ACTA DE SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	130-12-01-01-013
CONTRATISTA:	JHOAN STIVEN GARCIA PIEDRAHITA
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTROL FISCAL Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN
VALOR DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE ($19.000.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO SERÁ CONTADO A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCION EN SECOP II Y HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025.
FECHA DE INICIO:	15 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	30 DE NOVIIEMBRE DE 2025
NUMERO DE LA CUOTA:	07
VALOR CUOTA:	$2.000.000 (DOS MILLONES DE PESOS)
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO	WILLIAN SANCHEZ VALDES DIRECTOR OPERATIVO DE CONTROL FISCAL
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	SEPTIEMBRE 2025

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Apoyar todas las actividades que la dirección operativa de Control Fiscal considere pertinente en el desarrollo del proceso auditor.	Apoyo en la actividad especifica, actuación especial de fiscalización a la Administración central del municipio de yumbo, vigencia 2025 – PVCFT 2025	Papel de trabajo	Documento reposa en archivo de la Auditoria
b) Apoyar a los lideres de las auditorias en la preparación de los papeles de trabajo y matrices digitales para el desarrollo del Plan de Vigilancia y Control fiscal territorial – PVCFT.	Se brinda apoyo técnico en la elaboración de los papeles de trabajo correspondientes a la fase de ejecución e informe preliminar	Papel de Trabajo	Documento reposa en archivo de la Auditoria
c) Apoyar la verificación de los procesos y procedimientos en el área.	Se brinda apoyo en la revisión de la pagina web de la contraloría Municipal de Yumbo, verificando que se hayan subido los informes definitivos de conformidad con el plan de vigencia y control fiscal Territorial – PVCFT 2025.	Papel de Trabajo	Documento reposa en archivo de la Auditoria
d). Apoyo al equipo de auditor en la recopilación de la información en las	Apoyo en con el informe sobre el estado de los recursos		

diferentes etapas de la auditoria.	naturales y del medio ambiente del municipio de yumbo, vigencia 2025	Papel de Trabajo	Documento reposa en archivo de la Auditoria
e) Apoyar a la Dirección Operativa de Control Fiscal en la verificación de los traslados de los hallazgos administrativos de los procesos auditores efectuados por los lideres de las auditorias. información de las entidades sujetas de vigilancia y control.	A la fecha no hubo traslado de Hallazgos	N/A	N/A
f) Apoyar al equipo auditor en la verificación de las rendiciones de información de las entidades sujetas de vigilancia y control.	Apoyo con la revisión de los expedientes de las auditorias ejecutadas conforme al PCVFT de la vigencia 2024, dejando las observaciones en el papel de trabajo	Papel de Trabajo	Documento reposa en archivo de la Contraloría
j) Presentar los informes de actividades para el pago de cada cuota, durante la ejecución del contrato.	Se realiza el informe de actividades del mes de Septiembre	Informe Septiembre	Expediente Contractual
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	✓	NO		Cumple Parcialmente	

3. CERTIFICACIÓN:

3.1 Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que realice aportes al Sistema General de Seguridad Social, teniendo en cuenta como base total de los ingresos percibidos, así:

RELACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERIODO QUE SE CANCELA (D-M)**	**FECHA DE PÁGO (D-M-A)**	**VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual)**
Pensión	08-2025	21/09/2025	$227.800
Salud	08-2025	21/09/2025	$178.000

Administradora de Riesgos Laborales	08-2025	21/09/2025	$7500

Certifico que el medio oficial adoptado para las comunicaciones que se surtan entre la contraloría y el contratista relacionado con el objeto contractual será el WhatsApp y el correo electrónico registrado en la entidad.

3.2. Por parte del Supervisor:

El supervisor certifica el cumplimiento dentro del periodo comprendido el mes de septiembre del 2025 a la satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el ítem No. 2, de la presente acta. Según lo acordado en el contrato.

Así mismo, certifica de haber validado el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad a lo establecido por el Ministerio de Salud y la Protección Social.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los (30) días del mes de septiembre del año 2025.

Firmas,

Jhoan García

Firma del Contratista:
Nombre: Jhoan Stiven Garcia Piedrahita
C.C.1.118.285.398

Firma de líder de Auditoria Financiera de Gestión y Resultado secretaria de "Ambiente y Desarrollo Agropecuario"
Radicado N° 20250604-100-000842I*
Nombre: INGRID JOHANA MOTATO MORALES
Cargo: Profesional Universitario

Firma de Supervisor:
Nombre: William Sánchez Valdes
Cargo: DIRECTOR OPERATIVO DE CONTROL FISCAL
Contraloría Municipal de Yumbo

Visto Bueno
Nombre: Mónica Muñoz y Financiera
Cargo: Directora Administrativa y Financiera
Se verificó el cumplimiento para trámites administrativos.

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-09-21, 10:47:47 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1075151586

Periodo Cotización 202508 **Periodo Servicio** 202508

Cliente:

PAGADA 2025-09-21 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JHOAN STIVEN GARCIA PIEDRAHITA				
Documento	CC 1118285398	**Dirección**	CL 7 #6 - 74		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6694906		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	YUMBO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1118285398		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					GARCIA PIEDRAHITA JHOAN STIVEN	76892000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																											Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.423.500	230301		16 %	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	EPS018		12,5 %	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.423.500	$ 7.500	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!