GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

INFORME No:	**9**	FECHA:	**12**	de	**SEPTIEMBRE**	de	**2025**				
PERIODO: DEL	**4**	de	**JUNIO**	de	**2025**	AL	**3**	de	**JULIO**	de	**2025**
CONVENIO No:	**3252**	DE	**2024**								

OBJETO:

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 3252 DE 2024 AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEIVA Y EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ PARA EL SUMINISTRO DE MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE PARA EL MANTENIMIENTO VIAL URBANO EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEIVA EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

LOCALIZACIÓN:

El convenio se ejecuta en el casco urbano del Municipio de VILLA DE LEYVA, departamento de Boyacá.

INFORMACIÓN DEL CONVENIO

ENTIDAD TERRITORIAL

GOBERNACION DE BOYACA	**MUNICIPIO DE: VILLA DE LEIVA**
NOMBRE DEL SUPERVISOR	NOMBRE DEL SUPERVISOR
OSCAR IVAN PINZON SANCHEZ	**FABIÁN PAEZ VELANDIA**
Teléfono: 7420150 Dirección: Cll 20 No 9-90 Tunja, Boyacá	Teléfono: 3102361618 Dirección: Carrera 9 # 13-11 Villa de Leiva
ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN : Oficio del 04 de marzo de 2025	ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN : Oficio del 07 de mayo de 2025

APORTES:

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	OTRO ( )	TOTAL
$ 750,000,000.00	**$ 71,905,392.00**	**$ 0.00**	**$ 821,905,392.00**

OBSERVACIÓN: Suministro de Mezcla Asfaltica. SE REALIZA EL ADICIONAL AL CONVENIO 3252-2024 SUSCRITO ENTRE LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ Y EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA POR EL VALOR DE $250,000,000,00 (CON FECHA DEL 30/12/2024) SIN DESEMBOLSO

ETAPA PRECONTRACTUAL

ETAPA PRECONTRACTUAL DE CONTRATO DE SUMINISTRO DE MEZCLA

ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Proceso No	**(SA-SI-AMVL-009-2024)**
Aviso de Convocatoria o Invitación	04/12/2024
Estudios Previos	04/12/2024
Proyecto de pliego de condiciones	04/12/2024
Pliego de condiciones definitivos	12/12/2024
Acto de adjudicación	23/12/2024

ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Proceso No	**N/A**
Aviso de Convocatoria o Invitación	
Estudios Previos	
Proyecto de pliego de condiciones	
Pliego de condiciones definitivos	
Acto de adjudicación	

INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA

ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA	**$ 71,905,392.00**

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0** **CÓDIGO: A-AD-GC-F-047**
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

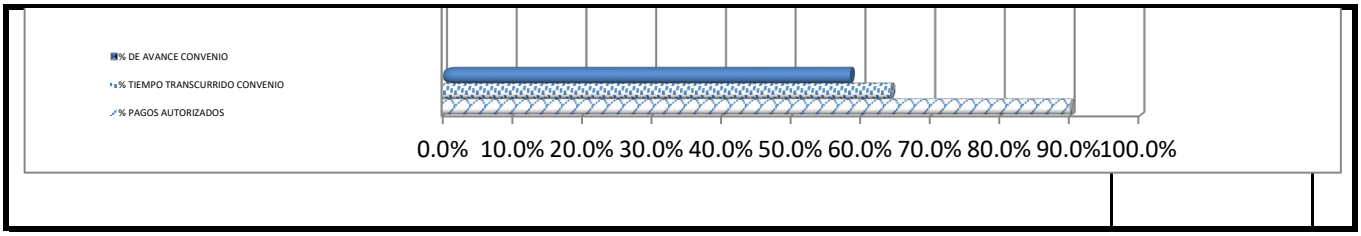
OBJETO:			
"SUMINISTRO Y TRANSPORTE DE MEZCLA ASFÁLTICA PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS URBANAS PRIORIZADAS EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA"			
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE SUMINISTRO DE OBRA		REPRESENTANTE LEGAL:	
CDNI INGENIERIA Y SOLUCIONES S.A.S		**ANDRES CAMILO ALARCON**	
Teléfono: 3107848520	Dirección: CL 21 13 A OF 214B CC PLAZA REAL	Teléfono: 3107848520	Dirección: CL 21 13 A OF 214B CC PLAZA R

INFORMACIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA			
ENTIDAD CONTRATANTE:		VALOR:	
N/A		**$ 0.00**	
OBJETO:			
N/A			
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA		REPRESENTANTE LEGAL:	
Teléfono:	Dirección:	Teléfono:	Dirección:

