OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: 03					**CD-99-2025-5605**	Del Año:		2025	
CONTRATISTA:	Carlos Alberto Martínez Torrenegra				C.C. / C.E. No.:	8800916			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	3 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	09	2025	Hasta:	30	09	2025	
		día	mes	año		día	mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024 -2027								
VALOR CONTRATO		$ 33.696.000						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	24	07	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

icontec ISO 9001 SC-CER103099 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

1	Asesorar y apoyar en la coordinación, control y ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) de Barranquilla, así como al grupo operativo de la oficina en actividades relacionadas con el manejo integral de residuos sólidos y estrategias de educación y sensibilización ciudadana.	Reunión de seguimiento enlaces OSP Reunión seguimiento GS Sensibilización Residuos Sólidos IED Coordinación sensibilización voluminosos Las Flores Coordinación sensibilización Residuos Sólidos IED Madre Marcelina Coordinación sensibilización IED Alfonso López Coordinación Sensibilización Residuos Sólidos IED Helena de Chauvin Coordinación sensibilización IED Meira del Mar Coordinación Sensibilización IED Simón Bolívar sede 2 Coordinación sensibilización BS en Cuchilla de Villate Coordinación sensibilización Los Rosales Entrega PC Simón Bolívar Reunión de seguimiento OSP Coordinación PC Salvador entregas Coordinación Sensibilización PC	0 2 0 1 8 - 1	17%	51%

		Las Delicias 0 2 0 1 8 - 1 Coordinación Sensibilización PC Ciledco Coordinación sensibilización Voluminosos Recreo Coordinación sensibilización en Campo Alegre zona arriba Coordinación sensibilización Mejor Conectados en Laureles Acompañamiento PC Calle 50 con 44 Atención solicitud de recolección de residuos en Caribe Verde Seguimiento correctivo PC Simón Bolívar			
2	Organizar y consolidar el archivo digital y físico del servicio público de aseo, garantizando su correcta gestión y accesibilidad.	Reunión de enlaces para gestión de la información.		17%	51%

3	Brindar soporte y asesoría en todas las actividades delegadas, demostrando disposición y capacidad para cumplir con las responsabilidades asignadas.	0 2 0 1 8 - 1 Reunión JAL Riomar Coordinación reunión Calancala Reunión en lote Miramar Reunión en Lucero con OSCC Seguimiento PC Calancala Recorrido Luminarias Simón Bolívar Coordinación atención PQRS Jardín Botánico Reunión caso Luminarias Campo Alegre en OSP Revisión de acuerdos en Gestión Social Reunión Barrio Los Girasoles Brigada de servicios Reunión Campo Alegre Reunión de seguimiento Gestores Sensibilización Ilumina tu ahorro en Campo Alegre por Luminarias Reunión Alcaldía Metropolitana y OSCC para fuga de agua en Carrizal Preparativos Concierto Silvestre		17%	51%

icontec ISO 9001 SC-CER103099 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

4	Monitorear y verificar la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente en cuanto a cobertura, calidad del agua, continuidad del servicio y manejo de aguas residuales, y el óptimo estado de los bienes entregados en concesión.	Atención en Tres Avemarías caso Triple A Coordinación atención PQRS en Corregimiento La Playa Atención reporte Colapso alcantarillado en Centro Seguimiento problema alcantarillado en la Esmeralda Reunión para Brisas del Rio Seguimiento solución alcantarillado en PC La Unión Seguimiento atención limpieza manjol en Barranquillita Seguimiento asistencia Triple A en Sinaí Atención solicitud alcantarilla sin tapa Seguimiento Fuga de agua en Carrizal Seguimiento vertimiento en PC IED Carrizal	0 2 0 1 8 - 1	17%	51%

5	Diseñar y gestionar proyectos de mejora de cobertura y calidad de servicios, alineados con el Plan de Desarrollo Distrital, asegurando que los proyectos ejecutados sean entregados al operador en óptimas condiciones. También, apoyar y evaluar proyectos relacionados con el manejo integral de residuos sólidos (PGIRS 2021-2032), contribuyendo a la mejora de la gestión de residuos en la ciudad.	0 2 0 1 8 - 1 Reunión de saneamientos Reunión seguimiento Saneamientos		17%	51%
6	Acompañar y hacer seguimiento a la elaboración del Plan Maestro de AAA, la construcción del colector de alcantarillado de la zona occidental, el sistema de acueducto regional del norte, y el fortalecimiento del sistema de alcantarillado sanitario en la zona nororiental de Barranquilla, especialmente en nuevos desarrollos urbanos.	Reunión Sec Aguas de la Gobernación para seguimiento ARN		17%	51%

7	. Desarrollar y promover formaciones, campañas de sensibilización y otras iniciativas que fomenten el buen uso del agua potable y el sistema de alcantarillado, creando conciencia en la comunidad sobre su importancia y cuidado. Además, coordinar y garantizar acciones administrativas para la prestación eficiente de estos servicios, abarcando captación, potabilización, distribución, calidad del agua, recolección, transporte, tratamiento y disposición de aguas residuales, y promover la adecuada utilización de la red de alcantarillado domiciliario.	0 2 0 1 8 - 1 Coordinación Sensibilización AA en Las Flores. Sesión Riomar Caso Cangrejera Coordinación Sensibilización AA en Alfonso López Sensibilización en Villa del Mar		17%	51%

8	Verificar y requerir que Triple A cuente y cumpla con planes de inversión para mantenimiento, renovación de infraestructura y mejoramiento de procesos, optimizando la prestación del servicio de acueducto y alcantarillado, y la solución de problemas técnicos reportados por la comunidad. También, atender y gestionar problemas reportados por la comunidad, realizar reuniones comunitarias, responder a PQRS, diseñar herramientas e indicadores clave para monitorear y mejorar la gestión del servicio, verificar el cumplimiento de estándares de calidad del agua potable y tratamiento de aguas residuales, promover la participación ciudadana, sensibilizar sobre el uso eficiente del agua, desarrollar planes de contingencia, actuar ante obstrucciones y afectaciones en redes de alcantarillado, articular acciones para garantizar la continuidad del servicio, reportar anomalías, participar en el diseño de políticas públicas, gestionar herramientas	0 2 0 1 8 - 1 Reunión en Triple A con JAC Villa San Carlos Reunión con JAL Riomar para caso Cangrejera en Acueducto Reunión de seguimiento Gardenias Reunión eficiencia hidráulica Seguimiento alcantarillado la Cangrejera		17%	51%

	digitales para mejorar la atención al ciudadano y proponer la adaptación de infraestructura al cambio climático.	0 2 0 1 8 - 1			
9	Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.	Mantenemos la confidencialidad de proyectos y demás actividades mediante la administración de la información a través de un Drive.		17%	51%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 01 de octubre de 2025.

Firma Contratista
Nombre: Carlos Alberto Martínez Torrenegra