reunión

Chat de grupo de Zoom

Deimer Coronado H. Amanda Delbarre mauricio zapata

Carmen Guerra

J7 Neo Sigifredo López... Jose Luis Ortega... oscar urueta

Fatima Perez Juan Carlos Zulu... Mirtha Méndez vladimir

Rafael Garcia Luis Suárez

Enviar a: Todos Archivo

Escribir mensaje aquí...

Escribe aquí para buscar

3:23 p. m. 31/07/2020

Zoom Reunión

Usted está viendo la pantalla de Deimer Coronado H. Ver Opciones

Chat de grupo de Zoom

Luis Suárez Carmen Guerra J7 Neo Sigifredo López... Jose Luis Ortega...

ALTERNATIVAS ETAPA PRODUCTIVA

CONTRATO DE APRENDIZAJE **VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL** **PROYECTO PRODUCTIVO**

PASANTIAS **MONITORIAS** **APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**

APOYO A INSTITUCIONES ESTATALES, ONG O ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO.

Marca externa

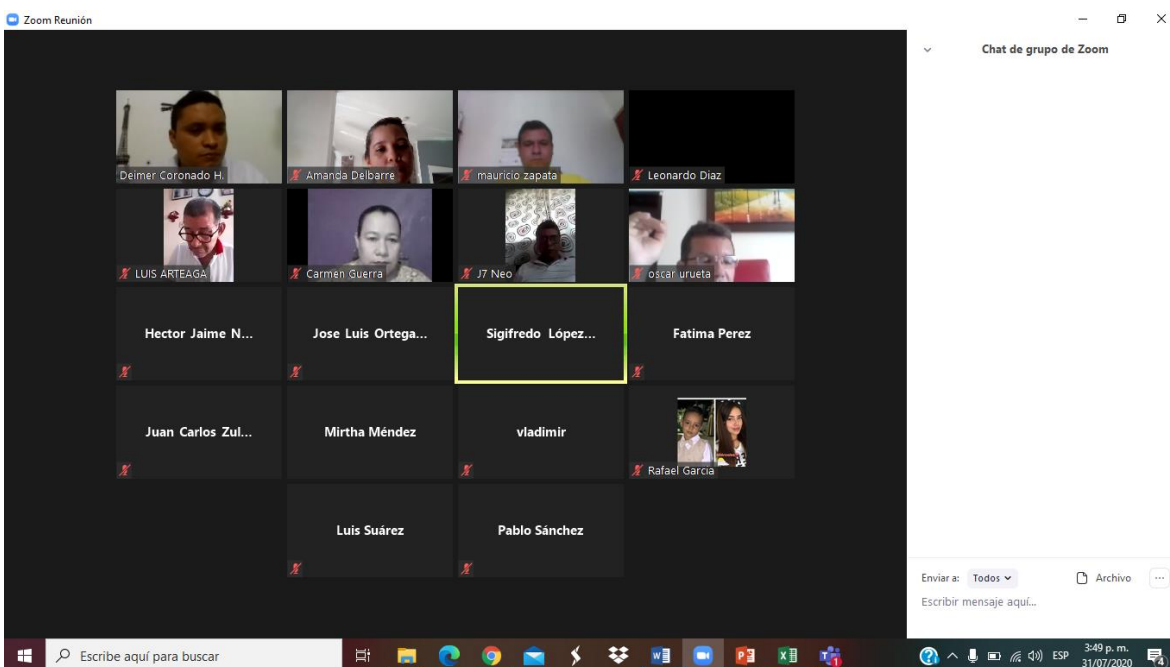
Re-Iniciar Audio Detener video Seguridad Participantes Chatear Compartir pantalla Grabar Reacciones Finalizar

Enviar a: Todos Archivo

Escribir mensaje aquí...