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONVENIO			ONTRATO DE SUMINISTR			CTO. INTERVENTORÍA		
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACIÓN	4	10	2024	27	12	2024			
PLAZO INICIAL	3 MESES			31	12	2024			
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	3	1	2025	31	12	2024			
ADICIONES EN PLAZO	14 MESES			5 MESES					
SUSPENSIONES				17 DIAS					
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	3	12	2025	16	6	2025			

AVANCE DE EJECUCIÓN					
CONVENIO					
% DE AVANCE CONVENIO	**58.5%**	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONVENIO	**64.3%**	% PAGOS AUTORIZADOS	**90.0%**

GOBERNACIÓN DE BOYACÁ	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**



DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACION EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

Contrato de suministro No. 310 de 2024, en el periodo del 4 de abril al 3 de mayo , el municipio de Villa de Leyva adelanto el proceso de cortes en la carpeta asfáltica en las diferentes vías del municipio. No se realizó aplicación de la mezcla asfáltica.

RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Suspensión, reinicio, etc.)

CONVENIO

	DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
1	ACTA DE INICIO CONVENIO 3252 DE 2024	4	10	2024	

ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO

CONVENIO

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
1	PRORROGA N°1 CONVENIO 3252 DE 2024		6 MESES
2	PRORROGA N°2 CONVENIO 3252 DE 2024		5 MESES
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		$ 0.00	14 MESES

SEGUIMIENTO FINANCIERO

CONVENIO

CUENTA No.	616996856	BANCO:	BOGOTA	SUCURSAL:	616 TUNJA
NOMBRE CUENTA:	MUNICIPIO DE VILLA DE LEIVA CONVENIO NO 3252 DE 2024 CON DEPARTAMENTO DE BOYACÁ				

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA			VALOR
Desembolso No 1.	90	31	10	2024	$ 450,000,000.00
Desembolso No 2.	90	12	3	2025	$ 225,000,000.00

TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS					**$ 675,000,000.00**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CONVENIO	
DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN (ABSCISAS)

SOLICITUDES PRESENTADAS EN EL CONVENIO

(Adicionales, modificaciones o aclaraciones a aspectos del contrato original, audiencias de seguimiento y de control de cumplimiento, etc)

FECHA RADICADO	INTERESADO	ASUNTO	RESPUESTA O TRÁMITE
11/10/2024	MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA	DAR A CONOCER DOCUMENTOS NORMATIVOS (PRESENTACION INFORMES, DAR A CONOCER MANUALES DE SUPERVISON	
06/09/2024	MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA	ACLARATORIO 1 AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 3252 DE 2024	
27/11/2024	MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA	SOLICITUD INFORMES, PROCESO SUMNISTRO Y OTROS	
04/12/2024	MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA	CUENTA BANCARIA, CONSIGNACION INTERESES	
25/06/2025	MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA	SOLICITUD DE PRÓRROGA AL CONVENIO 3252-2024	

RELACIÓN DE COMITÉS REALIZADOS EN EL CONVENIO				
DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
	dd	mm	aaaa	
N/A				

RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS POR EL MUNICIPIO AL DEPARTAMENTO							
DESCRIPCIÓN	PERIODO						OBSERVACIÓN
	DESDE			HASTA			
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	

INFORME No.1	4	10	2024	3	11	2024	Presentado por el municipio el dia 17/12/2024
INFORME No.2	4	11	2024	3	12	2024	Presentado por el municipio el dia 17/12/2024
INFORME No.3	4	12	2024	3	1	2025	Presentado por el municipio el dia 22/01/2025
INFORME No.4	4	1	2025	3	2	2025	Presentado por el municipio el dia 24/06/2025
INFORME No.5	4	2	2025	3	3	2025	Presentado por el municipio el dia 24/06/2025
INFORME No.6	4	3	2025	3	4	2025	Presentado por el municipio el dia 24/06/2025
INFORME No.7	4	4	2025	3	5	2025	Presentado por el municipio el dia 24/06/2025
INFORME No.8	4	5	2025	3	6	2025	Presentado por el municipio el dia 24/06/2025
INFORME No.9	4	6	2025	3	7	2025	Presentado por el municipio el dia 11/09/2025

OBSERVACIONES: Informe General

La modalidad de contratación que se llevo a cabo es subasta inversa en donde el municipio contrata suministro, transporte y este mismo se encarga de la preparación del terreno y la instalación de la mezcla asfaltica, en este periodo se adelanto cortes en la carpeta asfáltica y no hubo aplicación de mezcla asfáltica en caliente.

