INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 8404 – 2025

Período a que corresponde el informe	01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
NIT	900119083-9
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CRR 74 I 62 03
NÚMERO DE CONTACTO	32098003133
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	CASTILLO SAN LUCAS
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CALLE 40 B BIS #11-86 ESTE
TELÉFONO DEL JARDÍN	3102932499
RESPONSABLE DEL SERVICIO	LUZ STELLA SAENZ

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	8404 - 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	23/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	$1.260.514.416
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 05 DE DICIEMBRE DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	03/06/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025
PRORROGAS	N/A
ADICIONES	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 23/05/2025 una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor	Acta de Inicio Soporte cargado en el mes de junio de 2025.
2. Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del convenio todos los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que puedan ser decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, además del IVA, Retefuente y cualquier otra carga prestacional, descuentos o cargas impositivas que sean aplicables al convenio.	Se incluyeron y asumieron dentro de los costos de la ejecución del convenio, los impuestos y contribuciones decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional	El soporte fue cargado en el mes de junio 2025

3. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.	Anexo 3.1 Instrumento equipo humano 13.08.2025 Anexo 3.2. Instrumento Bienestar Integral 19.08.2025 Anexo 3.3 Instrumento condiciones estructurales 22.08.2025 Anexo 3.4 Instrumento línea de gestión 22.08.2025 Anexo 3.5 Instrumento familias comunidades y redes 27.08.2025 Anexo 3.6 Instrumento interacciones y experiencias 27/08.2025 Anexo 3.7. Instrumento Bienestar Integral 29.08.2025
4. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El ASOCIADO se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio con vigencia 05 junio 2025	Certificado cuenta Cargado en el mes de junio de 2025.
5. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto	Anexo 5.1 Instrumento de verificación Financiera
6. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	**EQUIPO HUMANO** Seguimiento de la visita del 15 de julio de 2025. Realizaron cambio de las sillas de la oficina y realizaron cambio del mueble. Se continua en seguimiento el diligenciamiento del aplicativo SIRBE y el diligenciamiento de la asistencia, es importante implementar estrategias para que no se presenten inconsistencias. **COMPROMISOS**	Los soportes se relacionan como sustento de las demás obligaciones generales y de las obligaciones específicas.

	Se envió un correo a la subdirección local para solicitar el apoyo por parte de los transversales para hacer los acompañamientos pertinentes. se implementará por parte del jardín el formato de ingreso y salida para el talento human BIENSTAR INTEGRAL * Se continúa observando cerradura de la puerta del baño de personal del primer piso dañada y se observan 3 duchas eléctricas de la lava colas del primer piso Dañadas. * Falta contar con un refrigerador de 198 litros de capacidad, toda vez que cuentan con una nevera mixta con 374 litros de refrigeración y otra de nevera mixta de 328 litros de refrigeracion de capacidad. Se requieren 900 litros de capacidad para dar cumplimiento al anexo técnico. **COMPROMISOS** Se realizarán los arreglos locativos pendientes en el transcurso del mes Se está gestionando la adquisición del equipo de refrigeración en el transcurso del mes. Se envió hoja de vida de un profesional de atención a la primera infancia para aval. Se fortalecera al equipo humano de manipulación frente al gramaje requerido en los diferentes grupos de edad para dar cumplimiento. Se contaran con los formatos control de alimentos en el jardin el día de mañana. Se realizará mantenimiento a la estufa enana en el transcurso de la semana. **CONDICIONES ESTRUTURALES** 1. El inmueble se encuentra acondicionado conforme a lo establecido en el anexo técnico cumplimiento con los requisitos exigidos, asegurando así un entorno físico adecuado y funcional para el desarrollo de las actividades previstas.	

	Durante el recorrido se evidenció los siguientes mantenimientos para realizar: 2. • Se recomienda reforzar la señalización y señalética en toda la unidad operativa. 3. • Revisar y ajustar las películas de seguridad de todas las ventanas ya que se están levantando en las esquinas; así misma pintura en estas 4. • Los muros de las áreas pedagógicas cuentan con los bordes redondeados, sin embargo, se recomienda reforzar pintura. 5. • La humedad que presentaba subiendo por la rampla falta terminar acabados, realizaron un resane. 6. • Reforzar la pintura de los escalones aislados en las escaleras y de las ramplas. 7. • El sistema anti-machucones de las puertas pedagógicas es importante cambiarlos o reforzarlos garantizando la seguridad de los niños y de las niñas. Así mismo revisar las puertas de las áreas pedagógicas ya que los niños y niñas del nivel de párvulos la abren y la cierran con mucha facilidad. 8. • En el área de la cocina reforzar los antideslizantes y necesario realizar mantenimiento a la pintura. 9. 10. • La puerta a media altura en el descenso de la rampla, falta terminar acabados como pintura y los anti-machucones. 11. 12. • Las baldosas de las áreas pedagógicas es importante cambiar algunas ya que se encuentran fisuradas. 13. • Ajustar el perchero del nivel de maternal ya que este suelto. 14. • El espacio destinado para el alistamiento del	

	personal los lockers, está ubicado en l zona de la portería, sin embargo, se recomienda revisar ya que algunas puertas están en mal estado. 15. • Durante el recorrido se evidenció polvo y tierra debajo de los tapetes del nivel de pre jardín C y Caminadores, es importante reforzar la limpieza en los espacios de la unidad operativo. **COMPROMISOS** 1 Se tiene proyectado en el transcurso del mes el pedido de las colchonetas ya que fueron devueltas 2 se estas trabajando en los arreglos locativos durante laa ejecucion de mes 3 se socializara con los auxiliares de servicios generales sobre la importancia de la limpieza y desinfeccion de las areas **LINEA DE DESARROLLO DE GESTION AMBIENTAL** Pendiente cambio de los contenedores de los puntos ecologicos. **COMPROMISOS** **S**e le socializara al talento humano sobre la importancia de participar en las evaluaciones correspondientes**.** **FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES** Es importante aplicar los formatos de actas en las actividades del rol protector y tenerlo en cuenta para la próxima actividad **COMPROMISOS** Se tendrá en cuenta las observaciones para dar cumplimiento a los compromisos Se socializará nuevamente con las familias para obtener 100% con la participacion de lospadres de familia **INTERACCIONES Y EXPERICIENCIAS** Es importante que en los espacios donde cuenten con tres profesionales en atención a la primera infancia que participen y colaboren en el desarrollo de las	

	actividades pedagógicas. En relación con los registros de la reflexión pedagógica se evidenció que en los niveles de caminadores A y párvulos ampliaron el registro para cada uno de los profesionales para registrar su experiencia y su vivencia durante el desarrollo de las experiencias pedagógicas**.** **COMPROMISOS** Se realizara socializacion el talento humano sobre las recomendaciones especificadas para dar cumplimiento a los compromisos	
7. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.	Se elaboran informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al mes de julio 2025	Anexo 7.1 Correo notificación
8. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Durante el recorrido de verificación de infraestructura se evidenció se evidencio ingreso de alimentos (2 pacas de arroz) en un vehículo particular de placa PBV 482, el cual no corresponde al vehículo que el asociado presenta para el transporte de los abarrotes el cual es GVX 772 con concepto favorable con fecha de emisión del 09/01/2025, por lo tanto, se genera requerimiento. . Se tendrán en cuenta las observaciones de mantenimiento y señalización que se trabajará durante la jornada pedagógica y en el transcurso del mes. *a si mismo se hablara con el proveedor para tener un día y una hora exacta para la entrega de los alimentos El componente Bienestar Integral proyectó requerimiento dado que, falta contar con un refrigerador de 198 litros de capacidad para dar cumplimiento al anexo técnico. La cerradura de la puerta del baño de personal del primer piso se encuentra dañada. Se observaron 3 duchas eléctricas del área de lava colas dañadas en el baño de maternal del primer	Anexo 8.1. Acta de Revisión Anexo 8.2 REQ S2025149916 Anexo 8.3. Respuesta RQ S2025149916

	piso y la lampara del cuarto de almacenamiento de insumos de aseo se encuentra dañada. El profesional Andrés Ricardo Rodríguez Jiménez no asistió a trabajar los días 31 de julio, 4 de agosto, 5 de agosto, 13 de agosto y 19 de agosto de 2025 y no se presentó incapacidad.	
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el mes de julio 2025	Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado castillo san lucas ubicado en la calle 40 B bis #11-86 este San José sur Oriental Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.
10. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se permite la labor de la supervisión y de los equipos transversales; para el presente mes se recibieron visitas de supervisión y de los equipos de profesional en apoyo a la supervisión, profesional en psicología y profesional educadora especial En el mes de agosto no se obtuvo acompañamiento por parte de los transversales	Instrumentos de verificación de los componentes relacionados en el compromiso general 3.
11. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	Para el presente mes no se recibieron visitas de Entes de Control.	No aplica
12. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	En fecha 11.08.2025 la responsable del servicio asistió a la reunión convocada por nivel central donde se trabajó sobre comité ampliado	Anexo 12.1 Listado Asistencia comité ampliado 11.08.2025
13. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	Durante el mes agosto se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007. Para este fin, se adelantó socialización el 22/08/2025 con familias y **cuidadores** **donde** **se desarrolló la socialización de** la resolución 967 (gratuidad del servicio)	Anexo 13.1 Acta y listado de asistencia
14. Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este.	En el mes de agosto de 2025, no se realizó comité técnico	

15. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	Durante el mes de agosto de 2025 se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad.	Base de datos de organizaciones de pequeños productores de la región central de la Secretaría de Desarrollo Económico. Soporte cargado en el mes de junio de 2025.
16. En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos.	El asociado no opto por el mecanismo por pago de resultados	Soporte certificado PpR Soporte cargado en el mes de junio de 2025

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros	El día 29 de agosto 2025 se realizó mantenimientos menores. anexo de detalles actividades realizadas . • mantenimientos de medias cañas • cambio de duchas eléctricas • cambio de taco eléctrico	
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos, previamente aprobado por el supervisor del convenio	Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos.	Anexo 2.1 Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. Anexo 2.2. Soporte Mantenimientos Menores Agosto - 2025

3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.	Anexo 3.1. inventarios del mobiliario y dotación del componente condiciones de estructura para la atención
4. Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan	En el periodo se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático: Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: El día 30/06/2025 se actualizo el plan de gestión de riesgos de accidentes y cambio climático *6 extintores con recarga y fecha vigente hasta junio 2026, todos correctamente señalizados y asegurados. *02 botiquines fijos y 01 portátiles, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 01/07/2025 Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles/ pisos. *Directorio de emergencias completo. *Áreas señalizadas de forma correcta. *Silbato como alarma independiente del fluido eléctrico. Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 82.92% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada. Se cuenta con la conformación y capacitación de brigadas realizadas el día 23/07/2025 Socialización simulacro evacuación forestal 26/08/2025 niños y niñas Socialización simulacro evacuación forestal 26/08/2025 familias	Anexo 4.1 Plan escolar de gestión del riesgo de cambio climático Anexo 4.2 Porcentaje plataforma SURE Anexo 4.3 Resumen plan escolar Anexo 4.4 Directorio de emergencias. Anexo 4.5 Acta de conformación de la brigada de emergencias. Anexo 4.6 Verificación botiquines 29/08/2025 Anexo 4.7 Socialización simulacro evacuación forestal 26/08/2025 niños y niñas Anexo 4.8 Socialización simulacro evacuación forestal 26/08/2025 familias Anexo 4.9 Socialización simulacro evacuación forestal 26/08/2025 TH Anexo 4.10 Actualización plan cambio climático 04/08/2025

	Socialización simulacro evacuación forestal 26/08/2025 TH .	
5. Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado)	El jardín infantil cuenta con el plan de gestión de riesgo de accidentes Durante la ejecución del convenio se realizo las siguientes socializaciones. Socializacion medidas para reducir riesgos en ventanas 13.08.2025 FAMILIAS Socializacion medidas para reducir riesgos en ventanas 13.08.2025 NIÑAS Y NIÑOS Socializacion medidas para reducir riesgos en ventanas 13.08.2025 TH Socializacion simulacro por incendio forestal 26.08.2025 FAMILIAS Socializacion simulacro por incendio forestal 26.08.2025 NIÑAS Y NIÑOS Socializacion simulacro por incendio forestal 26.08.2025 TH Socializacion Medidas para reducir riesgo por accidentes de intoxicación 27.08.2025 FAMILIAS Socializacion Medidas para reducir riesgo por accidentes de intoxicación 27.08.2025 NIÑOS Y NIÑAS Socializacion Medidas para reducir riesgo por accidentes de intoxicación 27.08.2025 TH Socializacion medidas para reducir el riesgo de accidente por broncoaspiración 29.08.2025 FAMILIAS Socializacion medidas para reducir el riesgo de accidente por broncoaspiración 29.08.2025 NIÑAS Y NIÑOS Socializacion medidas para reducir el riesgo de accidente por broncoaspiración 29.08.2025 TH medidas con respecto al área de la lava colas (niños y niñas) 20.08.2025	Anexo 5.1 Plan gestión de riesgos de accidentes Anexo 5.2 Socializacion medidas para reducir riesgos en ventanas 13.08.2025 FAMILIAS Anexo 5.3 Socializacion medidas para reducir riesgos en ventanas 13.08.2025 NIÑAS Y NIÑOS Anexo 5.4 Socializacion medidas para reducir riesgos en ventanas 13.08.2025 TH Anexo 5.5 Socializacion simulacro por incendio forestal 26.08.2025 FAMILIAS Anexo 5.6 Socializacion simulacro por incendio forestal 26.08.2025 NIÑAS Y NIÑOS Anexo 5.7 Socializacion simulacro por incendio forestal 26.08.2025 TH Anexo 5.8 Socializacion Medidas para reducir riesgo por accidentes de intoxicación 27.08.2025 FAMILIAS Anexo 5.9 Socializacion Medidas para reducir riesgo por accidentes de intoxicación 27.08.2025 NIÑOS Y NIÑAS Anexo 5.10 Socializacion Medidas para reducir riesgo por accidentes de intoxicación 27.08.2025 TH Anexo 5.11 Socializacion medidas para reducir el riesgo de accidente por broncoaspiración 29.08.2025 FAMILIAS Anexo 5.12 Socializacion medidas para reducir el riesgo de accidente por broncoaspiración 29.08.2025 NIÑAS Y NIÑOS Anexo 5.13 Socializacion medidas para reducir el riesgo de accidente por broncoaspiración 29.08.2025 TH Anexo 5.14 medidas con respecto al área de la lava colas (niños y niñas)