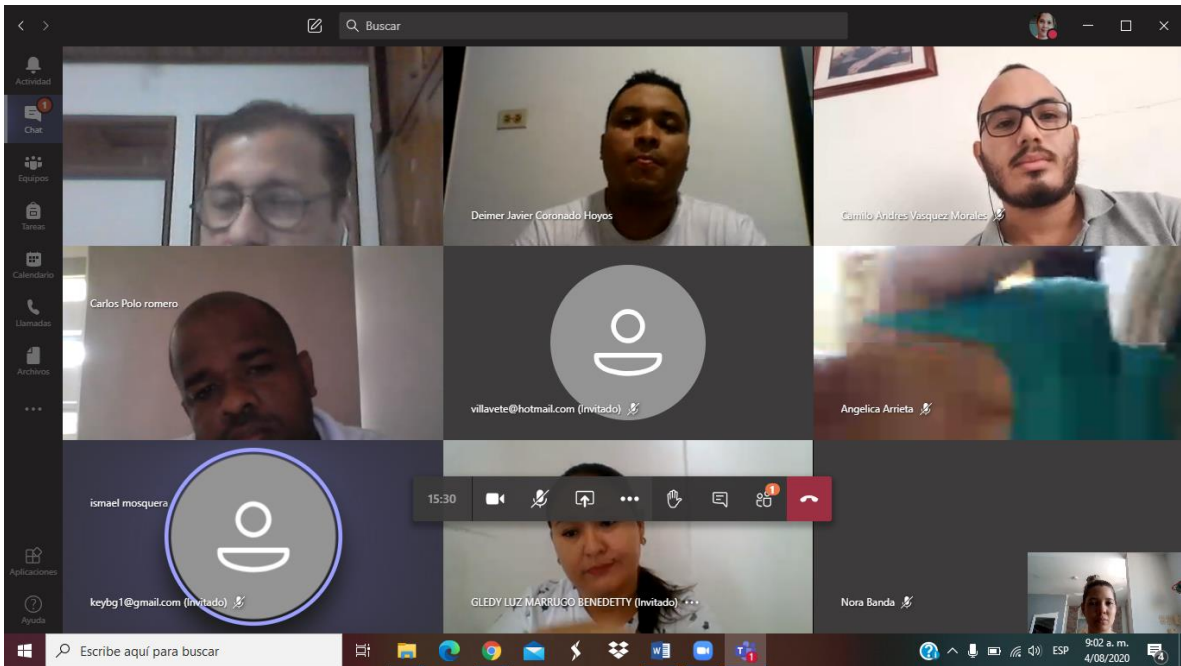
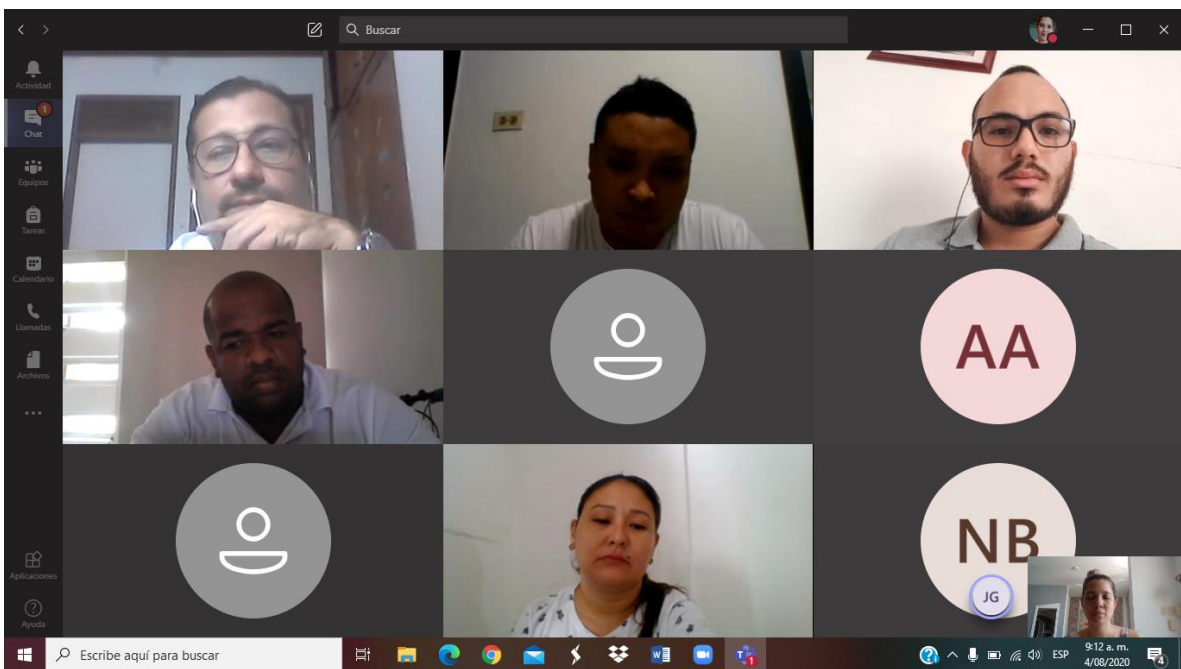
Escribe aquí para buscar

