SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No **CD-47-2025-2305**				007	Del Año:	2025	
CONTRATISTA:	BELKIS PATRICIA CANTILLO LLANOS			C.C. / C.E. No.:	32843052		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	SEP 1	2025	Hasta:		SEP 30	2025
		Mes	Año			Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: ***LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE ADELANTA LA GERENCIA DE GESTIÓN CATASTRAL***								
VALOR CONTRATO	$ 35.000.000							
SUPERVISOR	**RICARDO ARCHBOLD MARTINEZ**							
CARGO	ASESOR							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	11	03	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*

1	**Gestionar la correspondencia en herramienta de gestión documental y las demás que sean asignadas por el jefe inmediato, con oportunidad y eficiencia.**	*Se realizo la revisión y verificación de datos, y documentos asignados por el jefe encargado para su oportuno tramite asignado. Y se le dio gestión y respuesta por medio de portal dozzier.*
2	**Atender eficazmente las solicitudes asignadas en el marco del proceso de la gestión catastral, de acuerdo con la normatividad vigente, los procedimientos y rendimientos establecidos.**	*Se ejecutaron tramites de cambio de nombre, y se realizaron rectificaciones de Datos del propietario, y Matricula inmobiliaria, para su respectivo proceso, el cual ayuda a generar las respectivas y oportuna respuesta y solución al usuario.*
3	**Ejecutar todas las acciones necesarias para organizar, mantener y conservar los documentos de la dependencia de acuerdo con las tablas de retención documental.**	*No aplica*
4	**Apoyar en la recepción, verificación, clasificación, embalaje, traslado, consulta, recuperación y fotocopiado de los expedientes manejados en los archivos de la Gerencia.**	*Se realizo un archivo de Excel para la información de los tramites con sus respectivos expedientes, según la clasificación, o tipo tramite solicitado.*
5	**Inventariar los expedientes según el formato preestablecido e ingresar y/o actualizar en bases de datos la información.**	*Se realizan mutaciones de 1, rectificación Datos de propietarios, o del predio en general para su respectiva actualización después de haber dado revisión a los documentos adjuntos en la base de datos catasia para su respectiva información, e actualización.*
6	**Realizar la revisión y digitalización de la información necesaria para complementar la base de datos catastral.**	*Se verificaron los documentos radicados por los usuarios, ya sea vía correo electrónico o de manera física, digitalizada por medio del programa de catasia.*

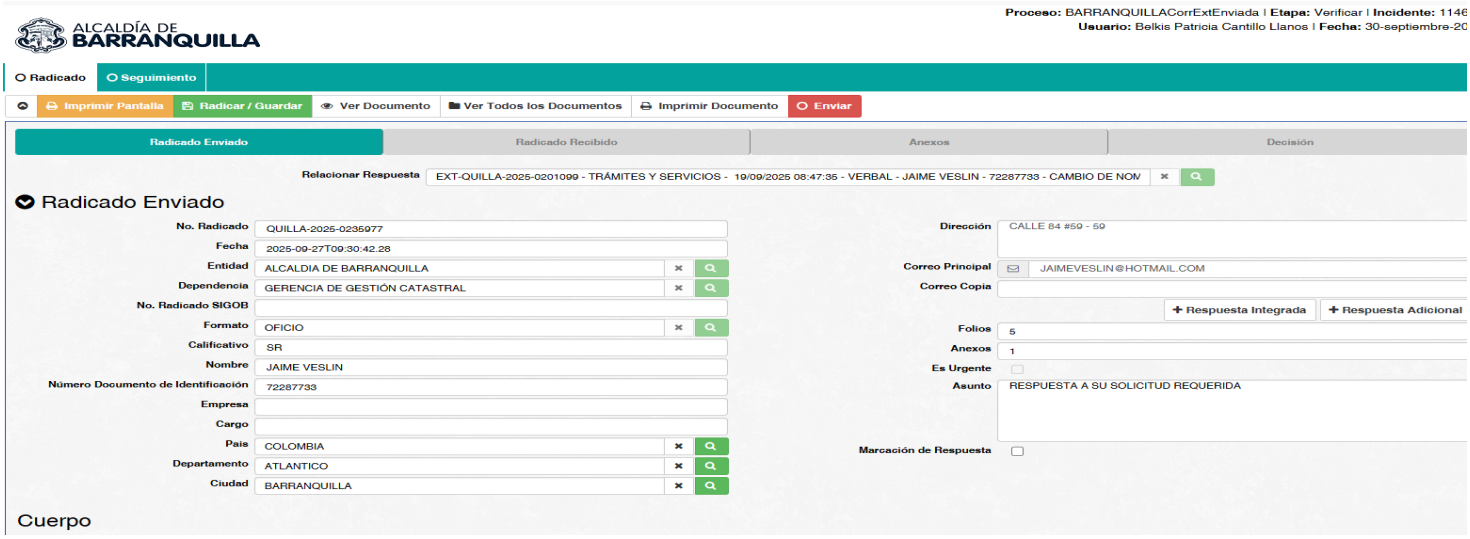
7	**Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.**	*Se realizo salida a campo para su respectiva entrega de notificaciones en diferentes sectores por medio del cual se realizaron 76 visitas*
8	**Entregar un informe detallado, al finalizar el contrato.**	