	medidas con respecto al área de la lava colas FAMILIAS 20.08.2025 medidas con respecto al área de la lava colas TALENTO HUMANO 20.08.2025	Anexo 5.15 medidas con respecto al área de la lava colas FAMILIAS Anexo 5.16 medidas con respecto al área de la lava colas TALENTO HUMANO
6. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia.	Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Realizaron socializaciones de: Socialización protocolo para el momento de ingreso y salida de personas ajenas al servicio 05/08/2025 FAMILIAS Socialización protocolo para el momento de ingreso y salida de personas ajenas al servicio 05/08/2025 TH Socializacion protocolo de ingreso y salida de personas ajenas al servicio FAMILIAS 05/08/2025 Socializacion protocolo de ingreso y salida de personas ajenas al servicio TH 05/08/2025 Socializacion protocolo de traslado de las niñas y los niños en caso de que alimentación sea suministrada en un lugar diferente NIÑLAS Y NIÑOS Socializacion protocolo de traslado de las niñas y los niños en caso de que alimentación sea suministrada en un lugar diferente TH	Anexo 6.1 Protocolos para cada uno de los momentos/acciones. Anexo 6.2 Socialización protocolo para salidas pedagógicas 05/08/2025 Familias Anexo 6.3 Socialización protocolo para salidas pedagógicas 05/08/2025 TH Anexo 6.4 Socializacion protocolo de ingreso y salida de personas ajenas al servicio FAMILIAS 05/08/2025 Anexo 6.5 Socializacion protocolo de ingreso y salida de personas ajenas al servicio TH 05/08/2025 Anexo 6.6 Socializacion protocolo de traslado de las niñas y los niños en caso de que alimentación sea suministrada en un lugar diferente NIÑLAS Y NIÑOS Anexo 6.7 Socializacion protocolo de traslado de las niñas y los niños en caso de que alimentación sea suministrada en un lugar diferente TH
7. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS. Se cuenta con póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños. En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.	No aplica
8. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación	Para el mes de agosto no se activaron pólizas	N/A

inicial" disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.		
9. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	El Jardín infantil se encuentra en gestión con el concepto técnico de bomberos. Se realizó la solicitud por medio de la página web, y se está a la espera de la visita	Anexo 9.1. Certificado de caja Anexo 9.2 Soporte solicitud pagina
10. Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO.	Se cuenta con licencia de construcción con fecha de radicación del 26/09/2003 con numero LC04-1-0482	Anexo 10.1 Licencia de construcción

COMPROMISOS LÍNEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. El jardín infantil está en espera de la programación del presente año en visita de condiciones Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizo separación de residuos acorde al código de colores. Se cuenta con Registro de Publicidad Exterior Visual número SCAAV-01231 del 24-11-2022 o Gestión de renovación 2026 Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega.	Anexo 1. Matriz de evaluación de aspectos e impactos ambientales actualizada anualmente. Anexo 1.2 Registro de Publicidad Exterior Visual emitido por la entidad correspondiente vigente. Anexo 1.3 Formato ruta de recolección interna de residuos sólidos. Anexo 1.4 Formato acuerdo de corresponsabilidad Anexo 1.5 Correo ambiental Anexo 1.6 Plan de Gestión Integral Aceite Vegetal Usado y Grasas. Anexo 1.7 Acta movilidad sostenible 14/08/2025 Anexo 1.8 Acta apagón 08/08/2025

	Se participó en el día de movilidad sostenible el 14/ 08/2025 y apagón el 8 de agosto del 2025. Se presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Se realizaron las siguientes socializaciones: apagón 08/08/2025 El día se realizó visita de gestión ambiental contando con un porcentaje del 100 % El día 14.08.2025 se participó en la campaña del día interamericano de calidad del aire El día 20.08.2025 se compartió con el TH la pieza comunicativa del ahorro y uso eficiente de la energía El 30.07.2025 se socializo con TH el normo grama ambiental. El día 13.08.2025 se socializo con el TH plan AVU y grasas El día 13.08.2025 se socializacion con FAMILIAS plan AVU y grasas	Anexo 1.9 Cronograma gestión ambiental Anexo 1.10 Formato 009 Anexo 1.11 Formato 010 Anexo 1.12 Inventario elementos mínimos gestión ambiental Anexo 1.13 Certificado de recolección de residuos aprovechables Anexo 1.14 Soporte inspección de aparatos eléctricos restringido Anexo 1.15 Formato descomide Anexo 1.16 Soporte visita gestión ambiental 19.08/2025 Anexo 1.17 Soporte día interamericano de calidad de aire 14.08.2025 Anexo 1.18 Soporte pieza comunicativa 20.08.2025 Anexo 1.19 Socializacion nomograma ambiental 30.07.2025 Anexo 1.20 Socializacion plan AVU y grasas 13.08.2025 TH Anexo 1.21 Socializacion plan AVU y grasas 13.08.2025 FAMILIAS Anexo 1.22 Socialización agricultura urbana 21.08.2025 FAMILIAS Anexo 1.23 Socialización agricultura urbana 21.08.2025 TH

COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio.	Se obtuvo oficio con radicado 20240806 con fecha del 05/07/2024 aval al proyecto pedagógico con fecha del 02/08/2024 Durante el mes de septiembre cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico.	Anexo 1.1 planeaciones maternal A Anexo 1.2 planeaciones maternal B Anexo 1.3 planeaciones caminadores A Anexo 1.4 planeaciones caminadores B Anexo 1.5 Planeaciones párvulos Anexo 1.6 planeaciones prejardín A Anexo 1.7 planeaciones prejardín B

	El 04/08/2025 se realizó socialización del proyecto pedagógico construcción particioncita y movilización0 Se realizo inducción al talento humano nuevo sobre proyecto y planeaciones 27/08/2025	Anexo 1.8 planeaciones prejardín C Anexo 1.9 Planeaciones jardín Anexo 1.10 Acta y listado de asistencia 04/08/2025 Anexo 1.11 Inducción proyecto y planeaciones 27/08/2025
2.contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	El 22/08/2025 se consolido las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo producciones y fotografías que reflejen las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso.	Anexo 2.1 Experiencias mataren al A Anexo 2.2 Experiencias mataren al B Anexo 2.3 Experiencias caminadores A Anexo 2.4 Experiencias caminadores B Anexo 2.5 Experiencias párvulos Anexo 2.6 Experiencias prejardín A Anexo 2.7 Experiencias prejardín B Anexo 2.8 Experiencias prejardín C Anexo 2.9 Experiencias jardín
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	Durante el mes Agosto cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.	Anexo 3.1 Observadores maternal A Anexo 3.2 Observadores maternal B Anexo 3.3 Observadores caminadores A Anexo 3.4 Observadores caminadores B Anexo 3.5 Observadores párvulos Anexo 3.6 Observadores prejardín A Anexo 3.7 Observadores prejardín B Anexo 3.8 Observadores prejardín C Anexo 3.9 Observadores jardín
4. Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Se construyo el cronograma en el cual se establecen las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias. .	Anexo 4.1 Cronograma
5. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	El 14/08/2025 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones Efectivas y Armónicas, por medio de una socialización manejándola estrategia de un proyecto informativo sobre el tema transiciones horizontales en la primera infancia	Anexo 5.1 Acta transiciones horizontales 14/08/2025 Anexo 5.2 Acta y aceptación de cupo prejardín A 27/08/2025 Anexo 5.3 Acta y aceptación de cupo prejardín B 27/08/2025

		Anexo 5.4 Acta y aceptación de cupo prejardín C 27/08/2025 Anexo 5.5 Link 27.08.2025 Anexo 5.6 link Colegios
6. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	la responsable del servicio participó en el comité pedagógico, en el cual se trabajó sobre sobre miradas que planean observan, escuchan y reflexionan en la educacion inicial. .	Anexo 6.1 Acta y listado de asistencia
7. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	El 15/08/2025 se desarrolló la jornada pedagógica con las y los colaboradores del jardín infantil, en la cual se trabajó sobre miradas que planean observan, escuchan y reflexionan en la educacion inicial. Los soportes de dicha jornada fueron entregados en la subdirección local el 19/08/2025 a Gloria Vargas técnico SIRBE bajo un radicado E2025038421	Anexo 7.1 Acta, listado de asistencia 15/08/2025 .
8. Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.	Durante el mes de agosto de 2025, cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños	Anexo 8.1 ambientaciones pedagógicas maternal A Anexo 8.2 ambientaciones pedagógicas maternal B Anexo 8.3 ambientaciones pedagógicas caminadores A Anexo 8.4 ambientaciones pedagógicas caminadores B Anexo 8.5 ambientaciones pedagógicas párvulos Anexo 8.6 ambientaciones pedagógicas prejardín A Anexo 8.7 ambientaciones pedagógicas Prejardín B Anexo 8.8 ambientaciones pedagógicas prejardín C Anexo 8.9 ambientaciones pedagógicas jardín
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines		Anexo 9.1 Inventario material didáctico Anexo 9.2 Entradas y Salidas Material Didáctico Anexo 9.3. Entradas y Salidas material de papelería de niños y niñas

Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.		

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	el 29 de agosto de 2025 se realizó las actualizaciones de la caracterización poblacional con el apoyo del equipo transversal	Anexo 1.1 Cronograma Anexo 1.2 ACTUALIZACIÓN DEL DOCUMENTO DE CARACTERIZACION POBLACIONAL DEL JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO CASTILLO SAN LUCAS 29/08/2025
2. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulnere los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este	Fueron verificadas de manera presencial en visita del componente familias comunidades y redes. Adicionalmente se carga acta de revisión de novedades de los días, 08/08/2025 – 14/08/2025 – 21/08/2025 – 29/09/2025	Anexo 2.1 Actas de revisión de novedades
3. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE.	Se cuenta con cronograma mensual para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector. El día 29/09/2025 se cualificación a familias y cuidadores sobre reconocimiento y regulación emocional	Anexo 3.1 CRONOGRAMA DEL ROL CUIDADOR Y PROTECTOR Anexo 3.2 RECONOCIMIENTO Y REGULACIÓN EMOCIONAL
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.	El 12/08/2025 se realizó acompañamiento por parte de la profesional educadora especial atendiendo a la situación presentada con DYVT del nivel de prejardín así mismo la profesional en atención a la primera infancia hizo seguimiento mediante novedades.	Anexo 4.1 DTVT

5. Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.	Se construyó el cronograma con las acciones de sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos Tenían proyectado para el mes de septiembre actividad enfocada al buen trato y tipos de violencia enfatizando en la violencia sexual.	Cronograma se encuentra cargado en el mes de junio 2025
6. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.	Se construyó cronograma mensual para el desarrollo del proceso de movilización social. Se realizo cualificación a familias cuidadores y cuidadoras el día 29/08/2025 sobre entornos seguros y protectores (inclusión y equidad)	Anexo 6.1 Cronograma Anexo 6.2 Entornos seguros y protectores (INCLUSION Y EQUIDAD)
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se construyó el cronograma con las acciones para la construcción, actualización y socialización del documento. El día 11/08/2025 se realizó socialización con familias cuidadores y cuidadoras, colaboradores y colaboradores sobre el tema presunta violencia sexual infantil Se realizo Socialización actualización “procedimiento para la activación de Rutas administrativas por presunta amenaza y vulneración de las niñas y los niños 14/08/2025	Documento activación de ruta se encuentra cargado en el mes de junio 2025 Documento ESAL se encuentra cargado en el mes de junio 2025 Directorio se encuentra cargado en el mes de junio 2025 Acta se encuentra cargado en el mes de junio 2025 Compromisos se encuentra cargado en el mes de junio 2025 Anexo 7.1 Cronograma Anexo 7.2 Socialización actualización “procedimiento para la activación de Rutas administrativas por presunta amenaza y vulneración de las niñas y los niños 14/08/2025 FAMILIAS Y TH Anexo 7.3 Compromiso Jennifer Andrea Bonilla Anexo 7.4 Compromiso Flor Alba Osma
8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a	Él 11/08/2025 se realizó seguimiento SGS POR PARTE DE LA ENFERMRA SDIS, donde se identificó que el niño está en mal nutrición. Él se realizó seguimiento mediante novedades a la activación de ruta del niño BCRL nivel jardín, donde se identificó que el niño está en mal nutrición. Él se realizó seguimiento mediante novedades a la activación de ruta	Se realizo verificación en visita de supervisión

primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin	de la niña ZAOM nivel prejardín B, donde se identificó presunta violencia intrafamiliar. ITAT se encuentra en suspensión por incapacidad medica	
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Se construyó el cronograma que da cuenta de la construcción, actualización, socialización y seguimiento a los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños. Contamos con el documento que evidencia el proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños. El 22/08/2025 se realizó encuesta virtual con familias cuidadores y cuidadoras acerca de los y compromisos	Anexo 9.1 Cronograma Anexo 9.2 Experiencia voces de niñas y niños 25/07/2025 Anexo 9.3 socializacion con familias
10. Contar con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	El 23/08/2025 se realizó articulación con la secretaria de la mujer y con la educadora especial. Con el área de educación especial la cualificación que estaba proyectada para la jornada liberada del mes de septiembre se aplaza para la jornada liberada del mes de octubre.	Anexo 10.1 Acta 23/08/2025

COMPROMISOS COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Generar con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	Actividad: En el periodo del informe se realizó: Verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de seguridad social en salud. Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad.	Cronograma de Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. se encuentra cargado en el mes de junio 2025 Anexo 1.1 Verificación afiliación al SGSSS Anexo 1.2 Verificación valoración integral