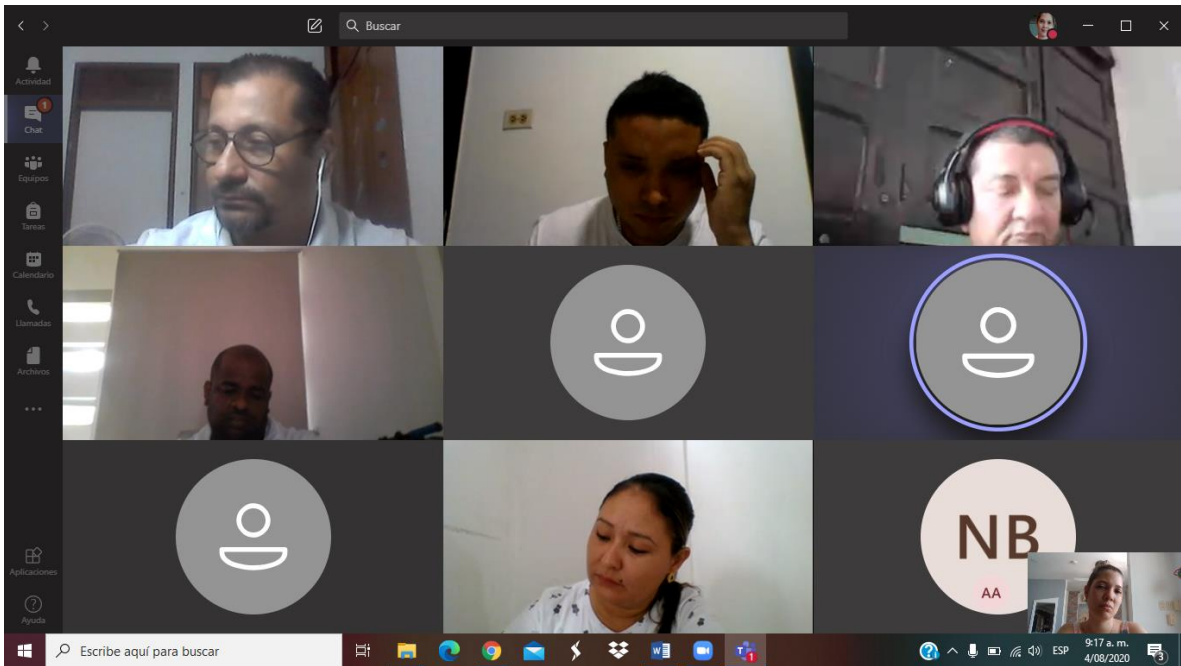
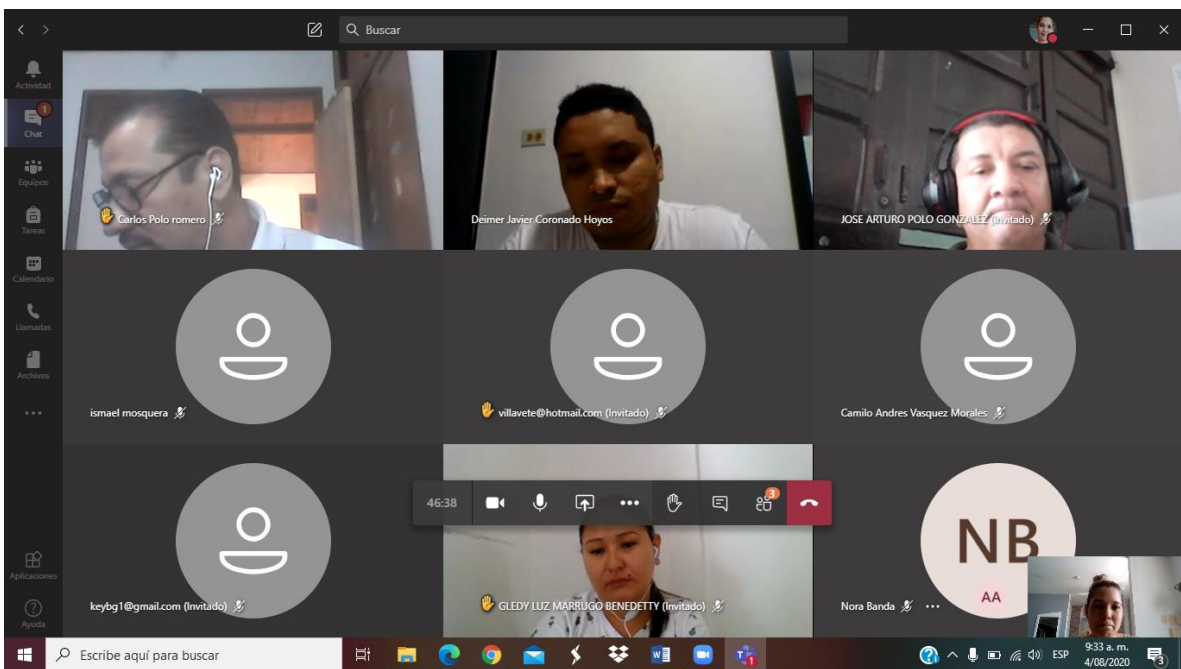
3:28 p. m. 31/07/2020