CHEQUEO INFORME DE SUPERVISIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO

	VERIFICACIÓN	FOLIOS
Etapa precontractual de los recursos del convenio		
Copia de certificación de apertura de cuenta para el manejo de los recursos del convenio	SI	
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de las obras del convenio	NO	
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de la interventoría para el contrato de obra	N.A.	
Copia del Acto administrativo ,mediante el cual el municipio incorporó los recursos del convenio al presupuesto del municipio	SI	
Copia del Contrato de obra e interventoría	N.A.	
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de obra	N.A.	
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de interventoría	N.A.	
Copia de acto administrativo mediante el cual se nombra supervisor al contrato de interventoría	N.A.	
Seguimento a los recursos financieros del convenio		
Soportes de devolución de rendimientos financieros de acuerdo a la periodicidad indicada en la minuta del convenio (Certificacion bancaria de rendimientos financieros generados, copia del comprobante de consignacion y registro del ingreso en la ventanilla N°5 de la Gobernacion de boyacá - Tesorería General) Aplica para las cuentas del convenio y las que se deriven para manejo de los recursos aportados por la Gobernación de Boyacá.	NO	

SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA

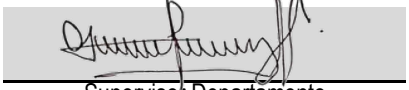
Seguimiento Administrativo del Contrato de Obra

Informe de Interventoría:	**N.A.**	
Acta de socialización del contrato de obra	**N.A.**	
Copia de Informes de Interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al manual de Interventoría de la Gobernación	**N.A.**	
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de obra	**N.A.**	
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)	**N.A.**	
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.)	**N.A.**	
El personal de obra cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales (para personal nuevo)	**N.A.**	
Bitácora de obra	**N.A.**	
Seguimiento Financiero del Contrato de Obra		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo	**N.A.**	
Amortización del anticipo	**N.A.**	
Copia de actas de pago generadas en el periodo	**N.A.**	
Seguimiento Técnico del Contrato de Obra		
Constancia de entrega de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones al contratista	**N.A.**	
Actas Generadas (Visitas ,comités de obra, vecindad, socialización, etc.)	**N.A.**	
Cronograma de ejecución de actividades "Actualizado"	**N.A.**	
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas	**N.A.**	
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)	**N.A.**	
Registro de uso correcto de los elementos de protección personal (entrega de dotaciones, planillas, fotos, etc.)	**N.A.**	
Registro de cumplimiento de la normatividad ambiental y plan de manejo ambiental (Seguimiento de fichas ambientales)	**N.A.**	
Generales		
Registro fotográfico	**NO**	
Correspondencia enviada y recibida	**NO**	
Registro de instalación Valla informativa	**NO**	
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA (En caso de ser contratada por el municipio)		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Interventoría		
Copia de Informes de Interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al Manual de Interventoría o Supervisión de la Gobernación	**N.A.**	
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de Interventoría	**N.A.**	
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)	**N.A.**	
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.) contrato de Interventoría	**N.A.**	
El personal de interventoría cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales	**N.A.**	
Seguimiento Financiero del Contrato de Interventoría		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo contrato de Interventoría	**N.A.**	

Amortización del anticipo contrato de Interventoría	**N.A.**	
Copia de actas de pago generadas en el periodo	**N.A.**	
Seguimiento Técnico del Contrato de Interventoría		
Certificación de cumplimiento de especificaciones técnicas de materiales y procesos constructivos de las obras ejecutadas	**N.A.**	
Certificación de recibo y aprobación de Estudios y diseños: Control de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones	**N.A.**	
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas	**N.A.**	
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Certificación de cumplimiento de pagos a seguridad social y parafiscales del contratista de obra expedida por el director de la interventoría	**N.A.**	
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)	**N.A.**	
Generales		
Registro fotográfico	**N.A.**	
Correspondencia enviada y recibida	**N.A.**	

* Se refiere a requisitos mínimos del informe de interventoría al cual se le pueden incluir todos los demás documentos que el interventor considere necesarios.

Verificación: Indica si se entregan documentos soporte (Completar con SI, NO, N.A., YA SE RADICÓ) Folios No.: Indica en qué folio del informe se encuentran los soportes indicados

FIRMA:	
	Supervisor Departamento
NOMBRE:	OSCAR IVAN PINZON SANCHEZ

ELABORÓ: Steeven René Rojas Acero