	Se realizó socialización del tema higiene oral 05/08/2025 Se realizó socialización de Enfermedades de la Primera Infancia, conjuntivitis 08/08/2025 Se realizo socialización de Enfermedades de la Primera Infancia, Sarampión 12/08/2025	Anexo 1.3 Verificación vacunas Anexo 1.4 Acta de socialización de higiene oral 05/08/2025 Anexo 1.5 Acta de socialización de conjuntivitis 08/08/2025 Anexo 1.6 Acta de socialización sarampión 12/08/2025 Anexo 1.7 Formato control de entradas y salidas de elementos de aseo de niños y niñas
2. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	En el periodo del informe no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requieran ser notificadas a la autoridad sanitaria	No aplica.
3. Implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS	Durante el período verificado, no fue necesario implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardín Infantil.	No aplica
4. Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS.	En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: Se realizó seguimiento al caso de del participante BCLR del nivel de Jardín activo en ruta por Obesidad el 11/08/2025 Se realizó seguimiento al caso de la participante SGA del nivel de caminadores B activa en ruta por Desnutrición Aguda Moderada el 11/08/2025 La unidad operativa cuenta con un tallímetro, un infantómetro, una balanza de pie y un pesabebés en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente.	Inventario vigilancia nutricional. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. FT Vigilancia Nutricional. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. FT de la balanza pesa personas. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2025 Anexo 4.1 Soporte de seguimiento al caso BCLR 11/08/2025 Anexo 4.2 Soporte de seguimiento de SGA 11/08/2025

5. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06E704656 con concepto sanitario favorable emitida el 23/08/2024 Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02E773311 con concepto sanitario favorable (o favorable emitida el 23/08/2024 .	Anexo 5.1 C. S FAVORABLE E. E 23/08/2024. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2025 Anexo 5.2 C.S FAV EPA. 23/08/2024. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2025
6. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.	Para el periodo del informe no aplico realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil	No aplica
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó el Plan de Saneamiento. Se realizó socialización del tema plan de saneamiento el 01.08.2025 y el 21.08.2025 Se realizó socialización del tema Normas para el manejo del Hipoclorito de sodio con el talento humano el 14.08.2025 Se contó con requerimiento porque la cerradura de la puerta del baño de personal del primer piso se encuentra dañada. Se observaron 3 duchas eléctricas del área de lava colas dañadas en el baño de maternal del primer piso y la lampara del cuarto de almacenamiento de insumos de aseo se encuentra dañada. Se contó con observaciones a mejorar dado que, se observó presencia de humedad y deterioro de pintura en muros del cuarto de almacenamiento de insumos de aseo. En el área de almacenamiento de elementos de aseo se observó deterioro en el emboquillado del área de lavado de traperos y deterioro de pintura de medias cañas.	Plan de Saneamiento. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. Declaración de compromiso. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. C. Lavado de tanque 01.03.2025. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. Dosificación desinfectante. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. Elementos de aseo. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. Insumos de aseo. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. Aspersores. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. FT y de seguridad. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025.

		Anexo 7.1 Socialización PS -TH 14/08/2025 Normas para el manejo de hipoclorito de sodio Anexo 7.2 Socialización p Plan de Saneamiento TH nuevo 01.08.2025 Anexo 7.3 Socialización Plan de Saneamiento TH nuevo 21.08.2025 Anexo 7.4 Formatos Control Plan de Saneamiento Anexo 7.5 Formatos plan de saneamiento Anexo 7.6 Formato control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional
8. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	En el periodo verificado se implementó el plan de capacitación acorde con el cronograma, así: El talento humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. El talento humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementó adecuadas prácticas higiénicas. El talento humano conto con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas.	Plan de educación sanitaria. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. Certificados médicos. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. Evidencias uniformes. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. Evidencia momentos manipulación. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. FT elementos de aseo TH El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. Anexo 8.1 Certificado médico de la manipuladora de alimentos. Anexo 8.2 Formato control de entradas y salidas de elementos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores
9. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad	El jardín infantil en el periodo del informe documentó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad.	Instructivos OEAA. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. Lista de proveedores. El soporte se encuentra cargado en la carpeta

vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDIS.	Se solucionó las observaciones a mejorar de julio de 2025 relacionada con el queso campesino el cual contó con c el rotulo del proveedor. Se sirvieron los alimentos a los niños y niñas en el tiempo requerido. El 19 de agosto de 2025 se proyectó acción de mejora inmediata debido a que la manipuladora de alimentos no tenía claridad del gramaje establecido y no contó con contaron con los formatos control de alimentos disponibles. Se realizaron las siguientes socializaciones. Socialización del tema BPM durante el recibo de alimentos dirigido al talento humano el 19.08.2025. Socialización del tema BPM con el talento humano nuevo los días 01.08.2025 y 21.08.2025. Socialización Manual perdidas y desperdicios de alimentos con las colaboradoras nuevas los días 01.08.2025 y 21.08.2025. Socialización del Protocolo para la prevención y manejo de desperdicios producto del descomide con las colaboradoras nuevas los días 01.08.2025 y 21.08.2025. Socialización de adecuadas practicas de higiene durante el acompañamiento de la alimentación con la colaboradora nueva el 21.08.2025.	del informe de gestión de junio de 2025. Evidencia de alimentos. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. Anexo 9.1 Soporte de socialización de BPM durante el recibo de alimentos 19.08.2025. Anexo 9.2 S Socialización Manual Prevención y Perdida de alimentos 01.08.2025 Anexo 9.3 Socialización Protocolo de manejo de desperdicio de alimentos 01.08.2025 Anexo 9.4 Socialización BPM 01.08.2025 Anexo 9.5 Socialización Manual Prevención y Perdida de alimentos 21.08.2025 Anexo 9.6 Socialización Protocolo de manejo de desperdicio de alimentos 21.08.2025 Anexo 9.7 Socialización BPM 21.08.2025 Anexo 9.8 Socialización buenas prácticas de higiene durante el acompañamiento de la alimentación 21.08.2025 Anexo 9.9 Formato control y medición de desperdicios de alimentos Anexo 9.10 Reporte de medición y control de desperdicios Anexo 9.11 Soporte de mejora inmediata 20.08.2025 Anexo 9.12 Formatos control de alimentos
10. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los	En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Se realizó compra de carnes al proveedor Expendio Pardo Suizo, con concepto sanitario favorable con requerimiento con fecha de emisión del con fecha de emisión del 23 de mayo de 2025 y	C.S FAV KNOS 11.03.2025. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. C.S FAV PARDO SUIZO 23.05.2025. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025.

parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	Autorización sanitaria mediante resolución 479 del 30 de junio de 2020. Se realizó compra de abarrotes, huevos, lácteos y panadería al proveedor Knos con concepto sanitario favorable con requerimiento con fecha de emisión 11 de marzo de 2025. El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención.	C.S FAV FEDECUNDI 30.01.2025 El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. C.S FAV WZI 154 23.05.2025. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. C.S FAV SVD 476 02.10.2025. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. C.S VEK 854 FAV 08.11.2025. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. C.S FAV GVX 772 09.01.2025. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. FT Alimentos. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025.
11. Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.	Se proyectó requerimiento debido a que, falta contar con un refrigerador de 198 litros de capacidad para dar cumplimiento al anexo técnico. Presentó a mejorar porque la estufa enana no estaba funcionando. Se cuenta con el inventario de dotación del servicio de alimentos actualizado.	Inventario S Alimentos. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. Fichas técnicas de equipos. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. Evidencia Fotográfica equipos. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. Anexo 11.1 Soporte fotográfico de la estufa enana
12. Implementar para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS.	En el periodo del informe no se presentaron modificaciones de minuta en la unidad operativa.	No aplica
13. Suministrar a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo	En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de	Evidencia Minuta publicada. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025.

Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social.	alimentos cargados como soportes del compromiso 8 Se subsanó la observación a mejorar de junio y julio de 2025, dado que no presentó errores en el diligenciamiento de las planillas y entrega de los paquetes alimentarios de las jornadas liberada y pedagógica del mes de agosto de 2025. El ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera: Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 01 de agosto de 2025. Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 14 de agosto de 2025, con cubrimiento del 15 de agosto de 2025 No se presentaron contingencias durante el periodo verificado, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario de contingencia.	Anexo 13.1 Soportes F JL 01/08/2025 Anexo 13.2 Soportes F JP 14/08/2025 Anexo 13.3 Soportes E JL. 01/08/2025 Anexo 13.4 Soportes E JP 14/08/2025
14. Promover y proteger la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	El jardín infantil cuenta con cobertura autorizada para participantes menores de 2 años y por lo tanto con sala amiga de la familia lactante la cual tiene la dotación y suministros establecidos en el anexo técnico. Se realizó promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante mediante carteleras el 08 de agosto 2025 sobre el tema Semana mundial de la lactancia materna Se diligenció el formato uso de la sala amiga de la familia lactante el cual fue entregado bajo radicado E2025040519 del 29 de agosto de 2025, ante la SDL de San Cristóbal. .	Inventario SAFL. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. FT SAFL. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. Anexo 14.1 Control de temperatura SAFL Anexo 14.2 Ficha SIRBE SALF Anexo 14.3 Promoción SAFL 08/08/2025 Anexo 14.4 Soporte de entrega de la Ficha SIRBE SALF

COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE

1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Se construyo cronograma que contiene las acciones a realizar frente al procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. El jardín infantil cuenta con cronograma del TH para la ejecución del contrato. Así mismo, el 21/08/2025 se realizó Inducción a los siguientes colaboradores: • *PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA JENNIFER BONILLA*	Documento proceso de gestión del talento humano Cronograma proceso de gestión del talento humano se encuentra cargado en el mes de junio 2025 Ruta para acción de controversias e interés se encuentra cargado en el mes de junio 2025 Cronograma socializaciones TH se encuentra cargado en el mes de junio 2025 Anexo 1.1 Acta Inducción 21/8/2025 Anexo 1.2 Proceso de Selección Anexo 1.3 Acta inducción Flor Alba Osma Anexo 1.4 Proceso de selección Flor Alba Osma
2. Presentar para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin	En el período verificado se presentaron los contratos de las y los colaboradores los cuales con prestación de servicios con fecha de inicio del 01 de agosto al 05 de diciembre de 2025 FLORALBA OSMA En el período verificado se presentaron los contratos de las y los colaboradores los cuales con prestación de servicios con fecha de inicio del 21 de agosto al 05 de diciembre de 2025 JENNIFER ANDREA BONILLA	Anexo 2.1 Contrato Flor Alba Osma Anexo 2.2 Acta entrega de contrato Flor Alba Osma Anexo 2.3 Contrato Jennifer Bonilla Anexo 2.4 Acta de Entrega Contrato Jennifer Bonilla
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	Mediante correo electrónico el 06 de agosto de 2025 radicaron una (1) hojas de vida para el perfil de profesional en atención a la primera infancia el cual obtuvo no aval el 08 de agosto de 2025. El 13 de agosto de 2025 radicaron una (1) hojas de vida para el perfil de profesional en atención a la primera infancia el cual obtuvo no aval el 15 de agosto de 2025. El 14 de agosto de 2025 radicaron una (1) hojas de vida para el perfil de profesional en atención a la primera infancia el cual obtuvo aval el 15 de agosto de 2025.	Anexo 3.1 Formato de verificación 06 de agosto 2025 SANDRA MILENA CUCAITA Anexo 3.2 Formato de Verificación 04 de agosto de 2025 JENNIFER BONILLA Anexo 3.3 Formato de verificación 20 de agosto 2025 SANDRA MILENA CUCAITA

	El 20 de agosto de 2025 radicaron una (1) hojas de vida para el perfil de profesional en atención a la primera infancia el cual obtuvo no aval el 27 de agosto de 2025.	
4. Informar al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentar para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, el cual debe contar como mínimo con las mismas condiciones acreditadas por el profesional aprobado.	Para el mes de agosto 2025 se realizó cambio para el cargo profesional en atención a la primera infancia Jennifer Andrea Bonilla.	Anexo 4.1 Soporte notificación Flor Alba Osma 08/08/2025 Anexo 4.2 Soporte notificación Jennifer Andrea Bonilla 21.08/2025
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran organizadas en medio físico y digital con los soportes respectivos en el mes de junio *Hoja de vida de la profesional en atención a la primera infancia SANDRA MILENA CUCAITA* *Hoja de vida de la profesional en atención a la primera infancia JENNIFER ANDREA BONILLA* Así mismo la relación de datos de las y los colaboradores se encuentra actualizada con los datos correspondientes.	Anexo 5.1. Profesional en atención a la primera infancia Anexo 5.2 Base de Talento humano
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	Anexo 6.1. Listados de ingreso de las y los colaboradores.
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	El jardín infantil cuenta con cronograma para la ejecución del contrato El día 15/08/2025 se socializo con las rutas de acción y controversias con TH	Cronograma cargado en el mes de junio de 2025. Anexo 7.1 Socialización rutas de acción y controversias TH

8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).	Se conto con requerimiento debido a que, el profesional Andrés Ricardo Rodríguez Jiménez no asistió a trabajar los días 31 de julio, 4 de agosto, 5 de agosto, 13 de agosto y 19 de agosto de 2025 y no se presentó incapacidad.	El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3.
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	En el mes de agosto de 2025, se presentaron novedades con las y los colaboradores por fuerza mayor. El día 24/08/2025 se contó con renuncia por parte de la manipuladora de alimentos MARY LUZ NOVOA OCHOA quien trabajo hasta el 24/08/2025 y en su reemplazo ingresa la señora FLOR ALBA BERNAL OSMA a partir del 01/08/2025 Se conto con requerimiento debido a que, el profesional Andrés Ricardo Rodríguez Jiménez no asistió a trabajar los días 31 de julio, 4 de agosto, 5 de agosto, 13 de agosto y 19 de agosto de 2025 y no se presentó incapacidad.	Los contratos se encuentran cargados en el compromiso 2 del componente equipo humano.
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio	El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados. El día 01/08/2025 la supervisora MARTHA Sánchez compartió el link para la inscripción de sala materna El día 14/08/225 se envió un correo a la subdirección local y central solicitando el apoyo del equipo transversal para la solicitud de cualificaciones pendientes	Anexo 10.1 Soporte inscripción Lactancia Materna Anexo 10.2 Soporte correo
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	Así mismo, cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia *12 colaboradores y colaboradoras* *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia 8 colaboradores y colaboradoras	Anexo 11 .1 Promoción estilos de vida saludable Anexo 11.2 Primeros auxilios Anexo 11.3 Detección prevención de abuso sexual Anexo 11.4 Lactancia materna Anexo 11.5 Acta jornada liberada Anexo 11.6 Acta jornada bienestar