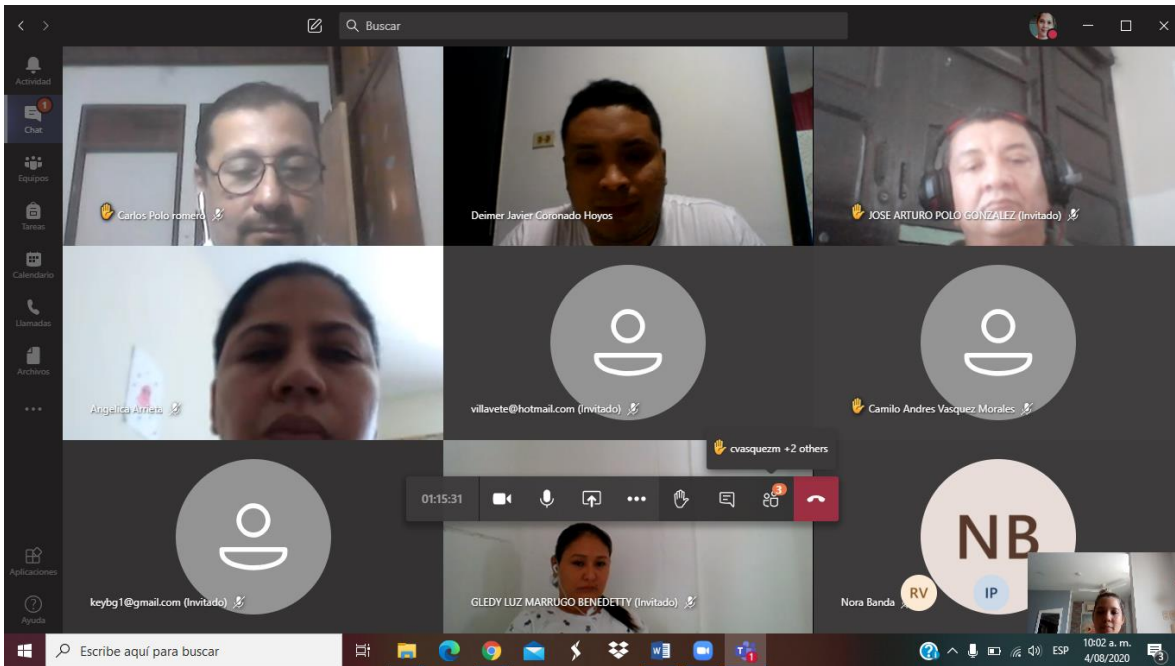


7. Reunión con instructores de apoyo. Seguimiento de etapa práctica. 4 agosto de 2020.









8. Reunión dirección regional .Seguimiento metas articulación .5 agosto de 2020.





Se inició la grabación. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que lo graben. [Política de privacidad](#) Descartar