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 1 de octubre de 2025

BELKIS CANTILLO LLANOS
CC 32843052

Anexo No.1

Se realizo la revisión y verificación de datos, y documentos asignados por el jefe encargado para su oportuno tramite asignado. Y se le dio gestión y respuesta por medio de portal dozzier.



***Anexo* No.2**

Se ejecutaron tramites de cambio de nombre, y se realizaron rectificaciones de Datos del propietario, y Matricula inmobiliaria, para su respectivo proceso, el cual ayuda a generar las respectivas y oportuna respuesta y solución al usuario.



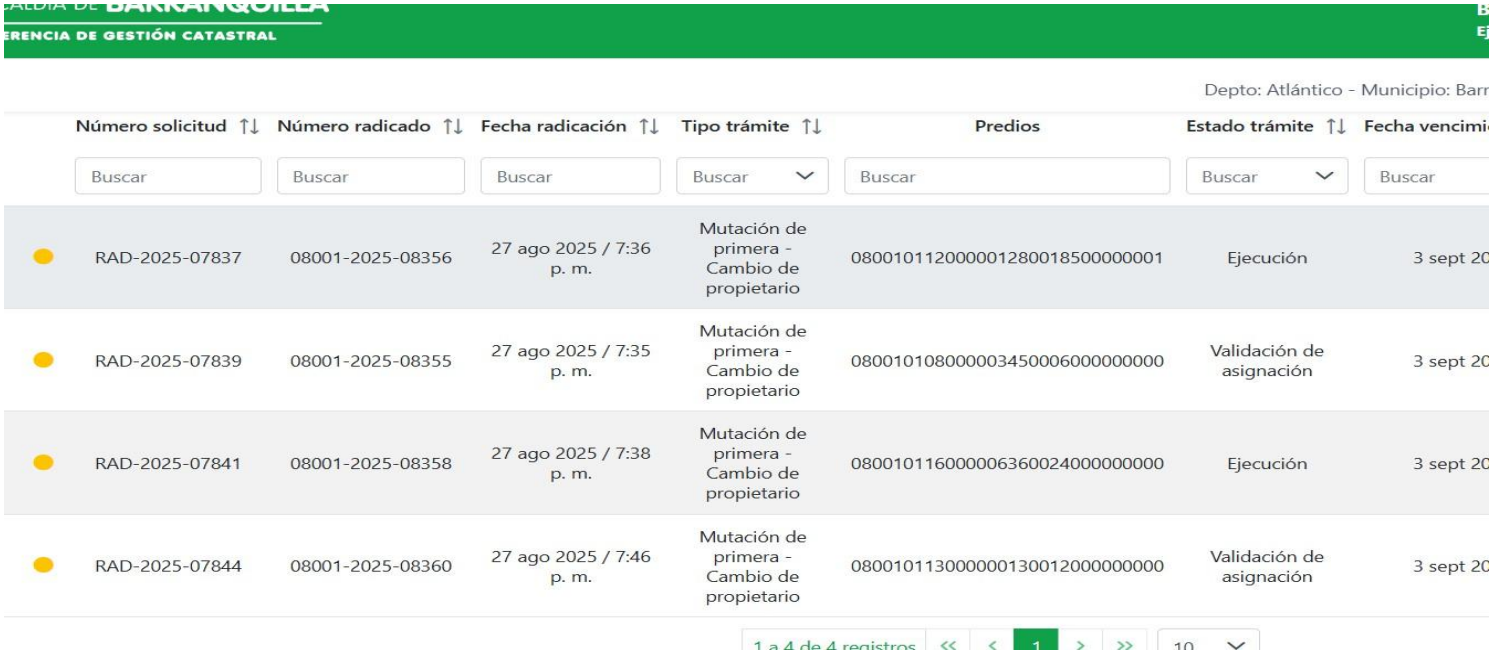
Anexo No.3

Se realizo un archivo de Excel para la información de los tramites con sus respectivos expedientes, según la clasificación, o tipo tramite solicitado.