	*Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna *12 colaboradores y colaboradoras* *El día 01/08/2025 se realizó jornada liberada con el talento humano (construyendo puentes)* *El día 15/08/2025 se realizó jornada pedagógica con el talento humano (creac ión artística con pintura)* El día 01/08/2025 se realizó inscripción para el curso de lactancia materna El día 15/08/2025 se realizó jornada pedagógica con el talento humano sobre Creaciones artísticas con pinturas	
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	Así mismo, la matriz de riesgos se encuentra actualizada con fecha del 09/06/2025 El día 01/08/2025 se realizó jornada pedagógica con el talento humano sobre Construyendo puentes	Anexo 12.1. Matriz del Jardín Infantil.
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En el mes de agosto no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	N/A

COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil.	Certificado de inscripción SIRSS se encuentra cargado en el mes de junio Anexo 1.1 Identidad del jardín TH Anexo 1.2 Identidad del jardín FAMILIAS
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad	El jardín infantil cuenta con el plan de acción anual donde se incluye los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan.	Anexo 2.1 Plan de acción.

para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles		
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado hasta el año 2024	Anexo 3.1. FUID
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. El jardín cuenta con cronograma para familias y/o cuidadores para la ejecución del contrato Para el mes supervisado no se recibieron quejas o sugerencias por parte de la comunidad educativa. . El 15/08/2025 se realizó apertura buzón de sugerencias	Anexo 4.1. Protocolo PQR Anexo 4.2. apertura buzón de sugerencias 15/08/2025
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	El 03/08/2025 se realizaron compromisos con las familias o cuidadores de los niveles de maternal, caminadores, párvulos, prejardín y jardín ya que no cuentan con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas.	Anexo 5.1. Compromisos maternales A Anexo 5.2. Compromisos maternal B Anexo 5.3. Compromisos caminadores A Anexo 5.4. Compromisos caminadores B Anexo 5.5. Compromisos párvulos Anexo 5.6. Compromisos prejardín A Anexo 5.7 Compromisos prejardín B Anexo 5.8. Compromisos prejardín C Anexo 5.9. Compromisos jardín
6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades a quien y por los medios que la supervisión designe.	En el mes Agosto el día 8 y 13 se realizaron 8 inscripciones en el sistema de información misional 2 maternales,4 párvulos y 2 jardín.	Anexo 6.1. Soporte de las inscripciones cargadas al SIRBE 08.08.2025 Anexo 6.2 Soporte de las inscripciones cargadas al SIRBE 08.08.2025 Anexo 6.3 Soporte de las inscripciones cargadas al SIRBE 13.08.2025
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN,	El 05.08.2025 se realizó actuación de suspensión del niño AECHO del nivel de prejardín A, por inasistencia injustificada, del niño	Anexo 7.1. Actuación 05.08.2025 Anexo 7.2 Actuación 06.08.2025

SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la supervisión, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con quien y por los medios que la supervisión designe.	ISMR por proceso de egreso, del niño ESMC del nivel de caminadores A, por inasistencia injustificada y actuaciones en atención de los niños ARS y ARM El 06.08.2025 actuaciones en atención del niño DGCG para el nivel párvulos El día 08.08.2025 se realizó actuación en estado suspendido por viaje de la niña KLLD del nivel de párvulos El día 11.08.2025 se realizó actuación en estado de atención de la niña AGBG del nivel de prejardin C y del niño IEPB El día 12.08.2025 se realizó una actuación de egreso de la niña JJG y HSPG del nivel de maternal y suspensión de la niña ZTRC del nivel de párvulos por inasistencia injustificada	Anexo 7.3 Actuación 08.08.2025 Anexo 7.4 Actuación 11.08.2025 Anexo 7.5 Actuación 12.08.2025
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	Las niñas, los niños y las y los colaboradores cuentan con el carnet de identificación.	Anexo 8.1. Carnets maternales A Anexo 8.2. Carnet maternal B Anexo 8.3. Carnets caminadores A Anexo 8.4. Carnet caminadores B Anexo 8.5. Carnets párvulos Anexo 8.6. Carnet pre jardín A Anexo 8.7. Carnet pre jardín B Anexo 8.8. Carnet pre jardín C Anexo 8.9. Carnet jardín
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.	El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes al mes de junio	Anexo 9.1. Listados de Asistencia Anexo 9.2 Reporte Listado MATERNAL Anexo 9.3 Reporte Listado CAMINADORES Anexo 9.4 Reporte Listado PARVULOS Anexo 9.5 Reporte Listado PREJARDIN Anexo 9.6 Reporte Listado JARDIN
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	El jardín infantil el 15/08/2025, realizó seguimiento a la cobertura por medio de volanteo y publicaciones en redes.	Anexo 10.1 búsqueda activa
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	No aplica
12. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la	Anexo 12.1. Imágenes de las áreas de almacenamiento.

que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	documentación de acuerdo con la normatividad vigente.	.
13. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordena de manera física y digital.	Anexo 13.1. Hoja de Control Maternal A Anexo 13.2. Hoja de Control Maternal B Anexo 13.3. Hoja de Control Caminadores A Anexo 13.4. Hoja de Control Caminadores B Anexo 13.5. Hoja de Control Párvulos Anexo 13.6. Hoja de Control pre jardín A Anexo 13.7. Hoja de Control pre jardín B Anexo 13.8 Hoja de Control pre jardín C Anexo 13. 9 Hoja de Control Jardín.
14. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	En el mes de agosto no se presentaron daños o perdidas de la documentación.	Anexo 14.1. Imágenes del archivo digital y físico del Convenio.
15. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el convenio, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	En el periodo verificando no se realizó la entrega de historias sociales ante la SDIS.	N/A
16. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 2425 de 2024 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones”.	El jardín infantil realizó socialización de la Política de Seguridad de la Información el	Anexo 16.1 Acta política seguridad de la información Anexo 16.2 Consentimiento maternal A Anexo 16.3 Consentimiento maternal B

		Anexo 16.4 Consentimiento párvulos
17. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Anexo 17.1 FICHA SIRBE SALA AMIGA
18. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el ASOCIADO, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el Decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.	El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores.	Anexo 18.1. Autorización de uso de datos de las y los colaboradores.
19. Firmar entre las partes (colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el ASOCIADO cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa	El 09/07/2025 el jardín infantil firmó el acuerdo de confidencialidad *para MELIZA ANDREA AVILA (AUXILIAR ADMINISTRATIVA)*	Anexo 19.1 compromiso confidencialidad castillo
20. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, adjuntando los soportes relacionados en los anexos técnicos.	Para el mes de verificación no se diligenciaron los formatos de modificación o desactivación de usuarios.	N/A

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI _X_ NO__

Condiciones de Estructura para La Atención:

- Reforzar la señalética de la unidad operativa ya que hay espacios que no cuentan con esta.
- Las baldosas del área pedagógica es importante cambiarlas ya que algunas se encuentran fisuradas.
- Los muros de la zona pedagógica se evidenciaron con presencia de humedad.
- El sistema antlmachucones es importante cambiarios o reforzar garantizando la seguridad de los niños y de las niñas.

Línea de Desarrollo de Gestión Ambiental:

- Se recomienda realizar los mantenimientos necesarios para subsanar lo evidenciado en la visita de prealistamiento en el recomido del día de hoy como:
- Reforzar pintura en áreas pedagógicas
- Pintura y aseo de marcos de ventanas.
- Cambio de algunos percheros que presentan deterioro
- Cambio de cepilleros
- Cambio de cintas antideslizantes.
- Quitar los tornillos que se encuentran expuestos debajo de la ventana del nivel de párvulos
- Reforzar aseo de les mantas que utilizan los niños y niñas para la hora del descanso, se sugiere realizar un cronograma de limpieza.
- Aseo de los tapetes que se encuentran en las áreas pedagógicas
- No cuenta con puerta a media altura en el ascenso de la rampla
- Se recomienda cambiar las puertas de las áreas pedagógicas.

Interacciones y Experiencias:

- Durante el recorrido se evidenció Se que el nivel de párvulos es importante trabar en el desarrollo de las actividades pedagógicas, ya que aula no le habían realizado limpieza, así mismo se debe tener en cuenta un inicio, un desarrollo y un final de cada una de las experiencias.
- Se recomendó fortalecer la reflexión pedagógica en todos los niveles.

Familias y Comunidades:

- Se recomienda en estos casos aplicar los formaos establecidos ya que el acta se realizó en una hoja en blanco.

Bienestar Integral:

- Se presento requerimiento debido a que se continuo observando la cerradura de la puerta del baño de personal del primer piso dañada.
- Se presento requerimiento debido a que se continuo observando la las Duchsa eléctricsa de la lava colas del primer piso dañadas.
- e presento requerimiento debido a que se continuo observando Lámpara dañada en cuarto de elementos de aseo.
- Se presento requerimiento debido a que se continuo observando que que falta contar con un refrigerador de 198 litros de capacidad, toda vez que cuentan con una toda vez que cuentan con una nevera mixta con 374 litros de refrigeración y otra de nevera mixta de 328 litros de refrigeración de capacidad. Se requieren 900 litros de capacidad para dar cumplimiento al anexo técnico.
- Se observó la estufa enana dañada
- Se observó humedad en el cuarto de elementos de aseo y deterioro de pintura en muros del cuarto de almacenamiento de insumos de aseo. En el área de almacenamiento de elementos de aseo se observó deterioro en el emboquillado del área de lavado de traperos y deterioro de pintura de medias cañas.
-

Equipo Humano:

- Es importante revisar las baldosas del patio ya que se evidenció una con grietas, así mismo dos baldosas levantadas en la a pared del lado de la sala amiga. Tres (3) llaves de los lavamanos del lado del nivel de caminadores no estaban funcionando y en la zona de primeros auxilios, tampoco está funcionando la llave del lavamanos y el dispensador del jabón tenia fuga.
- La reja del patio que impide el paso de los niños y de las niñas una de estas esta desprendida, es importante arreglarla para evitar que los niños y niñas se lastimen.
- Se recomendó reforzar el aseo en las zonas del jardín infantil.
- Es importante revisar el uso del celular de las y los profesionales en atención a la primera infancia y revisar la rotación de las y los auxiliares en atención a la primera infancia.
- Debajo del escritorio de la vigilante se evidenciaron elementos como pintura, es importante ubicarlos en otro espacio.
- Es importante realizar el envió del contrato de vigilancia a la abogada del equipo para su revisión.

- Los contratos de las y los colaboradores es importante revisar las funciones y/o obligaciones ya que no corresponden a las registradas en los perfiles de auxiliar en atención a la primera infancia, auxiliar de servicios generales y manipulación de alimentos.
- Se aplican descuento para los perfiles de profesional en atención a la primera infancia por fecha de cobertura de ARL: Andrés Ricardo Rodríguez Jiménez – Cobertura de ARL del 05 de junio de 2025 (2 días) La auxiliar en atención a la primera infancia Ingrid Esperanza Moreno Chuquin, - Cobertura de ARL 04 de junio de 2025 (1 día se descuento).
- Se recomienda revisar los contratos de las y los colaboradores ya que las Funciones no concuerdan con las de cada uno de los perfiles, así mismo el ítem 16 ya que no es claro frente a que todo el talento humano atiende las visitas y revisar el cargo ya que aparecen las auxiliares en atención a la primera infancia como profesionales en atención a la primera infancia.
- Es importante contar con las afiliaciones actualizados, para constatar la fecha de afiliación y los certificados de cuenta, para completar el listado de chequeo de las hojas de vida de las y los colaboradores.
- Así mismo es necesario realizar seguimiento a los niños y niñas en estado SUSPENDIDO.
- Se presento requerimiento debido a que el profesional Andrés Ricardo Rodríguez Jiménez no asistió a trabajar los días 31 de julio, 4 de agosto, 5 de agosto, 13 de agosto y 19 de agosto de 2025 y no se presentó incapacidad.

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD

Condiciones de Estructura para La Atención:

- Se tendrán en cuenta las observaciones de mantenimiento y señalización que se trabajará duranta la jomada pedagógica y en el transcurso del mes.

Línea de Desarrollo de Gestión Ambiental:

- Se tendrán en cuenta las observaciones de mantenimiento y señalización que se trabajará duranta la jomada pedagógica y en el transcurso del mes.

Interacciones y Experiencias:

- Se le socializara al talento humano sobre las interacciones y experiencias dando cumplimiento a los compromisos.

Familias y Comunidades:

- Se le socializara al talento humano sobre las interacciones y experiencias dando cumplimiento a los compromisos.

Bienestar Integral:

Se realizarán los arreglos locativos pendientes en el transcurso del mes
Se está gestionando la adquisición del equipo de refrigeración en el transcurso del mes.
Se tendrán en cuenta los intervalos de tres (3) horas para el consumo de los alimentos.
Se realizará seguimiento a los alimentos para garantizar que cumplan con la norma de rotulado Se realizará seguimiento al estado de atención de los niños y niñas para diligenciar las planillas y entregar los paquetes alimentarios de manera adecuada y oportuna."

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI _X_ NO__

Componente: Condiciones Estructurales

Durante el recorrido de verificación de Infraestructura se evidenció se evidencio ingreso de alimentos (2 pacas de arroz) en un vehículo particular de placa PBV 482, el cual no corresponde al vehículo que el asociado presenta para el transporte de los abarrotes el cual es GVX 2 con concepto favorable con fecha de emisión del 09/01/2025, por lo tanto, se genera requerimiento.

El componente Bienestar Integral
Se proyectó requerimiento dado que, falta contar con un refrigerador de 198 litros de capacidad para dar cumplimiento al anexo técnico. La cerradura de la puerta del baño de personal del primer piso se encuentra dañada. Se observaron 3 duchas eléctricas del área de lava colas dañadas en el baño de maternal del primer piso y la lampara del cuarto de almacenamiento de insumos de aseo se encuentra dañada. El profesional Andrés Ricardo

Rodríguez Jiménez no asistió a trabajar los días 31 de julio, 4 de agosto, 5 de agosto, 13 de agosto y 19 de agosto de 2025 y no se presentó incapacidad.