RESULTADOS 1º ENCUESTA

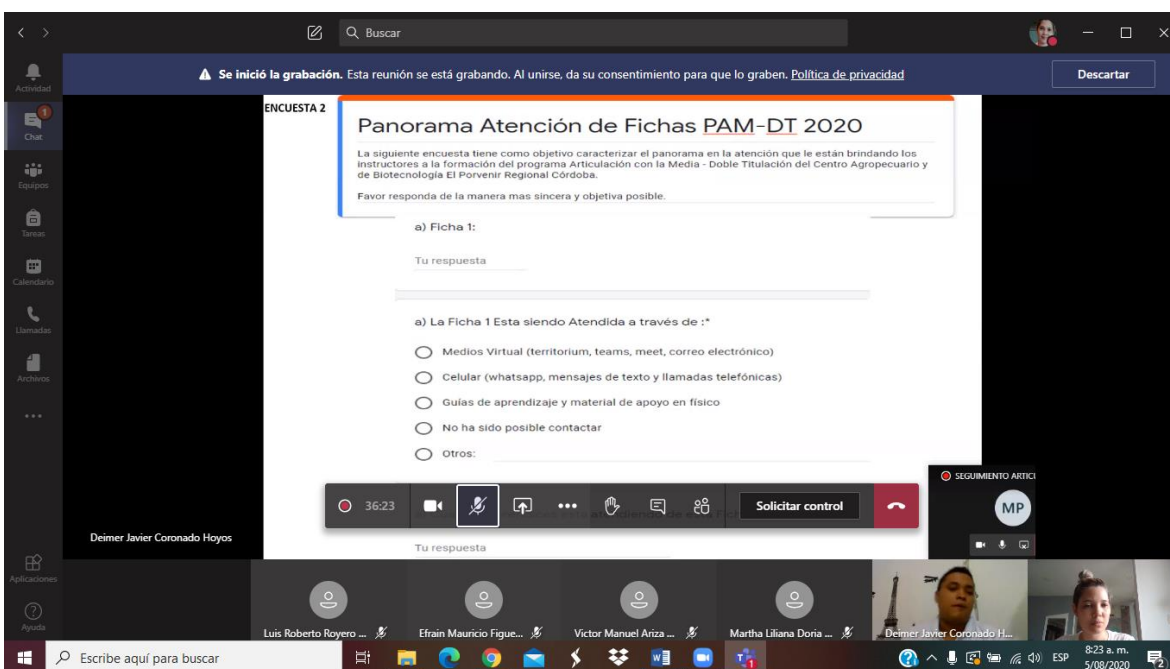
	APRENDICES	%
Atendida por medios Electrónico.	3606	51%
No atendida por medios medio Electrónico	3464	49%
Total	7070	100%

Deimer Javier Coronado Hoyos

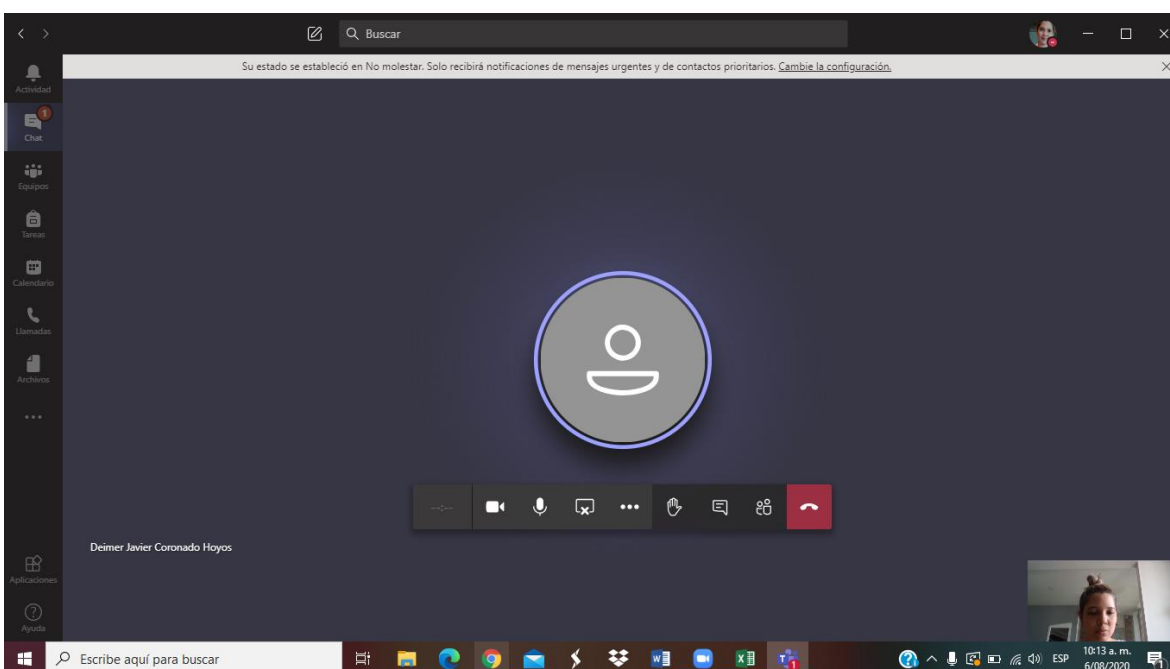
35:21 🔊 📺 👤 🗨️ 📄 🔍 🔒 🔧 Solicitar control 📞