1/08/2025	25-ago-25	rectificacion	08001-2025-07439	ORDINARIO	DEYMER DE JESUS GUERRERO GUERRERO	
1/08/2025	1-sep-25	rectificacion	08001-2025-07582	ORDINARIO	TULIO ABEL GALVIS AMARIS	
1/08/2025	28-ago-25	rectificacion	08001-2025-07518	ORDINARIO	AUGUSTA CECILIA RUA COLL	
1/08/2025	29-ago-25	rectificacion	08001-2025-07548	ORDINARIO	NANCY ESTHER GONZALEZ SOLIS	
1/08/2025	1-sep-25	rectificacion	08001-2025-07591	ORDINARIO	SENEN DE JESUS VELASQUEZ LARA	
1/08/2025	14-ago-25	mutuacion primera	08001-2025-07550	ORDINARIO	LINEY ESTER QUINTERO MACEA	
1/08/2025	14-ago-25	mutuacion primera	08001-2025-07557	ORDINARIO	CLAUDIA PATRICIA FONTALVO SIMANCAS	
1/08/2025	14-ago-25	mutuacion primera	08001-2025-07566	ORDINARIO	RAMARIO MARTINEZ OSPINA	
1/08/2025	5-sep-25	mutuacion primera	08001-2025-07115	ORDINARIO	CARLOS ALBERTO OJEDA DE LA CRUZ	
1/08/2025	13-ago-25	mutuacion primera	08001-2025-07540	ORDINARIO	GABRIELA LOREMY MEJIA AREVALO	
2/08/2025	22-sep-25	mutuacion primera	08001-2025-07483	ORDINARIO	CARLOS ALBERTO RICO RINCON	
2/08/2025	20-ago-25	mutuacion primera	08001-2025-07651	ORDINARIO	JAVIER DE JESUS GOMEZ MORALES	
2/08/2025	29-ago-25	rectificacion	08001-2025-07578	ORDINARIO	NANCY ESTHER GONZALEZ SOLIS	
2/08/2025	20-ago-25	mutuacion primera	08001-2025-07661	ORDINARIO	MARIA PAULA CARDENAS CASTRO	
2/08/2025	20-ago-25	mutuacion primera	08001-2025-07662	ORDINARIO	ALFONSO GABRIEL AGUANCHA MONTECRISTO	
2/08/2025	20-ago-25	mutuacion primera	08001-2025-07666	DE OFICIO	DISTRITO ESPECIAL Y PORTUARIO	
2/08/2025	22-sep-25	mutuacion primera	08001-2025-07449	ordinario	ADOLFO RAFAEL BULA MAJJUL	
3/08/2025	21-ago-25	mutuacion primera	08001-2025-07679	DE OFICIO	DISTRITO ESPECIAL Y PORTUARIO	
3/08/2025	21-ago-25	mutuacion primera	08001-2025-07678	DE OFICIO	DISTRITO ESPECIAL Y PORTUARIO	
3/08/2025	21-ago-25	mutuacion primera	08001-2025-07677	DE OFICIO	DISTRITO ESPECIAL Y PORTUARIO	
3/08/2025	21-ago-25	mutuacion primera	08001-2025-07683	DE OFICIO	DISTRITO ESPECIAL Y PORTUARIO	
3/08/2025	21-ago-25	mutuacion primera	08001-2025-07716	DE OFICIO	DISTRITO ESPECIAL Y PORTUARIO	
3/08/2025	21-ago-25	mutuacion primera	08001-2025-07680	DE OFICIO	DISTRITO ESPECIAL Y PORTUARIO	
3/08/2025	21-ago-25	mutuacion primera	08001-2025-07690	DE OFICIO	DISTRITO ESPECIAL Y PORTUARIO	
3/08/2025	21-ago-25	mutuacion primera	08001-2025-07681	DE OFICIO	DISTRITO ESPECIAL Y PORTUARIO	
3/08/2025	21-ago-25	mutuacion primera	08001-2025-07682	DE OFICIO	DISTRITO ESPECIAL Y PORTUARIO	
3/08/2025	21-ago-25	mutuacion primera	08001-2025-07693	DE OFICIO	DISTRITO ESPECIAL Y PORTUARIO	
3/08/2025	21-ago-25	mutuacion primera	08001-2025-07694	DE OFICIO	DISTRITO ESPECIAL Y PORTUARIO	
3/08/2025	21-ago-25	mutuacion primera	08001-2025-07698	DE OFICIO	DISTRITO ESPECIAL Y PORTUARIO	
3/08/2025	21-ago-25	mutuacion primera	08001-2025-07564	informal	DISTRITO ESPECIAL Y PORTUARIO	