RADICADO: No Aplica

FECHA DE EMISIÓN: No Aplica

FECHA DE RECEPCIÓN: No Aplica

RESPUESTA: No aplica

RADICADO: No aplica

FECHA DE RADICADO: No aplica

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI__ NO_X

QUE ENTIDAD LO VISITÓ:

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI__ NO_X

RADICADO: No aplica

RESULTADO: No aplica

BOMBEROS SI__ NO_X_

RADICADO: No aplica

RESULTADO: No aplica

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

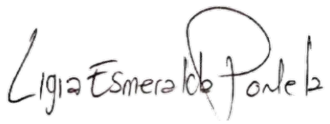
FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
19/08/2025 29/08/2025	Bienestar integral	Marleny Suárez Medina
27/08/2025	Interacciones y experiencias	Martha Sánchez Veloza
27/08/2025	Familias comuidades y redes	Martha Sánchez Veloza
22/08/2025	Linea de gestion integral	Martha Sánchez Veloza
22/08/2025	Condiciones estructurales y gestión ambiental	Martha Sánchez Veloza
13/08/2025	Equipo Humano - Liderazgo Y Gestión Integral	Martha Sánchez Veloza

FECHA DE ELABORACIÓN: 08/09/2025



_____

FIRMA RESPONSABLE



_____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 8404 – 2025

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
NIT	900119083-9
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CR 74 I 62- 03
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	FUNDACASTILLOLUCAS@YAHOO.COM
NÚMERO DE CONTACTO	3209803133
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	CASTILLO SAN LUCAS
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CALLE 40 B BIS 11-86 ESTE
TELÉFONO DEL JARDÍN	3102932499

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	8404
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	23/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de MIL DOSCIENTOS SESENTA MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($ 1.260.514.416). dicho monto incluye “El Valor de la Operación” más “El Valor del Pago Por Resultados”. Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 1.195.933.981), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de MIL SETENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1.076.340.583), en dinero correspondiente al 90,00% y por parte del asociado la suma de CIENTO DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($$ 119.593.398), aporte en especie correspondiente al 10,00%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de SESENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 64.580.435), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 05 DE DICIEMBRE DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción

	del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. PARÁGRAFO PRIMERO: La fecha final del plazo de ejecución corresponderá a la establecida en el calendario de cierre de actividades 2025 para la prestación del servicio de jardines infantiles. PARÁGRAFO SEGUNDO: La proyección y cálculo de los recursos requeridos para la prestación del servicio de jardines infantiles se realizó con base en la fecha establecida en el calendario de cierre de actividades 2025 para la prestación del servicio de jardines infantiles.
FECHA DE INICIO	03/06/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025
PRORROGAS	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONVENIO:	**VALOR INICIAL DEL CONTRATO** VALOR OPERACIÓN APORTES SDIS APORTES ASOCIADO PAGO POR RESULTADOS	**$ 1.260.514.416** $ 1.195.933.981 $ 1.076.340.583 $ 119.593.398 $ 64.580.435
ADICIONES:	*N/A*	
REINVERSIONES:	N/A	
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	APORTES SDIS APORTES ASOCIADO PAGO POR RESULTADOS	$ 259.392.815 $ 35.767.546 $ 0
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	APORTES SDIS APORTES ASOCIADO PAGO POR RESULTADOS	$ 816.947.768 $ 83.825.852 $ 64.580.435

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	*Las actividades financieras y contables realizada durante el mes de AGOSTO de 2025, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).*	*Carpeta compromiso 1 cargados en el SharePoint Libro auxiliar contable agosto de 2025.*
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	*Las obligaciones adquiridas para el mes de agosto de 2025, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para en el respectivo mes.*	Carpetas y documentos cargados en share point. **COMPROMISO 1**: LIBROS AUXILIARES CONTABLES **COMPROMISO 6:** ***1. APORTE SDIS*** 1.1. TALENTO HUMANO. ***2. APORTE ASOCIADO:*** 2.1. USO DEL PREDIO. **EJECUCION MAYO:** **COMPROMISO 1:** LIBROS AUXILIARES CONTABLES **COMPROMISO 6:** ***1 APORTE SDIS*** 1.1. TALENTO HUMANO. 1.2. VIGILANCIA. 1.3. DESGASTE DOTACION NIÑOS. 1.4. ASEO INTITUCIONAL.

		1.5. ASEO PERSONAL. 1.6. PAPELERIA NIÑOS. 1.7. ALIMENTOS. 1.8. SERVICIOS PUBLICOS. 1.9. PIGA ***2. APORTE ASOCIADO:*** 2.1. USO DEL PREDIO. 2.2. DESGASTE BIENES Y MUEBLES. 2.3. ASEO INSTITUCIONAL. 2.4. MATERIAL DIDACTICO. 2.4. PAPELRIA ADMINISTRATIVA
3.Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar..	*El pago de las obligaciones con el talento humano fue pagado dentro del tiempo establecido. El 02 de septiembre de 2025.*	*Carpetas y documentos cargados en SharePoint.* 1.TALENTO HUMANO: 1.1. PRESTACION DEL SERVICIO. 1.2. CUENTAS COBRO MAYO 1.3. TRANFERENCIA ELECTRONICA. 1.4. CERTIFICACION BANCARIA.
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio la paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	*El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación*	*No aplica.*
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Durante el mes de AGOSTO de 2025 los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demanda la ejecución del convenio.	Los soportes de la ejecución del convenio para el mes de Agosto 2025, se presentan a la supervisión para el respectivo desembolso. Los soportes se encuentran adjuntos en la obligación N° 1, 2 y 3
6. Suministrar de forma mensual el informe cualitativo, cuantitativo y financiero con sus respectivos soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el SOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	*Se presentaron los soportes correspondientes al mes de agosto de 2025, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.*	*Los soportes de ejecución financiera correspondiente al mes de agosto de 2025, son entregado a la supervisión del convenio.*
7. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras.	*No se optó por el beneficio de pago por resultado*	*Carta de No aceptación enviado al correo de la subdirección para la infancia.*

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$ 0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 48.566.595	$ 0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$8.925.300	$ 0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.339.100	$ 0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 7.190.988	$ 0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.767.674	$ 0
	DINAMIZADOR PEDAGOGICO	$ 0	$ 0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 8.879.780
	VIGILANCIA HASTA EL 14 DE JULIO 2025	$ 0	$ 0
	VIGILANCIA DESDE EL 15 DE JULIO 2025	$6.516.955	$ 0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$0	$ 3.575.754
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$4.603.326	$ 0
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$753.296	$637.504
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$4.354.077
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 1.100.225
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 12.907.456	$ 0
	PAPELERÍA NIÑOS	$1.069.622	$ 0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$2.404.444	$ 0
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$ 4.245.896	$ 0
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$6.378.372	$ 0
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 7.828.414	$ 0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 4.078.848	$ 0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$1.033.915	$ 0
	PIGA	$ 534.660	$ 0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0
TOTAL		**$ 128.662.261**	**$18.547.340**

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI _x_ NO _

Si la respuesta anterior fue NO, por favor explique las razones de la situación presentada y anexe el certificado del Revisor Fiscal o el Representante Legal (Cuando no esté obligado a tener revisoría fiscal) certificando los motivos.

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS)

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
RESPONSABLE DEL SERVICIO	LUZ STELLA SAENZ PORTELA	51703872	OPS	03/05/2025	05/12/2025
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	DIANA JUDITH VARGAS MAHECHA	52434347	OPS	03/05/2025	05/12/2025
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	MARIA DE LA PAZ VALERO VALERO	52064771	OPS	03/05/2025	05/12/2025
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	JENNIFER ALONSO	1033720123	OPS	03/05/2025	05/12/2025
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	YENNY PAOLA LOZANO IBARRA	52745699	OPS	03/05/2025	05/12/2025
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	GLORIA INES VARGAS	52601145	OPS	03/05/2025	05/12/2025
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	LOLA CEBALLOS PARDO	1033723743	OPS	03/05/2025	05/12/2025
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	LAURA KATHERIN MATEUS OLAYA	1032426418	OPS	03/05/2025	05/12/2025
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	WENDY CORREA	1022391094	OPS	03/05/2025	05/12/2025
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	ANDRES RICARDO RODRIGUEZ JIMENEZ	80139861	OPS	03/05/2025	05/12/2025
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	JENNIFER ANDREA BONILLA	1013642196	OPS	21/08/2025	05/12/2025
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	LUZ STELLA DIAZ RAMIREZ	1033732145	OPS	03/05/2025	05/12/2025
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	SIRLEY POSADA BARBOSA	1023866349	OPS	03/05/2025	05/12/2025
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	MARI LUZ CUESTA SANTOYO	52852918	OPS	03/05/2025	05/12/2025
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	JOHN JAIRO GOMEZ RAMIREZ	80434328	OPS	03/05/2025	05/12/2025

AUX EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	SANDRA PATRICIA SUSPEDES LOPEZ	52304933	OPS	04/05/2025	05/12/2025
AUX EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	INGRID MORENO CHUQUIN	1023920672	OPS	04/05/2025	05/12/2025
AUX EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	YURI ANDREA JIMENEZ	1013576852	OPS	03/05/2025	05/12/2025
AUXILIAR ADMIISTRATIVO	MELIZA ANDREA AVILA	1000936823	OPS	03/05/2025	05/12/2025
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	YOHANY PARDO	26521194	OPS	03/05/2025	14/07/2025
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MARTHA VALLES PORTELA	41745403	OPS	15/07/2025	05/12/2025
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CARLOS ANDRES MORALES GOMEZ	1023922860	OPS	03/05/2025	05/12/2025
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MARIA TRANSITO URREA	52345415	OPS	03/05/2025	05/12/2025
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	FLORALBA BERNAL OSMA	52445712	OPS	01/08/2025	05/12/2025
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	OLGA GUTIERREZ	52011576	OPS	03/05/2025	05/12/2025
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MONICA SANCHEZ	39578079	OPS	03/05/2025	05/12/2025

EN CASO DE PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE:

NOMBRE: ANDRES RICARDO RODRIGUEZ JIMENEZ

PERFIL: LIC. EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y EDUCACION FISICA

FECHA DE RETIRO: 20/08/2025

REEMPLAZO

NOMBRE: JENNIFER ANDREA BONILLA

PERFIL: LIC EN EDUCACION INFANTIL

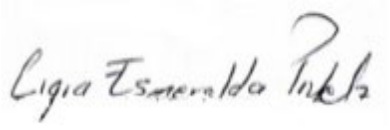
FECHA DE INICIO: 20/08/2025

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS

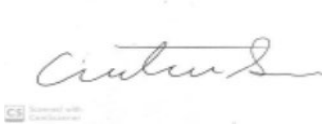
NOMBRE	EPS	FONDO DE PENSIONES	*ARL*	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
LUZ STELLA SAENZ PORTELA	SANITAS	COLFONDOS	POSITIVA	9490911773	27/08/2025	AGOSTO	$ 525.400
DIANA JUDITH VARGAS MAHECHA	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	107466690	01/09/2025	AGOSTO	$ 439.600

MARIA DE LA PAZ VALERO VALERO	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	9491160574	08/09/2025	AGOSTO	$ 439.600
JENNIFER ALONSO	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	9490686383	05/09/2025	AGOSTO	$ 439.600
YENNY PAOLA LOZANO IBARRA	SURA	PORVENIR	POSITIVA	4616110851	30/08/2025	AGOSTO	$ 439.600
GLORIA INES VARGAS	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	9490858975	29/08/2025	AGOSTO	$ 439.800
LOLA CEBALLOS PARDO	SANITAS	PORVENIR	POSITIVA	9490830170	31/08/2025	AGOSTO	$ 439.600
LAURA KATHERIN MATEUS OLAYA	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	9490612574	01/09/2025	AGOSTO	$439.600
WENDY CORREA	SALUD TOTAL	PROTECCION	POSITIVA	9491405289	05/09/2025	AGOSTO	$439.600
ANDRES RICARDO RODRIGUEZ JIMENEZ	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	POSITIVA	7979259837	15/08/2025	AGOSTO	$439.600
JENNIFER ANDREA BONILLA	COMPENSAR	PROTECCION	SURA	9491649563	10/09/2025	AGOSTO	$448.700
LUZ STELLA DIAZ RAMIREZ	NUEVA EPS	PROTECCION	POSITIVA	9490123221	31/08/2025	AGOSTO	$439.600
SIRLEY POSADA BARBOSA	SANITAS	COLPENSIONES	POSITIVA	9490880403	01/09/2025	AGOSTO	$439.600
MARI LUZ CUESTA SANTOYO	FAMISANAR	COLPENSIONES	POSITIVA	9490601053	05/09/2025	AGOSTO	$439.600
JOHN JAIRO GOMEZ RAMIREZ	NUEVA EPS	PORVENIR	POSITIVA	9490654356	02/09/2025	AGOSTO	$439.600 $26.300
SANDRA PATRICIA SUSPEDES LOPEZ	FAMISANAR	COLPENSIONES	POSITIVA	1075462287	08/09/2025	AGOSTO	$413.300
INGRID MORENO CHUQUIN	FAMISANAR	COLPENSIONES	POSITIVA	89513548	03/09/2025	AGOSTO	$413.300
YURI ANDREA JIMENEZ	FAMISANAR	PROTECCION	POSITIVA	9490914235	04/09/2025	AGOSTO	$413.300
MELIZA ANDREA AVILA	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	9490659695	09/09/2025	AGOSTO	$413.300
MARTHA VALLES	NUEVA EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	9490459127	31/07/2025	AGOSTO	$185.900
CARLOS ANDRES MORALESGONZALEZ	SALUD TOTAL	PORVENIR	POSITIVA	9491033545	06/09/2025	AGOSTO	$413.300
MARIA TRANSITO URREA	COMPENSAR	PROTECCION	POSITIVA	9490585111	02/09/2025	AGOSTO	$413.300
FLORALBA BERNAL OSMA	COMPENSAR	PORVENIR	SURA	9490240675	06/09/2025	AGOSTO	$442.100
OLGA GUTIERREZ	FAMISANAR	PORVENIR	POSITIVA	9490495169	30/08/2025	AGOSTO	$440.500
MONICA SANCHEZ	SALUD TOTAL	COLFODOS	POSITIVA	9491202316	05/09/2025	AGOSTO	$440.500

FECHA DE ELABORACIÓN: 16/09/2025



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
(EN CASO DE NO TENER RF)



FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR

* Adjunto al presente informe, se deben remitir los siguientes documentos:
Certificado de aportes parafiscales expedido por el revisor fiscal cuando aplique y documentos que lo acrediten.
En caso de no contar con revisoría fiscal de debe adjuntar el certificado expedido por el Representante Legal y Contador cuando aplique.
Anexar, relación de soportes, libros auxiliares, Certificado parafiscales, documentos de Revisor Fiscal y/o Contador (Cédula, tarjeta profesional, Certificado de antecedentes expedido por la JJC Vigente).

