INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 1 de octubre del 2025

Señor
MANUEL ENRIQUE VALENCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7372894
COORDINADOR ACADEMICO
COORDINACION ACADEMICA
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2025

DIEGO RODOLFO NIÑO SOLANO, identificado con C.C. **91530525**; en calidad de contratista del CIMI, contrato CO1.PCCNTR.7372894 /2025, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 16 de septiembre hasta el 30 de septiembre** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	• Preparación de formación. • Guía aprendizaje mecanizado en torno.	• Fotografía ejecución de la formación. • Pantallazo de la guía de aprendizaje.

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Este mes no se realizó este tipo de actividades.	• No aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral en los	* Ejecución formación titula en diferentes fichas de	* Formato Horas aplicadas a la formación.

	diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	mantenimiento electromecánico industrial, titulada en mecanizado convencional. • Guía de aprendizaje de mecanizado convencional.	* Impartir formación titulada en el ambiente de mecanizado convencional. * Pantallazo guía de aprendizaje.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	• Este mes no aplica	• Este mes no aplica
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	• Este mes no aplica	• Este mes no aplica
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	• Este mes no aplica	• No aplica

7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	• En formación se toma asistencia del aprendiz, se fomenta el respeto entre toda la comunidad	• Formato de asistencia en OneDrive de cada ficha.

8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	• Este mes no aplica.	• Este mes no aplica.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral.	• No aplica	• No aplica
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	• Maquinaria y equipos del ambiente de mecanizado convencional, bajo supervisión del cuentadante.	• Inventario vigente 2025.

11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	• Reunión red mecánica industrial programación horarios formación septiembre 2025.	• Fotos de reunión de red.

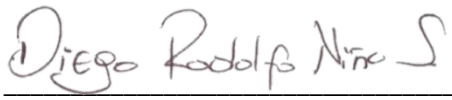
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	• Este mes no aplica.	• Este mes no aplica.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	• No aplica	• No aplica

14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta	• No aplica	• No aplica

	observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	• No aplica	• No aplica
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	• Informes cuenta septiembre 2025	• Pantallazo SECOP con cuenta presentada.

17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	• Este mes no aplica	• Este mes no aplica.

Cordialmente,



DIEGO RODOLFO NIÑO SOLANO
CONTRATISTA
C.C. No. 91530525 de Bucaramanga

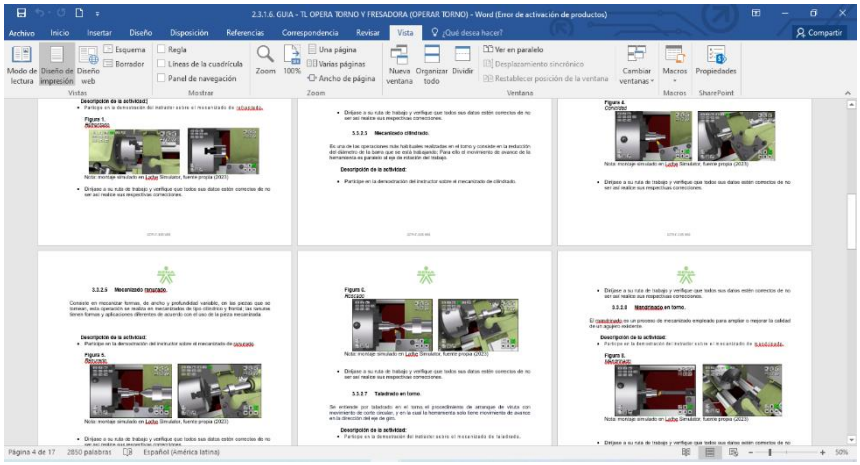
Recibí a satisfacción:

MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7372894 /2025**

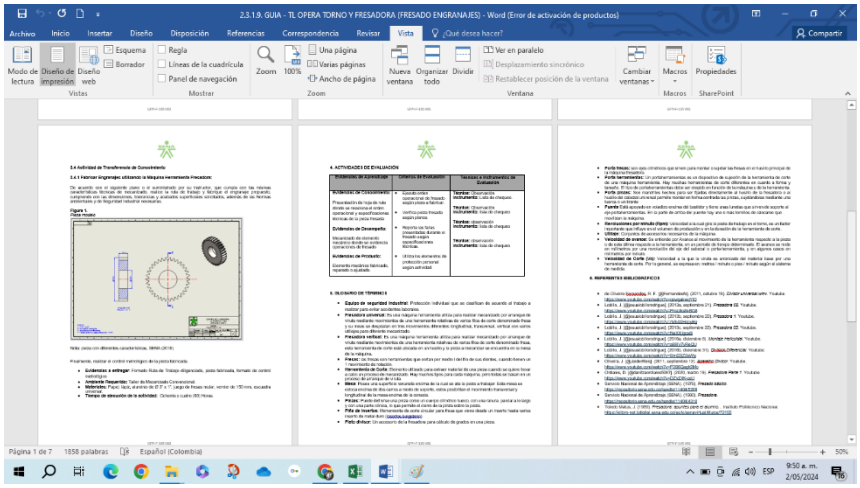
EVIDENCIA OBLIGACION 1

* Fotografía formación titulada ambiente mecanizado convencional, ficha mantenimiento electromecánico industrial, titulada mecanizado convencional, guías de aprendizaje.





INFORME POSCUENTA 2025



Obligación 2

- Este mes no aplica.

Obligación 03

- Foto formación titulada ambiente mecanizado convencional.



Obligación 04

- Este mes no aplica

Obligación 05

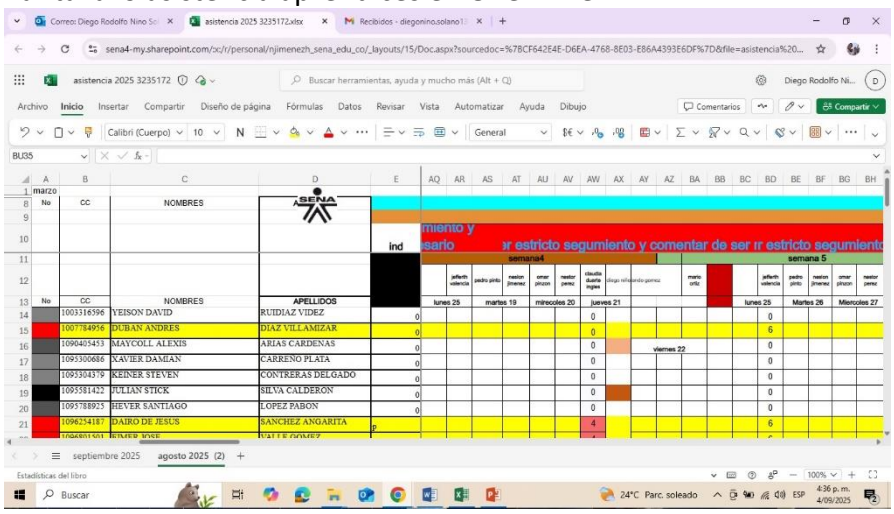
- Este mes no aplica

Obligación 06

- Este mes no aplica.

Obligación 07

- Pantallazo asistencia aprendices en One Drive.



Obligación 08

- Este mes no aplica.

Obligación 09

- Este mes no aplica.

Obligación 10

- Inventario vigencia 2025, administrado por la cuenta dante del ambiente de mecanizado convencional.

Obligación 11

- Reunión de red de mecánica, alistamiento horario de formación septtiembre 2025



Obligación 12

- Este mes no aplica.

Obligación 13

- Este mes no aplica.

Obligación 14

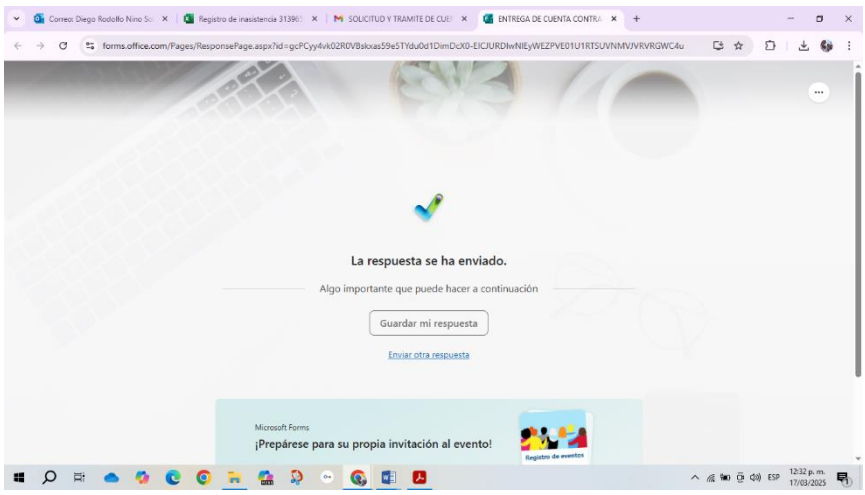
- Este mes no aplica.

Obligación 15

- Este mes no aplica.

Obligación 16

pantallazo SECOP cargue de cuenta septiembre 2025.



Obligación 17

- Este mes no aplica