SEGUIMIENTO ARTICULO MP

Luis Roberto Royero ... Efraim Mauricio Figue... Victor Manuel Ariza ... Martha Liliana Doria ... Deimer Javier Coronado H...



9. Reunión para socializar información para participación en premio de ecuación de la equidad (LEGALIDAD, EMPRENDIMIENTO, EQUIDAD Y BUEN DESEMPEÑO INSTITUCIONAL). 6 de agosto 2020.





FORMULARIO ECUACION DE LA EQUITAD.docx - Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA NITRO PRO

Buscar Reemplazar Seleccionar

Manual de Postulación (instructivo y formulario)

CONTEXTO DE LA EXPERIENCIA (ENTORNO DONDE SE DESARROLLA LA EXPERIENCIA)

1. Resumen. Describa brevemente y de forma concreta en que consiste la experiencia, señalando el problema o contexto del que parte la experiencia, principales estrategias, fuentes de financiación, grupos de valor intervenidos, entidades participantes, resultados, ubicación geográfica y tiempo de implementación (1500 caracteres) *
2. ¿Cuál es la misión que cumple su entidad? (1000 caracteres) *
3. ¿Dónde se desarrolló la experiencia (describa brevemente el área geográfica en que se desarrolla la experiencia)? (1500 caracteres) *
4. ¿En qué lugar geográfico se encuentra ubicada la entidad? (1000 caracteres) *
5. ¿Cuál es la población aproximada de la región y/o municipio? (1000 caracteres)
Esta pregunta sólo aplica para las entidades del orden municipal
6. ¿Cuáles son los medios de transporte para acceder a la región y/o municipio? (1000 caracteres)
Esta pregunta sólo aplica para las entidades del orden municipal
7. ¿Cuáles son las actividades productivas de la región y/o municipio? (1000 caracteres)
Esta pregunta sólo aplica para las entidades del orden municipal
8. ¿Cuáles son los servicios públicos con que cuenta la región y/o municipio? (1000 caracteres)
Esta pregunta sólo aplica para las entidades del orden municipal
9. ¿La región y/o el municipio cuenta con servicio de internet? (1000 caracteres)
Esta pregunta sólo aplica para las entidades del orden municipal

PÁGINA 3 DE 10 2099 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA)