Anexo No.4

Se realizan mutaciones de 1, rectificación Datos de propietarios, o del predio en general para su respectiva actualización después de haber dado revisión a los documentos adjuntos en la base de datos catasia para su respectiva información, e actualización.



ERENCIA DE GESTIÓN CATASTRAL

Depto: Atlántico - Municipio: Barr

	Número solicitud	Número radicado	Fecha radicación	Tipo trámite	Predios	Estado trámite	Fecha vencimi
	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar
	RAD-2025-07837	08001-2025-08356	27 ago 2025 / 7:36 p. m.	Mutación de primera - Cambio de propietario	08001011200000128001850000000 1	Ejecución	3 sept 20
	RAD-2025-07839	08001-2025-08355	27 ago 2025 / 7:35 p. m.	Mutación de primera - Cambio de propietario	08001010800000345000600000000 0	Validación de asignación	3 sept 20
	RAD-2025-07841	08001-2025-08358	27 ago 2025 / 7:38 p. m.	Mutación de primera - Cambio de propietario	08001011600000636002400000000 0	Ejecución	3 sept 20
	RAD-2025-07844	08001-2025-08360	27 ago 2025 / 7:46 p. m.	Mutación de primera - Cambio de propietario	08001011300000013001200000000 0	Validación de asignación	3 sept 20

1 a 4 de 4 registros « ‹ 1 › » 10



ALDÍA DE BARRANQUILLA
ENCIA DE GESTIÓN CATASTRAL

Depto: A

				predio o del propietario	08001010500000191000290101000 3 08001010500000191000290102000 1
	RAD-2025-02256	08001-2025-02221	12 mar 2025 / 11:46 a. m.	Rectificaciones - Corrección de datos del predio o del propietario	08001010600000462000500000000 0
	RAD-2025-02679	08001-2025-02649	19 mar 2025 / 5:32 p. m.	Rectificaciones - Corrección de datos del predio o del propietario	08001010300000316002890109000 2
	RAD-2025-02728	08001-2025-02699	20 mar 2025 / 2:54 p. m.	Rectificaciones - Corrección de datos del predio o del propietario	08001010200000194090390000010 6
	RAD-2025-02840	08001-2025-02810	25 mar 2025 / 10:35 a. m.	Rectificaciones - Corrección de datos del predio o del propietario	08001010200000105001890102000 1
	RAD-2025-02843	08001-2025-02814	25 mar 2025 / 10:49 a. m.	Rectificaciones - Corrección de datos del predio o del propietario	08001010200000105001890102003 7
	RAD-2025-03668	08001-2025-03640	11 abr 2025 / 1:46 p. m.	Rectificaciones - Corrección de datos del predio o del propietario	08001010300000316002890102000 4
	RAD-2025-03927	08001-2025-03903	23 abr 2025 / 8:49 a. m.	Rectificaciones - Corrección de datos del predio o del propietario	08001010300000191000500000000 0

Anexo No.5

Se verificaron los documentos radicados por los usuarios, ya sea vía correo electrónico o de manera física, digitalizada por medio del programa de catasia.



— Documentación del trámite

Documentos

Nombre Documento	Ubicación física de documentos	Fecha de correspondencia	Detalle	Folios	Documento
Copia de escritura pública debidamente registrada o folios de matrícula inmobiliaria expedida dentro de los últimos dos meses o Copia Resolución o decreto de adjudicación debidamente registrada o Sentencia debidamente registrada. En caso de mejora		27 ago 2025	COMPRA VENTA	4	
Solicitud firmada por el interesado		27 ago 2025	SOLICITUD	2	
Plano o levantamiento de la construcción (requerido en caso de mejora)					
Otro		27 ago 2025	CEDULA	1	
OTRO		27 ago 2025	EXT-QUILLA-2025-0176622	2	

Anexo No.6

Se realizo salida a campo para su respectiva entrega de notificaciones en diferentes sectores. ***Por medio del cual se recibió una capacitación anterior respecto al tema,***