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** **JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS** **FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES** **ASPECTOS FINANCIEROS** **CONVENIO N° 8404-2025 - JARDÍN INFANTIL CASTILLO SAN LUCAS** **SOPORTES CORREPONDIENTES AL MES DE AGOSTO 2025**	CÓDIGO VERSION Fecha **Pagina 1 de 1** **Fecha verificación:** **15 DE SEPTIEMBRE 2025**

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO									**OBSERVACIONES**
PERFIL	**SALARIOS / HONORARIOS**	**SEGURIDAD SOCIAL**	**PROVISIONES**	**DESCUENTOS**	**RECURSOS NO EJECUTADOS**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR TOTAL**	
TALENTO HUMANO	**$ 79.442.841**	**$ -**	**$ -**	**$ 711.543**	**$ 2.424.241**	**$ 76.307.057**	**$ -**	**$ 76.307.057**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4.517.400	$ -	$ 4.517.400	No aplica
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 49.197.330	$ -	$ -	$ 630.735	$ -	$ 48.566.595	$ -	$ 48.566.595	*Presento descuentos de $630.735
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.925.300	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 8.925.300	$ -	$ 8.925.300	No aplica
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.339.100	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2.339.100	$ -	$ 2.339.100	No aplica
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 7.190.988	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 7.190.988	$ -	$ 7.190.988	No aplica
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 7.272.723	$ -	$ -	$ 80.808	$ 2.424.241	$ 4.767.674	$ -	$ 4.767.674	*Presento descuentos de $80.808 *valor pendiente por reconocer por $2.424.241

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	**FECHA DE PAGO**	**BANCO**	**N CUENTA**	**MEDIO DE PAGO**
PAGO NOMINA / HONORARIOS	2/09/2025	BANCO DE BOGOTA	73564619	TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	N/A	N/A	N/A	N/A

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO							**OBSERVACIONES**
MODALIDAD	**NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR**	**FECHA**	**FECHA DEL PAGO**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
MANDATO	ARTURO SANDOVAL	31/08/2025	31/08/2025	$ -	$ 8.879.780	$ 8.879.780	No aplica
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO				**$ -**	**$ 8.879.780**	**$ 8.879.780**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO							**OBSERVACIONES**
EMPRESA DE VIGILANCIA	**N° FACTURA**	**FECHA FACTURA**	**FECHA DEL PAGO**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
TORONTO DE COLOMBIA LTDA	F7 -59274	14/08/2025	5/09/2025	$ 6.516.955	$ -	$ 6.516.955	Soporte por valor de $6.520.442 ejecución agosto $6.516.955 de acuerdo al presupuesto.
TOTAL VIGILANCIA				**$ 6.516.955**		**$ 6.516.955**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO						**OBSERVACIONES**
SOPORTE	**NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
CERIFICADO	ARTUROSANDOVAL	31/08/225	$ -	$ 3.575.754	$ 3.575.754	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ -**	**$ 3.575.754**	**$ 3.575.754**	

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO						**OBSERVACIONES**
SOPORTE	**NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
CERIFICADO	ARTUROSANDOVAL	30/06/225	$ 4.603.326	$ -	$ 4.603.326	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ 4.603.326**	**$ -**	**$ 4.603.326**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO							**OBSERVACIONES**
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	1030627236-3	924	25/08/202	$ 753.296	$ 637.504	$ 1.390.800	Soporte por valor de $1.401.800, descuento de $11.000 ejecución agosto $1.390.800
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 753.296**	**$ 637.504**	**$ 1.390.800**	

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO							**OBSERVACIONES**
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
CERTIFICADO	900178427-2	REVISOR FISCAL	3/06/2025	$ -	$ 1.741.961	$ 1.741.961	soporte por valor de $ 10.738.400 descuento de $481.800 ejecucion junio $ 4.160.562, ejecucion julio $ 4.354.077, ejecucion agosto $ 1.741.961
CERTIFICADO	900178427-2	REVISOR FISCAL	4/08/2025	$ -	$ 2.612.116	$ 2.612.116	soporte por valor de $4.278.000 descuento de $780.000, ejecucion agosto $ 2.612.116 saldo $885.884
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				**$ -**	**$ 4.354.077**	**$ 4.354.077**	

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO							**OBSERVACIONES**
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
CERTIFICADO	900178427-2	REVISOR FISCAL	1/08/2025	$ -	$ 963.350	$ 963.350	Soporte por valor de $1.218.500, descuento de $255.150 ejecución agosto $963.350
CERTIFICADO	900178427-2	REVISOR FISCAL	11/07/2025	$ -	$ 136.875	$ 136.875	soporte por valor de $1.209.500 descuento de $135.700, ejecucion agosto $136.875 saldo $936.925
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				**$ -**	**$ 1.100.225**	**$ 1.100.225**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	1030627236-3	885	25/07/2025	$ 2.361.987	$ -	$ 2.361.987	Soporte por valor de $11.997.950, descuento de $6.600 ejecución julio $9.629.363, ejecución agosto $2.361.987
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	1030627236-3	925	25/08/2025	$ 1.649.500	$ -	$ 1.649.500	No aplica
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	1030627236-3	926	25/08/2025	$ 8.895.969	$ -	$ 8.895.969	soporte por valor de $9.281.550 descuento de $1.650, ejecucion agosto $8.895.969 saldo $383.931
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 12.907.456**	**$ -**	**$ 12.907.456**	
PAPELERIA NIÑOS - COSTO VARIABLE							**OBSERVACIONES**
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
ALIANZA	901224697-3	855	19/06/2025	$ 145.822	$ -	$ 145.822	Soporte por valor de $3.699.941 descuento de $882.878 ejecución junio $1.260.313, ejecución julio $1.410.928 ejecución agosto $145.822
ALIANZA	901224697-3	889	20/08/2025	$ 923.800	$ -	$ 923.800	Soporte por valor de $2.315.760, descuento de $1.391.960, ejecución agosto $923.800
TOTAL PAPELERIA NIÑOS				**$ 1.069.622**	**$ -**	**$ 1.069.622**	
ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES							**OBSERVACIONES**
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA	901068800-7	FAV -493	31/08/2025	$ 15.054.375	$ -	$ 15.054.375	Soporte por valor de $16.054.375, descuento de $1.000.000, ejecución agosto $15.054.375
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 15.054.375**	**$ -**	**$ 15.054.375**	
ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	1030627236-3	928	27/08/2025	$ 1.798.350	$ -	$ 1.798.350	Soporte por valor de $11.798.350, descuento de $10.000.000, ejecución agosto $1.798.350
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	1030627236-3	929	27/08/2025	$ 2.823.649	$ -	$ 2.823.649	Soporte por valor de $3.610.880, descuento de $787.231, ejecución agosto $2.823.649
HERMINDA SAAVEDRA GARCIA	52266449-4	878	31/08/2025	$ 5.259.600	$ -	$ 5.259.600	Soporte por valor de $6.259.600, descuento de $1.000.000, ejecución agosto $5.259.600
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 9.881.599**	**$ -**	**$ 9.881.599**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 24.935.974**	**$ -**	**$ 24.935.974**	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION					OBSERVACIONES
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
ACUEDUCTO CTA 10176808 FAC 11099079219	ARTURO SANDOVAL	$ 16.925	$ -	$ 16.925	soporte por $21.606, se llevó a ejecución $16.925 que corresponde al consumo del periodo verificado.
GAS NATURAL VANTI 61992671	ARTURO SANDOVAL	$ 425.850	$ -	$ 425.850	No aplica
ENERGIA ENEL COLOMBIA 0010281-4 FAC 362063298-9	ARTURO SANDOVAL	$ 519.010	$ -	$ 519.010	No aplica
INTERNET ETB 12053873862	ARTURO SANDOVAL	$ 72.130	$ -	$ 72.130	No aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ 1.033.915**	**$ -**	**$ 1.033.915**	

PIGA - COSTO POR REALIZACION							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
MIGUE ANGEL MATEUS	1030627236-5	927	25/08/2025	$ 534.660	$ -	$ 534.660	Soporte por valor de $618.600, descuento de $83.940, ejecución agosto $534.660
TOTAL PIGA				**$ 534.660**	**$ -**	**$ 534.660**	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
				$ -	$ -	$ -	
TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL				**$ 128.662.261**	**$ 18.547.340**	**$ 147.209.601**	

QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION:			QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN:	
NOMBRE: LUZ STELLA SAENZ PORTELA	CARGO:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	NOMBRE:	LEIDY PAOLA LÓPEZ VARELA
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 51.703.872 de Bogotá			CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1.022.963.943 de Bogotá

FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
CASTILLO SAN LUCAS CONTRATO No 8404- 2025
Libro Auxiliar entre el 01 y el 30 de Agosto de 2025

Tercero	Fecha	Notas	Factura	Débitos	Créditos	Saldo
51350501 SERVICIOS DE VIGILANCIA						
TORONTO DE COLOMBIA LTDA	14/08/2025	Y SEGURIDAI	(FCSL) FEV F7 5927	6.520.442	0,00	6.520.442,00
Total para 51350501 SERVICIO DE VIGILANCIA				**6.520.442,00**	**0,00**	**6.520.442,00**
513510 PRESTACION DE SERVICIOS						
FLOR ALBA BERNAL OSMA	30/08/2025	01 al 30 de A	(FCSL) T 03	2.424.241	0,00	2.424.241
JENNIFER ANDREA BONILLA CORTES	30/08/2025	01 al 30 de A	(FCSL) T 03	1.261.470	0,00	2.424.241
MARTHA ROSA VALLES PORTELA	30/08/2025	01 al 30 de A	(FCSL) T 03	1.278.398	0,00	2.424.241
ANDRES RICARDO RODRIGUEZ JIMENEZ	30/08/2025	01 al 30 de A	(FCSL) T 03	2.522.940	0,00	2.424.241
YURI ANDREA JIMENEZ	30/08/2025	01 al 30 de A	(FCSL) T 03	2.975.100	0,00	2.424.241
INGRID ESPERANZA MORENO CHUQUIN	30/08/2025	01 al 30 de A	(FCSL) T 03	2.975.100	0,00	2.424.241
SANDRAPATRICIA SUSPES LOPEZ	30/08/2025	01 al 30 de A	(FCSL) T 03	2.975.100	0,00	2.424.241
OLGA LUCIA GUTIERREZ TINJACA	30/08/2025	01 al 30 de A	(FCSL) T 03	2.424.241	0,00	2.424.241
LUZ STELLA DIAZ RAMIREZ	30/08/2025	01 al 30 de A	(FCSL) T 03	3.784.410	0,00	2.424.241
JHON JAIRO GOMEZ RAMIREZ	30/08/2025	01 al 30 de A	(FCSL) T 03	3.784.410	0,00	2.424.241
JENNIFER EDITH ALONSO CAINABA	30/08/2025	01 al 30 de A	(FCSL) T 03	3.784.410	0,00	2.424.241
MELIZA ANDREA AVILA SANCHEZ	30/08/2025	01 al 30 de A	(FCSL) T 03	2.339.100	0,00	2.424.241
MARILUZ CUESTA SANTOYO	30/08/2025	01 al 30 de A	(FCSL) T 03	3.784.410	0,00	2.424.241
MONICA SANCHEZ TRUJILLO	30/08/2025	01 al 30 de A	(FCSL) T 03	2.424.241	0,00	2.424.241
CARLOS ANDRES MORALES GOMEZ	30/08/2025	01 al 30 de A	(FCSL) T 03	2.396.996	0,00	2.424.241
WENDY CAROLINA CORREA ARCINIEGAS	30/08/2025	01 al 30 de A	(FCSL) T 03	3.784.410	0,00	2.424.241
MARIA TRANSITO URREA	30/08/2025	01 al 30 de A	(FCSL) T 03	2.396.996	0,00	2.424.241
SIRLEY POSADA BARBOSA	30/08/2025	01 al 30 de A	(FCSL) T 03	3.784.410	0,00	2.424.241
LOLA ESTEFANIA CEBALLOS PARDO	30/08/2025	01 al 30 de A	(FCSL) T 03	3.784.410	0,00	2.424.241
DIANA JUDITH VARGAS MAHECHA	30/08/2025	01 al 30 de A	(FCSL) T 03	3.784.410	0,00	2.424.241
MARIA DE LA PAZ VALERO VALERO	30/08/2025	01 al 30 de A	(FCSL) T 03	3.784.410	0,00	2.424.241
GLORIA INES VARGAS OVALLE	30/08/2025	01 al 30 de A	(FCSL) T 03	3.784.410	0,00	2.424.241
YENNY PAOLA LOZANO IBARRA	30/08/2025	01 al 30 de A	(FCSL) T 03	3.784.410	0,00	2.424.241
LAURA KATERIN MATEUS OLAYA	30/08/2025	01 al 30 de A	(FCSL) T 03	3.784.410	0,00	2.424.241
LUZ STELLA SAENZ PORTELA	30/08/2025	01 al 30 de A	(FCSL) T 03	4.517.400	0,00	2.424.241
Total para 513510 Prestacion de Servicios				**78.324.243,00**	**0,00**	**78.324.243,00**
513525 ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO						
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOG	05/08/2025	Servicios de ç	(FCSL) FEV	21.606,00	0,00	21.606,00
Total para 513525 Acueducto y Alcantarillado				**21.606,00**	**0,00**	**21.606,00**
513530 ENERGIA ELECTRICA						
ENEL COLOMBIA SA ESP	05/08/2025	Servicios de ç	(FCSL) FEV	519.010,00	0,00	519.010,00
Total para 513530 Energia Electrica				**519.010,00**	**0,00**	**519.010,00**
513555 GAS						
VANTY SA ESP	11/08/2025	Servicios de ç	(FCSL) FEV	425.850,00	0,00	425.850,00
Total para 513555 Gas				**425.850,00**	**0,00**	**425.850,00**
51359501 INTERNET Y OTROS						
COLOMBIA TELECOMUNICACIONS ESP	11/08/2025	Servicios de ç	(FCSL) FEV	72.130,00	0,00	72.130,00
Total para 51359501 Internet y Otros				**72.130,00**	**0,00**	**72.130,00**
51359502 PIGA						
SUPERMERCADO k NOS	25/08/2025	PIGA	(FCSL) FEV 927	618.600	0,00	618.600,00
Total para 51359501 Piga				**618.600,00**	**0,00**	**618.600,00**
51359503 MANTENIMIENTOS MENORES						
JAMES MANCILLA HURTADO	29/08/2025	3RA DE MATE	(FCSL) CUENTA DE (	1.783.000,00	0,00	1.783.000,00
Total para 51359503 Mantenimientos Menores				**1.783.000,00**	**0,00**	**1.783.000,00**
51601002 - Gastos Depreciacion Dotacion para niños del jardin castillo san lucas						
51601002	30/08/2025	Depreciacion	(FCSL) DP 03	4.603.326,00	0,00	4.603.326,00
Total para 51601006 Gastos Depreciacion				**4.603.326,00**	**0,00**	**4.603.326,00**

FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

CASTILLO SAN LUCAS CONTRATO No 8404- 2025

Libro Auxiliar entre el 01 y el 30 de Agosto de 2025

Tercero	Fecha	Notas	Factura	Débitos	Créditos	Saldo
51952001-ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				0,00	0,00	0,00
SUPERMERCADO k NOS	25/08/2025	OS DE ASEO I	(FCSL) FEV 925	1.649.500	0,00	1.649.500,00
SUPERMERCADO k NOS	25/08/2025	OS DE ASEO I	(FCSL) FEV 926	9.281.550	0,00	9.281.550,00
Total para 51952001 Elementos Aseo Personal				**10.931.050,00**	**0,00**	**10.931.050,00**
51952002-ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				0,00	0,00	0,00
SUPERMERCADO k NOS	25/08/2025	OS DE ASEO I	(FCSL) FEV 924	1.401.800	0,00	1.401.800,00
Total para 51952002 Elementos Aseo Institucional				**1.401.800,00**	**0,00**	**1.401.800,00**
51959501-ALIMENTOS				0,00	0,00	0,00
SUPERMERCADO k NOS	27/08/2025	ALIMENTOS	(FCSL) FEV 928	11.798.350	0,00	11.798.350,00
SUPERMERCADO k NOS	27/08/2025	ALIMENTOS	(FCSL) FEV 929	3.610.880	0,00	15.409.230,00
SUPERMERCADO k NOS	27/08/2025	ALIMENTOS	(FCSL) FEV 936	414.200	0,00	15.823.430,00
HERMINDA SAAVEDRA GARCIA	31/08/2025	ALIMENTOS	(FCSL) FEV A 878	6.259.600	0,00	6.259.600,00
FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA	31/08/2025	ALIMENTOS	(FCSL) FEV FAV 493	16.054.375	0,00	16.054.375,00
Total para 51959501 Alimentos				**38.137.405,00**	**0,00**	**38.137.405,00**
51959503 PAPELERIA NIÑOS						
ALIANZA CIM SAS	20/08/2025	ARTICULOS	(FCSL) FEV 889	2.315.760	0,00	2.315.760,00
Total para 51959503 PAPELERIA NIÑOS				**2.315.760,00**	**0,00**	**2.315.760,00**
51959504 MATERIAL DE CONSUMO				0,00	0,00	0,00
Total para 51959504 MATERIAL DE CONSUMO				**0,00**	**0,00**	**0,00**
Total Movimientos Débito y Crédito				**145.674.222**	**0**	**145.674.222**

FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
CASTILLO SAN LUCAS CONTRATO No 8404- 2025
Libro Auxiliar entre el 01 y el 30 de Agosto de 2025

Tercero	Fecha	Notas	Doc	Débitos	Créditos	Saldo
23359502-ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL						
SUPERMERCADO k NOS	25/08/2025	ΓOS DE ASEO P	(FCSL) FEV 925	0,00	1.649.500	1.649.500,00
SUPERMERCADO k NOS	25/08/2025	ΓOS DE ASEO P	(FCSL) FEV 926	0,00	9.281.550	10.931.050,00
SUPERMERCADO k NOS	25/08/2025	ΓOS DE ASEO P	(FCSL) FEV 925	1.649.500	0,00	9.281.550,00
SUPERMERCADO k NOS	25/08/2025	ΓOS DE ASEO P	(FCSL) FEV 926	9.281.550	0,00	0,00
Total para 23359502 ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**10.931.050,00**	**10.931.050,00**	**0,00**
23359502-ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL						
SUPERMERCADO k NOS	25/08/2025	ΓOS DE ASEO P	(FCSL) FEV 924	0,00	1.401.800	1.401.800,00
SUPERMERCADO k NOS	25/08/2025	ΓOS DE ASEO P	(FCSL) FEV 924	1.401.800	0,00	0,00
Total para 23359502 ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**1.401.800,00**	**1.401.800,00**	**0,00**
23359503-ALIMENTOS					0,00	
SUPERMERCADO k NOS	27/08/2025	ALIMENTOS CA	(FCSL) FEV 928	0,00	11.798.350	11.798.350
SUPERMERCADO k NOS	27/08/2025	ALIMENTOS CA	(FCSL) FEV 929	0,00	3.610.880	15.409.230
SUPERMERCADO k NOS	27/08/2025	ALIMENTOS CA	(FCSL) FEV 936	0,00	414.200	15.823.430
HERMINDA SAAVEDRA GARCIA	31/08/2025	ALIMENTOS CA	(FCSL) FEV A 878	0,00	6.259.600	22.083.030
FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA	31/08/2025	ALIMENTOS CA	(FCSL) FEV FAV 4	0,00	16.054.375	38.137.405
SUPERMERCADO k NOS	27/08/2025	ALIMENTOS CA	(FCSL) FEV 928	11.798.350	0,00	26.339.055
SUPERMERCADO k NOS	27/08/2025	ALIMENTOS CA	(FCSL) FEV 929	3.610.880	0,00	22.728.175
SUPERMERCADO k NOS	27/08/2025	ALIMENTOS CA	(FCSL) FEV 936	414.200	0,00	22.313.975
HERMINDA SAAVEDRA GARCIA	31/08/2025	ALIMENTOS CA	(FCSL) FEV A 878	6.259.600	0,00	16.054.375
FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA	31/08/2025	ALIMENTOS CA	(FCSL) FEV FAV 4	16.054.375		0
Total para 23359503 ALIMENTOS				**38.137.405,00**	**38.137.405,00**	**0,00**
23359504-PRESTACION DE SERVICIOS						
FLOR ALBA BERNAL OSMA	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	2.424.241	2.424.241
JENNIFER ANDREA BONILLA CORTES	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	1.261.470	3.685.711
MARTHA ROSA VALLES PORTELA	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	1.278.398	4.964.109
ANDRES RICARDO RODRIGUEZ JIMENEZ	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	2.522.940	7.487.049
YURI ANDREA JIMENEZ	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	2.975.100	10.462.149
INGRID ESPERANZA MORENO CHUQUIN	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	2.975.100	13.437.249
SANDRAPATRICIA SUSPES LOPEZ	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	2.975.100	16.412.349
OLGA LUCIA GUTIERREZ TINJACA	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	2.424.241	18.836.590
LUZ STELLA DIAZ RAMIREZ	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	3.784.410	22.621.000
JHON JAIRO GOMEZ RAMIREZ	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	3.784.410	26.405.410
JENNIFER EDITH ALONSO CAINABA	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	3.784.410	30.189.820
MELIZA ANDREA AVILA SANCHEZ	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	2.339.100	32.528.920
MARILUZ CUESTA SANTOYO	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	3.784.410	36.313.330
MONICA SANCHEZ TRUJILLO	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	2.424.241	38.737.571
CARLOS ANDRES MORALES GOMEZ	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	2.396.996	41.134.567
WENDY CAROLINA CORREA ARCINIEGAS	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	3.784.410	44.918.977
MARIA TRANSITO URREA	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	2.396.996	47.315.973
SIRLEY POSADA BARBOSA	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	3.784.410	51.100.383
LOLA ESTEFANIA CEBALLOS PARDO	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	3.784.410	54.884.793
DIANA JUDITH VARGAS MAHECHA	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	3.784.410	58.669.203
MARIA DE LA PAZ VALERO VALERO	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	3.784.410	62.453.613
GLORIA INES VARGAS OVALLE	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	3.784.410	66.238.023
YENNY PAOLA LOZANO IBARRA	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	3.784.410	70.022.433
LAURA KATERIN MATEUS OLAYA	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	3.784.410	73.806.843
LUZ STELLA SAENZ PORTELA	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	4.517.400	78.324.243
FLOR ALBA BERNAL OSMA	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	2.424.241	0,00	78.324.243
JENNIFER ANDREA BONILLA CORTES	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	1.261.470	0,00	77.062.773
MARTHA ROSA VALLES PORTELA	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	1.278.398	0,00	75.784.375
ANDRES RICARDO RODRIGUEZ JIMENEZ	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	2.522.940	0,00	73.261.435
YURI ANDREA JIMENEZ	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	2.975.100	0,00	70.286.335
INGRID ESPERANZA MORENO CHUQUIN	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	2.975.100	0,00	67.311.235
SANDRAPATRICIA SUSPES LOPEZ	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	2.975.100	0,00	64.336.135
OLGA LUCIA GUTIERREZ TINJACA	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	2.424.241	0,00	61.911.894

FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
CASTILLO SAN LUCAS CONTRATO No 8404- 2025
Libro Auxiliar entre el 01 y el 30 de Agosto de 2025

Tercero	Fecha	Notas	Doc	Débitos	Créditos	Saldo
LUZ STELLA DIAZ RAMIREZ	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	3.784.410	0,00	58.127.484

JHON JAIRO GOMEZ RAMIREZ	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL)	T 03	3.784.410	0,00	54.343.074
JENNIFER EDITH ALONSO CAINABA	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL)	T 03	3.784.410	0,00	50.558.664
MELIZA ANDREA AVILA SANCHEZ	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL)	T 03	2.339.100	0,00	48.219.564
MARILUZ CUESTA SANTOYO	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL)	T 03	3.784.410	0,00	44.435.154
MONICA SANCHEZ TRUJILLO	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL)	T 03	2.424.241	0,00	42.010.913
CARLOS ANDRES MORALES GOMEZ	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL)	T 03	2.396.996	0,00	39.613.917
WENDY CAROLINA CORREA ARCINIEGAS	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL)	T 03	3.784.410	0,00	35.829.507
MARIA TRANSITO URREA	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL)	T 03	2.396.996	0,00	33.432.511
SIRLEY POSADA BARBOSA	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL)	T 03	3.784.410	0,00	29.648.101
LOLA ESTEFANIA CEBALLOS PARDO	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL)	T 03	3.784.410	0,00	25.863.691
DIANA JUDITH VARGAS MAHECHA	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL)	T 03	3.784.410	0,00	22.079.281
MARIA DE LA PAZ VALERO VALERO	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL)	T 03	3.784.410	0,00	18.294.871
GLORIA INES VARGAS OVALLE	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL)	T 03	3.784.410	0,00	14.510.461
YENNY PAOLA LOZANO IBARRA	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL)	T 03	3.784.410	0,00	10.726.051
LAURA KATERIN MATEUS OLAYA	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL)	T 03	3.784.410	0,00	6.941.641
LUZ STELLA SAENZ PORTELA	30/08/2025	l 01 al 30 de Ag	(FCSL)	T 03	4.517.400	0,00	2.424.241
Total para 23359504-PRESTACION DE SERVICIOS					**78.324.243,00**	**78.324.243,00**	**0,00**
233501 - ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO							
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA E	05/08/2025	Servicios de gas	(FCSL)	FEV	0,00	21.606,00	21.606,00
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA E	05/08/2025	Servicios de gas	(FCSL)	FEV	21.606,00	0,00	0,00
Total para 233501 Acueducto y Alcantarillado					**21.606,00**	**21.606,00**	**0,00**
233502 - ENERGIA ELECTRICA							
ENEL COLOMBIA SA ESP	05/08/2025	Servicios de gas	(FCSL)	FEV	0,00	519.010,00	519.010,00
ENEL COLOMBIA SA ESP	05/08/2025	Servicios de gas	(FCSL)	FEV	519.010,00	0,00	0,00
Total para 233502 Energia Electrica					**519.010,00**	**519.010,00**	**0,00**
233503 - GAS							
VANTY SA ESP	11/08/2025	Servicios de gas	(FCSL)	FEV	0,00	425.850,00	425.850,00
VANTY SA ESP	11/08/2025	Servicios de gas	(FCSL)	FEV	425.850,00	0,00	0,00
Total para 23350 Gas					**425.850,00**	**425.850,00**	**0,00**
233504 - INTERNET Y OTROS							
COLOMBIA TELECOMUNICACIONS ESP	11/08/2025	Servicios de gas	(FCSL)	FEV	0,00	72.130,00	72.130,00
COLOMBIA TELECOMUNICACIONS ESP	11/08/2025	Servicios de gas	(FCSL)	FEV	72.130,00	0,00	0,00
Total para 233504 Internet y Otros					**72.130,00**	**72.130,00**	**0,00**
233505 - PIGA							
SUPERMERCADO k NOS	25/08/2025	PIGA	(FCSL)	FEV 927	0,00	618.600	618.600,00
SUPERMERCADO k NOS	25/08/2025	PIGA	(FCSL)	FEV 927	618.600	0,00	0,00
Total para 233505 Piga					**618.600,00**	**618.600,00**	**0,00**
23359505 MANTENIMIENTOS MENORES							
JAMES MANCILLA HURTADO	29/08/2025	OBRA DE MATE	(FCSL)	CUENTA D	0,00	1.783.000,00	1.783.000,00
JAMES MANCILLA HURTADO	29/08/2025	OBRA DE MATE	(FCSL)	CUENTA D	1.783.000,00	0,00	0,00
Total para 23359505 MANTENIMIENTOS MENORES					**1.783.000,00**	**1.783.000,00**	**0,00**
23359506 MATERIAL DE CONSUMO							
ALIANZA CIM SAS	20/08/2025	ARTICULOS TR	(FCSL)	FEV 889	0,00	2.315.760	2.315.760
ALIANZA CIM SAS	20/08/2025	ARTICULOS TR	(FCSL)	FEV 889	2.315.760	0,00	0
Total para 23359506 MATERIAL DE CONSUMO					**2.315.760,00**	**2.315.760,00**	**0,00**
23359505 SERVICIOS DE VIGILANCIA							
TORONTO DE COLOMBIA LTDA	30/08/2025	A Y SEGURIDAD	(FCSL)	FEV F7 59	0,00	6.520.442	6.520.442,00
TORONTO DE COLOMBIA LTDA	14/08/2025	A Y SEGURIDAD	(FCSL)	FEV F7 59	6.520.442	0,00	0,00
Total para 23359505 SERVICIOS DE VIGILANCIA					**6.520.442,00**	**6.520.442,00**	**0,00**

FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
CASTILLO SAN LUCAS CONTRATO No 8404- 2025
Libro Auxiliar entre el 01 y el 30 de Julio de 2025

Tercero	Fecha	Notas	Doc	Débitos	Créditos	Saldo
23359505 PAPALERIA NIÑOS						
Total para 51959507 PAPALERIA NIÑOS				**0,00**	**0,00**	**0,00**
Total Movimientos Débito y Crédito				**141.070.896,00**	**141.070.896,00**	**0,00**

FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

CASTILLO SAN LUCAS CONTRATO No 8404- 2025

Libro Auxiliar entre el 01 y el 30 de Agosto de 2025

Tercero	Fecha	Notas	Factura	Débitos	Créditos	Saldo
11100501 - Bancos Nacionales		Saldos iniciales		0,00	0,00	0,00
TRANSFERENCIA DE TERCEROS				150.000.000,00	0,00	150.000.000,00
ALIANZA CIM SAS	20/08/2025	ARTICULOS '	(FCSL) FEV 889	0,00	2.315.760	147.684.240,00
SUPERMERCADO k NOS	25/08/2025	ɔS DE ASEO I	(FCSL) FEV 925	0,00	1.649.500	146.034.740,00
SUPERMERCADO k NOS	25/08/2025	ɔS DE ASEO I	(FCSL) FEV 926	0,00	9.281.550	136.753.190,00
SUPERMERCADO k NOS	25/08/2025	ɔS DE ASEO I	(FCSL) FEV 924	0,00	1.401.800	135.351.390,00
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA I	05/08/2025	Servicios de g	(FCSL) FEV	0,00	21.606,00	135.329.784,00
ENEL COLOMBIA SA ESP	05/08/2025	Servicios de g	(FCSL) FEV	0,00	519.010,00	134.810.774,00
VANTY SA ESP	11/08/2025	Servicios de g	(FCSL) FEV	0,00	425.850,00	134.384.924,00
COLOMBIA TELECOMUNICACIONS ESP	11/08/2025	Servicios de g	(FCSL) FEV	0,00	72.130,00	134.312.794,00
SUPERMERCADO k NOS	27/08/2025	ALIMENTOS '	(FCSL) FEV 928	0,00	11.798.350	122.514.444,00
SUPERMERCADO k NOS	27/08/2025	ALIMENTOS '	(FCSL) FEV 929	0,00	3.610.880	118.903.564,00
SUPERMERCADO k NOS	27/08/2025	ALIMENTOS '	(FCSL) FEV 936	0,00	414.200	118.489.364,00
HERMINDA SAAVEDRA GARCIA	31/08/2025	ALIMENTOS '	(FCSL) FEV A 878	0,00	6.259.600	112.229.764,00
FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA	31/08/2025	ALIMENTOS '	(FCSL) FEV FAV 4	0,00	16.054.375	96.175.389,00
FLOR ALBA BERNAL OSMA	30/08/2025	01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	2.424.241	93.751.148,00
JENNIFER ANDREA BONILLA CORTES	30/08/2025	01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	1.261.470	92.489.678,00
MARTHA ROSA VALLES PORTELA	30/08/2025	01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	1.278.398	91.211.280,13
ANDRES RICARDO RODRIGUEZ JIMENEZ	30/08/2025	01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	2.522.940	88.688.340,13
YURI ANDREA JIMENEZ	30/08/2025	01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	2.975.100	85.713.240,13
INGRID ESPERANZA MORENO CHUQUIN	30/08/2025	01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	2.975.100	82.738.140,13
SANDRAPATRICIA SUSPES LOPEZ	30/08/2025	01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	2.975.100	79.763.040,13
OLGA LUCIA GUTIERREZ TINJACA	30/08/2025	01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	2.424.241	77.338.799,13
LUZ STELLA DIAZ RAMIREZ	30/08/2025	01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	3.784.410	73.554.389,13
JHON JAIRO GOMEZ RAMIREZ	30/08/2025	01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	3.784.410	69.769.979,13
JENNIFER EDITH ALONSO CAINABA	30/08/2025	01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	3.784.410	65.985.569,13
MELIZA ANDREA AVILA SANCHEZ	30/08/2025	01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	2.339.100	63.646.469,13
MARILUZ CUESTA SANTOYO	30/08/2025	01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	3.784.410	59.862.059,13
MONICA SANCHEZ TRUJILLO	30/08/2025	01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	2.424.241	57.437.818,13
CARLOS ANDRES MORALES GOMEZ	30/08/2025	01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	2.396.996	55.040.822,13
WENDY CAROLINA CORREA ARCINIEGAS	30/08/2025	01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	3.784.410	51.256.412,13
MARIA TRANSITO URREA	30/08/2025	01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	2.396.996	48.859.416,13
SIRLEY POSADA BARBOSA	30/08/2025	01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	3.784.410	45.075.006,13
LOLA ESTEFANIA CEBALLOS PARDO	30/08/2025	01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	3.784.410	41.290.596,13
DIANA JUDITH VARGAS MAHECHA	30/08/2025	01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	3.784.410	37.506.186,13
MARIA DE LA PAZ VALERO VALERO	30/08/2025	01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	3.784.410	33.721.776,13
GLORIA INES VARGAS OVALLE	30/08/2025	01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	3.784.410	29.937.366,13
YENNY PAOLA LOZANO IBARRA	30/08/2025	01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	3.784.410	26.152.956,13
LAURA KATERIN MATEUS OLAYA	30/08/2025	01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	3.784.410	22.368.546,13
LUZ STELLA SAENZ PORTELA	30/08/2025	01 al 30 de Ag	(FCSL) T 03	0,00	4.517.400	17.851.146,13
JAMES MANCILLA HURTADO	29/08/2025	BRA DE MATI	(FCSL) CUENTA I	0,00	1.783.000,00	16.068.146,13
SUPERMERCADO k NOS	25/08/2025	PIGA	(FCSL) FEV 927	0,00	618.600	15.449.546,13
TORONTO DE COLOMBIA LTDA	30/08/2025	Y SEGURIDA	(FCSL) FEV F7 5	0,00	6.520.442	8.929.104,13
Total para 11100501 Bancos Nacionales				**150.000.000,00**	**141.070.896,00**	**8.929.104,00**
Total Movimientos Débito y Crédito				**150.000.000,00**	**141.070.896,00**	**8.929.104,00**

FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

CASTILLO SAN LUCAS CONTRATO No 8404- 2025

Libro Auxiliar entre el 01 y el 30 de Agosto de 2025

Tercero	Fecha	Notas	Factura	Débitos	Créditos	Saldo
429509 - Subvenciones						
LICEO COME	11/07/2025	MATERIAL DI	(FCSL) CERT.74	0,00	734.000	734.000
LICEO COME	22/08/2025	MATERIAL DI	(FCSL) CERT.86	0,00	1.209.500	1.209.500
Total para 429509 - Subvenciones				0,00	1.943.500	1.943.500
Total Movimientos Débito y Crédito				0,00	1.943.500	1.943.500

FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

CASTILLO SAN LUCAS CONTRATO No 8404- 2025

Libro Auxiliar entre el 01 y el 30 de Agosto de 2025

Tercero	Fecha	Notas	Factura	Débitos	Créditos	Saldo
152495 - Material de Consumo (DONACION)						
LICEO COME	11/07/2025	MATERIAL DI	(FCSL) CERT.74	734.000	0,00	734.000
LICEO COME	22/08/2025	MATERIAL DI	(FCSL) CERT.86	1.209.500	0,00	1.943.500
Total para 152495-Material de Consumo (DONACION)				1.943.500,00	0	1.943.500
Total Movimientos Débito y Crédito				1.943.500,00	0	1.943.500

FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

CASTILLO SAN LUCAS CONTRATO No 8404- 2025

Libro Auxiliar entre el 01 y el 30 de Agosto de 2025

Tercero	Fecha	Notas	Factura	Débitos	Créditos	Saldo
		Saldos iniciales a Julio 30 de 2025		**74.429.445,00**	**0,00**	**74.429.445,00**
811505 - BIENES EN ARRENDAMIENTOS						
MERY SAEN PORTELA	30/08/2025	Gastos de cor (FCSL) CERT 03		8.879.780,00	0,00	8.879.780,00
Total para 811505-BIENES EN ARRENDAMIENTOS				**8.879.780,00**	**0,00**	**8.879.780,00**
81950106-ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				0,00	0,00	0,00
Total para 81950106 Elementos Aseo Personal				**0,00**	**0,00**	**0,00**
81950107-ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				0,00	0,00	0,00
Total para 81950107 Elementos Aseo Inst.				**0,00**	**0,00**	**0,00**
81950108 - PAPELERIA NIÑOS				0,00	0,00	0,00
Total para 81950108 - PAPELERIA NIÑOS				**0,00**	**0,00**	**0,00**
81950109 - Gastos Activos de bienes muebles e inmuebles FSCSL						
DEPRECIACION Activos	30/08/2025	Depreciacion (FCSL) CERT 03		3.575.754,00	0,00	3.575.754,00
Total para 81950109 Gastos Depreciacion Activos Bienes Muebles e In				**3.575.754,00**	**0,00**	**3.575.754,00**
Total Desgaste y Uso de Los Bienes Muebles , Equipo industriales .				**12.455.534,00**	**0,00**	**12.455.534,00**
Total Movimientos Débito y Crédito				**86.884.979,00**	**0,00**	**86.884.979,00**

FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

CASTILLO SAN LUCAS CONTRATO No 8404- 2025

Libro Auxiliar entre el 01 y el 30 de Agosto de 2025

Tercero	Fecha	Notas	Factura	Débitos	Créditos	Saldo
		Saldos iniciales a Julio 30 de 202		**0,00**	**74.429.445,00**	**74.429.445,00**
861505 - BIENES EN ARRENDAMIENTOS						
MERY SAEN PORTELA	30/08/2025	Gastos de cor	(FCSL) CERT 03	0,00	8.879.780,00	8.879.780,00
Total para 861505-BIENES EN ARRENDAMIENTOS				**0,00**	**8.879.780,00**	**8.879.780,00**
86950106-ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL						
Total para 86950106 Elementos Aseo Personal					**0,00**	**0,00**
86950107-ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				0,00	0,00	0,00
Total para 86950107 Elementos Aseo Inst.				**0,00**	**0,00**	**0,00**
86950108 - PAPELERIA NIÑOS				0,00	0,00	0,00
Total para 86950108 - PAPELERIA NIÑOS				**0,00**	**0,00**	**0,00**
86950109 - Gastos Activos de bienes muebles e inmuebles FSCSL						
DEPRECIACION Activos Bi	30/08/2025	Depreciacion	(FCSL) CERT 03	0,00	3.575.754,00	3.575.754,00
Total para 86950109 Gastos Depreciacion Activos Bienes Muebles e Inm				**0,00**	**3.575.754,00**	**3.575.754,00**
Total Desgaste y Uso de Los Bienes Muebles , Equipo industriales .				**0,00**	**12.455.534,00**	**12.455.534,00**
Total Movimientos Débito y Crédito				**0,00**	**86.884.979,00**	**86.884.979,00**

FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

CASTILLO SAN LUCAS CONTRATO No 8404- 2025

Libro Auxiliar entre el 01 y el 30 de Agosto de 2025

Tercero	Fecha	Notas	Factura	Débitos	Créditos	Saldo
1592 DEPRECIACION ACUMULAD/		Saldos iniciales a Julio 30 de 20			**24.161.351,00**	**24.161.351,00**
1592		**Depreciacion Acumulada dotacion par**			0,00	
15923001	30/08/2025	Depreci (FCSL) DP 03		0,00	4.603.326,00	4.603.326,00
Total Desgaste y Uso de Los Bienes Muebles , Equ				**0,00**	**4.603.326,00**	**4.603.326,00**
Total Movimientos Débito y Crédito				**0,00**	**28.764.677,00**	**28.764.677,00**

CERTIFICACIÓN

APORTES PARAFISCALES

ARTURO SANDOVAL QUINAYA , identificado con C.CN°7686068 expedida en NEIVA en mi calidad de **REVISOR FISCAL** y bajo la gravedad de juramento manifiesto que la **FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS (JARDIN CASTILLO SAN LUCAS)** con **NIT 900119083 durante sus convenios con Secretaria Distrital de Integración Social** se encuentra a **PAZ Y SALVO** con los pagos al sistema de seguridad social **(**Salud **EPS** ,fondo de pensiones **AFP**, administradora de riesgos profesionales **ARL)**y aportes parafiscales **(**Caja de Compensación Familiar **CCF** ,Instituto Colombiano de Bienestar Familiar **ICBF** y Servicio Nacional de Aprendizaje Sena**)**Durante el convenio 8404,que inico el 03 de junio de 2025 hasta el 05 de Diciembre 2025, para dar cumplimiento a lo establecido en el art. 50 ley 789 de 2002 y la ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los (16) días del mes de Septiembre de 2025 en la ciudad de Bogotá DC.

ARTURO SANDOVAL QUINAYA
Revisora fiscalTP:182163-T
C.C7686068 DE NEIVA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

9F8990 8CA9D971F9

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ARTURO SANDOVAL QUINAYA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 7686068 de NEIVA (HUILA) Y Tarjeta Profesional No 182163-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 9 días del mes de Agosto de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 7.686.068

SANDOVAL QUINAYA

APELLIDOS

ARTURO

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 20-SEP-1970

NEIVA
(HUILA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1,68
ESTATURA

A+
G.S. RH

M
SEXO

17-NOV-1988 NEIVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1906400-00143286-M-0007686068-20081227 0008907364A 1 9924752926

República de Colombia

Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

TARJETA PROFESIONAL

DE CONTADOR PUBLICO

18163-T



ARTURO

SANDOVAL QUINAYA

C.C. 7686068

RESOLUCION INSCRIPCION 521 FECHA 27/09/2013

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ 193604

Scanned with CamScanner

182241

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

www.ideqs.com

Scanned with CamScanner