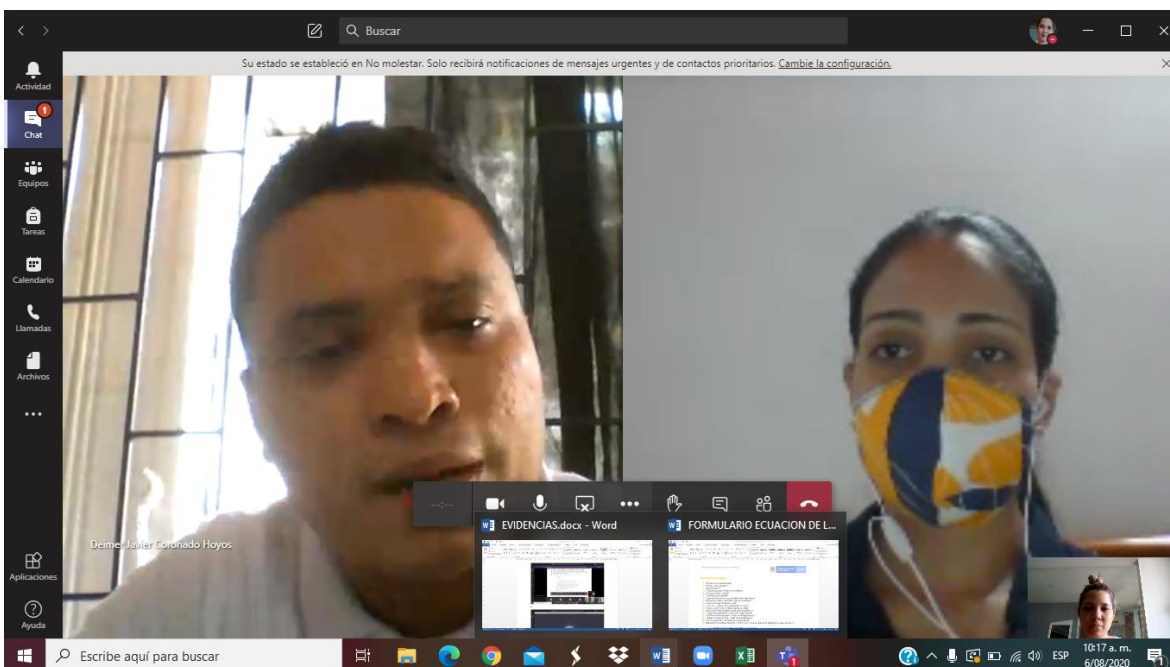
Buscar

Su estado se estableció en No molestar. Solo recibirá notificaciones de mensajes urgentes y de contactos prioritarios. [Cambie la configuración.](#)

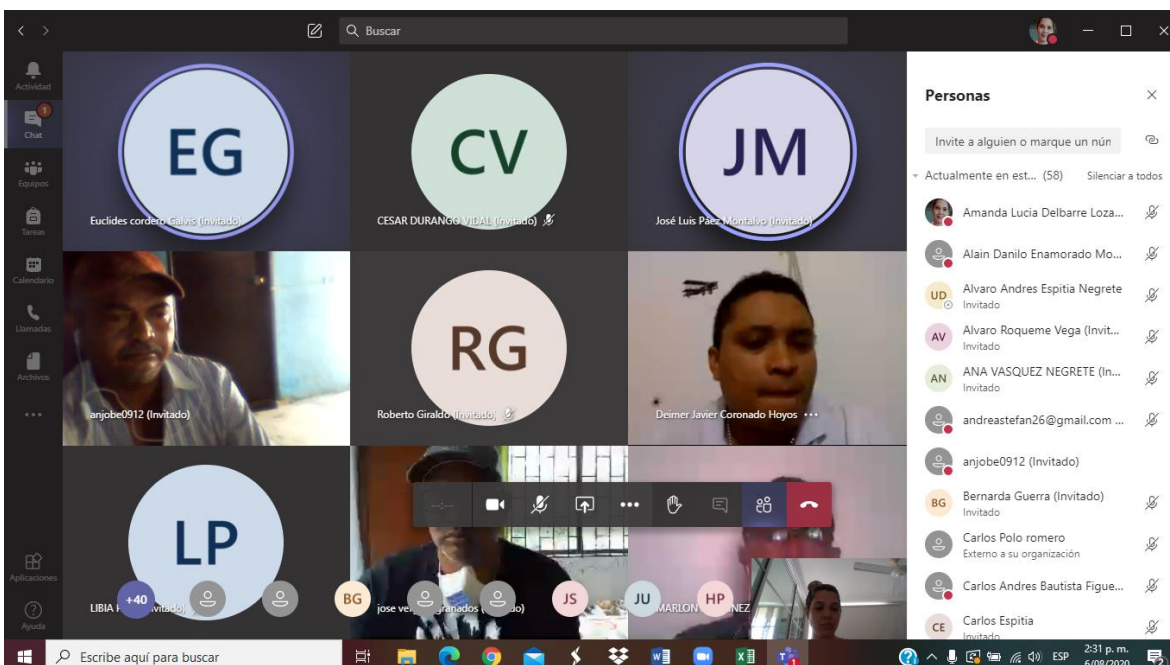
Actividad Chat Equipos Tareas Calendario Llamadas Archivos Aplicaciones Ayuda

Deimer Javier Coronado Hoyos ...

10:14 a. m. 6/08/2020



10. Reunion de etapa practica instructores. 6 de agosto de 2020.





11. Elaboración oficio para instituciones educativa- notificación inicio etapa practica.19 agosto 2020.

